

Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 1 - świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Śląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 17 Biur Powiatowych ARiMR

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Śląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 17 Biur Powiatowych ARiMR w 2023 roku, w tym nadawania przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego przesyłek listowych, dla których przepisy prawa uznają, że złożenie pisma w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu lub termin wniesienia pisma uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce pocztowej operatora wyznaczonego, w tym warunków art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1805, z późn. zm.), art. 580 ust. 2 ustawy Pzp, art. 83 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 329, z późn. zm.), art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 735, z późn. zm.), art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1540, z późn. zm.), a także art. 17 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 896).

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Przyjmowanie, przemieszczanie, doręczanie i zwroty:
 - 1.1. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych,
 - 1.2. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru,
 - 1.3. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii,
 - 1.4. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru,
 - 1.5. przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii,
 - 1.6. przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru,
 - 1.7. przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych,
 - 1.8. przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych najszybszej kategorii,
 - 1.9. przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych,
 - 1.10. przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych najszybszej kategorii,
2. Usługi pocztowe w obrocie krajowym stanowiące przedmiot zamówienia obejmują przesyłki o wagach i rozmiarach:
 - 2.1. do 500 gram - Format S
 - 2.2. do 1000 gram - Format M
 - 2.3. do 2000 gram - Format LWymiary przesyłek listowych wynoszą:
minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
maksimum – suma długości, szerokości i wysokości- 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekraczać 600 mm,
Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:
minimum – suma długości plus podwójna średnica - 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm,

maksimum – suma długości plus podwójna średnica – 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm,

przy czym:

Format S to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

maximum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm.

Format M to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Format L to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

3. Usługi pocztowe w obrocie zagranicznym stanowiące przedmiot zamówienia obejmują przesyłki o wagach:
 - 3.1. do 50 gram
 - 3.2. od 51 do 100 gram
 - 3.3. od 101 do 350 gram
 - 3.4. od 351 do 500 gram
 - 3.5. od 501 do 1000 gram
 - 3.6. od 1001 do 2000 gram

Wymiary przesyłek listownych wynoszą:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości- 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekraczać 600 mm.

Wymiary przesyłek listownych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

minimum – suma długości plus podwójna średnica - 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm,

maksimum – suma długości plus podwójna średnica – 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm,

4. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje wykonywane będą zgodnie z przepisami określonymi w:

- 4.1. ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 896 ze zm.),
- 4.2. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 474 ze zm.),
- 4.3. ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 ze zm.),
- 4.4. ustawie z dnia 17 listopada 1964 r.-Kodeks postępowania cywilnego, (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1805 ze zm.)
- 4.5. międzynarodowych przepisów pocztowych,
- 4.6. innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Umowy,
- 4.7. postanowieniach Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”).
5. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki na specjalnych zasadach zgodnie z obowiązującymi w dniu doręczenia przesyłki przepisami w tym:
 - 5.1. ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, (tj. Dz. U z 2022 r., poz. 2000 ze zm.),
 - 5.2. ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1805 ze zm.),
 - 5.3. ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.),
 - 5.4. ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tj. Dz. U. z 2022 poz. 329 ze zm.),
 - 5.5. ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1540 ze zm.).
6. W obszarach nieuregulowanych w SWZ i umowie zastosowanie ma regulamin lub regulaminy wewnętrzne Wykonawcy, wydane na podstawie art. 21 Prawa Poczтового, które nie są sprzeczne z ustawą Prawo Pocztove.
7. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przyjęcia przez Wykonawcę. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na następny dzień roboczy w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w momencie ich nadania.
8. Nadanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w rejestrach (książce nadawczej) oraz w zestawieniach wartościowo-ilościowych. W przypadku nadania przesyłek z wykorzystaniem elektronicznej książki nadawczej potwierdzenie nadania przesyłek nastąpi w formie elektronicznej.
9. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do jednostek organizacyjnych Zamawiającego, dla których przesyłki zostały nadane, w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 7.30-14.30
10. Terminy doręczania przesyłek pocztowych:
 - 10.1.1. czas doręczania przesyłek rejestrowych na terenie kraju wynosi:
 - 10.1.1.1. do pięciu dni roboczych dla przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii;
 - 10.1.1.2. do trzech dni roboczych dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii;
 - 10.1.2. czas doręczania przesyłek w obrocie zagranicznym zgodnie z obowiązującymi regulacjami dla usługi poczty listowej w obrocie zagranicznym.

11. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce oraz poza granicami Polski.
12. Zamawiający zobowiązuje się umieszczać na przesyłce listownej w sposób trwały i czytelny: dokładne jednoznaczne określenie adresata, jego adresu (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określenia rodzaju przesyłki (rejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru), umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki określającej pełną nazwę i adres zgodny z lokalizacją Zamawiającego będący jednocześnie adresem zwrotnym nadawcy.
13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił i przekazał wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i/lub przesyłek najszybszej kategorii, które będą stosowane przy oznakowywaniu przesyłek listowych (dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego ww. oznaczenia).
14. Zamawiający wymaga, aby Nr umowy niezbędny do uzupełnienia wzoru znaku opłaty pocztowej został przekazany przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
15. Zamawiający będzie przygotowywał do nadania przesyłki listowe w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej.
16. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona).
17. Wykonawca będzie doręczał do jednostek organizacyjnych Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki zwane dalej „potwierdzeniem odbioru”:
 - 17.1. przesyłki krajowej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia doręczenia, natomiast dla przesyłek wymagających nadań u operatora wyznaczonego, w terminach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1026). W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia Zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka jest zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata,
 - 17.2. przesyłki zagranicznej niezwłocznie po przekazaniu potwierdzenia odbioru do operatora przez daną administrację pocztową, zgodnie z obowiązującymi przepisami wymienionymi w pkt. 4).
18. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru, z wyłączeniem formularzy dla przesyłek nadawanych na zasadach specjalnych.
19. W przypadku przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „zwrotnego potwierdzenia odbioru” odpowiednich do wykorzystywania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy).
20. Zamawiający dopuszcza zastosowanie elektronicznych książek nadawczych, elektronicznych potwierdzeń odbioru (EPO), wnoszenia reklamacji w formie elektronicznej – po dostosowaniu systemów informatycznych po stronie Wykonawcy i Zamawiającego.

21. Zapisy pkt 20 będą miały zastosowanie po przesłaniu przez Zamawiającego informacji z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem o zmianie form usług, o których mowa w powyżej. Po przejściu na elektroniczną formę potwierdzeń odbioru (EPO) zastosowanie będzie miał alternatywny cennik usług dotyczących formy potwierdzeń odbioru.
22. Strony umowy dokonają niezbędnych uzgodnień operacyjnych w zakresie elektronicznych form o których mowa w pkt. 20, w tym przeszkolenia z systemów informatycznych Wykonawcy pracowników Zamawiającego przygotowujących przesyłki do nadania. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkoleń w formie online.
23. Z tytułu zmiany standardu świadczenia usług o których mowa w pkt. 20, Wykonawca nie może rościć prawa o dodatkowe wynagrodzenie.
24. Rozliczenie między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu tj. w terminie późniejszym niż nadanie przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym z dołu będzie okres miesiąca kalendarzowego.
25. Opłata za zwroty przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że zwrócona przesyłka została opracowana nienależycie, wystąpi on do Wykonawcy o odszkodowanie wynikające z art. 89 ustawy Prawo Pocztove na podstawie złożonej reklamacji w oparciu o zapisy Regulaminu świadczenia usługi. Do faktury zostanie dołączona specyfikacja wykonanych usług na której między innymi widnieją przesyłki zwrócone.
26. Wykonawca będzie wystawiał faktury wraz ze specyfikacją wykonanych usług w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym z uwzględnieniem każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego wykazanej w Załączniku nr 1 do Umowy.
27. Płatności uiszczane będą przez Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT.
28. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1.1 do SWZ) mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania ilości wskazanych w Formularzu Ofertowym. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania ilości wskazanych w Formularzu cenowym oferty. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są odmienne dla jednostek organizacyjnych Zamawiającego i mogą ulec zmianie w zależności od ich potrzeb, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji Umowy.
29. Ilości zostały podane w oparciu o planowaną realizację przesyłek wszystkich jednostek organizacyjnych Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy i służą wyłącznie do porównania złożonych ofert.
30. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1.1 do SWZ) będzie stanowił podstawę do uzupełnienia danych dla poszczególnych rodzajów przesyłek ujętych w formularzu cenowym (Załącznik nr 6 do Umowy) tj. cen jednostkowych netto za 1 sztukę, stawek podatku VAT, cen jednostkowych brutto za 1 sztukę.
31. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uznaje się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia nadania, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie reklamacji usługi pocztowej.

32. Zamawiający wymaga aby rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi na reklamację dla przesyłek w obrocie krajowym nastąpiło w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma reklamacyjnego. Dla przesyłek w obrocie zagranicznym zgodnie z terminem wskazanym w Regulaminie świadczenia usługi.
33. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo Pocztove oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej, w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
34. Szczegółowe warunki realizacji usług objętych zamówieniem określone są w istotnych postanowieniach Umowy (Załącznik nr 4 do SWZ). Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań Umowy.
35. Zamawiający będzie dostarczał przesyłki pocztowe do punktów odbioru wskazanych przez Wykonawcę. Punkty odbioru przesyłek pocztowych muszą mieścić się w najbliższej odległości od siedzib jednostek organizacyjnych Zamawiającego, o których mowa w Załączniku nr 1 Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do nadania przesyłek w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
36. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca (z wyłączeniem personelu zatrudnionego przez agenta pocztowego, który nie jest Podwykonawcą) zatrudniał na podstawie umowy o pracę minimum 30 osób, wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 36.1. doręczanie przesyłek pocztowych, awizowanie doręczanych przesyłek pocztowych,
 - 36.2. przyjmowanie do nadania przesyłek oraz ich nadanie, wydawanie przesyłek, (pracownicy Punktów Pocztowych),
 - 36.3. sortowanie przesyłek pocztowych (pracownicy Punktów Sortowania Paczek).

Zamawiający przewiduje sposób weryfikacji wskazanego warunku poprzez przełożenie do składanej oferty dokumentu własnego Wykonawcy o zatrudnianiu pracowników na podstawie umowy o pracę w zakresie realizacji poszczególnych rodzajów czynności, o których mowa powyżej. Spełnienie przez Wykonawcę rzezonego obowiązku nastąpi również w trakcie realizacji zawartej Umowy i będzie polegało na złożeniu stosownego oświadczenia Wykonawcy na żądanie Zamawiającego. Wykonawca zastrzega możliwość naliczenia kary umownej za nienależyte wykonanie niniejszego zobowiązania na zasadach określonych we wzorze Umowy, stanowiącej Załącznik nr 4.1 do SWZ.

37. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze Umowy wraz z załącznikami, stanowiącej Załącznik nr 4.1 do SWZ.
38. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko oraz koszt własny wszelkie istotne informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty.