



Katowice, 12 września 2023 r.
ZP-261-11/23

**Wszyscy Wykonawcy
zainteresowani udziałem
w postępowaniu o udzielenie
zamówienia**

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Obsługa publiczności w Muzeum Śląskim w Katowicach”, znak sprawy: ZP-261-11/23

Odpowiedzi na pytania do treści specyfikacji warunków zamówienia

W związku z wpływem w dniu 8 września 2023 r. do Zamawiającego pytań dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia (dalej „SWZ”) w ww. postępowaniu, Zamawiający działając na podstawie art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawy Pzp”, udziela następujących odpowiedzi:

(pisownia oryginalna)

52. Pytanie:

„Dlaczego Zamawiający wymaga tylko znajomości języka angielskiego Skoro Wykonawca ma odpowiadać za obsługę publiczności również obcojęzycznej proszę o zawarcie zapisu, iż Wykonawca nie odpowiada za problemy z publicznością posługującą się innymi językami obcymi - brak takiego zapisu pozostawia Zamawiającemu możliwość ukarania Wykonawcy za nieprawidłowo wykonaną usługę.”

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga znajomości języka angielskiego, który jest najczęściej wykorzystywanym językiem w kontaktach międzynarodowych w Europie środkowowschodniej i jak również najszerzej dostępnym w systemie edukacyjnym językiem obcym. Wymaganie znajomości kilku języków obcych przez Pracowników Wykonawcy byłoby żądaniem nadmiernym i nieracjonalnym. Zamawiający potwierdza, że nie będzie wyciągał konsekwencji wobec Wykonawcy, w przypadku braku znajomości przez Pracownika Wykonawcy innego niż angielski języka obcego.

53. Pytanie:

Ile osób przewidzianych jest do "incydentalnego" obsługiwanie recepcji? Wnosimy o dokładne doprecyzowanie wymogów jakie powinny spełniać osoby na recepcji- gdyż nie jest ujęte w zapisach postępowania różnica stanowisk. Skoro Zamawiający wymaga obsługi w kilku miejscach gdzie potrzebne są różne predyspozycje prosimy o zawarcie tego w opz. - należy wnioskować, iż osoba na recepcje powinna mieć inne predyspozycje, niż np. osoba na szatnie.”



Odpowiedź:

Obsługa stanowiska recepcyjnego będzie rozpisana, jak inne posterunki obsługi publiczności powierzone pracownikom Wykonawcy w miesięcznym harmonogramie, który Wykonawca otrzyma zgodnie z pkt. 2.11 Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ), dalej „OPZ”, każdorazowo najpóźniej do 7 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca kalendarzowego. Określenie „incydentalna” w tym przypadku oznacza, że obsługa recepcji nie będzie realizowana przez pracowników Wykonawcy przez cały miesiąc (tylko np. przez kilka dni w miesiącu) lub w ogóle. Wykonawca zostanie o tym poinformowany we wspomnianym powyżej harmonogramie miesięcznym. Zamawiający nie zakłada powierzenia obsługi stanowiska recepcyjnego Pracownikom Wykonawcy w pełnym wymiarze godzin, w zakresie obsługiwanych w całym miesiącu posterunków, ale informuje, że w wyjątkowych sytuacjach (braku obsługi własnej, przy dodatkowych wydarzeniach) może pojawić się taka potrzeba. Ilość godzin do obsługi stanowiska recepcyjnego należy skalkulować w ramach maksymalnej liczby godzin o której mowa w pkt. 1.10 OPZ.

Zamawiający nie wymaga innych kwalifikacji i predyspozycji od osób, które będą kierowane przez Wykonawcę do obsługi recepcji.

54. Pytanie:

„Dlaczego nie ma podanych do publicznej wiadomości zakresów obowiązków na poszczególnych obszarach w których będzie działał Wykonawca

”2.9 Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania aktualnych Regulaminów regulujących obsługę publiczności w Muzeum Śląskim, w tym:

2.9.1 Regulaminu przebywania w budynkach Muzeum Śląskiego i zwiedzania wystaw;

2.9.2 Regulaminu korzystania z zewnętrznego terenu parkowego Muzeum Śląskiego;

2.9.3 Regulaminu korzystania z parkingów Muzeum Śląskiego;

2.9.4 Regulaminu korzystania z wieży widokowej;

2.9.5 Regulaminu korzystania z szatni i szafek depozytowych;

2.9.6 Regulaminu sprzedaży biletów do Muzeum Śląskiego.”

Według obowiązujących przepisów Zamawiający powinien udostępnić zakresy i regulaminy Potencjalny wykonawca powinien mieć udostępnione”.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że obowiązki Pracowników zostały wyspecyfikowane w OPZ, a ww. regulaminy mają charakter organizacyjny. Niemniej w odpowiedzi na wniosek Wykonawcy w załączeniu do niniejszego pisma udostępnia się wymienione wyżej dokumenty wraz z aktualnym cennikiem biletów (Załączniki nr 1-6a).

55. Pytanie:

„Dotyczy warunków udziału w postępowaniu- zdolność techniczna lub zawodowa. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

„wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej dwie usługi obejmujące obsługę publiczności oraz opiekę nad ekspozycjami**, o wartości każdej z usług minimum 700 000,00 PLN brutto oraz z których każda była realizowana nieprzerwanie przez minimum 12 miesięcy”.

Zwracamy się z wnioskiem o zmianę tego zapisu na:

Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej dwie usługi obejmujące obsługę publiczności oraz opiekę nad ekspozycjami lub obejmujące obsługę szatni lub obejmujące ochronę Muzeów**, o wartości każdej z usług minimum 700 000,00 PLN brutto oraz z których każda była realizowana nieprzerwanie przez minimum 12 miesięcy

Zamawiający w OPZ podał szczególne warunki realizacji usługi w zakresie czego wymienił czynności pracowników obsługi:

- *pracownik Wykonawcy ma obowiązek sprawdzić czy eksponaty znajdują się na swoich miejscach i czy nie widać na nich śladów uszkodzeń.*

- w szatni dla zwiedzających ma obowiązek sprawdzić, czy nie zostały w niej rzeczy/przedmioty niepożądane.
- zadaniem Pracownika Wykonawcy przede wszystkim jest: pilnowanie przydzielonej mu wystawy pod kątem korzystania z niej przez zwiedzających, zwracanie uwagi, aby zwiedzający nie dotykali eksponatów lub nie przekraczali strefy bezpieczeństwa wyznaczonej barierkami, stałe kontrolowanie stanu eksponatów, zwracanie uwagi czy nie pozostawiono jakiś przedmiotów - po zauważeniu takiego przedmiotu należy bezzwłocznie powiadomić o tym Służbę Ochrony lub szefa zmiany, a do czasu jej przybycia samemu go nie dotykać i nie pozwolić na to innym
- w razie próby kradzieży, umyślnego lub nieumyślnego uszkodzenia eksponatu czy sprzętu wystawowego należy natychmiast wezwać sprawcę do pozostania na miejscu zdarzenia, wezwać szefa zmiany lub pracownika ochrony muzealnej i w miarę możliwości zabezpieczyć uszkodzony obiekt.

Każda z w/w czynności będzie realizowana na wysokim poziomie przez pracowników zatrudnionych u Wykonawcy, który ma doświadczenie w ochronie Muzeów. Doświadczony Wykonawca w zakresie realizacji usług ochrony zapewniając bezpieczeństwo w Instytucjach Kultury takich jak Muzea, gdzie pracownicy ochrony niejednokrotnie wykonują w/w czynności, doskonale zna specyfikę obiektów Kultury i ma doświadczenia wystarczające na przygotowanie pracowników do realizacji tej usługi. Doświadczenie zdobyte przez Wykonawcę w ramach współpracy w zakresie ochrony Muzeów jest wystarczające aby spełnić w/w wymogi względem personelu skierowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Zamawiający w OPZ wyszczególnił też Zakres obowiązków Pracownika obsługi publiczności i obsługi szatni:

- dbałość o estetykę sal wystawowych w czasie godzin otwarcia Muzeum, a także o bezpieczeństwo obiektów znajdujących się na galeriach - ich stan ilościowy i jakościowy.
- kompetentna i zgodna z najwyższymi standardami pracy obsługa publiczności Muzeum, **polegająca na: udzielaniu jasnej, wyczerpującej i uprzejmej informacji** (w zakresie własnych kompetencji) na temat oferty kulturalnej Muzeum Śląskiego,
- pracownik Wykonawcy powinien dbać o dobro Muzeum Śląskiego, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić instytucję na szkodę.
- pracownik Wykonawcy powinien wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych i pracowników ochrony Zamawiającego, szczególnie w sytuacjach zagrażających zdrowiu pracowników lub zwiedzających lub zagrażających bezpieczeństwu obiektów muzealnych.
- pracownik Wykonawcy powinien niezwłocznie zawiadomić przełożonych o zauważonym wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie.

Do podstawowych obowiązków Pracownika Wykonawcy należy:

- pobranie niezbędnych do obsługi publiczności sprzętów (np. krótkofalówka, skaner, licznik zwiedzających, klucze do galerii poza budynkiem głównym)
- poranne sprawdzenie galerii: ilościowego i technicznego stanu obiektów, stanu technicznego ekspozycji (oświetlenie, multimedia, defensory, włązy techniczne, gabloty, oznaczenie, wyposażenie i scenografia, materiały promocyjne), czystość na ekspozycji, prawidłowego zamknięcia i zabezpieczenia galerii. Wszelkie nieprawidłowości powinny zostać natychmiast zgłoszone szefowi zmiany.
- koordynowanie ruchu osób wchodzących i wychodzących z galerii i sprawdzania biletów ze szczególnym uwzględnieniem grup zorganizowanych, grup szkolnych, grup turystycznych.
- uzupełnianie wody w defensorach, uzupełnianie wody i kubków w dystrybutorach wody udostępnionych dla publiczności.

wieczorne sprawdzenie galerii przed ich zamknięciem: sprawdzenie czy wszyscy zwiedzający opuścili galerie, sprawdzenie stanu ilościowego i technicznego obiektów, sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i scenografii znajdującej się na galerii, wyłączenie oświetlenia i sprzętów, które powinny zostać wyłączone na noc, przekazanie informacji o frekwencji szefowi zmiany, zdanie pobranego

sprzętu, raportowanie szefowi zmiany o usterkach i nieprawidłowościach w galeriach i pomieszczeniach dostępnych dla publiczności.

- kierowanie ruchem zwiedzających na wystawach (jeżeli konieczne), przestrzeganie dopuszczalnej liczby zwiedzających na galeriach wg zaleceń pionu bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego.

- dbanie o komfort i dobre samopoczucie zwiedzających, w sytuacji zaobserwowania zachowań niepożądanych natychmiastowe zgłaszanie tego faktu szefowi zmiany lub pracownikowi pionu bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego.

- obsługa publiczności podczas wydarzeń organizowanych przez Muzeum: konferencje, koncerty, wernisaże i finisaże wystaw, wydarzenia edukacyjne, eventy, polegająca na wskazywaniu drogi, informowaniu, sprawdzaniu biletów, pomocy w rozkładaniu krzesel dla publiczności, podawaniu mikrofonów podczas konferencji czy debat, podawaniu kwiatów podczas koncertów. Zakres zadań każdorazowo przekazywany przez szefa zmiany.

Biorąc pod uwagę obowiązki Pracowników Obsługi Publiczności, nadmienić należy iż Wykonawca, który wykaże się doświadczeniem w zakresie ochrony Muzeów zapewni Zamawiającemu pracowników o w/w kompetencjach a nawet wyższych, gdyż zna specyfikę obiektów kulturalnych. Wykonawca posiadający takie doświadczenie jest w stanie zapewnić osoby przeszkolone, o wysokiej kulturze osobistej, znające język angielski w stopniu komunikatywnym, zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego.

Rozszerzenie możliwości wykazania się doświadczeniem, o które wnioskujemy zapewni dostarczenie usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Jednocześnie wnioskowana zmiana zwiększy krąg Wykonawców, którzy będą mogli złożyć ofertę w postępowaniu, tym samym Zamawiający otrzyma bardziej konkurencyjne oferty.”

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę warunku udziału w postępowania. Podkreśla się, iż przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje przede wszystkim obsługę publiczności w galeriach ekspozycyjnych, w charakterze opiekuna ekspozycji. Usługa ochrony muzeum jest usługą o odmiennym charakterze.

56. Pytanie:

„Zamawiający w OPZ wskazał, że pracownicy wykonawcy nie mogą posiadać ograniczeń psychofizycznych stwierdzonych grupą inwalidzką uniemożliwiającą lub utrudniającą wykonywanie przedmiotu zamówienia. Prosimy zatem o potwierdzenie, że ze względu na charakter usługi Zamawiający nie dopuszcza udziału osób niepełnosprawnych w realizacji zamówienia.”

Odpowiedź:

Wyjaśnia się, że Zamawiający dopuszcza skierowanie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych ze stwierdzoną grupą inwalidzką. Niepełnosprawność jest szerokim pojęciem i w tej kategorii mogą znaleźć się takie niepełnosprawności, które w żaden sposób nie będą wpływały na brak czy umniejszenie kompetencji kierowanej osoby. Zaznacza się jednak, zgodnie z pkt. 4.1 OPZ, że wszelkie wynikające z tego powodu ograniczenia psychofizyczne nie mogą uniemożliwić lub utrudnić wykonywania przedmiotu zamówienia.

57. Pytanie:

„Czy Zamawiający dopuszcza konsorcjum firm? Jeżeli tak to na jakich zasadach i czy referencje się sumują czy każdy z podmiotów musi posiadać odrębne?”

Odpowiedź:

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, np. w formie konsorcjum/spótek cywilnych.

W rozdziale IV ust. 3 SWZ, zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający określił sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj.:

„Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie warunku, którego opis został zamieszczony w rozdziale V ust. 1 pkt 4) SWZ, **wykazują łącznie**, z tym zastrzeżeniem,

(zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy Pzp) że Zamawiający wymaga, aby żądane dwie usługi zostały wykonane lub są nadal wykonywane przez Wykonawców wspólnie ubiegających o się o udzielenie zamówienia (np. dwóch lub więcej tych samych członków konsorcjum) lub jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę (np. jednego z członków konsorcjum). Powyższe oznacza, że Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia poszczególnych Wykonawców w tym zakresie.”

Określenie „wykazują łącznie” oznacza, że nie każdy z członków konsorcjum musi posiadać doświadczenie w realizacji dwóch usług, jednak co najmniej jeden z nich (lub np. dwóch tych samych członków konsorcjum) musi wykazać się doświadczeniem w realizacji dwóch usług, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 4) SWZ.

58. Pytanie:

Prosimy o zmianę w zapisie gdyż zgodnie z opublikowanymi postanowieniami NSA oraz KIO są one niezgodne z obowiązującymi normami i predysponują tylko i wyłącznie pojedyncze podmioty które w monopolistami:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi obejmujące obsługę publiczności oraz opiekę nad ekspozycjami, o wartości każdej z usług minimum 700 000,00 PLN brutto oraz z których każda była realizowana nieprzerwanie przez minimum 12 miesięcy.

Prosimy o zmianę wartości usług na minimum 400 000, 00 brutto oraz nieprzerwanie minimum 3 miesięcy.

Powyższe argumentujemy tym, iż z posiadanej wiedzy większość opublikowanych i zawieranych umów w podobnych postępowaniach po wystąpieniu obostrzeń spowodowanych COVID 19 były zawierane na kilka miesięcy 3- 6. Większość galerii była zamykana albo ograniczana i trwa to do dnia dzisiejszego.”

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na proponowaną zmianę treści warunku udziału w postępowaniu. Warunek udziału w postępowaniu został określony przez Zamawiającego adekwatnie oraz proporcjonalnie do przedmiotu zamówienia.

59. Pytanie:

„Proszę dokładnie opisać i doprecyzować co Zamawiający ma na myśli w zapisie :”obejmujące obsługę publiczności oraz opiekę nad ekspozycjami” (np. jakie ekspozycje i gdzie , co ma się rozumieć pod pojęciem ekspozycja”,)”

Odpowiedź:

Przytoczone postanowienie warunku udziału w postępowaniu oznacza wykonywanie w ramach jednej usługi zarówno obsługi publiczności jak i opieki nad ekspozycjami. Jako ekspozycję należy rozumieć „wystawę”, tj. zbiór eksponatów wystawionych na pokaz. Zamawiający nie określa konkretnego rodzaju i miejsca ekspozycji (wystaw), nad którymi była realizowana usługa opieki oraz w ramach których była wykonywana obsługa publiczności.

60. Pytanie:

„Dlaczego w Postępowaniu w którym zadaniem jest jak sama nazwa wskazuje OBSŁUGA PUBLICZNOŚCI Zamawiający wymaga referencji z opieki nad ekspozycjami? Jest to eliminowanie potencjalnych wykonawców którzy np. obsługują publiczność, a nie ma opieki nad ekspozycjami a faworyzowanie zamkniętej grupy- nielicznej wykonawców z takimi referencjami Wnosimy o zmianę niezgodnego zapisu.”

Odpowiedź:

Zgodnie z postanowieniami zawartymi w dokumentach niniejszego zamówienia (np. w pkt. 1.1.1 OPZ), jego przedmiotem jest **świadczanie usług obsługi publiczności w galeriach ekspozycyjnych w charakterze opiekuna ekspozycji**, a nie jakakolwiek obsługa publiczności. Wymagania warunku udziału w postępowaniu zostały określone adekwatnie i proporcjonalnie do przedmiotu zamówienia. Wyjaśnia się, że w placówce muzealnej w której będzie realizowana niniejsza usługa, obsługa publiczności wiąże się integralnie z opieką nad ekspozycjami. Nie sposób traktować tej usługi

w oderwaniu od przestrzeni, w której znajdują się goście/publiczność którą należy obsłużyć, oraz w oderwaniu od celu ich wizyty którym jest zwiedzenie/zobaczenie ekspozycji.
Mając na uwadze powyższe, Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę treści warunku udziału w postępowaniu.

Maria Czarnecka
Dyrektor
Muzeum Śląskiego w Katowicach

Załączniki:

- Załącznik 1 - Regulamin przebywania w budynkach Muzeum Śląskiego i zwiedzania wystaw
- Załącznik 2 - Regulamin korzystania z zewnętrznego terenu parkowego Muzeum Śląskiego
- Załącznik 3 - Regulamin korzystania z parkingów Muzeum Śląskiego
- Załącznik 4 - Regulamin korzystania z wieży widokowej
- Załącznik 5 - Regulamin korzystania z szatni i szafek depozytowych
- Załącznik 6 i 6a - Regulamin sprzedaży biletów do Muzeum Śląskiego wraz z aktualnym cennikiem