

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., ul. Armii Krajowej 5,
96 – 300 Żyrardów

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.

„Usługa utrzymania czystości na terenach placów zabaw zarządzanych przez PGM Żyrardów Sp. z o.o.”

PGM Żyrardów Spółka z o.o. P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.
Prezes Zarządu PROKURENT

mgr inż. Mirosław Urbanowski mgr Iwona Pietrzak

Zatwierdzam

Żyrardów, STYCZEŃ 2023r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

1. Zamawiającym jest:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96 - 300 Żyrardów, tel.46 858 10 00, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960

e-mail: dzp@pgm.zyrardow.pl

2. Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.pgm.zyrardow.pl>

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Dokumentacja zamówienia została zamieszczona na Platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow
3. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami Pani Agnieszka Słomińska- Zielińska.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

VI. PROCEDURA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji:

1. Zamawiający, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niepodlegających odrzuceniu.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1. powyżej niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o
 - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie nw. placów zabaw:

- 1) Plac Zabaw „Podwórko NIVEA”,
- 2) Plac Zabaw –rekreacyjno-sportowy, ul. Olszowa,
- 3) Ścieżka zdrowia „Lasek Procnera”,
- 4) Plac zabaw w Parku K. Dittricha,
- 5) Plac Zabaw ul. Mostowa,
- 6) Plac Zabaw „STREET WORKOUT”,
- 7) Plac Zabaw „Mały Astronauta”,
- 8) Plac Rekreacyjny dla dzieci „Lasek Procnera”,
- 9) Siłownia „Lasek Procnera”,
- 10) Park Seniora,
- 11) Pole do minigolfa „Ekopark”,

- 12) Boisko wielofunkcyjne „Ekopark”,
- 13) Szachy naziemne „Ekopark”,
- 14) Siłownia zewnętrzna „Ekopark”,
- 15) Siłownia zewnętrzna im „inż. Władysława Śrzednickiego”,
- 16) Siłownia plenerowa Stary Park,
- 17) Siłownia plenerowa Reymonta, część A,
- 18) Plac Pumptrack – EKO – PARK,
- 19) Huśtawka dla osób niepełnosprawnych.

Zakres usługi obejmuje bieżące utrzymanie czystości:

- 1) wygrabianie wiosenne liści z trawników i grup krzewów z wywozem urobku z prac,
- 2) koszenie trawników z podkaszaniem przy elementach małej architektury, drzewach i grupach krzewów,
- 3) odcinanie brzegów trawników – rowek odcinający głębokość 7 cm, szerokość 3-5 cm,
- 4) odchwaszczanie grup drzew i krzewów,
- 5) zamiatanie chodników i nawierzchni bezpiecznych,
- 6) bieżące utrzymanie czystości,
- 7) sprzątanie dotyczy także terenów przyległych do placów zabaw (obszar w odległości 1 m od placu zabaw,
- 8) utrzymanie urządzeń komunalnych w należytym stanie,
- 9) mycie nawierzchni bezpiecznej,
- 10) wywóz zanieczyszczeń i urobku.

Prace porządkowe należy wykonywać zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022r. poz. 2519).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Rozliczenie usług odbywać się będzie w cyklach miesięcznych na podstawie podpisanego protokołu odbioru wykonanych usług w danym miesiącu.

Zasady rozliczenia przedmiotu umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90910000-9 – usługi sprzątania

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej.

Wykonawcy, którzy są zainteresowani przeprowadzeniem wizji lokalnej proszeni są o zgłoszenie chęci uczestniczenia w wizji lokalnej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow, poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej dzp@pgm.zyrardow.pl

Termin przeprowadzenia wizji lokalnej zostanie wskazany i przesłany przez Zamawiającego w ten sam sposób, tj. za pośrednictwem platformy zakupowej lub poczty elektronicznej dzp@pgm.zyrardow.pl

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy ale nie wcześniej niż od 01.03.2023r. do 31.12.2023r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym -
Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.

- 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów -
Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
- 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej -
Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
- 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej -
Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
2. Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), wykluczy z postępowania o zamówieniu wykonawcę:
 - 2.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,
 - 2.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,
 - 2.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką do-minującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

VIII. WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA:

1. Oferta Wykonawcy powinna być sporządzona na „Formularzu oferty” stanowiącym **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
 2. Do „Formularza oferty” należy dołączyć:
 - 2.1. pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika, według zasad określonych w rozdziale VIII pkt 8 Zapytania ofertowego,
 - 2.2. w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawcę nie będącego podatnikiem podatku VAT – należy złożyć oświadczenie, że Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT.
 3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
 4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w zapytaniu.
 7. Oferta winna być napisana w języku polskim, na komputerze lub ręcznie czytelnym pismem.
- 8. REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO**
- 8.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

- 8.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- 8.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

IX. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy opatrzyć podpisem własnoręcznym, podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Zamawiający dopuszcza dwa sposoby złożenia oferty:

1.1. I sposób: złożenie oferty w formie papierowej

- 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. 96-300 Żyrardów
ul. Armii Krajowej 5
oraz oznaczyć:

Oferta na:

„Usługa utrzymania czystości na terenach placów zabaw zarządzanych przez PGM Żyrardów Sp. z o.o.”

- nie otwierać przed 07.02.2023r. godz. 10:30

- 2) Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów i złożyć bezpośrednio w sekretariacie – pokój nr 7, tel. 46 858 10 00.
UWAGA! Ofert nie należy wrzucać do skrzynki nadawczej!

2.2. II sposób: za pośrednictwem Platformy Zakupowe pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/pmg_zyrardow

- 1) Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 2) Rejestracja i korzystanie z Platformy określa jej Regulamin dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>, a także instrukcje stworzone w tym celu dostępne pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 3) Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (skan oferty).
- 4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 6) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf., .doc, .docx, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 7) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7z.
- 8) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na stronę platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow

3. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ

- 3.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek Wykonawca składa za pośrednictwem Platformy lub poczty elektronicznej dzp@pgm.zyrardow.pl
- 3.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień treści Zapytania ofertowego pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3.2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się jej integralną częścią.
- 3.3. Zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: platformazakupowa.pl. Odpowiedzi do Wykonawcy, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego zostaną przekazane przy użyciu Platformy.
- 3.4. Nie jest przewidziane zwołanie zebrania Wykonawców.
- 3.5. **OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1	Agnieszka Słomińska-Zielińska Dział Zamówień Publicznych	w zakresie prowadzonego postępowania	e-mail: dzp@pgm.zyrardow.pl
2	Agnieszka Magdziak	w zakresie przedmiotu zamówienia	e-mail: m.magdziak@pgm.zyrardow.pl

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia 08.03.2023 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zgoda Wykonawcy nie może być dorozumiana.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I sposób: złożenie oferty w formie papierowej

- 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. 96-300 Żyrardów ul. Armii Krajowej 5
- 2) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 07.02.2023 r. do godz. 10:00
- 3) Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

II sposób: za pośrednictwem Platformy Zakupowej

- 1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia 07.02.2023r. do godz. 10:00
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.02.2023r., o godz. 10:30 za pośrednictwem Platformy.
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje wykonawców o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie zakupowej.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania całego przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszej Zapytaniu ofertowym, wszelkie podatki, jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Podana w ofercie cena musi obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, realizacji zamówienia oraz obejmować pełen zakres usług przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, jak również wszystkie koszty dodatkowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenie za świadczone usługi odbywać się będzie w cyklu miesięcznym na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
4. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku zmian obowiązujących obecnie stawek VAT dopuszcza się możliwość zmiany stawek według obowiązujących przepisów aneksem do umowy.
5. Cena oferty winna być wyrażona w PLN i wskazana w Formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).
6. Cena oferty w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.
7. Cena oferty w przypadku wykonawców niemających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto, wyrażoną w PLN), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT obowiązującego w Polsce) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
10. Ceny przyjęte dla porównania ofert:
 - 10.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty (brutto),
 - 10.2. Wykonawca niemający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty podana przez wykonawcę, powiększona o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
12. W przypadku, o którym mowa w pkt 11 Wykonawca w Formularzu ofertowym ma obowiązek:
 - 12.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 12.2. wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 12.3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

KRYTERIUM WAGA

Nr 1 - Cena brutto 100,00 pkt

2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty

• Wartość punktowa – „Cena brutto” jest wyliczana wg wzoru:

Kryterium ceny $C = (C_n / C_b) \times 100$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ofercie

C_n – najniższa zaoferowana cena

C_b – cena zaoferowana w ofercie badanej

3. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert, jakim jest Cena brutto, wynosi – 100,00 pkt.

4. Punkty będą liczone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.

2. Przed zawarciem umowy Wykonawca powinien przedstawić:

2.1. pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

2.2. polisę OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na kwotę (sumę gwarancyjną) nie mniejszą niż 50 000,00 zł.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w postanowieniach umowy – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

XXII. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „Rozporządzenie”, informuję że:

2. Administratorem Pani/Pana danych Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem.

3. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych osób fizycznych samodzielnie.

4. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@pgm.zyrardow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

7. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas trwania umowy nie krócej niż przez okres wymagany prawem obowiązującym.
9. dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
10. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych skutkują niemożliwością dopuszczenia ofert do postępowania przetargowego.
11. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
12. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI

- Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- Nr 2 – Projekt Umowy;
- Nr 3 – Formularz oferty;

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Usługa utrzymania czystości na terenach placów zabaw zarządzanych przez PGM Żyrardów Sp. z o.o.”

Wykaz Placów Zabaw:

1. Plac Zabaw „Podwórko NIVEA”,
2. Plac Zabaw –rekreacyjno-sportowy, ul. Olszowa,
3. Ścieżka zdrowia „Lasek Procznera”,
4. Plac zabaw w Parku K. Dittricha,
5. Plac Zabaw ul. Mostowa,
6. Plac Zabaw „STREET WORKOUT”,
7. Plac Zabaw „Mały Astronauta”,
8. Plac Rekreacyjny dla dzieci „Lasek Procznera”,
9. Siłownia „Lasek Procznera”
10. Park Seniora
11. Pole do minigolfa „ Ekopark”
12. Boisko wielofunkcyjne „ Ekopark”
13. Szachy naziemne „ Ekopark”
14. Siłownia zewnętrzna „ Ekopark”
15. Siłownia zewnętrzna im „ inż. Władysława Śrzednickiego”
16. Siłownia plenerowa Stary Park
17. Siłownia plenerowa Reymonta, część A
18. Plac Pumptrack – EKO – PARK
19. Huśtawka dla osób niepełnosprawnych,

Zakres usługi obejmuje bieżące utrzymanie czystości:

- a) wygrabianie wiosenne liści z trawników i grup krzewów z wywozem urobku z prac,
- b) koszenie trawników z podkaszaniem przy elementach małej architektury, drzewach i grupach krzewów. Prace wykonywane z wywozem urobku, bezpośrednio po przeprowadzeniu koszenia. Prowadzone cyklicznie co dwa tygodnie. Koszenie dotyczy także terenów przyległych do placu zabaw (obszar w odległości do 1m od placu zabaw),
- c) odcinanie brzożów trawników – rowek odcinający głębokość 7 cm, szerokość 3-5 cm,
- d) odchwaszczanie grup drzew i krzewów. Usuwanie ręczne chwastów z systemem korzeniowym wraz ze spulchnianiem gleby. Samosiewy drzew i krzewów traktowane jako chwasty. Prace prowadzone wraz z wywozem urobku. Częstotliwość prac – wg potrzeb (min. 1 raz w miesiącu),
- e) zamiatanie chodników i nawierzchni bezpiecznych. Ręczne lub mechaniczne zamiatanie zanieczyszczeń wraz z czyszczeniem chodników i nawierzchni syntetycznej z przerostów roślin. Prace prowadzone wraz z wywozem urobku. Częstotliwość codziennie, w okresie opadów śniegu prace prowadzone co najmniej 2 razy w tygodniu.
- f) bieżące utrzymanie czystości. Zbieranie śmieci, niedopałków papierosów, usuwanie szkła i opadłego z drzew posuszu, mycie tablic umieszczonych na terenie placu, opróżnianie koszy wraz z wymianą worków na śmieci (każdy kosz ma być wyłożony foliowym workiem).

- g) Sprzątanie dotyczy także terenów przyległych do placów zabaw (obszar w odległości 1 m od placu zabaw. Prace prowadzone wraz z wywozem urobku,
- h) utrzymanie urządzeń komunalnych w należytym stanie. Zakres prac obejmuje mycie zabrudzonych urządzeń i ławek co najmniej raz na 2 tygodnie, w tym :1 raz w miesiącu zmycie napisów i rysunków z elementów wyposażenia. Zakres prac obejmuje także zgłaszanie bieżące usterek urządzeń zabawowych i elementów małej architektury,
- i) mycie nawierzchni bezpiecznej. Utrzymanie w czystości nawierzchni bezpiecznej syntetycznej, w tym jej mycie. W razie konieczności mycie z wodą pod ciśnieniem. Częstotliwość prowadzenia prac min. 1 raz w miesiącu. Prace prowadzone wraz z wywozem urobku.
- j) wywóz zanieczyszczeń i urobku. Wywóz usuniętych z terenu objętego umową odpadów na koszt wykonawcy.

Prace porządkowe należy wykonywać zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości o porządku w gminach.

PROJEKT UMOWY

zawarta w Żyrardowie dniu pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., mającym siedzibę w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960, wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000100226, Kapitał Zakładowy: 7.002.000 PLN,

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - w trybie zapytania ofertowego udzielone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **Świadczenie usługi utrzymania czystości na terenie placów zabaw wymienionych w § 2 ust 1 niniejszej umowy.**
2. Zgodnie z Uchwałą Nr LVII/488/22 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 7 lipca 2022 r. w sprawie powierzenia spółce Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. z siedzibą w Żyrardowie zadania własnego Gminy Miasta Żyrardów w zakresie utrzymania placów zabaw, Zamawiający realizuje zadanie własne Gminy Miasta Żyrardów w tym zakresie.

§ 2 Zakres przedmiotu umowy

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi utrzymania czystości na terenach placów zabaw:
 - 1) Plac Zabaw „Podwórko NIVEA”,
 - 2) Plac Zabaw –rekreacyjno-sportowy, ul. Olszowa,
 - 3) Ścieżka zdrowia „Lasek Procznera”,
 - 4) Plac zabaw w Parku K. Dittricha,
 - 5) Plac Zabaw ul. Mostowa,
 - 6) Plac Zabaw „STREET WORKOUT”,
 - 7) Plac Zabaw „Mały Astronauta”,

- 8) Plac Rekreacyjny dla dzieci „Lasek Procnera”,
 - 9) Siłownia „Lasek Procnera”
 - 10) Park Seniora
 - 11) Pole do minigolfa „Ekopark”
 - 12) Boisko wielofunkcyjne „Ekopark”
 - 13) Szachy naziemne „Ekopark”
 - 14) Siłownia zewnętrzna „Ekopark”
 - 15) Siłownia zewnętrzna im „ inż. Władysława Szrednickiego”
 - 16) Siłownia plenerowa Stary Park
 - 17) Siłownia plenerowa Reymonta, część A
 - 18) Plac Pumptrack – EKO – PARK
 - 19) Huśtawka dla osób niepełnosprawnych.
2. Utrzymanie czystości na terenie o którym mowa w ust. 1 będzie realizowane w następującym zakresie:
- 1) wygrabianie wiosenne liści z trawników i grup krzewów z wywozem urobku z prac,
 - 2) koszenie trawników z podkaszaniem przy elementach małej architektury, drzewach i grupach krzewów. Prace wykonywane z wywozem urobku, bezpośrednio po przeprowadzeniu koszenia. Prowadzone cyklicznie co dwa tygodnie. Koszenie dotyczy także terenów przyległych do placu zabaw (obszar w odległości do 1m od placu zabaw),
 - 3) odcinanie brzegów trawników – rowek odcinający głębokość 7 cm, szerokość 3-5 cm,
 - 4) odchwaszczanie grup drzew i krzewów. Usuwanie ręczne chwastów z systemem korzeniowym wraz ze spulchnianiem gleby. Samosiewy drzew i krzewów traktowane jako chwasty. Prace prowadzone wraz z wywozem urobku. Częstotliwość prac – wg potrzeb (min. 1 raz w miesiącu),
 - 5) zmiatanie chodników i nawierzchni bezpiecznych. Ręczne lub mechaniczne zmiatanie zanieczyszczeń wraz z czyszczeniem chodników i nawierzchni syntetycznej z przerostów roślin. Prace prowadzone wraz z wywozem urobku. Częstotliwość codziennie, w okresie opadów śniegu prace prowadzone co najmniej 2 razy w tygodniu.
 - 6) bieżące utrzymanie czystości. Zbieranie śmieci, niedopałków papierosów, usuwanie szkła i opadłego z drzew posuszu, mycie tablic umieszczonych na terenie placu, opróżnianie koszy wraz z wymianą worków na śmieci (każdy kosz ma być wyłożony foliowym workiem).
 - 7) sprzątanie dotyczy także terenów przyległych do placów zabaw (obszar w odległości 1 m od placu zabaw. Prace prowadzone wraz z wywozem urobku,
 - 8) utrzymanie urządzeń komunalnych w należytym stanie. Zakres prac obejmuje mycie zabrudzonych urządzeń i ławek co najmniej raz na 2 tygodnie, w tym :1 raz w miesiącu zmycie napisów i rysunków z elementów wyposażenia. Zakres prac obejmuje także zgłaszanie bieżące usterek urządzeń zabawowych i elementów małej architektury,
 - 9) mycie nawierzchni bezpiecznej. Utrzymanie w czystości nawierzchni bezpiecznej syntetycznej, w tym jej mycie. W razie konieczności mycie z wodą pod ciśnieniem. Częstotliwość prowadzenia prac min. 1 raz w miesiącu. Prace prowadzone wraz z wywozem urobku,
 - 10) wywóz zanieczyszczeń i urobku. Wywóz usuniętych z terenu objętego umową odpadów na koszt wykonawcy.
3. Prace porządkowe należy wykonywać zgodnie z ustawą z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022r. poz. 2519) oraz „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Żyrardów”.

§ 3 Świadczenie usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać określone umową usługi z zachowaniem staranności i rzetelności zawodowej oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującym prawem, w tym zgodnie z przepisami BHP, ppoż. i wymogami ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do wykonywania usług będących przedmiotem umowy, a także środki transportu, sprzęt i odpowiednio przygotowanych pracowników.
3. Wykonawca odpowiada prawnie i finansowa za ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiada za czystość powierzonych obiektów i przyległego terenu wobec organów kontroli (Policja, Straż Miejska) oraz ponosi koszty z tytułu nałożonych kar lub mandatów.
5. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie notatek z bieżącej kontroli, w protokołach odbioru, drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług niezwłocznie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym muszą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
8. W przypadku nie rozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy jednodniowy termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług. Wyznaczenie dodatkowego jednodniowego terminu na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności określonej w § 5 za szkody do których powstania doszło w tym dniu.
9. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
10. Wykonawca zapewni we własnym zakresie transport (dowóz pracowników) do miejsca świadczenia usługi.

§ 4 Środki czystości oraz narzędzia i urządzenia techniczne

1. Wykonawca przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem umowy będzie używał środków czystości o bezspornie dobrej jakości, przeznaczonych do powszechnego stosowania.
2. Środki czyszczące, o których mowa powyżej oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonywania usługi Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.

§ 5 Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

- 1) jakość świadczonych usług,
- 2) za szkody w mieniu i na osobach trzecich, powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,

§ 6 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

Wykonawca oświadcza, iż posiada aktualną polisę OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i będzie ją kontynuował przez cały okres realizacji Umowy, obejmującą zawinione przez Wykonawcę spowodowanie śmierci lub uszkodzenie ciała oraz szkodę majątkową na majątku własnym lub osób trzecich, na sumę nie mniejszą niż 50 000,00 zł.

§ 7 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości :
kwota brutto zł (słownie: zł)
w tym podatek 8% w wysokościzł
kwota netto zł (słownie:..... zł)
W tym:
wynagrodzenie miesięczne – ryczałtowe:
kwota brutto zł (słownie: zł)
podatek 8% w wysokości zł
kwota netto zł (słownie:..... zł)
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za usługę faktycznie wykonaną.
- 3) Rozliczenie świadczonych usług odbywać się będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), z dołu.
- 4) Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (obejmującej poprzedni miesiąc wykonania umowy) łącznie z protokołem potwierdzającym prawidłowość wykonania usługi w miesiącu, którego faktura dotyczy.
- 5) Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.

§ 8 Okres obowiązywania umowy oraz odstąpienie od Umowy

1. Umowa zostaje zawarta od dnia r. do dnia 31.12.2023r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia lub na mocy porozumienia stron ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca. Wypowiedzenia należy dokonać na piśmie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 1 dzień roboczy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego, zgodnie z § 3 ust. 8,
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na zmianę sposobu realizacji Umowy,
 - 3) w przypadku nie usunięcia w terminie uzgodnionym przez Strony stwierdzonych przy odbiorze nieprawidłowości w utrzymaniu porządku i czystości,
 - 4) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na zmianę sposobu realizacji Umowy,

- 5) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 10 ust.1 pkt 5 Umowy.
4. Poza przypadkami o których mowa w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe.
7. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregokolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny w terminie dwóch tygodni od zaistniałej przyczyny.

§ 9 Odbiór usług

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru Usług przedłożonego przez Wykonawcę.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Bieżące sprawdzenie jakości usług przez Zamawiającego odbywa się od poniedziałku do piątku w formie bieżącej kontroli. Z bieżącej kontroli Zamawiający będzie mógł sporządzić notatkę.
4. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w realizacji usługi będą zgłaszane Wykonawcy na bieżąco i usuwane niezwłocznie, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca sporządzi protokół odbioru usługi w cyklu rozliczeniowym, w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego i przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia i podpisania. Wzór Protokołu odbioru usług Strony uzgodnią w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
6. Zamawiający zatwierdzając przedłożony przez Wykonawcę protokół odbioru usług :
 - 1) stwierdza należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekaze Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, albo
 - 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekaze Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo
 - 3) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru Usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

§ 10 Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy,
 - 2) z tytułu zwłoki w przystąpieniu do realizacji usług będących przedmiotem umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za przerwę w świadczeniu Usług będących przedmiotem umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy dzień przerwy,
 - 4) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości wykonywania przedmiotu Umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości,
 - 5) za stwierdzenie nieprawidłowości w realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług (w okresie rozliczeniowym), spowodowania szkody na obsługiwanym terenie, nie usunięciu szkody spowodowanej na obsługiwanym terenie w wyznaczonym terminie – w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowości,
 - 6) w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy.
2. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych Umową, nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca.
4. Potrącenie o którym mowa w ust. 4. nastąpi po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kar umownych w wyznaczonym terminie wraz z przekazaniem noty obciążeniowej.
5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania i noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
7. W przypadku gdy Wykonawca wyrządził szkodę Zamawiającemu lub nie wykonuje swoich obowiązków należycie, mimo upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego – Zamawiający może zlecić wykonanie naprawienia szkody lub zlecić zakres prac nienależycie wykonany/wykonywany na koszt Wykonawcy, podmiotom wybranym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami o których mowa w ust. 7. poprzez potrącenie ich z wynagrodzenia Wykonawcy lub zobowiązuje do zapłaty Wykonawcę w trybie ust. 5. Stosowne informacje umieszcza się w protokole z odbioru usługi.
9. Niezależnie od zlecenia naprawienia szkody lub nienależytego wykonania usługi na koszt Wykonawcy Zamawiający może naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 4.
10. Podstawą do naliczenia kary będzie notatka z bieżącej kontroli lub protokół odbioru usługi zatwierdzony przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego.

§ 11 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym

o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub telefonicznie. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.

2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest tel., email
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest tel., email.
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
8. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy.
9. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie.

§12 RODO

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
 - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
 - 3) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody; lub
 - 4) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron; lub

- 5) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
3. Każda ze Stron winna dolożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest chronić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w posiadanie której weszła w ramach wykonywania umowy i przedsięwziąć kroki zmierzające do zapewnienia ochrony tajemnicy drugiej Strony, co najmniej takie jakie przedsięwzięła do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, a w szczególności, zobowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie kroki, aby dostęp do poufnych informacji miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego po złożeniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności na piśmie.
6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
7. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
8. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonemu w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).
9. Każda ze stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z odpisaniem i wykonywaniem Umowy.
10. Każda ze Stron w celu należytej ochrony danych osobowych powołała Inspektora Ochrony Danych lub osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, z którymi będzie można się skontaktować przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
11. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt w sprawie wykonania Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania Umowy.
12. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
13. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmiot, z którym zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
14. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

15. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 10-16 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.
17. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, na zasadach określonych w art. 28 RODO. Wykonawca jest zobligowany do wdrożenia wszelkich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane będzie przetwarzał w ramach realizacji Umowy, w tym uzyskania niezbędnych zgód, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit a) RODO.

§ 13 Przepisy końcowe

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:
 - 1) dla Zamawiającego: ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów
 - 2) dla Wykonawcy: ul.
2. Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym wymieniane pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu poleconego lub przesłanie kurierem.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z poniższej Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu Umowy.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

FORMULARZ OFERTOWY

PEŁNA NAZWA FIRMY (WYKONAWCY/PEŁNOMOCNIKA/LIDERA)		
DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY		
NIP	REGON	ADRES e-mail
OSOBA DO KONTAKTU	IMIĘ I NAZWISKO	NR TEL. KOMÓRKOWEGO

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe o udzielenie zamówienia publicznego realizowane na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o. którego przedmiotem jest „Usługa utrzymania czystości na terenach placów zabaw zarządzanych przez PGM Żyrardów Sp. z o.o.”:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cena za cały przedmiot zamówienia (tj. 10 miesięcy):

cena nettozł

(słowniezł)

wartość podatku VAT 8%zł

cena bruttozł

(słownie:zł)

w tym cena za 1 miesiąc usługi:

cena netto/m-c:zł

(słownie:.....zł)

wartość podatku VAT 8%zł

cena brutto/m-c:.....zł

(słownie:zł)

Oświadczamy, że wybór Naszej oferty

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *

- będzie powodzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od następujących towarów/ usług zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *

1)zł netto

a stawka podatku VAT, która będzie miała zastosowanie do ww. towarów/ usług wynosi%*

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym oraz lub zmianami Zapytania i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- W zaoferowanej powyżej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, iż postanowienia umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.
7. Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym, e-mail
8. Informujemy, że umocowanie do podpisania oferty/ do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych tj

(podać adres np. Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru)

9. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu

....., dn.