



Płock, dnia 14 kwietnia 2023 r.

WZP.271.1.26.2023.JM

WYKONAWCY

dot. postępowania o udzielenie zamówienia pod nazwą: **„Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy-Miasto Płocka – Sektor II”**.

Zamawiający Gmina-Miasto Płock na podstawie art. 135 ust.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) przekazuje pytania, które wpłynęły w dniu 11.04.2023r. wraz z odpowiedziami.

1. Pytanie do § 3 ust. 37, Dział III Projektowane postanowienie umowy oraz OPZ, 4. Wykaz niezbędnych dokumentów, ppkt. 4.1

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę postanowienia § 3 ust. 37 umowy oraz ppkt 4.1 Opisu Przedmiotu Zamówienia w następujący sposób:

„Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy i utrzymywania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentu ubezpieczenia, w terminie 3 dni od daty podpisania umowy. W przypadku wygaśnięcia bądź rozwiązania umowy ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę ubezpieczenia na warunkach nie mniej korzystnych od umowy dotychczasowej, obowiązującą od dnia następującego po dniu jej wygaśnięcia bądź rozwiązania i przedłożyć Zamawiającemu kopię dokumentu ubezpieczenia, najpóźniej w terminie 3 dni przed dniem wygaśnięcia bądź rozwiązania dotychczasowej umowy ubezpieczenia”.

Odpowiedź: Zamawiający przychyliła się do zmiany zapisu Działu III § 3 ust. 37 Projektowanych postanowień umowy oraz OPZ, 4. Wykazu niezbędnych dokumentów, ppkt. 4.1. i dokonuje zmiany na podstawie art. 137 ust. 1 Pzp w poniższym zakresie:

było:

„Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu zakończenia umowy w wysokości nie mniejszej niż wartość przedmiotu umowy w całym okresie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie w/w polis ubezpieczeniowych w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy.”

zmieniono na:

„Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy i utrzymania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentu ubezpieczenia, w terminie 3 dni od daty podpisania umowy. W przypadku wygaśnięcia bądź rozwiązania umowy ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę ubezpieczenia na warunkach nie mniej korzystnych od umowy dotychczasowej, obowiązującą od dnia następującego po dniu jej wygaśnięcia bądź rozwiązania i przedłożyć Zamawiającemu kopię dokumentu ubezpieczenia, najpóźniej w terminie 3 dni przed dniem wygaśnięcia bądź rozwiązania dotychczasowej umowy ubezpieczenia.”

2. Pytanie do pkt. 1.11.b OPZ – mycie pojemników

Prosimy o doprecyzowanie

1. Czy zapis OPZ mówiący o myciu pojemników dotyczy:

- zabudowy jednorodzinnej,
- zabudowy wielorodzinnej i wszystkich pojemników przeznaczonych do gromadzenia tj.: pozostałości po segregacji, metali i tworzyw sztucznych, papieru, szkła i bio,
- zabudowy jednorodzinnej oraz zabudowy wielorodzinnej,

2. Jakiego rodzaju sprzętu należy użyć do wykonania czynności jaką jest mycie pojemników ?

Odpowiedź: Zamawiający przejmując obowiązek właściciela polegający na wyposażeniu nieruchomości w pojemniki, jednocześnie zobowiązany jest do utrzymania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Zlecając zadanie własne podmiotowi wyłonionemu w drodze przetargu nieograniczonego Zamawiający wymaga, aby wszystkie pojemniki (w zabudowie jednorodzinnej jak i wielorodzinnej) były na bieżąco monitorowane i utrzymywane w czystości, zarówno na zewnątrz, jak i wewnątrz, szczególnie w przypadku pojemników na odpady bio. Zamawiający nie określił sposobu wykonania tej czynności.

Z upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka
Magdalena Kucharska
Dyrektor
Wydziału Zamówień Publicznych