

 PANTEON GÓRNOŚLĄSKI W KATOWICACH		
Instytucja Kultury , 40-041 Katowice, ul. Plebiscytowa 49a		
NIP 9542816760	REGON 386409224	RIK P/24/20

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Wykonanie kompletnej wystawy stałej  
dla Panteonu Górnośląskiego w Katowicach”**

o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –Prawo zamówień publicznych, tj. poniżej 214.000,00 €

Zatwierdził:  
Ryszard Kopiec  
Dyrektor Panteonu Górnośląskiego w  
Katowicach

Katowice dnia 08.04.2021 r.

## Spis treści

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE .....	3
2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: .....	4
3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA: .....	10
4. INFORMACJA NA TEMAT OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH: .....	10
5. INFORMACJA NA TEMAT ZAMÓWIEŃ O KTÓRYCH MOWA W ART 214 UST 1 PKT 7 i 8 USTAWY PZP: 11	
6. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA. KLAUZULA ZASTRZEŻONA: .....	11
7. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA. PODSTAWY WYKLUCZENIA: .....	11
8. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: .....	14
9. POLEGANIE NA POTENCJALE PODMIOTU TRZECIEGO: .....	20
10. <b>PODWYKONAWSTWO</b> .....	21
11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	21
12. OFERTA. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ. ....	23
13. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE .....	25
14. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY .....	26
15. FORMA DOKUMENTÓW .....	29
16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI: .....	32
17. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ: .....	34
18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY: .....	35
19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY: .....	36
20. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT: .....	38
21. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT: .....	39
22. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: .....	42
23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM: .....	43
24. INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ UMOWY RAMOWEJ: .....	44
25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY: .....	44
26. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO: .....	46
27. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY: .....	46
28. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA: .....	47
29. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH: .....	48
30. ZAŁĄCZNIKI: .....	50

## 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

### 1.1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Panteon Górnośląski w Katowicach  
ul. Plebiscytowa 49a,  
40-041 Katowice  
NIP: 9542816760  
REGON: 386409224  
tel.: +48 (32) 40 08 272  
E-mail: biuro@panteon-gornoslaski.pl

### 1.2. Oznaczenie postępowania:

Nazwa zadania:  
Oznaczenie postępowania: ZP/1U/2021

### 1.3. Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz strona internetowa, na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

[https:// panteongornoslaski.bip.gov.pl/](https://panteongornoslaski.bip.gov.pl/), zawierająca odesłanie na Platformę zakupową pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/444251>

### 1.4. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.) zwaną dalej: „ustawa Pzp”.

Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia powyżej progu unijnego (powyżej 214 000 euro).

Nieokreślenie w SWZ postanowień lub wymogów opisanych w art. 134 ust. 2 Pzp oznacza, że zamawiający nie wprowadza ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

## 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

2.1. Rodzaj zamówienia: usługa

2.2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

**Nazwy i kody CPV: zakres podstawowy**

**79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów**

**79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw**

Nazwy i kody CPV: dodatkowe przedmioty

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45442000-7 Nakładanie powierzchni kryjących

45324000-4 Roboty tynkarskie

45442100-8 Roboty malarskie

31500000-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne

79931000-9 Usługi dekoracji wnętrz

92312000-1 Usługi artystyczne

92310000-7 Usługi tworzenia dzieł artystycznych i literackich oraz przekładu

92110000-5 Produkcja filmów kinowych i wideo oraz podobne usługi

30200000-1 Urządzenia komputerowe

32322000-6 Urządzenia multimedialne

32417000-9 Sieci multimedialne

72212783-1 Usługi opracowywania oprogramowania do zarządzania zawartością

72212520-1 Usługi opracowywania oprogramowania multimedialnego

39154000-6 Sprzęt wystawowy

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

2.3. Przedmiot zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu kompletnej wystawy stałej dla Panteonu Górnośląskiego w Katowicach.** Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Opracowanie w pierwszym etapie szczegółowego scenariusza wystawy na podstawie projektu wykonawczego autorstwa Fabryki Dekoracji oraz wytycznych do scenariusza;
- b) Wykonanie krótkometrażowych filmów aktorskich i dokumentalnych, animacji i prezentacji multimedialnych, gier edukacyjnych, nagrań dźwiękowych, aplikacji multimedialnych, systemu informacji i szaty graficznej (kontent multimedialny);
- c) Pozyskanie, autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów, w tym zwłaszcza używanych do wykonania części kontentu multimedialnego, których Wykonawca nie wykona samodzielnie, a które będzie musiał pozyskać od podmiotów trzecich;
- d) wykonanie, dostawę i montaż elementów scenografii i aranżacji wnętrz, w tym urządzeń AV i instalacji ekspozycyjnych;

- e) dostawę, montaż oraz wdrożenie do eksploatacji kompletu sprzętu multimedialnego o parametrach odpowiednich pod kątem zastosowanych rozwiązań aranżacyjnych i przestrzennych, w tym zainstalowanie na nich i skonfigurowanie całego wymienionego wyżej kontentu multimedialnego;
- f) opracowanie lub zakup wraz z dostawą i instalacją z uruchomieniem i testami oprogramowania do zarządzania wszelką treścią (kontentem multimedialnym), urządzeniami AV, instalacjami ekspozycyjnymi;
- g) wykonanie dokumentacji powykonawczej;
- h) przeszkolenie pracowników Panteonu w zakresie obsługi dostarczonych systemów i urządzeń oraz asystę techniczną podczas otwarcia wystawy;
- i) wszelkie inne dostawy i prace (nawet jeżeli nie zostały wyraźnie wskazane w przedmiarze prac lub innych załącznikach do umowy) potrzebne do kompleksowego wykonania i uruchomienia kompletnej wystawy stałej dla Panteonu Górnośląskiego w Katowicach.

Archikatedra pod wezwaniem Chrystusa Króla w Katowicach (w pomieszczeniach której ma zostać wykonana kompletna wystawa stała dla Panteonu Górnośląskiego w Katowicach) jest obiektem wpisanym do rejestru zabytków oraz na listę Pomników Historii RP. W związku z powyższym wymaga się, aby Wykonawca zachowywał najwyższą staranność podczas realizacji zamówienia. Zamawiający rozumie przez to nie tylko fakt posiadania przez Wykonawcę stosownego (określonego w SWZ) doświadczenia i fachowej wiedzy, ale także rzetelność i zapobiegliwość podczas wykonania poszczególnych prac, zdolność przewidywania ewentualnych ryzyk (np. opóźnienia) i zapobiegania ich skutkom oraz umiejętność dobrej koordynacji prac z wykonawcą robót budowlanych na terenie Archikatedry pod wezwaniem Chrystusa Króla w Katowicach. **Zamawiający wskazuje również, że realizacja niniejszego przedmiotu zamówienia musi opierać się na maksymalnym poszanowaniu oryginalnej substancji zabytkowej oraz sakralnego charakteru obiektu.**

Sprzęt i urządzenia dostarczone w ramach realizacji usługi powinny być fabrycznie nowe, nieużywane, posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz musi posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE). Dla zastosowanych sprzętów i urządzeń Zamawiający wymaga zapewnienia autoryzowanego serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego na terenie kraju.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej, obowiązującymi normami, przepisami branżowymi i standardami obowiązującymi dla danej realizacji, wytycznymi Zamawiającego, a także kierując się zasadą gospodarności oraz zachowując odnośne postanowienia przepisów powszechnie obowiązującego prawa i wymagania Polskich Norm (lub ich odpowiedników), obowiązujących w chwili odbioru prac składających się na przedmiot zamówienia.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja techniczna (projekt wykonawczy, przedmiar prac, zestawienie ilości sprzętu, wymagania sprzętowe oraz wytyczne zamawiającego do scenografii wystawy, model przestrzenny)**

#### **2.4. Informacja na temat gwarancji i rękojmi:**

**2.4.1.** Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonaną usługę.

- 2.4.2. Okres gwarancji na wykonaną usługę jest równy okresowi rękojmi.
- 2.4.3. Okres gwarancji i rękojmi na wykonaną usługę stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert – w przypadku zaoferowania dłuższego niż minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi, oferta Wykonawcy otrzyma dodatkowe punkty, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 21 niniejszej SWZ.
- 2.4.4. Bieg terminów gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 2.4.5. Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji jakości niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

## **2.5. Dopuszczalność rozwiązań równoważnych:**

- 2.5.1. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne posłużenie się powyższymi wskazaniem, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważny”. Zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
- 2.5.2. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załączy do oferty wykaz proponowanych rozwiązań równoważnych wraz z ich opisem lub wskazaniem właściwych norm.
- 2.5.3. W przypadku, kiedy Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia określa dopuszczalny margines tolerancji lub minimalny zakres wymaganych parametrów technicznych – parametry oferowanych sprzętów i urządzeń winny mieścić się we wskazanych przez Zamawiającego przedziałach i zakresach tolerancji pod rygorem odrzucenia oferty. Minimalny zakres wymaganych parametrów technicznych oraz dopuszczalne marginesy tolerancji Zamawiającego zostały określone w załączniku nr 11 do SWZ.

**2.6. Wymagania dotyczące odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego**

- 2.6.1.** Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 2.6.2.** Z uwagi na charakter zamówienia związany ze szczególnymi warunkami panującymi na miejscu jego wykonania oraz w jego otoczeniu, Zamawiający umożliwi dokonanie wizji lokalnej obiektu i pomieszczeń w których ma zostać wykonana kompletna wystawa stałej dla Panteonu Górnośląskiego w Katowicach.
- 2.6.3.** Zamawiający dopuszcza indywidualny termin wizji lokalnej, który należy ustalić z P. Eugeniuszem Potempą tel. 506 456 959 e-mail: [potempaeeugeniusz@panteon-gornoslaski.pl](mailto:potempaeeugeniusz@panteon-gornoslaski.pl)

**2.7. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z przepisem art. 95 ustawy Pzp.**

- 2.7.1.** Zamawiający wymaga, aby następujące rodzaje czynności związane z realizacją zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1320 , z późn. zm.)
- a) czynności administracyjne
  - b) czynności organizacyjne
  - c) roboty remontowe i renowacyjne
  - d) roboty tynkarskie
  - e) roboty malarskie
  - f) prace montażowe
  - g) prace instalacyjne
- 2.7.2.** Wskazane wyżej czynności muszą być wykonywane, w całym okresie realizacji umowy, przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, jeżeli Wykonawca lub podwykonawca zamierza zatrudnić na to miejsce inną osobę, zobowiązuje się do zatrudnienia jej na podstawie umowy o pracę.
- 2.7.3.** W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż trzy (3) dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób uczestniczących w realizacji zamówienia zgodnie z SWZ:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczony za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności o których mowa w pkt 2.7.1. są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę lub kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
- d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- 2.7.4.** Dokumenty, o których mowa w pkt 2.7.3) lit. b-d), powinny zostać ograniczone w zakresie przetwarzania danych osobowych tylko do tego rodzaju danych i tylko do takiej treści, które są niezbędne ze względu na cel ich zbierania (zasada minimalizacji danych). W tym celu wymagana jest anonimizacja danych osób uczestniczących w realizacji zamówienia, które w kontekście weryfikacji spełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w art. 95 ustawy Pzp mają charakter irrelevantny. Powyższe dokumenty powinny zostać w szczególności pozbawione adresów, czy numerów PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i rodzaj pracy powinny być możliwe do zidentyfikowania. Dane osobowe, o których mowa powyżej winny zostać powierzone przez Wykonawcę do przetwarzania wg zasad, o których mowa we wzorze umowy.
- 2.7.5.** Nieprzedłożenie lub przedstawienie w liczbie mniejszej niż wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2.7.3 lit. a) przez Wykonawcę (Podwykonawcę) dokumentów, o których mowa w pkt 2.7.3. lit. b)-d) powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 2.7.3. będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności z pkt 2.7.1. na podstawie umowy o pracę, co będzie skutkowało naliczeniem kar umownych, o których mowa we wzorze umowy.
- 2.7.6.** Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w treści umowy z podwykonawcą/-ami, zapisów umożliwiających realizację obowiązków wynikających z niniejszego ustępu.
- 2.7.7.** W ramach czynności kontrolnych przestrzegania wymogu, o którym mowa w art. 95 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający oprócz weryfikacji dokumentów, o których mowa w pkt



2.7.3. i 2.7.4. jest uprawniony także do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu lub do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do zatrudnienia osób w świetle powyższych zasad, jak również przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**2.7.8.** Postanowienia dotyczące dokumentowania realizacji zamówienia przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz sankcje za nieprzestrzeganie ww. warunków realizacji zamówienia zostały opisane we wzorze umowy.

## **2.8. Wymagania związane z uwzględnieniem potrzeb wszystkich użytkowników:**

Zgodnie z art. 100 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych. Wyposażenie, multimedia i scenografia, mają uwzględniać rozwiązania pozwalające na odbiór treści wystawy przez osoby z różnego rodzaju niepełnosprawnościami.

Zamawiający wskazuje na przykładowe udogodnienia dla osób niepełnosprawnych, które powinny być zastosowane przez Wykonawcę:

- a) zachowanie odpowiednio szerokich ciągów komunikacyjnych dostosowanych do wózków inwalidzkich;
- b) wybrane teksty i tablice informacyjne powinny być umieszczone tak pozwalają na odczytanie treści osobom korzystającym z wózka inwalidzkiego;
- c) na salach projekcyjnych przygotowanie miejsc dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich;
- d) zastosowanie czytelnych czcionek w warstwie informacyjnej (w aplikacjach i w grafice informacyjnej);
- e) wyposażenie stanowisk multimedialnych w głośniki i słuchawki - stanowiska odsłuchowe mają m.in. za zadanie ułatwić przyswajanie treści przez osoby niedowidzące i niewidzące;
- f) przygotowanie audioprzewodnika;
- g) przygotowanie audiodeskrypcji wybranych obiektów na wystawie stałej;
- h) zastosowanie w materiałach multimedialnych zawierających głos ludzki (filmy i nagrania dźwiękowe) napisów dla niesłyszących, które będą transkrypcją wypowiedzi oraz wyświetlanie ich w sposób synchroniczny z dźwiękiem;
- i) przygotowanie tyflografik planu wystawy stałej oraz wybranych obiektów wystawy wraz z opisami w alfabecie Braille'a i druku powiększonym

## **2.9. Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.**

**2.9.1.** Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.

### 3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 kwietnia 2022 r.
- 3.2. Wskazany termin wynika z konieczności skoordynowania prac związanych z wykonaniem kompletnej wystawy stałej z robotami budowlanymi polegającymi na przebudowie oraz zmianie sposobu użytkowania części budynku Archikatedry pod wezwaniem Chrystusa Króla w Katowicach na potrzeby instytucji kultury – Panteonu Górnośląskiego w Katowicach. Termin zakończenia wszystkich prac musi umożliwiać zorganizowane uroczystości związanych z rocznicą przyłączenia części Górnego Śląska do Polski.
- 3.3. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego: Panteon Górnośląski w Katowicach ul. Plebiscytowa 49a.

### 4. INFORMACJA NA TEMAT OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH:

- 4.1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części. Zamawiający ustalił, że przedmiot zamówienia polegający na usłudze wykonania wystawy stałej jest niepodzielny. Po pierwsze, wykonanie usługi częściami prowadziłoby do istotnej zmiany przedmiotu zamówienia. Po drugie częściowe wykonanie usługi prowadziłoby do istotnej zmiany wartości przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wystawy stałej, a więc przedmiot złożony, który wymaga zachowania pełnej integralności składowych elementów. Przy wykonaniu wystawy, da się wyodrębnić poszczególne etapy pracy, a także ocenić na każdym etapie wartość wyłożonej robocizny i użytych materiałów oraz zamontowanych instalacji i urządzeń. Występuje tutaj pewna kolejność czynności i sukcesywność wykonania. W żadnym razie nie znaczy to jednak, że przedmiot wystawy jest podzielny w rozumieniu art. 379 § 2 k.c. Każda z tych części, traktowana osobno, ma zupełnie inne właściwości oraz wartość niż całość.

Ponadto podział zamówienia na części jest sprzeczny z całościowymi uwarunkowaniami technicznymi i technologicznymi realizacji inwestycji dotyczącej przebudowy oraz zmiany sposobu użytkowania części budynku Archikatedry pod wezwaniem Chrystusa Króla w Katowicach na potrzeby instytucji kultury – Panteonu Górnośląskiego w Katowicach. W szczególności dotyczy to kwestii należytej koordynacji robót budowlanych prowadzonych przez innego wykonawcę na podstawie odrębnej umowy z pracami w zakresie aranżacji wystawy głównej Panteonu Górnośląskiego oraz montażu ekspozycji. W zakresie powyższej koordynacji konieczne jest zapewnienie zgodności i funkcjonalności rozwiązań technicznych przygotowywanych na potrzeby wystawy głównej z instalacjami wykonywanymi w ramach robót budowlanych. Zawieranie kilku umów w ramach wykonania wystawy stałej dla Panteonu Górnośląskiego jest więc ryzykowne zarówno z technologicznego, jak i z gospodarczego punktu widzenia. Przyjęcie takiego rozwiązania znacznie utrudniłoby lub wręcz uniemożliwiło ustalenie jasnych granic odpowiedzialności gwarancyjnej dla poszczególnych wykonawców.

Ponadto poślizg czasowy jednego z wykonawców powodowałby problemy z realizacją całości inwestycji.

W związku z powyższym, wskazane jest aby usługę wykonał jeden wykonawca ze względu na zachowanie opisanych rygorów technologicznych oraz warunki udzielonej gwarancji zarówno dla przedmiotu robót budowlanych jak i samej wystawy. Należy jednak podkreślić, że Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców co daje możliwość udziału małych i średnich przedsiębiorstw w realizacji niniejszego zamówienia.

**4.3.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **5. INFORMACJA NA TEMAT ZAMÓWIEŃ O KTÓRYCH MOWA W ART 214 UST 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP:**

**5.1.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

**5.2.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówienia na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp.

## **6. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA. KLAUZULA ZASTRZEŻONA:**

**6.1.** Udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

**6.1.1.** Nie podlega wykluczeniu,

**6.1.2.** Spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**6.2.** Klauzula zastrzeżona, o której mowa w art. 94 ustawy Pzp. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

## **7. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

**7.1. Obligatoryjne podstawy wykluczenia.** W oparciu o przepis z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

**7.1.1.** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

**7.1.2.** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.1.1;

**7.1.3.** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

**7.1.4.** wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

**7.1.5.** jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

**7.1.6.** jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że

spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**7.2. Fakultatywne podstawy wykluczenia.** W oparciu o przepis art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w związku z wystąpieniem którejkolwiek z poniższych okoliczności:

- 7.2.1.** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 7.2.2.** który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

### **7.3. Self – cleaning**

**7.4.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w zakresie przesłanek obligatoryjnych z pkt 7.1.1, 7.1.2, 7.1.5 i 7.1.6 lub przesłanek fakultatywnych z pkt 7.2.1 i 7.2.2, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 7.4.1.** naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 7.4.2.** wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 7.4.3.** podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a)** zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b)** zreorganizował personel,
  - c)** wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d)** utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e)** wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

- 7.5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.4, nie będą wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę;
- 7.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy (jeżeli dotyczy), spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, powinno zostać wykazane przez każdy z tych podmiotów.
- 7.7. Zamawiający nie wymaga wykazania się brakiem podstaw do wykluczenia w stosunku do podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
- 7.8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **8. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- 8.1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Nie dotyczy niniejszego postępowania.
- 8.2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**  
Nie dotyczy niniejszego postępowania.
- 8.3. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
- 8.3.1.** W zakresie warunku dotyczącego sytuacji finansowej, o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł.
- 8.3.2.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 118 Pzp Zamawiający uzna spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawcy wspólnie wykażą, iż posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł, w tym jeden z wykonawców lub jeden podmiot udostępniający zasoby wykaże ją na poziomie nie mniejszym niż 1 000.000,00 zł.
- 8.3.3.** Przez „zdolność kredytową” należy rozumieć zdolność kredytobiorcy do spłaty zaciągniętego kredytu wraz z odsetkami w terminach określonych w umowie (art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 29.08.1997r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2357 z późn. zm.).

**8.3.4.** Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania sytuacji finansowej wykaże się posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową, których wartość wyrażona zostanie w walucie innej niż PLN, Zamawiający w celu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wskazanej wartości według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia (ogłoszenia) postępowania w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia postępowania NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

#### **8.4. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej.**

**8.4.1.** O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (ukończył) w sposób należyty:

**a) co najmniej 2 (dwa) zadania polegające na wykonaniu wystawy o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł brutto każde.**

Przez wykonanie wystawy Zamawiający rozumie wykonanie lub zakup, dostawę i montaż obejmujący łącznie:

- elementy scenograficzne (tzn. plastyczna zabudowa przestrzeni, składająca się ze zmiennych elementów między innymi malarskich, architektonicznych i świetlnych),
- gabloty i zabudowy ekspozycyjne,
- sprzęt i urządzenie AV i IT,
- instalację i uruchomienie systemu sterowania multimediami,
- instalację, wdrożenie i zarządzanie kontentem multimedialnym

**b) co najmniej 2 (dwa) zadania polegające na wykonaniu kontentu multimedialnego na potrzeby wystaw o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto każde.**

Przez wykonanie kontentu multimedialnego Zamawiający rozumie przygotowanie i wykonanie treści (zawartości) multimedialnych na potrzeby wystaw w zakresie systemu informacji i identyfikacji wizualnej, w szczególności w formie: animacji, filmów, słuchowisk, mappingu lub prezentacji interaktywnych.

**8.4.2.** Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej zostanie spełniony również w przypadku, gdy wykonawca wykaże iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (ukończył) w sposób należyty co najmniej 2 (dwa) zadania polegające na wykonaniu wystawy o wartości co najmniej 2 500 000 brutto każde, które

obejmowały swoim zakresem również wykonanie kontentu multimedialnego o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto każde.

- 8.4.3.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej zostanie spełniony jeśli jeden z wykonawców wykaże się wykonaniem wystaw wymaganych w zakresie pkt 8.4.1a), a drugi z wykonawców wykonaniem kontentów multimedialnych wymaganych w zakresie pkt 8.4.1b), bądź jeden z wykonawców spełni łącznie warunek określony w pkt 8.4.2 (w pełnym zakresie). Zapisy stosuje się odpowiednio do podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.4.4.** W przypadku, gdy usługi w rzeczywistości były wykonywane przez Wykonawcę w ramach konsorcjum wraz z innym Wykonawcą lub Wykonawcami, należy w Wykazie usług, wskazać, jakie czynności w ramach tych usług były wykonywane przez Wykonawcę ubiegającego się o niniejsze zamówienie. Faktyczny wkład konsorcjanta w prowadzeniu działań może polegać na osobistym wykonaniu usługi, ale także zarządzanie i administrowanie w ramach realizacji usługi może wystarczyć do powołania się na doświadczenie nabyte w toku ich realizacji.
- 8.4.5.** Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługi zostały wykonane w sposób należyty jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego należy w wykazie usług podać wartość usług potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
- 8.4.6.** Jako wykonanie (zakończenie) zadania należy rozumieć podpisanie Protokołu odbioru końcowego usług lub równoważnego dokumentu.
- 8.4.7.** Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania zdolności technicznej wykaże się realizacją zadań, których wartość wyrażona zostanie w walucie innej niż PLN, Zamawiający w celu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wskazanej wartości według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia (ogłoszenia) postępowania w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia postępowania NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.
- 8.5. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej.**
- 8.5.1.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z poniższymi wymaganiami:
- a) 1 (jedna) osoba, która będzie pełniła funkcję **kierownika projektu**, odpowiedzialnego za zarządzanie wykonaniem zamówienia tj.: zaprojektowanie, wytworzenie, montaż i uruchomienie wystawy oraz która:



- posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku/stanowiskach kierownika projektu lub pokrewnych
  - w tym okresie wykonała (ukończyła) co najmniej 2 zadania, każde obejmujące zarządzanie wykonaniem aranżacji wystaw lub wykonaniem przestrzeni ekspozycyjnych o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto
- b) 1 (jedna) osoba, która będzie pełniła funkcję **kierownika robót**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz która:
- posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych w tej specjalności,
  - przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury (zgodnie z art. 37c przy uwzględnieniu art. 37f ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami) lub rejestru zabytków prowadzonego przez organ ustanowiony w tym celu w państwie obcym

Wykonawca winien wykazać się osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z wymaganymi przepisami ustawy z dn. 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. 2020 poz. 1333) lub innymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonywanie tych samych czynności, do wykonania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności. Zgodnie z art. 104 ustawy – Prawo budowlane – osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy (tj. przed dniem 01.01.1995 r.) uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Powyższe oznacza, iż w razie złożenia oferty zawierającej wskazanie osób posiadających uprawnienia budowlane uzyskane przed 1995 r., wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te posiadały uprawnienia zgodne z zakresem wskazanym w SWZ. W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium RP (w tym wydane obywatelom Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej) wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. 2020 poz. 1333) oraz pozostałych przepisów ww. ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 220 z późn. zm.) oraz art. 20a ustawy z dn. 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117. z późn. zm.) Zamawiający informuje, iż zgodnie z treścią art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w

budownictwie stanowi wpis, w drodze decyzji, do centralnego rejestru, o którym mowa w art. 88a ust. 1 pkt 3 lit. a oraz zgodnie z odrębnymi przepisami, wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tą izbę, z określonym w nim terminem ważności. Przez „doświadczenie zawodowe” należy rozumieć okres od daty uzyskania uprawnień do daty składania ofert, w którym czynnie wykonywano funkcję kierownika budowy/robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego (w wykazie osób należy podać miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia pełnienia funkcji przy danej inwestycji).

- c) 1 (jedna) osoba, która będzie pełniła funkcję **reżysera**, odpowiedzialnego za realizację materiałów filmowych na potrzeby wystawy, która:
- Posiada dyplom ukończenia krajowej lub zagranicznej wyższej szkoły, akademii lub uczelni filmowej
  - posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku reżysera,
  - wykonała (ukończyła) co najmniej 2 zadania związane z przygotowaniem i realizacją materiału filmowego
- d) 1 (jedna) osoba, która będzie pełniła funkcję **scenografa**, odpowiedzialnego za zaprojektowanie i wykonanie scenografii i aranżacji wystawy, która:
- posiada dyplom ukończenia (I lub II stopnia) krajowej lub zagranicznej wyższej szkoły sztuk plastycznych, wydziałów plastycznych innych uczelni krajowych lub zagranicznych lub wydziałów architektury uczelni krajowych lub zagranicznych,
  - posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku/stanowiskach projektanta wnętrz lub scenografa lub pokrewnych,
  - wykonała (ukończyła) co najmniej 2 zadania, każde obejmujące zaprojektowanie scenografii i aranżacji wystawy lub przestrzeni ekspozycyjnej
- e) 1 (jedna) osoba, która będzie pełniła funkcję **artysty plastyka**, odpowiedzialnego za zaprojektowanie i wykonanie oprawy plastycznej wystawy z zakresie elementów malarskich, plansz, plakatów, wydruków wielkoformatowych i innych podobnych elementów graficznych, która:
- posiada dyplom ukończenia I lub II stopnia krajowej lub zagranicznej wyższej szkoły sztuk plastycznych, wydziałów plastycznych innych uczelni krajowych lub zagranicznych,
  - posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku/stanowiskach artysty plastyka lub pokrewnym,
  - wykonała (ukończyła) co najmniej 2 zadania obejmujące realizację oprawy plastycznej wystawy lub przestrzeni ekspozycyjnej w zakresie elementów malarskich, plansz, plakatów, wydruków wielkoformatowych i innych podobnych elementów graficznych.

- f) 1 (jedna) osoba, która będzie pełniła funkcję **grafika komputerowego**, odpowiedzialnego za wykonanie prezentacji/ animacji/ gier/ itp., na potrzeby wystawy, oraz która:
  - posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku / stanowiskach grafika komputerowego lub pokrewnych,
  - wykonała (ukończył) co najmniej 2 zadania – każde obejmujące wykonanie prezentacji/animacji/gier/ itp., na potrzeby wystaw lub przestrzeni ekspozycyjnych,
  
- g) 1 (jedna) osoba, która będzie pełniła funkcję **informatyka** odpowiedzialnego za zainstalowanie, uruchomienie, wdrożenie systemu sterowania urządzeniami multimedialnymi, oraz zarządzanie kontentem multimedialnym wystawy, która:
  - posiada minimum 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku/ stanowiskach informatyka lub pokrewnych.
  - wdrożyła co najmniej 2 systemy sterujące urządzeniami multimedialnymi, oraz zarządzające kontentem multimedialnym wystawy lub przestrzeni ekspozycyjnej,
  
- h) 1 (jedna) osoba, która będzie pełniła funkcję **konsultanta ds. merytorycznych**, która posiada dyplom ukończenia studiów wyższych (I lub II stopnia) na kierunku historia oraz jest autorem co najmniej 2 artykułów naukowych (w tym monografii) z tej dziedziny, opublikowanych w czasopiśmie lub w formie pracy zwartej recenzowanej,
  
- i) 1 (jedna) osoba, która będzie pełniła funkcję **redaktora i korektora**, która posiada doświadczenie przy redagowaniu i korekcie minimum dwóch tekstów opublikowanych w czasopiśmie lub pracach zwartych recenzowanych.

**8.6.** Zamawiający **dopuszcza możliwość łączenia funkcji** w przypadku posiadania więcej niż jednego z ww. uprawnień przez jedną osobę.

**8.7.** Jeżeli członkowie personelu Wykonawcy nie posługują się językiem polskim w stopniu biegłym, wówczas we wszelkich kontaktach pomiędzy tymi osobami a Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału tłumacza z języka, którym posługuje się dana osoba/osoby na język polski, i który przetłumaczy rozmowę/korespondencję pomiędzy taką osobą/osobami, a Zamawiającym.

**8.8.** Wymieniony skład osobowy zespołu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego do rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy.

**8.9.** Jako wykonanie (zakończenie) zadania należy rozumieć podpisanie Protokołu odbioru końcowego usług lub równoważnego dokumentu.

## **9. POLEGANIE NA POTENCJALE PODMIOTU TRZECIEGO:**

- 9.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2.** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 9.1 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 9.2.1.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.2.2.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 9.2.1, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.2.3.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 9.2.4.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.2.5.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 9.2.6.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 9.2.7.** Przepis art. 122 ustawy Pzp umożliwia wykonawcy, na okoliczność uzupełniania dokumentów, zmianę zgłoszonego podmiotu na inny podmiot, albo wykazanie spełniania warunku samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty [wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu] Wykonawca opierał się, w tym zakresie, na zdolnościach innego podmiotu lub podmiotów.
- 9.2.8.** Nie jest dopuszczalne, ażeby Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na etapie późniejszym [uzupełnianie dokumentów] powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu udostępniającego zasoby.

## **10. PODWYKONAWSTWO**

- 10.1.** Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 10.2.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 10.3.** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców jeżeli już są znani.
- 10.4.** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie usługi, jeżeli są już znani.
- 10.5.** Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w 10.4, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 10.6.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.7.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 11.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 11.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymóg nie dotyczy

spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

- 11.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Wymóg nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.4.** Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 11.5.** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
  - 11.5.1.** Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 11.5.2.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
- 11.6.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zatem ten spośród wykonawców, który posiada zdolności do realizacji zamówienia, tj. spełnia warunki udziału w postępowaniu, powinien zrealizować zamówienie w zakresie, do wykonania którego niezbędne są te zdolności.
- 11.7.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego musi jednoznacznie wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
- 11.8.** Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.9.** W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, treść dokumentu wadium musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 11.10.** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik (lider) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **12. OFERTA. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.**

- 12.1.** Wykonawca składa jedną ofertę.
- 12.2.** Wykonawca sporządza ofertę w języku polskim.
- 12.3.** Wykonawca sporządza ofertę (Formularz ofertowy), pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i opatruje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącym podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
- 12.4.** Wymóg zachowania formy elektronicznej, przewidzianej w punkcie 12.3 SWZ zostanie spełniony w przypadku złożenia cyfrowego odwzorowania (elektronicznych/elektronicznej kopii) oferty sporządzonej w postaci papierowej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy.
- 12.5.** Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Za osoby uprawnione do podpisywania oferty i składania oświadczeń w imieniu wykonawców uznaje się:
- 12.5.1.** Osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach przedsiębiorców lub rejestrach spółdzielni.
- 12.5.2.** Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez ww. osoby.
- 12.6. Do oferty dołącza się następujące dokumenty:**
- 12.6.1.** Formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: jednolity dokument lub JEDZ), wstępnie przygotowany przez zamawiającego w formie pliku xml (Załącznik Nr 2 do SWZ), zawierający wskazane przez zamawiającego pola.
- Wykonawca sporządza jednolity dokument, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wykonawca składa jednolity dokument w formie elektronicznej).
- Wymóg zachowania formy elektronicznej zostanie spełniony w przypadku złożenia cyfrowego odwzorowania (elektronicznej kopii) jednolitego dokumentu, sporządzonego w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy.

**12.6.2.** W przypadku gdy wykonawca działa przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy (wykonawca składa pełnomocnictwo w formie elektronicznej) albo w postaci cyfrowego odwzorowania (elektronicznej kopii) pełnomocnictwa, sporządzonego w postaci papierowej, poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza. Poświadczenia zgodności z oryginałem dokonuje się przez opatrzenie cyfrowego odwzorowania (elektronicznej kopii) pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**12.6.3.** W przypadku gdy wykonawca polega na potencjale podmiotu trzeciego. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w przypadku gdy Wykonawca, korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać podmiot udostępniający zasoby lub notariusz.

**12.6.4.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt 11 SWZ.

**12.6.5.** Dowód wniesienia wadium.

**12.6.6.** Przedmiotowe środki dowodowe określone w punkcie 13 SWZ.

**12.6.7.** Podmiotowe środki dowodowe przedmiotowe środki dowodowe określone w punkcie 14 SWZ.

## **12.7. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

**12.7.1.** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.



- 12.7.2.** Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 12.7.3.** Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji oraz przekazać Zamawiającemu dowody wykazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżone informacje w myśl przywołanego powyżej przepisu:
- a) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny, inny posiadający wartość gospodarczą,
  - b) jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze jej elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle, zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępne dla takich osób,
  - c) podjęto w stosunku do nich przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania w poufności.
- Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.
- 12.7.4.** Niedopuszczalne jest zastrzeżenie informacji dotyczących nazwy (firmy), imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej, a także zawartych w ofercie informacji dotyczących ceny.

### **13. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

- 13.1.** W oparciu o przepis art. 107 ust. 1 PZP zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy i kryteria.
- 13.2.** Próbkę możliwości realizacyjnych przygotowane zgodnie z wytycznymi zamawiającego do scenografii wystawy stanowiącymi załącznik 10 do SWZ w postaci:
- 13.2.1.** Animacji lub filmu przedstawiających sposób działania aplikacji zawierającej kontent multimedialny na przykładzie postaci Jerzego Kukuczki w następującym schemacie biogramu:  
  
Stan 1 aplikacji (menu główne: imię nazwisko, data urodzenia, śmierci, działalność, zawód) -> stan 2 aplikacji (wybór dowolnego pola biogramu z informacji

szczegółowych) -> stan 3 aplikacji (wybór dowolnego innego pola biogramu z informacji szczegółowych) -> stan 4 aplikacji (powrót do menu głównego aplikacji).

- 13.2.2.** Wizytówki filmowej (min 2 - max 3 min.) prezentującej postać Jerzego Kukuczki. Wizytówka filmowa powinna zawierać: materiał ikonograficzny, archiwalia foto i audio video, krótką rekomendacją/uzasadnienie uhonorowania postaci, krótką refleksją samego wyróżnionego pozyskane z materiałów archiwalnych, lekkie animacje fotografii podkład dźwiękowo - muzyczny. Wizytówka filmowa powinna zawierać jednorodny przekaz formalny, który będzie obowiązywał dla wszystkich filmów wykonanych na potrzeby wystawy (czołówka, logo Panteonu w prawym górnym rogu obrazu, grafika liternictwa, zakończenie filmu, lekkie animacje fotografii, kolorystyka, ujednolicony motyw muzyczny)
- 13.2.3.** Pełnego biogramu postaci Jerzego Kukuczki wraz z tekstem i szatą graficzną w postaci pliku pdf.
- 13.3.** Wymagania techniczne dotyczące obrazu w przedstawionych próbkach, o których mowa w pkt 13.3.1 – 12.3.3 (wideo):
  - 13.3.1.** Minimalna rozdzielczość: 1920 x 1080 pikseli (format Full HD)
  - 13.3.2.** Minimalna liczba klatek na sekundę: 29.97 (ok. 30)
  - 13.3.3.** Proporcje obrazu: 16:9
  - 13.3.4.** Format: \*.mp4
- 13.4.** Wymagania techniczne dotyczące dźwięku w przedstawionych próbkach o których mowa w pkt 13.3.1 – 12.3.3 (wideo):
  - 13.4.1.** Minimalna szybkość transmisji bitów: 127kb/s
  - 13.4.2.** Minimalna ilość kanałów: 2 (stereo)
  - 13.4.3.** Minimalna częstotliwość próbkowania: 48.000 kHz
- 13.5.** **Maksymalny rozmiar jednego pliku wideo nie może przekroczyć 150 MB. Dopuszczalny format plików archiwalnych: \*.zip lub \*.7z**
- 13.6.** W przypadku, jeżeli wielkość zapisanego pliku wideo zgodnie z powyższą specyfikacją będzie większa niż 150 MB, plik należy skompresować i podzielić na osobne pliki archiwalne - woluminy, których wielkość nie będzie przekraczać 150 MB. Aby wykonać kompresję pliku wideo i podzielić go na archiwa należy użyć darmowego oprogramowania o otwartym kodzie źródłowym o nazwie "7-zip", który jest dostępny do pobrania na stronie: <https://www.7-zip.org/> lub <https://7-zip.org.pl/>

## 14. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

- 14.1.** Informacja o Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia.

- 14.1.1.** Wykonawca celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ). Wykonawca wypełnia jednolity dokument w zakresie wynikającym z treści niniejszej SWZ.
- 14.1.2.** Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych o adresie: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl). Wykonawca wypełnia jednolity dokument, korzystając z serwisu internetowego eESPD o adresie: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> Wykonawca tworzy jednolity dokument korzystając w szczególności z następujących formatów danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xsl.
- 14.1.3.** W sekcji α części IV jednolitego dokumentu wykonawca składa ogólne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), co pozwala wykonawcy na niewypełnianie dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), określonych przez zamawiającego.
- 14.1.4.** W przypadku określonym w punkcie 9 SWZ, wykonawca zamieszcza także jednolity dokument dotyczący każdego z podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega, sporządzony, we wskazanej powyżej formie, jednolity dokument podpisuje każdy z podmiotów, którego on dotyczy.
- 14.1.5.** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, wykonawcy zamieszczaają jednolity dokument sporządzony, we wskazanej powyżej formie, dotyczący każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; jednolity dokument podpisuje każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którego on dotyczy.
- 14.2.** W oparciu o przepis art. 126 ust. 2 PZP zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących podmiotowych środków dowodowych brak podstaw wykluczenia:
- 14.2.1.** Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp , oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp , dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożenia.
- 14.2.2.** Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

- 14.2.3.** Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 14.2.4.** Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ
- 14.2.5.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 14.2.6.** Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 14.2.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 14.2.1; Dokument, o którym mowa, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 14.2.7.** Odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 14.2.3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 14.2.8.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 14.2.1. oraz 14.3.3., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

- 14.2.9.** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 14.2.1.-14.2.4., dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 14.3.** W oparciu o przepis art. 126 ust. 2 PZP zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących podmiotowych środków dowodowych brak podstaw wykluczenia:
- 14.4.** Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- 14.5.** Wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,, a jeżeli z uzasadnionej przy-czyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; Wykaz usług należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ
- 14.6.** Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- 14.7.** Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

## **15. FORMA DOKUMENTÓW**

- 15.1.** Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 15.2.** Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (jednolity dokument), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o

informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).

- 15.3.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt.15.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 15.4.** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.5.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 15.6.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 15.7.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 15.6, dokonuje w przypadku:
  - 15.7.1.** podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 15.7.2.** przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 15.7.3.** innych dokumentów– odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
  - 15.7.4.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 15.6, może dokonać również notariusz.

- 15.8.** Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 15.9.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 15.10.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- 15.11.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 15.10, dokonuje w przypadku:
- 15.11.1.** podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 15.11.2.** przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 15.11.3.** pełnomocnictwa – mocodawca.
  - 15.11.4.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 15.10, może dokonać również notariusz
- 15.12.** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym,.
- 15.13.** Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 15.13.1.** są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 15.13.2.** umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 15.13.3.** umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

**15.13.4.** zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

**15.14.** W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej r.p.s.d.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)

## **16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

**16.1.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/444251>

**16.2.** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym: przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji lub wyjaśnień odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/444251> lub w przypadku zaistnienia ewentualnych przerw w świadczeniu e-usług, prac serwisowych lub problemów technicznych na Platformie na adres poczty elektronicznej: [biuro@panteon-gornoslaski.pl](mailto:biuro@panteon-gornoslaski.pl)

**16.3.** Zaleca się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

**16.4.** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.



- 16.5.** Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 16.6.** Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej kodowanie UTF8,
- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 16.7.** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i składając ofertę w postaci elektronicznej:
- 16.8.** akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
- 16.9.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 16.10.** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

16.11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

16.12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawie zamówienia jest Joanna Kołodzińska, e-mail: [biuro@panteon-gornoslaski.pl](mailto:biuro@panteon-gornoslaski.pl). tel. 669 105 973. W korespondencji z Zamawiającym należy posługiwać się sygnaturą postępowania: ZP/1U/2021

## 17. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ:

17.1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/444251>

17.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

17.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

17.4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o których mowa w pkt 17.3 przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

17.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ

17.6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 17.3 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert;

17.7. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/444251> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.

17.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/444251>, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.

17.9. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## **18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

- 18.1.** Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z przedmiotem i zakresem zamówienia. Powinni z należytą starannością dokonać niezbędnych wyliczeń, analiz i sprawdzeń, aby zapewniona była pewność i jednoznaczność oferty, zarówno pod względem rzeczowo-finansowym, jak i pod względem terminu realizacji zamówienia.
- 18.2.** Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2020 poz. 106). Ocenie będzie podlegała cena oferty z należnym podatkiem.
- 18.3.** Cena podana w ofercie winna obejmować wszelkie koszty zapewniające właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SWZ i wszystkich załącznikach do niej, a w szczególności takie jak:
- a) Koszty wszelkiej robocizny oraz koszty zatrudnienia przez wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego oraz pozostałych specjalistów,
  - b) Koszty zatrudnienia pracowników zamiejscowych, koszty podróży służbowych personelu wykonawcy,
  - c) Koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsca wykonywania usługi, koszty odzieży i obuwia ochronnego, koszty środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych
  - d) Koszty zużycia materiałów oraz energii na cele administracyjne
  - e) Koszty materiałów podstawowych i pomocniczych, obejmujące również koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowiska robocze lub na miejsce składowania,
  - f) Koszty użycia wszelkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi wraz z kosztami najmu i transportu, niezbędnych do wykonania usługi,
  - g) Koszty zakupu, transportu, ubezpieczenia, rozładunku, montażu i uruchomienia urządzeń audiowizualnych
  - h) Opłaty graniczne, cła, akcyzy i inne podatki należne za robociznę, materiały i sprzęt,
  - i) Koszty badań jakości materiałów, robót, urządzeń multimedialnych i prób odbiorowych, z wyłączeniem badań i prób wykonywanych na dodatkowe żądanie Zamawiającego
  - j) koszty nabycia autorskich praw majątkowych lub koszty uzyskania licencji na wykorzystanie materiałów graficznych, audiowizualnych i podobnych
- a) Koszty ubezpieczeń majątkowych,
  - b) Koszty uporządkowania pomieszczeń po wykonaniu usługi,
  - c) koszty przeglądów koniecznych do przeprowadzenia w związku z usuwaniem wynikłych wad i usterek oraz koszty przeglądu gwarancyjnego i pogwarancyjnego
  - d) Ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk.
  - e) Wszelkie inne, niewymienione wyżej koszty, które mogą wystąpić w trakcie wykonania usługi (nawet jeżeli nie zostały wskazane wprost w SWZ lub załącznikach do niej), a są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy oraz właściwymi przepisami technicznymi i prawnymi.

- 18.4.** Przedmiary wchodzące w skład dokumentacji technicznej mają charakter wyłącznie pomocniczy na etapie składania oferty nie stanowią one podstawy do roszczeń finansowych i prawnych wobec Zamawiającego. Przedmiary robót stanowią podstawę do sporządzenia szczegółowych kosztorysów, które Wykonawca dostarczy, zgodnie z zapisami wzoru umowy najpóźniej w terminie do 7 dni licząc od daty zawarcia umowy. W przypadku dołączenia kosztorysów do oferty, nie będą one podlegały procedurze badania i oceny ofert.
- 18.5.** Cena oferty jest ceną ryczałtową - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. 2019, poz. 1145 z późn. zm.) w art. 632 wynagrodzenie ryczałtowe określa w sposób następujący: „§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”
- 18.6.** Z zastrzeżeniem postanowień umowy, cena ryczałtowa podana w ofercie obowiązuje w ciągu całego okresu realizacji zamówienia, nie podlega waloryzacji i nie zwiększy się nawet wówczas, gdy w trakcie realizacji umowy okaże się, iż cena została nieprawidłowo określona przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym w oparciu o dostarczoną dokumentację przetargową, pod względem ilościowym i jakościowym. Niedooszacowanie i/lub nierozpoznanie przez Wykonawcę kosztów realizacji przedmiotu zamówienia nie może stanowić podstawy zmiany jego wartości.
- 18.7.** Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj. „5” i więcej na trzecim miejscu po przecinku - zaokrąglenie w górę, poniżej „5” zaokrąglenie w dół ;
- 18.8.** Cena oferty brutto powinna być podana liczbowo i słownie; w przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym, Zamawiający przyjmie zapis podany słownie;
- 18.9.** Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich; w złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- 18.10.** Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku a także stawkę podatku, która według wiedzy wykonawcy, będzie miała w tym wypadku zastosowanie.
- 18.11.** Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## 19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 19.1.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/444251>

- 19.2.** W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych oraz podmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
- 19.3.** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 19.4.** Zamawiający dopuszcza jedynie przysyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt. pades, xades.
- 19.5.** Do formatów uznanych za powszechne a nie występujących w rozporządzeniu należą: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną potraktowane za złożone nieskutecznie;
- 19.6.** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf;
- 19.7.** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) .zip
  - b) .7Z
- 19.8.** Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES;
- 19.9.** Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
- 19.10.** Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1; Zamawiający zaleca stosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na każdym pliku osobno. W przypadku kompresowania dokumentów np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
- 19.11.** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;

- 19.12.** Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o ustawy zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien zamieścić je w odrębnym pliku, opisanym jako tajny. Informacje te wykonawca powinien złożyć w Platformie – w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 19.13.** W przypadku, gdy Wykonawca będzie posługiwał się podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikacyjny, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wzór takiego podpisu, który Zamawiający przekaże do administratora systemu najpóźniej na tydzień przed otwarciem ofert.
- 19.14.** Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 19.15.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 19.16.** Ofertę należy przygotować z należytą starannością i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do daty zakończenia przyjmowania ofert;
- 19.17.** Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

## **20. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

- 20.1.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/444251> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania, do dnia **24.05.2021 r. do godz. 09:00**.
- 20.2.** Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 12 godzin przed terminem składania ofert/wniosków.
- 20.3.** Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 20.4.** Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 20.5.** Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 20.6.** Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 20.7.** W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt.20.1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.
- 20.8.** **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 24.05.2021 r. do godz. 09:15.**
- 20.9.** W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, kiedy awaria powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o wystąpieniu takiej sytuacji w stosownym komunikacie opublikowanym na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 20.10.** Zamawiający będzie informował o wszelkich zmianach terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 20.11.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.12.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**21. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

- 21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert, przypisując im odpowiednią wagę procentową:**

Symbol	Nazwa kryterium	Liczba punktów	Waga kryterium
P1	Cena	60	60 %
P2	Okres gwarancji i rękojmi	20	20 %
P3	Jakość oferowanego rozwiązania	20	20 %
Razem:			100 %



### 21.2. Zasady przyznawania punktów w kryterium „cena” (P1):

Cena - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ oraz wzorem umowy.

Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

P1— liczba punktów za kryterium „cena”

$$P1 = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach}}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}} \times 60$$

Maksymalna liczba punktów – 60 pkt

### 21.3. Zasady przyznawania punktów w kryterium „okres gwarancji i rękojmi”

P2— liczba punktów za kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”

Symbol kryterium	Okres gwarancji i rękojmi	Liczba punktów
P2	24 miesiące ( minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi)	0
	36 miesięcy	7
	48 miesięcy	14
	60 miesięcy	20

- Okres gwarancji i rękojmi można zadeklarować w następujących jednostkach: 24 miesiące, 36 miesięcy, 48 miesięcy, 60 miesięcy.
- Maksymalna liczba punktów w ramach niniejszego kryterium wynosi 20.
- Jeżeli Wykonawca nie poda w formularzu oferty okresu gwarancji i rękojmi lub gdy błędnie wypełni ofertę w zakresie tego kryterium (niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego) Zamawiający przyzna ofercie zero (0) pkt w tym kryterium i do umowy zostanie przyjęty 24 miesięczny okres gwarancji i rękojmi, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w lit. d).
- Jeżeli Wykonawca poda w formularzu oferty okres gwarancji poniżej 24 miesięcy Zamawiający odrzuci taką ofertę jako niezgodną z SWZ.
- Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji i rękojmi powyżej 60 miesięcy, Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy 20 pkt, a do Umowy zostanie przyjęty okres gwarancji i rękojmi zaproponowany przez Wykonawcę.
- Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji jakości niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.



#### 21.4. Zasady przyznawania punktów w kryterium „jakość oferowanego rozwiązania”

P3— liczba punktów za kryterium „jakość oferowanego rozwiązania”

Symbol kryterium	Jakość oferowanego rozwiązania	Poziom spełnienia wymagań dotyczących poszczególnych aspektów oferowanego rozwiązania na podstawie próbki złożonej przez Wykonawcę.	Punkty
P3	Funkcjonalność aplikacji	Aplikacja spełnia wymagania wskazane przez zamawiającego, ale jednocześnie charakteryzuje ją długi czas reakcji na polecenie wykonania konkretnych operacji. Aplikacja posiada niski poziom intuicyjności obsługi.	0
		Aplikacja spełnia wymagania wskazane przez zamawiającego, jednocześnie posiada krótki czas reakcji na polecenie wykonania konkretnych operacji. Aplikacja posiada wysoki poziom intuicyjności obsługi.	5
	Czytelność i poprawność merytoryczna	Prezentowany materiał spełnia wymagania wskazane przez zamawiającego, ale jednocześnie w warstwie tekstowej, graficznej i/lub audiowizualnej zawiera incydentalne błędy, nieścisłości lub inne podobne elementy wymagające poprawy. Narracja jest chaotyczna lub zmienna. Przyjęte rozwiązania utrudniają zrozumienie prezentowanej tematyki.	0
		Prezentowany materiał spełnia wymagania wskazane przez zamawiającego. W warstwie tekstowej, graficznej i/lub audiowizualnej nie zawiera błędów, nieścisłości lub innych podobnych elementów wymagających poprawy. Narracja jest spójna i ciekawa. Zaprezentowane treści są zrozumiałe i mogą angażować zwiedzających.	5
	Estetyka, Spójność	Wygląd poszczególnych elementów prezentowanych materiałów odwołuje się do różnych, rozbieżnych rodzajów stylistyki, przez co nie tworzy spójnej kompozycji lub zastosowane wzornictwo czy kolorystyka są nudne i monotonne.	0

		Wygląd poszczególnych elementów prezentowanych materiałów tworzy przejrzystą i wysoce estetyczną kompozycję. Zastosowane wzornictwo oraz kolorystyka są spójne i zarazem ciekawe.	5
	Pomysłowość, Oryginalność, Innowacyjność	Prezentowany materiał cechuje konwencjonalne i szablonowe ujęcie tematu. Zastosowane formy i środki przekazu artystycznego oparte są na standardowych, powszechnie spotykanych rozwiązaniach.	0
		Prezentowany materiał jest dobrze przemyślany, wykorzystano w nim różnorodne formy i środki przekazu artystycznego. Materiały poddane zostały wnikliwej selekcji, zdjęcia zostały starannie wykadrowane, zastosowany montaż charakteryzuje wycucie rytmu gry aktorskiej, rytmu dialogu, charakteru światła, i umiejętne łączenie ujęć, kadrów, punktów widzenia kamery. Wprowadzono rozwiązania unikatowe, niepowtarzalne, podnoszące wartość estetyczną i dydaktyczną. Prezentowany materiał wyróżnia się oryginalnością oraz siłą i ekspresją przekazu.	5

Maksymalna liczba punktów w ramach niniejszego kryterium wynosi 20.

Próbka nie podlega uzupełnieniu. Brak złożenia próbki przed upływem terminu składania ofert bądź złożenie próbki niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

**21.5. Ocena końcowa wyliczona zostanie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę w ww. kryteriach. Całkowita liczba punktów (Pc), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:**

$$PC=P1+P2+P3$$

## 22. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 22.1.** Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 90 dni.
- 22.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu 21.08.2021.
- 22.3.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania

ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni;

- 22.4.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 22.5.** Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą
- 22.6.** Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

### **23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

- 23.1.** Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości: 100 000,00 zł.
- 23.2.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 23.3.** Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 23.3.1.** pieniądzu;
  - 23.3.2.** gwarancjach bankowych;
  - 23.3.3.** gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 23.3.4.** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 23.4.** W przypadku gdy kwota wadium wniesionego przez wykonawcę wyrażona jest w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia jego wartości na złote według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego aktualnego na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, ogłoszanego w sposób przewidziany w § 8 uchwały Zarządu Narodowego Banku Polskiego nr 51/2002 z dnia 23.09.2002 r.
- 23.5.** Wniesienie wadium w pieniądzu następuje przelewem uznaniowym (w formie bezgotówkowej) na rachunek zamawiającego: 43 1020 2313 0000 3902 0643 3850. W tytule przelewu wykonawca wskazuje postępowanie, w którym wadium zostaje wniesione, tj. „wadium w przetargu nr ZP.1U.2021. Wniesienie wadium następuje z chwilą uznania na rachunku bankowym zamawiającego środków pieniężnych, odpowiadających co najmniej wysokości wadium. Wykonawca wniesie wadium jeśli wskazane w zdaniu poprzednim uznanie środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
- 23.6.** Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:

**23.6.1.** nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku, ziszczenia się któregokolwiek z warunków:

- a) wykonawca (zleceniodawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- b) wykonawca (zleceniodawca), którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy (zleceniodawcy), którego oferta została wybrana.;

**23.6.2.** zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) powinno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne pierwsze żądanie beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego);

**23.6.3.** gwarancja (poręczenie) powinny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z treści gwarancji lub poręczenia.

**23.7.** W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej o której mowa w pkt 26.3, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

**23.8.** Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować cały okres związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**23.9.** Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 98 ust. 1 -5 ustawy Pzp.

**23.10.** Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## **24. INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ UMOWY RAMOWEJ:**

**24.1.** Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ani zawarcia umowy ramowej.

## **25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

**25.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (z VAT).

- 25.2.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 25.2.1.** w pieniądzu na rachunek Zamawiającego: 43 1020 2313 0000 3902 0643 3850.  
lub
  - 25.2.2.** w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym lub
  - 25.2.3.** w gwarancjach bankowych lub
  - 25.2.4.** w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
  - 25.2.5.** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 25.3.** Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych formach niż wymienione w ust. 25.2 niniejszej SWZ.
- 25.4.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 25.2 niniejszej SWZ . Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 25.5.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający dokona zwrotu lub zwolnienia części kwoty zabezpieczenia (70%) gwarantującej zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy, w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 25.6.** Część kwoty zabezpieczenia (30%) służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji zostanie zwolniona lub zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie terminu rękojmi za wady oraz gwarancji.
- 25.7.** Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 25.8.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji i poręczeń:
- 25.8.1.** niebudzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/ wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez zleceniodawcę/dłużnika (Wykonawcę) postanowień umowy, zawartej wskutek przeprowadzenia niniejszego postępowania, w szczególności termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia winien pokrywać się z terminem obowiązywania umowy oraz

obejmować również okres rękojmi za wady oraz gwarancji zgodnie z postanowieniami z postanowieniami wzoru umowy – załącznika nr 10 do SWZ.

**25.8.2.** zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być: nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego) oraz obejmować roszczenia Zamawiającego wynikające z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym powinno służyć pokryciu roszczeń o zapłatę kar umownych.

**25.8.3.** powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.

**25.8.4.** gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

**25.9.** Zamawiający jest uprawniony, aby sprawdzać, czy treść dokumentów stanowiących zabezpieczenie należytego wykonania umowy spełnia przesłanki ustawowe i należyście zabezpiecza interesy zamawiającego. Treść dokumentów stanowiących zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie przedłożona do akceptacji Zamawiającego przed zawarciem Umowy.

## **26. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

**26.1.** Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część SWZ oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę. Powyższy załącznik zawiera również warunki zmiany zawartej umowy.

**26.2.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w terminie zgodnym z art. 264 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;

**26.3.** Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.

**26.4.** W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców zgodnie z art 59 ustawy Pzp.

## **27. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:**

**27.1.** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 9 do SWZ .

**27.2.** Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 9 do SWZ.

**27.3.** Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp

## **28. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

### **28.1. Informacje ogólne**

- 28.1.1.** Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ww. ustawy (art. 505 – 590).
- 28.1.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa UZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

### **28.2. Odwołanie.**

#### **28.2.1.** Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

#### **28.2.2.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;

#### **28.2.3.** Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;

#### **28.2.4.** Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informację przekazano przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, jeżeli chodzi o odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia,
- c) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku odwołania w innych okolicznościach niż wymienione w lit. a i b;

### **28.3. Skarga.**

#### **28.3.1.** Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;

#### **28.3.2.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp.

## 29. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

- 29.1.** Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 29.2.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, a wykonawca przekazuje tę informację osobom, które występują w imieniu wykonawcy i w jego imieniu biorą udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, że:
- 29.2.1.** administratorem danych osobowych osób fizycznych, w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą uzyskanych w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Panteon Górnośląski w Katowicach, ul. Plebiscytowa 49a, 40-041 Katowice
  - 29.2.2.** w sprawach związanych z danymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Panteon Górnośląski w Katowicach, ul. Plebiscytowa 49a, 40-041 Katowice, pocztą elektroniczną na adres e-mail: [biuro@panteon-gornoslaski.pl](mailto:biuro@panteon-gornoslaski.pl);
  - 29.2.3.** dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Panteonie Górnośląskim w Katowicach jako jednostce sektora finansów publicznych;
  - 29.2.4.** dane osobowe osób fizycznych mogą być udostępnione w oparciu o art. 18 oraz art. 74 - 76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), a także w oparciu o przepis art. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).
  - 29.2.5.** dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 29.2.6.** obowiązek podania przez osoby fizyczne dotyczących ich danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, skutki niepodania określonych danych osobowych przewidziane zostały w przepisach ustawy Pzp,



**29.2.7.** w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

**29.2.8.** Osobie fizycznej, której dane osobowe zamawiający przetwarza przysługuje:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych, W przypadku skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od zamawiającego (administratora) ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (w szczególności w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej). W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy RODO,

**29.2.9.** Osobie fizycznej, której dane osobowe zamawiający przetwarza nie przysługuje:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**29.3.** Obowiązki informacyjne wykonawcy wynikające z RODO.

**29.3.1.** Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia,

podwykonawcy, podmioty udostępniające zasoby, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

### **30. ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2– jedz – espd

Załącznik nr 3- zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 4 - oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 5– wykaz osób

Załącznik nr 6 – wykaz usług

Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik 8 – wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp

Załącznik nr 9 – wzór umowy

Załącznik nr 10 - dokumentacja techniczna (projekt wykonawczy, przedmiar prac, minimalne wymagania sprzętowe, wytyczne zamawiającego do scenografii, model przestrzenny)

**UMOWA O KOMPLEKSOWE WYKONANIE WYSTAWY  
(WZÓR)**

Zawarta w Katowicach, dnia ..... r., w wyniku wyboru oferty Wykonawcy, jako najkorzystniejszej, w zamówieniu publicznym, udzielonym w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne określone w przepisach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „p.z.p.”), **znak sprawy: .....**

pomiędzy:

**Panteonem Górnośląskim w Katowicach** z siedzibą przy ul. Plebiscytowej 49a w Katowicach 40- 041, NIP: 9542816760, REGON: 386409224, RIK P/24/20, w imieniu i na rzecz którego działa:

**Pan Ryszard Kopiec – dyrektor Panteonu Górnośląskiego w Katowicach**,  
dalej w umowie zwanym „Zamawiającym”,

a

.....  
dalej w umowie zwaną „Wykonawcą”.

dotycząca usługi pn.:

**„Wykonanie kompletnej wystawy stałej dla Panteonu Górnośląskiego w Katowicach”**

§ 1  
**(Przedmiot umowy)**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowe wykonanie przez Wykonawcę, bez wad i usterek kompletnej wystawy stałej dla Panteonu Górnośląskiego w Katowicach oraz uruchomienie tej wystawy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje
  - a) opracowanie w pierwszej kolejności szczegółowego scenariusza wystawy na podstawie projektu wykonawczego autorstwa Fabryki Dekoracji wszystkie dalsze etapy realizacji umowy muszą być zgodne ze szczegółowym scenariuszem wystawy zaakceptowanym przez Zamawiającego),
  - b) wykonanie krótkometrażowych filmów aktorskich i dokumentalnych, animacji i prezentacji multimedialnych, gier edukacyjnych, nagrań dźwiękowych, aplikacji multimedialnych, systemu informacji i szaty graficznej (kontent multimedialny) i wdrożenie tego kontentu na urządzeniach multimedialnych, o których mowa pod lit. e) poniżej
  - c) pozyskanie, w ramach wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 1 umowy, autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów, w tym zwłaszcza używanych do wykonania części kontentu multimedialnego, których Wykonawca nie wykona samodzielnie, a które będzie musiał pozyskać od podmiotów trzecich (np. do zdjęć postaci z Panteonu),
  - d) wykonanie, dostawę i montaż elementów scenografii i aranżacji wnętrz, w tym urządzeń AV i instalacji ekspozycyjnych, jak również wykonanie wszelkich prac w tym przedmiocie
  - e) dostawę, montaż oraz wdrożenie do eksploatacji kompletu sprzętu multimedialnego o parametrach odpowiednich pod kątem zastosowanych rozwiązań aranżacyjnych i przestrzennych, w tym zainstalowanie na nich i skonfigurowanie całego wymienionego wyżej kontentu multimedialnego,

- f) opracowanie lub zakup wraz z dostawą i instalacją z uruchomieniem i testami oprogramowania do zarządzania wszelką treścią (kontentem multimedialnym), urządzeniami AV, instalacjami ekspozycyjnymi,
  - g) wykonanie dokumentacji powykonawczej,
  - h) przeszkolenie pracowników Panteonu w zakresie obsługi dostarczonych systemów i urządzeń oraz asystę techniczną podczas otwarcia wystawy, a także
  - i) wszelkie inne dostawy i prace (nawet jeżeli nie zostały wyraźnie wskazane w przedmiarze prac lub innych załącznikach do umowy) potrzebne do kompleksowego wykonania i uruchomienia kompletnej wystawy stałej dla Panteonu Górnośląskiego w Katowicach.
3. Sprzęt i urządzenia dostarczone w ramach realizacji usługi powinny być fabrycznie nowe, nieużywane, posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz muszą posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa, potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE). Dla zastosowanych sprzętów i urządzeń Zamawiający wymaga zapewnienia autoryzowanego serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego na terenie kraju.
  4. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z polskimi normami lub ich odpowiednikami, szczegółowym scenariuszem wystawy zaakceptowanym przez Zamawiającego, poleceniami Zamawiającego, harmonogramem rzeczowo-finansowym zaakceptowanym przez Zamawiającego, niniejszą umową i wszelkimi załącznikami do niej.
  5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej, obowiązującymi normami, przepisami branżowymi i standardami obowiązującymi dla danej realizacji, wytycznymi Zamawiającego, a także kierując się zasadą gospodarności oraz zachowując odnośne postanowienia przepisów powszechnie obowiązującego prawa i wymagania Polskich Norm (lub ich odpowiedników), obowiązujących w chwili odbioru prac składających się na przedmiot umowy.
  6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością i dbałością o szczegóły. Rozumie się przez to min. skierowanie do realizacji zamówienia wykwalifikowanej i doświadczonej kadry, zastosowanie najlepszych możliwych rozwiązań sprzętowych, programistycznych i artystycznych, rzetelność i zapobiegliwość podczas wykonania poszczególnych prac, zdolność przewidywania ewentualnych ryzyk (np. opóźnienia) i zapobiegania ich wystąpieniu oraz umiejętność dobrej koordynacji prac z wykonawcą robót budowlanych na terenie Archikatedry pod wezwaniem Chrystusa Króla w Katowicach.
  7. Wykonawca niniejszym oświadcza, że:
    - a) Na dzień zawarcia umowy nie toczy się wobec niego żadne postępowanie w tym postępowanie upadłościowe, naprawcze bądź likwidacyjne, jak również nie został w tym przedmiocie złożony wniosek, skutkiem którego mogłoby być pozbawienie bądź istotne ograniczenie zdolności Wykonawcy do wypełnienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub ważności i wykonalności niniejszej umowy, a gdyby takie zaistniało, zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o wszczęciu takiego postępowania.
    - b) Posiada wszelkie wymagane prawem zezwolenia i uprawnienia na wykonywanie czynności będących przedmiotem niniejszej umowy oraz techniczne możliwości i kwalifikacje niezbędne do wykonania niniejszej umowy.
    - c) Dokładnie zapoznał się z treścią dokumentacji umownej oraz pomieszczeniami, w których mają zostać wykonane prace i uznaje je wszystkie za w pełni kompletne, prawidłowe, wyczerpujące, spójne, dostatecznie precyzyjnie opisujące przedmiot zamówienia i wystarczające do pełnej, kompleksowej i rzetelnej wyceny prac dokonanej w swojej ofercie oraz do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego, na warunkach określonych w niniejszej umowie, w tym zwłaszcza w terminie wynikającym z umowy.
    - d) Przyjmuje do wiadomości, że otwarcie wystawy stanowiącej przedmiot zamówienia będzie wydarzeniem o zasięgu ogólnopolskim i wysokiej rangi państwowej oraz kościelnej. Z tego względu najwyższym priorytetem jest dotrzymanie ustalonego w umowie terminu kompletnego wykonania i uruchomienia przedmiotu zamówienia.
    - e) Wszystkie prace towarzyszące, nie wskazane wprost w dokumentacji umownej, a niezbędne do prawidłowego wykonania prac podstawowych oraz przedmiotu umowy zostały przez

niego uwzględnione zarówno w ujęciu kosztowym, jak i terminowym i że wykona je w ramach określonego w niniejszej umowie wynagrodzenia ryczałtowego.

## § 2 (Załączniki)

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - a) SWZ,
  - b) Oferta Wykonawcy,
  - c) Projekt Wykonawczy,
  - d) Przedmiar prac,
  - e) Minimalne wygania sprzętowe,
  - f) Wytyczne Zamawiającego do scenariusza,
  - g) Model przestrzenny (otwieralny w programie SketchUp),
  - h) Leksykon Panteonu Górnośląskiego – wydany przez Księgarnię Św. Jacka w Katowicach, 2020.
  - i) Leksykon Panteonu Górnośląskiego dotyczący postaci medycyny opracowany w okresie do 15.01.2022,
  - j) Leksykon Panteonu Górnośląskiego dotyczący postaci architektury opracowany w okresie do 15.01.2022,
  - k) 5-10 biogramów opracowanych w okresie do 15.01.2022.
2. Niniejsza umowa wraz ze wszystkimi załącznikami zwana jest także w tekście umowy „dokumentacją umowną”.

## § 3 (Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę)

1. Zamawiający wymaga, aby następujące rodzaje czynności związane z realizacją zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1320 , z późn. zm.):
  - a) czynności administracyjne
  - b) czynności organizacyjne
  - c) roboty remontowe i renowacyjne
  - d) roboty tynkarskie
  - e) roboty malarskie
  - f) prace montażowe
  - g) prace instalacyjne
2. Wskazane wyżej czynności muszą być wykonywane, w całym okresie realizacji umowy, przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, jeżeli Wykonawca lub podwykonawca zamierza zatrudnić na to miejsce inną osobę, zobowiązuje się do zatrudnienia jej na podstawie umowy o pracę.
3. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż trzy (3) dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób uczestniczących w realizacji zamówienia zgodnie z SWZ:
  - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- b) poświadczone za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności o których mowa w ust. 1 są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
  - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę lub kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
  - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3. lit. b-d), powinny zostać ograniczone w zakresie przetwarzania danych osobowych tylko do tego rodzaju danych i tylko do takiej treści, które są niezbędne ze względu na cel ich zbierania (zasada minimalizacji danych). W tym celu wymagana jest anonimizacja danych osób uczestniczących w realizacji zamówienia, które w kontekście weryfikacji spełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w art. 95 ust. 1 p.z.p. mają charakter irrelevantny. Powyższe dokumenty powinny zostać w szczególności pozbawione adresów, czy numerów PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i rodzaj pracy powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. Nieprzedłożenie lub przedstawienie w liczbie mniejszej niż wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3. lit. a) przez Wykonawcę (Podwykonawcę) dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. b)-d) powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności z ust. 1 na podstawie umowy o pracę, co będzie skutkowało naliczeniem kar umownych, o których mowa w niniejszej umowie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w treści umowy z podwykonawcą/-ami, zapisów umożliwiających realizację obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
7. W ramach czynności kontrolnych przestrzegania wymogu, o którym mowa w art. 95 ust. 1 p.z.p., Zamawiający oprócz weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 3. i 4. jest uprawniony także do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu lub do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do zatrudnienia osób w świetle powyższych zasad, jak również przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### § 4 (Podwykonawcy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania Zamówienia podaje nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy (o ile informacje te są już znane).
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale następujących podwykonawcy/ów:
  - a) .....
  - b) .....
4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w § 4 ust 3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że

proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym zakresie zmiana przyjmuje formę aneksu do Umowy, a Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dodatkowo stosowne dokumenty i dowody na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w zdaniu pierwszym przez nowego podwykonawcę lub samodzielnie przez Wykonawcę.

6. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, poza przypadkami, o których mowa w § 4 ust. 5, nie stanowi zmiany umowy i wymaga pisemnej notyfikacji ze strony Wykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
9. Podwykonawcy muszą prowadzić prace pod kierunkiem osób posiadających odpowiednie uprawnienia.

## **§ 5 (Ubezpieczenie)**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu, w terminie najpóźniej do 7 dni od daty zawarcia umowy, , a następnie – po upływie okresu ważności – każdorazowego jej odnowienia opłaconej polisy ubezpieczeniowej, akceptowanego przez Zamawiającego Zakładu Ubezpieczeń i tekstu polisy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzoną działalnością, ważnego przez czas realizacji przedmiotu umowy do czasu odbioru końcowego, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 5.000.000,00 PLN limitu odpowiedzialności ubezpieczyciela, pod rygorem wstrzymania wypłaty wynagrodzenia za wykonanie umowy.
2. Jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy nie przedłoży Zamawiającemu polisy wymienionej w ust. 1 niniejszego paragrafu lub zakres ubezpieczenia OC Wykonawcy będzie mniejszy niż wymieniony powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo zawarcia stosownej umowy na rzecz Wykonawcy i potrącenia kosztów związanych z jej zawarciem z najbliższej faktury.
3. Polisa ubezpieczeniowa powinna być wystawiona przez Zakład Ubezpieczeń, a nie przez pośrednika lub agenta ubezpieczeniowego.

## **§ 6 (Realizacja umowy)**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu, w terminie najpóźniej do 7 dni od daty zawarcia umowy:
  - a) **szczegółowych kosztorysów (kalkulacji szczegółowych)** opracowanych na podstawie przedmiaru prac stanowiącego integralną część niniejszej umowy. Kosztorysy powinny zwierać wszystkie pozycje przedmiarowe opisane w przedmiarze prac. Wykonawca sporządzając kosztorysy zobowiązany jest do wycenienia i wypełnienia wszystkich pozycji przedmiaru prac. Zamawiający zakazuje ingerencji w zakres i ilość prac wskazanych w przedmiarze. Wykonawca nie może pominąć w kosztorysach żadnych pozycji z przedmiaru prac. W przypadku dokonania wyceny danej pozycji kosztorysu w innej pozycji, przy pozycji nie wycenionej należy podać numer pozycji gdzie wyceniono dane prace. Wykonawca nie może dopisywać pozycji przedmiarowych, dokonywać zmian ilości jednostek przedmiarowych i ich opisów. Wpisane w przedmiary dane dotyczące katalogów zawierające kosztorysowe normy nakładów rzeczowych nie zobowiązują

Wykonawcy do sporządzenia kalkulacji zgodnie z wymienną podstawą normatywną. Cena wynikająca z szczegółowych kosztorysów musi być tożsama z ceną całkowitą wynikającą z oferty Wykonawcy;

- b) **szczegółowego harmonogramu rzeczowo – finansowego wykonania prac**, który zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego. Harmonogram winien być przedstawiony w formie wykresu (np. Gantt) wraz z opisem poszczególnych zadań, uwzględniających: zakres zamówienia, postanowienia niniejszej umowy, możliwość prowadzenia prac równoległe, zapewnienie rezerw czasowych, wskazanie punktów kontrolnych w zakresie poszczególnych prac składających się na przedmiot umowy oraz plan płatności. W przypadku konieczności aktualizacji harmonogramu, w szczególności, gdy poprzednia wersja harmonogramu stanie się niespójna z faktycznym postępowaniem w realizacji przedmiotu umowy, jak również w sytuacji, gdy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, że harmonogram jest niezgodny z wymaganiami określonymi umową, Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji, projekt zaktualizowanego harmonogramu i przedstawi go Zamawiającemu do zatwierdzenia.
2. W razie braku akceptacji harmonogramu Zamawiający wezwie Wykonawcę do dokonania poprawek i w tym celu wyznaczy mu termin 3 dni. W razie ponownego braku akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego, Zamawiający opracuje harmonogram samodzielnie z wiążącym skutkiem dla Wykonawcy.
  3. Harmonogram musi zakładać, że w pierwszej kolejności zostanie oddany szczegółowy scenariusz wystawy oraz koncepcje wystroju plastycznego wnętrz. W drugiej kolejności zostaną oddane: (a) wszystkie prace wykończeniowe i fizyczne elementy wystawiennicze, w tym urządzenia multimedialne, (b) wszystkie aplikacje (w pełnym zakresie dotyczących zarządzania wystawą i w zakresie funkcjonalności związanych z głównymi postaciami Panteonu Górnośląskiego), (c) wszystkie materiały multimedialne i artystyczne i dotyczące głównych postaci Panteonu Górnośląskiego. W dalszej kolejności mogą natomiast zostać oddane: pozostałe materiały multimedialne i artystyczne, a także inne prace składające się na kompleksowe wykonania i uruchomienie przedmiotu zamówienia.
  4. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco uwzględniać uwagi zamawiającego pojawiające się w trakcie realizacji prac, w tym zwłaszcza:
    - a) Wykonawca, w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, zaprezentuje szczegółowy sposób prezentowania postaci na „standach” , który będzie przedmiotem uzgodnienia przez Zamawiającego.
    - b) Wykonawca, w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy, zaprezentuje kolejno koncepcje aranżacji poszczególnych sal (rozpoczynając od Przestrzeni Duchowej przechodząc kolejno do Przestrzeni Pustki, Przestrzeni Społeczników, Przestrzeni Bohaterów, Przestrzeni Pustki, Przestrzeni Sportu, Przestrzeni Kultury, a kończąc na Przestrzeni Wprowadzającej) w formie rozwinięć ścian oraz próbek grafik, malarstwa naściennego, faktur tynków, malatur do akceptacji przez Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji tych materiałów przez Zamawiającego Wykonawca wykona dodatkowo 2 koncepcje oraz przedstawi dodatkowo 2 wersje próbek grafik, malarstwa naściennego, faktur tynków, malatur do wyboru przez Zamawiającego. Jeśli żadna z powyższych wersji nie będzie zgodna z dokumentacją umowną Zamawiający będzie wzywać Wykonawcę do dokonania poprawek lub będzie uprawniony do powierzenia tego zadania do wykonania podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy lub będzie uprawniony do odstąpienia od umowy.
    - c) Wykonawca, w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy, przygotuje (uszczegółowi) scenariusz wystawy. W przypadku braku akceptacji szczegółowego scenariusza przez Zamawiającego Wykonawca wykona oraz przedstawi dodatkowo 2 wersje tego scenariusza do wyboru przez Zamawiającego. Jeśli żadna z powyższych wersji nie będzie zgodna z dokumentacją umowną Zamawiający będzie wzywać Wykonawcę do dokonania poprawek lub będzie uprawniony do powierzenia tego zadania do wykonania podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy lub będzie uprawniony do odstąpienia od umowy.
    - d) Wykonawca w terminie do dnia 30.10.2021 r. wykona stropy podwieszane rozpoczynając od Przestrzeni Duchowej i przechodząc kolejno do Przestrzeni Pustki III, Przestrzeni Społeczników, Przestrzeni Bohaterów, Przestrzeni Pustki II, Przestrzeni Kultury, Przestrzeni



Pustki I, Przestrzeni Świętych, a następnie do Sali Multimedialnej, kończąc na przestrzeni wprowadzającej.

## § 7

### (Osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu zamówienia)

1. Wykonawca na swój koszt i odpowiedzialność ustanawia:
  - a) Kierownika projektu, tj.: .....
  - b) Kierownika robót posiadającego uprawnienia w specjalności .....
  - c) Reżysera .....
  - d) Scenografa .....
  - e) Artystę plastyka .....
  - f) Grafika komputerowego .....
  - g) Informatyka .....
  - h) Konsultanta ds. merytorycznych .....
2. Do nadzoru nad realizacją umowy Zamawiający wyznacza następujące osoby:  
.....
3. Zamawiający wyznacza Przedstawiciela, który będzie upoważniony do kontaktów z Wykonawcą oraz składania w imieniu Zamawiającego wyjaśnień związanych z realizacją prac.  
.....
4. Ewentualna zmiana osoby/osób, o których mowa w ust. 2 i 3, nie stanowi zmiany umowy i wymaga pisemnej notyfikacji ze strony Zamawiającego.
5. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w § 7 ust 1 jest dopuszczalna przy zastrzeżeniu posiadania przez nowe osoby co najmniej kwalifikacji wymaganych w SWZ. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w § 7 ust 1 nie stanowi zmiany umowy i wymaga pisemnej notyfikacji ze strony Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dodatkowo stosowne dokumenty i dowody na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w zdaniu pierwszym przez nowe osoby. Zamawiający nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli nowa osoba nie posiada co najmniej kwalifikacji wymaganych w SWZ. Brak pisemnej zgody Zamawiającego, powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.

## § 8

### (Zakres świadczeń i obowiązków Wykonawcy)

1. Wykonawca w ramach określonego niniejszą umową wynagrodzenia przyjmuje do wykonania wszystkie prace niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy wskazanego w § 1. Do jego świadczeń należą w szczególności przygotowanie zawartości artystycznej, w tym filmów, nagrań i szaty graficznej, wykonanie lub dostarczenie i skonfigurowanie oprogramowania, prace rzemieślnicze i artystyczne, roboty budowlane, montażowe i czynności z nimi związane odnośnie realizacji przedmiotu umowy w tym dostawa wszystkich urządzeń multimedialnych, urządzeń i elementów wystawienniczych, wszelkich materiałów pomocniczych, urządzeń, rusztowań i sprzętu budowlanego, zatrudnienie pracowników, ich wynagrodzenie; prawidłowe oznakowanie miejsca prowadzenia prac; usuwanie i składowanie opakowań, gruzu i innych odpadów powstających w trakcie prac oraz końcowe oczyszczanie miejsca prowadzenia prac.
2. Wykonawca z chwilą przejęcia frontu prac ponosi odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia, w tym wypadki, związane z prowadzeniem przez niego prac i zwalnia w tym zakresie od odpowiedzialności Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest naprawić wszelkie szkody osobowe i rzeczowe, które wyrządzi Zamawiającemu oraz osobom trzecim w związku lub przy wykonywaniu niniejszej umowy. W szczególności w razie uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich w toku realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do doprowadzenia ich do stanu pierwotnego oraz naprawienia szkody na własny koszt.

4. Obowiązkiem Wykonawcy jest usuwanie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i na wyłączny koszt Wykonawcy usterek powstałych z przyczyn od niego zależnych i stwierdzonych przez Zamawiającego w czasie trwania prac, po ich zakończeniu oraz w okresie gwarancyjnym.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz gospodarka odpadami.
6. Obowiązkiem Wykonawcy jest zgłaszanie do odbiorów poszczególnych etapów prac, w tym prac zanikających lub ulegających zakryciu - pod rygorem utraty prawa do otrzymania wynagrodzenia z tytułu ich wykonania.
7. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco pisemnie informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach dotyczących realizacji prac w szczególności związanych z jakością prac lub terminem ich realizacji. Wykonawca zapewni też Zamawiającemu wgląd w dokumentację prowadzonych prac.
8. Wykonawca jest w szczególności zobowiązany do przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż., a także do zapewnienia przestrzegania tych przepisów przez inne osoby uczestniczące w realizacji prac ze strony Wykonawcy. Obowiązkiem Wykonawcy jest także przestrzeganie przepisów prawa ochrony środowiska w związku z prowadzonymi przez niego pracami (np. wywóz odpadów wyłącznie na legalnie działające składowisko i przedłożenie Zamawiającemu odpowiednich pokwitowań). Zamawiający może obciążyć Wykonawcę kosztami związanymi z nieprzebrzeganiem prawa ochrony środowiska przez Wykonawcę.
9. Wykonawca w czasie realizacji prac zobowiązany jest do utrzymywania pomieszczeń w rejonie prowadzenia prac w stanie wolnym od przeszkód, składowania w wyznaczonym miejscu wszelkich materiałów, urządzeń, odpadów i śmieci oraz systematycznego usuwania (lub usuwania na każde polecenie Zamawiającego) niepotrzebnych urządzeń, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci (w przypadku opakowań kartonowych na koniec każdej dniówki) w przeciwnym przypadku uczyni to Zamawiający, a kosztami obciąży Wykonawcę.
10. W przypadku stwierdzenia dewastacji urządzeń, sprzętu, eksponatów, materiałów, realizowanych obiektów lub zaplecza budowy oraz konieczności ich naprawy, koszty pokryje Wykonawca, który jest za to odpowiedzialny, a w przypadku niemożności wykrycia winnego, kosztami zostaną obciążeni solidarnie wszyscy Wykonawcy w proporcji do ilości zatrudnionych na budowie pracowników według ostatniego raportu zatrudnienia. Postanowienie niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio w przypadku stwierdzenia zalegania odpadów lub śmieci, za powstanie których nie ustalono odpowiedzialnej osoby.
11. Wykonawca będzie uczestniczyć w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego. Częstotliwość narad koordynacyjnych będzie uzależniona od przebiegu prac, realizacji harmonogramu oraz ewentualnych nieprzewidzianych okoliczności.

#### § 9

#### **(Obowiązki Zamawiającego)**

1. Zamawiający udostępni odpłatnie Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody w ilości niezbędnej do wykonania przedmiotu umowy. Z tytułu korzystania przez Wykonawcę z mediów udostępnionych przez Zamawiającego Wykonawca zapłaci za faktyczne zużycie tych mediów według wskazań osobnych podliczników i stawek obowiązujących Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia otrzymania rachunku od Zamawiającego.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy front prac.
3. Zamawiający zobowiązuje się do dokonywania odbiorów prawidłowo wykonanych prac (bez wad i usterek) na warunkach oraz w terminach określonych w niniejszej umowie.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z § 11 umowy za wykonane i odebrane prace (bez wad i usterek) stanowiące przedmiot niniejszej umowy.

#### § 10.

#### **(Terminy)**

1. Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot umowy w taki sposób, aby dotrzymać wszelkich terminów rozpoczęcia i zakończenia prac wynikających z niniejszej umowy, w tym,

- zwłaszcza terminów pośrednich wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego. W przypadku przekroczenia któregokolwiek z ustalonych w umowie, harmonogramie rzeczowo-finansowym lub załącznikach do niej terminów Wykonawca popada w zwłokę bez potrzeby dodatkowego upomnienia i wezwania ze strony Zamawiającego do wykonania świadczenia.
2. Wykonawca obowiązany jest przystąpić do wykonywania umowy niezwłocznie, nie później jednak niż 5 dni od podpisania niniejszej umowy. Za zakończenie prac uważa się datę odbioru wolnego od wad i usterek przedmiotu umowy przez Zamawiającego. **Wykonawca jest zobowiązany zakończyć wszystkie prace nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 kwietnia 2022 r.**
  3. Wszystkie prace można prowadzić w godz. 8.45-12.00, 12.45-18.00, 18.45.-21.00. Poza tymi godzinami można prowadzić wyłącznie prace ciche, aby nie zakłócać nabożeństw odbywających się w archikatedrze. W przypadku indywidualnych nabożeństw odbywających się w archikatedrze tj. śluby, pogrzeby termin będzie każdorazowo uzgadniany co do prac prowadzonych w trybie cichym.
  4. Wykonawca ma obowiązek koordynować swoje prace z robotami budowlanymi trwającymi w Katedrze tak, aby żaden z wykonawców nie powodował przestoju lub choćby opóźnienia drugiego.
  5. W przypadku wystąpienia przeszkód lub przerw w wykonaniu prac, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłosić je Zamawiającego na piśmie w celu rozstrzygnięcia o wynikających z tego skutkach.
  6. Wykonawca jest uprawniony do żądania przedłużenia umownego terminu zakończenia całości lub poszczególnych etapów prac wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej (§ 22) lub w przypadku zwłoki Zamawiającego w przekazaniu frontu prac, jednakże o okres nie dłuższy niż zaistniała zwłoka w przekazaniu frontu prac czy faktyczny okres występowania siły wyższej.
  7. W przypadku zwłoki Wykonawcy w odniesieniu do terminów określonych w niniejszej umowie lub w harmonogramie rzeczowo-finansowym, uniemożliwiającego terminowe zakończenie całości lub części przedmiotu umowy, Zamawiający upoważniony jest, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, do zatrudnienia firm trzecich i powierzenia im prac, z których wykonaniem Wykonawca pozostaje w zwłoce, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Płatność dla firm trzecich zostanie potrącona z wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. W razie braku wynagrodzenia Wykonawcy nadającego się do potrącenia, Wykonawca zostanie obciążony kosztami wykonawstwa zastępczego na podstawie odpowiedniej noty księgowej z 30-dniowym terminem płatności.
  8. W sytuacji, gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem świadczeń stanowiących poszczególne elementy przedmiotu umowy lub wykonuje takie świadczenia w sposób nienależyty i pomimo wezwania przez Zamawiającego, skierowanego do Wykonawcy, zwłoka nie zostanie usunięta lub sposób wykonania nie zostanie zmieniony i świadczenia wykonane nienależycie nie zostaną poprawione w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiającemu niezależnie od innych uprawnień, przysługuje prawo wyłączenia albo ograniczania poszczególnych lub wszystkich elementów przedmiotu umowy z zakresu zlecenia udzielonego Wykonawcy.
  9. Zamawiający może także zobowiązać Wykonawcę do przyspieszenia tempa prac, aby świadczenie zostało wykonane w terminie w szczególności poprzez pracę w godzinach nadliczbowych, nocnych lub zatrudnienie dodatkowego personelu lub sprzętu. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążą Wykonawcę, chyba że niezwłocznie udowodni on, że termin wykonania świadczenia nie jest niczym zagrożony.
  10. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę uwidocznioną w bezusterkowym protokole odbioru końcowego prac.
  11. **W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę któregokolwiek terminu wskazanego w dokumentacji umownej domniemuje się, że doszło do zwłoki Wykonawcy. Domniemanie to zostaje obalone w przypadku udowodnienia przez Wykonawcę, że niedotrzymanie terminu wynika z okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.**

#### § 11.

#### (Wynagrodzenie)

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... PLN (wartość umowy)(słownie: .....), w tym:

- 1) wartość netto za wykonanie całości zamówienia ..... PLN; (słownie: .....),  
2) wartość podatku VAT ..... PLN; (słownie: .....),
2. Wykonawca oświadcza, iż dokładnie zapoznał się z pomieszczeniami, w których mają zostać wykonane prace i całą dokumentacją umową, nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń, wykonał rzetelną kalkulację i nie będzie zmieniał ceny w trakcie wykonywania zadania ani po jego zakończeniu. Podana cena jest ceną całkowitą kompleksowej realizacji zadania inwestycyjnego, tak aby spełniało ono funkcję, dla której zostało zaprojektowane.
  3. Wykonawca w ramach określonego powyżej wynagrodzenia ryczałtowego wykona wszystkie prace, które są potrzebne do uruchomienia wystawy, choćby nie były wymienione w przedmiarze i innych częściach dokumentacji umownej.
  4. Wynagrodzenie może zostać odpowiednio obniżone, jeżeli z winy Wykonawcy zajdzie konieczność zlecenia innym podmiotom wykonania całości lub części świadczeń objętych niniejszą umową lub jeżeli Zamawiający ograniczy zakres przedmiotu umowy Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

## § 12. (Rozliczenie)

1. Rozliczenie za wykonane prace następować będzie częściowo, zgodnie z postanowieniami zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz szczegółowego kosztorysu (kalkulacji szczegółowej), na podstawie faktur częściowych do wysokości 60 % kwoty umownej. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie protokół przejściowy (częściowy) prac, podpisany i zatwierdzony przez Zamawiającego.
2. Fakturę końcową za wykonanie przedmiotu umowy (do wysokości 95% kwoty umownej) Wykonawca wystawi w ciągu 7 dni od daty odbioru końcowego. Podstawą wystawienia faktury jest protokół końcowego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń podpisany i zatwierdzony przez Zamawiającego.
3. Zapłata każdej faktury nastąpi w terminie do 30 dni, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej Wykonawcy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. W opisie faktury Wykonawca zobowiązany jest powołać się na numer niniejszej umowy z datą jej zawarcia oraz dołączyć do faktury kopię odpowiedniego (przejściowego albo końcowego) protokołu odbioru prac, podpisanego i zatwierdzonego przez Zamawiającego bez uwag lub zastrzeżeń. Braki w tym zakresie skutkować będą odmową zapłaty faktury, a Strony uznają, że Wykonawca był w zwłoce z wystawieniem prawidłowej faktury.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego rachunek bankowy, na który ma być dokonywana płatność jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
8. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin Zamawiającego o wykreśleniu jego rachunku bankowego z wykazu, o którym mowa w przepisie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT. Naruszenie powyższego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.
9. Jeżeli rachunek bankowy nie został uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności z tytułu wykonanego zamówienia do momentu ustalenia okoliczności sprawy i wskazania rachunku bankowego, który będzie umożliwiawał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodu w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności nie spowoduje żadnych ujemnych następstw dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie będzie źródłem roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie w płatności lub kar umownych na rzecz Wykonawcy.

10. Zamawiający przy dokonywaniu płatności ma prawo zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.)
11. Niedokonanie zapłaty nie ma wpływu na obowiązki Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji.

§ 13.  
(Odbiory)

1. Strony będą dokonywać następujących odbiorów prac:
  - a) bieżące odbiory prac zanikających lub ulegających zakryciu;
  - b) odbiór częściowy stanowiący między innymi podstawę do wystawienia faktury częściowej dokonywany w terminach wynikających z harmonogramu rzeczowo - finansowego, potwierdzony wyłącznie podpisanym przez Przedstawiciela Zamawiającego „Protokołem przejściowym (częściowym)”.
  - c) odbiór końcowy przedmiotu umowy, potwierdzony wyłącznie podpisanym przez Przedstawiciela Zamawiającego bezusterkowym „Protokołem odbioru końcowego prac”;
  - d) odbiór pogwarancyjny, potwierdzony wyłącznie podpisanym przez Przedstawiciela Zamawiającego bezusterkowym „Protokołem odbioru pogwarancyjnego prac”;
2. Wykonawca jest zobowiązany na piśmie powiadomić Zamawiającego o zakończeniu realizacji całości lub poszczególnych części przedmiotu umowy.
3. Wykonawca będzie pisemnie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru częściowego. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór częściowy w ciągu najpóźniej 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór prac zanikających, ulegających zakryciu lub odbiór częściowy przedmiotu umowy w ciągu najpóźniej 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu najpóźniej 10 dni od daty pisemnego zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę. W przypadku nieprzystąpienia przez Zamawiającego do odbioru bez uzasadnienia w powyższej określonym terminie, Wykonawca – po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do odbioru w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Wykonawcę, nie krótszym niż 2 dni – uprawniony jest do dokonania jednostronnego odbioru ze skutkiem dla Zamawiającego.
6. Wykonawca przeprowadzi przed odbiorem końcowym wszystkie przewidziane przepisami próby i sprawdzenia techniczne. O terminie ich przeprowadzenia Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie z 3 dniowym wyprzedzeniem. Warunkiem dokonania odbioru końcowego jest przedłożenie przez Wykonawcę wszelkich wymaganych atestów, certyfikatów, aprobat itp. oraz dokumentacji powykonawczej oraz instrukcji obsługi.
7. Jeżeli w trakcie w/w czynności zostaną stwierdzone wady i/lub usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający odmawia dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając równocześnie termin usunięcia wad.
  - b) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może według swojego wyboru:
    - żądać obniżenia wynagrodzenia, jeżeli wady te nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,
    - odstąpić od umowy albo zażądać wykonania wadliwego elementu po raz drugi, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,
    - powierzyć prace poprawkowe (lub jeśli ich wykonanie nie jest możliwe usunięcia prac wykonanych przez Wykonawcę i wykonanie ich od nowa) do wykonania podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio wadliwych prac (nie dłuższy niż 3 dni). Za datę odbioru przyjmuje się datę uwidocznioną na protokole odbioru przyjęcia wykonanych prac wolnych od wad i usterek.

9. Zamawiający wyznacza terminy przeglądów prac w okresie rękojmi i gwarancji, a w razie stwierdzenia wad i usterek Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 chyba, że w trakcie odbioru strony postanowią inaczej.
10. W razie stwierdzenia podczas przeglądów, o których mowa w ust. 9 wad i usterek, Zamawiający wyznacza termin protokolarnego stwierdzenia usunięcia tych wad i usterek.
11. Dokonanie odbiorów częściowych nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłaszania wad i usterek do wykonanych elementów, w trakcie odbioru końcowego czy też pogwarancyjnego w przypadku ujawnienia wad lub usterek w pracach stanowiących przedmiot odbiorów częściowych.

#### § 14.

#### **(Zabezpieczenie należytego wykonania umowy)**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy gwarantujące zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości stanowiącej 5% ceny brutto podanej w ofercie, tj. .... PLN (słownie: .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przed podpisaniem umowy w pełnej wysokości, w formie .....
3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
5. Część kwoty zabezpieczenia 70 % gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy zostanie zwolniona lub zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.
6. Część kwoty zabezpieczenia 30% służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwolniona lub zwrócona Wykonawcy w ciągu 15 dni od daty upływu terminu rękojmi za wady.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w rozdziale 25 SWZ, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana wymaga pisemnej notyfikacji ze strony Wykonawcy.
8. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
9. W przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 2 (dotyczy formy niepieniężnej) w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie, lecz nie później niż na 30 dni roboczych przed upływem ostatniego dnia obowiązywania zabezpieczenia, projekt dokumentu obejmującego zabezpieczenie należytego wykonania umowy na kolejny okres. Zamawiający zaakceptuje projekt, bądź zgłosi uwagi w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania projektu. Wykonawca przedłuża lub wnosi nowe zabezpieczenie zgodnie z wzorem zaakceptowanym przez Zamawiającego w terminie zapewniającym ciągłość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### § 15.

#### **(Gwarancja/rękojmia)**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane prace objęte umową, **na okres .....** **miesiący** licząc od daty odbioru końcowego całego zadania przez Zamawiającego. Termin rękojmi jest równy terminowi gwarancji-
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu

- rękojmi za wady.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i trwałość wykonanych prac, prac i czynności zgodnie niniejszą umową, dokumentacją umowną oraz z obowiązującymi przepisami.
  4. W ramach rękojmi Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność. Nie uchybiając innym uprawnieniom z rękojmi przewidzianym w Kodeksie cywilnym, w przypadku ujawnienia się wad w terminie obowiązywania rękojmi Zamawiający może żądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad, w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 6 niniejszego paragrafu niezależnie od kosztów z tym związanych.
  5. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania gwarancji i rękojmi do świadczenia nieodpłatnego serwisu gwarancyjnego na poniższych warunkach, tj.
    - a) czas usunięcia usterek w ciągu 2 dni od chwili zawiadomienia o usterkach;
    - b) czas usunięcia wad – 14 dni, chyba że strony ustalą inny termin usunięcia.
  6. Realizacja uprawnień z tytułu gwarancji jakości odbywać się będzie według zasad określonych w artykułach 577 do 581 kodeksu cywilnego.
  7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w ramach rękojmi lub gwarancji w terminie Zamawiający może, niezależnie od innych uprawnień przewidzianych w niniejszej umowie lub Kodeksie cywilnym, dokonać ich usunięcia w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt i ryzyko zgodnie z kosztorysem przygotowanym przez wykonawcę zastępczego przy zastosowaniu cen rynkowych.
  8. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi, za wady przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru.
  9. Jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji jakości niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

## § 16.

### (Odstąpienie od umowy)

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w części niewykonanej, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 p.z.p.,
  - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 p.z.p.,
  - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej
2. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym lub odstąpić od całości umowy lub jej części, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
  - a) Gdy stwierdzi, że Wykonawca prowadzi prace niezgodnie z dokumentacją umowną, harmonogramem rzeczowo-finansowym zaakceptowanym przez Zamawiającego, szczegółowym scenariuszem zaakceptowanym przez Zamawiającego bądź używa do wykonania przedmiotu umowy materiałów, sprzętu, eksponatów lub urządzeń niezgodnych z dokumentacją umowną. W sytuacji tej Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie o tym fakcie Wykonawcy i wyznaczenia mu terminu do usunięcia naruszeń umowy. W razie nie wywiązania się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie z usunięcia naruszeń umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za niewykonane lub też za nienależycie wykonane prace.
  - b) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce tak dalece w realizacji przedmiotu umowy lub jego części, że z dotychczasowego przebiegu prac nie wynika aby mógł on ukończyć wszystkie prace w umówionym terminie;



- c) gdy Wykonawca nie rozpoczął prac w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - d) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwała dłużej niż 7 dni pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - e) bezskutecznego upływu terminu 7 dnia od dnia, w którym Zamawiający zażądał od Wykonawcy usunięcia z placu budowy materiałów, eksponatów, sprzętu lub urządzeń, nie spełniających wymogów określonych w umowie i zastąpienia ich innymi, zgodnymi z umową;
  - f) gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub ogłoszona likwidacja Wykonawcy lub gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - g) gdy Zamawiający trzykrotnie naliczył kary umowne Wykonawcy;
  - h) gdy Wykonawca nie posiada lub utracił właściwości, które zgodnie z postanowieniami umowy i dokumentacji, są konieczne dla realizacji przedmiotu umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich okolicznościach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Jeśli Zamawiający rozwiązuje lub odstępuje od umowy w części z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawcy należy się wynagrodzenie tylko za świadczenia już spełnione i udokumentowane, bez możliwości naliczania kar i dochodzenia odszkodowania z tytułu odstąpienia. Ponadto w wypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty dodatkowe spowodowane przez powierzenie wykonania zadania innemu przedsiębiorstwu. Postanowienia te nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia dalej idących roszczeń, w szczególności roszczeń odszkodowawczych. Jeżeli Zamawiający rozwiązuje lub odstępuje od umowy z przyczyn, które leżą po jego stronie, jest on zobowiązany wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane przez niego prace, a także pokryć udokumentowane koszty które zostały już przez Wykonawcę poniesione w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
4. W razie rozwiązania lub odstąpienia od umowy:
- a) Strony sporządzą protokół inwentaryzacji prac na dzień rozwiązania umowy lub odstąpienia do niej;
  - b) Wykonawca zabezpieczy pomieszczenia, w których były wykonywane prace w zakresie wzajemnie uzgodnionym, na własny koszt, przy czym jeżeli rozwiązanie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego to będzie on Zobowiązany zwrócić Wykonawcy uzasadnione koszty zabezpieczenia;
  - c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, sprzętu, eksponatów, urządzeń i konstrukcji, które nie mogą być przez niego wykorzystane;
  - d) Wykonawca wezwie Zamawiającego do odbioru wykonanych prac, a Zamawiający przystąpi do ich odbioru;
  - e) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni od rozwiązania umowy wszelkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentację powykonawczą wykonanego zakresu prac oraz przekaze Zamawiającemu wszystkie informacje uzyskane przy wykonywaniu niniejszej umowy.
5. Ilekroć w niniejszej umowie ustanowiono umowne prawo odstąpienia od umowy (art. 395 § 1 k.c.), Zamawiający może z niego skorzystać w terminie 6 miesięcy od dnia dowiedzenia się o przyczynach odstąpienia, jednak nie później niż w terminie do dnia 31.12.2022 r.

§ 17.  
**(Poufność)**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.



2. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) nie ujawniania jakiejkolwiek osobie trzeciej, w jakiejkolwiek formie czy postaci, informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w toku realizacji Umowy;
  - 2) udostępnienia swoim pracownikom oraz podwykonawcom informacji dotyczących Zamawiającego tylko w zakresie niezbędnej wiedzy, dla potrzeb wykonania niniejszej Umowy;
  - 3) do podjęcia niezbędnych działań mających na celu zachowanie poufności przez pracowników lub podwykonawców informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu Umowy.
4. Wydanie albo ujawnienie treści objętych poufnością w stosunku do osób trzecich może nastąpić tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego.

#### § 18.

#### **(Kary umowne)**

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w przypadku:
  - a) Zwłoki Wykonawcy w wykonaniu każdego poszczególnego etapu prac określonego w umowie lub harmonogramie rzeczowo-finansowym zaakceptowanym przez Zamawiającego – w wysokości 0,3 % kwoty ustalonej jako wynagrodzenie brutto w § 11 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
  - b) Zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% kwoty ustalonej jako wynagrodzenie brutto w § 11 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
  - c) Zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad lub usterek stwierdzonych w trakcie jakiegokolwiek odbioru albo opóźnienia Wykonawcy w usuwaniu wad lub usterek na podstawie przepisów o rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,1 % kwoty ustalonej jako wynagrodzenie brutto w § 11 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia (technologicznie możliwego) wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek;
  - d) za powierzenie wykonywania czynności określonych w § 3 ust. 1 osobie niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę lub nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w §3 ust. 2 lit. b)-d) lub przedłożenia dokumentów niepotwierdzających spełnienia wymogu, o którym mowa w §3 ust. 1 lub przedłożenia ich w liczbie mniejszej niż wynikająca z oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit a) – w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
  - e) w innych przypadkach niewywiązania się z pozostałych obowiązków, o których mowa w Umowie oraz załącznikach do niej, w wysokości 200,00 zł (dwieście złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek lub dzień zwłoki
  - f) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 25 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 umowy.
2. Zapłata kary umownej nastąpi na podstawie pisemnego wezwania w terminie do 14 dni od jego otrzymania.
3. Wykonawca zgadza się na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Łączny limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 1, wynosi 50% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 1 umowy.
5. Zastrzeżenie kar umownych w niniejszej umowie nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość kar umownych.

#### § 19

#### **(Zmiany umowy)**

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w art. 455 p.z.p. i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją przepisów i art. 455 p.z.p. może wyrazić zgodę na dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:
- a) konieczności przesunięcia terminu realizacji umowy lub innych terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, nie leżących po stronie Wykonawcy,
  - b) konieczności przesunięcia terminu realizacji umowy lub innych terminów umownych, jeżeli ich przesunięcie jest wynikiem opóźnień w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji publicznej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w tym m.in.: w sytuacji braku możliwości wykonywania prac z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania lub nakazu ich wstrzymania przez uprawniony organ.
  - c) konieczności przesunięcia terminu realizacji umowy lub innych terminów umownych, która jest wynikiem wystąpienia siły wyższej.
  - d) konieczności przesunięcia terminu realizacji umowy lub innych terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności stanowi następstwo:
    - konieczności wprowadzenia zmian lub usunięcia błędów w dokumentacji umownej
    - braku przygotowania lub braku możliwości przekazania miejsca realizacji umowy z uwagi na istotne czynniki uniemożliwiające podjęcie prac
    - konieczności skoordynowania wybranych prac i robót budowlanych z udziałem Wykonawcy i innych podmiotów
    - konieczności koordynowania prac i robót budowlanych z wydarzeniami kulturalnymi organizowanymi przez Zamawiającego,- w zakresie, w jakim ww. okoliczności mają lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminów umownych;
  - e) konieczności przesunięcia terminu realizacji umowy lub innych terminów umownych, jeżeli ich przesunięcie jest wynikiem wykonania prac zamiennych lub innych prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, w tym udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy tudzież wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi inwestycjami czy pracami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji;
  - f) konieczności przesunięcia terminu realizacji umowy lub innych terminów umownych, jeśli konieczność ta powstała na skutek okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - g) zmiany lub rezygnacji z podwykonawców, na zasoby których Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 p.z.p. w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zmiany zakresu prac powierzonych ww. podwykonawcom,
  - h) konieczności dokonania zmiany w obszarze finansowania zamówienia;
  - i) w sytuacji zmiany określonego modelu, typu bądź ich elementów oferowanych sprzętów i urządzeń multimedialnych, a w wyniku zmiany dochodzi do poprawy jakości lub innych parametrów technicznych czy funkcjonalnych albo zmiana wprowadza rozwiązania równoważne lub nie gorsze od tych wskazanych w pierwotnej ofercie wykonawcy;
  - j) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

## § 20

### (Prace zamienne i zaniechane)

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania prac zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją umowną w sytuacji, gdy wykonanie tych prac będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień prac przepisami, wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonanie prac zamiennych jest możliwe, jeżeli:

- a) na rynku pojawiły się nowe technologie wykonania prac, materiały, wyposażenie, urządzenia nowej generacji umożliwiające poczynienie oszczędności w zakresie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
  - b) konieczność ich wprowadzenia jest wynikiem (i) wad dokumentacji umownej, czyli jej niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem pomieszczeń, w których mają zostać wykonane prace albo (ii) braków dokumentacji umownej;
  - c) materiały lub urządzenia wskazane w dokumentacji umownej nie są już dostępne na rynku - fakt ten Wykonawca zobowiązany jest udowodnić;
  - d) zastosowane jako zamiennie materiały lub urządzenia mają nie gorsze parametry techniczne niż materiały lub urządzenia skazane w dokumentacji umownej jako przykładowej;
  - e) wprowadzenie rozwiązań zamiennych jest następstwem zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających wpływ na wykonanie umowy.
3. Wykonawca nie może odmówić wykonania prac zamiennych na polecenie lub wniosek Zamawiającego. Wyrażenie zgody na wykonanie prac zamiennych na wniosek Wykonawcy stanowi uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek. Wprowadzenie rozwiązań zamiennych nastąpi w formie aneksu do umowy, na podstawie przesłanki zmiany umowy.
  4. Zamawiający przewiduje możliwość rezygnacji z wykonywania części przedmiotu umowy przewidzianego w dokumentacji umownej w sytuacji, gdy uzna wykonanie tej części za zbędne dla realizacji przedmiotu umowy (ograniczenie rzeczowe przedmiotu umowy, czyli rezygnacja z wykonywania prac, które były przewidziane w przedmiarze prac lub w dokumentacji umownej), nieleżące w interesie Zamawiającego lub niemożliwe do wykonania z przyczyn niezależnych od Stron umowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi naówczas przepisami powszechnie obowiązującego prawa (prace zaniechane). Łączna wartość prac zaniechanych brutto nie może być większa niż 15 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 (z uwzględnieniem wartości innych zmian tzw. nieistotnych w rozumieniu art. 455 p.z.p.).
  5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potencjalne ograniczenie zakresu prac z powodów, o których mowa w ust. 5. Zmiana, o której mowa w ust. 5 musi być każdorazowo przedstawiona w protokole konieczności przygotowanym przez Stronę umowy, która wnosi o taką zmianę. Protokół ten musi zawierać uzasadnienie wskazujące, że spełnione zostały przesłanki, o których mowa w ust. 5 oraz musi być zatwierdzony przez Strony umowy. Przyjęcie prac zaniechanych przez Strony przyjmuje postać aneksu do umowy .

## § 21

### (Własność intelektualna)

1. Wykonawca na podstawie umowy oraz w ramach określonego w niej wynagrodzenia, przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe lub prawa pokrewne do scenariusza szczegółowego, projektów wnętrz, wizualizacji, kontentu multimedialnego, aplikacji zarządzającej wystawą, dokumentacji powykonawczej oraz jakichkolwiek innych utworów lub materiałów, które zostały lub zostaną wytworzone przez Wykonawcę lub na jego zlecenie w związku z realizacją umowy i będą stanowiły utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej jako: „Utwór”), w tym prawo do korzystania z Utworu oraz rozporządzania nim w formie przekazanej przez Wykonawcę oraz w dowolnych opracowaniach (prawa zależne), bez ograniczeń czasowych ani terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, a w szczególności tych wskazanych w ust. 2-4 poniżej.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na wszelkich znanych w dacie zawarcia Umowy polach eksploatacji, w szczególności na następujących z nich:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie egzemplarzy Utworu wszelkimi technikami, w szczególności: techniką zapisu magnetycznego, światłoczułą, audiowizualną, analogową, cyfrową, optyczną, laserową, drukarską, komputerową, niezależnie od standardu i formatu zapisu i nośnika, rozmiaru, formy, techniki i oprawy, włączając nanoszenie na dowolne przedmioty;
  - b) wprowadzenie do obrotu;
  - c) wielokrotne wprowadzenie do pamięci komputera, sieci komputerowych, w tym w szczególności Internetu lub baz danych;

- d) wielokrotne publiczne wykonanie albo publiczne odtworzenie, prawa do wielokrotnego łączenia z innymi utworami i artystycznym wykonaniem, występami, produkcjami, do użytku komercyjnego i niekomercyjnego, na nośnikach audiowizualnych, multimedialnych, kasetach, taśmach video, dyskach, chipach wszystkich formatów, procesów analogowych i cyfrowych, transmisji na żywo, za pośrednictwem ekranu, ekranów video, ekranów cyfrowych, plazmowych, telebimów, promieni laserowych, dla publiczności ograniczonej i nieograniczonej;
  - e) wykorzystanie Utworu do celów promocyjnych lub marketingowych, w tym publikowanie w formie broszur, wydawnictw, ulotek i folderów oraz innego rodzaju prezentacje branżowe;
  - f) wielokrotne wystawienie i wyświetlanie;
  - g) najem i użyczenie;
  - h) inne wielokrotne publiczne udostępnianie w dowolny sposób, tak, aby każdy miał dostęp do Utworu w wybranym przez siebie miejscu i czasie;
  - i) swobodną ingerencję w treść i formę Utworów oraz rozpowszechnianie zmienionych w ten sposób Utworów w dowolny sposób i dowolnymi środkami;
  - j) opracowywanie całości lub jakiegokolwiek części Utworu i wykorzystywanie opracowania na znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji;
  - k) tłumaczenie na dowolny język obcy i wykorzystywanie tłumaczeń na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w umowie,
  - l) zgłaszanie i rejestracja Utworów, ich fragmentów, elementów lub dowolnych opracowań, sprawozdań w warstwie słownej, dźwiękowej, wizualnej, graficznej i innych lub ich połączeniach jako dowolnego wzoru przemysłowego, użytkowego, znaku towarowego, domeny lub innego oznaczenia odróżniającego w polskich, zagranicznych, unijnych lub międzynarodowych urzędach lub instytucjach, niezależnie od procedury, trybu, klas – dla wszystkich towarów lub usług lub oznaczeń podmiotów i korzystania z takich oznaczeń w pełnym zakresie.
3. W odniesieniu do Utworów będących oprogramowaniem przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych obejmuje wszelkie znane w dacie zawarcia Umowy pola eksploatacji, w szczególności:
- a) stosowanie, wyświetlanie, przechowywanie i przekazywanie dowolnymi środkami i w dowolnej formie;
  - b) trwałe lub czasowe utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania w całości lub w części dowolnymi środkami i w dowolnej formie oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie kopiami oprogramowania;
  - c) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub treści, kompilacja, dekompilacja, dezasemblacja oraz jakiegokolwiek inne zmiany w oprogramowaniu, w tym sporządzanie opracowań, adaptacji oraz nowych wersji oprogramowania zarówno przez Zamawiającego, jak i osoby trzecie;
  - d) rozpowszechnianie oprogramowania oraz jego kopii, w tym wersji zmienionych w całości lub w części dowolnymi środkami i w dowolnej formie, w tym w sieci Internet oraz w innych sieciach teleinformatycznych;
  - e) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oraz udzielanie licencji w odniesieniu do oprogramowania, kopii oprogramowania oraz wersji zmienionych na wszystkich wymienionych polach eksploatacji.
4. W przypadku powstania nowych pól eksploatacji, nieznanymi w dniu zawarcia Umowy lub takich, które nie zostały wyraźnie wymienione w ust. 2-3 powyżej, Strony oświadczają, że ich intencją jest, aby Zamawiający posiadał pełnię praw na takich polach eksploatacji analogicznie do wymienionych w ust. 2-3 powyżej. W razie wystąpienia takiej potrzeby, Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego, na jego wniosek, praw do Utworów na takich nowych polach eksploatacji, w zamian za odrębne wynagrodzenie należne od Zamawiającego w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) netto za każde nowe pole eksploatacji, w takim samym zakresie i na takich samych warunkach jak określone w Umowie dla wymienionych w niej pól eksploatacji (chyba że Strony postanowią inaczej na piśmie pod rygorem nieważności). Zobowiązanie jest wykonalne bez potrzeby zawierania osobnej umowy, jednakże na wniosek Zamawiającego,

Wykonawca i Zamawiający zawrą umowę w zakresie określonym w zdaniach poprzedzających w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wniosku Zamawiającego o jej zawarcie.

5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych dokonywane jest z chwilą powstania każdego z Utworów. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej w części przed powstaniem Utworu jako całości, przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi w takiej fazie tworzenia Utworu, w jakim znajduje się w chwili rozwiązania, wygaśnięcia lub uchylecia bądź zniweczenia skutków prawnych Umowy.
6. Wykonawca niniejszym w ramach wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 1 umowy, przenosi na Zamawiającego wyłączne uprawnienie do wykonywania oraz zezwalania osobom trzecim na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworów na polach eksploatacji nabytych przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy w zakresie wskazanym w ust. 2-4 powyżej. Powyższe uprawnienie do wykonywania oraz zezwalania osobom trzecim na wykonywanie zależnych praw autorskich, Zamawiający może przenieść na inne osoby wedle swojego uznania.
7. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że Utwory nie będą obciążone jakimikolwiek prawami lub roszczeniami osób trzecich oraz, że korzystanie przez Zamawiającego z Utworów nie będzie naruszało w jakikolwiek sposób praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń w związku z korzystaniem z Utworów przez Zamawiającego, Wykonawca pokryje wszelkie szkody wynikające z tego tytułu, w tym koszty Zamawiającego takie jak m.in. odszkodowania i koszty obsługi prawnej. Strony postanawiają, że zwolnienie z odpowiedzialności w zakresie pokrycia wszelkich szkód i kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym następuje mocą niniejszej umowy i bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń przez Strony, chyba że ich złożenie będzie wymagane przepisami prawa. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się przystąpić do sporu, o ile będzie to prawnie możliwe i o ile Zamawiający tego zażąda.
8. Co do utworów, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. c), a także oprogramowania (o ile Wykonawca nie będzie tworzył oprogramowania od podstaw), zwanych dalej „Utworami Zewnętrznymi”, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wraz zgłoszeniem do odbioru oraz na każde jego wezwanie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii umów: zawierających postanowienia o przeniesieniu na Wykonawcę autorskich praw majątkowych bądź (jeśli pozyskanie majątkowych praw autorskich nie jest możliwe) udzieleniu licencji uprawniającej Zamawiającego (w odpowiednim zakresie) do Utworów Zewnętrznych, części Utworów Zewnętrznych lub innych materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania Umowy, lub oświadczenia, iż wszelkie prace, objęte Umową, zostały w całości wykonane przez osoby będące pracownikami Wykonawcy wykonującymi w tym w zakresie swoje obowiązki ze stosunku pracy. W przypadku, gdy umowy wskazane powyżej nie zostały jeszcze zawarte lub ich zakres nie pozwala na prawidłowe wykonanie Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego zawarcia/aneksowania po uprzednim skonsultowaniu treści tych umów/aneksów z Zamawiającym.
9. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego i gwarantuje, że twórcy Utworów nie będą wykonywać autorskich praw osobistych do Utworów przez okres 10 (dziesięciu) lat od dnia ich przekazania Zamawiającemu. Jednocześnie Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że twórcy Utworów upoważniają Zamawiającego oraz osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych twórców w ich imieniu i przez cały okres trwania majątkowych praw autorskich do Utworów. Po upływie okresu wskazanego powyżej zobowiązanie do niewykonywania autorskich praw osobistych i upoważnienie do wykonywania tych praw ulegnie przedłużeniu na czas nieoznaczony, z możliwością wypowiedzenia przy zachowaniu 2-letniego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać od twórców pisemne oświadczenia o niewykonywaniu autorskich praw osobistych do Utworów i upoważnieniu do ich wykonywania przez Zamawiającego oraz osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego, na zasadach określonych powyżej.
10. Zamawiający nabywa w ramach wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 1 umowy własność przekazanych egzemplarzy Utworu i nośników, na których został utrwalony.

11. Na podstawie Umowy, w ramach określonego w niej Wynagrodzenia, stosowanie do regulacji art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo Własności Przemysłowej (tekst jednolity: Dz.U. 2017 poz. 776 ze zm., dalej jako: „pwp”), Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa do wszelkich dóbr mających lub mogących mieć charakter projektów wynalazczych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 6 pwp, z chwilą powstania oraz bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń, w tym, w szczególności prawa z patentów, prawa do uzyskania praw ochronnych, praw z rejestracji, know-how oraz projektów racjonalizatorskich, jak również praw do wynagrodzenia z tytułu korzystania z tych praw.
12. Art. 22 i 23 pwp nie mają zastosowania do relacji między Stronami, a wszelkie roszczenia twórców zostały lub zostaną zaspokojone przez Wykonawcę.
13. W odniesieniu do dóbr i praw, o których mowa w ust. 11 powyżej odpowiednie zastosowanie będą miały zapisy ust. 7. powyżej.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zawierania w umowach z osobami trzecimi, w szczególności z twórcami, klauzul dotyczących praw własności intelektualnej, na warunkach nie mniej korzystnych niż te określone powyżej.

## § 22

### (Siła wyższa)

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy oraz za jakiegokolwiek szkody spowodowane wystąpieniem zdarzenia siły wyższej.
2. Wystąpienie zdarzenia siły wyższej oraz jego wpływ na wykonanie umowy i powstanie szkody musi być wykazane przez Stronę powołującą się na siłę wyższą i potwierdzone przez drugą Stronę.
3. Za siłę wyższą uważa się wszystkie zdarzenia zewnętrzne, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia umowy i na które żadna ze Stron nie będzie miała wpływu, w szczególności działania wojenne, akty terroru, rozruchy, klęski żywiołowe, decyzje organów władzy państwowej lub jakiegokolwiek inne zdarzenie losowe, w wyniku którego nastąpiło skażenie lub zatrucie chemiczne bądź radioaktywne osób, nieruchomości lub rzeczy ruchomych. Czas, w którym trwają te wydarzenia zawiesi prawa i obowiązki Stron wynikający z niniejszej umowy.
4. Ta ze Stron, która nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu działania siły wyższej, zobowiązana będzie do:
  - a) niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie, nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia takiego zdarzenia;
  - b) przedstawienia na powyższe wiarygodnych dowodów.
5. Gdy działanie siły wyższej ustanie, druga ze Stron powinna zostać powiadomiona o tym fakcie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni. Niedopełnienie powyższego wymogu spowoduje utratę prawa do powoływania się na wystąpienie zdarzenia siły wyższej.

## § 23

### (Postanowienia końcowe)

1. Wszelkie oświadczenia składane w wykonaniu niniejszej umowy powinny być składane w formie pisemnej listem poleconym i kierowane na następujący adres:
  - a) ZAMAWIAJĄCY: PANTEON GÓRNOŚLĄSKI W KATOWICACH  
ul. Plebiscytowa 49A,  
40- 041 Katowice,  
tel. +48 (32) 40 08 272,  
e-mail: [biuro@panteon-gornoslaski.pl](mailto:biuro@panteon-gornoslaski.pl)
  - b) WYKONAWCA: .....
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. Strony postanawiają, że korespondencję dostarczoną na powyższe adresy, a niepobrąną przez Stronę, uznaje się za skutecznie doręczoną.
3. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie jest uprawniony do przelania na inną osobę lub też obciążenia praw wynikających z umowy. W przypadku braku uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego umowa cesji jest nieważna.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
5. Bezskuteczność lub nieważność całości lub części któregokolwiek z postanowień tej umowy nie wpływa na skuteczność i ważność pozostałych jej postanowień jak i umowy w całości.
6. Do stosunków prawnych wynikających z niniejszej umowy zastosowanie ma prawo polskie. W sprawach nie uregulowanych tą umową stosuje się obowiązujące przepisy, w szczególności kodeksu cywilnego, a przede wszystkim dotyczące umowy o dzieło.
7. Wszelkie spory, kontrowersje czy roszczenia wynikające z tej umowy lub z nią związane, w tym kwestie jej interpretacji lub stwierdzenia jej nieważności, których Strony nie są w stanie rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane wyłącznie przez właściwy rzeczowo sąd w Katowicach.
8. Przedstawiciele Stron wyszczególnieni we wstępie oświadczają, że posiadają należyte umocowania pozwalające im na skuteczne dokonanie czynności określonych w niniejszej umowie oraz , że na dokonanie niniejszej czynności prawnej nie jest wymagana zgoda żadnego innego organu.
9. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

## ZAŁOŻENIA DLA SCENOGRAFII WYSTAWY PANTEON GÓRNOŚLĄSKI

### I. PODSTAWA WYKONANIA SCENOGRAFII

Załącznikami merytorycznymi wystawy są:

1. Projekt wykonawczy wystawy, wykonany przez Fabrykę Dekoracji z Krakowa. Projekt jest powiązany z aktualnym projektem i realizacją budowlano instalacyjną.
2. *Leksykon Panteonu Górnośląskiego*, redakcja A. Kłós-Skrzypczak, ks. H. Olszar, Katowice 2020 (1056 ss.) opracowany w ramach serii: Studia i Materiały Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Śląskiego, nr 94. Egzemplarz pdf *Leksykonu* zostanie przekazany wyłącznie Wykonawcy, który zostanie wyłoniony w postępowaniu przetargowym. Dla celów poglądowych załączono biogram jednej z postaci Panteonu (załącznik nr 2). *Leksykon* został przygotowany dla potrzeb realizacji wystawy stałej i podlega prawom autorskim, a jego treści nie mogą być rozpowszechniane poza Panteonem.
3. Biogramy postaci zakwalifikowanych przez Radę Panteonu do 30.01.2022 r. W roku 2021 r. planowane są dwa sympozja branżowe dla zawodów medycznych i architektów, których wynikiem będzie rozszerzenie Panteonu po około 15-20 postaci, dla każdej grupy zawodowej. Ponadto może pojawić się do tego czasu kilka dodatkowych postaci (do 20), które Rada Panteonu zdecyduje zaliczyć w poczet bohaterów Rada Panteonu. Dla wszystkich dodatkowych postaci Zamawiający przygotowuje biogramy.
4. Materiały własne Wykonawcy dotyczące postaci z *Leksykonu* lub dokooptowanych postaci przez Zamawiającego, opatrzone licencjami do publicznego rozpowszechniania.

### II. WARUNKI WYKONANIA SCENOGRAFII

1. Archikatedra Chrystusa Króla w Katowicach jest obiektem użytkowanym w sposób ciągły, w związku z tym prowadzone roboty należy podzielić ze względu na ich głośność na dwa etapy w ciągu każdego dnia roboczego:

-roboty ciche w godzinach 6.30-8.45 i 12.00-12.45;

-roboty głośne w pozostałych godzinach.

W wyjątkowych przypadkach roboty głośne mogą być ograniczone czasowo po uprzedniej informacji Zamawiającego.

2. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo pracowników i organizację procesu realizacji inwestycji spoczywa na kierowniku Generalnego Wykonawcy firmie „Milimex” S. A. z Siemianowic Śląskich. Wykonawca wystawy uzgadnia ruch swoich pracowników, harmonogramy prac z kierownikiem budowy Generalnego Wykonawcy części budowlano instalacyjnej. Wykonawca powoła kierownika robót z uprawnieniami budowlanymi do nadzorowania pracowników i dokonywania uzgodnień z generalnym Wykonawcą. Wykonawca rozlicza media potrzebne do procesu realizacji scenografii wystawy w z Generalnym Wykonawcą.

3. Ze względu na krótki okres realizacji inwestycji montaż wystawy należy rozpocząć w pomieszczeniach:



- a) PD1, PD2 Przestrzeń Duchowa – Zastężeni Księża, Biskupi;
- b) PP3.0 Przestrzeń Pustki III;
- c) PS2.0 Przestrzeń Społeczna – Społecznicy;
- d) PS1.0 Przestrzeń Społeczna - Ludzie Administracji, Polityki;
- e) PB 3.0 Przestrzeń Bohaterów – Kamień Węgielny;
- f) PB 2.0 Przestrzeń Bohaterów – Ludzie Wobec Totalitaryzmu;
- g) PB 1.0 Przestrzeń Bohaterów – Ludzie Powstań;
- h) PP2.0 Przestrzeń Pustki II.

4. Termin wykonania wystawy, oświetlenia dekoracyjnego, prezentacji, filmów, wyposażenia w multimedia, uruchomienia to **18 kwietnia 2022 r.** Przedłużenie postępowania przetargowego nie zmienia terminu realizacji wystawy.

5. Każda z postaci Panteonu ukazana powinna być na ekranach dotykowych i standach i zaprezentowana w formie rozwijanego menu według schematu poniżej. Sposób redakcji powinien umożliwić Zamawiającemu możliwość samodzielnego redagowania, uzupełniania fotografii, aktualizację tekstów, dokładanie filmów, wypowiedzi, wywiadów o postaci Panteonu według rozwijanego menu. Bohaterowie Panteonu są zbiorem otwartym, badania historyczne i kwalifikacje Rady Panteonu pozwolą na jego rozszerzanie ilościowe, które będzie zadaniem merytorycznym Panteonu po 2022 roku. Możliwości systemu informatycznego muszą umożliwiać taką funkcję. Grafika, systemy odsłuchowe dla prezentacji postaci oraz muzyki powinna uwzględniać potrzeby osób słabowidzących i niedosłyszących. Prezentacja każdej z postaci musi wykorzystywać streszczenia tłumaczone na język angielski i niemiecki. Poniżej schemat przybliżający redakcję biogramu na standach:

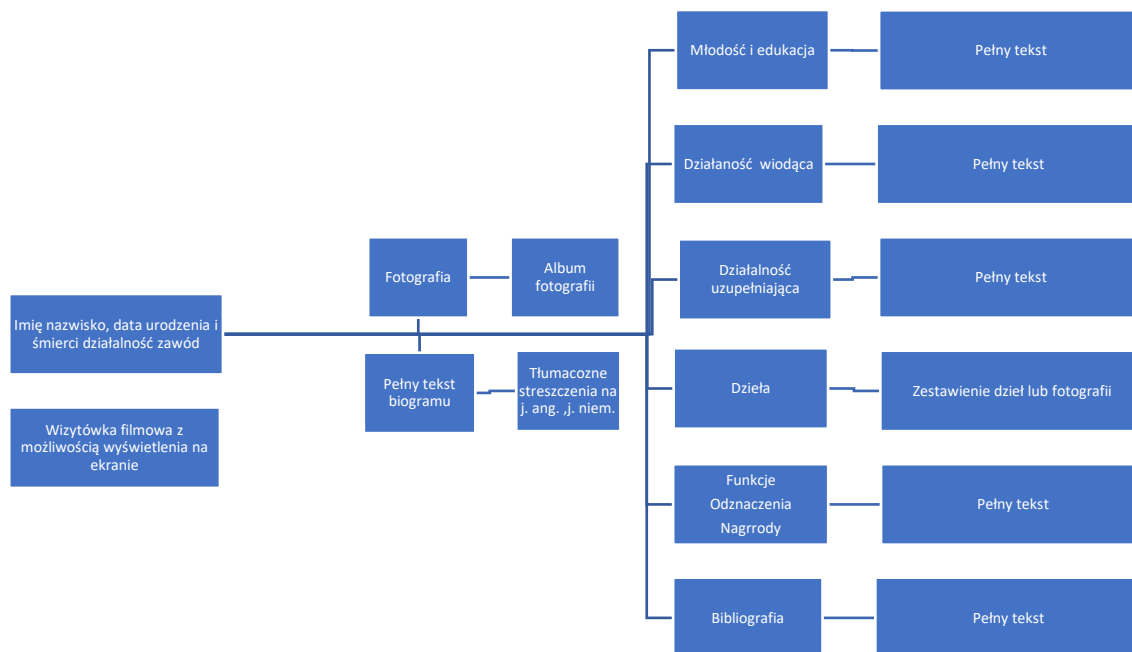
Poziom 1.

Nazwa grupy zawodowej ( np. Ludzie sportu )

Lista prezentowanych osób z fotografiami portretowymi, dotknięcie postaci pozwala na jej wybór.

Poziom 2

Imię nazwisko, data urodzenia, śmierci, działalność, specjalizacja sportowa, fotografia w powiększeniu. Menu pozwalające na otwarcie kolejnych informacji: wizytówka filmowa, pełny tekst biogramu, album fotografii, tłumaczenie streszczenia w j. angielskim w j. niemieckim. Menu dotykowe opisujące młodość, działalność wiodącą, działalność uzupełniającą, dzieła, funkcje, odznaczenia, nagrody bibliografie pozwala na dotarcie do informacji zredagowanych na podstawie pełnego biogramu.



6. Wskazane jest podjęcie stałego kontaktu przez Wykonawcę z autorami projektu wykonawczego, Fabryką Dekoracji z Krakowa.

7. Wykonany projekt wykonawczy scenografii i skorelowany z nim projekt budowlano instalacyjny narzucają realizację i wyposażenie w multimedia w sposób określony w dokumentacji. Warstwa plastyczna, fakturowa ścian jest możliwa do zaprojektowania i zrealizowania zgodnie z własną interpretacją tak, aby uwzględnić ogólny zamysł kompozycyjny wynikający z projektu.

8. Wykonawca odpowiada za pozyskanie wszelkich praw i licencji do publikacji pozyskanych fotografii, materiałów audio i video dotyczących prezentowanych postaci. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego oświadczenie, że pozyskiwane materiały archiwalne zostaną załączone do ekspozycji stałej instytucji kultury Panteon Górnośląski i wykorzystywane będą w celach edukacyjnych.

9. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie scenariusza wystawy i dokonanie uzupełnień w jej warstwie plastycznej, która nie została określona w projekcie wykonawczym. Poszczególne elementy wystawy będą akceptowane wstępnie dla poszczególnych przestrzeni przez Zamawiającego podczas narad koordynacyjnych w zakresie:

- a) treści scenariusza;
- b) kolorystyki, faktur, materiałów wykończeniowych;
- c) projektów uzupełniających projekt wykonawczy.

Na naradach Wykonawca zaprezentuje projekty uzupełniające i materiały, które będzie chciał zastosować.

W ramach wykonania wystawy Wykonawca przygotowuje filmy, o których mowa w pkt. III założeń do scenografii. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu, zarówno scenariusz filmów, jak i gotowy film po ich wykonaniu do weryfikacji. Zamawiający ocenia przekazane materiały w ciągu 7 dni roboczych. W przypadku braku akceptacji prezentowanych treści, Zamawiający wskaże elementy, co do których są zastrzeżenia i uwagi oraz wyznaczy Wykonawcy termin na wniesienie poprawek. Termin na wniesienie poprawek będzie ustalany każdorazowo z uwzględnieniem wielkości i charakteru zmian. Zastrzega się, że termin na wniesienie poprawek nie będzie krótszy niż 7 dni roboczych. Brak wniesienia uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych, uznaje się za akceptację materiałów przedstawionych przez Wykonawcę.

10. Ze względów technologicznych na ścianach i stropach, na których zamontowana została izolacja termiczna w systemie CAPTECT – system ociepleń wewnętrznych istnieje konieczność realizacji wystroju ścian zgodnych z wymaganiami systemu:

Zaleca się wykończenia malarskie farbami zolowo- krzemianowymi (Caparol Histolith LithoSil Sd<0,01m, w II klasie odporności na szorowanie na mokro lub podobnymi spełniającymi powyższe warunki ) . Dopuszcza się wykończenia artystyczne o minimalnej grubości aplikowanej warstwy z materiałów wapiennych ( Caparol: Histolith Feinputz, Calcino Decor , zastosowaną na ścianach zaprawą tynkarską IDS Meistetmortel lub inne o podobnych parametrach). Zastosowane preparaty posiadają współczynnik dyfuzji pary wodnej, który jest kluczowy dla właściwego funkcjonowania izolacji i jakości malatur oraz dekoracji podczas eksploatacji.

Montaż izolacji oraz kanałów wentylacyjnych może spowodować inne niż w projekcie wysokości stropów podwieszonych oraz wysokości wszystkich dekoracji. Należy dostosować gabaryty elementów scenografii do istniejących wymiarów wnętrz.

11. Po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy.

12. Wykonawca dokona na rzecz Panteonu cesji licencji, które pozyska z TVP, FilMOTEKI Narodowej, PAP, mediów prywatnych itp. Zamawiający przygotuje stosowne dokumenty uzasadniające pozyskanie materiałów archiwalnych na rzecz instytucji kultury.

13. Wykonawca, w ofercie składanej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zaprezentuje próbki swoich możliwości realizacyjnych zgodnie z założeniami określonymi w rozdziale II punkt 5 niniejszego dokumentu. Próbkę należy przygotować w postaci:

**a)** Animacji lub filmu przedstawiających sposób działania aplikacji zawierającej content multimedialny na przykładzie postaci Jerzego Kukuczki w następującym schemacie biogramu:

Stan 1 aplikacji (menu główne: imię nazwisko, data urodzenia, śmierci, działalność, zawód) -> stan 2 aplikacji (wybór dowolnego pola biogramu z informacji szczegółowych) -> stan 3 aplikacji (wybór dowolnego innego pola biogramu z informacji szczegółowych) -> stan 4 aplikacji (powrót do menu głównego aplikacji).

**b)** Wizytówki filmowej (min 2 - max 3 min.) prezentującej postać Jerzego Kukuczki. Wizytówka filmowa powinna zawierać: materiał ikonograficzny, archiwalia foto i audio video, krótką rekomendacją/uzasadnienie uhonorowania postaci, krótką refleksją samego wyróżnionego pozyskane z materiałów archiwalnych, lekkie animacje fotografii podkład dźwiękowo - muzyczny. Wizytówka filmowa powinna zawierać jednorodny przekaz formalny, który będzie obowiązywał dla wszystkich filmów wykonanych na potrzeby wystawy (czołówka, logo Panteonu w prawym górnym rogu obrazu, grafika liternictwa, zakończenie filmu, lekkie animacje fotografii, kolorystyka, ujednolicony motyw muzyczny)

- c) Pełnego biogramu postaci Jerzego Kukuczki wraz z tekstem i szatą graficzną w postaci pliku pdf.

### III. WYTYCZNE DO SCENARIUSZA

#### 1. PRZESTRZEŃ WPROWADZAJĄCA.

Przy wejściu do przestrzeni wprowadzającej na ekranach dotykowych prezentowane są treści promocyjne zapętlone po dotyku wchodzimy w podmenu, w którym można znaleźć wydarzenia czasowe, mapa ukazująca zagospodarowanie przestrzeni podziemi ( możliwość edycji treści, czas min.2min ). W rejonie szatni treści uzupełniane są o informację cenową i usługową ofertę Panteonu. W holu głównym na ścianach PW\_4.02.01 przedstawić należy 2 prezentacje jedna o osobach zasłużonych dla panteonu, oraz o historii jego powstania, druga o wszystkich prezentowanych w panteonie osobach z możliwością aktualizacji i wyszukania konkretnej osoby. Zwraca się uwagę na dostosowanie listy wymaganego sprzętu do funkcjonalności prezentacji. Lokalizacja ekranu sterującego do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie wykonawstwa.

#### SALA MULTIMEDIALNA (PW 7.0)

Dla celów wprowadzenia w atmosferę i duchowość miejsca, Wykonawca zrealizuje film ukazujący kontekst historyczny, syntetycznie prezentujący wybrane postacie poszczególnych grup społecznych ludzi *Lux ex Silesia*, ludzi kultury, nauki, sportu, bohaterów powstań, okresów martyrologii, społeczników, ludzi Kościoła, świętych trwający około 15 minut. Elementy filmu należy wykorzystać do stworzenia 10-minutowego „mappingu” na elewacji frontowej katedry w dniu otwarcia Panteonu Górnośląskiego. Film powinien informować o tej rocznicy oraz o zakresie czasowym przedstawianych postaci, których działalność obejmowała w całości lub częściowo ten przedział czasowy wyłączając postacie św. Jacka Odrowąża i św. Jadwigę Śląską. Film powinien zawierać:

- a) materiał ikonograficzny;
- b) archiwalia foto i audio - video;
- c) animacje z aktorami zawodowymi;
- d) wiodący tekst lektorski;
- e) podkład dźwiękowy i muzykę w tle;
- f) należy utrzymać jednorodny przekaz formalny dla filmu i wszystkich wizytówek filmowych ( czołówka, logo Panteonu w prawym górnym rogu obrazu, grafika liternictwa, zakończenie filmu, lekkie animacje fotografii, kolorystyka, ujednolicony motyw muzyczny ).

Każdorazowo scenariusz filmu jest zatwierdzany przez Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo korektury gotowej produkcji i wniesienia poprawek.

W sali multimedialnej należy zastąpić istniejące siedziska PW\_7.4.01 krzesłami konferencyjnymi z ruchomym blatem, oparcie i siedzisko ze sklejki, wyściełane tapicerowaną pianką poliuretanową w ilości 61 sztuk. Sala przeznaczona jest do:

- prezentacji produkcji filmowych;
- wygłaszania wykładów, prelekcji , dyskusji panelowych;

- wykonywania koncertów muzyki kameralnej akustycznej oraz muzyki wzmacnianej systemem elektronicznym.

## 2. PRZESTRZEŃ KULTURY

2.1. W pomieszczeniu Przestrzeni Pustki 1, strop podwieszony PP\_1.1.01 należy przeprojektować i dostosować do faktycznych wymiarów pomieszczenia, które pojawią się po zakończeniu robót budowlano instalacyjnych.

2.2. Przygotowanie prezentacji postaci Lux ex Silesia (PK1.0) nastąpi na podstawie biogramów z leksykonu oraz zgromadzonych materiałów przez Wykonawcę. Istnieje konieczność rozszerzenia treści o bohaterze przez Wykonawcę szczególnie w warstwie audio-wizualnej. Wykonawca wyprodukuje wizytówki filmowe do - 2 -3 minut - prezentujące każdą postać *Lux ex Silesia*, na które złożą się:

- a) materiał ikonograficzny;
- b) archiwalia foto i audio - video;
- c) krótka rekomendacja/uzasadnienie uhonorowania postaci (ekspert, historyk, przedstawiciel Kocioła, Panteonu, środowiska akademickiego – do wyboru w zależności od postaci);
- d) w miarę możliwości krótka refleksja samego wyróżnionego;
- e) wiodący tekst lektorski;
- f) podkład dźwiękowy i muzykę w tle;
- g) jednorodny przekaz formalny dla wszystkich wizytówek filmowych (czołówka, logo Panteonu w prawym górnym rogu obrazu, grafika liternictwa, zakończenie filmu, lekkie animacje fotografii, kolorystyka, ujednolicony motyw muzyczny).

Każdorazowo scenariusz filmu jest zatwierdzany przez Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo korektury gotowej produkcji i wniesienia poprawek. Filmy będą możliwe do wyświetlenia na ekranach na słupach (PK 1.0). Nagroda *Lux ex Silesia* jest przyznawana cyklicznie każdego roku. Dotychczas przyznano 27 tytułów, a na w sali zaprojektowano 25 słupów służących do prezentacji postaci. W związku z tym należy przewidzieć minimum 2 postacie lub więcej, które będą prezentowane na jednym słupie.

2.2. Przygotowanie prezentacji ludzi architektury w powiązaniu z makietą - interaktywną mapą Śląska. Treści powiązane z prezentacjami o architekturze i architektach. Aplikacja pozwalająca na interakcję z makietą Śląska.

Ponadto ludzie architektury prezentowani będą na ekranach dotykowych i standach (PK.2.3.01). Do końca 2021 zostaną przygotowane biogramy architektów (15-20 postaci). Wykonawca przygotowuje na tej podstawie prezentację postaci architektów tj pozostałych postaci i zrealizuje do 5 z nich wizytówki filmowe, które muszą zawierać prezentacje z ich realizacji.

2.3. Prezentacja biogramów ludzi nauki na ekranach dotykowych i multimedialnych standach (PK\_2.3.02), na podstawie biogramów i fotografii. Wykonawca przygotowuje minimum pięć wizytówek filmowych 2-3 minutowych o wybranych ludziach nauki, na które złożą się:

- a) materiał ikonograficzny;
- b) archiwalia foto i audio - video;
- c) krótka rekomendacja/uzasadnienie uhonorowania postaci (ekspert, historyk, przedstawiciel Kocioła, Panteonu, środowiska akademickiego – do wyboru w zależności od postaci);
- d) wiodący tekst lektorski;
- e) podkład dźwiękowy i muzykę w tle;

- f) jednorodny przekaz formalny dla wszystkich wizytówek filmowych (czołówka, logo Panteonu w prawym górnym rogu obrazu, grafika liternictwa, zakończenie filmu, lekkie animacje fotografii, kolorystyka, ujednolicony motyw muzyczny).

Każdorazowo scenariusz filmu jest zatwierdzany przez Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo kolaudacji gotowej produkcji i wniesienia poprawek. Filmy będzie można prezentować zarówno na ekranach dotykowych, standach jak i na ekranie (PK\_2.11.01-02).

2.4. Biogramy ludzi literatury prezentowane będą na ekranach dotykowych i standzie multimedialnym (pomieszczenie PK\_2.4.01-02). Wykonawca przygotowuje 2 wizytówki filmowe na temat ludzi literatury o długości 2-3 minut z możliwością prezentacji na ekranie (PK\_2.11.01-02). Filmy prezentujące każdą postać, zawierać powinny w miarę możliwości:

- a) materiał ikonograficzny;
- b) archiwalia foto i audio - video;
- c) krótka rekomendacja/uzasadnienie uhonorowania postaci (ekspert, historyk, przedstawiciel Kocioła, Panteonu, środowiska akademickiego – do wyboru w zależności od postaci;
- d) wiodący tekst lektorski;
- e) podkład dźwiękowy i muzykę w tle;
- f) jednorodny przekaz formalny dla wszystkich wizytówek filmowych (czołówka, logo Panteonu w prawym górnym rogu obrazu, grafika liternictwa, zakończenie filmu, lekkie animacje fotografii, kolorystyka, ujednolicony motyw muzyczny).

Każdorazowo scenariusz filmu jest zatwierdzany przez Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo kolaudacji gotowej produkcji i wniesienia poprawek. Dodatkowe przedstawienie ludzi literatury na wysuwanych panelach z prezentacją stałą i cytatów z ich dzieł (PK\_2.9.01).

2.5. Biogramy ludzi sztuki prezentowane będą na ekranach dotykowych i standzie multimedialnym (PK\_2.4.01-02). Wykonawca przygotowuje 3 filmy na temat ludzi sztuki o długości do 2-3 minut z możliwością prezentacji na ekranie (PK\_2.11.01-02). Filmy prezentujące każdą postać, zawierać powinny w miarę możliwości:

- a) materiał ikonograficzny;
- b) archiwalia foto i audio - video;
- c) krótka rekomendacja/uzasadnienie uhonorowania postaci (ekspert, historyk, przedstawiciel Kocioła, Panteonu, środowiska akademickiego – do wyboru w zależności od postaci;
- d) wiodący tekst lektorski;
- e) podkład dźwiękowy i muzykę w tle;
- f) jednorodny przekaz formalny dla wszystkich wizytówek filmowych (czołówka, logo Panteonu w prawym górnym rogu obrazu, grafika liternictwa, zakończenie filmu, lekkie animacje fotografii, kolorystyka, ujednolicony motyw muzyczny).

Każdorazowo scenariusz filmu jest zatwierdzany przez Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo kolaudacji gotowej produkcji i wniesienia poprawek.

Dodatkowe przedstawienie ludzi sztuki na wysuwanych panelach z prezentacją stałą i cytatów z ich dzieł (PK\_2.9.01). Na wysuwanych panelach można zaprezentować Macieja Bieniasza, laureata *Lux ex Silesia*.

2.6. Prezentacja ludzi muzyki na ekranie LED w formie krótkich, kilkuminutowych materiałów archiwalnych w formie wywiadów, reportaży do 2-3 minut. Wykonawca przygotowuje 4 wizytówki filmowe ludzi muzyki na ekranach dotykowych i ekranie (PK\_2.6.01-02). Filmy prezentujące każdą postać, zawierać powinny w miarę możliwości:

- a) materiał ikonograficzny;
- b) archiwalia foto i audio - video;
- c) krótka rekomendacja/uzasadnienie uhonorowania postaci (ekspert, historyk, przedstawiciel Kocioła, Panteonu, środowiska akademickiego – do wyboru w zależności od postaci;
- d) wiodący tekst lektorski;
- e) podkład dźwiękowy i muzykę w tle;
- f) jednorodny przekaz formalny dla wszystkich wizytówek filmowych ( czołówka, logo Panteonu w prawym górnym rogu obrazu, grafika liternictwa, zakończenie filmu, lekkie animacje fotografii, kolorystyka, ujednolicony motyw muzyczny ).

Każdorazowo scenariusz filmu jest zatwierdzany przez Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo kolaudacji gotowej produkcji i wniesienia poprawek. Na przestrzeniach odsłuchowych (PK\_2.7.01-05) należy przygotować do odsłuchu nagrania kompozycji lub występów muzyków oraz muzyków nagrodzonych nagrodą *Lux ex Silesia*. Na ekranie (PK-2.6.01-02) należy umożliwić pokaz wszystkich filmów dotyczących ludzi nagrodzonych *Lux ex Silesia*.

2.7. Ukazanie sportowców w formie krótkich filmów ( do 2-3 minut) i prezentacji należy przedstawić na ekranie projekcyjnym (PK\_3.3.01-02), przy pomocy dwóch rzutników na ścianie malowanej farbą projekcyjną i na modułach podium można przewidzieć wyświetlanie postaci sportowców i uzyskanych przez nich trofeów. Gabloty z kasetonami świetlnymi służyć mogą do przedstawień pamiątek, pucharów, medali lub ich replik. Biogramy sportowców będą prezentowane na ekranach dotykowych i standzie multimedialnym. Filmy prezentujące każdą postać, zawierać powinny w miarę możliwości:

- a) materiał ikonograficzny;
- b) archiwalia foto i audio - video;
- c) krótka rekomendacja/uzasadnienie uhonorowania postaci (ekspert, historyk, przedstawiciel Kocioła, Panteonu, środowiska akademickiego – do wyboru w zależności od postaci;
- d) w miarę możliwości krótka refleksja samego wyróżnionego;
- e) wiodący tekst lektorski;
- f) podkład dźwiękowy i muzykę w tle;
- g) jednorodny przekaz formalny dla wszystkich wizytówek filmowych ( czołówka, logo Panteonu w prawym górnym rogu obrazu, grafika liternictwa, zakończenie filmu, lekkie animacje fotografii, kolorystyka, ujednolicony motyw muzyczny ).

Każdorazowo scenariusz filmu jest zatwierdzany przez Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo kolaudacji gotowej produkcji i wniesienia poprawek.

UWAGA:

W kolorze szarym zaznaczono osoby dla których należy przygotować 2-3 minutowe wizytówki filmowe, zaś dla pozostałych osób filmy będą przygotowywane po otwarciu Panteonu jako działalność merytoryczna instytucji kultury.

LP	PRZESTRZEŃ KULTURY	OSOBA	ZAWÓD/DZIAŁALNOŚĆ
1	<i>Lux ex Silesia</i>	Bajerowa Irena	Profesor Uniwersytetu Śląskiego, językoznawca, doktor Honoris Causa Uniwersytetu Śląskiego
2		Bieniasz Maciej	Artysta malarz, profesor Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach, poeta
3		Chełkowski August	Profesor fizyki, Rektor Uniwersytetu Śląskiego, Marszałek Senatu II kadencji

4 +		Choraży Mieczysław	Onkolog
5		Gembalski Julian	Profesor Akademii Muzycznej w Katowicach, organista, projektant organów, kompozytor, twórca Muzeum Organów Śląskich
6		Gibiński Kornel	Profesor medycyny, internista, gastroenterolog, farmakolog, filozof medycyny związany z Akademią Medyczną w Katowicach
7		Górecki Henryk Mikołaj	Kompozytor, profesor Akademii Muzycznej w Katowicach
8		Heska Kwaśniewicz Krystyna	Profesor nauk humanistycznych, historyk i znawca literatury śląskiej, profesor honorowy Uniwersytetu Śląska, działaczka harcerska
9		Jasiński Andrzej	Pianista, pedagog, juror konkursów pianistycznych
10		Kilar Wojciech	Muzyk, kompozytor, dyrygent
11		Kokot Franciszek	Profesor medycyny, nefrolog, endokrynolog, rektor Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
12		Maliccy Teresa i Eugeniusz	Współtwórcy polskiego programu rekolekcji małżeńskich prowadzonych metodą dialogową typu Marriage Encounter
13		Malicki Jan	Nauczyciel akademicki, historyk literatury, popularyzator piśmiennictwa staropolskiego i śląskiego
14		Miodek Jan	Profesor Nauk Humanistycznych, językoznawca
15		Myszor Wincenty	Patrolog, znawca języka koptów, organizator Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
16 +		Nasiłowski Władysław	Lekarz medycyny sądowej
17		Nossol Alfons	Arcybiskup-senior opolski
18		Pieczka Franciszek	Wybitny aktor teatralny i filmowy, kawaler Orderu Orła Białego
19		Sekudewicz Anna	Dziennikarka i reporterka Radia Katowice
20 +		Simonides Dorota	Znawca folkloru śląskiego
21		Sławek Tadeusz	Poeta, tłumacz, eseista, publicysta
22		Sobański Remigiusz	Profesor prawa kanonicznego, rektor Akademii Teologii Katolickiej/Uniwersytetu Stefana Karola Wyszyńskiego w Warszawie, oficjał Sądu Biskupiego w Katowicach
23		Tkocz Stanisław	Dziennikarz, redaktor naczelny „Gościa Niedzielnego”
24		Wesoły Szczepan	Arcybiskup - delegat prymasa Polski dla duszpasterstwa emigracyjnego
25		Winkler Wilibald	Rektor Politechniki Śląskiej, wojewoda śląski, wiceminister Edukacji Narodowej.
26		Zespół Pieśni i Tańca Śląsk	Propagator folkloru
27		Zieliński Jerzy	Urolog
28	Ludzie architektury	Wojtyczko Ludwik + 4 wizytówki	Architekt, projektant wystrojów wnętrz, projektów konserwatorskich, budowniczy



		filmowe o innych architektach	i projektant budynku Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
29	Ludzie literatury	Gołba Kazimierz	Pisarz
30		Kijonka Tadeusz	Poeta, dramaturg, dziennikarz, publicysta, reporter, krytyk, wydawca, społecznik i działacz kultury, poseł
31		Kossak Zofia	Pisarka, dziennikarka
32		Gustaw Morcinek	Pisarz
33		Szewczyk Wilhelm	Pisarz, krytyk literacki, działacz społeczny i polityczny, redaktor naczelny „Poglądów” założyciel Górnośląskiego Towarzystwa Przyjaciół Nauk
34		Szklarski Alfred	Autor powieści dla młodzieży i serii wydawniczej „Na tropach Tomka”, dziennikarz
35		Wypler Jan	Poliglota, lingwista, krytyk literacki i teatralny, tłumacz literatury polskiej na język niemiecki, chiński i japoński oraz literatury chińskiej i japońskiej na język niemiecki i polski
36	Ludzie sztuki	Grupa Janowska	Grupa malarzy nieprofesjonalnych, kulturalny i socjologiczny fenomen Śląska
		Ligoń Stanisław	Malarz, literat, prelegent, znawca folkloru, dziennikarz radiowy, satyryk, polityk, poseł
38		Steller Paweł	Artysta grafik, malarz
39		Wałach Jan	Artysta grafik, malarz, rzeźbiarz
40	Ludzie nauki	Alder Otto	Chemik, laureat Nagrody Nobla.
41		Dobrowolski Tadeusz	Historyk sztuki, muzealnik
42		Göppert – Mayer Maria	Fizyk, Laureatka Nagrody Nobla
43		Koraszewski Jacek	Historyk literatury, dyrektor Biblioteki Śląskiej w Katowicach, poseł
44		Kucianka Jadwiga	Historyk, badacz polskiej literatury
45		Lutman Roman	Historyk, dziennikarz, dyrektor Instytutu Śląskiego w Katowicach i w Opolu oraz Instytutu Bałtyckiego
46		Musiał Karol	Bibliotekarz, lingwista, muzykolog, badacz śląskiej kultury, pedagog
47		Musioł Ludwik	Nauczyciel, znawca historii Śląska, archiwista, autor wielu opracowań historycznych śląskich miast i wsi
48		Pawłowicz Maria Kazimierz	Ona - wykładowca i badacz historii literatury, On – pracownik naukowy Głównego Instytutu Górnictwa w Katowicach
49		Popiołek Kazimierz	Rektor Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
50		Przewłocki Jan	Badacz współczesnej historii Polski
51		Ranoszek Rudolf	Hetytolog, doktor honoris causa Uniwersytetu Śląskiego
52		Serafin Franciszek	Badacz historii Śląska
53		Stern Otto	Fizyk, laureat Nagrody Nobla
54	Targ Alojzy	Historyk, działacz katolicki, pracownik Biblioteki Śląskiej i Śląskiego Instytutu Naukowego	

			w Katowicach
55	Ludzie muzyki	Dwornik Roman	Organista, kompozytor muzyki liturgicznej, pieśni sakralnych.
56		Dygacz Adolf	Muzykolog, badacz folkloru
57		Fitelberg Grzegorz	Dyrygent, kompozytor
58		Hadyńska Stanisław	Kompozytor, dyrygent, pedagog, założyciel Zespołu Pieśni i Tańca „Śląsk”
59		Hoppe Karol	Muzyk sakralny, organista, dyrygent, kompozytor, pedagog
60		Jakac Józef	Muzyk sakralny, organista, dyrygent, kompozytor, pedagog
61		Stryja Karol	Dyrygent, pedagog, inicjator Międzynarodowego Konkursu Dyrygentów im. G. Fitelberga w Katowicach, twórca chóru i Orkiestry Kameralnej Filharmonii Śląskiej
62		Szabalski Bolesław	Organista, kompozytor, pedagog, związany ze śląskim ruchem muzycznym, współtwórca Śląskiej Szkoły Muzycznej
63		Świder Józef	Kompozytor, teoretyk muzyki, pedagog
64	Ludzie sportu	Cieślak Gerard	Piłkarz
65		Kukuczka Jerzy	Alpinista, zdobywca korony Himalajów i Karakorum
66		Pietrzykowski Zbigniew	Bokser, mistrz Polski i Europy, medalista Igrzysk Olimpijskich
67		Sidło Janusz	Lekkoatleta, oszczepnik, medalista olimpijski, mistrz Polski i Europy
68		Woryna Antoni	Żużlowiec, medalista indywidualnych mistrzostw świata na żużlu

4 + - postacie, których biogramy zostaną uzupełnione podczas realizacji wystawy

### 3. PRZESTRZEŃ BOHATERÓW

Przestrzeń bohaterów rozpoczyna się uproszczoną mapą Śląska z lat dwudziestych w odniesieniu do zmieniających się granic na przestrzeni ostatnich 100 lat. W tej przestrzeni narrator, którego głos odtwarzany jest każdorazowo przy zwiedzaniu opowiada o złożoności kulturowej. Przestrzeń otwiera uproszczona mapa Śląska, która przedstawia jego zmieniające się granice na przestrzeni ostatnich 100 lat. W betonowych taflach pomiędzy podświetlającymi filarami przedstawieni zostali najważniejsi ludzie, którzy mieli wpływ na powrót Śląska do macierzy i pierwsze lata funkcjonowania w ramach polskiej administracji, politycy, powstańcy, księża. Ekran dotykowy i standy multimedialne ukazują:

- a) 3 Powstania Śląskie w filmowych skrótach (I Powstanie Śląskie – 2-3 minuty, II Powstanie Śląskie – 2-3 minuty, plebiscyty i III Powstanie Śląskie - 3-5minut);
- b) biogramy bohaterów okresu powstań bohaterów wyspecyfikowane w tabeli.

Naprzeciw odkrytego kamienia węgielnego znajduje się przestrzeń „Ludzi wobec totalitaryzmów”. Informacje historyczne na temat hitleryzmu i komunizmu oraz bohaterów przeciwstawiających się tym systemom można przekazać na kasetonach świetlnych (PB\_2.1.01-03), zabudowach słupów i ścian (PB\_2.8.01, PB\_2.7.01, PB\_2.8.02, PB\_2.7.02), na ścianach oraz ścianach szklanych do projekcji tylnej (PB\_2.4.01), standach multimedialnych PB\_2.2.01). Czerwony prostopadłościan na rzucie trójkąta wydziela przestrzeń na hitleryzm i komunizm. Można rozważyć zastosowanie podkładu muzycznego obejmującego przestrzeń, uruchamianego czujnikiem ruchu po wejściu do przestrzeni bohaterów, która będzie ilustracją muzyczną ukazującą tragizm tamtego czasu. Wskazane jest zastosowanie

muzyki śląskich kompozytorów na przykład H. M. Góreckiego, (III Symfonia - *Symfonia pieśni żałobnych*). W przestrzeni należy przewidzieć dodatkową, skróconą prezentację księży, którzy doświadczyli męczeństwa z rąk niemieckiego okupanta lub byli prześladowani przez ustrój komunistyczny, a będą prezentowani w pełni w sali poświęconej osobom duchownym. Wypełnienie treścią poszczególnych kasetonów, opowiadających o systemach totalitarnych (ich historii) należy do Wykonawcy. Czerwony graniastosłup o podstawie trójkąta rozdziela przestrzeń na poświęconą totalitaryzmowi hitlerowskiemu, w którym należy w krótkich 4 filmach 2-4min pokazać na ścianie i ścianach projekcji tylnej:

- a) okupację i totalitaryzm niemiecki, w ujęciu historycznym, strat w ludności cywilnej, strat gospodarczych;
- b) represje wobec powstańców, ludności cywilnej, przymusowa praca w Niemczech;
- c) przedstawić w zbiorowym ujęciu księży, ofiary oraz męczenników okresu II wojny światowej;
- d) walka podziemia związanego z Armią Krajową z okupantem, udział Ślązaków w działaniach wojennych przymusowo wcielonych do Wehrmachtu, a następnie masowo przechodzących do polskich oddziałów walczących po stronie aliantów .

W drugiej części należy przedstawić w krótkich 4 filmach 2-4 min. komunizm na ścianach projekcji tylnej:

- a) prześladowania Ślązaków przez wkraczające wojska sowieckie, administrację komunistyczną;
- b) opór antykomunistycznego podziemia;
- c) tragedię górnośląską, represje wobec księży, usunięcie biskupów z diecezji w okresie stalinowskim;
- d) okres Solidarności , pacyfikacja Kopalni Wujek , Huty Katowice , strajki w innych zakładach pracy po wprowadzeniu stanu wojennego, okres stanu wojennego;

Aby nie zakłócać obserwacji pokazu filmów, wyświetlane są one na zmianę, po prezentacji okresu totalitaryzmu niemieckiego włącza się podgląd komunizmu. W czasie projekcji filmów nie jest odtwarzany podkład muzyczny Symfonii III M.H. Góreckiego. Filmy muszą być użyte następujące środki formalne:

- a) materiał ikonograficzny;
- b) archiwalia foto i audio - video;
- c) krótka historia przedstawiona przez : eksperta, świadka wydarzeń lub osobę bliską, historyka, przedstawiciela Kocioła, – do wyboru w zależności od wizytówki filmowej;
- d) wiodący tekst lektorski;
- e) podkład dźwiękowy i muzykę w tle;
- f) jednorodny przekaz formalny dla wszystkich wizytówek filmowych ( czołówka, logo Panteonu w prawym górnym rogu obrazu, grafika liternictwa, zakończenie filmu, lekkie animacje fotografii, kolorystyka, ujednoczony motyw muzyczny ).

UWAGA: Przestrzeń PB2 może ulec zmianie ze względu na wysokość pomieszczenia po ułożeniu warstw izolacji termicznej. Należy dostosować zaprojektowane detale od wysokości pomieszczeń, oraz przesunąć pulpit PB\_2.3.01-03 oraz ekran PB\_2.4.01 w kierunku wyjścia.

lp	PRZESTRZEŃ BOHATERÓW	OSOBA	ZAWÓD/DZIAŁALNOŚĆ
69	Ludzie powstań i okresu dwudziestolecia	Dreyza Józef	Działacz społeczny i narodowy, organizator Towarzystwa Gimnastycznego Sokół, POW na Śląsku, twórca 1 Pułku Strzelców Bytomskich
70	międzywojennego	Górnik Alfons	Samorządowiec, prezydent Katowic.

71		Grażyński Michał	Powstaniec śląski, wojewoda, przewodniczący ZHP
72		Klejnot Bartłomiej	Powstaniec śląski, działacz społeczny, adwokat
73		Kocur Adam	Prawnik, powstaniec śląski, policjant, prezydent Katowic, ksiądz katolicki
74		Korfanty Wojciech	Polityk ruchu narodowego, prezes Zarządu Głównego Chrześcijańskich Demokratów, lider Polskiego Komisariatu Plebiscytowego, dyktator III Powstania Śląskiego, wydawca prasy, dziennikarz, poseł do Reichstagu, Landtagu, Sejmu Śląskiego, poseł i senator polskiego parlamentu
75		Miełucki Andrzej	Lekarz, działacz narodowy i społeczny, działacz POW, ofiara bojówki niemieckiej przed wybuchem II Powstania Śląskiego
76		Oszek Robert	Oficer marynarki wojennej, dowódca w III Powstaniu Śląskim
77		Prokop Wilhelm	Powstaniec śląski w II Powstaniu Śląskim i dowódca w III Powstaniu Śląskim, działacz plebiscytowy, więzień niemieckich obozów zagłady
78		Rymer Józef	Górnik, działacz społeczny, związkowy, narodowy, działacz plebiscytowy, poseł na Sejm II Rzeczypospolitej, wojewoda śląski
79		Sobotta Adolf	Rzemieślnik, działacz plebiscytowy, powstaniec śląski, współzałożyciel Izby Rzemiosła, polityk chrześcijański, poseł do Sejmu Śląskiego
80		Witczak Mikołaj	Przedsiębiorca, działacz narodowy, powstaniec śląski
81		Wolny Konstanty	Działacz społeczno-narodowy, twórca Statutu Organicznego Województwa Śląskiego, marszałek województwa śląskiego
82		Zgrzebniok Alfons	Komendant Główny POW na Górnym Śląsku, dowódca powstańczy, działacz plebiscytowy, kapitan Wojska Polskiego
83	Ludzie wobec totalitaryzmów	Czekalski Józef, Giza Józef, Gzik Ryszard, Gnida Joachim, Kopczak Bogusław, Pełka Andrzej, Stawisiński Jan, Wilk Zbigniew, Zajac Zenon	Górnicy polegali podczas pacyfikacji Kopalni „Wujek”
84		Pukowiec Józef	Harc mistrz w okresie II Rzeczypospolitej, komendant Tajnej Śląskiej Chorągwi Harcerzy, więzień Auschwitz, zamordowany w katowickim więzieniu
85		Świtoń Kazimierz	Działacz opozycji komunistycznej w PRL, założyciel Wolnych Związków Zawodowych, działacz Solidarności, poseł na Sejm

x		<i>Barański Paweł,          Golda Karol,          Harazim Franciszek,          Huchracki Józef,          Huwer Józef,          Kompalla Norbert,          Korczok Antoni,          Kozubek Roman,          Kulisz Karol,          Miska Franciszek,          Słupina Józef,          Świerc Jan,          Wagner Jan,          Wrzoł Ludwik,          Cebula Józef,          Czempiel Józef,          Kubista Stanisław,          Liguda Stanisław,          Macha Jan,          Mzyk Ludwik,          Szramek Emil,          Robota Władysław,          Wrodarczyk Ludwik</i>	<i>Zamordowani księża przez niemieckiego okupanta</i>
x		<i>Kontny Paweł, Walenta Teodor</i>	<i>Zamordowani księża przez żołnierzy radzieckich</i>
x		<i>Szweda Konrad</i>	<i>Kapłan, więzień Auschwitz</i>
x x		<i>Adamski Stanisław, Bieniek Juliusz, Bednorz Herbert</i>	<i>Biskupi katowiccy wydaleny z diecezji katowickiej w okresie II wojny światowej i okresie stalinizmu</i>
x		<i>Hlond August</i>	<i>Kardynał Prymas Polski, internowany przez Niemców we Francji</i>
x		<i>Jeż Ignacy</i>	<i>Więzień obozu zagłady w Dachau</i>
x		<i>Wantuła Andrzej</i>	<i>Więzień obozów w Dachau i Gusen</i>

*x – postacie należy zaznaczyć, że były ofiarami totalitaryzmów, natomiast pełne prezentacje należy przedstawić w przeznaczonych dla nich salach*

#### 4. PRZESTRZEŃ SPOŁECZNA

W odbiciu symetrycznym przestrzeni bohaterów Powstań Śląskich oraz postaci okresu dwudziestolecia międzywojennego zlokalizowano przestrzeń społeczną czasów współczesnych. Postacie tego okresu prezentowane mogą być na ścianach na kasetonach świetlnych (PS1-PS4), słupach (PS1, PS2, PS3). Należy przewidzieć w tym miejscu możliwość zlokalizowania nowych postaci działających w samorządzie, polityce, organizacjach społecznych, które wraz z działalnością Panteonu mogą uzupełniać szeregi tej grupy postaci. Mogą temu służyć standy multimedialne (PS\_2.1.01), zmienna

dekoracja ścienna w formie wystawy czasowej, lub projektor multimedialny ukazujący w 2-3 min. wizytówce filmowej postaci. Wizytówka filmowa musi zawierać:

- a) materiał ikonograficzny;
- b) archiwalia foto i audio - video;
- c) krótka rekomendacja/uzasadnienie uhonorowania postaci (ekspert, historyk, przedstawiciel Kocioła, Panteonu, środowiska akademickiego – do wyboru w zależności od postaci;
- d) w miarę możliwości krótka refleksja samego wyróżnionego;
- e) wiodący tekst lektorski;
- f) podkład dźwiękowy i muzykę w tle;
- g) jednorodny przekaz formalny dla wszystkich wizytówek filmowych (czołówka, logo Panteonu w prawym górnym rogu obrazu, grafika literacka, zakończenie filmu, lekkie animacje fotografii, kolorystyka, ujednolicony motyw muzyczny).

Lp	PRZESTRZEŃ SPOŁECZNA	OSOBA	ZAWÓD/DZIAŁALNOŚĆ
86	Ludzie administracji i polityki	Jedynak Tadeusz	Polityk, działacz związkowy, opozycjonista i członek parlamentu
87		Pańko Walerian	Nauczyciel akademicki, członek Solidarności, poseł na sejm, Prezes NIK
88+		Eugeniusz Wróbel	Wicewojewoda śląski
89	Społecznicy	Cohn Jacob	Rabin, działacz społeczny w Katowicach
90		Sławik Henryk	Powstaniec śląski, dziennikarz, polityk, przewodniczący Komitetu Obywatelskiego dla spraw Opieki nad Polskimi Uchodźcami na Węgrzech, ofiara obozu Mauthausen - Gusen
91		Kantor Józefa	Nauczycielka, harcerka, więźniarka obozu w Ravensbrück
92		Matka Eva Valeska Anna Catharina Adelheid Maria Elisabeth Eva von Tiele-Winckler	Luterańska diakonisa, rozwijająca działalność społeczną i charytatywną na Górnym Śląsku, autorka religijnych tekstów i wierszy, arystokratka
93		Rękas Michał	Kapłan archidiecezji lwowskiej i diecezji katowickiej, sekretarz Apostolstwa Chorych, redaktor i wydawca miesięcznika „Apostolstwo Chorych”, redaktor radiowych audycji przeznaczonych dla chorych.
94		Lubos Konrad	Krajowy Duszpasterz Głuchoniemych i Umysłowo Upośledzonych
95+		Maria Rajda Kujawska	„Doktor Quinn” ze Śląska, opiekunka biednych, posłanka do Sejmu Śląskiego
96+		Bronisław Hager	Działacz niepodległościowy, lekarz, społecznik
97+		Rostek Józef	Lekarz, społecznik
98		Kubina Teodor	Działacz społeczny i narodowy na Górnym Śląsku
99	Londzin Józef	Działacz społeczny i narodowy na Śląsku Cieszyńskim	
x		<i>Kapica Jan, Lisiecki Arkadiusz, Adamski Stanisław</i>	<i>Duchowni - społecznicy, wspierający ruch narodowy na Górnym Śląsku</i>

*x- postaci należy zaznaczyć, natomiast pełne prezentacje należy przedstawić w przeznaczonych dla nich salach*

97+ postaci , których biogramy zostaną uzupełnione podczas realizacji wystawy.

## 5. PRZESTRZEŃ LUDZI KOŚCIOŁA

Przestrzeń ludzi Kościoła poprzedzona jest Przestrzenią pustki III, która jest miejscem wyciszenia, zmiany nastroju. W przestrzeni znajdują 3 siedziska z wbudowanymi głośnikami. Miejsce to można wykorzystać do prezentacji muzyki sakralnej lub wprowadzenia krótką narracją w przestrzeń duchową. Prezentację księży, biskupów, zakonnic i zakonników można przeprowadzić dzięki zastosowanym urządzeniom multimedialnym pokazanym na rysunkach projektu wykonawczego – interaktywny stół, ekrany multimedialne, standy multimedialne itd. Należy przewidzieć krótkie filmy - do 2-3 minut, prezentujące postaci w ilości 8 (biskupi) 9 (księża). Filmy prezentujące każdą postać, zawierać powinny w miarę możliwości:

- a) materiał ikonograficzny;
- b) archiwalia foto i audio - video;
- c) krótka rekomendacja/uzasadnienie uhonorowania postaci (ekspert, historyk, przedstawiciel Kościoła, Panteonu, środowiska akademickiego – do wyboru w zależności od postaci;
- d) w miarę możliwości krótka refleksja samego wyróżnionego;
- e) wiodący tekst lektorski;
- f) podkład dźwiękowy i muzykę w tle;
- g) jednorodny przekaz formalny dla wszystkich wizytówek filmowych ( czołówka, logo Panteonu w prawym górnym rogu obrazu, grafika liternictwa, zakończenie filmu, lekkie animacje fotografii, kolorystyka, ujednoczony motyw muzyczny ).

Każdorazowo scenariusz filmu jest zatwierdzany przez Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo kolaudacji gotowej produkcji i wniesienia poprawek. Należy rozważyć ilustrowanie przestrzeni duchowej muzyką , najlepiej sakralną chóralną lub organową całej Sali Przestrzeni Duchowej o ile nie będzie kolidowała z prezentacją osób duchownych na ekranach i urządzeniach multimedialnych.

Kaplica grobowa biskupów jest elementem zwiedzania postaci Panteonu. W tym miejscu nie przewiduje się prezentacji biogramów biskupów, jest to przestrzeń modlitwy i skupienia.

Wychodząc z kaplicy przechodzi się przez ostatnią przestrzeń światła. Będzie to miejsce prezentacji osób świętych i błogosławionych, przekazów hagiograficznych, które można zaprezentować na ekranach projekcyjnych i standzie multimedialnym 4.3. Należy przygotować 10 wizytówek filmowych o dł. do 2-3 minut prezentujących postaci. Filmy prezentujące każdą postać, zawierać powinny w miarę możliwości:

- a) materiał ikonograficzny;
- b) archiwalia foto i audio - video;
- c) krótka rekomendacja/uzasadnienie uhonorowania postaci (ekspert, historyk, przedstawiciel Kościoła, Panteonu, środowiska akademickiego – do wyboru w zależności od postaci;
- d) w miarę możliwości krótka refleksja samego wyróżnionego;
- e) wiodący tekst lektorski;
- f) podkład dźwiękowy i muzykę w tle;
- g) jednorodny przekaz formalny dla wszystkich wizytówek filmowych ( czołówka, logo Panteonu w prawym górnym rogu obrazu, grafika liternictwa, zakończenie filmu, lekkie animacje fotografii, kolorystyka, ujednoczony motyw muzyczny ).

Każdorazowo scenariusz filmu jest zatwierdzany przez Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo kolaudacji gotowej produkcji i wniesienia poprawek.

Lp	PRZESTRZEŃ DUCHOWA	OSOBA	ZAWÓD/DZIAŁALNOŚĆ
100	Biskupi	Adamski Stanisław	Biskup katowicki
101		Bednorz Herbert	Biskup katowicki
102		Bieniek Juliusz	Biskup Sufragan diecezji katowickiej
103		Bromboszcz Teofil	Biskup Sufragan diecezji katowickiej
104		Domin Czesław	Biskup Sufragan diecezji katowickiej, biskup koszalińsko-kołobrzeski
105		Gawlina Józef	Biskup Polowy Wojska Polskiego, opiekun duchowy Polaków na uchodźctwie
106		Hlond August	Biskup katowicki, arcybiskup gnieźnieński i poznański, arcybiskup gnieźnieński i warszawski, kardynał, prymas Polski, Sługa Boży
107		Jeż Ignacy	biskup koszalińsko-kołobrzeski, kardynał-nominat
108		Kominek Bolesław	arcybiskup wrocławski, kardynał, pionier pojednania polsko-niemieckiego
109		Kurpas Józef	biskup pomocniczy diecezji katowickiej
110		Lisiecki Arkadiusz	Biskup katowicki
111		Pluta Wilhelm	Biskup gorzowski, Sługa Boży
112		Stroba Jerzy	Arcybiskup poznański, Przewodniczący Komisji Katechetycznej Konferencji Episkopatu Polski
		Wesoły Szczepan	Arcybiskup Polonii
113		Wantuła Andrzej	Ksiądz luterański, zastępca prezesa Światowej Federacji Luterańskiej, Biskup Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w Polsce, Prorektor Akademii Chrześcijańskiej w Warszawie
114	Zasłużeni księża	Adamczyk Rudolf	Budowniczy katedry, więzień Mokotowa
115		Barański Paweł	Misjonarz
116		Bista Stanisław	Propagator Ruchu Focolari w Polsce
117		Blachnicki Franciszek	Twórca Ruchu Światło-Życie
118		Drobny Emil	Historyk Górnego Śląska
119		Gawor Józef	Redaktor Naczelny „Gościa Niedzielnego”
120		Golda Karol	Znawca Biblii, męczennik
121		Grudniok Franciszek	Autor książek formacyjnych, rekolekcjonista
122		Harazim Franciszek	Sługa Boży, twórca dramatów hagiograficznych, muzykolog, męczennik
123		Hoffman Helena Maria Dulcissima	Służebnica Boża, „Oblubienica Krzyża”, wywierająca wpływ duchowość XXI wieku
124		Huchracki Józef	Sługa Boży, męczennik
125		Huwer Józef	Sługa Boży, męczennik
126		Kapica Jan	Ksiądz katolicki, delegat biskupi dla Górnego Śląska, społecznik, aktywista polityczny
127		Kasperczyk Ewald	Kustosz Sanktuarium Matki Bożej Fatimskiej w Turzy Śląskiej, wywierający wpływ na duchowość wiernych.



128	Kempny Roman	Przewodniczący Archidiecezjalnej Komisji Liturgicznej, asystent Akcji Katolickiej oraz asystent kościelny w mass-mediach
129	Kondziela Joachim	Znany w świecie ekspert Katolickiej Nauki Społecznej
130	Kompalla Norbert	Sługa Boży, męczennik, znawca historii Kościoła i patrologii, zaangażowany w opiekę charytatywną nad dziećmi
131	Kontny Paweł	Sługa Boży, męczennik
132	Korcok Antoni	Historyk Kościoła Wschodniego, męczennik
133	Kozubek Roman	Sługa Boży, męczennik
134	Kubisz Karol	Konsenior diecezji katowickiej, publicysta, przedstawiciel Kościoła Ewangelickiego w Polskiej Radzie Ekumenicznej
135	Kulisz Karol	Ksiądz Kościoła Ewangelicko Augsburskiego w Polsce, działacz społeczny i narodowy na rzecz przyłączenia Śląska Cieszyńskiego do Polski, więzień obozu w Buchenwaldzie
136	Markłowski Konrad	Tłumacz Ksiąg Starego Testamentu
137	Maśliński Stanisław	Rektor Śląskiego Seminarium Duchownego w Krakowie – wychowawca duchowieństwa śląskiego
138	Miśka Franciszek	Sługa Boży, męczennik
139	Pawlik Jerzy	Badacz historii kościoła, harcerz, kapelan Polaków w krajach RWPG, pielgrzym, turysta
140	Pietroszek Leopold	Propagator Ruchu Focolari w Polsce
141	Pisarek Stanisław	Wychowawca, biblista
142	Pisula Franciszek	Duchowny z wielkim autorytetem, ojciec duchowny księży.
143	Pośpiech Paweł	Posel do Reichstagu i Sejmu Polskiego, publicysta „Gazety Ludowej”
144	Reginek Tomasz	Działacz społeczny i narodowy, pisarz religijny, kapelan wojskowy i emigracji polskiej na Zachodzie
145+	Robota Władysław	Działacz społ.-polityczny, ofiara II wojny światowej
146	Sierła Stanisław	Duszpasterz akademicki, organizator śląskiego „Sacrosongu”
147	Siwiec Stefan	Pedagog, badacz wschodniego monastycyzmu.
148	Słupina Józef	Sługa Boży, męczennik
149	Stokowy Józef	Diecezjalny duszpasterz mężczyzn, niekwestionowany autorytet dla księży i wiernych
150	Szweda Konrad	Ofiara totalitaryzmów XX wieku, publicysta
151	Świerc Jan	Sługa Boży, męczennik
152	Wagner Jan	Sługa Boży, męczennik
153	Walenta Teodor	Działacz narodowo-społeczny okresu powstań i plebiscytu na Górnym Śląsku, ofiara totalitaryzmu
154	Wrodarczyk Ludwik	Sługa Boży, męczennik, zamordowany na Wołyniu, „Sprawiedliwy wśród Narodów Świata”
155	Wrzoł Ludwik	Rektor Sem. Duchownego Diec. Wrocławskiej we Widnawie, zamordowany niemieckim obozie zagłady w Mauthausen – Gusen

156		Wuwer Tomasz	Patron szkoły średniej w Pawłowicach Śląskich, wychowawca młodzieży
157	Ludzie święci	Cebula Józef	Błogosławiony, męczennik za wiarę
158		Czempiel Józef	Ksiądz diecezjalny, społecznik, błogosławiony męczennik za wiarę
159		Jacek Odrowąż	Święty, misjonarz
160		Jadwiga Śląska	Święta, księżna śląska, propagatorka dobroczynności
161		Kubista Stanisław	Błogosławiony, męczennik
162		Liguda Stanisław	Błogosławiony, męczennik
163		Macha Jan	Błogosławiony, męczennik
164		Merkert Maria Luiza	Błogosławiona, założycielka Zgromadzenia Sióstr Świętej Elżbiety (elżbietanek)
165		Mzyk Ludwik	Błogosławiony, męczennik
166		Szramek Emil	Błogosławiony, męczennik, badacz historii Śląska, <i>magister fabricae</i> katedry pw. Chrystusa Króla w Katowicach

## 6. WYTYCZNE DO APLIKACJI ZARZĄDZAJĄCEJ WYSTAWĄ STAŁĄ

1. Projektowana aplikacja sterująca musi zapewniać możliwość prostego wprowadzania informacji o nowych bohaterach ( zgodnie z punktem I/5 ) przez zarządzającego Panteonem.

2. Podczas oprowadzania wycieczek, przewodnik powinien mieć możliwość wyświetlania treści znajdujących się na komputerach powiązanych z ekranami dotykowymi i standami, na najbliższym projektorze lub wielkowymiarowym ekranie. Po skorzystaniu z tej możliwości system automatycznie przywraca wyświetlanie zapętlonych animacji prezentowanych na tych urządzeniach. Funkcjonalność ta obejmuje komputery , projektory i ekrany wielkowymiarowe konkretnej sali. Wyjątek stanowi sala ludzi Lux ex Silesia , której komputery sprzężone są z ekranem (PK-2.6.01-02) przeznaczonym do prezentacji ludzi muzyki zgodnie z punktem III/2.6.

3. W salach, których działają równocześnie zapętlone animacje, filmy wprowadzające w tematykę sali, podkład muzyczny towarzyszy zapętlonej animacji. Wiodący głos lektora jest związany z animacjami na ekranach dotykowych i standach. Podkład muzyczny uaktywnia się gdy materiał ze standu lub ekranu dotykowego prezentowany jest na dużym ekranie lub poprzez projektor.

4. Aplikacja powinna być zsynchronizowana czujnikami ruchu, aby uruchamiała urządzenia multimedialne standy, ekrany dotykowe, projektory zlokalizowane w poszczególnych salach wyprzedzając osoby zwiedzające o jedną salę. Gdy przez 15 min. nikt nie pojawia się na sali urządzenia wchodzi w stan hibernacji.

5. Aplikacja powinna przewidzieć edukacyjną wersję dla dzieci z elementami gry , zabaw, i quizów. Animacje dla dzieci obecne muszą być w każdej z sal PK 1.0, PK 2.0, PK3.0, PB 1, PB2, PD 1.0, PD 2.0, PD 3.0.

6. Ekran dotykowy w strefie wejścia są włączone i ukazują wydarzenia czasowe oraz mapę po dotyku wchodzimy w podmenu treści . Wydarzenia czasowe będą często zmieniane i wymagają możliwości obsługi przez użytkownika.

7. Rzutniki w strefie wejścia prezentujące osoby zasłużone dla Panteonu oraz prezentujące wszystkie postacie (PW\_5) powinny się uruchamiać po pojawieniu się osób w zasięgu projektorów lub mieć możliwość wyłączenia w sytuacji gdy nie ma osób odwiedzających.

8. W przestrzeni kultury PK1 (Lux ex Silesia) należy przygotować prezentację o każdym z laureatów min.2 min, wykorzystującą jak najwięcej materiałów archiwalnych w tym również wywiady lub spotkania. Prezentacja powinna być udźwiękowiona, reagująca na zwiedzającego. Podkład muzyczny powinien mieć możliwość wyłączenia tak, aby można było prezentować osobę zgodnie z punktem 3.

9. W przestrzeni kultury PK2 (ludzie architektury, literatury, nauki, sztuki, muzyki, medycyny) należy zaprezentować treści przedstawiające ludzi nauki - w tym 5 osób z wizytówkami filmowymi oraz architektów - w tym 5 osób z wizytówkami filmowymi. Jeden z projektorów jako uzupełnienie makiety architektów, drugi jako uzupełnienie treści o naukowcach. Materiały udźwiękowane 2-3min. Treści multimedialne powinny być dostosowane do tematyki: ludzie nauki, ludzie szkolnictwa, lekarze, ludzie teatru i filmu. Prezentacje z możliwością wyboru tematyki i przedstawicieli poszczególnych grup. Prezentacja udźwiękowiona, z elementami animacji, minimum 2 min., prezentacja grupy. Wygaszacz w formie zapętlonej prezentacji osób znajdujących się w przestrzeni kultury. Prezentacja wybranych 6 postaci, prezentowanych na stałe w przestrzeni z możliwością zmiany treści. Na ekranach dotykowych prezentacja wszystkich postaci w tym 17 osób z prezentacją wizytówek filmowych o długości 2-3 min. Prezentacja główna dla ludzi muzyki, będąca wrażeniową kompozycją ruchomych obrazów, dźwięków i historii poruszających temat ludzi muzyki. Prezentacja zapętlona min.3min. Prezentacje szczegółowe treści o ludziach muzyki, min.2 min, wykorzystujące jak najwięcej materiałów archiwalnych w tym również wywiady lub spotkania, udźwiękowiona, dająca możliwość zmiany treści. Dla 4 osób przewidzieć wizytówki filmowe o dł. 2-3 min. Prezentacja główna dla ludzi literatury, będąca wrażeniową kompozycją ruchomych obrazów, dźwięków i historii poruszających temat ludzi literatury. Prezentacje szczegółowe treści o ludziach literatury, minimum 2 min, w tym dla dwóch postaci wizytówki filmowe ( 2-3min.) wykorzystujące jak najwięcej materiałów archiwalnych w tym również wywiady lub spotkania, udźwiękowane, dające możliwość zmiany treści. Prezentacja ludzi sztuk plastycznych w tym dla 3 należy przygotować wizytówki filmowe o dł. 2-3 m. Projekcje wrażeniowe, animacje na ścianach i podłodze , rozbudowujące prezentację treści strefy. Zapętlone o długości min.2min każda. Nawiązujące stylistyką i charakterem do omawianych tematów.

10. W przestrzeni PK3 (ludzie sportu) prezentacja ogólna przedstawiająca wybrane sylwetki osób związanych ze Śląskiem wraz z prezentacją dyscyplin, min. 3min. z możliwością zmiany treści. Treści multimedialne dostosowane do tematyki ludzi sportu. Prezentacje z możliwością wyboru tematyki i przedstawicieli poszczególnych grup. Prezentacja udźwiękowiona, z elementami animacji, minimum 2min dla każdej prezentacji. Wygaszacz w formie zapętlonej prezentacji osób znajdujących się w przestrzeni sportu. Prezentacje szczegółowe przedstawiane na standach i ekranach dotykowych, treści o ludziach sportu, dla 5 osób wizytówki filmowe o dł. 2 - 3 min, wykorzystujące jak najwięcej materiałów archiwalnych w tym również wywiady lub spotkania, udźwiękowane, dające możliwość zmiany treści. Prezentacja wybranych 5 postaci, prezentowanych na stałe w przestrzeni z możliwością zmiany treści na prezentacje o innej osobie wymienionej w zakresie osobowym dla każdej ze stref - dla każdej z postaci wymagania dotyczące formy prezentacji i długości kontentu jak dla wybranych 5. Należy rozważyć dwie wersje aplikacji na ekrany 23 oraz 32 cale.

11. W przestrzeni PB1 treści multimedialne dostosowane do tematyki Ludzi Powstań zgodnie z wytycznymi do scenariusza w punkcie III/3. Prezentacje z możliwością wyboru tematyki i przedstawicieli poszczególnych grup, prezentacja udźwiękowiona, z elementami animacji. Min.2-5 min dla każdej prezentacji. Wygaszacz w formie zapętlonej prezentacji osób znajdujących się w przestrzeni bohaterów. Dla 9 bohaterów należy przygotować wizytówki filmowe 2-3 min., które prezentowane będą na ekranach dotykowych i standach.

12. W PB2 treści multimedialne dostosowane do tematyki ludzi wobec totalitaryzmów. Prezentacje z możliwością wyboru tematyki i przedstawicieli poszczególnych grup. Prezentacje udźwiękowane, z elementami animacji, zgodnie z wytycznymi do scenariusza w punkcie III/3. Wygaszacz w formie

zapętlonej prezentacji osób znajdujących się w przestrzeni bohaterów. Aplikacje powiązane z prezentacją główną. Prezentacja wybranych postaci ofiar pacyfikacji KWK Wujek oraz dwóch wybranych postaci prezentowanych na stałe w przestrzeni z możliwością zmiany treści na prezentacje o innej osobie wymienionej w zakresie osobowym dla każdej ze stref- dla każdej z postaci wymagania dotyczące formy prezentacji i długości kontentu jak dla wybranych 4. Uzupełniona projekcjami wrażeniowymi oraz merytorycznym przekazem o totalitaryzmach, bazującymi na animacjach i materiałach archiwalnych.

13. W przestrzeni PS1 (ludzie polityki, administracji, społecznicy) treści multimedialne dostosowane do tematyki społeczników. Prezentacje z możliwością wyboru tematyki i przedstawicieli poszczególnych grup. Prezentacja udźwiękowiona, z elementami animacji, min.2 min dla każdej prezentacji. Wygaszacz w formie zapętlonej prezentacji osób znajdujących się w przestrzeni społecznej. Dla 11 prezentowanych postaci należy przygotować wizytówki filmowe o dł 2-3min. Prezentacja wybranych 4 postaci, prezentowanych na stałe w przestrzeni z możliwością zmiany treści na prezentacje o innej osobie wymienionej w zakresie osobowym dla każdej ze stref- dla każdej z postaci wymagania dotyczące formy prezentacji i długości kontentu jak dla wybranych 4.

14. W przestrzeni PD1 (biskupi) prezentacja główna dla przestrzeni poświęconej biskupom, będąca wrażeniową kompozycją ruchomych obrazów, dźwięków i historii poruszających temat biskupów. Prezentacja zapętlona min.3min. Prezentacja wybranych 4 postaci biskupów w formie wrażeniowej animacji, prezentowanych na stałe w przestrzeni z możliwością zmiany treści na prezentacje o innym wymienionym w zakresie osobowym dla każdej ze stref- dla każdej z postaci wymagania dotyczące formy prezentacji i długości kontentu jak dla wybranych 4. Dla 8 biskupów przygotować wizytówki filmowe dł 2-3 min.

15. W przestrzeni PD2 (księża siostry zakonne) prezentacja główna dla przestrzeni poświęconej księżom, będąca wrażeniową kompozycją ruchomych obrazów, dźwięków i historii poruszających temat księży. Prezentacja zapętlona min.3min. Prezentacja wybranych 4 postaci w formie wrażeniowej animacji, prezentowanych na stałe w przestrzeni z możliwością zmiany treści na prezentacje o innym wymienionym w zakresie osobowym dla każdej ze stref- dla każdej z postaci wymagania dotyczące formy prezentacji i długości kontentu jak dla wybranych 4. Treści multimedialne dostosowane do tematyki. Prezentacje z możliwością wyboru tematyki i przedstawicieli poszczególnych grup. Prezentacja udźwiękowiona, z elementami animacji, min. 2min dla każdej prezentacji. Wygaszacz w formie zapętlonej prezentacji osób znajdujących się w przestrzeni . Aplikacja powiązana z prezentacją główną na ścianie LED. Dla 9 księży i sióstr zakonnych przygotować 2-3 min. wizytówki filmowe w ramach biografii szczegółowych wyświetlanych na standach i ekranach dotykowych.

16. W przestrzeni PD.3.0 prezentacja zbiorcza dla strefy świętych w formie wrażeniowej animacji, z możliwością zmiany treści na prezentacje o innym wymienionym w zakresie osobowym dla każdej ze stref- dla każdej z postaci wymagania dotyczące formy prezentacji i długości kontentu jak dla pozostałych przestrzeni. Prezentacja wybranych postaci w formie wrażeniowej animacji, prezentowanych na stałe w przestrzeni z możliwością zmiany treści na prezentacje o innym wymienionym w zakresie osobowym dla każdej ze stref- dla każdej z postaci wymagania dotyczące formy prezentacji i długości kontentu jak dla pozostałych przestrzeni. Dla wszystkich osób świętych przygotować 2-3min wizytówki filmowe.