

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne

Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej „SWZ” lub „specyfikacja”)

Nr postępowania: **ZGS.270.5.37.2021**

Tryb postępowania: postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu ofertowego otwartego** na podstawie Zarządzenie Nr 10/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne z dnia 16.03.2021 w sprawie wprowadzenia Regulamin Zamówień Publicznych dla Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne zawierający zasady udzielania zamówień o wartości równej lub przekraczającej 130 000,00 zł, o wartości poniżej 130 000,00 zł oraz zasady udzielania zamówień finansowanych lub współfinansowanych ze środków z Unii Europejskiej (zn. spr. ZGS.270.4.20.2021)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Dostawa sortów BHP i środków ochrony indywidualnej dla pracowników Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne w 2021r.”

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Termin składania ofert – do 25.05.2021 do godz. 9.00

Zatwierdził Maciej Szpiech – Nadleśniczy Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne, które reprezentuje Maciej Szpiech – Nadleśniczy

siedziba Nadleśnictwa: ul. Rynek 6, 38-700 Ustrzyki Dolne

tel. 13 461 10 31,

Adres poczty elektronicznej (e-mail): ustrzyki.dolne@krosno.lasy.gov.pl

Adres strony Biuletynu Informacji Publicznej (dalej „BIP”) Zamawiającego, na której dostępna jest SWZ oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia w zakładce, dot. przedmiotowego zamówienia:

http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_krosno/nadl_brzegi_dolne/zamowienia_publiczne

SWZ dostępna będzie również na stronie poniżej platformy zakupowej OpenNexus (dalej „platforma”):

https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_ustrzykidolne

Godziny urzędowania: od 07:00 do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu ofertowego otwartego postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu ofertowego otwartego** na podstawie Zarządzenie Nr 10/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne z dnia 16.03.2021 w sprawie wprowadzenia Regulamin Zamówień Publicznych dla Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne zawierający zasady udzielania zamówień o wartości równej lub przekraczającej 130 000,00 zł, o wartości poniżej 130 000,00 zł oraz zasady udzielania zamówień finansowanych lub współfinansowanych ze środków z Unii Europejskiej (zn. spr. ZGS.270.4.20.2021).

W sprawach nieuregulowanych ogłoszeniem – zgodnie z Kodeksem cywilnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740, dalej „KC”)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia jest „Dostawa sortów BHP i środków ochrony indywidualnej dla pracowników Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne w 2021 r.”

3.2. Odzież BHP i środki ochrony indywidualnej, wg wymagań szczegółowych zawartych w załączniku nr 4 do SWZ „Opis przedmiotu zamówienia”, muszą być zgodne z:

1) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej;

2) Ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2019 r. poz. 155);

3) Protokołem dodatkowym nr 24 zawartym w dniu 25 listopada 2014r. w Warszawie do Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z dnia 29 stycznia 1998r., zarejestrowanym przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej w dniu 4 grudnia 2014 r;

4) wzorami określonymi w Polskich Normach tj. m. in. odzież ochronna i robocza dostarczona dla Pracowników Lasów Państwowych musi posiadać atesty, odpowiednie parametry techniczne, zapewnić bezpieczne wykonywanie czynności związanych z procesem pracy i musi być oznaczone symbolem (CE) zgodnie z przepisami.

5) Szczegółowy opis odzieży bhp zawierają normy:

- 1) odzież ochronna -wymagania ogólne PN -EN 13688:2013-12;
- 2) środki ochrony indywidualnej -obuwie zawodowe EZ ISO 20347:2012;
- 3) odzież ochronna -ochrona przed deszczem EN 343:2003+A1:2007/AC:2009 (PN -EN 343+A1:2008/AC:2010);
- 4) odzież ochronna -ochrona przed zimnem EN 342:2017 (PN-EN 342:2018-01);
- 5) odzież ochronna -wyroby odzieżowe chroniące przed chłodem –PN-EN 14058:2018-02 .
- 6) odzież o intensywnej widzialności PN-EN ISO 20471:2013-07/A1:2017-02
- 7) środki ochrony indywidualnej PN-EN 149:2001), PN-EN 374-1:2005, PN-EN 388+A1:2019-01, PN-EN 397:1997

3.3. Kolorystyka ubrań roboczych/ochronnych powinna nawiązywać do kolorystyki określonego dla munduru terenowego leśnika, w świetle obowiązujących przepisów dot. sortów mundurowych wg wymagań szczegółowych, zawartych w załączniku nr 4 do SWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia”.

3.4. Każdy rodzaj asortymentu musi posiadać etykietę informującą, co najmniej o: nazwie i rodzaju produktu, składnikach użytych do produkcji, rozmiarze, przepisach dotyczących konserwacji, prania i czyszczenia oraz nazwę i adres producenta

3.5. Szczegółowy opis przedmiotu dostawy sortów bhp i środków ochrony indywidualnej zawiera załącznik nr 4 do SWZ.

Wymagania przedstawione w SWZ oraz załącznikach są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

3.6. Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

1) Termin płatności: 14 dni od daty wystawienia faktury;
2) Zamawiający nie przewiduje się zaliczek na poczet dostaw;
3) Forma zapłaty - jak w projekcie umowy – załącznik nr 5 do SWZ;
4) Dostawy elementów odzieży bhp i środków ochrony indywidualnej realizowane będą do siedziby Zamawiającego – Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu, liczby, rozmiarów i rodzaju, lub w punkcie sprzedaży (magazynie) należącym do Wykonawcy. Dostawa, reklamacja i zwrot, wymiana na koszt Wykonawcy.

5) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym podpisze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia, utworzenia punktu sprzedaży (magazynu), w którym będzie możliwa przymiarka oraz odbiór poszczególnych sortów. Punkt sprzedaży (magazyn) powinien być czynny co najmniej w godzinach od 08:00 do 15:00. Punkt sprzedaży (magazyn) powinien znajdować się w odległości nie większej niż 100 kilometrów (licząc po drogach publicznych) od siedziby Zamawiającego. Spełnienie powyższego wymogu przez Wykonawcę nie jest obligatoryjne na etapie badania ofert. Utworzenie punktu sprzedaży (magazynu) może nastąpić po wyborze oferty przed podpisaniem umowy, a najdalej w terminie do 5 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

6) W punkcie sprzedaży wykonawca wyda sorty bhp i środki ochrony indywidualnej upoważnionym pracownikom Zamawiającego.

7) Zamawiający zastrzega sobie zmiany ilościowe poszczególnych elementów bhp i środków ochrony indywidualnej, a wiążąca dla Zamawiającego i Wykonawcy jest ilość dostarczonych sortów w ramach wartości przedmiotu zamówienia.

8) Zamawiający zastrzega, że zapłata należności będzie dokonywana tylko za rzeczywiście odebrane artykuły, a realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała sukcesywnie.

9) Wykonawca zapewni dostawę elementów sorty bhp i środków ochrony indywidualnej w pełnej rozmiarówce dla osób dorosłych, mężczyzn i kobiet oraz szytą na miarę w przypadku nietypowych cech wzrostu lub postawy.

3.7. Zamawiający informuje, że w toku badania i oceny ofert oraz w trakcie realizacji zamówienia może zażądać od Wykonawców dokumentów na potwierdzenie spełnienia wymogów jakościowych oferowanych sortów BHP i środków ochrony indywidualnej, będących przedmiotem zamówienia.

3.8. W przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do zaoferowanego asortymentu sortów BHP i środków ochrony indywidualnej w zakresie jego zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca – na wezwanie Zamawiającego – będzie zobowiązany do złożenia dokumentacji technologicznej wskazanego asortymentu.

3.9. Wykonawca wskaże w ofercie (oświadczenie na formularzu oferty) część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

3.10. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

3.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, zamówienie musi być wykonane w sposób opisany w Ogłoszeniu oraz w SWZ. Oferty wariantowe zostaną odrzucone.

3.12. Kwota brutto przeznaczona na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia wynosi 98 606,03 zł (w tym podatek VAT w wysokości 23 %).

4. DODATKOWE WYMAGANIA W ZAKRESIE DOSTAWY

4.1. Wykonawca zapewni **minimum 24 miesięcy** (liczoną od daty dostawy) gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na warunkach określonych w umowie.

4.2. Wyszczególnione ilości poszczególnych elementów zamówienia stanowią przykładowe zestawienie, składające się na przedmiot zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w zakresie ilości poszczególnych elementów zamówienia przy zastosowaniu zapłaty za ich dostawę po zaoferowanych cenach jednostkowych, odpowiadających poszczególnym elementom zamówienia.

4.3. Strony ustalają, że określone w SWZ ilości przedmiotu umowy są wielkościami szacunkowymi i nie zobowiązują Zamawiającego do realizacji zamówienia w pełnych ilościach. Jeżeli zajdzie konieczność dokonania redukcji zamówienia, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmniejszeniu przy uwzględnieniu stawek jednostkowych wymienionych w ofercie Wykonawcy. Ograniczenie przedmiotu umowy na zasadach wyżej określonych nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania i nie jest w związku z tym podstawą do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

Minimalny poziom zamówień, który zostanie na pewno zrealizowany to 70 % wskazanej w umowie wartości (netto).

4.4. W stosunku do zamówienia Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy analogiczny jak w opisie przedmiotu zamówienia (dalej „Opcja”). Przedmiotem opcji mogą być wszystkie lub niektóre dostawy z przedmiotu

zamówienia. Dostawy będące przedmiotem opcji mogą zostać zlecone na wartość do 10% wartości netto przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dostaw objętych przedmiotem opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o moich zlecenie.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

5.1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie **sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.**

5.2. Dostawy towarów będą realizowane sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Elementy zamówienia dostarczane będą przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego. W przypadku dostaw do siedziby Zamawiającego zapotrzebowanie na poszczególne elementy, z podaniem rozmiarów Zamawiający, zgłosi przed żadaną dostawą. Towar będzie przekazywany bezpośrednio uprawnionym pracownikom Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru elementów zamówienia bezpośrednio u Wykonawcy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POWTIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BARKU PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału i wymagania określone w niniejszej SWZ dotyczące przedmiotu zamówienia oraz

2) niepodlegający wykluczeniu – Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

6.2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału i wymagań, o których mowa w ust. 6.1. pkt 1) Wykonawca składa oświadczenie wg wzoru, stanowiącego zał. nr 3 do SWZ

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej

niż trzy miesiące przed jego złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wykonawca, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Obowiązuje termin sporządzenia dokumentu lub dokumentów, wskazany powyżej.

6.4. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.

6.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.6. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJE DLA WYKONACÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMOWIENIA PODWYKONAWCOM

7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

7.2. Zamawiający wymaga w Formularzu oferty wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

7.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia przez Podwykonawcę załącza oświadczenie Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 6.2. oraz odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż trzy miesiące przed jego złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

8. INFORMACJE DLA WYKONACÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

8.2. W formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

8.4. Wypełniony dokument "Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału", o którym mowa w ust. 6.2. SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8.5. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 6.3. SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.6. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

8.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania wszystkich partnerów.

8.8. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCĄ

9.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w kwestiach dotyczących BHP i środków ochrony indywidualnej – Tomasz Puszczalowski;

2) w kwestiach procedury – Monika Wójcik

na adres poczty Zamawiającego: ustrzyki.dolne@krosno.lasy.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego: Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne, ul. Rynek 6, 38-700 Ustrzyki Dolne od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00 , z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

Korespondencję, związaną z niniejszym postępowaniem, należy oznaczyć sygnaturą ZGS.270.5.37.2021 „Dostawa sortów BHP i środków ochrony indywidualnej dla pracowników Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne w 2021r.”

9.2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.) osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) w tym również za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.

9.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pocztą e-mail na adres: ustrzyki.dolne@krosno.lasy.gov.pl

Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń lub ich kopii oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.

9.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa

się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.

9.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

9.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia 20.05.2021 r.

9.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.6., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.6.

9.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający (bez ujawniania źródła zapytania) zamieści na stronie BIP przedmiotowego zamówienia.

9.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia stronie BIP przedmiotowego zamówienia

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

10.1. Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi **30 dni**.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

12.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona

czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.

12.2. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

12.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania – **w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.**

12.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12.6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, a koperty z ofertami wycofywanymi nie będą otwierane.

12.7. Wykonawcy przedstawiają ofertę sporządzoną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ. Oferta nie spełniająca wymagań określonych w SWZ zostanie odrzucona.

12.8. Na ofertę składają się:

1) wypełniony druk oferty, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;

2) wypełniony formularz cenowy, sporządzony wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ,

3) wypełnione oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ, Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

4) pełnomocnictwo (w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie) jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik,

5) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż trzy miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.

12.12. Wskazaniem jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i paraflowane. Zaleca się, aby oferta była zszyta (spięta) w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

12.13. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Zamawiający - Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne ul. Rynek 6, 38 – 700 Ustrzyki Dolne
Oferta przetarg pn. „Dostawa sortów BHP i środków ochrony indywidualnej dla pracowników Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne w 2021 r.”. Nie otwierać przed 25.05.2021 r. godz. 09.00. Adres Wykonawcy: ...

12.14. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

12.15. Każda strona kopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne, czego dowód winien znaleźć się w ofercie.

12.16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

12.17. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. Nr 1913), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec wraz z uzasadnieniem, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym

uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą: *"Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać"*

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

13.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w dni robocze (od poniedziałku do piątku) do dnia **25.05.2021 r. do godz. 09:00 w Sekretariacie Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne**. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

13.2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

W dniu otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców oraz zawarte w ofertach informacje dotyczące cen.

13.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie BIP przedmiotowego zamówienia informacje dotyczące: firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz zaoferowanych ceny.

13.4. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się Wykonawcy bez otwierania na adres, wskazany na opakowaniu, w którym została złożona.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

14.1. Cena za realizację zamówienia powinna obejmować wszystkie koszty związane z jego wykonaniem, warunkami stawianymi przez Zamawiającego oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

14.2. Podstawę do obliczenia cen jednostkowych oraz ceny łącznej oferty stanowi rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia oraz postanowienia wynikające ze wzoru umowy, załączonego do SWZ.

14.3. Przyjmuje się wynagrodzenie kosztorysowe. Cena oferty winna wynikać z sumy cen jednostkowych netto dla każdego z elementów zamówienia, przemnożonych przez podaną liczbę sztuk lub par, powiększonych o należny podatek VAT w wysokości 23 %. Ceny jednostkowe netto za poszczególne pozycje, wchodzące w skład zamówienia, powinny być podane w formularzu cenowym, sporządzonym wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ).

Ceny jednostkowe pokrywają wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.

14.4. Sumę cen netto wynikającą z formularza cenowego należy przenieść do druku oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). Na druku oferty należy podać cenę netto, podatek VAT i cenę brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń)

14.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną, podaną w druku oferty a wynikającą z formularza cenowego, obowiązującą będzie cena, wynikająca z formularza cenowego.

14.6. Pod rygorem odrzucenia oferty Zamawiający nie dopuszcza:

- 1) możliwości skalkulowania ceny oferty wg ceny 0,00 zł,
- 2) przyjęcia wartości ujemnej ceny oferty,
- 3) dodawania nowych pozycji w którejkolwiek części formularza cenowego.

14.7. Jeśli wartość którejś pozycji kosztorysu ofertowego nie zostanie wypełniona, to Zamawiający uzna, że zostanie ona wykonana, a jej wartość została ujęta w innych pozycjach.

14.8. Dla celów przeprowadzenia porównania ofert Zamawiający zastosuje w przedmiotowym zamówieniu stawkę podatku VAT w wysokości 23 %, poprzez podanie jej wysokości we wzorze druku oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz w formularzu cenowym.

14.9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru /usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

15.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców spełniających warunki udziału określone przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

15.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: **zaoferowana cena brutto za realizację całości zamówienia podana w druku oferty – 100%**

15.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto, obejmującą realizację całości zamówienia.

Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Liczba punktów = (C min / C of) x 100 gdzie:

- 1) C min - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert, o których mowa w ust. 15.1
- 2) C of- cena brutto podana w ofercie podlegająca ocenie

Uzyskane punkty, liczone do dwóch miejsc o przecinku, stanowią końcową ocenę danej oferty.

15.4. W toku badania i oceny ofert:

1) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przy tym niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści,

2) Zamawiający wezwie Wykonawców do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, które należało złożyć wraz z ofertą – wezwanie nie dotyczy: druku oferty i formularza cenowego,

3) Zamawiający może żądać od Wykonawców dokumentów, potwierdzających, że oferowane dostawy spełniają warunki i wymagania, określone w SWZ.

- ile oferta nie będzie podlegała odrzuceniu lub zostanie uznana za nieważną na podstawie odrębnych przepisów.

15.5. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.6. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe wydaje się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikające z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do

Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

15.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

15.8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert posiadają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Cena brutto oraz ceny jednostkowe za poszczególne elementy zamówienia ofert dodatkowych nie mogą być wyższe niż zaoferowane przez Wykonawców w ofercie pierwotnej.

15.9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania,
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - c) który nie złożył w terminie określonym przez Zamawiającego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictw, odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - d) który nie złożył w terminie określonym przez Zamawiającego dokumentów, potwierdzających, że oferowane dostawy spełniają warunki i wymagania, określone w SWZ,
- 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
- 4) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami, określonymi przez Zamawiającego,
- 5) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 6) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 7) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 15.5. SWZ,
- 8) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 9) Wykonawca nie wyraził zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.

16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz udostępni na platformie i stronie internetowej BIP.

16.3. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO I MOŻLIWOŚCI ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY

17.1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ.

17.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH

18.1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Ustrzyki Dolne z siedzibą: 38 – 700 Ustrzyki Dolne ul. Rynek 6. Przedstawicielem Nadleśnictwa Ustrzyki Dolne jest Nadleśniczy Maciej Szpiech. Z administratorem można skontaktować się: pisemnie, za

pomocą poczty elektronicznej na adres: ustrzykidolne@krosno.lasy.gov.pl lub telefonicznie pod numerem: (13) 4611031. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: iod@comp-net.p

2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.

6. Niezależnie od postanowień ust. 5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.

8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
- 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze

środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub

z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.

11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub lit. e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.

13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

18.2. Zamawiający przywołuje poniżej treść przepisu art. 15r1 ustawy z dnia z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 r., poz. 374), wprowadzonego na podstawie tzw.

tarczy antykryzysowej 4.0:

1) W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o której mowa w art. 15r ust. 1, z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, a także nie może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

2) W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, bieg terminu przedawnienia roszczenia zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, nie rozpoczyna się, a rozpoczęty ulega zawieszeniu. Upływ terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 120 dni od dnia odwołania tego ze stanów, który obowiązywał jako ostatni.

3) Obliczając terminy, o których mowa w ust. 1-4, dzień odwołania ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19 wlicza się do tych terminów.

19. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 – druk oferty

Załącznik nr 2 – formularz cenowy

Załącznik nr 3– Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału

Załącznik nr 5 – Umowa (wzór).