



Poznań, dnia 20.11.2024 r.

Nr sprawy ZTM.EL.2100.7.2024

pieczęć Zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie regulaminowym pn. **Dostawa papieru do urzędzeń biurowych.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami realizacji :

Dostawa papieru **Pollux** formatu A4 w ilości **370 ryz.**

Papier ma spełniać następujące parametry jakościowe:

- papier klasy B
- bezpyłowy,
- przeznaczony do zastosowania w urządzeniach biurowych (kserokopiarki, faksy, drukarki laserowe i atramentowe),
- do wydruków kolorowych, czarnobiałych i kopiowania,
- gramatura – 80 ± 2 g/m²,
- białosc – min. 161 ± 2 CIE,
- nieprzeźroczystosc - $\geq 90\%$,
- grubosc - 108 ± 3 μ m,
- wilgotnosc od 3,8 do 5,0%,
- mozliwosc obustronnego wkładania do urzadzzenia biurowego – tzn. papier bez zaznaczonej strony wierzchniej,
- 1 ryz zawiera 500 kartek.

Wymagania i warunki realizacji zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia musi być całkowicie nowy, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta.
- 2) Przedmiot zamówienia musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu jego stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia tj. do siedziby Zamawiającego w Poznaniu, ul. Matejki 59.
- 3) Dostawa przedmiotu zamówienia obejmuje jego rozładunek oraz wniesienie do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
- 4) Przedmiot zamówienia dostarczony będzie w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 14:00.
- 5) Wykonawca nie obciąży Zamawiającego dodatkowymi kosztami za dostawę.
- 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego przedmiotu zamówienia.
- 7) Termin realizacji: do 7 dni od daty dostarczenia Zamówienia Wykonawcy.
- 8) Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie przez Zamawiającego
 - a) albo stosując preferowaną przez ZTM metodę podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej faktury,
 - b) albo poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- 9) Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającemu fakturę).
- 10) Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności, wskazanym w pkt. 8 powyżej.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze lub na fakturze VAT następujących danych identyfikacyjnych Zamawiającego:

Miasto Poznań

Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu

ul. Matejki 59
60-770 Poznań
NIP 209-00-01-440

12) Faktury elektroniczne, duplikaty faktur oraz korekty do faktur wystawione przez Wykonawcę należy przesłać na adres e- mail: e.sok@ztm.poznan.pl w formie nieedytowalnego pliku PDF, z zachowaniem integralności treści, autentyczności pochodzenia i czytelności faktur.

13) W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020. poz. 1666 ze zm.) oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań,

NIP: 2090001440

ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59,

60-677 Poznań, GLN 5907459620382.

3. Kryteria oceny ofert: Cena brutto oferty 100%.

4. Termin i forma złożenia oferty: złożenie oferty w terminie do dnia 28.11.2024 roku do godz. 8:30 w formie: elektronicznej za pomocą platformy zakupowej

https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_poznan

Oferta w formie elektronicznej musi być złożona na Formularzu Ofertowym oraz być podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy pod rygorem odrzucenia. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub odręcznym (cyfrowe odwzorowanie dokumentu), zaleca się format pdf.

5. Termin otwarcia ofert: 28.11.2024 roku o godz. 9:00.

6. Termin związania ofertą 30 dni.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym momencie postępowania, w szczególności gdy:

- Nie została złożona żadna oferta lub żadna oferta nie podlegająca uwzględnieniu,

- Złożono kilka ofert o takiej samej cenie, albo takim samym bilansie ceny i innych kryteriów, a przeprowadzone negocjacje nie doprowadziły do rozstrzygnięcia,
- Cena najniższej oferty lub oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego,
- Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

Kierownik Działu Zamówień Publicznych

Kierownik komórki organizacyjnej

.....
Dyrektor

Załącznik/i:

1. Karta informacyjna o ochronie danych osobowych dla kontrahentów ZTM
2. Protokół Odbioru Dostawy (wzór)
3. Formularz ofertowy