

ZAPYTANIE OFERTOWE

usługa wykonania i dostawy materiałów promocyjnych
dla Biura Aktywności Społecznej Urzędu Miasta Bydgoszczy

ZAMAWIAJĄCY

Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

Wydział prowadzący postępowanie

Biuro Aktywności Społecznej, ul. Gdańska 5, 85-005 Bydgoszcz

Osoby do kontaktu

Karolina Jaruszewska, 52 5859 273, karolina.jaruszewska@um.bydgoszcz.pl

Łukasz Kosz, 52 5858 963, lukasz.kosz@um.bydgoszcz.pl

Biuro Aktywności Społecznej Urzędu Miasta Bydgoszczy planuje zlecić usługę wykonania materiałów promocyjnych dla Bydgoskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu w Bydgoszczy, według poniższej specyfikacji.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczeniu materiałów promocyjnych według poniższej specyfikacji.

Na materiałach drukowane będą dwie wersje logotypu CENTRUM i RODZINA, dostarczone przez zamawiającego. Druk jednokolorowy logotypu CENTRUM oraz dwukolorowy logotypu RODZINA.

Na naklejkach drukowane będą niezależne grafiki dostarczone przez zamawiającego. Druk w pełnej palecie kolorów.

Zlecenie obejmuje zakup, wykonanie i dostarczenie do BCOPW, ul. Gdańska 5, Bydgoszcz, materiałów promocyjnych. Wykonawca podczas wykonywania usługi współpracować będzie z pracownikiem Biura Aktywności Społecznej Urzędu Miasta Bydgoszczy odpowiedzialnym za obsługę zlecenia.

1. **Balony** – okrągłe 12 cali (ok. 30 cm) w zestawie z biodegradowalnymi patyczkami oraz zatyczkami łączącymi balon z patyczkiem.
Balony w kolorze białym z jednokolorowym nadrukiem logo CENTRUM.
Nadruk z obu stron balona w kolorze kontrastowym do koloru balona.
Dokładne umiejscowienie i wielkość nadruku do ustalenia z zamawiającym na etapie realizacji.
Łącznie 250 zestawów (balon, patyczek, zatyczka)

2. **Balony** – okrągłe 12 cali (ok. 30 cm) w zestawie z biodegradowalnymi patyczkami oraz zatyczkami łączącymi balon z patyczkiem.
Balony w kolorze białym z dwukolorowym nadrukiem (niebieski, żółty) logo RODZINA.
Nadruk z obu stron balona. Dokładne umiejscowienie i wielkość nadruku do ustalenia z zamawiającym na etapie realizacji.
Łącznie 250 zestawów (balon, patyczek, zatyczka)
3. **Smycze reklamowe z bawełny ekologicznej** – długość 880 mm (+/-20 mm) x 15 mm - z jednokolorowym nadrukiem dwustronnym logo CENTRUM, z metalowym karabińczykiem.
500 sztuk.
4. **Butelka szklana – 500 ml, z pokrowcem** z neoprenu, zawieszka sznurkowa, z nadrukiem logo CENTRUM. Dokładne umiejscowienie oraz wielkość nadruku do ustalenia z zamawiającym na etapie realizacji.
100 sztuk.
5. **Notatnik A5 z długopisem** - notatnik A5 (60 kartek bez zadruku) z kartonu z recyklingu, miękka okładka, elastyczna opaska do zamykania, długopis z korpusem wykonanym z kartonu z recyklingu oraz elementami ze słomy pszenicznej i ABS w komplecie. Dokładne umiejscowienie oraz wielkość nadruku do ustalenia z zamawiającym na etapie realizacji.
300 sztuk.
6. **Opaska odblaskowa – na rękę, samozwijalna**, 30 cm x 3 cm.
Z jednokolorowym nadrukiem logo RODZINA. Dokładne umiejscowienie oraz wielkość nadruku do ustalenia z zamawiającym na etapie realizacji.
150 sztuk.
7. **Siateczka z logotypem – woreczek wielokrotnego użytku**, 30 x 40 cm, wykonany z recyklingowanego poliestru PET z jednokolorowym nadrukiem logo CENTRUM.
150 sztuk.
8. **Krówki w papierkach** z jednokolorowym nadrukiem logo CENTRUM.
300 sztuk.
9. **Długopis ekologiczny ze skuwką**, całkowicie wykonany z przetworzonego papieru. Niebieski wkład. Różne warianty kolorystyczne. Wymiary: 0,8 × 15 cm, z jednokolorowym nadrukiem logo CENTRUM. Dokładne umiejscowienie oraz wielkość nadruku do ustalenia z zamawiającym na etapie realizacji.
300 sztuk.

10. **Naklejki pojedyncze na folii**, arkusz A6. Przeznaczone do naklejania na witrynach sklepowych. Projekt graficzny pojedynczej naklejki zostanie dostarczony przez zamawiającego wg. wytycznych wykonawcy.
300 sztuk.
11. **Naklejki okrągłe średnicy 4 cm**, wykrojone etykiety samoprzylepne, papierowe. W arkuszach nie większych niż A3 lub w rolce. Przeznaczone dla dzieci. Projekt graficzny pojedynczej naklejki zostanie dostarczony przez zamawiającego wg. wytycznych wykonawcy.
1000 sztuk.
12. **Torba bawełniana z długimi uchwytnymi** - 100% bawełna organiczna, nie mniej niż 140 g/m², wymiary 42x38 cm (+/- 2 cm) - jednostronnym, jednokolorowym nadrukiem logo RODZINA. Dokładne umiejscowienie oraz wielkość nadruku do ustalenia z zamawiającym na etapie realizacji.
150 sztuk.
13. **Trójkątny zakreślacz w obudowie ABS białej**, zakreślacze w trzech kolorach: żółty, fuksja i pomarańcz - z jednokolorowym nadrukiem logo RODZINA. Dokładne umiejscowienie oraz wielkość nadruku do ustalenia z zamawiającym na etapie realizacji.
150 sztuk.

Prosimy o składanie kompletnych ofert cenowych, obejmujących wszystkie zakładane przez wykonawcę w ostatecznym rozliczeniu usługi koszty.

WARUNKI PRYZYSTĄPIENIA, KOMUNIKACJA

Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów, oświadczeń lub zapytań między zamawiającym, a wykonawcą odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Oferty złożone po ustalonym terminie lub poza Platformą Zakupową Open Nexus nie będą rozpatrywane.

Wykluczeniu z niniejszego postępowania podlegają wykonawcy, o których mowa w art. 7, ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. - o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

Składając ofertę w postępowaniu oferent oświadcza, że spełnia warunki udziału, nie podlega wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych przez zamawiającego oraz posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Uczestnicy zostaną poinformowani o wyborze oferty drogą elektroniczną.

Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do postępowania.

KRYTERIUM OCENY OFERT

Zamówienie zostanie udzielone oferentowi, który spełni warunki formalne i zaoferuje najniższą cenę.

TERMINY I ZASADY PŁATNOŚCI

Publikacja zapytania ofertowego: 2 sierpnia 2023

Termin składania ofert: 14 sierpnia 2023, 14.00

Termin realizacji określony w umowie, 21 dni od dnia jej podpisania.

Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia przelewem w terminie 14 dni, od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:

- w wysokości 2 % wynagrodzenia w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia, za każdy dzień opóźnienia.
- w wysokości 10 % wynagrodzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.

KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz.
2. W sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail:

iod@um.bydgoszcz.pl lub pisemnie na adres: Urząd Miasta Bydgoszczy
Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym – w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej uPzp - Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do uPzp.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPzp.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku projektów dofinansowanych z budżetu Unii Europejskiej – okres przetwarzania wynikał będzie z zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp.
7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych, tj. MADKOM S.A. z siedzibą w Gdyni, ul. Zwycięstwa 96/98 oraz Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,
 - b. sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej

lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Nie przysługuje Państwu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Państwu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.