**GMINA WIĄZOWNICA**

**ul. Warszawska 15**

**37-522 Wiązownica, woj. podkarpackie**

**tel./fax. ( 16) 622 36 31, 622 36 32**

**NIP 792-20-31-567 REGON 650900364**

**Znak**: **RG3.271.36.2024**

**Specyfikacja zapytania ofertowego**

**na realizację zadania pod nazwą:**

**Remont cmentarza z okresu I wojny światowej w m. Manasterz.**

**Zatwierdził:**

**Wójt Gminy**

**Krzysztof Strent**

Wiązownica, dn. 06.11.2024 r.

Potwierdzam Zlecam

zabezpieczenie środków finansowych przeprowadzenie postępowania

Skarbnik Witold Dorosz Wójt Krzysztof Strent

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Wiązownica

REGON 650900364

NIP 792 20 31 567

Miejscowość Wiązownica

Adres ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica

Strona internetowa: www.wiazownica.com

tel. / fax (016) 622 36 31, fax (016) 622 36 31 wew. 23

e-mail: sekretariat@wiazownica.com

**Tryb Udzielenia zamówienia**

1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) przy udzielaniu niniejszego zamówienia, ustawy nie stosuje się.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z uregulowaniami wewnętrznego regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł.

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone i będzie prowadzone na platformie zakupowej zamawiającego pod adresem: https://platformazakupowa.pl/wiazownica.

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowych na terenie cmentarza z okresu I wojny światowej w miejscowości Manasterz, na działce nr ewid. 30, obręb nr 0002 Manasterz. Teren, na którym będą prowadzone roboty remontowe jest wpisany do rejestru zabytków pod nr A-889.

Zamawiający posiada wszelkie pozwolenia i decyzje zezwalające na prowadzenie robót remontowych na terenie obiektu, w zakresie wskazanym w zamówieniu.

2. Roboty remontowe na obiekcie będą polegać na:

1) odtworzeniu i uformowaniu wałów i mogił ziemnych, z zachowaniem ich pierwotnego kształtu,

2) oczyszczeniu i zabezpieczeniu istniejących ceramicznych tabliczek imiennych, inskrypcyjnych oraz umieszczenie ich na zachowanych betonowych cokołach,

3) rekonstrukcji brakujących tabliczek inskrypcyjnych na podstawie zachowanych tabliczek i umieszczenie ich na betonowych cokołach,

3. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawiono w przedmiarze robót i kosztorysie

inwestorskim.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także w związku z ruchem pojazdów.

7 . Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Termin realizacji umowy**

1. Termin realizacji umowy:  **do dnia 30.11.2024 r.**

**Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu**

**dokonywania oceny ich spełniania**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,

**Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,

**Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,

2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

**Podstawy wykluczenia z postępowania:**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy nie podlegają wykluczeniu**

**z postępowania na podstawie:**

**1) powiązani osobowe lub kapitałowo z zamawiającym,**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (obligatoryjne).**

2. Wykonawca, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym lub figuruje w rejestrze osób i podmiotów objętych sankcjami, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia **13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki, które należy bezwzględnie

dołączyć do oferty:

* **wypełniony formularz oferty** – zgodnie ze wzorem który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
* **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
* **oświadczenie** o braku powiązań osobowych i kapitałowych,
* **odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu sprawdzenia osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy),
* **kosztorys ofertowy**;
* **Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:

1. podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony - to znaczy podpisana przez przedstawiciela konsorcjum, którego upoważnienie do złożenia oferty wynika z dołączonego pełnomocnictwa, udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli członków konsorcjum,

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz**

**przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie lub elektronicznie. Istotne informacje dotyczące postępowania, adresowane do wszystkich Wykonawców, Zamawiający zamieszczał będzie na stronie postępowania na platformie zakupowej zamawiającego pod adresem: https://platformazakupowa.pl/wiazownica.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron - na żądanie drugiej - niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

**Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

**Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę należy przygotować i złożyć w jednej z niżej wymienionych form:

* **w przypadku formy elektronicznej** opatrzoną podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez upoważnioną osobę do reprezentowania Wykonawcy, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: platformazakupowa.pl/wiazownica

**lub:**

* **w przypadku formy pisemnej (w postaci papierowej)** z wykorzystaniem dokumentów udostępnionych przez Zamawiającego, podpisanych odręcznie przez upoważnioną osobę do reprezentowania, dostarczoną osobiście, przesłaną drogą pocztowa lub przesyłką kurierska w zamkniętym opakowaniu na adres Urzędu Gminy Wiązownica, ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica, z oznaczenie przesyłki (koperty):

2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, które złożył Wykonawca.

4. Postepowanie prowadzone jest w języku polskim.

5. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

6. Wykonawcy będą związani oferta przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

7. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego .Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie zamieszczona na platformie zakupowej zamawiającego.

8. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego lub unieważnić postepowanie bez podania przyczyn.

9. Podczas postępowania wykonawcy mogą skorzystać z pomocy technicznej Centrum Wsparcia Klienta pod nr tel. 22 101 02 02 oraz pod adresem e mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium przetargowego.

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć:

* **w przypadku formy elektronicznej** na platformie zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/wiazownica> wybierając przedmiotowe postępowanie, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13.11.2024** r. do godz. 10:00,
* **w przypadku formy pisemnej (papierowej):** osobiście, drogą pocztowa lub przesyłką kurierska w zamkniętym opakowaniu na adres Urzędu Gminy Wiązownica, ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica, z oznaczenie przesyłki (koperty):

|  |
| --- |
| **Oferta na zadanie pn.: „Remont cmentarza z okresu I wojny światowej w m. Manasterz”.**  **Nie otwierać przed dniem 13.11.2024 r. godz. 1015** |

2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później jednak niż dnia następnego , w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **13.11.2024 r**. o godz. 10:15 przy użyciu systemu teleinformatycznego, na platformie zakupowej zamawiającego poprzez odszyfrowanie złożonych ofert.

3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym terminie, będą zwracane niezwłocznie Wykonawcy.

**4. Zmiana i wycofanie oferty:**

* Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
* Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
* Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być złożone przed upływem terminu składania ofert.
* Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

**Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny brutto za przedmiot zamówienia, wyrażoną cyfrą i słownie. Oprócz tego należy podać obowiązującą stawkę podatku VAT zgodną z ustawą 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

2. Jako formę wynagrodzenia przyjęto formę ryczałtową.

3. Ogólna wartość wynagrodzenia umowy może ulec obniżeniu w przypadku rezygnacji z realizacji części zamówienia. W takim przypadku wartość ogólna przedmiotu umowy zostanie obniżona o wartość dostaw brutto dla niewykonanego zakresu – wg cen jednostkowych podanych w ofercie.

4. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania, oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena oferty (brutto) – waga 100 %

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

Wyliczenie punktów oceny ofert dla kryterium „**cena**”:

Punkty przyznane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

**Pc = (Cmin / Cx ) x 100 x waga kryterium**

gdzie:

Pc – ilość punktów przyznanych badanej ofercie za „cenę”,

Cmin – cena minimalna (z VAT) zaoferowana w postępowaniu spośród badanych ofert,

Cx – cena (z VAT) podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (uzyska największą sumę punktów obliczanych w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostanę sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

**w celu zawarcia umowy**

1. W przypadku podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.

3. Informacje wskazane powyżej zostaną zamieszczone na stronie postepowania.

4. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania będzie zawierać: nazwę i adres wybranego wykonawcy oraz jej cenę.

5. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępnieni wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy.

7. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający podpisze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, chyba, że zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.

8. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy brali udział w postępowaniu.

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na takich warunkach**

1. Warunki umowy zostały określone w załącznikudo specyfikacji zapytania ofertowego.

2. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

3. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.

4. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zamianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.

5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**Pozostałe informacje**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

**2. Zamawiający poprawia w ofercie:**

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**

- jest niezgodna z postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego,

- jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,

- zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie;

- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

- wykonawca nie uzupełnił w wyznaczonym przez zamawiającego terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów,

**4. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:**

- nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia jest niecelowe lub niezasadne , czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

5. Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza informacje o unieważnieniu na swojej stronie internetowej lub w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych, m.in. w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego - składającym oferty z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.

7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.

10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji, w szczególności przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie postępowania.

**Klauzula informacyjna – art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych**

**w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystępując do postępowania wraz z ofertą złożył oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 RODO, według załącznika do zapytania.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1,) dalej „RODO”, informuję, że:

3. Administratorem Państwa danych osobowych zawartych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych w postępowaniu jest Wójt/Gminy Wiązownica, ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica.

Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Wiązownica jest P. Celestyna Kusy-Gajur, ckgajur@gmail.com

4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Remont pomieszczeń w budynku świetlicy w m. Cetula”

5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2023, poz. 1605 ze zmianami),

6. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp. związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

9. Każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie lub w innych dokumentach składanych prze Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego posiada:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzanych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących, narusza przepisy RODO;

10. Żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie lub w innych dokumentach składanych prze Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

*\** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,*

*\*\*****Wyjaśnienie:*** *Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienie korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

*innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku prowadzonego postępowania**

Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy jest

Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**Załączniki:**

* 1. Formularz oferty
  2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
  3. Projekt umowy
  4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
  5. Przedmiar robót.
  6. Szkice i plany sytuacyjne cmentarza
  7. Decyzja Wojewody Podkarpackiego
  8. Decyzja Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków