

HARMONOGRAM DOBOWY OBSADY PERSONELU WYKONAWCY W OBSZARZE MEDYCZNYM I						
Lp.	Oddział / komórka organizacyjna	Godziny pracy 7 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰ (pn – nd) Liczba osób	Godziny pracy 19 ⁰⁰ - 7 ⁰⁰ (pn – nd) Liczba osób	Godziny pracy 7 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰ (pn – nd) Liczba osób	Godziny pracy 7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ (pn – nd) Liczba osób	Godziny pracy 7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ (pn- pt) Liczba osób
1.	Oddział Dziecięcy	-	-	1*	-	-
2.	Oddział Internistyczny	1	-	-	-	1
3.	Oddział Pulmonologii	-	-	1	-	-
4.	Odcinek Ginekologii	-	-	-	1	-
5.	Blok Porodowy	1 pn-pt (7.00-22.00) sb-nd (7.00-19.00)	-	-	-	-
6.	Odcinek Położnictwa + Oddział Noworodkowy	-	-	-	1	-
7.	Oddział Rehabilitacji	-	-	-	-	1 (7.00-13.30)
8.	Oddział Chirurgii Ogólnej	1**	-	-	-	-
9.	Oddział Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej	-	-	-	1	-
10.	Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii	-	-	-	1	-
11.	Trakt Operacyjny	1	1 ***	-	-	1
12.	Szpitalny Oddział Ratunkowy + Izba Przyjęć	1	1****	-	-	-

*osoba wykonywałaby usługi również w Oddziale Rehabilitacji po godz.13.30 od pn-pt ,święta i dni wolne od pracy 7.00-18.00

**osoba wykonywałaby usługi również w Oddziale Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej po godz. 15.00

*** osoba wykonywałaby(na wezwanie),również usługi na Bloku Porodowym w godzinach od pn-pt po godz.22, w dni wolne od pracy po godz. 19.00

****osoba wykonywałaby (na wezwanie), również usługi na pozostałych oddziałach szpitalnych z wyłączeniem Bloku Porodowego

Uwaga. W przypadku pracowników rotujących wymagany czas reakcji na wezwanie wynosi 30 minut. Wykonawca zobowiązany będzie zaopatrzyć pracowników rotujących w telefony komórkowe, których numery zostaną udostępnione personelowi medycznemu szpitala.