

Projekt umowy

UMOWA USŁUGI Nr NZZ...

zawarta dnia 2021 roku

w wyniku zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych
między:

.....
z siedzibą przy:
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
posiadającą NIP:; REGON:
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**

a

SZPITALEM UNIWERSYTECKIM NR 2 IM. DR. JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY

z siedzibą przy ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz,
wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Bydgoszczy
pod nr KRS 0000316960, posiadającym NIP 953-25-82-266,
reprezentowanym przez

Dyrektora - dr n. med. Wandę Korzycką Wilińską
zwanym dalej **Zamawiającym**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest pogwarancyjna obsługa serwisowa aparatury wyszczególnionej w załączniku nr 1 – przedmiot zamówienia, dokonywana przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
2. W ramach obsługi serwisowej Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy zgodnie i w zakresie opisanym w załączniku nr 1 – przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przeglądów planowych oraz wszelkich napraw na wezwanie Zamawiającego.
4. Wykonawca gwarantuje objęcie obsługą serwisową aparatury określonej w załączniku nr 1 z zachowaniem wszystkich obowiązujących w tym zakresie wymogów i standardów realizacji usługi serwisu pogwarancyjnego.

§ 2

Okres trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 48 miesięcy, od dnia r. do dnia r.

§ 3

Warunki płatności

1. Łącznie wartość umowy strony określiły na kwotę zł. brutto (słownie:, 00/100).
2. Za obsługę serwisową aparatury, o której mowa w §1 ust. 1, w zakresie zgodnym z §1 ust. 2, Zamawiający będzie płacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości złotych netto (słownie: 00/100), jako zryczałtowaną kwotę miesięcznej raty za wyżej wymienione czynności.
3. Kwoty, o których mowa w ustępie 2 będą uiszczane z dołu, za każdy miesiąc obowiązywania umowy.
4. Zamawiający będzie uiszczać należność zapłaci w terminie od daty prawidłowego wystawienia faktury. Faktury powinny być odłączone Zamawiającemu w terminie 5 dni od ich wystawienia. Opóźnienie w doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury powoduje wydłużenie terminu płatności o czas opóźnienia.
5. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego na adres: kancelaria@biziel.pl .

6. Płatność następuje na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty będzie uważany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Kwoty określone w ust. 1 i ust. 2 obejmują wszelkie należności Wykonawcy z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który Zamawiający powinien dokonywać wszelkich płatności na podstawie niniejszej umowy znajduje się na elektronicznym wykazie przedsiębiorców prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tj. tzw. białej liście podatników. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże numer rachunku inny niż figurujący na ww. białej liście podatników Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy wskazany na ww. liście niezależnie od dyspozycji Wykonawcy w tym zakresie. W sytuacji gdy na ww. białej liście podatników nie będzie figurować numer rachunku Wykonawcy Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu otrzymania numeru rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście; tym samym termin płatności faktury ulega odpowiedniemu przesunięciu i rozpoczyna się od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście. W przypadku gdy Zamawiający dokona płatności na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę, a wskazany numer rachunku bankowego nie znajdzie się na tzw. białej liście, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody poniesione Zamawiającego wynikające z ww. działania lub zaniechania Wykonawcy.

§ 4

Realizacja umowy

1. Przeglądy okresowe aparatury objętej umową odbywają się w terminach uzgodnionych pisemnie z Zamawiającym. Jeżeli nie zostanie to oddzielnie ustalone częstotliwość i zakres przeglądów (wykonywane czynności i materiały oraz podzespoły podlegające wymianie) następować one będą zgodnie z wymaganiami producenta określonymi w instrukcji obsługi aparatury.
2. Przekazywanie zleceń i uzgodnienia dotyczące obsługi serwisowej odbywają się poprzez centrum zgłoszeniowe Wykonawcy dostępne przez:
 - telefon nr
 - faks nr
 - poczta elektroniczna adres:Zgłoszenia może dokonać osoba upoważniona przez Zamawiającego do reprezentowania go, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy. Zmiana osób upoważnionych następuje w drodze pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego i nie wymaga zmiany umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia interwencji nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego po uzyskaniu zgłoszenia od Zamawiającego, przy czym nastąpi to w godzinach pracy Wykonawcy, to jest pomiędzy 8.00 a 17.00. Ilekroć w umowie mowa jest o dniach roboczych rozumie się przez nie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy usterki w ciągu ... dni roboczych od podjęcia interwencji u Zamawiającego, która następować będzie w dniach i godzinach określonych zgodnie z ust. 3.
5. Zamawiający powinien udostępnić aparaturę pracownikom Wykonawcy w uzgodnionym terminie. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku przez Zamawiającego Wykonawca może żądać przesunięcia terminu przystąpienia do wykonywania czynności objętych umową o odpowiedni czas.
6. Karta Pracy (Raport serwisowy) Wykonawcy jest podstawowym dokumentem obrazującym czas pracy zużyty na daną czynność, czas oczekiwania na udostępnienie aparatu oraz na zużyte części i części, wykorzystane w celu usunięcia awarii/należytego dokonania przeglądu. Karta Pracy musi być każdorazowo podpisana przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego do reprezentowania go zgodnie z załącznikiem nr 2. Kopia Karty Pracy pozostaje u Zamawiającego.
7. Koszt części wykorzystanych do realizacji przedmiotu umowy wliczony jest w cenę usługi określoną w §3 ust.1 i 2. Części zamiennie powinny być nowe i zgodne z wymaganiami producenta aparatury.
8. Części zamiennie zapewnia i dostarcza Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt.
9. Części zamiennie przechowywane przez Wykonawcę u Zamawiającego pozostają własnością Wykonawcy. Zużyte lub uszkodzone części, wymienione w czasie naprawy, zostaną przekazane Wykonawcy i przechodzą na jego własność.
10. Wykonawca podejmuje się realizacji umowy na zasadach wyłączności. Dopuszczanie, bez zgody Wykonawcy, osób trzecich do wykonywania obsługi serwisowej zwalnia Wykonawcę od odpowiedzialności za prawidłowość pracy aparatury objętej umową oraz za skutki spowodowane nieprawidłowym działaniem urządzenia.

11. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania obowiązków związanych z realizacją umowy częściowo lub całkowicie stronie trzeciej, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku takiego powierzenia Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osoby trzeciej jak za swoje własne.
12. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 4. z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy, o której mowa w §3 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak łącznie jednorazowo niż 10% ceny rocznej obsługi serwisowej danego aparatu wynikającej z załącznika nr 1.
13. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 3 z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 (słownie: dwustu) złotych za każdą godzinę zwłoki.
14. Suma wartości kar umownych z tytułu nienależytego wykonania umowy w ciągu jednego roku jej obowiązywania nie może przekroczyć 5% ceny rocznej obsługi serwisowej.
15. W przypadku odstąpienia od umowy/rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% całkowitej wartości niniejszej umowy brutto.
16. Poza przypadkami wynikającymi z przepisów prawa Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku powtarzającego się lub rażącego niewykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Wcześniej powinien jednak wezwać Wykonawcę do wykonania obowiązków wynikających z umowy wyznaczając odpowiedni termin do ich wykonania, z zagrożeniem, że w przypadku jego bezskutecznego upływu, rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym.
17. Wykonawca ma prawo do obciążenia Zamawiającego kosztami pracy (interwencji na wezwanie) wykonywanymi w celu napraw uszkodzeń spowodowanych przyczynami zawinionym po stronie Zamawiającego w postaci nieprawidłowej obsługi lub samodzielnej naprawy.

§4a

Warunki dotyczące zatrudnienia

1. Zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 1066, z późn. zm.):
 - 1) wykonywanie wszelkich napraw urządzenia objętego serwisem,
 - 2) wykonywanie przeglądów technicznych urządzenia objętego serwisem,(dopuszcza się aby jedna ta sama osoba wykonywała czynności w ww. zakresie w ramach części na którą wykonawca składa ofertę).
2. W terminie 7 roboczych od zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz wszystkich osób wykonujących czynności określone w ust. 1 wraz z oświadczeniem, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykaz obejmować będzie także osoby zatrudnione przez podwykonawców. Nieprzedstawienie w określonym w zdaniu pierwszym terminie pełnego wykazu albo oświadczenia daje Zamawiającemu prawo nałożenia na Wykonawcę kary umownej do kwoty 1000 zł.
3. Wykonawca na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania będzie przedkładał Zamawiającemu informację na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w ust. 1 tj. imienną listę osób wykonujących te czynności oraz oświadczenie o zatrudnieniu ich na umowę o pracę. Do informacji Wykonawca dołączy, na żądanie Zamawiającego, dowody odprowadzenia składek ZUS od ww. umów o pracę za ostatni miesiąc. Oświadczenia i dokumenty, które złoży Wykonawca obejmować będą także osoby zatrudnione przy wykonywaniu czynności określonych w ust. 1 przez podwykonawców.
4. Nie przedstawienie w określonym w ust. 3 terminie pełnego wykazu albo oświadczeń bądź nie przedłożenie, mimo żądania Zamawiającego, wszystkich dowodów opłaty składek daje Zamawiającemu prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej do kwoty 1000 zł. W przypadku ponownego stwierdzenia uchybień kara umowna może być ponawiana.
5. W przypadku nie zatrudnienia osób realizujących czynności określone w ust. 1 na podstawie umowy o pracę Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w kwocie 200 zł za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż umowa o pracę. Prawo nałożenia kary umownej obejmuje także osoby zatrudnione na podstawie innego stosunku przez podwykonawców. W przypadku ponownego stwierdzenia tych samych naruszeń kara umowna może być ponawiana.

6. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie podlegają sumowaniu. Jednak ich wartość łącznie nie może być wyższa niż 10% wartości umowy brutto.

§ 5

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody na osobie i uszkodzenia sprzętu spowodowane jego zwinionym działaniem lub zaniechaniem.
2. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści, utraconych zysków i strat pośrednich. Wykonawca ponosi odpowiedzialność bez ograniczeń umownych w zakresie w jakim bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie pozwalają na zmianę lub ograniczenie odpowiedzialności odszkodowawczej. W pozostałym zakresie łączna odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy, niezależnie od podstawy prawnej dochodzonego roszczenia, wynikająca z realizacji umowy lub mająca z nią związek (w tym z tytułu kar umownych) ograniczona jest do wartości umowy brutto, wynikającej w §3 ust. 1 umowy. W przypadku uszkodzenia nośnika informacji odpowiedzialność nie obejmuje pokrycia kosztów odtworzenia utraconych danych.
3. Ograniczenie odpowiedzialności nie dotyczy wyrządzenia szkody na osobie.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający w celu należytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w przypadku rozwiązania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku rozwiązania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy uważa się, że rozwiązanie niniejszej umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
3. Z chwilą rozwiązania niniejszej umowy rozwiązaniu ulega umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 7

Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami z tytułu przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności.
2. W przypadku wyżej wymienionego opóźnienia Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności: na należność główną, w pierwszej kolejności na najbardziej zaległą, a po jej zaspokojeniu na należności uboczne-odsetki, chyba że Zamawiający wskaże inaczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy,
 - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata,
 - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Naruszenie zapisu ust. 3 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 5% całkowitej wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy.

§ 8

Postanowienia różne


1. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 następuje na pisemny wniosek jednej ze stron.
 3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. a strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy.
 4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. b. strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. b. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku z zmianą wysokości płacy minimalnej albo minimalnej stawki godzinowej.
 5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. c strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c.
 6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. d strona składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. d. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które strona obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. d.
 7. Zmiana wynagrodzenia następuje jedynie o wartość, o jaką ulegną zmianie koszty związane bezpośrednio z realizacją, pozostałej do wykonania, na chwilę podpisania aneksu, części zamówienia.
 8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na koszty wykonania zamówienia należy do strony składającej wniosek pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez drugą stronę.
 9. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia strona może wystąpić w terminie 30 dni od zajścia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
 10. Zmiana wynagrodzenia następuje od chwili podpisania stosownego aneksu, z zastrzeżeniem zmiany stawki VAT, która następuje z chwilą wejścia w życie zmienionej stawki.
 11. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ustawie prawo zamówień publicznych, w szczególności w art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy pzp, na zasadach określonych w tej ustawie.
 12. Strony przewidują możliwość ograniczenia zakresu usług objętych niniejszą umową w przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności po stronie Zamawiającego, w szczególności ograniczenia korzystania, zbycia, wynajęcia itp. urządzeń objętych umową. W takim przypadku strony obniżą wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy odpowiednio do ograniczenia zakresu usługi.
 13. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie obniżenia ceny w przypadku zaistnienia innych niż określone w ust. 12 okoliczności mających wpływ na (uzasadniających) obniżenie ceny.

14. W przypadku gdy okoliczności o charakterze siły wyższej uniemożliwią czasowe wykonanie zobowiązań umownych wykonanie zobowiązania ulegnie zawieszeniu przez czas trwania siły wyższej. Jako siłę wyższą rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy.
15. W przypadku gdy którakolwiek ze stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami siły wyższej druga strona musi być poinformowana o tym niezwłocznie w formie pisemnej.
16. Gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwiają jednej ze stron umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres, który spowodowałby niemożliwe do przyjęcia przez drugą stronę, z uwagi na zalecenia producenta, przepisy prawa czy inne uzasadnione przyczyny, naruszenie terminów wynikających z umowy druga strona może rozwiązać umowę w całości lub w części. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej wykonanie i końcowe rozliczenie musi być uzgodnione przez obie strony umowy zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
17. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
18. W przypadku określonym w ust. 17 niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze, a jedynie prawo do wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
19. Wszelkie uzupełnienia lub zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
20. Różnice zdań dotyczące umowy lub sposobu jego wykonywania powinny być rozstrzygane w sposób polubowny. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia wszelkie spory powstałe w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciom Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
21. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny.
22. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.
23. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - załącznik nr 1 - przedmiot zamówienia
 - załącznik nr 2 - lista osób upoważnionych do reprezentowania Zamawiającego
 - załącznik nr 3 - formularz oferty.
 - załącznik nr 4 - zasady środowiskowe i BHP
 - załącznik nr 5 - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

	<p style="text-align: center;">ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW</p>	<p style="text-align: center;">ISO 9001 ISO 14001 PN-N 18001 ISO-27001 HACCP</p>
<p>PR 1.1</p>	<p style="text-align: center;">ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE</p>	

Załącznik do umowy

1. Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001,a w szczególności:
 - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
 - b) właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
 - nie dopuszczania do przepelniania się pojemników/kontenerów na odpady;
 - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
 - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/pozwoleń);
 - posiadanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów;
 - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca/Dzierżawca, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
 - w przypadku powstania odpadów typu złom, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno-Techniczny Zamawiającego oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zamawiającego lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
 - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
 - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;
 - podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
 - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczegóły ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
 - mycia pojazdów i spalania odpadów;
 - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska . W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Podmiot zewnętrzny zobowiązuje się do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodność z przyjętymi zasadami.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel. (52) 365-53-40, Inspektora ds. Środowiska nr tel. (52) 365-57-60.