Załącznik nr 2 do specyfikacji

|  |
| --- |
| Nazwa wykonawcy: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.  Adres Wykonawcy: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.  Osoba do kontaktu: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.  Adres Email: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.  Telefon: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.    NIP: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

FORMULARZ OFERTOWY

# Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

# w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn. **wykonanie dokumentacji technicznej, której celem jest aktualizacja danych ewidencji gruntów i budynków w podziale na dwie części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oferujemy:

**część 1 – gmin Murowana Goślina:**

* + - 1. realizację zamówienia za cenę:

**cena netto** Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł,

**podatek VAT** Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. %

**cena brutto** Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł,

**słownie brutto** Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

* + - 1. rękojmie za wady na okres Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. miesięcy,

na warunkach określonych w SWZ i projektowanych postanowieniach umowy.

**część 2 – gmina Tarnowo Podgórne:**

a) realizację zamówienia za cenę:

**cena netto** Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł,

**podatek VAT** Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. %

**cena brutto** Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł,

**słownie brutto** Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

b) rękojmie za wady na okres Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. miesięcy,

na warunkach określonych w SWZ i projektowanych postanowieniach umowy.

# **Oświadczamy, że:**

* 1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń

oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

* 1. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie

w/w zamówienia.

* 1. Projekt umowy został przez nas zaakceptowany i  w przypadku wyboru naszej oferty

zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

* 1. Zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w pkt. VI SWZ.
  2. Zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy w zakresie wskazanym niżej

(przekreślenie, niewypełnienie, postawienie kresek oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców):

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

* 1. Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany

w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\*

* 1. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem\*\*\*\*

Tak  Nie

* 1. Wyrażamy zgodę na pobieranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, dokumentów,

wymaganych zgodnie z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, pracy i technologii

z 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy tj.

* + 1. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS (www.ems.gov.pl),
    2. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
  1. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty ( art. 297 k.k. ).**

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., dnia Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

podpis/y (kwalifikowany, zaufany lub osobisty)

osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga:

\* niepotrzebne skreślić

\*\* jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

\*\*\*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść świadczenia należy przekreślić.

\*\*\*\* Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji

z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo,

które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób

i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót

nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.