

**„projektowane postanowienia umowne”**

zawarta w dniu .....2021 r. w Częstochowie pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej **“Kupującym”**, reprezentowaną przez:

- Tomasz Matyszczyk – Dyrektora Śląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Częstochowie,
- Elżbietą Witczak – p.o. Kierownika Biura Finansowo – Księgowego Śląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Częstochowie,

a

.....  
z siedzibą w ..... i adresem ....., z Zarządem w składzie:.....

o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., /wpisanym/ą do, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON nr:....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP nr:....., zwanym/-ą w dalszej części Umowy **„Sprzedającym”** reprezentowanym przez:


- .....
- .....

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp, w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp, zawarto Umowę o następującej treści:

**§ 1.  
DEFINICJE**

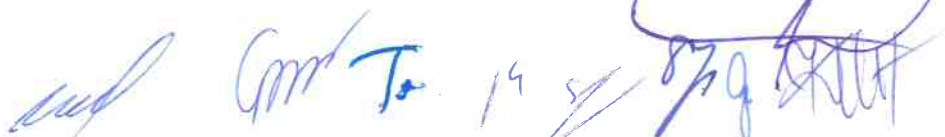
W niniejszej Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodne z podanymi poniżej definicjami, zapisane z dużej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

1. **Strony** – Zamawiający zw. dalej Kupującym i Wykonawca zw. dalej Sprzedającym, wymienieni w preambule Umowy.
2. **Umowa** – niniejsza Umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron wynikające z niej i związane z jej wykonaniem.
3. **Materiały Eksploatacyjne** – wkłady drukujące oraz materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek spełniające warunki ilościowe i techniczne opisane w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
4. **Miejsce Dostawy** – Śląski Oddział Regionalny ARiMR, ul. Sobieskiego 7, 42-200 Częstochowa, pomieszczenia wskazane w dniu dostawy ( III piętro budynku bez windy).
5. **Dni Robocze** - okres od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. **Godziny Robocze** – godziny od 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku, w dni robocze.
7. **Protokół Odbioru** – Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
8. **Zgłoszenie Gwarancyjne** – Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

  
 14 y 871 g 1111

**§ 2.**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem do magazynu Kupującego materiałów eksploatacyjnych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i polskimi normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane oraz odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych.
2. Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć Kupującemu Materiały Eksploatacyjne w ilości oraz asortymencie określonym w Załączniku nr 1 do Umowy. Zamówienie obejmuje również odbiór zużytych Materiałów Eksploatacyjnych od Kupującego.  
Materiały Eksploatacyjne zostaną dostarczone na koszt i ryzyko Sprzedającego do Miejsca Dostawy. Dodatkowo Materiały Eksploatacyjne zostaną wniesione przez Sprzedającego do pomieszczeń wskazanych przez Kupującego w dniu dostawy. Koszty transportu związane z dostawą towarów ponosi Sprzedający. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Kupującego z pracownikiem wskazanym przez Sprzedającego. Sprzedający nie będzie pobierał z tego tytułu żadnej dodatkowej opłaty oprócz tej wliczonej w cenę towaru. Towary będące przedmiotem dostawy będą podlegać odbiorowi ilościowo-jakościowemu w siedzibie Kupującego pod kątem ilościowym, zgodności parametrów technicznych na podstawie Protokołu Odbioru (załącznik nr 2 do umowy) w obecności wyznaczonego pracownika Sprzedającego w dniu dostawy przez wyznaczonego pracownika Kupującego.
3. Materiały eksploatacyjne zostały wymienione w Załączniku nr 1 do Umowy poprzez wskazanie symbolu oryginalnego produktu (OEM) oraz typu/modelu urządzenia eksploatacyjnego, do którego są przeznaczone.
4. Wszystkie Materiały Eksploatacyjne (również poszczególne elementy wchodzące w ich skład), które zobowiązuje się dostarczyć Sprzedający będą fabrycznie nowe, fabrycznie opakowane w sposób chroniący np. kasetę z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego (opakowanie wewnętrzne, hermetycznie zamknięte), pełnowartościowe, kompatybilne ze sprzętem, do którego są przeznaczone, oryginalne lub równoważne z zastrzeżeniem pkt 10.
5. Każde opakowanie musi posiadać zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie czy Materiał Eksploatacyjny był otwierany/używany.
6. Materiały Eksploatacyjne nie mogą pochodzić z procesu regeneracji i być wtórnie użyte.
7. Kupujący wymaga, aby dostarczone Materiały Eksploatacyjne były oryginalne tzn. wyprodukowane przez producenta tego urządzenia, do którego dany Materiał Eksploatacyjny jest przeznaczony lub, aby były to Materiały Eksploatacyjne równoważne, pod warunkiem, że nie posiadają gorszych parametrów od oryginalnych (wydajność, jakość wydruku).
8. Sprzedający musi zagwarantować, jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu/barwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nieprzeznaczonych do zadrukowania (100% bieli w miejscach niezadrukowanych) przez cały okres użytkowania Materiału Eksploatacyjnego.
9. Wszystkie dostarczone Materiały Eksploatacyjne muszą być oznakowane logiem producenta oraz symbolem Materiału Eksploatacyjnego umożliwiającą jednoznaczną identyfikację producenta oraz typ Materiału Eksploatacyjnego. Oznaczenia muszą być umieszczone na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na Materiale Eksploatacyjnym.  
Ponadto, Sprzedający umieści trwale na jednostkowym opakowaniu materiałów eksploatacyjnych: datę gwarancji, swoje logo, nazwę z danymi adresowymi, numerem telefonu oraz email do kontaktu w przypadku składania reklamacji przez Użytkownika końcowego.
10. Kupujący dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych na materiały eksploatacyjne, pod warunkiem, że:



- a. materiały eksploatacyjne równoważne (innych firm niż wymienione w specyfikacji) są fabrycznie nowe, bez śladów użytkowania i uszkodzenia, w oryginalnych, hermetycznie zamkniętych opakowaniach producenta, pełnowartościowe, nieregenerowane. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” należy rozumieć materiały, które w swoim całym procesie produkcyjnym (za wyjątkiem kartonowego opakowania) są wytwarzane z elementów wytworzonych od podstaw, bez użycia w jakikolwiek sposób komponentów uzyskanych z innych produktów wcześniej użytkowanych (w szczególności dotyczy to obudowy);
  - b. ich stosowanie nie narusza praw gwarancyjnych producentów drukarek. Sprzedający bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane użytkowaniem zaofiarowanych materiałów. Sprzedający zobowiązuje się do zagwarantowania serwisu sprzętu i pokrycia kosztów serwisowania w przypadku, gdyby usterka została wywołana przez stosowanie produktów równoważnych. W takim przypadku koszt ekspertyzy związanej z oceną kwestionowanych materiałów oraz koszt ekspertyzy sprzętu ponosi Sprzedający;
  - c. nie naruszają praw patentowych materiałów eksploatacyjnych pochodzących od producentów drukarek;
  - d. posiadają znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt pozwalające na ich identyfikację bez konieczności naruszania opakowania, z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy) a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych (hermetyczne wewnętrzne opakowanie);
  - e. są kompatybilne ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych bądź lepszych niż odpowiadające im produkty OEM (pojemność tuszu/ tonera, ilość uzyskanych kopii nie może być mniejsza niż dla produktów oryginalnych);
  - f. wydajność tonerów musi zostać potwierdzona dołączonymi do oferty certyfikatami wykonanymi zgodnie z normami STMC, ISO/IEC 19752, ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 , ISO/IEC 19798 lub normami równoważnymi wykonanymi przez niezależne jednostki badawcze uprawnione do badania kontroli jakości posiadające akredytacje **Polskiego Centrum Akredytacji lub krajowej jednostki akredytującej w państwie członkowskim**. Z załączonych dokumentów ma jednoznacznie wynikać, których pozycji asortymentowych dany dokument dotyczy;
  - g. wszystkie elementy wchodzące w skład materiałów (np. kasetka, bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, listwa czyszcząca, wałek grzewczy, wałek dociskowy, głowica drukująca, toner, atrament, tusz) muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości ani w części w skład innych materiałów (nieużywane). Muszą one posiadać znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy i termin jego ważności;
  - h. w przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt równoważny musi posiadać analogiczny element;
  - i. oferowany asortyment będzie wytwarzany w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015 lub równoważnymi normami;
  - j. Kupujący nie wymaga aby wydajność oraz kompatybilność została potwierdzona przez badania na wszystkich modelach urządzeń, do których producent drukarki przewiduje zastosowanie materiałów eksploatacyjnego.
11. Kupujący wymaga, aby dostarczone przez Sprzedającego Materiały Eksploatacyjne nie były starsze niż 12 miesięcy licząc od daty produkcji Materiału Eksploatacyjnego.
12. W przypadku uszkodzenia urządzenia (zarówno objętego gwarancją producenta jak też w okresie pogwarancyjnym) spowodowanego zastosowaniem dostarczonych przez Sprzedającego Materiałów Eksploatacyjnych, (potwierdzonego ekspertyzą przedstawiciela producenta lub serwisanta urządzenia, zleconą przez Kupującego) Sprzedający zobowiązany będzie do pokrycia kosztu przeprowadzonej ekspertyzy oraz naprawy uszkodzonego urządzenia (naprawa zostanie wykonana przez autoryzowany

serwis producenta urządzenia).

13. Prawa własności do Materiałów Eksploatacyjnych przechodzą na Kupującego z datą podpisania Protokołów Odbioru.
14. Sprzedający zobowiązany jest odebrać dwa razy w roku zużyte Materiały Eksploatacyjne pochodzące z bieżącego jak również poprzednich zamówień na podstawie Protokołu Odbioru (Załącznik nr 2 do Umowy). Szacunkowa wielkość zużytych Materiałów eksploatacyjnych będzie wynosić 300 kg.
15. Zużyte Materiały Eksploatacyjne zostaną odebrane na koszt i ryzyko Sprzedającego z Miejsca Dostawy z pomieszczeń wskazanych w dniu odbioru przez wyznaczonego pracownika Kupującego na warunkach określonych w § 4 ust.7 i 8 Umowy.
16. Sprzedający zobowiązany jest do przeprowadzenia utylizacji odebranych Materiałów Eksploatacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.
17. Sprzedający nie obciąża Kupującego z tytułu odbioru zużytych Materiałów Eksploatacyjnych żadnymi dodatkowymi kosztami.

### § 3.

#### WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZEDAJĄCEGO

1. Sprzedający oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży i dostarczenia Materiałów Eksploatacyjnych oraz, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej należyte wykonanie Umowy.
2. Sprzedający oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
3. Sprzedający nie ma prawa do zatrudniania przy wykonywaniu niniejszej Umowy w charakterze pracowników lub podwykonawców osób zatrudnionych u Kupującego bez uzyskania pisemnej zgody Prezesa ARiMR, pod rygorem odstąpienia od Umowy.
4. Sprzedający może powierzyć realizację części Umowy podwykonawcy, przy czym za działania podwykonawców Sprzedający odpowiada jak za własne i nie zwalnia go to z odpowiedzialności za należyłą realizację umowy.
5. Sprzedający oświadcza, że podwykonawcy ..... zamierza powierzyć następującą część (części) realizacji zamówienia .....
6. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy wymaga wcześniejszego poinformowania Kupującego. Sprzedający ma również obowiązek informowania Kupującego o wszelkich zmianach danych podwykonawców, z których pomocy korzysta.

### § 4.

#### TERMINY I WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU

1. Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć Materiały Eksploatacyjne do Miejsca Dostawy w terminie 18 Dni Roboczych od daty zawarcia Umowy tj. maksymalnie do dnia .....2021 r. – w ilości i asortymencie





wskazanim w Załączniku nr 1 do Umowy.

2. Dostawa Materiałów Eksploatacyjnych odbywać się będzie w Godzinach Roboczych na koszt i ryzyko Sprzedającego. Sprzedający dostarczy je zgodnie z warunkami niniejszej Umowy i poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem ich przypadkowej utraty albo uszkodzenia do chwili dokonania ich odbioru.
3. Przed dostawą Sprzedający poinformuje Kupującego o gotowości do dostarczenia Materiałów Eksploatacyjnych z wyprzedzeniem, co najmniej 2 Dni Roboczych. W przypadku braku tego powiadomienia, Kupujący może odmówić odbioru Materiałów Eksploatacyjnych z winy Sprzedającego. Powiadomienie przesłane zostanie na adres e-mail wyznaczonych pracowników Kupującego:

[adam.tomalka@arimr.gov.pl](mailto:adam.tomalka@arimr.gov.pl)

[dariusz.helm@arimr.gov.pl](mailto:dariusz.helm@arimr.gov.pl)

oraz na adres e-mail : [OR.12\\_Sekretariat@arimr.gov.pl](mailto:OR.12_Sekretariat@arimr.gov.pl)

4. Odbiór Materiałów Eksploatacyjnych w Miejscu Dostawy będzie następować w formie Protokołu Odbioru podpisywanego każdorazowo po dokonanej dostawie przez wyznaczonych pracowników Kupującego i Sprzedającego, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone do Miejsca Dostawy Materiały Eksploatacyjne są:
  - a. niezgodne z ilością oraz asortymentem wskazanym w Załączniku nr 1 do Umowy;
  - b. posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia lub używania;
  - c. są niekompletne;
  - d. nie spełniają innych wymagań określonych w niniejszej Umowie;Kupujący odmówi ich odbioru, zaznaczając w Protokole Odbioru powody odmowy odbioru od Sprzedającego.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru zgodnie z pkt 5 lub dostarczenie towaru wadliwego, towar nie zostanie odebrany, a Sprzedawca jest zobowiązany do dostarczenia towaru zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia i wolnych od wad w terminie uzgodnionym przez obie strony umowy, nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych.
7. Sprzedający zobowiązuje się odebrać zużyte Materiały Eksploatacyjne od Kupującego do dwóch razy w roku. Pierwszy odbiór będzie miał miejsce w dniu dostawy Materiałów Eksploatacyjnych drugi w ciągu 5 Dni Roboczych od wezwania przez Kupującego, nie później jednak niż do dnia .....16.....12.2021 r.
8. Odbiór zużytych Materiałów Eksploatacyjnych odbywać się będzie każdorazowo w Godzinach Roboczych i zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru podpisanym każdorazowo po dokonaniu odbioru przez wyznaczonych pracowników Kupującego i Sprzedającego, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Umowy.

## § 5.

### GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Sprzedający gwarantuje, że dostarczone Materiały Eksploatacyjne są wysokiej jakości, spełniają wymagania bezkonfliktowej pracy i zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz że spełniają wszystkie inne parametry określone w niniejszej Umowie.



2. Sprzedający udziela Kupującemu .....gwarancji, zgodnie z informacją zawartą w Formularzu Ofertowym, nie **mniejszą niż 12 miesięcy** na dostarczone Materiały Eksploatacyjne licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru.
3. W przypadku dostarczenia Kupującemu gwarancji odmiennej od postanowień niniejszej Umowy, wówczas wiąże ona Kupującego tylko w takim zakresie, w jakim jest korzystniejsza od postanowień niniejszej Umowy.
4. Sprzedający oświadcza, że w przypadku wystąpienia w okresie gwarancji, wad dostarczonych Materiałów Eksploatacyjnych (potwierdzonych ekspertyzą serwisu zleconą przez Kupującego) w odniesieniu do minimum 10% danej grupy asortymentowej (tożsamość symbolu), wymieni, w ciągu **20 Dni Roboczych** 100% wadliwej grupy asortymentowej bez obciążania Kupującego jakimikolwiek kosztami (np. wymiany, ponownej dostawy itp.), niezależnie od stopnia zużycia Materiałów Eksploatacyjnych. Ponadto w przypadku wykazania wadliwości Materiałów Eksploatacyjnych Sprzedający może być zobowiązany do pokrycia kosztów wykonanych ekspertyz lub napraw.
5. Sprzedający zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń gwarancyjnych wg Załącznika Nr 3, w Dni Robocze w godzinach 7.30-15.3, realizowanych przez wyznaczonych pracowników Kupującego za pomocą:
  - a) e-maila, adresy : [dariusz.helm@arimr.gov.pl](mailto:dariusz.helm@arimr.gov.pl), [adam.tomalka@arimr.gov.pl](mailto:adam.tomalka@arimr.gov.pl),
  - b) poczty lub przekazanych przez przedstawiciela Kupującego

Przyjęcie zgłoszenia zostanie przez Sprzedającego potwierdzone ( e-mailem) w **ciągu 2 godzin** od chwili otrzymania, z podaniem numeru serwisowego wraz z datą i godziną przystąpienia do wymiany wadliwych Materiałów Eksploatacyjnych. O każdej zmianie adresu e-mail, Kupujący, zobowiązany jest powiadomić Sprzedającego w formie pisemnej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

6. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Sprzedającego.
7. W przypadku uszkodzenia lub awarii urządzenia z powodu wadliwego materiału eksploatacyjnego Sprzedający może być zobowiązany do pokrycia kosztów wykonanej ekspertyzy oraz pokryje koszt naprawy tego urządzenia. Naprawa zostanie przeprowadzona przez autoryzowany serwis danego producenta w miejscu zamontowania sprzętu Kupującego w terminie do **15 dni roboczych** licząc od dnia następnego od dnia zgłoszenia awarii Sprzedającemu, w lokalizacjach Kupującego zgodnie z Załącznikiem nr 1a.
8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych dostarczonych towarów Kupujący zawiadamia Sprzedającego w formie „**Zgłoszenia gwarancyjnego**”. W tym przypadku Sprzedający rozpatrzy „**Zgłoszenie gwarancyjne**” oraz usunie wady asortymentu lub w przypadku braku możliwości usunięcia wad asortymentu, Sprzedający wymieni go na nowy, wolny od wad, w terminie maksymalnie ..... dni roboczych. Odbiór nastąpi z miejsca użytkowania oraz dostawa nastąpi do miejsca użytkowania materiału eksploatacyjnego (17 Biur Powiatowych oraz Śląski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa) zgodnie z Załącznikiem nr 1a.
9. Po wykonanej naprawie specjalista wykonujący naprawę sporządzi Protokół, w którym określi informacje o wymienionych w trakcie naprawy częściach i podzespołach wraz z pieczęcią firmową serwisu, datą i czytelnym podpisem serwisanta.
10. Odbiór Materiałów Eksploatacyjnych otrzymanych w ramach gwarancji odbywać się będzie odpowiednio wg trybu określonego w § 4 ust. 2-6.
11. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Kupującemu przysługują wobec Sprzedającego uprawnienia z tytułu rękojmi.



12. Terminy rękojmi i gwarancji biegną od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołów Odbioru w Miejscu Dostawy.

## § 6.

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU WAD PRAWNYCH

1. Sprzedający gwarantuje, że dostarczone Materiały Eksploatacyjne nie są obciążone wadami prawnymi.
2. W przypadku wystąpienia wad prawnych Materiałów Eksploatacyjnych, Kupującemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy i żądania zapłaty przez Sprzedającego kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy oraz żądania naprawienia poniesionej szkody.
3. W przypadku wytoczenia przez osobę trzecią przeciwko Kupującemu ewentualnego powództwa z powodu wad prawnych Materiałów Eksploatacyjnych, Sprzedający zwróci Kupującemu poniesione koszty procesu oraz poniesie konsekwencje finansowe zapadłego wyroku sądowego.

## § 7.

### KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Sprzedającego dostawy Materiałów Eksploatacyjnych do Miejsca Dostawy w terminie określonym w § 4 ust. 1 Sprzedający zobowiązany jest zapłacić Kupującemu karę umowną - w wysokości 100,00 złotych za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem ust. 10.
2. Jeżeli zwłoka, o której mowa w ust. 1, trwać będzie dłużej niż 10 dni roboczych, Kupujący może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy oraz zażądać kary umownej – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 10.
3. W razie zwłoki w usunięciu wad Materiałów Eksploatacyjnych stwierdzonych w trakcie odbioru oraz w okresie gwarancji i rękojmi Sprzedający zobowiązany jest zapłacić Kupującemu karę umowną - w wysokości 100,00 złotych brutto, za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem ust. 10.
4. Jeżeli zwłoka w usunięciu wad Materiałów Eksploatacyjnych, o której mowa w ust. 3 trwać będzie dłużej niż 10 dni roboczych, Kupujący ma prawo odstąpić od Umowy z winy Sprzedającego, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu na usunięcie wad, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej w wysokości 20% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego według § 8 ust. 1 Umowy, bądź według własnego wyboru dokonać zastępczego usunięcia wad na koszt Sprzedającego, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi, z zastrzeżeniem ust. 10.
5. W przypadku braku odbioru zużytych Materiałów Eksploatacyjnych w terminach określonych w § 4 ust. 7 Sprzedający zobowiązany jest zapłacić Kupującemu karę umowną w wysokości 100,00 złotych brutto za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem ust. 10.
6. Jeżeli zwłoka w odbiorze zużytych Materiałów Eksploatacyjnych, o której mowa w ust. 6 trwać będzie dłużej niż 10 dni roboczych, Kupujący ma prawo odstąpić od Umowy z winy Sprzedającego, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu na odbiór zużytych Materiałów, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej w wysokości 20% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego według § 8 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 10.
7. W przypadku braku odbioru, braku dostarczenia reklamowanych Materiałów Eksploatacyjnych zgodnie z terminami zadeklarowanymi w Formularzu Ofertowym lub uchybień terminów naprawy urządzeń

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

zawartych w § 5 ust 7-8 Umowy, Sprzedający zobowiązany jest zapłacić Kupującemu karę umowną w wysokości 100,00 złotych brutto za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem ust. 10.

8. W przypadku przekroczenia terminów zadeklarowanych w Formularzu Ofertowym oraz określonych w § 5 ust 7-8 Umowy, dłużej niż 30 dni kalendarzowych Sprzedający jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Kupującego kary umownej w wysokości 20% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 10.
9. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Sprzedającego zobowiązań objętych Umową powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Kupującemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
10. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty. Jeżeli zobowiązanie Sprzedającego powstanie przed zapłatą wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy, wartość kar umownych zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego Sprzedającemu.
11. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nałożonych na Zamawiającego nie może być wyższa niż 100 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 pkt 1 umowy.

## § 8. WYNAGRODZENIE

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić za odebrane na podstawie Protokołu Odbioru Materiały Eksploatacyjne wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty Sprzedającego, stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy kwotę: brutto:.....złotych(słownie:.....złotych) , w tym należny podatek VAT
2. Sprzedający oświadcza, że w kwocie wymienionej w ust. 1 mieszczą się wszystkie koszty związane z realizacją Umowy w tym: koszty transportu i inne wydatki związane z wykonaniem Umowy, w szczególności koszty wniesienia Materiałów Eksploatacyjnych do pomieszczeń wskazanych przez Kupującego w dniu dostawy oraz koszty odbioru i utylizacji zużytych Materiałów Eksploatacyjnych odebranych od Kupującego.
3. Podstawę do wystawienia faktur stanowią będą Protokoły Odbioru w Miejscu Dostawy, podpisane przez Kupującego i Sprzedającego bez żadnych zastrzeżeń.
4. Zapłata nastąpi przelewem na konto Sprzedającego wskazane w fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej przez Kupującego faktury wraz z kompletem Protokołów Odbioru. Wykonawca zobowiązany jest wskazać numer rachunku bankowego widniejący w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, tzw. „Białej liście VAT”, na który zrealizowany będzie przelew.
5. Błędnie wystawiona faktura lub brak podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru spowodują naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
6. Za termin wykonania płatności będzie uważany dzień złożenia przez Kupującego dyspozycji przelewu płatności.
7. Kupujący oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur.
8. Sprzedający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur.

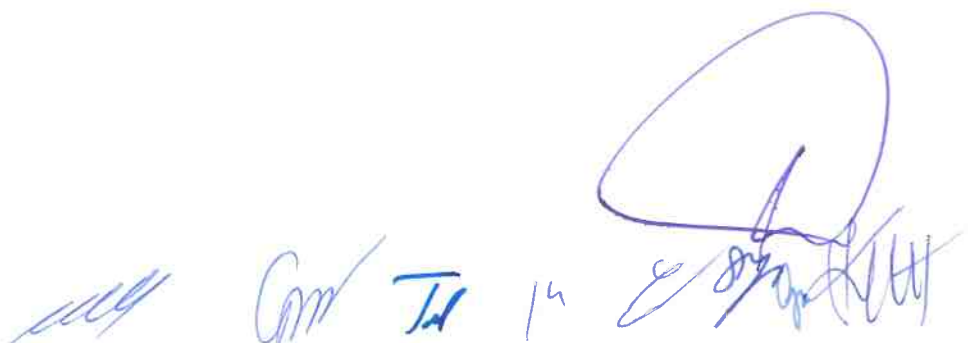
*[Handwritten signatures and notes in blue ink]*



9. Fakturę należy wystawić na:  
Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
Al. Jana Pawła II 70  
00-175 Warszawa  
NIP 526-19-33-940  
oraz dostarczyć na adres:  
Śląski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
ul. Sobieskiego 7  
42-200 Częstochowa.
10. Kupujący oświadcza, że Sprzedawca może przesłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesłanie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, o których mowa w art. 2 pkt 32 w ustawie z dnia 11 kwietnia 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.). Kupujący informuje, że posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF) i możliwość odbioru i przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwane przez OpenPEPOL, której funkcjonowanie zapewnia Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma jest dostępna pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
11. Sprzedający, zamierzający wysłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy jest zobowiązany do uwzględnienia czasu pracy Kupującego umożliwiającego Kupującemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Sprzedającego w szczególności Kupujący informuje, że przesłanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej winno nastąpić w godzinach: 7:30 do 15:30. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie 15:30 uznaje się, że faktura ta została doręczona w następnym dniu roboczym.

## § 9. ZAWIADOMIENIA

1. Wszelkie zawiadomienia wymienione w Umowie, z wyjątkiem zgłoszeń gwarancyjnych w formach określonych w § 5 ust. 5 lit. a, oraz powiadomień określonych w § 4 ust. 3, niezależnie od nazwy, pod którą występują, dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać osobiście za potwierdzeniem odbioru lub przesyłką pocztową za potwierdzeniem odbioru i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru.
2. Zawiadomienia, zapytania, informacje, niewymienione w postanowieniach Umowy mogą być przesyłane, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
3. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy, podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby Strony uznają za doręczone.
4. Wszelkie terminy określone w Umowie są liczone od Dnia Roboczego następującego po dniu doręczenia pisma.



**§ 10.**  
**ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Sprzedawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 2.1. zmiany zostały przewidziane w specyfikacji warunków zamówienia w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Sprzedawcy, i charakter oraz warunki wypowiedzenia zmian, tj. w okolicznościach wymienionych poniżej:
    - a) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
    - b) zaistnienia obiektywnych okoliczności, niezależnych od stron umowy, w tym w sytuacji ograniczenia środków finansowych Kupującego przewidzianych na realizację zamówienia, powodujących konieczność zmiany Umowy;
    - c) zmiana terminu realizacji zamówienia jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia zdarzeń niezależnych od stron postępowania (np. wystąpienia warunków atmosferycznych całkowicie uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia w wyznaczonych terminach);
    - d) zmiana podwykonawcy jest możliwa jedynie na pisemny wniosek Sprzedającego, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić przy przedstawieniu przez Sprzedającego oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz braku roszczeń podwykonawcy względem Sprzedającego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Ponadto zmiany umowy następują zgodnie z art. 455 .Ustawy Pzp.

**§ 11.**  
**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Kupujący może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedający może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

**§ 12**  
**POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Bezpieczeństwa Zamawiającego i zobowiązuje się przestrzegać jej zasad, reguł i postanowień.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że tajemnicą objęte są wszelkie informacje wskazane w Polityce Bezpieczeństwa Zamawiającego, z którymi się zapoznał w jakikolwiek sposób podczas lub w związku ze świadczeniem usług na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, nieujawniania i niewykorzystywania wszelkich informacji objętych tajemnicą, w szczególności dotyczy to danych osobowych, sposobów ich zabezpieczenia, a także zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników oraz osób świadczących na jego rzecz usługi na innej podstawie niż stosunek pracy (np. podwykonawcy) o poufności powyżej wskazanych informacji.



4. Zamawiający informuje, iż prace będące przedmiotem Umowy będą wykonywane w obszarze przetwarzania danych osobowych. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy uzyskują zgodę Zamawiającego na przebywanie w wspomnianym obszarze. Zgoda obejmuje przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy opisanego w § 2 .
5. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić wszystkie osoby świadczące usługi objęte Umową w jego imieniu (dotyczy również podwykonawców) z zakresu Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji Umowy.
6. Obowiązek przestrzegania tajemnicy oznacza dla Wykonawcy, w szczególności zakaz:
  - 1) kopiowania informacji w jakikolwiek sposób (np. wykonywania kserokopii, zdjęć itp.),
  - 2) udostępniania informacji (przekazywania ich) w jakiejkolwiek formie (pisemnej, ustnej, z wykorzystaniem urządzeń technicznych) innym osobom, firmom lub jednostkom organizacyjnym,
  - 3) wykorzystywania informacji dla własnych celów innych niż te, które są niezbędne do wykonania Umowy
7. Pracownicy Wykonawcy pod żadnym pozorem nie mają prawa zapoznawać się z dokumentami, wnosić dokumentów, sprzętu, nośników danych itp. z jakimi mogą się zetknąć w trakcie realizacji Umowy. Powyższe dotyczy również sytuacji, gdzie dokumenty, sprzęt, nośniki itp. nie zostały zabezpieczone przez pracowników Zamawiającego.
8. Wykonawca pod żadnym pozorem bez wiedzy Zamawiającego nie będzie udostępniał ani umożliwiał wstępu do lokalizacji Zamawiającego określonych w Załączniku nr 1a do Umowy oraz nie będzie udostępniał kluczy i kart dostępu do pomieszczeń osobom nieupoważnionym.
9. Wykonawca w przypadku wykrycia incydentu lub słałości skutkującej naruszeniem bezpieczeństwa informacji zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o danym incydencie.
10. W przypadku naruszenia zakazów z ust. 7, 8, 9 lub spowodowania w jakikolwiek inny sposób naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto kreślonego w § 8 ust 1, za każdy taki przypadek.
11. W przypadku powstania szkody przewyższającej zastrzeżoną karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
12. Wyciąg z Polityki Bezpieczeństwa Zamawiającego stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Na potwierdzenie zapoznania się z wyżej wskazanym Wyciągiem z Polityki Bezpieczeństwa Wykonawca złoży stosowne oświadczenie wg Załącznika nr 6 do Umowy.
13. Obowiązek informacyjny Zamawiającego wynikający z RODO stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.

### § 13. PRAWO OPCJI

1. Kupujący przewiduje możliwość skorzystania z Prawa Opcji.
2. Sprzedającemu nie przysługują względem Kupującego jakiejkolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowania pełnej ilości przedmiotu zamówienia – ograniczonego jak w par. 13 ust.3.
3. Niezrealizowana część umowy nie będzie większa niż 20% ceny brutto umowy. Zamówienie gwarantowane wynosi 80% ceny brutto umowy – **minimalna wartość opcji**.
4. Zamawiający jednocześnie zastrzega, że może zamówić o 20 % procent więcej przedmiotu zamówienia niż wartość zamówienia podstawowego – **maksymalna wartość opcji**.
5. Zamawiający ograniczy zakres zamówienia lub skorzysta z opcji dodatkowej w sytuacji uzasadnionej potrzeby na warunkach określonych w par. 13 ust.1-4.

6. Kupujący zastrzega, że część zamówienia określona jako prawo opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Kupującego. Kupujący może skorzystać z opcji w przypadku braku rzeczywistych potrzeb przedmiotu umowy, bądź braku środków finansowych na ten cel.

7. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga zmiany przedmiotowej umowy. Pisemna forma powiadomienia Sprzedającego o skorzystaniu z prawa opcji przez Kupującego, jest wiążąca dla Sprzedającego w zakresie realizacji wszystkich warunków określonych w niniejszej umowie dla zakupu realizowanego w ramach opcji. W przypadku skorzystania przez Kupującego z prawa opcji postanowienia niniejszej umowy obowiązują odpowiednio.

8. Kupujący **poinformuje Sprzedającego w sposób udokumentowany o skorzystaniu z prawa opcji i przedstawi rzeczywiste ilości** zamawianych produktów zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy na minimum 5 dni przed terminem realizacji.

#### § 14.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – w kwestiach spornych mają zastosowanie przepisy działu X ustawy Pzp.
2. Ewentualne spory wynikające z Umowy w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji Stron, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Śląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawie Umowy są:

- ze strony Sprzedającego.....adres e-mail.....  
tel.....

- ze strony Kupującego:

Magdalena Kaleta; adres e-mail: [magdalena.kaleta@arimr.gov.pl](mailto:magdalena.kaleta@arimr.gov.pl),

Adam Tomalka; adres e-mail: [adam.tomalka@arimr.gov.pl](mailto:adam.tomalka@arimr.gov.pl),

Dariusz Helm; adres e-mail: [dariusz.helm@arimr.gov.pl](mailto:dariusz.helm@arimr.gov.pl),

4. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy z ramienia Śląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR jest:

- Adam Tomalka; adres e-mail: [adam.tomalka@arimr.gov.pl](mailto:adam.tomalka@arimr.gov.pl),

- Dariusz Helm; adres e-mail: [dariusz.helm@arimr.gov.pl](mailto:dariusz.helm@arimr.gov.pl),

5. Załączniki wymienione w Umowie stanowią integralną część Umowy.

6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Sprzedającego i trzy egzemplarze dla Kupującego.





Załączniki:



1. Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykaz lokalizacji Kupującego – Załącznik nr 1a
3. Protokół odbioru – Załącznik nr 2
4. Zgłoszenie gwarancyjne – Załącznik nr 3
5. Formularz ofertowy - Załącznik nr 4
6. Wyciąg z Polityki bezpieczeństwa ARiMR – Załącznik nr 5
7. Oświadczenie o zapoznaniu z Polityką bezpieczeństwa ARiMR - Załącznik nr 6
8. Klauzula RODO - Załącznik nr 7
9. Oświadczenie o zapoznaniu z Klauzulą RODO - Załącznik nr 8

Kupujący



Sprzedający

p.o. KIEROWNIKA  
Biura Finansowo-Księgowego  
  
Elżbieta Witczak

GŁÓWNY SPECJALISTA  
  
Adam Tomalla  
STARSZY SPECJALISTA  
  
Katarzyna Grobelak

Biuro Oddziału Regionalnego  
KIEROWNIK  
  
Katarzyna Gajdek

13  
RADCA PRAWNY  
  
Karol Kumor

Samodzielne stanowisko  
ds. bezpieczeństwa  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
  
Sebastian Janik  
Biuro Oddziału Regionalnego  
ZASTĘPCY KIEROWNIKA  
  
Joanna Stefańczyk

Wydział Administracyjno-Gospodarczy  
NACZELNIK  
  
Magdalena Kaleta

	Urządzenie	Symbol Toneru/Bębna/MK	Zamawiana ilość	Opis przedmiotu zamówienia
1	HP 4300	39A*	30	Toner czarny o średniej wydajności wkładu 18 000 standardowych stron
2	HP LaserJetCM2320fxi	CC533 A	1	Toner magenta o średniej wydajności wkładu 2800 standardowych stron
3	Kyocera 4501i	WT860	10	Pojemnik na zużyty toner (Waste Bottle)
4	Kyocera 3500i/4501i	TK-6305*	20	Toner czarny o średniej wydajności wkładu 35000 standardowych stron
5	Kyocera 3511i	TK 7205	15	Toner czarny o średniej wydajności wkładu 35000 standardowych stron
6	Kyocera 420i	TK725	1	Toner czarny o średniej wydajności wkładu 34000 standardowych stron
7	Kyocera 4550Ci	TK8505C*	6	Toner cyjan o średniej wydajności wkładu 20000 standardowych stron
8	Kyocera 4550Ci	TK8505Y*	4	Toner yellow o średniej wydajności wkładu 20000 standardowych stron
9	Kyocera 4550Ci	TK8505M*	8	Toner magenta o średniej wydajności wkładu 20000 standardowych stron
10	Kyocera 4550Ci	TK-8505K	6	Toner magenta o średniej wydajności wkładu 30000 standardowych stron
11	Kyocera 5002i	TK-6325	2	Toner czarny o średniej wydajności wkładu 35000 standardowych stron
12	Kyocera TaskAlfa 221i	TK435*	15	Toner czarny o średniej wydajności wkładu 15000 standardowych stron
13	Lexmark C935	C930X76G	1	Pojemnik na zużyty toner
14	Lexmark C935	C930X73G	1	Zestaw trzech bębnow światłoczułych CMY o wydajności 3 x 47000
15	Lexmark CS725	74C2HK0	4	Toner black o średniej wydajności wkładu 20000 standardowych stron
16	Lexmark CS725	74C2HY0	2	Toner żółty o średniej wydajności wkładu 12000 standardowych stron
17	Lexmark CS725	74C2HM0	3	Toner magenta o średniej wydajności wkładu 12000 standardowych stron
18	Lexmark CS725	74C2HC0	2	Toner cyan o średniej wydajności wkładu 12000 standardowych stron
19	Lexmark CS725	74C0W00	5	Pojemnik na zużyty toner
20	Lexmark MS811	52D2X0E	5	Toner czarny o średniej wydajności wkładu 45000 standardowych stron
21	Lexmark MS823	58D2U00 (58D2U00)	6	Toner black o średniej wydajności wkładu 55000 standardowych stron
22	Lexmark MS823	580Z (58D0Z00)	5	Bęben światłoczuły o wytrzymałości 150000 standardowych stron.
23	Lexmark MX611	602XE*/60F2X0E	15	Toner czarny o średniej wydajności wkładu 20000 standardowych stron
24	Lexmark MX611	500Z*/ 50F0Z00	25	Bęben światłoczuły o wytrzymałości 60000 stron.
25	Lexmark T654DN	T654X31E	40	Toner czarny o średniej wydajności wkładu 36000 standardowych stron
26	Lexmark X654de	x654x11e*X654X31E	3	Toner czarny o średniej wydajności wkładu 36000 standardowych stron
27	Lexmark C780DN	C780H1MG*	1	Toner magenta o średniej wydajności wkładu 10000 standardowych stron
28	Lexmark C780DN	C780H1YG*	1	Toner yellow o średniej wydajności wkładu 10000 standardowych stron
29	Lexmark C780DN	C780H1KG*	2	Toner black o średniej wydajności wkładu 10000 standardowych stron

30	Lexmark C780DN	C780H1CG*	1	Toner cyan o średniej wydajności wkładu 10000 standardowych stron
31	OKI C931	OKI45531502	5	Pojemnik na zużyty toner
32	OKI B930	1221701	1	Bęben światłoczuły czarny o wytrzymałości 60 000 stron.
33	Samsung MI 3710ND	MLT-D205E HP SU951A	40	Toner czarny o średniej wydajności wkładu 10000 standardowych stron
34	Xerox Phaser 7500	108R00861	1	Bęben światłoczuły CMYK o wytrzymałości 80 000 stron.
35	Xerox Phaser 7500	108R00865	2	Pojemnik na zużyty toner
36	Zebra TLP 2844	Taśma TTR wosk żywica 65x74 0,5" OUT	4	Taśma TTR wosk żywica 65x74 0,5" OUT długość taśmy 74mb
37	Canon IR4235	CEXV39 C-EXV39 black 4792B002	15	Toner czarny o średniej wydajności wkładu 30200 standardowych stron
38	Canon IR4235	C-EXV38 / C-EXV39 black 4793B003	8	Bęben światłoczuły czarny o wytrzymałości 174 000 stron.
39	Nashuatec MP 3010	2205 (885267/DT43BLK)	12	Toner czarny o średniej wydajności wkładu 11000 standardowych stron
40	HP Deskjet 6940	HP 339 czarny (C8767EE)	5	Tusz czarny o wydajności 860 stron
41	HP Deskjet 6540	HP 338 czarny (C8765EE)	5	Tusz czarny o wydajności 480 stron
42	HP Officejet 100	HP 344 kolor (C9363EE)	5	Tusz kolorowy o wydajności 560 stron
43	HP Officejet 100	HP 337 C9364EE	5	Tusz czarny o wydajności 420 stron
44	HP Officejet 100	HP 343 C8766EE	5	Tusz kolorowy o wydajności 330 stron

GŁÓWNY SPECJALISTA  
ds. INFORMATYKI  
Dariusz Helm

GŁÓWNY SPECJALISTA STARSZY SPECJALISTA  
Adam Tomalika

Katarzyna Grobelak

Wydział Administracyjno-Gospodarczy  
NACZELNIK  
Magdalena Kaleja

Biurowisko Oddziału Regionalnego  
KIEROWNIK  
Katarzyna Gajdek

p.o. KIEROWNIKA  
Biura Emancypacyjno-Pracowniczego  
Elżbieta Witczak

## Wykaz lokalizacji i osób odpowiedzialnych

L.p.	Powiat/Oddział	Kierownik BP/osoba wyznaczona	Adres Biura	Telefon Biura, E-mail	Telefon komórkowy Kierownika BP/osoby wyznaczonej
1	będziński (BP218)	Pan Mirosław Szczepańczyk	42-500 Będzin ul. Krasickiego 17	tel. (32) 363 49 25 e-mail: BP218_Kancelaria@arimr.gov.pl	661 781 157
2	bielski (BP219)	Pan Sławomir Pronobis	43-300 Bielsko-Biała ul. Gen. Boruty Spiechowicza 24	tel. (33) 816 44 56 e-mail: BP219_Kancelaria@arimr.gov.pl	661 781 158
3	bieruńsko-lędziański (BP220)	Pan Wojciech Wądrzyk	43-150 Bieruń ul. Turystyczna 1	tel. (32) 326 55 81 e-mail: BP220_Kancelaria@arimr.gov.pl	661 781 159
4	cieszyński (BP221)	Pan Agata Dziedzic	43-430 Skoczów ul. Cieszyńska 85	tel. (33) 8427 873 e-mail: BP221_Kancelaria@arimr.gov.pl	661 781 160
5	częstochowski (BP222)	Pani Beata Kocik	42-200 Częstochowa ul. Tkacka 5	tel. (34) 360 22 11 e-mail: BP222_Kancelaria@arimr.gov.pl	661 781 161
6	gliwicki (BP223)	Pan Andrzej Frejno	44-120 Pyskowice ul. Kopernika 2	tel. (32) 302 20 31 e-mail: BP223_Kancelaria@arimr.gov.pl	661 781 162
7	kłobucki (BP224)	Pani Arlena Soja	42-100 Kłobuck ul. Wojska Polskiego 2	tel. (34) 310 04 31 e-mail: BP224_Kancelaria@arimr.gov.pl	668 616 427
8	lubliniecki (BP225)	Pani Mariola Pyka	42-700 Lubliniec ul. Spokojna 2	tel. (34) 351 31 91 (34) 353 68 00 e-mail: BP225_Kancelaria@arimr.gov.pl	661 781 164
9	mikołowski (BP226)	Pan Jan Gizdoń	43-190 Mikołów ul. Wyszyńskiego 13	tel. (32) 226 66 30 e-mail: BP226_Kancelaria@arimr.gov.pl	661 781 165
10	myszkowski (BP227)	Pan Daniel Wróbel	42-300 Myszków ul. Pułaskiego 6	tel. (34) 313 17 50 e-mail: BP227_Kancelaria@arimr.gov.pl	661 781 152
11	pszczyński (BP228)	Pan Józef Goraus	43-200 Pszczyzna ul. Szymanowskiego 23	tel. (32) 212 98 74 e-mail: BP228_Kancelaria@arimr.gov.pl	661 781 167
12	raciborski (BP229)	Pan Wiesław Danyłko	47-400 Racibórz ul. Leśmiana 4	tel. (32) 417 62 41 e-mail: BP229_Kancelaria@arimr.gov.pl	661 781 168
13	rybnicki (BP230)	Pan Stanisław Jaszczuk	44-200 Rybnik ul. Białych 7	tel. (32) 423 99 30 e-mail: BP230_Kancelaria@arimr.gov.pl	661 781 169
14	tarnogórski (BP231)	Pan Jarosław Czapła	42-620 Nakło Śląskie ul. G.Morcinka 9	tel. (32) 382-33-61 e-mail: BP231_Kancelaria@arimr.gov.pl	661 781 170
15	wodzisławski (BP232)	Pani Agnieszka Jastrzębska	44-330 Jastrzębie Zdrój ul. Czecha 8b	tel. (32) 678-58-16 e-mail: BP232_Kancelaria@arimr.gov.pl	661 781 171
16	zawierciański (BP233)	Pani Beata Chawuła	42-400 Zawiercie ul. Obrońców Poczty Gdańskiej 95	tel. (32) 670-83-21 e-mail: BP233_Kancelaria@arimr.gov.pl	668 621 679
17	żywiecki (BP234)	Pan Józef Stopka	34-300 Żywiec ul. Ks. Pr. St. Słonki 24	tel. (33) 862-42-41 e-mail: BP234_Kancelaria@arimr.gov.pl	661 781 173
18	Śląski Oddział Regionalny ARiMR (OR)	Pani Katarzyna Gajdek	42-200 Częstochowa ul. Sobieskiego 7	tel. (34) 378 29 60 e-mail: OR12_Sekretariat@arimr.gov.pl	505 520 747

Oddział Regionalny  
KIEROWNIK  
Katarzyna Gajdek

WISITIVCEJLSTA

Biura Finansowo-Księgowe

Elżbieta Wilczak

GŁÓWNY SPECJALISTA

Adam Tomaszewski

GŁÓWNY SPECJALISTA

ds. INFORMACYJNY

Dariusz Helm

Wzrost Administracyjno-Gospodarczy

NACZELNIK

Magdalena Kuleta



**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY**

***Protokół odbioru***

Zgodnie z umową Nr .....zawartą w dniu ..... pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a ....., odebrano Materiały Eksploatacyjne zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	Nazwa Materiału Eksploatacyjnego (zgodnie z formularzem ofertowym*)	Ilość	Uwagi

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

Dostarczone Materiały Eksploatacyjne są fabrycznie nowe i nie noszą śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania\*.

Ilość oraz asortyment dostarczonych Materiałów Eksploatacyjnych jest zgodny z Umową\*

Nastąpił Odbiór wszystkich wyszczególnionych powyżej zużytych Materiałów Eksploatacyjnych w ilości .....kg\*

Ewentualne uwagi:

.....

.....

Kupujący	Sprzedający
.....	.....
.....	.....

....., dnia ..... roku

\* skreślić niewłaściwe w zależności czy Protokół dotyczy odbioru nowych **Materiałów Eksploatacyjnych** czy odbioru **zużytych Materiałów Eksploatacyjnych**.

Biura Finansowo-Księgowego  
p.o. KIEROWNIKA  
*Zdzisława Wilczak*

STARSZY SPECJALISTA  
*Katarzyna Grobelak*

Biuro Oddziału Regionalnego  
KIEROWNIK  
*Katarzyna Gajdek*

GŁÓWNY SPECJALISTA  
*Anna Tomalika*

RADCA PRAWNY  
*Karol Kumor*

*Joanna Szlachetny*

Wydział Administracyjno-Gospodarczy  
NACZELNIK  
*Magdalena Kaleta*

*Zgłoszenie gwarancyjne*

..... nazwa Sprzedającego	..... adres Sprzedającego	Tel. .... E-mail. ....
------------------------------	------------------------------	---------------------------

Zgłasza:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa BP/OR w ..... NAZWA FIRMY		
ADRES		
NAZWISKO OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ	TELEFON	E-MAIL
DATA ZGŁOSZENIA / Godzina		

Opis dotyczący materiałów wadliwych – podlegających wymianie:

Załączniki do zgłoszenia:

- 
- 
- 

.....  
Data, podpis i pieczęć zgłaszającego

p.o. KIEROWNIKA  
Biura Finansowo-Księgowego  
*Zbigniew Witeczak*

Uwagi:

Towar zgodny .....

Termin zgodny .....

.....  
Data odebrania reklamowanego towaru,  
podpis i pieczęć zgłaszającego

15  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
*Adam Tomlik*

STARSZY SPECJALISTA  
*Katarzyna Grobetak*  
RADCA PRAWNY  
*Karol Kumor*

*[Signature]*  
p.o. ZASTĘPCY KIEROWNIKA  
*Jolanta Jędrzejczyk*

Biuro Oddziału Regionalnego  
KIEROWNIK  
*Katarzyna Gajdek*  
Wydział Administracyjno-Gospodarczy  
NACZELNIK  
*Magdalena Kaleta*

## FORMULARZ OFERTY

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres Wykonawcy)

e-mail .....

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn. Dostawę wkładów drukujących i materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych dla Śląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR”., nr postępowania BOR12.2619.1.2021.MKA ja/my niżej podpisany/i:**

.....  
(imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę)

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach w niej określonych.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....  
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)



3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym zestawieniem

Lp	Urządzenie	Symbol Toneru/ materiału	Ilość w szt.	Produkt oferowany** (w przypadku produktu równoważnego lub innego oryginalnego spełniającego wymagania: należy wpisać nazwę, symbol, producenta i wydajność***)	Cena brutto w zł za szt.	łącna cena brutto w zł
A	B	C	D	E	F	G=D*F
1	HP 4300	39A*	30	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
2	HP LaserJetCM2 320fxi	CC533 A	1	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
3	Kyocera 4501i	WT860	10	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
4	Kyocera 3500i/4501i	TK-6305*	20	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
5	Kyocera 3511i	TK 7205	15	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
6	Kyocera 420i	TK725	1	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
7	Kyocera 4550Ci	TK8505C*	6	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
8	Kyocera 4550Ci	TK8505Y*	4	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
9	Kyocera 4550Ci	TK8505M*	8	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		



10	Kyocera 4550Ci	TK-8505K	6	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
11	Kyocera 5002i	TK-6325	2	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
12	Kyocera TaskAlfa 221i	TK435*	15	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
13	Lexmark C935	C930X76G	1	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
14	Lexmark C935	C930X73G	1	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
15	Lexmark CS725	74C2HK0	4	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
16	Lexmark CS725	74C2HY0	2	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
17	Lexmark CS725	74C2HM0	3	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
18	Lexmark CS725	74C2HC0	2	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
19	Lexmark CS725	74C0W00	5	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
20	Lexmark MS811	52D2X0E	5	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		

21	Lexmark MS823	58D2U00 (58D2U00)	6	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
22	Lexmark MS823	580Z (58D0Z00)	5	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
23	Lexmark MX611	602XE*/60F2 X0E	15	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
24	Lexmark MX611	500Z*/ 50F0Z00	25	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
25	Lexmark T654DN	T654X31E	40	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
26	Lexmark X654de	x654x11e*\X 654X31E	3	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
27	Lexmark C780DN	C780H1MG*	1	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
28	Lexmark C780DN	C780H1YG*	1	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
29	Lexmark C780DN	C780H1KG*	2	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
30	Lexmark C780DN	C780H1CG*	1	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
31	OKI C931	OKI4553150 2	5	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		

32	OKI B930	1221701	1	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
33	Samsung ML 3710ND	MLT-D205E HP SU951A	40	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
34	Xerox Phaser 7500	108R00861	1	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
35	Xerox Phaser 7500	108R00865	2	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
36	Zebra TLP 2844	Taśma TTR wosk żywica 65x74 0,5" OUT	4	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
37	Canon IR4235	CEXV39 C- EXV39 black 4792B002	15	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
38	Canon IR4235	C-EXV38 / C-EXV39 black 4793B003	8	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
39	Nashuatec MP 3010	2205 (885267/DT4 3BLK)	12	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
40	HP Deskjet 6940	HP 339 czarny (C8767EE)	5	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
41	HP Deskjet 6540	HP 338 czarny (C8765EE)	5	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
42	HP Officejet 100	HP 344 kolor (C9363EE)	5	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		

43	HP Officejet 100	HP 337 C9364EE	5	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
44	HP Officejet 100	HP 343 C8766EE	5	oryginał/równoważny** nazwa.....*** symbol.....*** producent.....*** wydajność.....***		
<b>RAZEM</b>						

3.1 za maksymalną cenę brutto ..... zł<sup>1</sup>, zgodnie z zestawieniem powyżej.

3.2 Deklarujemy czas realizacji reklamacji ..... dni roboczych ( maksymalny 10 dni roboczych)

3.3 Deklarujemy .....miesięczny okres gwarancji. (minimalny 12 miesięcy)

- OŚWIADCZAMY**, że wykonanie niniejszego zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału Podwykonawców \* / z udziałem Podwykonawców .....  
(zakres prac powierzony Podwykonawcom oraz nazwy Firm **jeżeli są znani**).  
\* - niepotrzebne skreślić
- OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.
- OŚWIADCZAMY**, że cena oferty obejmuje wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte, w szczególności zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez

<sup>1</sup> Jako cenę oferty Wykonawca winien podać kwotę skalkulowaną według informacji zawartych w opisie przedmiotu zamówienia i we wzorze umowy uwzględniając wszystkie składniki, jakie należy zapłacić za przedmiot zamówienia. wartość obliczoną zgodnie z kalkulacją szczegółową



Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

5. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia,.

6. **WSKAZUJEMY**, Zamawiający może uzyskać dostęp do dokumentów na potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne:

- Numer .....(**wpisać numer !**) KRS  
(<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs>)  
lub
- CEiDG (<https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx>)

Inne: .....

**TAK**

**NIE**

7. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem.<sup>2</sup>

**TAK**

**NIE**

8. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych w/na .....(wymagany jest w takim przypadku odrębny plik/folder!), które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.

\* - *niepotrzebne skreślić*

9. Oświadczamy, że wybór oferty:

- a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, \*
- b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył: ..... *(Należy wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u*

<sup>2</sup> Informacja wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. Rozbudowane definicje zawarte są w art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2018 r., poz. 646).

Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia  
wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku ..... (brak wskazania rozumiany będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego powyższego obowiązku podatkowego).  
Stawka podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie to ..... \*

\* - niepotrzebne skreślić

**10. OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ w kolejno ponumerowanych plikach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

**11. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016 r. s.1 sprost. : Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r. s.2) zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem jest *Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa* Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl), lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę wkładów drukujących i materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych dla Śląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR”.
- *znak sprawy BOR12.2619.1.2021.MKA* prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2020, poz. 2176 ze zm.), Ustawę o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (tj. Dz.U. 2019 poz. 1446 ze zm.), Ustawę Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019 ze zm.) (dalej **ustawa PZP** ) ;organy kontrolne; podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z procedurą wewnętrzną administratora danych - Zarządzeniem nr 66/2020 Prezesa ARiMR z dnia 27.05.2020 r. w sprawie wprowadzenia

instrukcji kancelaryjnej, jednolitego wykazu rzeczowego akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i składnic akt w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ze zmianami przez okres 5 lat, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku gdy w okresie przechowywania danych osobowych w celach archiwalnych wystąpi konieczność przetwarzania danych osobowych w związku z:

- przekazaniem dokumentacji postępowania do organów kontrolnych;
- udzielenia informacji publicznej zgodnie z Ustawą o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2020, poz. 2176 ze zm.) oraz Ustawy o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1446 ze zm.);

dane te będą przetwarzane;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### **Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych**

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (

Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016 r. s.1 sprost .: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r. s.2), zwanym dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania/zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych:  
dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe, dane wskazane w Załączniku nr 2 do SWZ.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 poz. 2176 ze zm.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od firmy [.....].





## Wyciąg/wytyczna z polityki bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

### Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Śląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Śląski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Zarządzeniu nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 03 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR., a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Zarządzenie dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Śląskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

### Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

#### Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to obszar, gdzie kontrolowany jest ruch osobowy i materiałowy do którego dostęp posiadają pracownicy ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

#### Strefa bezpieczeństwa

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

### Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Śląskiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez upoważnionego pracownika w OR/BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Śląskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Śląskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Śląskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Śląskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Śląskiego OR/BP.
5. Pracownik Śląskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Śląskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Śląskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a upoważniony pracownik OR/BP potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Śląskiego OR ARiMR.

### Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych t.j. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO jest zagrożone karami administracyjnymi, odpowiedzialności z kodeksu cywilnego oraz innymi właściwymi przepisami prawa.

p.o. KIEROWNIKA  
Biura Finansowo-Księgowego

*E. Witeczak*

GLÓWNY SPECJALISTA

*J. Malina*

17

STARSZY SPECJALISTA

*Katarzyna Grobelak*

Samodzielne stanowisko  
ds. bezpieczeństwa  
GLÓWNY SPECJALISTA

*Sebastian Janik*

Biuro Oddziału Regionalnego  
p.o. ZASTĘPCY KIEROWNIKA

*Joanna Stefańczyk*

Biuro Oddziału Regionalnego  
KIEROWNIK

*Katarzyna Gajdek*

Wydział Administracyjno-Gospodarczy

NACZELNIK

*Magdalena Kąkła*

KADCA PRAWNY

*Karol Kumor*

.....  
nazwa firmy

.....  
adres firmy

.....  
imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę

### Oświadczenie

Oświadczam, że w dniu ..... r. zapoznałam/em się z treścią „Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców” w Śląskim Oddziale Regionalnym ARiMR i zobowiązuję się do ich przestrzegania podczas wykonywania umowy.

Jednocześnie oświadczam, że podlegli pracownicy realizujący przedmiotową umowę zostali przeze mnie zapoznani z w/w Wytycznymi i zostali zobowiązani do ich przestrzegania.

....., dn. ....r.  
miejsce i data złożenia oświadczenia

.....  
czytelny podpis osoby składającej

*[Handwritten signatures and stamps]*

GŁÓWNY SPECJALISTA  
Adam Tomalka

STARSZY SPECJALISTA  
Katarzyna Grobelak

Samodzielne stanowisko ds. bezpieczeństwa  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
Sebastian Janik

Biurowiec Oddziału Regionalnego  
ZASTĘPCY KIEROWNIKA  
Joanna Jędrzejczyk

Biurowiec Oddziału Regionalnego  
KIEROWNIK  
Katarzyna Gajdek

p.o. KIEROWNIKA  
Biura Finansowo-Księgowego  
Elżbieta Witeczak

Wydział Administracyjno-Gospodarczy  
NACZELNIK  
Magdalena K...

ADWOKAT PRAWNY

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016 r. s.1 sprost. : Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r. s.2) zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest *Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa* Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl), lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę wkładów drukujących i materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych dla Śląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR”, *znak sprawy BOR12.2619.1.2021.MKA* prowadzonym w trybie art. art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp, w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2020, poz. 2176 ze zm.), Ustawę o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (tj. Dz.U. 2019 poz. 1446 ze zm.), Ustawę Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019 ze zm.) (dalej **ustawa PZP** ) ;organy kontrolne; podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z procedurą wewnętrzną administratora danych - Zarządzeniem nr 66/2020 Prezesa ARiMR z dnia 27.05.2020 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego wykazu rzeczowego akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i składnic akt w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ze zmianami przez okres 5 lat, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku gdy w okresie przechowywania danych osobowych w celach archiwalnych wystąpi konieczność przetwarzania danych osobowych w związku z:
  - przekazaniem dokumentacji postępowania do organów kontrolnych;
  - udzielenia informacji publicznej zgodnie z Ustawą o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2020, poz. 2176 ze zm.) oraz Ustawy o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1446 ze zm.);dane te będą przetwarzane;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;



- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

p.o. KIEROWNIKA  
 Biura Finansowo-Księgowego  
*[Signature]*  
 Elżbieta Witczak

GŁÓWNY SPECJALISTA  
*[Signature]*  
 Adama Wajka

STARSZY SPECJALISTA  
*[Signature]*  
 Katarzyna Grobelak

Biuro Oddziału Regionalnego  
 KIEROWNIK  
*[Signature]*  
 Katarzyna Gajdek

GŁÓWNY SPECJALISTA  
 ds. bezpieczeństwa  
*[Signature]*  
 Sebastian Janik

Biuro Oddziału Regionalnego  
 p.o. ZASTĘPCY KIEROWNIKA  
*[Signature]*  
 Joanna Stępczyk

Wydział Administracyjno-Gospodarczy  
 NACZELNIK  
*[Signature]*  
 Magdalena Naleta

RADCA PRAWNY  
 1441  
*[Signature]*  
 Karol Kunor



## Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016 r. s.1 sprost. : Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r. s.2), zwanym dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych:  
dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe wskazane w Załączniku nr 4 do Umowy,
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 poz. 2176 ze zm.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od firmy [.....].

p.o. KIEROWNIKA  
Biura Finansowo-Księgowego  
*[Signature]*  
Elżbieta Witczak

GŁÓWNY SPECJALISTA  
Starszy Specjalista  
*[Signature]*  
Katarzyna Grobelak

Biurowisko Oddziału  
KIEROWNIK  
*[Signature]*  
Katarzyna Grobelak

21 RADCA PRAWNY  
*[Signature]*  
Karol Kumor

Samodzielne stanowisko  
ds. bezpieczeństwa  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
*[Signature]*  
Sebastian Janik

Wydział Administracyjno-Gospodarczy  
NACZELNIK  
*[Signature]*  
Magdalena Kaleta

.....  
.....  
.....  
.....

(imię, nazwisko, nazwa organizacji)

### Oświadczenie

Ja, niżej podpisany(a), oświadczam, że spełniam wymagania określone w art. 28 i art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016 r. s.1 sprost. : Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r. s.2 ) zwanego dalej RODO.

W razie stwierdzenia przez Wykonawcę uszkodzenia powierzonych danych osobowych, bądź, gdy w ich posiadanie w sposób nieuprawniony weszłyby osoby nieupoważnione, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, jednak nie później niż 12 godzin od stwierdzenia przez Wykonawcę wystąpienia zdarzenia, poinformowania ARiMR o tym fakcie oraz do podjęcia wszelkich możliwych działań oraz pełnej współpracy z ARiMR na rzecz ograniczenia i usunięcia skutków tego incydentu.

Ponadto zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych zgromadzonych w zasobach ARiMR oraz ich treści jak również innych danych prawem chronionych.

Zobowiązuje się również, że nie przekazę danych związanych ze sposobami zabezpieczenia stosowanymi w ARiMR osobom trzecim niebiorącym udziału w postępowaniu dot. realizacji zamówienia w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019 ze zm.) w tym zamówień o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł. Zadanie na: „Dostawę wkładów drukujących i materiałów eksploatacyjnych do maszyn biurowych dla Śląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR”

Oświadczam, że jestem też świadomy(a) odpowiedzialności wynikającej z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016 r. s.1 sprost. : Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r. s.2 ) zwanego dalej RODO oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z Art. 266 §1, §2, §3 oraz Art. 267 §1, §2, §3 Kodeksu Karnego.

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

p.o. KIEROWY  
Biura Finansowo-Księgowa  
*Elezieta Witecz*

działu Regionalnego  
EROWNIK  
*Katarzyna Gajdek*

.....  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
Starszy Specjalista  
*Sebastian Janik*

RADCY PRAWNY  
22  
*Karol Kumor*

Katarzyna Brobelak  
Samodzielne stanowisko  
ds. bezpieczeństwa  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
*Sebastian Janik*

.....  
Wydział Administracyjno-Gospodarczy  
NACZELNIK  
*Magdalena Kaleja*