**Załącznik nr 4 do zaproszenia – numer sprawy 787/PU/24**

**PROJEKT UMOWY NA USŁUGI** *(poza ustawą PZP)*

UZGODNIONO Z:

|  |  |
| --- | --- |
| **RADCA PRAWNY** | **GŁÓWNY KSIĘGOWY – SZEF FINANSÓW** |
|  |  |

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**UMOWA NR ………/ 31 WOG / 2024/ PU**

|  |
| --- |
| **USŁUGA** montaż klimatyzatorów. |

zawarta w dniu ...........….. 2024 r. w Zgierzu

pomiędzy

SKARBEM PAŃSTWA - 31 WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM,

adres: 95 – 100 ZGIERZ, ul. Konstantynowska 85,

NIP: 732 – 21 – 59 – 359, REGON: 101067256, Tel./Fax. 261 442 002 / 261 442 015

reprezentowanym przez KOMENDANTA - ……………………………………………..

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

…………………………………………………………………………………………….………………………

NIP: ……………….… REGON: …………….….…., Tel./Fax: ……………………………..……………

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………..…………… - …………..………………………….

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - (numer sprawy: 787/PU/24) o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa:
* montażu 21 szt. klimatyzatorów typu FREEDOM AUX-12F3H w kompleksach wojskowych Zgierz, Nowy Glinnik, Tomaszów Maz. , Regny, Łódź, Leźnica Wielka;
* montażu klimatyzatora KAISAIKFU-12HRF w kompleksie wojskowym Leźnica Wielka
w bud. nr 77 pom. 7;
* montażu klimatyzatora KAISAIKFU-12HRF w kompleksie wojskowym Nowy Glinnik
w bud. 106 pom.203;
* demontażu klimatyzatora AIRWELL FAD 036 7 SP 012190 oraz montażu z zakupem nowego klimatyzatora podstropowego MDV ZMUE-24N8-C1 o mocy 7,0kW wraz ze sterownikiem bezprzewodowym w pomieszczeniu serwerowni budynku nr 124 w kompleksie wojskowym Leźnica Wielka zwane dalej Usługami.

Zamawiający zleca, a Wykonania przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania Usług znajdujących się na terenie kompleksów wojskowych podległych Zamawiającemu, w n/w Sekcjach Obsługi Infrastruktury (SOI):

* Grupa Zabezpieczenia SOI – Tomaszów Mazowiecki
* Grupa Zabezpieczenia SOI – Zgierz
* Grupa Zabezpieczenia SOI – Łódź
* Grupa Zabezpieczenia SOI – Nowy Glinnik
* Grupa Zabezpieczenia SOI – Leźnica Wielka
1. Szczegółowy zakres umowy określa zakres przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik
nr 1 do umowy.
2. Usługi powinny być wykonane zgodnie z zamówieniem, normami oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**§ 2**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
	1. uzgodnienie z Kierownikiem Sekcji Obsługi Infrastruktury/Grupy Zabezpieczenia (SOI/GZ) terminu wykonania usługi,
	2. przestrzeganie przepisów BHP, ppoż. oraz porządkowych,
	3. zgłaszanie Kierownikowi SOI/GZ opinii i spostrzeżeń dotyczących stanu technicznego urządzeń,
	4. uzgadnianie, z wyprzedzeniem 4-ro dniowym, z Kierownikiem SOI/GZ zamiaru wejścia na teren kompleksu wojskowego w celu wykonania planowanej usługi oraz przedstawiania mu wykazu osób planowanych do wejścia na teren kompleksu,
	5. zapewnienie, najpóźniej w dniu rozpoczęcia usługi, udziału wszystkich pracowników w zapoznaniu ich, przez przedstawiciela jednostki wojskowej, z obowiązującymi na jej terenie unormowaniami administracyjnymi i rygorami porządkowymi oraz wyegzekwowania od pracowników przestrzegania tych unormowań,
	6. po wykonaniu usługi, dokonanie opisu zakresu wykonanej usługi w protokole
	i uzyskanie potwierdzenia jej wykonania przez przedstawiciela Zamawiającego (Kierownika SOI/GZ).
2. Materiały i urządzenia stosowane przy wykonywaniu usługi, winny posiadać atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, wydane przez upoważnione instytucje.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy odpowiedzialności cywilnej
w okresie trwania umowy na kwotę nie mniejszą niż wartość umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kopii aktualnej polisy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, a w razie utraty jej ważności w trakcie trwania umowy – do przekazania kopii nowej polisy w terminie 3 dni od daty zawarcia nowej umowy ubezpieczenia - brak spełnienia powyższego obowiązku lub brak aktualnej polisy w trakcie trwania umowy stanowić będzie podstawę odpowiednio do niepodpisania przez Zamawiającego umowy lub do wstrzymania przez Zamawiającego wypłaty wynagrodzenia i rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Kopia polisy stanowi Załącznik Nr 4 do umowy.

**PODWYKONAWCY**

**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, iż Usługi będzie wykonywał osobiście.
2. W razie skorzystania z podwykonawców, Wykonawca nie może się zwolnić od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty

**UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

**§ 4**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Udostępnienie wejścia na teren kompleksu w miejsca, gdzie nastąpi usługa montażu klimatyzatorów wymienionych w złączniku nr 1.
2. Uzgodnienie z przedstawicielem Wykonawcy zasad, warunków i terminów wykonania prac oraz wyznaczenie swojego przedstawiciela nadzorującego pracę osób wykonujących usługę montażu.
3. Dostarczenia 24 szt. klimatyzatorów do miejsc ich montażu, zgodnie
z § 1 pkt.1.

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

**§ 5**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

**WARUNKI WYKONANIA USŁUGI**

**§ 6**

1. Usługi winny być wykonane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8:00 – 14:30.
2. Wykonanie usługi zostanie potwierdzone oryginalnymi protokołami odbioru , których wzór określa załącznik nr 2 sporządzonymi przez Wykonawcę w 2 egz. (1 dla Wykonawcy, 1 dla Zamawiającego) opatrzonymi podpisem przedstawiciela Zamawiającego oraz podpisem Wykonawcy.
3. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest:

Rejon Tomaszów Mazowiecki - Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury
……………………………………………………………… tel. …… …… ……

Rejon Zgierz - Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury
……………………………………………………………… tel. …… …… ……

Rejon Łódź - Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury ……………………………………………………………… tel. …… …… ……

Rejon Nowy Glinnik - Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury
……………………………………………………………… tel. …… …… ……

Rejon Leźnica Wielka - Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury ……………………………………………………………… tel. …… …… ……

1. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest ……………………………………
2. Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury z danego rejonu Grupy Zabezpieczenia upoważniony jest do kontrolowania wykonania umowy oraz odpowiada za prawidłową realizację przedmiotu umowy
w zakresie rzeczowym i finansowym.

**WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA**

**§ 7**

1. Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Usług przysługuje jednorazowe wynagrodzenie
w wysokości

……. złotych netto (słownie złotych : ………………. i 00/100 )

…. złotych brutto (słownie złotych : ………………….i 00/100)

1. Łączna wartość niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty:

……. złotych netto (słownie złotych : ………………. i 00/100 )

…. złotych brutto (słownie złotych : ………………….i 00/100)

1. Wynagrodzenie określone w ust.1 uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem Usług,
w tym koszty dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego oraz koszty materiałów eksploatacyjnych.

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

**§ 8**

1. Rozliczenie stron nastąpiw oparciu o fakturę wystawioną po odbiorze Usługi potwierdzonym protokołem wykonania Usług, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.
2. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty faktury do czasu dostarczenia protokołu potwierdzającego wykonanie Usługi, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia dostarczenia protokołu.
3. Warunkiem zapłaty faktury jest wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone w protokole, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze numeru rachunku bankowego, zgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego niezgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej płatność za fakturę zostanie wstrzymana do czasu podania właściwego nr rachunku bankowego. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień wystawienia polecenia przelewu środków z rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności przysługujących mu z tytułu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej Wykonawcy pod rygorem nieważności. Brak zgody powoduje, iż przeniesienie wierzytelności jest nieskuteczne wobec Zamawiającego.
8. Dane płatnika: 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Konstantynowska 85, 95 – 100 Zgierz, NIP: 732-21-59-359, REGON: 101067256, Tel. …………………………………….

**GWARANCJA**

**§ 9**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane przez siebie Usługi montażu klimatyzatorów oraz pozostałe świadczenia wchodzące w zakres przedmiotu umowy, a także zapewnia, że Usługi zostały wykonane zgodnie z umową, opisem przedmiotu zamówienia oraz niezbędnymi uzgodnieniami, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Wykonawcy oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, standardami wykonywania danych Usług oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie polskimi normami.
2. Udzielając powyższej gwarancji Wykonawca gwarantuje, że przez okres gwarancji przedmiot umowy objęty usługą będzie posiadał cechy niezbędne do eksploatacji określone w odrębnych przepisach, zgodnie z celem umowy.
3. Wykonawca udziela gwarancji na okres:
4. w zakresie jakości wykonanych Usług - 12 miesięcy,
5. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta/dostawcę urządzeń, materiałów i usług, z których Wykonawca korzystał realizując Usługi, przewidują dłuższy okres gwarancji niż określony w ust. 3, to Zamawiającego obowiązują okresy gwarancji udzielonej przez producenta. Wykonawca ma obowiązek w dniu odbioru usługi przekazać Zamawiającemu informacje i dokumenty dotyczące przedłużonej gwarancji udzielonej przez producenta/dostawcę urządzeń, materiałów i usług.
6. Okres obowiązywania gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wskutek istnienia wad oraz ich usuwania korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem było niemożliwe lub w sposób istotny utrudnione. W przypadku wymiany części lub urządzeń na nowe – okres gwarancji biegnie od nowa od daty protokołu odbioru naprawy.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy za wady obejmuje wady, które ujawniono w trakcie i po dokonaniu odbioru Usług przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji ma obowiązek usunąć również te wady, które ujawniono po upływie okresu obowiązywania gwarancji jakości, a które powstały w okresie obowiązywania gwarancji jakości.
8. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dostrzeżonej wadzie niezwłocznie - faksem lub emailem na następujące adresy: fax: ……………. e-mail …………… Zawiadomienie winno zawierać wykaz stwierdzonych wad lub nieprawidłowości.
9. Wykonawca zobowiązany jest, na swój koszt i ryzyko, do:
10. podjęcia w ciągu 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia działań zmierzających do usunięcia wszelkich wad zgłoszonych przez Zamawiającego,
11. usunięcia wad w terminie 4 dni od daty otrzymania zawiadomienia, poprzez dokonanie napraw i/lub wymiany części lub urządzeń na nowe,
12. dokonania stosownych wpisów w karcie gwarancyjnej lub innym stosownym dokumencie.
13. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przez Strony. Wzór protokołu odbioru naprawy stanowi Załącznik Nr 3 do umowy.
14. W przypadku, gdy Wykonawca kwestionuje zasadność zgłoszonej reklamacji zobowiązany jest do udzielenia w terminie 3 dni odpowiedzi (faxem lub mailem) na reklamację wraz z uzasadnieniem. Brak rozpatrzenia reklamacji w ww. terminie oznacza uznanie reklamacji za uzasadnioną.
15. W przypadku odmowy usunięcia wad lub też nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może powierzyć usunięcie wad lub dostarczenie rzeczy wolnych od wad osobie trzeciej na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy (umowne wykonawstwo zastępcze).
16. W ramach gwarancji Zamawiający może także żądać od Wykonawcy usunięcia szkód, które wady spowodowały oraz usunięcia szkód powstałych w trakcie usuwania wad, a także szkód powstałych wskutek przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Usługi.
17. Zamawiający w razie nieusunięcia wad może korzystać także z wszelkich innych uprawnień wynikających z kodeksu cywilnego, zwłaszcza z uprawnienia do dochodzenia naprawienia szkody z powodu wystąpienia wad i/lub ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie. W ramach gwarancji Zamawiający może także żądać od Wykonawcy usunięcia szkód, które wady spowodowały oraz usunięcia szkód powstałych w trakcie usuwania wad, a także szkód powstałych wskutek przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Usługi lub zwrotu uzasadnionych wydatków, które powstały wskutek wadliwie wykonanych Usług.
18. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich strat powstałych w instalacjach i obiektach należących do Zamawiającego na skutek wystąpienia awarii urządzeń z przyczyny leżących po stronie Wykonawcy.
19. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 5771 k.c., a umowa stanowi dokument gwarancyjny.
20. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, określone w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

**KARY UMOWNE**

 **10**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
3. 10 % wartości brutto wynagrodzenia dotyczącego niewykonanej części umowy – w wypadku niewykonania umowy lub jej części;
4. 0,2 % łącznej wartości brutto usługi niewykonanej w terminie - za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Usługi,
5. 0,1 % łącznej wartości brutto umowy, o której mowa w 7 ust. 1 umowy za inny każdy przypadek nienależytego wykonania umowy (niż zwłoka w w wykoaniu usługi);
6. 0,2 % łącznej wartości brutto wynagrodzenia dotyczącego nienależycie wykonanej Usługi, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków z tytułu rękojmi i/lub gwarancji;
7. 15 % wartości brutto w umowy, o której mowa w 7 ust. 1 umowy w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 35% wartości brutto umowy określonej
w § 7 ust. 1 umowy.
9. W przypadku, gdy przedmiot umowy został podzielony na zadania, kary umowne naliczane są od wartości przedmiotu umowy w danym zadaniu.
10. W przypadku, gdy doszło do powstania szkody na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
11. Termin płatności kary umownej wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia, bez konieczności złożenia odrębnego oświadczenia.

**ZMIANY UMOWY**

**§ 11**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy dotyczące wzrostu wysokości cen Usług oraz łącznej wartości przedmiotu umowy wymagają uzasadnienia i udokumentowania podstaw tej zmiany i mogą być dokonane wyłącznie pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel.

**WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

**§ 12**

* 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt. 5) umowy w przypadku, gdy Wykonawca:
1. nie rozpoczął/przystąpił do realizacji Usługi,
2. przerwał wykonywanie Usług, a przerwa trwa dłużej niż 3 dni po uprzednim wezwaniu Wykonawcy wyznaczającym ostateczny termin rozpoczęcia lub kontynuacji realizacji umowy.
	1. Termin odstąpienia od umowy w przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1) lub pkt. 2) wynosi 5 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do wykonania umowy.
	2. Odstąpienie winno nastąpić w formie oświadczenia złożonego Wykonawcy na piśmie.

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

 **13**

* + 1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i prawo do naliczenia kary umowy, o której mowa w §. 10 ust.2 pkt.5 w razie rażącego naruszenia postanowień umowy,
		a w szczególności:
1. wykonywania umowy w sposób sprzeczny z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami,
2. rażącego naruszania warunków umowy, w tym kilkukrotnego stwierdzenia nienależytego wykonywania usług,
3. w przypadku nieposiadania lub nieprzedstawienia w terminie aktualnej polisy OC,
	* 1. Wykonawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uniemożliwienia przez Zamawiającego wykonania umowy.

**RODO**

**OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

**INNE POSTANOWIENIA**

**§ 14**

1. Strony oświadczają, iż wypełniły obowiązek informacyjny, określony w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/697 z dnia 27.04.2016 r. i poinformowały swoich pracowników (przedstawicieli lub inne osoby, którymi się posługują przy wykonywaniu umowy) uczestniczących w wykonaniu niniejszej umowy o fakcie udostępnienia ich danych (imię nazwisko, telefon, numer dowodu osobistego) w celu wykonania niniejszej umowy. Strony zobowiązują się do nieudostępniania danych tych osób, należytego ich zabezpieczenia oraz wykorzystywania tych danych wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy. Dane osób wykonujących umowę w imieniu Wykonawcy udostępnione przez Wykonawcę lub te osoby wykorzystywane przez Zamawiającego w celu wykonania umowy mogą być udostępniane w tym samym celu określonym osobom (przedstawicielom Zamawiającego lub pododdziałów, na rzecz których realizowana jest umowa, a także przedstawicielom firm zapewniających ochronę fizyczną jednostek) w celu zapewnienia tym osobom wejścia na teren jednostek. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień ww. rozporządzenia w odniesieniu do otrzymanych od drugiej strony danych osobowych w celu należytego wykonania umowy łączącej strony. Klauzula informacyjna RODO stanowi Załącznik Nr 5 do umowy.
2. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 756 ze zm.).
3. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się za stosownym zezwoleniem, zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
4. Na terenach administrowanych przez 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

**ZMIANY UMOWY**

**§ 15**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

 **16**

* 1. W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych dotyczących przedmiotu umowy.
	2. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
	3. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
	4. Strony zobowiązane są niezwłocznie powiadomić drugą stronę o zmianie adresu siedziby (adresu do doręczeń). W przypadku braku zawiadomienia wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres będzie uznana jako doręczona.
	5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.
	6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załączniki do umowy:**

Załącznik nr 1 – Zakres przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru usługi.

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru dostaw/usługi po reklamacji

Załącznik nr 4 - Polisa ubezpieczenia OC działalności gospodarczej

Załącznik nr 5 - Klauzula Informacyjna RODO

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 ……………..……. ..………………….

………………………………………..………..

*Sprawdzono pod względem formalno-prawnym*

…………………………………………………

Uzgodniono pod względem merytorycznym

…………………………………………………

*Uzgodniono pod względem finansowym*

………………………………………..………..

*Sprawdzono pod względem formalno-prawnym*

………………………………………..………..

*Sprawdzono pod względem OIN*

**Załącznik nr 1 do projektu umowy**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* montaż 21 szt. klimatyzatorów FREEDOM AUX-12F3H w kompleksach wojskowych:
1. Tomaszów Mazowiecki

1 szt. bud nr 6 pom. 103-106 (I piętro);

1 szt. bud nr 44 pom.3;

1. Zgierz

1 szt. bud nr 30, pom. 118 (1 piętro)

1 szt. bud nr 30, pom. 117 (1 piętro)

1 szt. bud nr 2 pom.7 (parter)

1 szt. bud nr 2 pom. 3 (parter)

1 szt. bud nr 2 pom. 119 (1 piętro)

1 szt. bud nr 2 pom. 117 (1 piętro)

1. Łódź, ul. Źródłowa 52

1 szt. bud. nr

1 szt. bud. nr

1. Leźnica Wielka

2 szt. bud nr 124 bud OSA-S (parter)

1 szt. bud. nr 77 pom.of. dyż. (parter)

1. Nowy Glinnik

1 szt. bud nr 121 pom. 5 (parter)

1 szt. bud nr 121 pom. 119 (1 piętro)

1 szt. bud nr 121 pom. 204 ( 2 piętro)

1 szt. bud nr 39 pom. 20 (parter)

1 szt. bud nr 39 pom. 23 (parter)

1 szt. bud nr 39 pom. 25 (parter)

1 szt. kontener NDB-SA

1 szt. bud 56 stołówka (parter)

* montaż klimatyzatora KAISAIKFU-12HRF w kompleksie wojskowym Leźnica Wielka
w bud. nr 77 pom. 7 (parter);
* montaż klimatyzatora UKURA u 35XI w kompleksie wojskowym Nowy Glinnik
w bud. 106 pom.203.
* demontaż klimatyzatora AIRWELL FAD 036 7 SP 012190 oraz montaż z zakupem nowego klimatyzatora podstropowego MDV ZMUE-24N8-C1 o mocy 7,0kW wraz
ze sterownikiem bezprzewodowym w pomieszczeniu serwerowni budynku nr 124
w kompleksie wojskowym Leźnica Wielka, bud. 124.

Uwagi:

Całość usługi dotyczy również wykonania instalacji odpływowej skroplin metodą grawitacyjną, instalacji elektrycznej pomiędzy jednostkami zewnętrznymi z wewnętrznymi w korytkach
z zabezpieczeniem nadmiarowo prądowym, podłączenie do istniejącej instalacji elektrycznej zasilającej urządzenie, podłączonej do wewnętrznej linii zasilającej w budynkach.

**Załącznik nr 2 do projektu umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

Sporządzony dnia ……………..……………………………………..…………………………………………..

w sprawie odbioru ……………..……………………………………..…………………………………………..

……………..……………………………………..…………………………………………………………………

 *(określenie przedmiotu)*

wykonanej wg umowy / zlecenia\* nr ………………….….. z dnia ……………………

Skład Komisji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **STANOWISKO** | **IMIĘ I NAZWISKO** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

**Ustalenia Komisji dotyczące realizacji usługi:**

* 1. **Kompletność** wykonania usługi (w tym wymaganej dokumentacji):

 zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: …………………….……………………..

* 1. **Jakość** wykonanej usługi:

zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: ……………………………………………..

* 1. **Parametry techniczne i funkcjonalne** wykonanej usługi:

zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: …………….……………………………..

* 1. **Termin realizacji** usługi określony w umowie: …………………………………….
	2. **Faktyczny termin wykonania** usługi: ………………………………………………

zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia/ ilość dni zwłoki\*: ……………………………..

Stwierdzono inne nieprawidłowości – **TAK\* / NIE \***

wymienić jakie …….………………………………………..……………………………………….

……………………….………………………………………………………………………………..

Ustalenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości: ……………………….……….

……………………………………………………………………………………………………………

**W wyniku czynności odbiorczych dokonano odbioru usługi w całości/w części\***

**……………………………………………………………………………………………………..……**

**Odmówiono odbioru usługi w całości/w części\***

**……………………………………………………………………………………………………………**

**Załączniki do protokołu:** .....................................................................................................

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **IMIĘ I NAZWISKO** | **PODPIS** |
| **PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| **PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

Akceptuję\* / Wnoszę uwagi, zastrzeżenia\*: ……………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………….

**DYSPONENT ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH**

**Załącznik nr 3 do projektu umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI\* PO REKLAMACJI**

sporządzony dnia ……………2024 r.

w sprawie …………………………………………………………………………………………..……….. zgodnie z umową nr ……………………………..………z dnia …………………………………………………

w kompleksie\* …………………………………………………

Skład Komisji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **STANOWISKO** | **IMIĘ I NAZWISKO** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

**Ustalenia Komisji dotyczące realizacji reklamacji usługi:**

* 1. **Kompletność** wykonania reklamacji usługi (w tym wymaganej dokumentacji):

 Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: …………………….……………………………..

* 1. **Jakość** wykonanej reklamacji usługi:

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: …………………….……………………………..

* 1. **Parametry techniczne i funkcjonalne** wykonanej reklamacji usługi:

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: …………………….……………………………..

* 1. **Termin realizacji** **reklamacji** usługi określony w umowie: ………………………………….
	2. **Faktyczny termin wykonania** **reklamacji** usługi: …………………………………………

zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia/ ilość dni zwłoki\*: ……………………………..

Stwierdzono inne nieprawidłowości – **TAK\* / NIE \***

wymienić jakie …….……………………………………………………..……………………………………….

Ustalenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości: ……………brak……….……….

**W wyniku czynności odbiorczych dokonano odbioru usługi po reklamacji w całości/w części \***

**……………………………………………………………………………………………………………………..**

**Odmówiono odbioru usługi po reklamacji w całości/w części\***

**……………………………………………………………………………………………………………………..**

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **IMIĘ I NAZWISKO** | **PODPIS** |
| **PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I UŻYTKOWNIKA** |
| 1 |   |  |
| 2 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **IMIĘ I NAZWISKO** | **PODPIS** |
| **PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY** |
| 1 |   |  |

Akceptuję\* / Wnoszę uwagi, zastrzeżenia\*: ………………………………………………………………………………………………………………………

**DYSPONENT ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH**

**Załącznik nr 5 do umowy**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest 31. WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY, ul. Konstantynowska 85, 95 – 100 ZGIERZ, tel. 261 442 002, 31wog.kancelaria@ron.mil.pl reprezentowany przez KOMENDANTA,
2. u administratora danych osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez email: 31wog.iod@ron.mil.pl lub telefonicznie nr 261 442 275,
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO
w celu związanym z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego,
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 31.Wojskowego Oddziału Gospodarczego, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Wykonawca posiada:
* na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
* na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy
* na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
1. Wykonawcy nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub
z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*