

Opis przedmiotu zamówienia

Definicje:

Demonstracja – praktyczne szkolenie dla ostatecznego odbiorcy, w formie wizyt w obiekcie demonstracyjnym, które muszą zakończyć się wydaniem zaświadczenia dla ostatecznego odbiorcy, z tym że w przypadku produkcji roślinnej i zwierzęcej przynajmniej po dwukrotnym odwiedzeniu obiektu demonstracyjnego, w przypadku przetwórstwa i uboju przynajmniej po jednokrotnym odwiedzeniu obiektu demonstracyjnego;

Grupa tematyczna – grupa zakładana dla konkretnego tematu demonstracji, składająca się z 7-15 ostatecznych odbiorców;

Instrukcja – instrukcja opracowana przez opiekuna naukowego, w oparciu o posiadaną przez niego wiedzę w zakresie tematu demonstracji, uwzględniająca co najmniej elementy wymienione w OPZ;

Obiekt demonstracyjny – wydzielona i przygotowana część gospodarstwa lub podmiotu przygotowującego produkty rolnictwa ekologicznego, w której prowadzona jest działalność zgodnie z instrukcją, w której odbywają się demonstracje dla ostatecznych odbiorców;

Ostateczny odbiorca – uczestnik demonstracji/seminarium/konferencji, którym może być rolnik, domownik rolnika, małżonek rolnika, osoba zatrudniona w rolnictwie, wnioskodawca lub beneficjent operacji typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020;

Założenie obiektu demonstracyjnego – wydzielenie części gospodarstwa lub podmiotu przygotowującego produkty rolnictwa ekologicznego, w której prowadzona jest działalność zgodnie z instrukcją i przygotowanie jej do wizyt ostatecznych odbiorców;

Zamówienie realizowane jest w związku z wdrażaniem przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa poddziałania 1.2. „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Pomoc przyznawana w ramach PROW 2014–2020 ma na celu upowszechnianie wśród rolników dobrych praktyk lub innowacyjnych rozwiązań stosowanych w ekologicznym systemie produkcji żywności.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizował, co najmniej 3 działania z zakresu transferu wiedzy, (dla co najmniej 750 osób łącznie), z których każde polegało na doskonaleniu zawodowym rolników.

Zamówienia nie może realizować podmiot, który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie produkcji lub obrotu maszynami, urządzeniami, materiałami lub środkami przeznaczonymi dla rolnictwa, leśnictwa i przemysłu rolno-spożywczego, z wyjątkiem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz jednostek doradztwa rolniczego w rozumieniu ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz. U. z 2020 r. poz. 721).

Cel szczegółowy zgodnie z PROW 2014-2020: 4 Odtwarzanie, ochrona i wzbogacanie ekosystemów powiązanych z rolnictwem i leśnictwem.

1. Przedmiot zamówienia

jest operacja polegająca na:

- założeniu obiektów demonstracyjnych w gospodarstwie/podmiocie prowadzonym w systemie rolnictwa ekologicznego (roślinnego lub zwierzęcego) lub dotyczących przetwórstwa surowców ekologicznych i marketingu produktów ekologicznych i prowadzenia w tych obiektach działalności zgodnie z instrukcją,
- przeprowadzeniu demonstracji w obiektach demonstracyjnych,
- organizacji seminariów i konferencji,

w ramach poddziałania „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem.

Demonstracje powinny zostać zrealizowane dla 8 773 ostatecznych odbiorców, w podziale na województwa i tematy demonstracji, zgodnie z poniższym:

1. Temat demonstracji, minimalna liczba obiektów demonstracyjnych i minimalna skala jednego obiektu demonstracyjnego:

Lp.	Temat demonstracji	Minimalna liczba obiektów demonstracyjnych w kraju	Minimalna skala jednego obiektu demonstracyjnego ha/szt.
Uprawy			
1.	zboża (żyto, pszenica, jęczmień, owies, pszenżyto, mieszanki zbożowe),	25	0,5 ha upraw (dla każdego gatunku zboża)
2.	rzepak	3	0,5 ha upraw
3.	kukurydza	5	0,5 ha upraw
4.	ziemniaki	7	0,5 ha upraw
5.	bobowate i ich mieszanki	5	0,5 ha upraw
6.	Warzywa	18	0,2 ha upraw z czego poszczególne gatunki co najmniej 0,1 ha
7.	sady	5	0,5 ha upraw
8.	rośliny jagodowe	12	0,5 ha upraw
9.	zioła	5	0,2 ha upraw
10.	przeciwdziałanie znoszeniu środków ochrony roślin z pól konwencjonalnych, zielona infrastruktura	2	1
Zwierzęta			
1.	bydło mięsne	4	10 szt.
2.	bydło mleczne	5	10 szt.
3.	świnie	2	20 szt.
4.	owce	2	20 szt.
5.	kozy	3	20 szt.
6.	króliki	2	50 szt.
7.	akwakultura	2	0,5 ha
8.	pasieki	3	1 pasieka (10 uli)
9.	kurczęta rzeźne	2	80 szt.
10.	kury nioski	4	50 szt.
Przetwórstwo			
1.	2 rodzaje przetworów mięsnych	2	–
2.	2 rodzaje przetworów mlecznych	4	–
3.	3 rodzaje przetworów zbożowych,	4	–
4.	3 rodzaje przetworów z owoców lub warzyw	6	–
Ubojnia			
1.	Ubojnia (rzeźnia rolnicza)	1	–

- Demonstracje z **przetwórstwa ekologicznego** powinny obejmować co najmniej przerób 1 surowca głównego z certyfikatem ekologicznym. Zakład przetwórczy może przetwarzać surowiec ekologiczny innych producentów.
- Demonstracja w **ubojni** powinna obejmować ubój co najmniej 1 zwierzęcia z certyfikatem ekologicznym. Ubojnia może dokonywać uboju zwierząt innych producentów, niż uczestniczący w operacji.

Wymóg powierzchni upraw/liczby zwierząt nie dotyczy gospodarstw/podmiotów przygotowujących produkty rolnictwa ekologicznego prowadzonych przez jednostki naukowe, jednostki doradztwa rolniczego i szkoły ponadpodstawowe kształcące w zawodach rolniczych.

2. Liczba uczestników demonstracji w podziale na województwa i tematy demonstracji

Temat demonstracji	Województwo – liczba ostatecznych odbiorców demonstracji																Razem liczba ostatecznych odbiorców w tematach
	dolnośląskie	kujawsko-pomorskie	lubelskie	lubuskie	łódzkie	małopolskie	mazowieckie	opolskie	podlaskie	podkarpackie	pomorskie	śląskie	świętokrzyskie	warmińsko-mazurskie	wielkopolskie	zachodniopomorskie	
zboża	240	90	200	7	15	45	120	7	384	30	12	120	45	80	300	7	1702
rzepak	7	7	7	7	15	16	7	7	7	15	7	7	7	40	7	7	170
kukurydza	7	7	7	7	15	16	180	7	7	15	7	7	7	12	37	7	345
ziemniaki	7	7	75	7	15	16	120	7	7	15	7	120	7	20	30	7	467
bobowate i ich mieszanki	10	7	150	7	15	16	7	7	7	15	7	7	7	72	7	7	348
warzywa	30	7	500	250	15	32	60	7	7	30	7	120	60	12	60	7	1204
sady	7	7	100	7	15	24	60	7	7	7	7	7	15	7	30	7	314
rośliny jagodowe	45	7	400	7	15	16	60	7	7	135	7	7	45	16	30	7	811
zioła	7	7	100	20	15	16	7	7	7	15	7	7	7	16	60	7	305
zielona infrastruktura	7	7	7	7	7	16	7	7	7	15	7	7	7	7	7	7	129
bydło mleczne	10	7	40	7	7	16	60	7	7	30	7	7	7	6	15	7	240
bydło mięsne	60	7	100	7	7	16	60	7	7	30	7	7	7	7	7	7	343
świnie	7	7	7	7	7	8	7	7	7	15	7	7	7	3	7	7	117
owce	7	7	7	7	7	16	7	7	7	15	7	7	15	7	7	7	137
kozy	7	7	7	7	7	8	60	7	7	15	7	7	15	7	7	7	182
króliki	7	7	7	7	7	8	7	7	7	15	7	7	7	7	7	7	121
aquakultura	7	7	7	7	7	24	7	7	7	15	7	7	7	7	7	7	137
pasieki	7	7	50	7	7	16	7	7	7	30	7	7	7	7	7	7	187
kurczęta rzeźne	7	7	7	7	7	8	7	7	7	15	7	7	7	7	7	7	121
kury nioski	7	7	7	7	7	16	7	7	7	7	7	120	12	7	30	7	262

przetwórstwo mięsa	7	7	7	7	7	16	7	7	7	15	7	7	7	8	7	7	130
przetwórstwo mleka	7	7	80	7	7	24	30	7	7	15	7	7	15	7	7	7	241
przetwórstwo zbóż	45	7	80	7	7	16	7	7	7	45	7	7	15	7	7	7	278
przetwórstwo owoców lub warzyw	7	7	120	55	7	24	30	7	7	15	6	7	15	8	60	7	382
ubojnia	6	6	6	6	6	10	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	100
Razem liczba odbiorców demonstracji w podziale na województwa	565	257	2078	478	246	439	937	174	551	575	178	626	356	383	756	174	8773

Zamawiający wymaga, aby w każdym województwie, dla każdego tematu demonstracji, zostały zorganizowane grupy ostatecznych odbiorców liczące co najmniej 7 osób – a maksymalnie 15 osób. Dopuszcza się przesunięcia liczby ostatecznych odbiorców pomiędzy poszczególnymi województwami, pod warunkiem, że w każdym województwie będzie zorganizowana, co najmniej 1 grupa tematyczna licząca co najmniej 7 osób na dany temat demonstracji, a ogólna liczba ostatecznych odbiorców danego tematu demonstracji będzie zgodna z wymaganiem.

Jeden ostateczny odbiorca może uczestniczyć w dowolnej liczbie tematów demonstracji, ale nie może w demonstracji na dany temat uczestniczyć więcej niż jeden raz.

2. Grupa docelowa

Uczestnikami demonstracji, jako ostateczni odbiorcy, mogą być: rolnicy, domownicy rolników, małżonkowie rolników, osoby zatrudnione w rolnictwie, wnioskodawca lub beneficjent operacji typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego PROW na lata 2014-2020.

3. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest realizacja operacji dla 8 773 ostatecznych odbiorców uczestniczących w nieodpłatnych demonstracjach w zakresie prowadzenia gospodarstwa w systemie rolnictwa ekologicznego (roślinnego lub zwierzęcego) z uwzględnieniem przetwórstwa surowców ekologicznych.

4. Ogólne obowiązki i zasady współpracy

1. Wykonawca zachowa najwyższą staranność podczas realizacji operacji, zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
2. Wykonawca będzie przestrzegał i działał zgodnie z zasadami wizualizacji znaku i nazwy Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 opisanymi w „Księdze wizualizacji znaku PROW 2014–2020” dostępnej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi (<https://www.gov.pl/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>).
3. Wszystkie materiały wykorzystywane do realizacji operacji i zaświadczenia o udziale w demonstracji muszą ponadto zawierać tekst: *Operacja współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)*, jak również wskazanie nazwy podmiotu realizującego operację, temat demonstracji, datę oraz miejsce demonstracji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania reguły równości szans, co oznacza, że dostęp do demonstracji będzie zapewniony na równych zasadach dla wszystkich zainteresowanych.

Wykonawca zapozna się z treścią Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014–2020:

(<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>) oraz do ich przestrzegania i działania zgodnie z tymi Wytycznymi.

5. W przypadku, gdy wśród organizatorów, wykładowców lub ostatecznych odbiorców są osoby z niepełnosprawnościami, wykonawca jest zobowiązany uwzględnić potrzeby tych osób i umożliwić im, odpowiednio do ich potrzeb, udział w operacji.
6. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalnoprawne wobec podmiotów i osób z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia.
7. W zakresie zastosowania art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub ustawą „Pzp”, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) osoby wykonującej czynności kierownika operacji.
8. Strony zobowiązują się do bieżącej współpracy w dobrej wierze i podejmowania wszelkich czynności wymaganych dla zapewnienia prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca jest zobowiązany na każdym etapie zamówienia do realizacji zadań zgodnie z wymogami Zamawiającego, wskazanymi w dokumentacji zamówienia.
10. Zajęcia muszą być prowadzone w języku polskim, przez osoby biegle nim władające.

5. Szczegółowe zadania wykonawcy

Zapewnienie uczestników demonstracji, seminarium i konferencji

11. Wykonawca odpowiedzialny jest za przeprowadzenie całego procesu rekrutacji ostatecznych odbiorców demonstracji, uczestników konferencji i uczestników seminariów.
12. Zadaniem Wykonawcy jest zapewnienie wymaganej liczby ostatecznych odbiorców demonstracji zgodnie z danymi określonymi w pkt. 1.2 (tabela), uczestników seminariów zgodnie z danymi określonymi w pkt. 25 i uczestników konferencji zgodnie z danymi określonymi w pkt. 26.
13. Weryfikacja ostatecznych odbiorców w poszczególnych województwach w ramach tematu demonstracji odbywa się według miejsca prowadzenia gospodarstwa rolnego w przypadku rolnika albo miejsca zamieszkania w przypadku małżonka lub domownika rolnika albo miejsca zatrudnienia w przypadku osoby zatrudnionej przez rolnika do pracy w gospodarstwie.
14. Zorganizowanie grup tematycznych, złożonych z ostatecznych odbiorców demonstracji, liczących od 7 do 15 osób, adekwatnie do zainteresowań, zgodnie z pkt 1.1.
Jeden ostateczny odbiorca demonstracji może brać udział w różnych grupach tematycznych, przy czym nie może w demonstracji na dany temat uczestniczyć więcej niż jeden raz.
W przypadku uczestnictwa ostatecznego odbiorcy w więcej niż 1 grupie tematycznej, liczbę uczestników określa się poprzez iloczyn liczby osób i liczby grup (np. jeżeli 1 osoba uczestniczy w 2 grupach tematycznych to wykonawca dokumentuje uczestnictwo poprzez jej własnoręczny podpis na dwóch, oddzielnych listach).
15. Wykonawca przygotowuje listy obecności uczestników demonstracji, na każdy dzień wizyty (dla każdego spotkania), na każdy dzień seminarium oraz na każdy dzień konferencji, na wzorze stanowiącym załącznik do wniosku o płatność.

Każdy z uczestników demonstracji, seminariów i konferencji zobowiązany zostanie przez Wykonawcę do wypełnienia danych i podpisania listy obecności z każdego dnia ww. aktywności. Podpis uczestnika jest potwierdzeniem jego udziału w demonstracji, seminarium, konferencji.

16. Udział w demonstracjach musi zakończyć się wydaniem ostatecznym odbiorcom zaświadczeń o uczestnictwie – w przypadku produkcji roślinnej i zwierzęcej przynajmniej po dwóch wizytach, w przypadku przetwórstwa i uboju przynajmniej po jednej wizycie. W przypadku produkcji roślinnej i zwierzęcej możliwym jest, aby ostateczny odbiorca wziął udział w drugiej wizycie w ramach tego samego tematu (wymaganego do wydania zaświadczenia o uczestnictwie), w innym terminie wizyty, przeznaczonym dla innej grupy tematycznej.

Zaświadczenia muszą zawierać nazwę podmiotu realizującego operację, temat demonstracji, datę oraz miejsce przeprowadzenia demonstracji (datę każdej wizyty). Zaświadczenie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną przez wykonawcę.

Zestawienie wydanych zaświadczeń stanowi załącznik nr do wniosku o płatność.

17. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat od ostatecznych odbiorców w ramach realizowanej operacji i jednocześnie zapewni zwrot kosztów poniesionych w związku z dojazdem na demonstracje, seminaria, konferencję (zarówno samochodem prywatnym jak i środkami transportu publicznego) – w przypadku wnioskowania przez ostatecznych odbiorców o taki zwrot.

Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania ostatecznych odbiorców o możliwości zwrotu ww. kosztów.

Zapewnienie miejsca realizacji demonstracji, seminarium, konferencji

18. Miejscem realizacji operacji jest cały kraj.
19. Obiekty demonstracyjne powinny być założone w gospodarstwach lub podmiotach przygotowujących produkty rolnictwa ekologicznego posiadających aktualne ekologiczne certyfikaty zgodności produkcji z wymaganiami rolnictwa ekologicznego w zakresie objętym tematem demonstracji.
20. Każde gospodarstwo lub podmiot przygotowujący produkty rolnictwa ekologicznego powinny być oznakowane zgodnie z zasadami wizualizacji znaku i nazwy Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 opisanymi w „Księdze wizualizacji znaku PROW 2014–2020”. Ponadto, każdy obiekt demonstracyjny powinien zostać oznaczony tablicą informacyjną zawierającą, co najmniej informacje na temat daty założenia obiektu demonstracyjnego, jego nazwę i powierzchnię – o wymiarach, co najmniej formatu A3. Jeżeli w gospodarstwie lub podmiocie przygotowującym produkty rolnictwa ekologicznego jest założony jeden obiekt demonstracyjny, wówczas na tablicy informacyjnej gospodarstwa lub podmiotu może się znaleźć również informacja dotycząca tego konkretnego obiektu demonstracyjnego pod warunkiem, że informacje wynikające z Księgi wizualizacji zajmują przynajmniej 25% powierzchni plakatu/tablicy. Informacje na temat daty założenia obiektu demonstracyjnego i jego nazwy mogą zostać umieszczone na tablicy informacyjnej poniżej obowiązkowych elementów lub na odrębnych tabliczkach.
21. Wykonawca zapewni:
 - gospodarstwa, podmioty przygotowujące produkty rolnictwa ekologicznego, w których będą prowadzone demonstracje na określony temat,
 - narzędzia, maszyny i infrastrukturę niezbędne do założenia obiektu demonstracyjnego i prowadzenia demonstracji oraz środki do produkcji, w tym pasze, nasiona, nawozy i środki ochrony roślin, zgodnie z zasadami stosowanymi w rolnictwie ekologicznym. W przypadku przetwórstwa lub uboju, zapewni odpowiednie surowce i składniki,
 - że posiadacz gospodarstwa lub podmiot przygotowujący produkty rolnictwa ekologicznego będzie prowadził dziennik obserwacji z przebiegu działań podejmowanych w obiekcie demonstracyjnym, z zapisami obserwacji sporządzanymi zgodnie z instrukcją opracowaną

przez opiekuna naukowego (dopuszcza się prowadzenie dziennika obserwacji w formie elektronicznej z możliwością wydruku),

- uczestniczenie posiadacza gospodarstwa lub przedstawiciela podmiotu przygotowującego produkty rolnictwa ekologicznego w demonstracjach prowadzonych dla grup ostatecznych odbiorców,
- współpracę posiadacza gospodarstwa lub przedstawiciela podmiotu przygotowującego produkty rolnictwa ekologicznego z doradcą rolniczym i opiekunem naukowym,
- uczestniczenie ostatecznych odbiorców w demonstracjach,
- uczestniczenie w seminariach i konferencji przedstawicieli ostatecznych odbiorców i posiadaczy gospodarstw lub przedstawicieli podmiotów przygotowujących produkty rolnictwa ekologicznego.

22. Wykonawca zapewni udostępnienie gospodarstw lub podmiotów przygotowujących produkty rolnictwa ekologicznego, w których będą prowadzone demonstracje, przynajmniej na czas minimum 4 godzin zegarowych dla każdej grupy tematycznej w ramach każdej wizyty.

W obiekcie demonstracyjnym może przebywać równocześnie nie więcej niż 15 ostatecznych odbiorców.

23. Zapewnienie ostatecznym odbiorcom demonstracji na wybrany temat z zakresu produkcji roślinnej lub zwierzęcej możliwości uczestniczenia w niej przynajmniej 2 razy (dwie wizyty) w ciągu roku (w okresie wegetacji w przypadku produkcji roślinnej), natomiast z zakresu przetwórstwa lub uboju możliwość uczestniczenia w niej przynajmniej 1 raz (jedna wizyta), zgodnie z poniższym ramowym programem demonstracji:

- 1) Przedstawienie tematu demonstracji, prezentacja gospodarstwa lub podmiotu przygotowującego produkty rolnictwa ekologicznego ze szczególnym uwzględnieniem innowacyjnych rozwiązań lub dobrych praktyk podczas pierwszej wizyty w obiekcie demonstracyjnym;
- 2) Pokaz zabiegów lub pokaz pracy maszyn lub urządzeń zalecanych do stosowania w rolnictwie ekologicznym lub pokaz elementów procesu przetwórczego lub pokaz uboju.
- 3) Moderowanie dyskusji przez doradcę rolniczego lub opiekuna naukowego lub posiadacza gospodarstwa lub przedstawiciela podmiotu przygotowującego produkty rolnictwa ekologicznego;
- 4) Podsumowanie demonstracji.

W jednym gospodarstwie lub podmiocie przygotowującym produkty rolnictwa ekologicznego może być założony jeden bądź więcej niż jeden obiekt demonstracyjny.

24. Demonstracje powinny być realizowane z uwzględnieniem fazy wegetacyjnej roślin uprawnych, ich cyklu wegetacyjnego a także dostępności surowców do przetwórstwa i zwierząt rzeźnych oraz zgodnie z „Programem demonstracji”, którego podstawą jest ramowy program demonstracji oraz „Harmonogram realizacji operacji” sporządzone na formularzach udostępnionych przez Zamawiającego, stanowiące załączniki do umowy o przyznaniu pomocy.

25. Zorganizowanie seminariów zgodnie z poniższą tabelą, dla co najmniej 2 138 ostatecznych odbiorców po przeprowadzeniu wszystkich demonstracji dla danego tematu.

W przypadku produkcji roślinnej seminarium może być zorganizowane podczas imprez typu „Dni Pola”, czyli imprezy zorganizowanej w naturalnych warunkach polowych, zlokalizowanej na polu ekologicznym, mającej na celu promocję postępu biologicznego, prezentującej nowe produkty, doświadczenia wdrożeniowe lub demonstracyjne.

Lp.	Temat seminarium	Liczba seminariów	Liczba ostatecznych odbiorców
Uprawy			
1.	zboża (żyto, pszenica, jęczmień, owies, pszenżyto, mieszanki zbożowe), rzepak, kukurydza, ziemniaki,	17	828

	bobowate i ich mieszanki, przetwórstwo zbóż		
2.	Warzywa, sady, rośliny jagodowe, zioła, przetwórstwo owoców lub warzyw	15	754
Zwierzęta			
1.	bydło mięsne, bydło mleczne, świnie, owce, kozy, króliki, kurczęta rzeźne i kury nioski, ubój zwierząt i przetwarzanie produktów mięsnych oraz przetwórstwo mleka	10	474
2.	akwakultura	1	35
3.	pasieki	1	47
Razem		44	2 138

Czas trwania seminarium: co najmniej 5 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 min. zegarowych), z wyjątkiem seminariów podczas imprez typu „Dni Pola”, które powinny trwać, co najmniej 3 godziny lekcyjne.

Liczba ostatecznych odbiorców jednego seminarium – od 30 do 50 osób, jednakże suma ostatecznych odbiorców seminariów na dany temat nie może być niższa niż podana w tabeli powyżej.

Ramowy program seminarium w przypadku upraw i przetwórstwa produktów roślinnych:

- 1) Omówienie i podsumowanie wyników powadzenia obiektów demonstracyjnych na dany temat demonstracji, ze szczególnym uwzględnieniem rekomendowanych elementów innowacyjnych i dobrych praktyk;
- 2) Marketing produktów i przetworów ekologicznych pochodzenia roślinnego;
- 3) Przeciwdziałanie znoszeniu środków ochrony roślin z pól konwencjonalnych, zielona infrastruktura;
- 4) Dyskusja.

Ramowy program seminarium w przypadku zwierząt i przetwórstwa produktów zwierzęcych:

- 1) Omówienie i podsumowanie wyników prowadzenia obiektów demonstracyjnych na dany temat demonstracji, ze szczególnym uwzględnieniem rekomendowanych elementów innowacyjnych i dobrych praktyk;
 - 2) Marketing produktów i przetworów ekologicznych pochodzenia zwierzęcego;
 - 3) Przeciwdziałanie chorobom i dobre praktyki weterynaryjne w ekologicznej produkcji zwierzęcej;
 - 4) Dyskusja.
26. Zorganizowanie 2-dniowej konferencji krajowej, podsumowującej realizację operacji, dla ostatecznych odbiorców demonstracji, posiadaczy gospodarstw lub podmiotów, przygotowujących produkty rolnictwa ekologicznego, przedstawicieli nauki, doradztwa, organizacji rolniczych. Liczba uczestników konferencji z ww. grup powinna wynosić min. 180 osób. Ponadto, w konferencji mogą wziąć udział przedstawiciele podmiotów związanych z rolnictwem oraz przetwórstwem rolno – żywnościowym. Ogólna liczba uczestników nie może przekroczyć 220.

Ramowy program konferencji:

1 dzień:

- 1) Prezentacja projektu oraz omówienie jego wyników, wniosków i doświadczeń w formie paneli tematycznych.
- 2) Przedstawienie rekomendacji dla producentów i przetwórców produktów ekologicznych w oparciu o wyniki i wnioski z prowadzenia obiektów demonstracyjnych.
- 3) Sesja plakatowa odnosząca się do ppkt 1) i 2).

2 dzień:

- 1) System wymiany informacji w rolnictwie ekologicznym – skąd pozyskać wiedzę o produkcji, produktach, środkach do produkcji.

- 2) Marketing produktów ekologicznych.
 - 3) Zasady wsparcia rolnictwa ekologicznego z funduszy UE w nowej perspektywie finansowej w latach 2021 – 2027.
27. Wykonawca zapewnia lokalizację obiektów demonstracyjnych, seminariów oraz konferencji w miejscu zapewniającym dogodny dojazd zarówno samochodem prywatnym, jak i środkami transportu publicznego lub Wykonawca zapewni dowóz ostatecznych odbiorców do miejsca organizacji demonstracji, seminarium, konferencji. Transport musi być dostosowany dla osób z niepełnosprawnościami, jeżeli takie osoby są wśród ostatecznych odbiorców.
 28. Wykonawca zapewni na terenie gospodarstwa lub podmiotu przygotowującego produkty rolnictwa ekologicznego miejsce spotkań i dyskusji z posiadaczem tego gospodarstwa lub podmiotu, w którym jest założony obiekt demonstracyjny, w tym salę lub namiot, miejsca do siedzenia w liczbie odpowiadającej liczbie ostatecznych odbiorców danej demonstracji.
 29. Wymagania dotyczące sali szkoleniowej (konferencyjnej i seminaryjnych):
 - Wykonawca zapewni salę adekwatnie do liczby wymaganych uczestników seminarium i konferencji;
 - Wykonawca zorganizuje seminaria i konferencję w sali z dostępem do światła dziennego oraz z możliwością zaciemnienia sali na potrzeby wyświetlania prezentacji multimedialnych czy też filmów, wyposażoną w sprzęt do realizacji prezentacji multimedialnych, tj. ekran, rzutnik multimedialny z wejściem HDMI kompatybilny z laptopem (posiadającym min. aktualne oprogramowanie Windows oraz pakiet Microsoft Office), wskaźnik do przełączania slajdów;
 - Wykonawca zapewni sale, wyposażone w stoły i krzesła, w liczbie wystarczającej dla wszystkich uczestników seminarium i konferencji;
 - Wykonawca zapewni sale, dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, jeżeli takie osoby są uczestnikami seminariów lub konferencji;
 - Wykonawca zapewni dla wykładowców: mównicę i/lub stół oraz krzesła/fotele;
 - Wykonawca zapewni nagłośnienie sal, dostosowane do charakteru i potrzeb poszczególnych części sal;
 - Wykonawca zapewni właściwą aranżację sali, tj. ustawienie krzeseł i stołów uwzględniające konieczność sprawnego przemieszczania się;
 - Wykonawca zapewni kompleksowe przygotowanie sal wraz z ich oznakowaniem zgodnie z zasadami wizualizacji znaku i nazwy Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 opisanymi w „Księdze wizualizacji znaku PROW 2014–2020” (fiszki i tabliczki informacyjne z tytułem, terminem [DD-MM-RRRR] i godzinami szkolenia).
 30. Wykonawca zapewni:
 - sprawną obsługę każdej demonstracji, seminarium, konferencji, w tym obsługę techniczną,
 - sprawność urządzeń w salach, w których będą organizowane seminaria i konferencja,
 - łatwo dostępne oraz oznakowane miejsce, w którym można zostawić odzież wierzchnią, oraz toalety, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, jeżeli takie osoby są wśród uczestników, organizatorów lub wykładowców.
 31. Wykonawca przekaze zamawiającemu komplet materiałów z przeprowadzonych demonstracji, seminariów i konferencji, o których mowa w pkt. 42, 43, 44, w tym edytowalne wersje materiałów pisemnych i audiowizualnych.

Zakwaterowanie i wyżywienie

32. Wykonawca powinien zapewnić zakwaterowanie w pokojach 1, 2 lub 3 – osobowych z pełnym węzłem sanitarnym tym ostatecznym odbiorcom demonstracji, uczestnikom oraz osobom zaangażowanym w realizację operacji, w przypadku których odległość od miejsca prowadzenia demonstracji, seminarium lub konferencji do miejsca ich zamieszkania jest dłuższa niż 200 km.

- Wykonawca powinien zapewnić ostatecznym odbiorcom demonstracji, osobom zaangażowanym w realizację demonstracji, w tym doradcom rolniczym i opiekunom naukowym oraz wykładowcom podczas demonstracji, seminariów i konferencji: bufet kawowy (kawa, herbata, woda mineralna, soki, ciasteczka, owoce), obiad – zupa, drugie danie: mięsne lub ryba lub danie wegetariańskie deser, sok lub woda mineralna a w przypadku korzystania z noclegu również śniadanie i kolację. Do przygotowania poczęstunku podczas przerw kawowych oraz wyżywienia Wykonawca każdorazowo wykorzysta co najmniej 2 dostępne produkty ekologiczne, wyprodukowane zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Rady (WE) nr 834/2007 z dnia 28 czerwca 2007 roku w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 2092/91 (Dz. Urz. WE L 189 z 20.07.2007, str. 1, z późn. zm.).
33. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ostatecznym odbiorcom demonstracji, osobom zaangażowanym w realizację operacji, zgodnie z pkt 32:
- śniadania podczas konferencji w formie tzw. „szwedzkiego stołu”;
 - w przypadku konferencji lub seminarium – obiadu w odrębnym pomieszczeniu dostosowanym do liczby uczestników, umożliwiającym podanie obiadu w formie zasiadanej, w formie wyporcjowanych posiłków, składających się z:
 - zupy (w ilości co najmniej 300 ml na osobę),
 - dania głównego: jedna potrawa mięsna lub rybna (minimum 200 g na osobę) i jeden dodatek skrobiowy (minimum 200 g na osobę) spośród: ziemniaków, ryżu, kaszy lub makaronu oraz sosu do dodatków skrobiowych,
 - surówki - dwa rodzaje-(co najmniej 100 g na osobę),
 - soku lub wody mineralnej butelkowanej, gazowanej i niegazowanej (w ilości minimum 250 ml na osobę),
 - deseru w postaci ciasta;
 - w przypadku konferencji – kolacji w formie tzw. „szwedzkiego stołu”, zawierającej ciepły posiłek i co najmniej trzy przystawki oraz ciepłe i zimne napoje;
 - w przypadku demonstracji, seminariów i konferencji – dwóch przerw kawowo–herbacianych z nieograniczonym dostępem do świeżo parzonej kawy (sypanej, rozpuszczalnej), herbaty ekspresowej (czarnej, zielonej i owocowej do wyboru), cukru białego, cytryny krojonej w plasterki, mleka minimum 2,5%, wody mineralnej butelkowanej, gazowanej i niegazowanej w ilości po 500 ml każdej z wymienionych na osobę, dwóch rodzajów soków owocowych 100%; ciast lub kruchych ciasteczek (łącznie co najmniej 3 rodzajów) oraz owoców.
35. Wykonawca zapewni możliwość wyboru wersji wegetariańskiej w zakresie wszystkich podawanych posiłków, jeśli wśród uczestników będą wegetarianie.
36. Wykonawca zapewni do wszystkich posiłków i serwisu kawowego: serwis gastronomiczny obejmujący przygotowanie i sprzątanie, obsługę kelnerską, zastawę ceramiczną w przypadku konferencji i seminariów organizowanych w pomieszczeniach, a w przypadku zajęć polowych dopuszcza się: naczynia jednorazowe, kubki jednorazowe, sztućce jednorazowe wykonane z materiałów biodegradowalnych.
37. W zakresie wyżywienia, Wykonawca zobowiązany jest do:
- terminowego przygotowania posiłków,
 - zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowywaniu i podawaniu posiłków,
 - przygotowania posiłków, zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, urozmaiconych (każdego dnia inne menu), przygotowywanych ze świeżych produktów, z ważnymi terminami przydatności do spożycia, podanych w optymalnej temperaturze w przypadku dań gorących.

Zapewnienie odpowiedniej kadry, niezbędnej do realizacji operacji, w tym:

38. Kierownik operacji:

Wykonawca wyznaczy osobę do pełnienia roli kierownika operacji.

Kierownikiem operacji może być osoba, która posiada wykształcenie wyższe oraz w ciągu ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres pracy jest krótszy – w tym okresie:

- kierowała co najmniej 3 projektami szkoleniowymi
- lub
- kierowała zespołem osób, do zadań którego należy prowadzenie lub organizacja szkoleń
- lub
- kierowała komórką organizacyjną w jednostce naukowej, do zadań której należało m.in. promowanie osiągnięć naukowych, upowszechnianie wyników badań naukowych w praktyce, kierowanie projektami i ich rozliczanie.

Kierownik operacji będzie odpowiedzialny przede wszystkim za: administrowanie zespołem, nadzór nad rozliczeniem umowy, nadzór nad organizacją demonstracji, organizację seminariów i konferencji, druk instrukcji i dzienników obserwacji demonstracji, druk materiałów dla uczestników demonstracji, współpracę pomiędzy posiadaczami gospodarstw lub podmiotów przygotowujących produkty rolnictwa ekologicznego, doradcami rolniczymi i opiekunami naukowymi, dokumentowanie realizacji operacji oraz sporządzanie sprawozdania z wykonania zamówienia (sprawozdań częściowych z realizacji operacji i sprawozdania końcowego z realizacji operacji).

39. Opiekun naukowy:

Wykonawca wyznaczy dla każdego tematu demonstracji opiekuna naukowego, zawodowo związanego z tematem demonstracji np. demonstracją na temat ekologicznej uprawy zbóż musi opiekować się osoba, zajmująca się prowadzeniem prac badawczych lub badawczo – rozwojowych dotyczących ekologicznych technologii uprawy zbóż. Jeden temat demonstracji powinien mieć, co najmniej jednego opiekuna naukowego – dla całej operacji-co najmniej 25 opiekunów.

Opiekun naukowy będzie odpowiedzialny za nadzór merytoryczny nad prowadzeniem demonstracji na dany temat, w tym:

- opracowanie Instrukcji założenia i prowadzenia obiektu demonstracyjnego oraz wzoru dziennika obserwacji,
- przygotowanie doradców rolniczych do współpracy z posiadaczami gospodarstw lub przedstawicielami podmiotów przygotowujących produkty rolnictwa ekologicznego w zakresie założenia i prowadzenia obiektu demonstracyjnego przez posiadacza tego gospodarstwa lub podmiot przygotowujący produkty rolnictwa ekologicznego,
- udzielanie na bieżąco wskazówek i porad doradcom rolniczym,
- opracowanie wyników i wniosków z prowadzenia obiektów demonstracyjnych na potrzeby seminariów i konferencji.

Instrukcja założenia i prowadzenia obiektu demonstracyjnego, opracowana przez opiekuna naukowego, powinna zawierać co najmniej: zasady założenia i prowadzenia demonstracji, w tym odpowiedni dobór odmian w przypadku produkcji roślinnej lub ras w produkcji zwierzęcej, opis upowszechnianego rozwiązania innowacyjnego lub dobrej praktyki, niezbędne zabiegi i zalecane środki produkcji.

W przypadku produkcji roślinnej – odpowiednie zmianowanie roślin oraz współistnienie upraw.

W przypadku przetwórstwa – zalecany dobór surowców i warunków ich przetwarzania

Opiekunem naukowym demonstracji powinna być osoba zatrudniona na stanowisku naukowym lub badawczo-technicznym w instytucie badawczym, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1383), instytucie PAN, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2019 r. poz. 2227) lub na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym na uczelni, zgodnie z przepisami ustawy

z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, 619) prowadząca prace badawcze lub badawczo – rozwojowe dotyczące rolnictwa ekologicznego, lub przetwórstwa rolno-spożywczego, lub prowadząca zajęcia ze studentami na temat rolnictwa ekologicznego, lub przetwórstwa rolno-spożywczego przez okres co najmniej 3 lat przed złożeniem oferty.

40. Doradca rolniczy:

Wykonawca wyznaczy dla każdej grupy tematycznej opiekuna – doradcę rolniczego, który będzie zajmował się:

- wyborem gospodarstw lub podmiotów przygotowujących produkty rolnictwa ekologicznego na potrzeby założenia obiektu demonstracyjnego na dany temat,
- nadzorem nad założeniem i realizacją obiektu demonstracyjnego zgodnie z Instrukcją i wskazówkami opiekuna naukowego,
- wsparciem posiadacza gospodarstwa lub przedstawiciela podmiotu przygotowującego produkty rolnictwa ekologicznego w prowadzeniu dziennika obserwacji prowadzenia obiektu demonstracyjnego,
- organizacją demonstracji dla grup tematycznych w gospodarstwie lub podmiocie przygotowującym produkty rolnictwa ekologicznego,
- moderowaniem dyskusji podczas demonstracji,
- zapewnieniem przepływu informacji na temat prowadzenia działalności w obiekcie demonstracyjnym,
- dokumentowaniem udziału ostatecznych odbiorców w demonstracjach (listy obecności z każdej pojedynczej wizyty),
- dostarczeniem uczestnikom demonstracji pisemnych informacji, zawierających co najmniej charakterystykę gospodarstwa lub podmiotu przygotowującego produkty rolnictwa ekologicznego oraz opis obiektu demonstracyjnego,
- opieką nad grupą tematyczną w trakcie demonstracji.

Jeden doradca rolniczy może opiekować się nie więcej niż 10 grupami tematycznymi i nie więcej niż 3 gospodarstwami lub podmiotami przygotowującymi produkty rolnictwa ekologicznego.

Łącznie wykonawca powinien zapewnić co najmniej 76 doradców rolniczych.

Doradcą rolniczym może być osoba zatrudniona na stanowisku doradcy rolniczego lub wykonująca zawód doradcy rolniczego co najmniej rok, która w ciągu 3 lat przed złożeniem oferty uczestniczyła przynajmniej w 1 szkoleniu na temat rolnictwa ekologicznego lub andragogiki lub metodyki doradztwa rolniczego, lub Wspólnej Polityki Rolnej, lub Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, lub założeń Zielonego Ładu, lub Wspólnej Polityki Rolnej w nowej perspektywie finansowej 2021-2027.

41. Wykładowca:

Wykonawca zapewni podczas seminariów i konferencji wykładowców, którymi mogą być: opiekun naukowy (pkt 39) albo doradca rolniczy (pkt 40), albo osoba zatrudniana na stanowisku naukowym, lub badawczo-technicznym w instytucie badawczym, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1383), instytucie PAN, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. Dz. U. z 2019 poz. 2227) lub na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym na uczelni, zgodnie z przepisami ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, 619), prowadząca prace badawcze lub badawczo-rozwojowe dotyczące rolnictwa ekologicznego, lub przetwórstwa rolno-spożywczego, lub ekonomii, lub prowadząca zajęcia ze studentami na temat rolnictwa ekologicznego, lub przetwórstwa rolno-spożywczego, lub ekonomii przez okres co najmniej 3 lat przed złożeniem oferty lub posiadacz gospodarstwa, lub przedstawiciel podmiotu przygotowującego produkty rolnictwa ekologicznego, w którym

prowadzona była demonstracja lub osoba, której wiedza i doświadczenie czynią ją ekspertem w zakresie tematów objętych programem seminariów lub konferencji.

Wykładowcy biorący udział w realizacji operacji nie mogą być kwalifikowani, jako ostateczni odbiorcy demonstracji.

Łącznie wykonawca zapewni co najmniej 10 różnych wykładowców na seminaria i konferencję.

Wykonawca na potrzeby realizacji seminariów zapewni łącznie co najmniej 8 różnych wykładowców, przy czym:

1. co najmniej jednego do zrealizowania tematu „Omówienie i podsumowanie wyników wizyt na dany temat, ze szczególnym uwzględnieniem rekomendowanych elementów innowacyjnych i dobrych praktyk” w zakresie: zboża (żyto, pszenica, jęczmień, owies, pszenżyto, mieszanki zbożowe), rzepak, kukurydza, ziemniaki, bobowate i ich mieszanki, przetwórstwo zbóż”,
2. co najmniej jednego do zrealizowania tematu „Omówienie i podsumowanie wyników wizyt na dany temat, ze szczególnym uwzględnieniem rekomendowanych elementów innowacyjnych i dobrych praktyk” w zakresie: warzywa, sady, rośliny jagodowe, zioła, przetwórstwo owoców lub warzyw”,
3. co najmniej jednego do zrealizowania tematu „Omówienie i podsumowanie wyników wizyt na dany temat, ze szczególnym uwzględnieniem rekomendowanych elementów innowacyjnych i dobrych praktyk” w zakresie: bydło mięsne, bydło mleczne, świnie, owce, kozy, króliki, kurczęta rzeźne i kury nioski, ubój zwierząt i przetwarzanie produktów mięsnych oraz przetwórstwo mleka”,
4. jednego do zrealizowania tematu „Omówienie i podsumowanie wyników wizyt na dany temat, ze szczególnym uwzględnieniem rekomendowanych elementów innowacyjnych i dobrych praktyk” w zakresie akwakultury”,
5. jednego do zrealizowania tematu „Omówienie i podsumowanie wyników wizyt na dany temat, ze szczególnym uwzględnieniem rekomendowanych elementów innowacyjnych i dobrych praktyk” w zakresie pszczół”,
6. co najmniej jednego do zrealizowania tematu „Marketing produktów i przetworów ekologicznych”
7. co najmniej jednego do zrealizowania tematu „Przeciwdziałanie znoszeniu środków ochrony roślin z pól konwencjonalnych, zielona infrastruktura”
8. co najmniej jednego do zrealizowania tematu „Przeciwdziałanie chorobom i dobre praktyki weterynaryjne w ekologicznej produkcji zwierzęcej”

Na potrzeby realizacji konferencji wykonawca zapewni udział co najmniej 8 różnych wykładowców z czego pierwszego dnia konferencji (odpowiednio do zakresu tematycznego wymienionego w pkt 1)-5) co najmniej 5, drugiego dnia 3 wykładowców zgodnie z ramowym programem konferencji.

Wykładowcy prowadzący seminaria mogą być wykładowcami w ramach konferencji.

Materiały informacyjno – edukacyjne¹

42. Wykonawca zapewni, aby każdy ostateczny odbiorca, przed pierwszą wizytą w gospodarstwie lub podmiocie przygotowującym produkty rolnictwa ekologicznego, otrzymał pisemną informację zawierającą co najmniej charakterystykę tego gospodarstwa lub podmiotu, opis obiektu demonstracyjnego i informację o rodzaju i miejscu zamieszczania materiałów informacyjno–edukacyjnych wytwarzanych w ramach realizacji całej operacji wraz ze ścieżką dostępu, o objętości 2 stron formatu A4, druk czarno – biały.

¹ Wszystkie materiały informacyjno – edukacyjne muszą być opracowane zgodnie z pkt 4.2

43. Wykonawca zapewni, aby uczestnicy seminariów otrzymali pisemne materiały tematyczne, informujące, co najmniej o:
- przebiegu operacji i podsumowaniu doświadczeń oraz wyników w odniesieniu do tematu demonstracji, będącego przedmiotem danego seminarium, ze szczególnym uwzględnieniem rekomendowanych innowacji i dobrych praktyk,
 - wprowadzonych lub planowanych do wprowadzenia zmianach w regulacjach dotyczących rolnictwa ekologicznego,
 - aktualnej i prognozowanej sytuacji rynkowej w odniesieniu do rolnictwa ekologicznego,
 - zasadach marketingu produktów ekologicznych,
- o objętości co najmniej 10 stron formatu A4, z elementami graficznymi w pełnym kolorze, w nakładzie równym liczbie uczestników seminariów.
44. Wykonawca zapewni, aby uczestnicy konferencji otrzymali pisemne materiały konferencyjne, zawierające co najmniej:
- raport z realizacji operacji, zawierający opisy wszystkich tematów demonstracji, dobrych praktyk lub innowacyjnych rozwiązań oraz wnioski i rekomendacje dla producentów i przetwórców produktów ekologicznych, opracowane m.in. na podstawie dzienników obserwacji,
 - informacje o obecnej i prognozowanej sytuacji rynkowej w odniesieniu do rolnictwa ekologicznego,
- o objętości co najmniej 50 stron formatu A4 z elementami graficznymi w pełnym kolorze, w nakładzie równym liczbie uczestników konferencji.
- Wykonawca zamieści materiały konferencyjne (w tym prezentacje i plakaty) oraz informację dotyczącą konferencji na swojej stronie internetowej.
45. Wykonawca opublikuje w prasie o zasięgu ogólnokrajowym przeznaczonej dla rolników i mieszkańców obszarów wiejskich przynajmniej jeden artykuł na każdy temat demonstracji.
46. W celu upowszechnienia innowacji i dobrych praktyk Wykonawca będzie zamieszczał, co najmniej raz w miesiącu, na własnej stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych informacje i materiały związane z realizacją operacji w szczególności takie jak:
- komunikaty z przebiegu operacji, w tym informacje o gospodarstwach lub podmiotach przygotowujących produkty rolnictwa ekologicznego i obiektach demonstracyjnych, zdjęcia, relacje z realizacji wybranych obiektów i przeprowadzonych w nich demonstracji odnoszące się w szczególności do dobrych praktyk i innowacji,
 - wywiady z opiekunami naukowymi lub doradcami rolniczymi lub posiadaczami gospodarstw lub podmiotami przygotowującymi produkty rolnictwa ekologicznego lub uczestnikami operacji w formie krótkich filmów lub artykułów odnoszące się w szczególności do dobrych praktyk i innowacji,
 - materiały powstałe podczas realizacji operacji, w tym artykuły, materiały seminaryjne, materiały konferencyjne, filmy, postery itd.,
 - wyniki z prowadzenia obiektów demonstracyjnych opracowane przez opiekunów naukowych,
 - filmowe relacje oraz pisemne podsumowania i zdjęcia z konferencji.
- Ponadto, w oparciu o prowadzone obiekty demonstracyjne, zrealizuje co najmniej jeden film instruktażowo – dydaktyczny na każdy temat demonstracji, trwający min. 10 minut i zamieści go na swojej stronie internetowej.
47. Wykonawca przekaze Zamawiającemu prawa autorskie do wszystkich materiałów wytworzonych w trakcie trwania operacji, o których mowa w pkt 39, 42, 43, 44 i 46.

6. Czas trwania projektu

Od dnia podpisania umowy o przyznaniu pomocy do 31 grudnia 2024 r. (złożenie wniosku o płatność końcową).

7. Dokumenty wymagane do złożenia przed podpisaniem umowy o przyznaniu pomocy

48. „Harmonogram realizacji operacji” na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego, stanowiący załącznik do umowy o przyznaniu pomocy.

Harmonogram składany przed podpisaniem umowy może być wypełniony:

- częściowo, tj. dla pierwszego etapu realizacji operacji należy wypełnić wszystkie kolumny od 1 do 11, a dla wszystkich pozostałych etapów realizacji operacji należy wypełnić kolumny od 1 do 5 i kolumnę 11. Wówczas, po podpisaniu umowy o przyznaniu pomocy, dla każdego etapu realizacji operacji, innego niż pierwszy etap, sporządza się odrębny Harmonogram realizacji operacji, na formularzu stanowiącym załącznik do umowy o przyznaniu pomocy i przekazuje Zamawiającemu zgodnie z § 7 tej umowy,
- całościowo dla całej operacji, tj. wypełniając dla wszystkich etapów realizacji operacji kolumny od 1 do 11.

W przypadku wystąpienia okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu, dopuszczalne są zmiany w Harmonogramie realizacji operacji na zasadach określonych w § 7 umowy o przyznaniu pomocy.

49. „Program demonstracji”, „Program seminarium”, „Program konferencji”, dla których podstawą są odpowiednio „Ramowy program demonstracji”, „Ramowy program seminarium”, „Ramowy program konferencji”, określone w pkt 23, 25, 26, sporządzone na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik do umowy o przyznaniu pomocy.

8. Podsumowanie realizacji szkoleń

50. Wykonawca przeprowadzi wśród ostatecznych odbiorców demonstracji anonimową ankietę oceniającą, na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik do umowy o przyznaniu pomocy. Ankiety należy przeprowadzić na koniec ostatniego dnia wizyty w formie papierowej.
51. Wykonawca odpowiedzialny jest za zebranie wypełnionych ankiet i sporządzenie, w wersji elektronicznej, podsumowania wyników przeprowadzonej ewaluacji, po przeprowadzeniu każdej demonstracji w ramach tematu oraz zbiorczego podsumowania wyników ankiet ze wszystkich przeprowadzonych demonstracji zrealizowanych w ramach realizacji operacji/etapu operacji.
52. Wykonawca sporządzi, w wersji elektronicznej, raport podsumowujący demonstracje, zawierający m.in. informacje o liczbie osób, które: zadeklarowały udział w demonstracji, stawily się na miejscu realizacji demonstracji i wypełniły ankiety. Dokument będzie przygotowany w oparciu o wszystkie dane zebrane w ankiecie.
53. Zbiorcze podsumowanie wyników ankiet z poszczególnych tematów w ramach demonstracji Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z wnioskiem o płatność.

9. Rozliczenie operacji

54. Wnioski o płatność Wykonawca składa u Zamawiającego po zakończeniu etapu, który nie może trwać krócej niż dwa miesiące. Wraz z wnioskiem o płatność Wykonawca przedkłada wymagane załączniki, w tym listy obecności potwierdzające realizację demonstracji dla ostatecznych odbiorców, dla których zostały wydane zaświadczenia o odbytych demonstracjach, zgodnie z pkt

16, listy obecności potwierdzające realizację seminariów i konferencji. Wnioskowana kwota pomocy na wniosku o płatność stanowi sumę iloczynów liczby ostatecznych odbiorców demonstracji/uczestników seminarium/ uczestników konferencji, którzy uczestniczyli w operacji, zgodnie z Harmonogramem realizacji operacji i Programem demonstracji/seminarium/konferencji i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji/uczestnictwo w seminarium/uczestnictwo w konferencji.

55. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia pierwszego wniosku o płatność przez Wykonawcę na 25% przyznanej kwoty pomocy po realizacji pierwszego etapu operacji, w trakcie którego została zrealizowana co najmniej jedna demonstracja, zgodnie z Harmonogramem realizacji operacji i Programem demonstracji/seminarium/konferencji.

Drugi wniosek o płatność Wykonawca składa po zrealizowaniu demonstracji/seminariów dla ponad 25% ostatecznych odbiorców demonstracji/uczestników seminarium, zgodnie z Harmonogramem realizacji operacji i Programem demonstracji/seminarium/konferencji. Do drugiego wniosku o płatność Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające zrealizowanie demonstracji dla ostatecznych odbiorców/uczestników seminariów (lista/listy obecności), których dotyczy ten wniosek.

W drugim wniosku o płatność Wykonawca wnioskuje o kwotę płatności obliczoną na podstawie sumy iloczynów liczby ostatecznych odbiorców demonstracji/uczestników seminarium/, które zrealizowano zgodnie z Harmonogramem realizacji operacji i Programem demonstracji/seminarium/konferencji i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji/uczestnictwo w seminarium/, pomniejszoną o kwotę wypłaconych środków na podstawie pierwszego wniosku o płatność. Pomniejszenie to nie obejmuje kwoty stanowiącej sumę iloczynów liczby ostatecznych odbiorców demonstracji/uczestników seminarium, dla których zrealizowano demonstracje/seminaria zgodnie z Harmonogramem realizacji operacji i Programem demonstracji /seminarium/konferencji, których Beneficjent wykazał w pierwszym wniosku o płatność, i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji/uczestnictwo w seminarium.

W kolejnych wnioskach o płatność Wykonawca wnioskuje o pozostałą kwotę przyznanej pomocy, określoną na podstawie iloczynu liczby ostatecznych odbiorców demonstracji/uczestników seminarium/uczestników konferencji, którzy uczestniczyli w operacji, zgodnie z Harmonogramem realizacji operacji i Programem demonstracji/seminarium/konferencji i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji/uczestnictwo w seminarium/uczestnictwo w konferencji i dołącza dokumenty potwierdzające uczestnictwo ostatecznych odbiorców tych demonstracji/uczestników seminarium/uczestników konferencji (lista/listy obecności), których dotyczy dany wniosek.