

O G Ł O S Z E N I E
O ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI PONIŻEJ WARTOŚCI
PROGOWEJ*/ZAPYTANIE OFERTOWE*
Numer sprawy: WZP- 760/MW/21

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

- I.1) Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 2, ogłasza postępowanie o zamówienie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą,
- I.2) Prowadzący postępowanie: Komenda Stołeczna Policji Wydział Administracyjno-Gospodarczy, 03-301 Warszawa, ul. Jagiellońska 49.
- I.3) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa terenowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Naprawa zestawu hydroforowego zainstalowanego w obiekcie KP Warszawa Wilanów przy ul. Okrężnej 57.**
- II.1.2) Rodzaj zamówienia: (dostawa, usługa, roboty budowlane): usługa.
- II.1.3) Opis przedmiotu zamówienia **Naprawa zestawu hydroforowego zainstalowanego w obiekcie KP Warszawa Wilanów przy ul. Okrężnej 57.**
– szczegóły w opisie przedmiotu zamówienia zawarte w załączniku nr 1.
- II.1.4) Wymagany okres gwarancji/rękojmi: 12 miesięcy .
- II. 1.5) Miejsce wykonania zamówienia: KP Warszawa Wilanów, ul. Okrężna 57 w Warszawie.
- II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej/wariantowej/udzielenie zamówienia uzupełniającego/prawa opcji: NIE
- II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: **20 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia**

SEKCJA III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- III.1. Wykonawca powinien posiadać doświadczenie, niezbędną wiedzę oraz potencjał techniczny wraz z osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- III.2) **Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w punkcie 1 w oparciu o dokumenty wskazane w Sekcji IV ogłoszenia.**
(Należy skreślić, jeżeli w postępowaniu nie przewiduje się warunków udziału)

SEKCJA IV: INFORMACJE O DOKUMENTACH, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTA

IV.1) Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

IV.2) Oświadczenie w formie pisemnej, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Przedmiotowe oświadczenia zostały ujęte w formularzu ofertowym

IV.3) Pełnomocnictwo/upoważnienie, jeżeli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub wypisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

SEKCJA V: KRYTERIA OCENY OFERT

V.1) Kryteria oceny ofert: cena 100%

Kryterium: Waga: (w %)

Kryterium: Waga: (w %)

W cenie brutto PLN Wykonawca uwzględni koszt:

- a) wykonania czynności, o których mowa w Sekcji II.1.3),
- b) dojazdu do miejsc wskazanych w Sekcji II.1.4), transportu wszystkich niezbędnych narzędzi, urządzeń i materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia,
- c) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.

Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.

Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny za poszczególne rodzaje asortymentu/usług pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku zamówień składanych drogą mailową należy wysłać oferty z odpowiednim wyprzedzeniem z uwagi na funkcjonujące w poczcie SEPP zabezpieczenia antyspamowe, mogące opóźnić jej dostarczenie do Komendy Stołecznej Policji.

SEKCJA VI. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

VI.1) Osoba do kontaktu: Patrycja Niedużak, tel. 47 72 388 74

VI.2) Termin i forma składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 13.09.2021; do godz.: 12⁰⁰

w formie: Formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia) wraz z wymaganymi załącznikami, wypełniony, po podpisaniu i zeskanowaniu do PDF należy umieścić na stronie platformy OpenNexus.

Nie będą rozpatrywane oferty Wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego, albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

VI.3) Termin związania ofertą w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

VI.4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

Data i podpis osoby przygotowującej ogłoszenie:

07.09.2021
KIEROWNIK SEKCJI I
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Komendy Stołecznej Policji
mgr inż. Adam SZPAK

Data i podpis osoby weryfikującej dokumentację z postępowania o zamówienie:

07.09.2021 K. Ferenc

Data i podpis Naczelnika Wydziału zaopatrującego :

07.09.2021
ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Komendy Stołecznej Policji
Marek WALECZKI

UWAGA

Treść Ogłoszenia należy dostosować do potrzeb wynikających ze specyfiki zamówienia w szczególności gdy zamówienie jest podzielone na zadania.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia: Naprawa zestawu hydroforowego BELSAN ZHP5SV4.2SD zainstalowanego w obiekcie KP Warszawa Wilanów przy ul. Okrężnej 57.
2. Miejsce wykonania prac: KP Warszawa Wilanów przy ul. Okrężnej 57.
3. Wstępnie określono zakres prac:
 - a) Wymiana/naprawa 2-calowego elektrozaworu Danfoss z cewką;
 - b) Wymiana/naprawa 2 szt. pomp zestawu hydroforowego BELSAN ZHP5SV4.2SD;
 - c) Wymiana/naprawa naczynia przeponowego Reflex do 10 bar.

Celem określenia dokładnego zakresu usługi możliwa jest wizja lokalna po uzgodnieniu terminu z użytkownikiem.

Termin naprawy – 20 dni roboczych od dnia wysłania zlecenia.

Po dokonaniu napraw i usunięciu wszystkich usterek: rozruch i regulacja całego zestawu hydroforowego.

Cena usługi uwzględnia wszystkie czynności niezbędne do wykonania zadania.

KIEROWNIK SEKCJI I
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Komendy Stołecznej Policji
mgr inż. Adam SZPAK

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Komendy Stołecznej Policji
Marek MAŁECKI

Nazwa i adres Wykonawcy:

nazwa:

adres:

NIP:

Osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania umowy:

.....

FORMULARZ OFERTOWY

w zamówieniu o wartości poniżej wartości progowej

Naprawa zestawu hydroforowego zainstalowanego w obiekcie KP Warszawa Wilanów przy ul. Okrężnej 57.*(nazwa nadana postępowaniu)*

Numer sprawy: WZP- 760/MW/21

1. Nazwa i adres Zamawiającego

KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI

ul. Nowolipie 2

00-150 Warszawa

2. Nazwa nadana zamówieniu: Naprawa zestawu hydroforowego zainstalowanego w obiekcie KP Warszawa Wilanów przy ul. Okrężnej 57.**3. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena netto (PLN)	VAT	Cena brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6
1.	Naprawa zestawu hydroforowego zainstalowanego w obiekcie KP Warszawa Wilanów przy ul. Okrężnej 57.	1 kpl.		23%	
Słownie łącznie (pkt.1) cena oferty brutto:					
.....					

- Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Oświadczam/y, że bierzemy całkowitą odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia.
- Oświadczam/y, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
- Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: KP Warszawa Wilanów, ul. Okrężna 57 w Warszawie.
- Termin realizacji zamówienia: 20 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia.

9. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
10. Oświadczam/y, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
11. Oświadczam/y o dysponowaniu potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.
12. Reklamacje należy składać na adres:
lub nr faksu/e-mail.....
13. Akceptuję/my Ogólne warunki zlecenia i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą do wykonania przedmiotu Zamówienia na warunkach, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
14. Oświadczam/y, że:
- posiadam/y aktualny wpis do *Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/
*Krajowego Rejestru Sądowego (*niewłaściwe skreślić);
 - posiadam/y wiedzę i doświadczenie w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
15. Do formularza ofertowego dołączam/y dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy (pełnomocnictwo) - w przypadku, gdy z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego nie wynika, iż osoba podpisująca formularz ofertowy i pozostałe dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy.
16. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne zgodnie z art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), wobec każdej osoby fizycznej od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu wpisania jej do treści oferty lub załącznika do oferty jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia.
17. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest
18. Dane kontaktowe:
tel.:, faks:, e-mail:
19. Warunki płatności: 30 dni od dostarczenia faktury z protokołami odbioru robót na adres: Wydział Administracyjno-Gospodarczy Komendy Stołecznej Policji, ul. Jagiellońska 49, 03-301 Warszawa.

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:
Adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;
e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu:
 - a) prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) w przypadku zawarcia umowy - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komendancie Stołecznym Policji, tj. realizacji jej postanowień;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub umowa zawarta z wybranym wykonawcą i dokumentacja ją dotycząca;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) do celów przeprowadzenia postępowania o zamówienie zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Policji, przez okres wynikający z kategorii archiwalnej od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) do celów realizacji umowy przez okres jej realizacji,
 - c) po zakończeniu umowy przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
 - i. przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa do celów dokonywania rozliczeń,
 - ii. przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa regulujących przebieg postępowań z tego tytułu do celów dochodzenia tychże roszczeń,
 - iii. przez okres wynikający z kategorii archiwalnej ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Policji,
 - iv. przez okres określony w odrębnych przepisach do celów badań naukowych lub historycznych lub statystycznych;
- 6) w przypadku zamówień publicznych oraz umów prowadzonych w ramach projektów realizowanych ze środków pomocowych krajowych i zagranicznych okres przechowywania uwzględnił będzie wymogi dotyczące okresu przechowywania obowiązujące w przepisach prawa właściwych dla środka pomocowego;
- 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, przestankę przetwarzania danych osobowych stanowi bowiem przepis prawa;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.