

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

**DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA POD NAZWĄ:**

***„Zimowe utrzymanie dróg Powiatu Tarnogórskiego  
w sezonie 2023/2024 z podziałem na zadania „***

***DZP.08.10.07.2023***

***Zatwierdzam:***

**DYREKTOR**

**ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH  
w Tarnowskich Górach**

*Daniel Dygudaj*

Tarnowskie Góry .....r.

## INFORMACJE OGÓLNE

### ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Dróg Powiatowych  
W Tarnowskich Górach  
ul. Pyskowicka 54  
42 – 600 Tarnowskie Góry

e-mail: [zdp@zdp.tgory.pl](mailto:zdp@zdp.tgory.pl)

nr telefonu: (032) 285 – 48 -62

adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[www.platformazakupowa.pl/pn/zdp.tgory](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zdp.tgory)

<https://zdp.bip.info.pl/zawierająca> odesłanie na platformę pod adresem:

### 1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Przetarg nieograniczony, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą”.
- 2) Zamawiający przewidział zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 – tzw. procedury „odwróconej”.
- 3) Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy, natomiast nie przekracza kwoty 10 000 000 euro dla dostaw .
- 4) W sprawach nieuregulowanych zapisami SWZ stosuje się przepisy ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
- 5) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub wybrane zadania.

## Spis treści

Rozdział I	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział II	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia oraz podmiotowe środki dowodowe.
Rozdział IV	Procedura sanacyjna – samooczyszczenie.
Rozdział V	Informacja na temat wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia.
Rozdział VI	Informacja na temat podwykonawców.
Rozdział VII	Opis sposobu przygotowania oferty.
Rozdział VIII	Ogólne uwagi dotyczące opracowania oferty.
Rozdział IX	Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny.
Rozdział XI	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XII	Termin związania ofertą.
Rozdział XIII	Sposób oraz termin składania ofert.
Rozdział XIV	Termin otwarcia ofert oraz czynności związane z otwarciem ofert.
Rozdział XV	Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
Rozdział XVI	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
Rozdział XVII	Zawarcie umowy.
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
Rozdział XIX	Informacja dotycząca ochrony danych osobowych RODO.

### Załączniki do SWZ

1. załącznik nr 1 wykaz jezdni dróg powiatowych do zimowego utrzymania
2. załącznik nr 2 wykaz dróg dla pieszych
3. załącznik nr 3 wykaz dróg dla pieszych i rowerów
4. załącznik nr 4 wykaz sprzętu wykonawcy – wymagania minimalne
5. załącznik nr 5 kosztorys ofertowy
6. załącznik nr 6 wykaz przejść dla pieszych
7. załącznik nr 7 opis przedmiotu zamówienia
8. załącznik nr 8 formularz oferty
9. załącznik nr 9 projektowane postanowienia umowy
10. załącznik nr 10 oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy „JEDZ”
11. załącznik nr 11 oświadczenie Wykonawcy dotyczące rozporządzenia sanacyjnego
12. załącznik nr 12 zobowiązanie podmiotu trzeciego
13. załącznik nr 13 oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
14. załącznik nr 14 oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1
15. załącznik nr 15 wykaz usług
16. załącznik nr 16 wykaz osób
17. załącznik nr 17 wykaz sprzętu

## **ROZDZIAŁ I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie nawierzchni jezdni dróg powiatowych na terenie powiatu tarnogórskiego z podziałem następujące na zadania częściowe:

Utrzymanie zimowe dróg powiatowych na terenie Gminy Ożarówce w sezonie 2023/2024” – zadanie A

Utrzymanie zimowe dróg powiatowych na terenie Gminy Świerklaniec w sezonie 2023/2024” – zadanie B

Utrzymanie zimowe dróg powiatowych na terenie Gminy Zbrostawice w sezonie 2023/2024” – zadanie C

Utrzymanie zimowe dróg powiatowych na terenie Gminy Tworóg w sezonie 2023/2024” – zadanie D

Utrzymanie zimowe dróg powiatowych na terenie Gminy Krupski Młyn w sezonie 2023/2024” – zadanie E

Utrzymanie zimowe dróg powiatowych na terenie Gminy Kalety w sezonie 2023/2024” – zadanie F

Utrzymanie zimowe dróg powiatowych na terenie Gminy Miasteczko Śląskie w sezonie 2023/2024” – zadanie G

Utrzymanie zimowe dróg powiatowych na terenie Gminy Radzionków w sezonie 2023/2024” – zadanie H

Utrzymanie zimowe dróg powiatowych na terenie Gminy Tarnowskie Góry w sezonie 2023/2024” – zadanie I.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w następujących załącznika do SWZ odpowiednich dla każdego zadania :

załącznik nr 1 wykaz jezdni dróg powiatowych do zimowego utrzymania

załącznik nr 2 wykaz dróg dla pieszych

załącznik nr 3 wykaz dróg dla pieszych i rowerów

załącznik nr 4 wykaz sprzętu wykonawcy – wymagania minimalne

załącznik nr 5 kosztorys ofertowy

załącznik nr 6 wykaz przejść dla pieszych

załącznik nr 7 opis przedmiotu zamówienia dla wszystkich zadań

załącznik nr 9 projektowane postanowienia umowy.

3. Wspólny słownik zamówień (CPV):

90620000-9 Usługi odśnieżania

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

90612000-0 Usługi zamiatania ulic

4. Uwagi ogólne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Usługę powyższą określa się nazwą „Akcja zima”. Ponadto w ramach Akcji zima wyodrębnia się trzy stany gotowości wykonawcy do realizacji zamówienia:

a) akcja czynna – stan gotowości Wykonawcy - wykonywanie patrolowania dróg, wykonywanie usługi odśnieżania, posypywania itd., pełnienie dyżuru przez osoby ze strony Wykonawcy,

b) akcja bierna – stan gotowości Wykonawcy - wykonywanie patrolowania dróg, pełnienie dyżuru przez osoby ze strony Wykonawcy, pozostawianie w gotowości do podjęcia akcji czynnej,

c) zawieszenie akcji zima – stan gotowości wykonawcy , w którym nie obowiązuje akcja czynna i akcja bierna ale Wykonawca ma obowiązek utrzymania kontaktu ośrodka dyspozytorskiego z dyżurnym akcji zima w celu wznowienia akcji biernej lub akcji czynnej.

- 2) Gotowość do rozpoczęcia prac związanych z akcją zima ustala się na dzień 01.11.2023r. przy czym Zamawiający zastrzega możliwość rozpoczęcia przedmiotowych prac do 10 dób wcześniej w przypadku wystąpienia warunków pogodowych wymagających rozpoczęcia Akcji Zima. Rozliczenie wcześniejszego rozpoczęcia prac zgodnie z cenami jednostkowymi akcji biernej i akcji czynnej wynikającymi ze złożonej oferty.

- 3) Zakończenie prac związanych z akcją zima ustala się nie później niż do końca dnia 15.04.2024r.

- 4) Czas reakcji Wykonawcy od momentu zlecenia akcji czynnej przez dyżurnego akcji zima do momentu faktycznego rozpoczęcia akcji czynnej przez Wykonawcę wynosi maksymalnie 60 minut.

- 5) Zamawiający wymaga by każdy pojazd patrolowy oraz każdy pojazd służący do zimowego utrzymania dróg (piaskarka, pługo – piaskarka, pług, ciągnik z pługiem i posypywarką ) był wyposażony w system GPS umożliwiający Zamawiającemu sprawdzenie trasy przejazdu danego pojazdu oraz ilości dokonanych przejazdów, a także czasu rozpoczęcia i zakończenia przejazdu. System ten ma być dostępny dla Zamawiającego poprzez aplikację internetową lub bezpośrednio w przeglądarce internetowej, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania, za wyjątkiem ogólnodostępnych wtyczek (plugin). Wykonawca zobowiązany jest po swojej stronie zapewnić montaż, wyposażenie pojazdów w system GPS oraz jego późniejsze utrzymanie (w tym również zapasowe urządzenia w przypadku uszkodzenia zainstalowanego już w pojeździe). Zamawiający wymaga, by poprawność działania systemu GPS, szkolenie z obsługi przeglądarki a także wszelkie linki i hasła można przeprowadzić i sprawdzić najpóźniej do dnia 20.11.2023r. w siedzibie Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ II TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Gotowość do rozpoczęcia prac związanych z akcją zima ustala się na dzień 01.11.2023r. przy czym Zamawiający zastrzega możliwość rozpoczęcia przedmiotowych prac do 10 dni wcześniej w przypadku wystąpienia warunków pogodowych wymagających rozpoczęcia Akcji Zima.
2. Zakończenie prac związanych z akcją zima ustala się nie później niż do końca dnia 15.04.2024r.

## **ROZDZIAŁ III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszym rozdziale SWZ.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w przypadkach o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art.54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

- ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Pozostałe podstawy wykluczenia:
- 1) zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy,
  - 2) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), zwanej dalej "ustawą sankcyjną", z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
    - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 765/2006" i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 269/2014", albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej,
    - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej,
    - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
  - 3) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), zwanego dalej rozporządzeniem sankcyjnym.
4. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy:
- 1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
  - 2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
  - 3) sytuacja ekonomiczna lub finansowa – zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
  - 4) zdolność techniczna lub zawodowa:
    - a) Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na zimowym utrzymaniu dróg publicznych posiadających kategorię co najmniej dróg powiatowych wraz z drogami dla pieszych lub drogami dla pieszych i rowerów przy pomocy zmechanizowanych jednostek sprzętowych i/lub pracowników fizycznych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto w jednym sezonie zimowym dla jednego zadania.
    - b) Potencjał techniczny Wykonawcy:

Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) odpowiednim potencjałem technicznym w celu wykonania zamówienia spełniającym minimalne warunki wskazane w załącznikach nr 4 do SWZ „wykaz sprzętu wykonawcy – wymagania minimalne „, odpowiednio dla każdego zadania.

W przypadku składania ofert na więcej zadań, sprzęt wykazany dla jednego zadania nie może być

wskazany dla zadań innych po za sprzętem wyróżnionym „\*\*” w w załącznikach nr 4 do SWZ „ wykaz sprzętu wykonawcy – wymagania minimalne

c) Kwalifikacje zawodowe osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, tj. co najmniej:

- 1 osoba do koordynacji i nadzoru nad całokształtem prac związanych z realizacją zimowego utrzymania dróg, posiadająca 2 letnie doświadczenie w tym zakresie.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona (**przed wyborem najkorzystniejszej oferty**), w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania oraz w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

- 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
- 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym:
  - a) w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
  - b) w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- 3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 4) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: art. 7 ust. 1 ustawy z 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (dalej: rozporządzenia sankcyjnego).  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty w zakresie ust. 5, pkt. 1, 2, 3 i 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (Załącznik nr 15 do SWZ). Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, Wykaz o którym mowa wyżej dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się bądź ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
- 6) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. (Załącznik nr 16 do SWZ).

- 7) Wykaz sprzętu dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (Załącznik nr 17 do SWZ).
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie o którym mowa w ust. 5 pkt 2 SWZ.
7. Dokument, o którym mowa w ust. 6, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 7 stosuje się.
9. Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale III SWZ.
10. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

#### **ROZDZIAŁ IV PROCEDURA SANACYJNA – SAMOCZYSZCZENIE**

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

#### **ROZDZIAŁ V INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo.



4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia oraz zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
  - 1) oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VI INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl/pn/zdp.tgory](http://www.platformazakupowa.pl/pn/zdp.tgory) na stronie prowadzonego postępowania.
3. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - 3.1. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
  - 3.2. pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się (wykonawców ubiegających się) o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz,

    - a) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy, zgodnie z załącznikiem nr 11 do SWZ – oświadczenie Wykonawcy dotyczące rozporządzenia sankcyjnego. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
    - b) oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika które usługi wykonują poszczególni wykonawcy.
  - 3.3. Kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.
4. Instrukcja wypełniania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia:
  - 1) JEDZ należy złożyć wraz z ofertą (zaleca się złożenie JEDZ w wyodrębnionym pliku) – w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),

- 2) w przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 58 ustawy, należy przedstawić **odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z biorących udział Wykonawców** – każdy z wyodrębnionych JEDZ-ów zaleca się złożyć w odrębnych plikach – jako załączniki do oferty,
- 3) w przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, **Zamawiający nie żąda złożenia odrębnego JEDZ dla podwykonawców**,
- 4) w cz. II JEDZ:
  - sekcja B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (ust. 2 i ust. 3 pkt 2 III rozdziału SWZ), w części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B (w sekcji B oświadczenie dotyczy wyłącznie obligatoryjnej przesłanki wykluczenia wykonawcy, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy), C (w sekcji C oświadczenie dotyczy obligatoryjnych podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h), pkt. 2,5 i 6 ustawy) oraz sekcję D (w sekcji D oświadczenie dotyczy obligatoryjnych podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g) i pkt 2 oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, a także podstawy z art. 7 ust. 1 ustawy z 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego),
- 6) w sekcji IV formularza JEDZ/ESPD Wykonawca jedynie oświadcza czy "Spełnia wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji" poprzez zaznaczenie jednej z dwóch opcji: "tak" lub "nie". Wykonawca nie musi wypełniać pozostałych sekcji części IV formularza, dotyczącej kryteriów kwalifikacji,
- 7) wersja elektroniczna JEDZ zamieszczona jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania. JEDZ należy zapisać, a następnie zaimportować na stronie internetowej <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

Na stronie internetowej:

[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf) - znajduje się instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD.

Ponadto Zamawiający informuje, iż formularz JEDZ stanowi załącznik do Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (przyjęte w powyższej instrukcji Zamawiającego numeracje punktów w poszczególnych sekcjach wynikają z powyższego Rozporządzenia). Zamawiający dopuszcza złożenie wspomnianego oświadczenia zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia.

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
6. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w języku polskim.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz przedmiotowe środki dowodowe, oświadczenia lub dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W procesie składania oferty, tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1913 z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
14. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Zalecenia:

- 1) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip.7Z
- 4) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ VIII OGÓLNE UWAGI DOTYCZĄCE OPRACOWANIA OFERTY

1. Dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych, na wszystkie lub wybrane części postępowania.
2. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań dotyczących zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących usługi zgodnie z art. 60 i 121 ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty zgodnie z art. 93 ustawy.
13. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

## Rozdział IX WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie wadium. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości:**

Zadanie nr A – Gmina Ożarówice : 5500,00 zł (*słownie*: pięć tysięcy pięćset złotych 00/100.).

Zadanie nr B – Gmina Świerklaniec : 2800,00 zł (słownie: dwa tysiące osiemset złotych 00/100)

Zadanie nr C – Gmina Zbrosławice: 5600,00 zł (słownie: pięć tysięcy sześćset złotych 00/100)

Zadanie nr D – Gmina Tworóg: 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 )

Zadanie nr E – Gmina Krupski Młyn: 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100 )

Zadanie nr F – Gmina Kalety: : 3400,00 zł (słownie: trzy tysiące czterysta złotych 00/100 )

Zadanie nr G – Gmina Miasteczko Śląskie: 2500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100)

Zadanie nr H – Gmina Radzionków: 2800,00 zł (słownie: dwa tysiące osiemset złotych 00/100 )

Zadanie nr I – Gmina Tarnowskie Góry: 11 000,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych 00/100 )

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków o których mowa w art.98 ust.1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.

3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
Zarząd Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach, 42 – 600 Tarnowskie Góry, ulica Pyskowska 54 Nr rachunku:

Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy nr: **Bank Millennium S.A. nr rachunku 62 1160 2202 0000 0005 4587 0486**

Uwaga: za datę wniesienia wadium w tej formie uważa się datę wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 2) w gwarancjach bankowych.
  - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
  - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 1) *nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,*
  - 2) *określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,*
  - 3) *kwotę gwarancji,*
  - 4) *termin ważności gwarancji,*
  - 5) *nieodwołalne i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zachodzi przewidziana przepisami prawa zamówień publicznych podstawa do zatrzymania wadium przez Zamawiającego.*
6. Gwarancja (poręczenie) nie może przewidywać żadnych dodatkowych warunków formalnych, od których uzależniona byłaby wypłata sumy gwarancyjnej (poręczonej), a w szczególności nie może zawierać postanowień przewidujących obowiązki Zamawiającego do:
- 1) przedstawienia bankowego potwierdzenia podpisu lub wzoru podpisu osoby podpisującej wezwanie do wypłaty sumy gwarancyjnej (poręczonej);
  - 2) złożenia wezwania do wypłaty sumy gwarancyjnej (poręczonej) za pośrednictwem banku lub innego podmiotu;
  - 3) przedstawienia jakichkolwiek innych dokumentów, w tym w szczególności korespondencji z Wykonawcą lub dokumentów potwierdzających niewywiązanie się z obowiązków przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

- 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy PZP.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy PZP, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

#### **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;Zabezpieczenie w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy **nr: Bank Millennium S.A. nr rachunku 62 1160 2202 0000 0005 4587 0486**
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Gwarancja (poręczenie) nie może przewidywać żadnych dodatkowych warunków formalnych, od których uzależniona byłaby wypłata sumy gwarancyjnej (poręczonej), a w szczególności nie może zawierać postanowień przewidujących obowiązki Zamawiającego do:
  - 1) przedstawienia bankowego potwierdzenia podpisu lub wzoru podpisu osoby podpisującej wezwanie do wypłaty sumy gwarancyjnej (poręczonej);
  - 2) złożenia wezwania do wypłaty sumy gwarancyjnej (poręczonej) za pośrednictwem banku lub innego podmiotu;
  - 3) przedstawienia jakichkolwiek innych dokumentów, w tym w szczególności korespondencji z Wykonawcą lub dokumentów potwierdzających niewywiązanie się z obowiązków przez Wykonawcę.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy PZP.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

## **Rozdział X SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca podaje ceny oraz wartości procentowe za poszczególne pozycje widniejące w formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SWZ.
2. Podane ceny oraz wartości procentowe muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział XI OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. **Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena ofertowa brutto (C)	100%

**Dla kryterium cena liczba punktów obliczona dla każdego zadania z osobna będzie obliczana według następującego wzoru:**

$$\text{Łączna liczba punktów} = [(C_{1n}/C_{1b.of}) \times 80\% + (C_{2n}/C_{2b.of}) \times 20\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C<sub>1n</sub> – wartość razem brutto dla akcji czynnej z kosztorysu ofertowego – zał nr 5 do SWZ najniższej ceny w złożonych nieodrzuconych ofertach;

C<sub>b1b .of</sub> - wartość razem brutto dla akcji czynnej z kosztorysu ofertowego – zał nr 5 do SWZ badanej oferty

C<sub>2n</sub> – wartość brutto dla ceny utrzymania ośrodka dyżurnego z kosztorysu ofertowego – zał nr 5 do SWZ najniższej ceny w złożonych nieodrzuconych ofertach;

C<sub>2b.of</sub> - wartość brutto dla ceny utrzymania ośrodka dyżurnego z kosztorysu ofertowego – zał nr 5 do SWZ badanej oferty

## **Rozdział XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 02.12.2023 r. t.j 90 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

## **Rozdział XIII SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/tarnogorski> w myśl ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 04.09.2023 roku do godz. 10:00.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy.
8. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

#### **Rozdział XIV**

#### **TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 04.09.2023 roku o godz. 10:30 w Zarządzie Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach, ul. Pyskowska 34, 42-600 Tarnowskie Góry.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
5. Zamawiający nie przewiduje jawnego/publicznego otwarcia ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **Rozdział XV**

#### **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu może się odbywać tylko za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/pn/zdp.tgory](https://www.platformazakupowa.pl/pn/zdp.tgory)

#### **Rozdział XVI**

#### **INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/pn/zdp.tgory](https://www.platformazakupowa.pl/pn/zdp.tgory)
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ,
  - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych,

- 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
- 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
- 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych,
- 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy,
- 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy,
- 8) przesyłania odwołań/inne

odbywała się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 8 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
10. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.



11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13, może dokonać również notariusz.
16. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
17. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18, może dokonać również notariusz.
21. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
22. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
  - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

23. Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452):

„Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1, umożliwiającą identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru”.

## **Rozdział XVII ZAWARCIE UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 9 do SWZ.
3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.
4. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
  - 1) złożenie dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenie kopii umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
  - 3) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 4) złożenia dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej wartości umowy brutto wynikającej z oferty wykonawcy i dowodów potwierdzających bieżącą opłatę składek i/ lub kontynuację polisy przedłożonej przed zawarciem niniejszej umowy.
  - 5) listę osób wyznaczonych do wykonywania niniejszego zamówienia tj. wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie (czyli tzw. pracowników fizycznych) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę tych osób,
  - 6) złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

## **Rozdział XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy).
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”.

6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH RODO**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach (zwanym dalej ZDP) jest:

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH  
W TARNOWSKICH GÓRACH**

ul. Pyskowska 54

42 – 600 TARNOWSKIE GÓRY

tel./fax.: 32 285 48 62, e-mail: [zdp@zdp.tgory.pl](mailto:zdp@zdp.tgory.pl)

[www.zdp.tgory.pl](http://www.zdp.tgory.pl)

2) Może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: [iod@zdp.tgory.pl](mailto:iod@zdp.tgory.pl)

3) Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a, b, c i e Rozporządzenia.

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- a) realizacji ustawowych i statutowych zadań Zarządu Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach;
- b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zarządzie Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach;
- c) innych regulowanych odpowiednimi przepisami prawa.

5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: podmioty upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych; organy państwowe lub organy samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem; podmiot, którym przekazanie Pani/Pana danych następuje na podstawie Pani/Pana zgody lub wniosku; podmioty na podstawie zawartej umowy, w ramach której istnieje konieczność udostępnienia danych osobowych; inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w ramach dokumentacji prowadzonej przez ZDP w formie papierowej lub elektronicznej na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 4.

7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa,

8) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, Rozporządzenia czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z

obowiązującym prawem.

9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

12) Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**FORMULARZ OFERTY**  
przetarg nieograniczony pod nazwą:

**„Zimowe utrzymanie dróg Powiatu Tarnogórskiego w sezonie 2023/2024 z podziałem na zadania „**  
**DZP.08.10.07.2023**

**1. Wykonawca:**

Nazwa/Firma Wykonawcy:

.....  
.....

Adres Wykonawcy:

.....  
.....

NIP: .....REGON: .....

KRS: .....

nr telefonu: .....

e-mail: .....

(numer telefonu, adres e-mail podają dobrowolnie w celu usprawnienia kontaktu z Zamawiającym  
w zakresie prowadzonego postępowania\*\*)

**2. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwe<sup>1)</sup>)**

mikro przedsiębiorstwo

małe przedsiębiorstwo

średnie przedsiębiorstwo

jednoosobowa działalność gospodarcza

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

inny rodzaj

**3. W odpowiedzi na ogłoszenie o przedmiotowym przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ tj:**

**Zadanie nr A – Gmina Ożarówice**

**C1- Razem cena netto akcji czynnej** ..... zł z kosztorysu ofertowego – załącznik nr 5 do SWZ  
obowiązująca stawka podatku VAT równa ..... %,

**cena brutto C1 w wysokości:** .....zł . **Słownie:**.....

**C2 –cena netto utrzymania ośrodka dyżurnego** ..... zł z kosztorysu ofertowego – załącznik nr 5 do SWZ  
obowiązująca stawka podatku VAT równa ..... %,

**cena brutto C2 w wysokości:** .....zł . **Słownie:**.....

Łączna cena netto C1 +C2 ..... zł.  
obowiązująca stawka podatku VAT równa ..... %,  
Łączna cena brutto C1 +C2 w wysokości: .....zł . Słownie:.....

#### **Zadanie nr B – Gmina Świerklaniec**

**C1- Razem cena netto akcji czynnej** ..... zł z kosztorysu ofertowego – załącznik nr 5 do SWZ  
obowiązująca stawka podatku VAT równa ..... %,  
**cena brutto C1 w wysokości:** .....zł . Słownie:.....

**C2 –cena netto utrzymania ośrodka dyżurnego** ..... zł z kosztorysu ofertowego – załącznik nr 5 do SWZ  
obowiązująca stawka podatku VAT równa ..... %,  
**cena brutto C2 w wysokości:** .....zł . Słownie:.....

Łączna cena netto C1 +C2 ..... zł.  
obowiązująca stawka podatku VAT równa ..... %,  
Łączna cena brutto C1 +C2 w wysokości: .....zł . Słownie:.....

#### **Zadanie nr C – Gmina Zbrosławice**

**C1- Razem cena netto akcji czynnej** ..... zł z kosztorysu ofertowego – załącznik nr 5 do SWZ  
obowiązująca stawka podatku VAT równa ..... %,  
**cena brutto C1 w wysokości:** .....zł . Słownie:.....

**C2 –cena netto utrzymania ośrodka dyżurnego** ..... zł z kosztorysu ofertowego – załącznik nr 5 do SWZ  
obowiązująca stawka podatku VAT równa ..... %,  
**cena brutto C2 w wysokości:** .....zł . Słownie:.....

Łączna cena netto C1 +C2 ..... zł.  
obowiązująca stawka podatku VAT równa ..... %,  
Łączna cena brutto C1 +C2 w wysokości: .....zł . Słownie:.....

#### **Zadanie nr D – Gmina Tworóg**

**C1- Razem cena netto akcji czynnej** ..... zł z kosztorysu ofertowego – załącznik nr 5 do SWZ  
obowiązująca stawka podatku VAT równa ..... %,  
**cena brutto C1 w wysokości:** .....zł . Słownie:.....

**C2 –cena netto utrzymania ośrodka dyżurnego** ..... zł z kosztorysu ofertowego – załącznik nr 5 do SWZ  
obowiązująca stawka podatku VAT równa ..... %,  
**cena brutto C2 w wysokości:** .....zł . Słownie:.....

Łączna cena netto C1 +C2 ..... zł.  
obowiązująca stawka podatku VAT równa ..... %,  
Łączna cena brutto C1 +C2 w wysokości: .....zł . Słownie:.....

#### **Zadanie nr E – Gmina Krupski Młyn**

**C1- Razem cena netto akcji czynnej** ..... zł z kosztorysu ofertowego – załącznik nr 5 do SWZ  
obowiązująca stawka podatku VAT równa ..... %,  
**cena brutto C1 w wysokości:** .....zł . Słownie:.....

**C2 –cena netto utrzymania ośrodka dyżurnego** ..... zł z kosztorysu ofertowego – załącznik nr 5 do SWZ  
obowiązująca stawka podatku VAT równa ..... %,  
**cena brutto C2 w wysokości:** .....zł . Słownie:.....

Łączna cena netto C1 +C2 ..... zł.  
obowiązująca stawka podatku VAT równa ..... %,  
Łączna cena brutto C1 +C2 w wysokości: .....zł . Słownie:.....

#### **Zadanie nr F – Gmina Kalety**

**C1- Razem cena netto akcji czynnej** ..... zł z kosztorysu ofertowego – załącznik nr 5 do SWZ  
obowiązująca stawka podatku VAT równa ..... %,

**cena brutto C1 w wysokości:** .....zł . **Słownie:**.....

**C2 –cena netto utrzymania ośrodka dyżurnego** ..... zł z kosztorysu ofertowego – załącznik nr 5 do SWZ  
obowiązująca stawka podatku VAT równa ..... %,

**cena brutto C2 w wysokości:** .....zł . **Słownie:**.....

Łączna cena netto C1 +C2 ..... zł.

obowiązująca stawka podatku VAT równa ..... %,

Łączna cena brutto C1 +C2 w wysokości: .....zł . **Słownie:**.....

#### **Zadanie nr G – Gmina Miasteczko Śląskie**

**C1- Razem cena netto akcji czynnej** ..... zł z kosztorysu ofertowego – załącznik nr 5 do SWZ  
obowiązująca stawka podatku VAT równa ..... %,

**cena brutto C1 w wysokości:** .....zł . **Słownie:**.....

**C2 –cena netto utrzymania ośrodka dyżurnego** ..... zł z kosztorysu ofertowego – załącznik nr 5 do SWZ  
obowiązująca stawka podatku VAT równa ..... %,

**cena brutto C2 w wysokości:** .....zł . **Słownie:**.....

Łączna cena netto C1 +C2 ..... zł.

obowiązująca stawka podatku VAT równa ..... %,

Łączna cena brutto C1 +C2 w wysokości: .....zł . **Słownie:**.....

#### **Zadanie nr H – Gmina Radzionków**

**C1- Razem cena netto akcji czynnej** ..... zł z kosztorysu ofertowego – załącznik nr 5 do SWZ  
obowiązująca stawka podatku VAT równa ..... %,

**cena brutto C1 w wysokości:** .....zł . **Słownie:**.....

**C2 –cena netto utrzymania ośrodka dyżurnego** ..... zł z kosztorysu ofertowego – załącznik nr 5 do SWZ  
obowiązująca stawka podatku VAT równa ..... %,

**cena brutto C2 w wysokości:** .....zł . **Słownie:**.....

Łączna cena netto C1 +C2 ..... zł.

obowiązująca stawka podatku VAT równa ..... %,

Łączna cena brutto C1 +C2 w wysokości: .....zł . **Słownie:**.....

#### **Zadanie nr I – Tarnowskie Góry**

**C1- Razem cena netto akcji czynnej** ..... zł z kosztorysu ofertowego – załącznik nr 5 do SWZ  
obowiązująca stawka podatku VAT równa ..... %,

**cena brutto C1 w wysokości:** .....zł . **Słownie:**.....

**C2 –cena netto utrzymania ośrodka dyżurnego** ..... zł z kosztorysu ofertowego – załącznik nr 5 do SWZ  
obowiązująca stawka podatku VAT równa ..... %,

**cena brutto C2 w wysokości:** .....zł . **Słownie:**.....

Łączna cena netto C1 +C2 ..... zł.

obowiązująca stawka podatku VAT równa ..... %,

Łączna cena brutto C1 +C2 w wysokości: .....zł . **Słownie:**.....

4. Równocześnie oświadczamy, że:

- 1) Akceptujemy treść projektowanych postanowień umowy i w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w treści projektowanych postanowień umowy.
- 2) Akceptujemy warunki płatności podane w SWZ.
- 3) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od

których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*

4) Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i wszystkie warunki przyjmujemy bez zastrzeżeń, a także podpiszemy umowę zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 90 dni

5. Niżej podane części zamówienia wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy (o ile są znane)

6. Wadium w kwocie/kwotach:

Dla Zadania A ..... zł (słownie:..... 0/00);  
Dla Zadania B ..... zł (słownie:..... 0/00);  
Dla Zadania C ..... zł (słownie:..... 0/00);  
Dla Zadania D..... zł (słownie:..... 0/00);  
Dla Zadania E..... zł (słownie:..... 0/00);  
Dla Zadania F ..... zł (słownie:..... 0/00);  
Dla Zadania G ..... zł (słownie:..... 0/00);  
Dla Zadania H ..... zł (słownie:..... 0/00);  
Dla Zadania I ..... zł (słownie:..... 0/00);

zostało wniesione w dniu .....w formie.....

Zwrotu wadium (w przypadku wpłaty przelewem na konto) należy dokonać na konto

(nazwa firmy w przypadku konsorcjum) .....

w:.....nr.....

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), załącznik nr 10 do SWZ
- 2) pełnomocnictwo, *jeżeli dotyczy*.
- 3) oświadczenie Wykonawcy dotyczące rozporządzenia sanacyjnego załącznik nr 11 do SWZ
- 4) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny dokument potwierdzający ten fakt (jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów), *jeżeli dotyczy*, załącznik nr 12 do SWZ
- 5) wadium, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna,
- 6) kosztorys ofertowy Załącznik nr 5 do SWZ

..... dnia .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)



dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Zimowe utrzymanie dróg Powiatu Tarnogórskiego w sezonie 2023/2024 z podziałem na zadania „  
DZP.08.10.07.2023**

**Oświadczenia Wykonawcy dotyczące rozporządzenia sankcyjnego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego , oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>2</sup>

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

*[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]*

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

..... (podać pełną

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

*nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

*[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]*

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Zimowe utrzymanie dróg Powiatu Tarnogórskiego w sezonie 2023/2024 z podziałem na zadania „  
DZP.08.10.07.2023**

Wykonawca, któremu udostępni się zasoby (w przypadku konsorcjum należy wymienić wszystkich jego członków)
(nazwa i adres)

### OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu .....,  
 (nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązuję się oddać do dyspozycji w/w wykonawcy następujące niezbędne zasoby  
 na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia:

Lp	Określenie zasobu:
1)	Zakres udostępnianych wykonawcy zasobów w celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej: ..... ..... .....Wskazany wyżej zasób będzie wykorzystywany przez wykonawcę przy realizacji zamówienia w następujący sposób : ..... .....Zakres mojego udziału w realizacji przedmiotu zamówienia: ..... .....Okres mojego udziału w realizacji przedmiotu zamówienia: ..... .....
2)	Zakres udostępnianych wykonawcy zasobów w celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznych i zawodowych: ..... .....Wskazany wyżej zasób będzie wykorzystywany przez wykonawcę przy realizacji zamówienia w następujący sposób : ..... .....

	.....Zakres mojego udziału w realizacji przedmiotu zamówienia:
	.....
	.....
	.....Okres mojego udziału w realizacji przedmiotu zamówienia:
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....
	.....

.....

Imię i Nazwisko

/umocowany przedstawiciel podmiotu udostępniającego zasoby /

\*niepotrzebne skreślić

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Zimowe utrzymanie dróg Powiatu Tarnogórskiego w sezonie 2023/2024 z podziałem na zadania „  
DZP.08.10.07.2023**

**Wykonawca**

.....

<b>(Nazwa i adres)</b>
------------------------

**w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_ (wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**OŚWIADCZAM/-MY**, iż następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_ \*

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_ \*

.....  
*podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/ów*

\* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Zimowe utrzymanie dróg Powiatu Tarnogórskiego w sezonie 2023/2024 z podziałem na zadania „  
DZP.08.10.07.2023**

**Wykonawca**

.....

<b>(Nazwa i adres)</b>
------------------------

W związku z przystąpieniem do udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczam, co następuje:**

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Niniejszym oświadczam (-y), że:

- **nie należę (-my) do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z innym wykonawcą/ami, który złożył odrębną ofertę \*

- **należę (-my) do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcą/ami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, *(należy wskazać, co najmniej nazwę i adres siedziby podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej)\*:*

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**Jednocześnie wraz z oświadczeniem składamy dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.\***

\*niepotrzebne skreślić

.....  
*podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/ów*

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Zimowe utrzymanie dróg Powiatu Tarnogórskiego w sezonie 2023/2024 z podziałem na zadania „  
DZP.08.10.07.2023**

### Wykonawca

.....

**(Nazwa i adres)**

### WYKAZ USŁUG dla zadania .....

wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Nazwa/przedmiot usługi	Wartość usługi brutto	Data wykonania usługi	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	W załączeniu referencje lub inne dokumenty	
				Tak	Nie

.....  
*podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/ów*

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Zimowe utrzymanie dróg Powiatu Tarnogórskiego w sezonie 2023/2024 z podziałem na zadania „  
DZP.08.10.07.2023**

**Wykonawca**

.....

<i>(Nazwa i adres)</i>
------------------------

Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Dla zadania .....

<b>Imię i nazwisko. Podstawa do dysponowania tymi osobami*</b>	<b>Doświadczenie</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>

..... (miejscowość), dnia ..... r.

*\*np. umowa o pracę, umowa zlecenie, kontrakt menadżerski, zobowiązanie innego podmiotu*

.....  
podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę



dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Zimowe utrzymanie dróg Powiatu Tarnogórskiego w sezonie 2023/2024 z podziałem na zadania „  
DZP.08.10.07.2023**

<b>Wykonawca</b>
<b>(Nazwa i adres)</b>

**Wykaz sprzętu dla Zadania .....**

<b>lp</b>	<b>Nazwa sprzętu, urządzenia</b>	<b>ilość</b>	<b>Opis</b> <i>(w przypadku pojazdów/sprzętu: np. nr rejestracyjny, rodzaj, model, rok produkcji, itp.,</i>	<b>Informacja o podstawie do dysponowania*</b>
<b>Pojazdy/sprzęt</b>				
1				
2				
3				
n				

\* należy wpisać: „zasoby własne”, „umowa użyczenia”, „dzierżawa”, itp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.