

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

**GMINA PYRZYCE**

**UL. PLAC RATUSZOWY 1**

**74-200 PYRZYCE**

## **FORMULARZ OFERTOWY**

**"Zakup artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych".**

1) nazwa wykonawcy .....

2) adres wykonawcy .....

3) NIP. ....

4) Regon ; .....

5) nr rachunku bankowego .....

**(wskazany rachunek bankowy widnieje w wykazie podatników VAT)**

6) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto..... zł (słownie złotych) .....

Podatek VAT..... zł (słownie złotych) .....

Cenę brutto..... zł (słownie złotych) .....

7) Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń

8) Udzielam gwarancji w/g producenta i rękojmi na realizację przedmiotu zamówienia

9) Termin realizacji zamówienia:**od 02.01.2023 do 31.12.2023 r.**

10) Termin związania z ofertą:.....

11) Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia .....

12) Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym (tj.:Termin płatności 14 dni od dnia doręczenia faktury)

## Klauzula RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Pyrzycach, Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce;

2) Jeśli ma Pan/Pani pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Pyrzycach, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach za pomocą adresu: [iod@pyrzyce.um.gov.pl](mailto:iod@pyrzyce.um.gov.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na:

**"Zakup artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych".**

prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy PZP,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej, pieczęć wykonawcy.\*

.....

\*niepotrzebne skreślić