**UMOWA Nr GPNŚ.1622. … .2021**

zawarta dnia …………….. 2021 roku w Lwówku Śląskim pomiędzy

**Gminą i Miastem Lwówek Śląski**

**z siedzibą przy Alei Wojska Polskiego 25A**

**59-600 Lwówek Śląski**

NIP: 616-10-03-030, REGON: 230821670

reprezentowaną przez

**Mariolę Szczęsną – Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski**

przy kontrasygnacie Julity Marchewka – Skarbnika Gminy i Miasta Lwówek Śląski

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

**................................................................................**

**z siedzibą ..............................................................**

**................................................................................**

NIP: ………………….., REGON: ………………

zwanym dalej **Wykonawcą.**

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w trybie zaproszenia do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.: **„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszarów położonych na terenie miasta Lwówek Śląski oraz sporządzenie zmiany studium i uwarunkowań kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Lwówek Śląski”**

strony zawierają umowę następującej treści:

**1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
2. sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu nr 3 miasta Lwówek Śląski uchwalonego Uchwałą Nr XIII/112/11 Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim z dnia 27 października 2011r., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego nr 272, poz. 5122 z dnia 22 grudnia 2011 r. w zakresie poprzez wprowadzenie definicji zabudowy produkcyjnej i usługowej, która będzie dopuszczała lokalizację stacji paliw,
3. sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla 2 obszarów położonych w obrębie 4 Lwówek Śląski:

* obszaru w rejonie działki nr 172/1, w celu wykonania korekty funkcjonalnej (zakres opracowania stanowi załącznik nr 4),
* obszaru w rejonie ulicy Sadowej, w celu wykonania korekty rozbudowanego układu komunikacyjnego (zakres opracowania stanowi załącznik nr 5),

1. sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Lwówek Śląski w celu określenia obszarów, na których rozmieszczone będą urządzenia wytwarzające energię z odnawialnych źródeł energii o mocy przekraczającej 100 kW, a także ich strefy ochronne.

2. Strony ustalają, że dokumentacja planistyczna zawierać będzie wszystkie elementy zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej - przedmiocie zamówienia, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

3. Dokumentacja planistyczna zostanie sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z:

* 1. ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 741 ze zm.);
  2. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004r. Nr 118, poz. 1233);
  3. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1587);
  4. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 roku w sprawie zasad techniki prawodawczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

**2.**

**Terminy realizacji umowy**

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:
   1. termin rozpoczęcia z dniem podpisania umowy, tj.: **………… r.,**
   2. termin zakończenia: **………. r.**

**3.**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, wyniesie łącznie brutto: **…………………** zł (słownie złotych:……………………………………), tj. ………………. zł netto + 23 % VAT.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane zgodnie z harmonogramem prac i płatności, stanowiącym integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1), na podstawie podpisanych przez Zamawiającego bez uwag protokołów odbioru, po każdym zrealizowanym etapie.
4. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu składa się całość kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotu umowy.
5. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
6. Za termin zapłaty uznaje się datę, w której Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy określoną kwotę.

**4.**

**Obowiązki stron**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie materiałów wyjściowych:
   1. kopii wniosków o sporządzenie zmiany planu oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
   2. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy   
      i Miasta Lwówek Śląski w wersji elektronicznej.
2. Zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji planistycznej niezwłocznie po ich ujawnieniu.
3. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.

**5.**

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
   1. wykonanie dokumentacji planistycznej zgodnie z przepisami prawa oraz przedmiotem zamówienia załączonym do zapytania;
   2. uczestniczenie w spotkaniach roboczych oraz sesjach Rady Miejskiej zorganizowanych przez Zamawiającego w swojej siedzibie;
   3. uzyskanie od właściwych instytucji wszystkich opinii i uzgodnień   
      w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji planistycznej;
   4. uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji planistycznej;
   5. ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji planistycznej i innych niezbędnych opracowań, w tym kosztów zakupu podkładów mapowych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, kosztów dojazdu do siedziby Zamawiającego, kosztów wysyłanej korespondencji i innych ewentualnych kosztów, które są niezbędne do opracowania planu;
   6. wizja terenowa.
2. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji planistycznej przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie korzystania z niej na użytek określony przepisami prawa.
3. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji planistycznej przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji planistycznej, które zostaną Zamawiającemu wydane   
   w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, wyczerpuje wszelakie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji planistycznej.

**6.**

**Odbiór dokumentacji planistycznej**

1. Dokumentacja planistyczna będzie odbierana zgodnie z harmonogramem prac i płatności stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Po każdym ze zrealizowanych etapów wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację w wyznaczonym w harmonogramie terminie.
3. Przekazanie dokumentacji planistycznej następuje poprzez złożenie jej w sekretariacie urzędu.
4. Niedochowanie warunków formalnych przekazania dokumentacji planistycznej określonych w ust. 2 i 3 upoważnia Zamawiającego do jej zwrotu.
5. Zamawiający po złożeniu dokumentacji planistycznej przez Wykonawcę w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ust. 2-3 w ciągu 14 dni roboczych liczonych od daty ich złożenia ma prawo zgłoszenia Wykonawcy na piśmie uwag do dokumentacji planistycznej poprzez wskazanie w szczególności braków, sprzeczności, niezgodności   
   z prawem, itp. wraz z wyznaczeniem terminu ich usunięcia. Wykonawca do wyznaczonej w piśmie daty zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji planistycznej wynikające   
   z uwag Zamawiającego.
6. Za wady dokumentacji planistycznej uznaje się również jej niekompletność, oczywiste błędy w tekście lub materiałach graficznych lub niezgodność dostarczonego przedmiotu   
   z przepisami prawa lub umową. Za wadę uważa się też niezgodność ze wskazaniami Zamawiającego lub podjętymi przez strony uzgodnieniami.
7. W przypadku, gdy dokumentacja planistyczna zostanie przyjęta bez uwag, Zamawiający wyznaczy datę spisania protokołu odbioru.
8. Jeżeli Zamawiający zgodnie z zapisem § 6 ust. 5 zgłosi uwagi do dokumentacji planistycznej, za termin wykonania zamówienia (lub jej części) uznaje się **datę wpływu poprawionego kompletu dokumentacji planistycznej**. Jeżeli poprawiona dokumentacja o pozycje wskazane przez Zamawiającego wpłynie po terminie wskazanym   
   w harmonogramie prac i płatności, stosownie do zapisu § 13 ust. 3 pkt a) Zamawiającemu będzie przysługiwała kara umowna za zwłokę w wykonaniu dokumentacji planistycznej.
9. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ust. 2 i 3 poprawionej przez Wykonawcę dokumentacji planistycznej, sprawdzi usunięcie wad wynikających z uwag Zamawiającego i wyznaczy datę spisania protokołu odbioru.
10. Protokół odbioru, o którym mowa odpowiednio w ust. 7 lub 9 stanowi podstawę do wystawienia faktury częściowej za realizację części przedmiotu umowy – za wykonanie kompletnej dokumentacji planistycznej.

**7.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wprowadzać na życzenie Zamawiającego ewentualne zmiany w dokumentacji planistycznej, uwzględniające potrzeby użytkowe Zamawiającego.
2. Zakres, termin i wynagrodzenie za dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1, zostaną ustalone odrębnym zleceniem, przy uwzględnieniu nakładu pracy koniecznego do ich wprowadzenia.

**8.**

**Rozliczenia**

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbędzie się według następujących zasad:
   1. wynagrodzenie płatne będzie w częściach na podstawie harmonogramu prac   
      i płatności, stanowiącego integralną część niniejszej umowy;
   2. podstawą do wystawienia faktur częściowych o wartości określonej   
      w harmonogramie prac i płatności, stanowić będzie podpisany bez uwag przez Strony część zamówienia protokół odbioru;
   3. faktura końcowa o wartości wynagrodzenia brutto określonego w harmonogramie prac i płatności, zostanie wypłacona Wykonawcy po wykonaniu zamówienia   
      i podpisaniu bez uwag przez strony protokołu odbioru końcowego oraz przekazaniu Zamawiającemu karty gwarancyjnej.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Podstawę do wystawienia faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy stanowić będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, chyba że zwłoka   
   w zapłacie przekroczy 30 dni i w takiej sytuacji postanowienia niniejszego ustępu nie mają zastosowania.
5. W razie zwłoki w płatności faktur przysługują ustawowe odsetki od Zamawiającego.

**9.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**10.**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji planistycznej stanowiącej przedmiot umowy, zmniejszające jej wartość ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z przeznaczenia tej dokumentacji (gwarancja).
2. Na wykonany przedmiot umowy udzielamy 36 miesięcznej gwarancji, której bieg rozpoczyna się od dnia przekazania dokumentacji planistycznej (podpisania protokołu odbioru).
3. Warunki gwarancji wynikać będą z uzgodnionej z Zamawiającym karty gwarancyjnej, którą Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.
4. Gwarancja na dokumentację wygasa w odniesieniu do tej części jej zakresu, który uległ dezaktualizacji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

**11.**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia rzeczy (rękojmia za wady fizyczne).
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, o których mowa w ust. 1, wygasają po upływie 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

**§ 12.**

**Siła wyższa**

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.
2. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 3 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która  
   z faktu tego wywodzi skutki prawne.

**13.**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy będą kary umowne.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne: za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego   
   w 3 ust. 2.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za zwłokę w wykonaniu dokumentacji planistycznej - niedochowanie każdego ze wskazanych terminów realizacji określonych w harmonogramie prac i płatności złożonego w ramach oferty cenowej (załącznik nr 1 do umowy) - w wysokości **20 zł brutto** za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu zakończenia odpowiedniej części.
   2. za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji planistycznej - w **20 zł brutto** za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
   3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% **całkowitego wynagrodzenia brutto** określonego w 3 ust. 2.
4. Zamawiający może bez udzielenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy   
   w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 30 dni. Wówczas Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie za wykonaną część opracowania i jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w 13 ust. 2 pkt c).
5. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w 3 ust. 2; gdy kara umowna przekroczy 20 %, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
6. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę   
   z należności Wykonawcy, a niniejszą umową Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na takie potrącenie.
7. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

**14.**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy   
   w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonał wyboru Wykonawcy. Zakres przewidzianych zmian obejmuje:
2. aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej, itp.;
3. uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, proponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
4. zmianę terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:
5. opóźnień Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów wymaganych przepisami, do których przekazania był zobowiązany;
6. nie uzyskania przez Wykonawcę, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia opinii i uzgodnień od instytucji, organów i osób nie będących stronami umowy w terminach umożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotowego zamówienia;
7. zmiany warunków projektowania przez jednostki opiniujące, uzgadniające;
8. przedłużenia terminu swoich czynności ponad przewidziane prawem terminy przez jednostki uzgadniające lub zatwierdzające;
9. konieczność przeprowadzania proponowanego uzgadniania, opiniowania   
   i wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu;
10. zmiany prawa lub obowiązujących norm wywołujących konieczność zmiany zakresu lub harmonogramu prac;
11. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej, potwierdzonej przez każdą ze stron umowy, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przesłanki do wprowadzenia takiej zmiany.
12. W przedstawionych przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalają nowe terminy wykonania umowy, w tym, że okres przesunięcia terminu wykonania umowy równy będzie, co najmniej okresowi trwania przyczyny opóźnienia.

**15.**

**Odstąpienie od umowy**

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni liczonych od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
   1. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
   2. zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy;
   3. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy § 13 ust. 1 nie ma zastosowania;
   4. gdy wysokość kar umownych naliczonych ze względu na niedotrzymanie terminów przekroczy 20 %.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązał się, mimo dodatkowego wezwania, z obowiązków określonych w § 4 pkt 1, 2 i 3 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

**16.**

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**17.**

**Postanowienia szczegółowe**

1. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktów: …………, e-mail: [......................@lwowekslaski.pl](mailto:......................@lwowekslaski.pl), tel. 75 64 77 877.
2. Do realizacji zamówienia Wykonawca wyznacza:………………………….,   
   tel. ……………., e-mail: ………………………………….

**18.**

**Warunki ogólne**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**19.**

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy:
   1. ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
   2. kodeks cywilny,
   3. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 roku w sprawie zasad techniki prawodawczej,
   4. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

**20.**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**Integralną część umowy stanowią załączniki:**

1. Harmonogram prac i płatności.
2. Oferta Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**