**Załącznik nr ….. do SIWZ**

**umowa (wzór)**

Zawarta w dniu ................................ 2023 r. w Białymstoku pomiędzy:

**Województwem Podlaskim,** w imieniu którego działa **Zarząd Województwa Podlaskiego,** reprezentowany przez:

1) ……………………………………………………… – ………………………………………………..Województwa Podlaskiego,

2) ……………………………………………………… – ………………………………………………..Województwa Podlaskiego,

zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….

reprezentowaną przez:

1) ……………………………………………………… – …………………………………………………………………………………………..,

2) ……………………………………………………… – …………………………………………………………………………………………..,

zwaną dalej **„Wykonawcą”**.

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)., o następującej treści:

**§ 1.**

Przedmiotem niniejszej umowy jest **druk i dostawa folderu promocyjnego województwa podlaskiego** do siedziby Zamawiającego w zakresie zgodnym ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2.**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, potencjał i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy i zobowiązuje się je zrealizować z należytą starannością, najwyższymi standardami obowiązującymi na rynku dostaw oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy uwzględnieniu postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć wymieniony w § 1 przedmiot zamówienia w terminie **………. dni kalendarzowych** od dnia przekazania przez Zamawiającego projektów folderu w wersji elektronicznej.
3. Termin wykonania umowy, rozumiany jest jako data faktycznego dostarczenia całości prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

**§ 3.**

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości **…………….. zł brutto** (słownie: ……………………………….).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie części przedmiotu zamówienia łącznie z dostawą do siedziby Zamawiającego i rozładunkiem.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr  **………………………………………………………………,** na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury po wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie 21 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy i pisemne potwierdzenie tego faktu przez przedstawiciela Zamawiającego w formie protokołu odbioru, o którym mowa w § 5, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron umowy.
5. Kwota całkowitego wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1, jest kwotą wyczerpującą wszelkie roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
6. Faktura zostanie wystawiona na:

**Województwo Podlaskie  
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1  
15-888 Białystok  
NIP: 542-25-42-016  
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego**

1. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT, który upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

**§ 4.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji przedmiotu umowy na każdym jej etapie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej dostawy lub odrzucenia jej części w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej zostanie stwierdzona zła lub niewłaściwa jakość materiału, błędy w zamieszczonych napisach oraz widoczne uszkodzenia spowodowane np. niewłaściwym zabezpieczeniem przedmiotu umowy.

**§ 5.**

1. W terminie 7 dni od dnia dostarczenia zamówienia, o którym mowa w § 1, zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:

1) dzień i miejsce odbioru zamówienia,

2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu wad w realizacji zamówienia.

1. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru są:
2. ze strony Zamawiającego: Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Biura Obsługi Inwestorów i Promocji Gospodarczej UMWP,
3. ze strony Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………………..

przy czym podpis Wykonawcy nie jest wymagany jeśli przedmiot umowy zostanie odebrany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga formy pisemnego aneksu do Umowy.

**§ 6.**

1. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o niemożliwości rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy lub wystąpieniu przeszkód w jego wykonaniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 5 dni od otrzymania powiadomienia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości albo w części w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
3. Wykonawca nie wykonuje przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy,
4. Wykonawca zaniechał realizacji umowy bądź przerwał jej realizację,
5. w przypadkach określonych w art. 456 ust. 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, w przypadkach wskazanych w ust. 2, Zamawiający może złożyć najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażąco nienależytego wykonywania czynności określonych w § 1.
8. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem stron.
9. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1.
10. W razie nienależytego wykonania zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia należnego za jego wykonanie z zastrzeżeniem ust. 8.
11. Za nienależyte wykonanie umowy Zamawiający uzna dostarczenie materiału złej jakości tj. m.in.
12. z nadrukiem o nierównomiernej kolorystyce, rozmytym, zniekształconym, bez ostrych krawędzi wydrukowanych obiektów, z przesunięciami, z plamami,
13. nieczytelnym, rozmytym tekstem,
14. niezapewnienie któregoś z elementów składowych przedmiotu umowy, szczegółowo zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
15. wykonanie przedmiotu umowy lub poszczególnych jego elementów w sposób urągający powszechnie obowiązującym standardom i normom branżowym,
16. użycie surowców, składników, materiałów lub wyposażenia wybrakowanego, uszkodzonego lub o niewłaściwej jakości.
17. Za każdy dzień opóźnienia związanego z wykonaniem dostawy zamówienia, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1. Jednakże w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 20 dni, Zamawiający może:
    1. odstąpić od umowy, składając w terminie 30 dni (liczonych od 21 dnia opóźnienia włącznie) oświadczenie o odstąpieniu od umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 lub
    2. rozwiązać umowę z Wykonawcą bez wypowiedzenia i naliczyć karę umowną za każdy dzień opóźnienia do dnia złożenia Wykonawcy oświadczenia o rozwiązaniu umowy oraz karę, o której mowa w ust.7.
18. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w § 3 ust. 3, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
19. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zaspokojenia wszelkich roszczeń odszkodowawczych osób trzecich, powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Postanowienie to stanowi podstawę regresu Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy w przypadku, gdyby osoby trzecie uzyskały naprawienie tych szkód od Zamawiającego.
20. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, zaś Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
21. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty wystawionego przez Zamawiającego. Za datę zapłaty rozumie się datę obciążenia wskazanego rachunku bankowego Wykonawcy, na kwotę wynikającą z wezwania.
22. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
23. W przypadku nie zrealizowania obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę, w wymiarze czasu pracy niezbędnym do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, osoby/osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
24. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane wystąpieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, którego nie można było przewidzieć lub któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

**§ 7.**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia, polegające na:
2. przygotowaniu do druku projektów,
3. druku i oprawie materiałów drukowanych (obejmuje również obsługę urządzeń),
4. znakowaniu materiałów drukowanych,
5. składaniu, pakowaniu materiałów drukowanych,
6. koordynowaniu czynności związanych z realizacją zamówienia,

w trakcie realizacji Umowy będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz.1320 z późn. zm.).

1. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy także Podwykonawców (jeśli będą wykonywać przedmiot umowy) – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie – nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących określone w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia: oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów (tj. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.
4. Za działania i zaniechania osób działających w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca oświadczy, iż czynności związane z realizacją zamówienia będzie wykonywał samodzielnie, Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.

**§ 8.**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:

1) ze strony Zamawiającego: …………………………………………………………………………………………………….

2) ze strony Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………………………….

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga formy pisemnego aneksu do Umowy.

**§ 9.**

* + - 1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia – o okres trwania przyczyny, z powodu których nastąpi zmiana terminu, w niżej wymienionych przypadkach:

1. jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu zamówienia będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania zaakceptowanego projektu graficznego w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu wykonania umowy,
2. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami. Przez działanie siły wyższej rozumie się przykładowo wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, pożar, epidemię oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mogą mieć bezpośrednie przełożenie na sytuację Stron.
3. Przedłużenie terminu realizacji umowy może nastąpić na okres nie dłuższy niż 10 dni roboczych.
4. Zmiany umowy mogą być dokonywane na wniosek każdej ze Stron.
5. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania o okolicznościach stanowiących podstawę do zmiany umowy od momentu powzięcia wiedzy o ich zaistnieniu.
6. Strona, która zostanie powiadomiona o okolicznościach, o których mowa w ust. 4, zobowiązana jest zająć stanowisko w terminie 7 dni.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zapisów § 5 ust. 3 oraz § 8 ust. 1.
8. Wszystkie powyższe zapisy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**§ 10.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 11.**

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 12.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**