

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA NR 1**

- I. Przedmiotem zamówienia jest **Kompleksowa organizacja wydarzenia pod nazwą Europejskie Forum Przyszłości w dniach 6 – 8 października 2021 odbywającego się na Stadionie Śląskim w Chorzowie, w tym projekt przestrzeni konferencyjnej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, realizacja oprawy wizualnej, technicznej i artystycznej oraz działania promocyjne i logistyczne.**

Rzut powierzchni przeznaczonej na realizację wydarzenia, zapewnionej przez Zamawiającego, stanowi załącznik do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Link prezentujący powierzchnię:

<https://konferencje.stadionslaski.pl/>

W dniach 6 – 8 października 2021 roku na Stadionie Śląskim zorganizowana zostanie I edycja Europejskiego Forum Przyszłości (EFP) - wydarzenia pretendującego do miana najważniejszego eventu tego typu w środkowej części Europy. Podczas forum uczestnicy debatować będą o najistotniejszych wyzwaniach cywilizacyjnych, społecznych i gospodarczych współczesnego świata. Całość wydarzenia odbędzie się w formule hybrydowej – stacjonarnie z udziałem gości na Stadionie Śląskim oraz z możliwością udziału zdalnego. Wydarzenie zostanie przeprowadzone z zachowaniem obowiązujących standardów bezpieczeństwa epidemicznego.

Europejskie Forum Przyszłości ma stać się okazją do dyskusji na temat roli i miejsca Europy w zmieniającym się świecie. Uczestnicy Forum podczas kolejnych trzech dni debatować będą na tematy związane z głównymi trendami napędzającymi zmiany globalne i wyznaczającymi główne cele polityki europejskiej na najbliższą dekadę. Uczestnicy Forum podczas zaplanowanych w trakcie wydarzenia sesji plenarnych, paneli dyskusyjnych oraz warsztatów i spotkań zamkniętych debatować będą o najważniejszych wyzwaniach dla europejskiej gospodarki w kontekście zmieniającej się sytuacji na świecie oraz globalnych trendów oddziałujących na te zmiany, również w ujęciu lokalnym.

Przedmiotem zamówienia jest projekt i wykonanie oprawy scenograficznej, oświetlenia, nagłośnienia i oprawy multimedialnej sali obrad plenarnych Europejskiego Forum Przyszłości a także projekt i wykonanie scenografii, oświetlenia, dźwięku i multimediiów dla 3 sal seminaryjnych. Przeprowadzenie kampanii informacyjnej. Zapewnienie bazy hotelowej dla gości Forum. Zapewnienie strefy Expo dla partnerów wydarzenia.

Termin:

Europejskie Forum Przyszłości odbywa się w dniach 6-8 października 2021 r. Prace montażowe odbywają się w dniach od 4 października do 5 października 2021; i wszystkie muszą zostać zakończone do godz. 24.00 dnia 5 października 2021.

Prace demontażowe rozpoczynają się po godz. 20.00 tej 8 października i muszą zakończyć się do 10 października.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie musiał zapewnić:

1. Plan aranżacji przestrzeni wydarzenia uwzględniającą wszystkie Wymogi Zamawiającego oraz umożliwiającą zorganizowanie wydarzenia zgodnie z jego programem i wymogami partnerów wydarzenia.

2. Zapewnienie głównej Sali obrad / Sali plenarnej dla 2 000 osób siedzących w zakresie :

- a. Scena główna: podest 6 x 24, obity czarną wykładziną, służy realizacji obrad z udziałem do 10 osób siedzących pojedynczo. Na scenie znajdować się będą, - fotele jednoosobowe, konferencyjne i stoliki na wodę, mikrofon i wizytówkę mówcy. Po zakończeniu obrad, w godzinach wieczornych - na scenie odbywają się uroczyste gale i koncerty z udziałem artystów. Planowane są 3 wieczory galowe.
- b. Scena na Sali Plenarnej musi być zbudowana z atestowanych i certyfikowanych podestów scenicznych,
- c. Jedne schody prowadzące na scenę, szerokie zapewniające swobodę ruchu.
- d. W tle scenografia w kolorystyce i z wykorzystaniem logotypu EFP składająca się z elementów stałych i multimedialnych, wkomponowane ekrany zapewniające najwyższą jakość obrazu dla widowni na sali, realizacje wizji na koncertach oraz prezentacje filmów promocyjnych w czasie przerw.
- e. Oświetlenie sceniczne dla panelistów, koncertów i wydarzeń wieczornych ( gale)
- f. Oświetlenie architektoniczne sali
- g. Wyposażenie do współpracy z telewizją i innymi mediami w zakresie przekazu obrazu, udostępnienia dźwięku
- h. Dźwięk konferencyjny i koncertowy- zapewnienie systemu głośników, mikrofonów i mikserów umożliwiających dyskusje panelowe oraz odpowiednią aranżację koncertów i gali.
- i. Liczba mikrofonów na Sali plenarnej w części obrad — 10 mikrofonów bezprzewodowych na podium i 3 na salę.

- j. Konstrukcje ALU - maskowane, lekkie i nie sprawiające wrażenia konstrukcji scenicznych.
- k. Zabudowa scenograficzna uwzględniająca w projekcie logo EFP

l. Krzesła dla 2 tys osób.

Wymagania dotyczące obsługi Sali Plenarnej :

- a. Przygotowanie min. 3 projektów scenografii Sali do akceptacji Zamawiającego
- b. Obsługa wydarzeń na Sali od godz. 10.00 w dniu 6 października do godz. 23.00 w dniu 8 października, zgodnie z harmonogramem obrad, koncertów, prezentacji promocyjnych.
- c. Zapewnienie pełnego składu osobowego potrzebnego do obsługi sprzętu tj.: akustycy, realizatorzy światła, realizatorzy multimedialnych,
- d. Zapewnienie sprzętu nagłośnieniowego kompatybilnego ze sprzętem firmy zapewniającej tłumaczenia symultaniczne,
- e. Instalacja, konfiguracja oraz wsparcie techniczne podczas trwania Forum dla TV i mediów
- f. Transport sprzętu,
- g. Przejazdy pracowników,
- h. Demontaż i zabranie sprzętu w ustalonych terminach.

### **3. Zapewnienie trzech sal saminaryjnych, przygotowanie projektu i obsługa techniczna w zakresie :**

Sal saminaryjne znajdują się na poziomie konferencyjnym Stadionu Śląskiego

Sal saminaryjne są w różnej wielkości i kształcie. Obowiązkowym elementem każdej Sali saminaryjnej jest;

- scena dla 6 panelistów, wymiar dostosowany do warunków Sali (nie mniejsze niż 8 metrów długości)
- jednolita wykładzina na całości sceny zgodna z zaprezentowanym projektem
- scenografia pełna ściany, na której stoi scena - projekt z logotypem EFP
- stoliki dla panelistów - 7 stolików na salę
- fotele dla panelistów — 7 foteli konferencyjnych na salę
- oświetlenie konferencyjne Sali i podium z panelistami,
- nagłośnienie konferencyjne — mikrofony dla 6 panelistów i 2 z Sali

Wymagania dotyczące obsługi Sal Saminaryjnych :

- Zapewnienie oprawy scenograficznej dla 3 sal saminaryjnych oraz oprawy scenograficznej z multimediami dla 2 sal saminaryjnych. Stylistyka z wykorzystaniem logotypu i kolorystyki EFP, odbiór gotowego dzieła w dniu 5 października do godz. 20.00
- Obsługa wydarzeń na salach od godz. 12.00 w dniu 6 październik do godz. 19.00 w dniu 8 października, zgodnie z harmonogramem obrad Forum, koncertów, prezentacji promocyjnych.
- Zapewnienie pełnego składu osobowego potrzebnego do obsługi sprzętu tj.: akustycy, realizatorzy światła, realizatorzy multimedialnych,

- Zapewnienie sprzętu nagłośnieniowego kompatybilnego ze sprzętem firmy zapewniającej tłumaczenia simultaniczne,
- Instalacja, konfiguracja oraz wsparcie techniczne podczas trwania Forum
- Transport sprzętu,
- Przejazdy pracowników,
- Demontaż i zabranie sprzętu w ustalonych terminach.

#### **4. Przygotowanie strefy ChillZone**

Projekt aranżacji oraz umiejscowienia stref ChillZone. Zamawiający przewiduje 2 takie strefy. Każda strefa powinna zapewnić 100 miejsc siedzących. Strefa ma pełnić funkcję miejsca odpoczynku dla gości EFP, powinna być wyposażona w:

- meble wypoczynkowe oraz stoliki kawowe.
- punkty do ładowania urządzeń elektrycznych np. smartfon, laptop;
- dystrybutor wody pitnej;
- dekoracje z żywej zieleni;
- dostęp do Wi-Fi;

#### **5. Zaprojektowanie i Przygotowanie Restauracji tymczasowej VIP**

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wykonanie projektu oraz budowę tymczasowej restauracji VIP, znajdującej się w bliskim położeniu strefy VIP. Restauracja może zostać zaaranżowana w jednym z dostępnych pomieszczeń na Stadionie Śląskim. Restauracja będzie przeznaczona na oficjalne spotkania dla osób VIP. Aranżacja, jak i wyposażenie, umebłowanie oraz dodatkowa dekoracja powinna zostać wykonana w najwyższym standardzie, dostosowanym do spotkań najwyższego stopnia. Aranżacja przestrzeni powinna być nowoczesna, nieprzytłaczająca.

Wykonawca zapewni:

- stół oraz 20 krzeseł restauracyjnych w standardzie VIP;
- formalne narycie stołu;
- dekoracje, nie przeszkadzające w rozmowie osób za stołem;

#### **6. Zaprojektowanie i przygotowanie Strefy rejestracji gości**

Funkcje strefy: główne wejście do obiektu konferencyjnego; punkt kontrolny; rejestracja oraz akredytacja gości; punkt dystrybucji pakietów konferencyjnych; punkt informacyjny; punkt dystrybucji wózków inwalidzkich oraz uzyskania pomocy asystenckiej; szatnia; dodatkowe pomieszczenia konferencyjne, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia 2 tys smyczy i identyfikatorów, których projekt będzie przedstawiony w ofercie.

## **7. ZAPEWNIENIE PUNKTÓW INFORMACYJNYCH**

- a. Wykonawca będzie odpowiedzialny za organizację 4 punktów informacyjnych przez okres trwania EFP oraz za zapewnienie osób, które obsługiwać będą ww. punkty.
- b. 2 punkty informacyjne zostaną ulokowane odpowiednio (po jednym) na terenie hali przylotów Międzynarodowego Portu Lotniczego Katowice w Pyrzowicach (w uzgodnieniu z zarządcą portu - Górnośląskim Towarzystwem Lotniczym S.A.) oraz na terenie Dworca Głównego PKP w Katowicach (w uzgodnieniu z zarządcą dworca - PKP S.A.). Wykonawca będzie odpowiedzialny za wystąpienie o wszelkie niezbędne pozwolenia na zorganizowanie punktów informacyjnych we wskazanych lokalizacjach. Punkt będzie czynny w godz. ok. 7:30-18:00.
- c. 2 punkty informacyjne zostaną ulokowane w obiekcie odpowiednio (po jednym) w przestrzeni dla uczestników wydarzenia oraz w przestrzeni dla mediów - wskazanym przez Zamawiającego. Punkt będzie czynny w godz. ok. 7:30-20:00.
- d. Wykonawca - w uzgodnieniu z Zamawiającym - zaprojektuje aranżację punktów informacyjnych w formie wizualizacji oraz zapewni ich wyposażenie w ladę recepcyjną (o wymiarach 1 m x 0,5 m x 1 m) wykonaną z płyty laminowanej w kolorze białym, 2 hokery z oparciami, roll-up (o wymiarach 0,85 m x 2 m) i laptop z dostępem do prądu i Internetu.
- e. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie pracowników do profesjonalnej obsługi punktów informacyjnych (liczba pracowników musi być właściwie dostosowana do danego punktu: co najmniej 3 osoby w systemie zmianowym do punktów na Stadionie Śląskim, 2 osoby pracujące jednocześnie do punktów poza Stadionem Śląskim) oraz zapewnienie tego, że pracownicy posługują się językiem polskim oraz posiadają znajomość języka angielskiego na poziomie B2.
- f. Do zadań pracowników obsługujących punkty informacyjne znajdujące się w obiekcie będzie należało informowanie uczestników EFP w zakresie: agendy Forum; lokalizacji ważniejszych punktów Forum
- g. Do zadań pracowników obsługujących punkty informacyjne znajdujące się poza obiektem będzie należało informowanie uczestników EFP w zakresie: dotarcia do budynku Stadionu Śląskiego; dotarcia do miejsca noclegowego; transportu (rozkładu jazdy środków transportu publicznego, zamówienia taksówki, itp.) a także agendy Forum; programu wydarzeń towarzyszących i kontaktu do odpowiednich osób odpowiadających za koordynację tych wydarzeń;

## **8. ZAPEWNIENIE USŁUG NOCLEGOWYCH**

- a. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rezerwację i opłaceniu rezerwacji w hotelach:
  - 1) 50 pokoi w hotelu w standardzie nie niższym niż 4-gwiazdkowym w Katowicach znajdującym w promieniu 5 km od budynku Stadionu Śląskiego na okres 3 dób

- b. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania rezerwacji w hotelach posiadających udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami.
- c. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wynikające z rzeczywistego wykorzystania miejsc hotelowych, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w formularzu ofertowym.
- d. Wykonawca zobowiązany będzie do przejęcia obowiązków dotyczących ewentualnych reklamacji.

**9. Zabezpieczenie murawy Stadionu Śląskiego przed wstępem osób niepowołanych.** Projekt zabezpieczenia przygotowuje Wykonawca i przedstawia go w ofercie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za murawę w przypadku wtargnięcia na nią osób niepowołanych.

**10. Obsadę pracowników do obsługi wydarzenia** – minimum 20 hostess oraz minimum 10 pracowników technicznych do dyspozycji Zamawiającego

**11. Identyfikację wizualną wewnętrzną Stadionu zgodnie z projektem Wykonawcy uwzględniającą identyfikację wydarzenia.**

**12. Przygotowanie strefy Expo** – dla co najmniej 15 wystawców będących partnerami wydarzenia.

Wykonawca proponuje umiejscowienie strefy wystawienniczej na terenie Stadionu Śląskiego. Zaprojektuje aranżację przestrzenną w formie wizualizacji i wyposaży strefę wystawienniczą tak aby umożliwić partnerą wydarzenia budowę własnych stoisk o powierzchni co najmniej 12 metrów kwadratowych każde.

**13. Usługi transmisji online dla wszystkich wydarzeń podczas imprezy.**

- a. Wykonawca będzie świadczył każdego dnia trwania EFP usługę transmisji na żywo (streaming do Internetu, np. na kanały YouTube, czy UN Web TV) z każdej sesji odbywającej się w każdej z sal wykorzystywanej przez Zamawiającego na Stadionie Śląski za pomocą sprzętu technicznego niezbędnego do realizacji usługi.
- b. Wykonawca zapewni nagrania audio i audio-video z każdej sesji odbywającej się w każdej z sal wykorzystywanej przez Zamawiającego na Stadionie Śląskim i przekaże je na koniec każdego dnia EFP na własność ŚFR, wraz z prawami do nagrań wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn.zm.).

**14. Demontażu wszystkich zastosowanych przez Wykonawcę elementów, materiałów, produktów, sprzętów itp. po zakończeniu wydarzenia i doprowadzenia miejsc imprezy do stanu pierwotnego na własny koszt i własnymi środkami.**

**15. Zapewnienie Biura obsługi partnerów i obsługa VIP:**

- zespół dedykowanych osób (6), posługujących się językiem angielskim , które będą do dyspozycji /obsługi partnerów
- koordynacja wywiadów z mediami , prowadzenie kalendarza wywiadów , koordynacja wywiadów via partner medialny , studio EFP

## **16. Wsparcie obsługi so – me**

- foto relacja z wydarzenia pod kątem promocji i archiwizacji świadczeń partnerskich poszczególnych partnerów, które będą wykorzystane na kanałach social media EFP
- video relacja z wydarzenia pod kątem promocji i archiwizacji świadczeń partnerskich poszczególnych partnerów na kanałach social media EFP

## **17. Usługi Copywrite**

- tworzenie kontent marketingowego do kanałów komunikacji związane z obecnością partnerów na wydarzeniu (artykuły, wywiady, tezy do wystąpień ) dla 20 osób z grona partnerów – około 40 materiałów

Szczegóły związane z wydarzeniem:

Planowany zakres godzinowy wydarzenia: od 10.00 do 23.00 (ok. 13 godziny) w dniach 6 i 7 października oraz 10.00 – 17.00 (ok. 7 godzin) 8 października.

Zamawiający we wstępnym scenariuszu wydarzenia przewiduje następujące elementy:

### **DZIEŃ PIERWSZY:**

1. Rejestracja uczestników: 9.00 – 16.30

2. Część oficjalna – czas trwania 10.00 – 17.00

- Uroczyste otwarcie wydarzenia;  
Oprawa wizualna wystąpień oficjalnych powinna obejmować elementy nawiązujące do przyjętej kolorystyki wydarzenia, zgodnie z załącznikiem nr 2 (brandbook)
- Wystąpienia organizatora oraz zaproszonych gości;
- Sesja inauguracyjna Inauguracja – panel dyskusyjny zasiadany;
- Sesje tematyczne;
- zakończenie części oficjalnej wydarzenia.

Koncepcja oprawy wizualnej powinna nawiązywać do pierwszych odston w części oficjalnej, podkreślając jednak w tej części prezentację barw świata i jego różnorodność. Oczekujemy realizacji subtelnej, delikatnej, harmonizującej z muzyką na żywo.

- Zakończenie wydarzenia.

### **DZIEŃ DRUGI:**

1. Rejestracja uczestników: 9.00 – 16.30

2. Część oficjalna – czas trwania 10.00 – 17.00

- Uroczyste otwarcie wydarzenia towarzyszącego Jubileusz KSSE;  
Oprawa wizualna wystąpień oficjalnych powinna obejmować elementy nawiązujące do przyjętej kolorystyki wydarzenia zgodnie z załącznikiem nr 2 (brandbook)
- Wystąpienia organizatora oraz zaproszonych gości;
- Sesja inauguracyjna Inauguracja – panel dyskusyjny zasiadany;
- Sesje tematyczne;
- zakończenie części oficjalnej wydarzenia.
- Uroczyste otwarcie wydarzenia towarzyszącego InSilesia Investment Day

- Wystąpienia organizatora oraz partnerów
- Sesje tematyczne
- Wystąpienia TEDex
- Pitching session day
- Finał konkursu dla startupów

3. Część nieoficjalna – czas trwania ok. 120 minut

- Zaproszenie na poczęstunek;
- Rozmowy networkingowe;
- Występ na żywo zespołu (ok. 60 min: 3 x 20 min), obejmujący utwory zgodnie z koncepcją Zamawiającego;

Wydarzenia odbywają się równolegle na różnych salach.

### **DZIEŃ TRZECI:**

1. Rejestracja uczestników: 9.00 – 16.30

2. Część oficjalna – czas trwania 10.00 – 17.00

- Uroczyste otwarcie wydarzenia towarzyszącego Konferencji Klastra Lotniczego;  
Oprawa wizualna wystąpień oficjalnych powinna obejmować elementy nawiązujące do przyjętej kolorystyki wydarzenia zgodnie z załącznikiem nr 2 (brandbook)
- Wystąpienia organizatora oraz zaproszonych gości;
- Sesje tematyczne;
- zakończenie części oficjalnej wydarzenia.

3. Część nieoficjalna – czas trwania ok. 120 minut

- Zaproszenie na poczęstunek;
- Rozmowy networkingowe;

UWAGA: W zakres usług Wykonawcy nie wchodzi wynajem obiektu oraz wynagrodzenie wskazanych przez Zamawiającego artystów występujących podczas części oficjalnej i nieoficjalnej wydarzenia. Te elementy zamówienia zapewnia Zamawiający.

### **II. WYMAGANIA OGÓLNE:**

1. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami;
- b) ścisłej współpracy z właścicielem powierzchni wynajętej przez Zamawiającego na potrzeby organizacji wydarzenia;
- c) realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia;
- d) działania z dochowaniem najwyższej staranności i zgodnie z obowiązującym stanem prawnym oraz regulacjami organizacyjnymi i technicznymi właściciela powierzchni;
- e) Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez okres realizacji usługi/obowiązywania umowy dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 5 000.000,00 zł (słownie: pięćmilionówzłotych00/100) od wszelkich szkód wyrządzonych osobom trzecim, w tym organizatorowi wydarzenia i właścicielowi powierzchni.

2. Wykonawca odpowiada za:



- a) koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia przez zatrudnionych przez siebie pracowników;
  - b) koordynację i nadzór nad wszystkimi zatrudnionymi przez siebie podwykonawcami w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania zamówienia.
3. Wykonawca odpowiada za wypełnienie wszelkich zobowiązań formalno-prawnych i finansowych wobec swoich podwykonawców i pracowników współpracujących z nim przy lub na rzecz realizacji zamówienia oraz za współpracę z nimi, w tym za ich przeszkolenie i przekazanie otrzymanych od Zamawiającego informacji dotyczących charakteru i programu wydarzenia.
4. Wykonawca odpowiada za transport na miejsce organizacji wydarzenia wszystkich elementów aranżacji i zabudowy powierzchni, wyposażenia, urządzeń i produktów, niezbędnych do realizacji usług określonych w niniejszym zamówieniu, oraz ich demontaż i usunięcie po zakończeniu wydarzenia.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane osobowe całego personelu realizującego usługi przewidziane w niniejszym zamówieniu nie później niż w terminie 5 dni przed datą rozpoczęcia wydarzenia.
6. Zamawiający wymaga, aby przedstawiciele Wykonawcy – Koordynator usługi i Organizator imprezy byli obecni na miejscu wydarzenia przez wszystkie dni montażu i demontażu oraz przez cały czas trwania wydarzenia oraz nadzorowali sprawną realizację poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.
7. Zabudowa i wyposażenie, jak również wszelkie usługi będące przedmiotem zamówienia muszą być zgodne z zasadami funkcjonowania i warunkami technicznymi powierzchni.

### **III. USZCZEGÓŁOWIENIE ZAKRESU ZAMÓWIENIA:**

Poprzez Opracowanie koncepcji wydarzenia Zamawiający rozumie:

#### **1. Opracowanie koncepcji aranżacji powierzchni przeznaczonej na organizację wydarzenia, obejmującej m.in.:**

- a) zaprojektowanie sceny przeznaczonej do realizacji części oficjalnej oraz występów artystycznych podczas części oficjalnej i nieoficjalnej wydarzenia;
- b) organizację przestrzeni technicznej za sceną (backstage), umożliwiającej właściwą realizację elementów wchodzących w zakres zamówienia (np. przestrzeń dla artystów, zaplecze organizacyjno-techniczne itp.);
- c) zaprojektowanie widowni na ok. 2 000 osób (wydzielenie sektora VIP, podział widowni na sektory umożliwiające łatwy dostęp do miejsc siedzących, propozycje mebli);
- d) zaprojektowanie strefy rozmów oraz strefy cateringowej (istnieje możliwość wykorzystania przestrzeni pod filarami po bokach Auli na parterze oraz na I piętrze).

Projekt aranżacji powinien maksymalnie wykorzystywać możliwości architektury budynku i musi być dostosowany do warunków technicznych i organizacyjnych powierzchni wynajętej przez Zamawiającego.

#### **2. Opracowanie oprawy wizualnej wydarzenia obejmującej m.in.:**

- a) opracowanie koncepcji i przygotowanie scenariusza oprawy wizualnej wydarzenia, dostosowanej do charakteru występów artystycznych wskazanych przez Zamawiającego;
- b) zaprojektowanie autorskiej nowoczesnej oprawy wizualnej wydarzenia z wykorzystaniem

architektury budynku, w tym zaprojektowanie oświetlenia i multimediiów stanowiących scenografię multimedialną wydarzenia;

c) zaprojektowanie i realizacja artystycznej oprawy świetlnej wejścia głównego do miejsca, gdzie odbywa się wydarzenie wraz z dostawą urządzeń niezbędnych do realizacji w/w oprawy.

### **3. Kompleksowa organizacja wydarzenia**

1. Realizacja techniczna występów na żywo artystów wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z riderami technicznymi artystów stanowiącymi Załącznik nr 2

2. Realizacja oprawy wizualnej wydarzenia: światło/multimedia na zewnątrz budynku oraz na powierzchni przeznaczonej na realizację wydarzenia zgodnie z koncepcją i szczegółowym scenariuszem zaakceptowanymi przez Zamawiającego. Koszty pokrywa Wykonawca.

3. Realizacja aranżacji powierzchni zgodnie z koncepcją i projektem aranżacji Wykonawcy przestrzeni przeznaczonej na organizację wydarzenia zaakceptowanymi przez Zamawiającego, w tym zapewnienie mebli obejmujących m.in. mównicę, krzesła na widowni dla ok. 2000 osób, stoliki coctailowe w strefie cateringu;

4. Montaż, organizacja, demontaż i usunięcie wszystkich elementów aranżacji powierzchni przeznaczonej na organizację wydarzenia, w tym w szczególności zaprojektowanie, wykonanie sceny oraz demontaż sceny wraz ze sprzętem multimedialnym służącym do prezentacji oprawy wizualnej wydarzenia;

5. Zapewnienie i obsługa techniki z obszaru: światło/dźwięk/multimedia pozwalających na realizację wydarzenia zgodnie z koncepcją zaakceptowaną przez Zamawiającego;

6. Zapewnienie i obsługa wszelkich niezbędnych konstrukcji oraz urządzeń służących realizacji koncepcji wydarzenia;

7. Przygotowanie dokumentacji filmowej (min. 2 min.) i zdjęciowej (min. 300 zdjęć) z przygotowań i realizacji wydarzenia;

Wszystkie zdjęcia muszą spełniać następujące kryteria:

a) zdjęcia o charakterze biznesowym oraz artystycznym;

b) kolorowe;

c) wykonane techniką cyfrową;

d) w rozmiarze minimum: 3072 x 2304 (300 dpi);

e) przekazane Zamawiającemu w formie cyfrowej, w formatach NEF/RAW oraz JPG bez kompresji.

8. Przygotowanie stanowisk recepcyjnych w celu rejestracji zaproszonych gości oraz przygotowanie punktów informacyjnych w hotelach, na lotniskach oraz na dworcu

9. Przygotowanie miejsca do wykonywania pamiątkowych zdjęć podczas wydarzenia, zapewnienie ścianki z nazwą wydarzenia i logotypami organizatora i partnerów wydarzenia wraz z oświetleniem zapewniającym wykonanie zdjęć wysokiej jakości. Wykonawca powinien zapewnić aranżację przestrzeni w sposób wyróżniający ją i nadający jej uroczysty, oficjalny charakter („czerwony dywan”);

10. Wdrożenie wirtualnego systemu wydarzenia on-line np. targów, konferencji, kongresów.

**4. Realizacja przedmiotu zamówienia** przez doświadczony zespół produkcyjny w ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz właścicielem powierzchni: realizatorzy: światła/dźwięku oraz multimediiów oraz personel pomocniczy i techniczny niezbędny do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Wszystkie koszty logistyczne związane z pracą zespołu realizującego wydarzenie w tym wynagrodzenie, diety, zakwaterowanie, koszty transportu pracowników oraz sprzętu, ubezpieczenie pracowników oraz sprzętu leżą po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uiszczenia wszelkich opłat należnych na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi z tytułu emisji utworów muzycznych.
3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu nabycia oraz ewentualnego naruszenia praw autorskich do emitowanych utworów muzycznych.
4. Wykonawca dokona demontażu i usunie wszystkie elementy zabudowy i aranżacji powierzchni w terminie określonym przez Zamawiającego i właściciela powierzchni.

#### **IV. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający informuje o konieczności przeprowadzenia przed złożeniem oferty wizji lokalnej w miejscu planowanego wydarzenia. Koszty ewentualnej wizji lokalnej pozostają po stronie Wykonawcy.
2. Obiekt dostępny będzie dla Wykonawcy w dniu poprzedzającym montaż tj. 04.10. od godziny 12.00, przez całą noc 04/05.10 (do godz. 6 rano) montaż ciężkiego sprzętu, próby nagłośnieniowe. W ciągu dnia 05.10 lekki montaż niezakłócający pracy Stadionu Śląskiego, np. wystawianie, organizacja recepcji, próby światła. Gotowość sali musi nastąpić o 16:00 w dniu wydarzenia, próba generalna ok godz. 17.00 w dniu wydarzenia.
3. Demontaż należy przeprowadzić bezpośrednio po zakończeniu wydarzenia oraz w dniu następującym. Prace demontażowe powinny zostać zakończone do godz. 6.00 w dniu 09.10.
4. W czasie Wydarzenia na Stadionie Śląskim na wynajętej powierzchni zapewniona jest ochrona.

#### **V. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem przekazanych w ofercie danych osobowych jest Śląski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o., zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000824122, Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS, NIP: 6342972979, Regon: 385412081. Kapitał zakładowy w wysokości 1.000.000.00 zł, wpłacony w całości.
2. Przekazane dane osobowe będą wykorzystywane, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu udzielenia zamówienia publicznego w związku z koniecznością przestrzegania zasady wynikającej z przepisów ustawy o finansach publicznych, tj. w celu dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy.
3. Przekazane dane osobowe:
  - a) będą udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz
  - b) nie będą wykorzystywane w celu profilowania.
4. SFR nie będzie przekazywać przekazanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że takie zobowiązanie będzie wynikać z przepisów prawa.

5. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
6. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Rzut powierzchni przeznaczonej na realizację wydarzenia  
Załącznik nr 2 – Brandbook  
Załącznik nr 3 – Rider techniczny zespołów artystycznych