



Urząd Miasta  
Jastrzębie-Zdrój

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:**

**Miasto Jastrzębie-Zdrój  
Al. Piłsudskiego 60  
44-335 Jastrzębie-Zdrój**

**Wydział realizujący zamówienie:**

**Wydział Organizacyjny**

**Nazwa zamówienia:**

**„Pomalowanie pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój”**

**ZATWIERDZAM:**

*Dokument podpisany elektronicznie*

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania na zadanie pn.:

### „Pomalowanie pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój”

#### Rozdział 1.

##### Zamawiający

Miasto Jastrzębie-Zdrój

Al. Piłsudskiego 60 Jastrzębie-Zdrój

Tel. (032) 47-85-133

(Biuro ds. Zamówień Publicznych)

Godziny pracy: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> od poniedziałku do środy

od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup> w czwartek

od 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup> w piątek

adres poczty elektronicznej: bzp@um.jastrzebie.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia treści Specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem:

[https://platformazakupowa.pl/um\\_jastrzebiezdroj](https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj).

#### Rozdział 2.

##### Tryb udzielenia zamówienia

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** progę unijnego.

#### Rozdział 3.

##### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest odnowienie powłok malarskich ścian i sufitów w pomieszczeniach V piętra budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój oraz sufitów klatek schodowych, z pominięciem powłok tynku żywicznego oraz powłok malarskich elementów drewnianej konstrukcji wsporczej.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie pomieszczenia V piętra budynku UM Jastrzębie-Zdrój (oprócz pokoju nr B561) oraz klatki schodowe:

##### **Roboty ogólnobudowlane wewnętrzne:**

- demontaż, przesuwanie i przenoszenie mebli znajdujących się w pomieszczeniach i z pomieszczeń przeznaczonych do pomalowania,
- zabezpieczenie folią ochronną gr. 0,5mm i taśmami malarskimi: podłóg, mebli, drzwi, okien, parapetów, kaloryferów, drewnianej konstrukcji wsporczej, powłok z tynku mineralnego, opraw oświetleniowych, włączników oświetlenia, elektrycznych gniazd wtykowych oraz gniazd teleinformatycznych przed pracami tynkarsko-malarskimi,
- zabezpieczenie nóg drabin i rusztowań przed uszkodzeniem podłóg,
- naprawy tynków, w tym wykonanie miejscowo gładzi gipsowych,
- obsadzenie podokienników nad kaloryferami w klatkach schodowych,
- gruntowanie podłogi,
- uszczelnienie masą akrylową styku ościeżnic ze ścianą i styku konstrukcji drewnianej ze ścianą

- i sufitem,
- dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi ścian i sufitów w pomieszczeniach V piętra,
- lakierowanie drzwiczek szafek elektrycznych w klatkach schodowych,
- dostawa i montaż odboju do drzwi,
- montaż mebli - odtworzenie ustawienia i umiejscowienia mebli w pomalowanych pomieszczeniach,
- likwidacja stanowiska roboczego.

Szczegółowy zakres zawarty został w przedmiarze robót (kosztorysie ślepy).

Zadanie musi być zrealizowane zgodnie z przedmiarem robót (kosztorys ślepy), specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zawartą umową o wykonanie zadania, a także zgodnie z przepisami prawa budowlanego, przepisami BHP i p.poż., wiedzą techniczną i obowiązującymi normami.

W załączeniu dokumentacja techniczna (załącznik nr 10 do swz):

- Opis Przedmiotu Zamówienia,
- Przedmiar robót (kosztorys ślepy),
- Dokumentacja fotograficzna przedstawiająca stan pomieszczeń i ich strukturę przestrzenną wraz z umeblowaniem,
- Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.

2. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

**45442100-8 Roboty malarskie**

3. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części - *nie dotyczy*.
4. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:  
Nie jest możliwe podzielenie zadania na odrębne zakresy robót z uwagi na zbieżny w ograniczonym czasie i wykonywany na ograniczonej powierzchni zakres. Organizacja i koordynacja robót, ograniczenia terminu oraz ograniczenia w kolejności i łączeniu przekazywania pomieszczeń do malowania wymaga przyjęcia odpowiedzialności za całokształt robót zrealizowany zgodnie z założeniami Zamawiającego. Dla odpowiedzialnego sprawowania nadzoru oraz przejścia gwarancji za cały przedmiot zamówienia konieczne jest wyłonienie jednego wykonawcy.
5. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do wymagań wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).

#### **Rozdział 4.**

#### **Wymagania w zakresie gwarancji**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania do formularza ofertowego proponowanego przez siebie okresu gwarancji w pełnych latach.
2. **Bezwzględne wymagane minimum to 2 lata, a maksymalny okres gwarancji to 5 lat.** Udzielenie gwarancji powyżej okresu maksymalnego oceniane będzie tak, jakby Wykonawca zaproponował gwarancję 5 lat.

## **Rozdział 5.**

### **Wymagania dotyczące zatrudnienia**

1. Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  - 1) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:
    - a. na etapie złożenia oferty – stosowne oświadczenie złożone przez Wykonawcę;
    - b. na etapie realizacji zadania - sposób weryfikacji określony został w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 9** do SWZ.
  - 2) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 9 do SWZ**.
  - 3) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, polegające na:  
robotach ogólnobudowlanych (za wyjątkiem dostaw)  
- roboty malarskie i wykończeniowe,  
- przesuwanie, demontaż i montaż mebli oraz wyposażenia pomieszczeń,  
- obsadzenie podokienników nad kaloryferami w klatkach schodowych.
2. Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp – nie dotyczy.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

## **Rozdział 6.**

### **Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się **na okres 70 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**

## **Rozdział 7.**

### **Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego**

1. Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawartej z wybranym Wykonawcą stanowią **załącznik nr 9 do SWZ**.
2. Przyjmuje się, że zapisy projektowanych postanowień umownych niezakwestionowane bądź niewyjaśnione przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektowanych postanowień umownych będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 284 i następnymi ustawy PZP.

## **Rozdział 8.**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Nie dotyczy.

## **Rozdział 9.**

### **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8**

Nie dotyczy.

## Rozdział 10.

### Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

## Rozdział 11.

### Obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega sobie obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## Rozdział 12

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takich okolicznościach zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę:
  - a. części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
  - b. nazw podwykonawców, o ile są znani na etapie składania oferty.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane podane zostały w projektowanych postanowieniach umownych, stanowiących **załącznik nr 9** do niniejszej SWZ:
  - 1) Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o Podwykonawcy należy przez to rozumieć również dalszych Podwykonawców.
  - 2) Umowa o podwykonawstwo musi być dostosowana do warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą na wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie jakości, terminów wykonania robót, zapłaty wynagrodzenia oraz zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 1 ppkt 3.
  - 3) Postanowienia w zakresie podwykonawstwa, stosuje się odpowiednio do:
    - a. umów o podwykonawstwo zawieranych z dalszymi podwykonawcami,
    - b. projektów umów o podwykonawstwo.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku zapisów wynikających z przedmiotu umowy o podwykonawstwo niezgodnych z powyższymi postanowieniami zostanie wyrażony w formie pisemnej odpowiednio sprzeciw lub zastrzeżenie w terminie 14 dni od daty przedstawienia projektu umowy lub samej umowy, zgodnie z art. 464 ust. 3 i ust. 6 ustawy PZP.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
6. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli już są znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, w których mowa powyżej w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

### Rozdział 13.

#### **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.) za pośrednictwem strony [https://platformazakupowa.pl/um\\_jastrzebiezdroj](https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj), zwanej dalej **Platformą**.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe. Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Informacje o wymaganiach technicznych niezbędnych do wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej znajdują się w Regulaminie **Platformy**, znajdującym się pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz w instrukcjach, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
4. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
5. Komunikacja odbywa się poprzez formularz **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ** dostępny na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.
6. Zamawiający z Wykonawcami w sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania **Platformy** komunikować się będzie za pomocą poczty elektronicznej o adresie [bpz@um.jastrzebie.pl](mailto:bpz@um.jastrzebie.pl). Zamawiający zastrzega, iż **oferty mogą być składane tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy**.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do podania w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do swz) adresu e-mail, który będzie służył do komunikacji w przypadku niedziałania **Platformy**. **W pozostałych przypadkach cała korespondencja przekazywana będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy** (tj. poprzez formularz **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ** na adres e-mail, z którego została przesłana oferta).
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ oraz nazwą zadania.

### Rozdział 14.

#### **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Adam Greń, Wiesław Gawelczyk**
2. w sprawach dotyczących procedury przetargowej: **Barbara Chodakowska**

### Rozdział 15.

#### **Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie SWZ, a zamawiający udziela wyjaśnień na zasadach określonych w art. 284 i następne ustawy PZP.

2. Zapytania winny być kierowane do zamawiającego poprzez formularz WYŚLIJ WIADOMOŚĆ, dostępny na stronie **Platformy** dotyczącej przedmiotowego postępowania.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Treść wniosków o wyjaśnienie wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na **Platformie** na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.

## **Rozdział 16.**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Formularz ofertowy - **według załącznika nr 1,**
  - 2) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu - **według załącznika nr 2,**
  - 3) Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o niepodleganiu wykluczeniu - **według załącznika 2a (jeżeli dotyczy),**
  - 4) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **według załącznika nr 3,**
  - 5) Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **według załącznika nr 3a (jeżeli dotyczy),**
  - 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **według załącznika nr 5** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - jeżeli wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego *(jeżeli dotyczy)*,
  - 7) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **według załącznika nr 6 (jeżeli dotyczy),**
  - 8) Pełnomocnictwo - **według załącznika nr 4 (jeżeli dotyczy),**
  - 9) Kosztorysy uproszczone obejmujące **wszystkie pozycje ujęte w kosztorysach ślepych (przedmiarach robót) wg załącznika nr 10 (Uwaga: Wycena wszystkich robót winna być opracowana w formie kosztorysu uproszczonego zawierającego podstawę podanej wyceny, opis robót, jednostkę obmiarową, ilość, cenę jednostkową oraz wartość pozycji w wycenieniu do 2 miejsc po przecinku.**  
W celu sprawniejszej weryfikacji kosztorysu zaleca się dodatkowo przedłożyć go w postaci pliku Excel.  
 Wersję szczegółową kosztorysów Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna zostać sporządzona w formacie danych: \*.txt; \*.rft; \*.pdf; \*.xps; \*.odt; \*.ods; \*.odp; \*.doc; \*.xls; \*.ppt; \*.docx; \*.xlsx; \*.pptx; \*.csv.  
Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie Platformy (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz w Instrukcjach dla Wykonawców zawartych na platformie (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
5. W przypadku podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów określonych w Rozdziale 16 pkt 1 przez osobę, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów, tj. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę działającą w jego imieniu.

6. Sposób sporządzania oraz przekazywania pełnomocnictwa został określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Instrukcja przykładowego sposobu składania ofert oraz opatrzenia oferty/oświadczenia/dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym, podpisem osobistym zawarta jest w „Instrukcji dla wykonawców platforma zakupowa.pl” (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale 15 niniejszej SWZ.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020, poz. 1913 z późn. zm.), Wykonawca zgodnie z § 4 Rozporządzenia z dnia 30.12.2020 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, **winien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku** (zgodnie z instrukcją zawartą na platformie zakupowej).  
Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.

## Rozdział 17.

### Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** nie później niż **do dnia 07.07.2023 r., do godz. 9:00**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
3. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca ma prawo zmienić lub wycofać ofertę za pomocą **Platformy**. Sposób zmiany i wycofania został opisany w „Instrukcji dla wykonawców” na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.



## **Rozdział 18.**

### **Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 07.07.2023 r. o godz. 9:15.**
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie **Platformy** (w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania) informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie **Platformy** (w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania) informacje określone pkt. 222 ust. 5 ustawy PZP.

## **Rozdział 19.**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest **związany ofertą do dnia 05.08.2023 r.**
2. Przedłużenie terminu związania ofertą odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 307 ust. 2-4 ustawy PZP.

## **Rozdział 20.**

### **Podstawy wykluczenia**

1. Na podstawie art. 108 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 z późn. zm.),
    - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do

- udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
    - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
    - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
    - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  3. Zamawiający odstępuje od badania podstaw wykluczenia wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ustawy PZP w ww. przepisie ustawy PZP.
  4. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4 składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z wykonawców.
  6. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4 podmiotu udostępniającego zasoby.

## **Rozdział 21.**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu **dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:**

- 1) Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał dwa zadania – roboty budowlane o łącznej wartości minimum 100.000,00 zł brutto, polegające na wykonaniu robót malarskich w czynnym budynku.

Przez zadanie Zamawiający rozumie wykonanie zakresu robót w ramach jednej umowy, zlecenia na rzecz danego Zamawiającego.

**Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej, powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, winien wykazać wyłącznie zadania, w wykonaniu których bezpośrednio uczestniczył.**

- 2) Wykonawca udokumentuje, że dysponuje lub będzie dysponować przy wykonywanych pracach osobą posiadającym uprawnienia niezbędne do wykonywania prac określonych w dokumentacji technicznej, wymaganych przepisami Prawa budowlanego tj. uprawnienia budowlane do kierowania robotami o specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, dla osoby przyjmującej obowiązki kierownika robót budowlanych.

**Uwaga: W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polski wymaga się od wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.).**

2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu w zakresie spełniania warunku wskazanego przez zamawiającego, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie tych warunków.
4. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie w jakim powołuje się na jego zasoby.

## **Rozdział 22.**

### **Wymagania w odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie (dotyczy konsorcjum i spółki cywilnej)**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Przykładowy wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 4 do SWZ.**

**Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.

2. Obowiązek złożenia oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, o czym mowa w **Rozdziale 21 pkt 1** oraz **Rozdziale 20** przez każdego z wykonawców.
3. Obowiązek złożenia oświadczenia, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy według załącznika nr 6 do SWZ.

4. Sposób spełnienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunków udziału w postępowaniu (powyższą kwestię reguluje art. 58 ust. 4 ustawy PZP):  
W przypadku Wykonawców występujących wspólnie spełnianie warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej oceniane będzie przez Zamawiającego sumarycznie, z zastrzeżeniem, iż jeden z członków konsorcjum spełni samodzielnie warunek dotyczący doświadczenia w zakresie wykonania dwóch zadań – robót budowlanych o łącznej wartości minimum 100.000,00 zł brutto, polegających na wykonaniu robót malarskich w czynnym budynku.

### **Rozdział 23.**

#### **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona **zostanie wezwany** do złożenia w terminie nie krótszym niż **5 dni** od wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich składania, o których mowa poniżej.
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP (dot. podstaw wykluczenia) - **nie dotyczy**.
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP (**dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu**):
  - 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.  
**Wykaz robót budowlanych winien być sporządzony wg załącznika nr 7 do SWZ.**
  - 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za [...] kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.  
**Wykaz osób winien być sporządzony wg załącznika nr 8 do SWZ.**

### **Rozdział 24.**

#### **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Nie dotyczy.

### **Rozdział 25.**

#### **Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cenę podaną w ofercie należy wyliczyć metodą kalkulacji szczegółowej, zgodnie z Rozporządzeniem

Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458) przy zachowaniu następujących założeń:

- 1) zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny oferty, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarze robót - **załącznik nr 10 do SWZ**,
- 2) ceny jednostkowe poszczególnych robót wyszczególnionych w przedmiarze robót muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją i **nie mogą przyjmować wartości 0 zł**,
- 3) nie dopuszcza się pominięcia jak i dopisania którejkolwiek pozycji kosztorysowej przedmiaru robót,
- 4) **Podstawy wyceny, wskazane przez Zamawiającego w kosztorysie ślepy (np. przytoczenie numeru tabeli KNR itp.), mają charakter jedynie pomocniczy. Stanowią propozycję wyceny zakresu robót opisanego w danej pozycji kosztorysowej. Wykonawca ma tym samym możliwość wprowadzenia zmian zarówno w przyjętej podstawie wyceny (np. poprzez wpisanie innej podstawy lub jako „kalkulacja własna”) jak i ingerencji w nakłady robocizny, materiału i sprzętu danej pozycji w sposób najbardziej wyczerpujący zakres robót koniecznych do wykonania dla realizacji opisu danej pozycji wskazanego w kosztorysie ślepy. Nie dopuszcza się pominięcia jak i dopisania którejkolwiek pozycji kosztorysowej przedmiaru robót.**

**Brak wpisania podstawy wyceny skutkować będzie obowiązkiem przedstawienia przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy kosztorysów szczegółowych wraz z wpisanymi podstawami wyceny.**

- 5) Wykonawca winien skalkulować cenę oferty z uwzględnieniem ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207) wraz z przepisami wykonawczymi do niej.
- 6) **cena 1 rg netto (przyjęta w kosztorysach ofertowych) powinna zawierać niżej wymienione składniki:**

- 1) **stawkę wyjściową wyliczoną zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1952)*, która w przeliczeniu na 1h/m-c, wynosi 25,84 zł .**

**(UWAGA: ww. stawka zawiera obciążenia ponoszone przez pracodawcę, w związku z zatrudnieniem pracownika, o których mowa poniżej)**

- 2) **obligatoryjne obciążenia plac wynikające z przepisów, które obciążają pracodawcę:**
  - a) Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. 2022r. poz. 1009 z późn. zm.),
  - b) Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2189 z późn. zm.)
  - c) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie różnicowania stopy procentowej składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w zależności od zagrożeń zawodowych i ich skutków (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 740 z późn. zm.).
  - d) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.)
  - e) Ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 7)
- 3) **Koszty pośrednie oraz zysk nie mogą być częścią składową uwzględnionej w kosztorysie roboczogodziny.**

4. **Do oferty wymaga się dołączenia kosztorysów uproszczonych, z wyliczoną ceną jednostkową z narzutami dla poszczególnych pozycji. Kosztorys należy sporządzić na podstawie przedstawionego przedmiaru. Wersja szczegółowa będzie wymagana dopiero przed podpisaniem umowy.**
5. Cena powinna zawierać **wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z dokumentacją, wiedzą techniczną i opisem co do zakresu robót, ilością oraz jednostką robót** przedstawionych w poszczególnych pozycjach kosztorysów ślepych (przedmiarów szczegółowych) stanowiących **załącznik nr 10** do specyfikacji.
6. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
7. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto**, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23 %.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.
9. Wszystkie wartości cenowe, płatności w ramach zamówienia będą określone i realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Badanie rażąco niskiej ceny odbywać się będzie w okolicznościach i wg zasad określonych w art. 224 ustawy PZP.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **Rozdział 26.**

### **Poprawa oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty**

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
3. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
    - a. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
    - b. błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
    - c. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, a w szczególności:
- przyjęcie w kosztorysie ofertowym innych niż wynika to z załączonego do SWZ przedmiaru robót jednostek miar,
  - przyjęcie w kosztorysie ofertowym innych niż wynika to z załączonego do SWZ przedmiaru robót ilości jednostek miar,
  - załączenie do oferty zdublowanych kosztorysów ofertowych lub dodatkowych, nieuwjętych w przedmiarze bądź zdublowanych pozycji wymienionych w przedmiarze.
4. Przykłady sposobów dokonywania poprawy:
- Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek miary w treści złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą kosztorysów ofertowych, dostosowując ich treść do załączonych do SWZ przedmiarów. Poprawiona pozycja zostanie ponownie przeliczona. Po dokonaniu przeliczenia zamawiający zsumuje wszystkie pozycje i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową;
  - Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostki miary w treści złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą kosztorysów ofertowych dostosowując ich treść do załączonych do SWZ przedmiarów bez dokonywania przeliczenia poszczególnych pozycji;
  - Zamawiający poprawi omyłki polegające na dopisaniu lub zdublowaniu tych samych pozycji w kosztorysie ofertowym w następujący sposób:
    - Zamawiający wykreśli z kosztorysu ofertowego dopisane lub zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich, tj. tą o niższej cenie jednostkowej,
    - po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostałych pozycjach kosztorysu i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.

## Rozdział 27.

### Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

1) **Cena brutto – 60%**

Ocena punktowa w kryterium „cena brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego poniżej:

$$C = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{oferowana}}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) **Okres gwarancji – 40%**

Kryterium „okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji **w pełnych latach. Bezwzględne wymagane minimum to 2 lat, a maksymalny okres gwarancji to 5 lat.** Udzielenie gwarancji powyżej okresu maksymalnego oceniane będzie tak, jakby Wykonawca zaproponował gwarancję 5 lat.

$$G = \frac{\text{gwarancja}_{\text{oferowana}}}{\text{gwarancja}_{\max}} \times 40 \text{ pkt}$$

3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów „P” wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$\begin{aligned} P &= C + G \\ \text{Suma} &= \text{max. 100 pkt.} \end{aligned}$$

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która w ramach kryteriów oceny ofert uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 28.**

### **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) kosztorys ofertowy w wersji szczegółowej złożony w formie papierowej oraz w formie edytowalnej na płycie CD,
  - 2) oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika robót budowlanych osoby spełniającej warunek określony w Rozdziale 21 pkt 1 ppkt 2) lit a SWZ,
  - 3) uprawnienia osób wymienionych w Rozdziale 28 pkt 1 ppkt 2) w odpowiednich specjalnościach wskazanych w Rozdziale 21 pkt 1 ppkt 2) lit a SWZ, przyjmujących obowiązki kierownika robót budowlanych wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego lub dowodem wpłaty potwierdzającym członkostwo (art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów /t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 551/, jeżeli przynależność do izby wynika z odrębnych przepisów,
  - 4) projekty umów z Podwykonawcami wskazanymi w ofercie, których zakres do wykonania przypada na początek realizacji zamówienia. Projekty umów dotyczące pozostałych Podwykonawców należy składać w trakcie realizacji zadania wg potrzeb z uwzględnieniem terminów w tym zakresie wymaganych,
  - 5) projekty umów z Podwykonawcami wskazanymi w ofercie, będącymi jednocześnie podmiotami, które w celu potwierdzenia spełniania warunków zamówienia udostępniają Wykonawcy swoje zasoby. Przedłożenia przedmiotowych projektów umów jest obowiązkowe, bez względu na to kiedy będzie faktycznie realizowany zakres, do którego realizacji zobowiązał się Podwykonawca.  
*Wymogi, o których mowa w projektowanych postanowieniach umownych (załącznik nr 9) oraz ustawie PZP dotyczące przedkładania projektów umów jak i umów, których przedmiotem są roboty budowlane w zakresie terminów, zakresu itd. stosuje się odpowiednio.*
  - 6) nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego (o ile są znane),
  - 7) umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w Rozdziale 22,
  - 8) nr rachunku bankowego
  - 9) zabezpieczenie należytego wykonania umowy - w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie bezgotówkowej jako datę rozpoczęcia obowiązywania dokumentu należy przyjąć datę podpisania umowy przez Zamawiającego,
  - 10) oświadczenie o dostosowaniu floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu umowy do wymagań ustawy o elektromobilności lub oświadczenie z którego wynika, iż używana do realizacji zamówienia



liczba pojazdów nie wymaga zastosowania pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym – zgodnie z załącznikiem nr 11 do SWZ, stanowiącym jednocześnie załącznik nr 3 do umowy.

2. Wymogi, o których mowa w projektowanych postanowieniach umownych (**załącznik nr 9**) oraz ustawie PZP dotyczące przedkładania projektów umów jak i umów, w zakresie terminów, zakresu itd. stosuje się odpowiednio.
3. Umowa zostanie sporządzona zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi **załącznik nr 9 do SWZ**.

## **Rozdział 29.**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX – art. 505 i następne ustawy PZP.

## **Rozdział 30.**

### **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie** Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany wnieść przed podpisaniem umowy w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na ustalony z zamawiającym oprocentowany rachunek bankowy.
4. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujących terminach:**
  - 1) 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane (np. od daty sporządzenia końcowego protokołu odbioru robót);
  - 2) 30% wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie udzielonej gwarancji, na podstawie protokołu z ostatecznego przeglądu gwarancyjnego.
5. Treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie, o której mowa w pkt. 1 ppkt. 2), 3), 4), 5) powinna uzyskać akceptację Rady Prawnego tutejszego Urzędu Miasta.
6. Zamawiający zastrzega sobie, iż w treści gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych mają znaleźć się następujące klauzule:

- 1) Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo na każde wezwanie beneficjenta zapłacić należności wynikające z umowy objętej gwarancją albo powstałe na skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania tej umowy jeśli zapłacenie tych należności stanie się wymagalne.
- 2) Gwarant dokona zapłaty na pisemne wezwanie beneficjenta, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania tego wezwania wraz z:
  - a. pisemnym oświadczeniem, iż zobowiązany nie wywiązał się z umowy objętej gwarancją,
  - b. potwierdzonym za zgodność z oryginałem wezwaniem zobowiązanego do zapłaty należności z tytułu umowy objętej gwarancją wraz z dowodem nadania.
  - c. Spory z umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę beneficjenta.

**Uwaga: Niedopuszczalne są inne zastrzeżenia ograniczające odpowiedzialność gwaranta. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia gwarancji naruszających powyższe postanowienia.**

7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Wypłata, o której mowa w pkt. 8 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

### **Rozdział 31. Udostępnianie ofert**

Udostępnianie protokołu postępowania udostępnia się na wniosek, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### **Rozdział 32.**

**Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków zamawiającego wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119 str. 1 z późn zm.), dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Piłsudskiego 60;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój jest naczelnik Biura ds. Zarządzania Jakością, nr tel. 32 47 85 174;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Pomalowanie pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój**” prowadzonym w trybie podstawowym;

- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres min. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania udzielonej gwarancji przekracza okres 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz gwarancji udzielonej przez Wykonawcę;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu posiada:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych\*;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu nie przysługuje:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.”

- 
- \* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- \*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **Rozdział 33. Dodatkowe informacje**

Wykonawca winien zapoznać się z:

1. Regulaminem Platformy znajdującym się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
2. Instrukcjami dla Wykonawców znajdującymi się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **Wykaz załączników do SWZ:**

- załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,
- załącznik nr 2a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o niepodleganiu wykluczeniu,
- załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

- załącznik nr 3a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 4 – Pełnomocnictwo,
- załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- załącznik nr 7 – Wykaz zadań wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat,
- załącznik nr 8 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- załącznik nr 9 – Projektowane postanowienia umowne (wzór),
- załącznik nr 10 – Dokumentacja techniczna.
- załącznik nr 11 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, składane na potrzeby wykonywania zamówienia publicznego

**FORMULARZ OFERTOWY**

Oferta na wykonanie zadania pn.:

**„Pomalowanie pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój”****I. Dane wykonawcy/wykonawców**

1. Nazwa/firma .....
2. Adres .....
3. Województwo .....
4. NIP .....
5. REGON .....
6. W przypadku niedziałania Platformy zakupowej proszę o kierowanie korespondencji na adres e-mail: .....
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest .....  
     e-mail służbowy .....  
     tel./fax służbowy .....
8. Wykonawca:
  - mikroprzedsiębiorstwem
  - małym przedsiębiorstwem
  - średnim przedsiębiorstwem
  - prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
  - jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
  - inny rodzaj (jeżeli tak, proszę wpisać rodzaj: .....)

*W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.*

**II. Niniejszym oświadczam, iż:**

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SWZ:

**- za cenę brutto całości zadania .....** zł  
 (słownie: .....)

w tym 23% podatku VAT

W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. Zamówienie wykonam w terminie: **70 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**
3. Czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 3 SWZ wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Jednocześnie zobowiązuję się na każde wezwanie zamawiającego do udokumentowania zatrudnienia ww. osób, na warunkach określonych w projekcie umowy.
4. Oferuje udzielenie ..... - **letniego okresu gwarancji (minimum 2 lat, maksymalnie 5 lat; okres gwarancji należy podać w latach).**

5. Następujące części zamówienia powierzmy Podwykonawcom/Podmiotom udostępniającym swoje zasoby:

*(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)*

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Nazwa części zamówienia

6. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zapoznałem się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (w tym z projektowanymi postanowieniami umowy) i nie wnoszę do ich treści żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9. Spis treści:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty

- 1).....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**dotyczące**  
**PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**  
**„Pomalowanie pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój”**  
prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- a) Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.\***
- b) Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5).** Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: \*

.....  
.....  
*(należy szczegółowo opisać przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP)*

- c) Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835).**

**\*niepotrzebne skreślić**

**Uwaga:**

**- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie Podmiotu,**  
**na zasoby którego powołuje się Wykonawca**

**dotyczące**

**PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

**„Pomalowanie pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój”**

**prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój oświadczam, co następuje:**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- a) Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.\***
- b) Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5).** Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: \*

.....  
.....  
(należy szczegółowo opisać przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP)

- c) Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835).**

**\*niepotrzebne skreślić**



.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**dotyczące**  
**SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**  
**„Pomalowanie pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój”**  
prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

**Uwaga:**

**- w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - zgodnie z dyspozycją art. 125 ust. 4 ustawy PZP oświadczenie składa każdy z Wykonawców**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie Podmiotu,**  
**na zasoby którego powołuje się Wykonawca**  
**dotyczące**  
**SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**  
**„Pomalowanie pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój”**  
prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby. Przedmiotowy zakres został szczegółowo określony w „Zobowiązaniu podmiotu udostępniającego zasoby”, który stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.

**Załącznik nr 4 do SWZ**  
- przykładowy wzór pełnomocnictwa -

....., dn. ....  
miejsowość data

**Pełnomocnictwo**

1. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....,  
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. ....
2. ....

2. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....,  
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. ....
2. ....

3\*. .... z siedzibą w ....., przy ul. ....,  
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. ....
2. ....

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustanawiamy .....

.....

/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby, którą ustanawia się pełnomocnikiem/

Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do:

- a) \*\* reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z ww. firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Pomalowanie pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój**” prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, a także do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- b) \*\* reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z ww. firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Pomalowanie pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój**” prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój.

\* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm, należy dopisać pozostałe firmy

\*\* należy wybrać właściwą opcję

.....  
.....  
(pełna nazwa, adres podmiotu składającego zobowiązanie)

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów  
na potrzeby realizacji zamówienia pn.  
„Pomalowanie pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój”**

1. Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie, który reprezentuję, tj. .... oświadczam(y), że na podstawie art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy, tj. .... niezbędnych zasobów:

w zakresie **zdolności technicznych lub zawodowych\***,

Jeśli dotyczy - należy podać szczegółowy zakres udostępnionych wykonawcy zasobów

.....  
.....  
.....  
.....

2. Poniżej należy szczegółowo opisać:

a. W jaki sposób i w jakim okresie udostępniane będą wykonawcy i wykorzystane przez niego zasoby podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

.....  
.....  
.....

b. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....  
.....  
.....

\* zaznaczyć właściwe, jeśli dotyczą

\*\* niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
tj. konsorcjum / spółka cywilna**

Realizując postanowienia art. 117 ust. 4 ustawy PZP niniejszym oświadczam, iż w ramach zadania pn.  
**„Pomalowanie pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój”**

Zakres robót polegający na:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

realizowany będzie przez: .....

*(należy wskazać dane Wykonawcy)*

Zakres robót polegający na:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

realizowany będzie przez: .....

*(należy wskazać dane Wykonawcy)*

Zakres robót polegający na:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

realizowany będzie przez: .....

*(należy wskazać dane Wykonawcy)*

**Uwaga:****Przedmiotowy dokument należy przedłożyć na wyraźne wezwanie Zamawiającego - art. 274 ust. 1 ustawy PZP****Załącznik nr 7 do SWZ**.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

dotyczy postępowania pn.

**„Pomalowanie pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój  
Wykaz zadań wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat**

Zadanie	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Nazwa prowadzonego zadania oraz zakres składający się na przedmiot zrealizowanego zadania	Wartość robót polegających na wykonaniu robót malarskich w czynnym budynku	Wartość całości zadania	Termin realizacji	
					Rozpoczęcia dd.mm.rr	Zakończenia dd.mm.rr
Wykonanie robót malarskich w czynnym budynku		Nazwa zadania: ..... ..... ..... Czy roboty były realizowane w czynnym obiekcie: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie				
		Nazwa zadania: ..... ..... ..... Czy roboty były realizowane w czynnym obiekcie: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie				

**Do ww. dokumentu należy dołączyć dowody potwierdzające, czy wykazane roboty zostały wykonane należycie.**

**Uwaga:****Przedmiotowy dokument należy przedłożyć na wyraźne wezwanie Zamawiającego - art. 274 ust. 1 ustawy PZP****Załącznik nr 8 do SWZ**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

dotyczy postępowania pn.

**„Pomalowanie pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój”****Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe nr/ wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia*</b>	<b>Przewidywana funkcja / zakres czynności w realizacji zamówienia</b>	<b>Doświadczenie w latach</b>	<b>Informacje o podstawie do dysponowania osobami**</b>
	<i>Uprawnienia budowlane w specjalności*</i> ..... .....	Kierownik robót		

\* należy wpisać pełną nazwę posiadanych uprawnień

\*\* np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.

## Załącznik nr 9 do SWZ

**U M O W A** (przetargowy projekt umowy)**nr Or-II.272.....2023**

zawarta w dniu ..... w Jastrzębiu-Zdroju, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym z dnia ..... roku, pomiędzy Stronami:

**Jastrzębiem-Zdrój – Miastem na prawach powiatu, NIP 633-22-16-615, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego występują osoby:**

1. ....,

2. ....

a

firmą ..... z siedzibą i adresem do korespondencji ..... oraz adresem do korespondencji elektronicznej (e-mail: .....), kontaktowy nr tel.: ....., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, NIP ....., Regon ....., w imieniu której występują osoby:

1. ....,

2. ....,

o następującej treści:

**§ 1****PREDMIOT UMOWY**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym jest realizacja zadania pn. „**Pomalowanie pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój**” tj. naprawa tynków i odnowienie powłok malarskich ścian i sufitów w pomieszczeniach V piętra budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój oraz sufitów klatek schodowych (z pominięciem powłok tynku żywicznego oraz powłok malarskich elementów drewnianej konstrukcji wsporczej Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój) wraz z wykonaniem robót towarzyszących: przesuwanie, demontaż i montaż mebli, odtworzenie ustawienia i umiejscowienia mebli w pomalowanych pomieszczeniach, montaż osłon ścian (podokienników) nad kaloryferami na klatkach schodowych.

**§ 2****SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ROBÓT**

1. Szczegółowy zakres robót składających się na przedmiot umowy opisany został w:
  - a) przedmiarze robót (kosztorys „ślepy”), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
  - b) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – roboty malarskie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymienioną w ust. 1 dokumentacją, Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), harmonogramem robót sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej umowy), zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz postanowieniami oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w uzgodnionym poniżej terminie wraz z kompletną dokumentacją powykonawczą.
3. Prace będą realizowane w pomieszczeniach kolejno według ich narastającej numeracji: w segmencie „A” od pomieszczenia A501-A502 (lokal gastronomiczny) poprzez A503, A504, A505 itd. Analogicznie w segmencie „B”: zaczynając od pomieszczenia B551, poprzez B552, B553, B554 itd. Z malowania wyłączone jest pomieszczenie numer B561. W tym samym czasie w danym segmencie prace mogą być prowadzone tylko w jednym pomieszczeniu. Zakończenie prac i ich odbiór w jednym pomieszczeniu (wraz z odtworzeniem umiejscowienia umeblowania) jest podstawą do rozpoczęcia prac w kolejnym pomieszczeniu. Prace mogą być prowadzone jednocześnie w segmencie „A” i w segmencie „B”.



Równocześnie z pracami w pomieszczeniach biurowych i w składnicach akt mogą być prowadzone roboty malarskie w toaletach i korytarzach V piętra oraz w klatkach schodowych, lecz z zastrzeżeniem że w pierwszej kolejności prace prowadzone będą w bocznych klatkach schodowych, a dopiero po ich zakończeniu i odbiorze mogą być rozpoczęte i prowadzone prace malarskie w głównej klatce schodowej. Zmiany w kolejności malowania pomieszczeń są dopuszczalne, lecz wymagają pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym. Samowolna zmiana kolejności malowania pomieszczeń jest zagrożona karą umowną 2000,00 zł, o czym mowa w §18 ust. 1 lit. „k”.

### § 3

#### KOSZTY WYKONAWCY

Oprócz robót zasadniczych, wyszczególnionych w kosztorysie ślepy (przedmiarze robót), Wykonawca zabezpiecza wykonanie na własny koszt (bez możliwości domagania się dodatkowego wynagrodzenia):

- 1) Koszt korzystania z płatnego parkingu przy budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój;
- 2) Koszt zabezpieczenia terenu objętego robotami, wykonania odpowiednich zabezpieczeń bhp, barier ochronnych, itp. umożliwiający bezpieczne poruszanie się użytkowników budynku;
- 3) Koszt zaplecza, projektów organizacji ruchu, technologii i organizacji robót;
- 4) Koszt zabezpieczenia wewnątrz obiektu w trakcie wykonywania robót przed uszkodzeniami mechanicznymi, chemicznymi i zalaniem. Koszt utrzymania czystości i należytego stanu sanitarno-porządkowego (bieżące usuwanie kurzu, pyłu itp zabrudzeń obiektu). W razie jakichkolwiek zaniedbań i usterek, ich skutki ponosi Wykonawca robót i usuwa je na własny koszt;
- 5) Koszt wszelkich robót tymczasowych takich jak: rusztowania, zabezpieczenia okien, drzwi, posadzek, konstrukcji, prac porządkowych i innych nie wymienionych wyżej robót tymczasowych związanych z przyjętą przez Wykonawcę technologią robót, a także limitujących wykonanie zadania zgodnie z dokumentacją i zasadami wiedzy technicznej;
- 6) Koszty pomiarów, wytyczeń, badań, opracowań powykonawczych i wszystkich innych wymaganych do odbioru robót budowlanych wymaganych przepisami Prawa Budowlanego, normami i warunkami technicznych wykonania i odbioru robót;
- 7) Koszty ewentualnych nadzorów branżowych, przełączeń i odbiorów branżowych, odbiorów technicznych instalacji i urządzeń przez uprawnione organy oraz ewentualnych rozruchów technologicznych;
- 8) Koszt napraw gwarancyjnych – koszt takich działań wymagających podjęcia zgodnie z kartą techniczną, instrukcją użytkownika lub warunkami udzielonej gwarancji wraz z kosztem materiałów eksploatacyjnych w całym okresie gwarancyjnym (rękojmi);
- 9) Koszt usunięcia szkód wynikłych z demontażu i transportu mebli znajdujących się w pomieszczeniach przeznaczonych do pomalowania;
- 10) Koszty przechowywania, segregowania, załadunku, transportu i utylizacji odpadów powstałych podczas realizacji ww. zadania, w tym również koszty pojemników na odpady segregowane i niesegregowane.
- 11) Koszty pozyskania i dostarczenia Zamawiającemu wymaganych atestów, świadectw dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dotyczące wszystkich zastosowanych materiałów. Dokumentację tą Wykonawca dostarcza Zamawiającemu przed zabudową materiałów;
- 12) Koszt środków ochrony osobistej Załogi Wykonawcy, w tym koszt zapewnienia osobom zaangażowanym przez Wykonawcę do realizacji ww. zadania i przebywającym na terenie Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój (budynek Urzędu Miasta i teren otaczający) jednolitej firmowej odzieży roboczej (tzw. roboczych uniformów), na której w widocznym miejscu znajduje się logo i nazwa Wykonawcy;
- 13) Koszty prowadzenia prac w systemie zmianowym - uciążliwe prace budowlane należy prowadzić wyłącznie poza godzinami pracy Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój. Z uwagi na powyższe Wykonawca robót powinien przewidzieć i ująć w kosztach własnych oraz harmonogramie robót możliwość okresowego prowadzenia prac w systemie zmianowym;
- 14) Koszty zapewnienia kontenera socjalnego osobom zaangażowanym przez Wykonawcę oraz koszty doprowadzenia i zużycia mediów w kontenerze socjalnym;
- 15) Koszty zapewnienia kierownika robót;
- 16) Koszt zapewnienia co najmniej dwóch osób posiadających aktualne stosowne uprawnienia do eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych (**np. świadectwa kwalifikacyjne Stowarzyszenia Elektryków Polskich „E” i „D” w zakresie do 1 kV**) – w związku z koniecznością demontażu i montażu niektórych opraw oświetleniowych oraz gniazd wtykowych i włączników oświetlenia podczas wykonywania robót malarskich.

#### § 4 TERMIN REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na: **dzień zawarcia umowy.**
  2. Termin zakończenia wykonania zadania (całego zakresu objętego przedmiotem niniejszej umowy): **do 70 dni**, liczonych od daty zawarcia umowy, co daje datę .....
- W związku z kalendarzem wyborczym, który przypada na IV kwartał 2023 roku Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawieszenia terminu realizacji zadania na okres niezbędny do przeprowadzenia procedury wyborów parlamentarnych w tutejszym Urzędzie Miasta. W związku z tym termin realizacji zadania zostanie odpowiednio wydłużony o liczbę dni, na które roboty zostały zawieszane.
3. Do zgłoszenia zakończenia wykonania zadania należy dołączyć dwa komplety dokumentacji powykonawczej.
  4. Termin zgłoszenia zakończenia wykonania zadania oznacza natychmiastową możliwość użytkowania wszystkich objętych malowaniem pomieszczeń w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.

#### § 5 PRZEKAZANIE TERENU ROBÓT

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren robót w terminie do 5 dni roboczych liczonych od daty zawarcia umowy, na podstawie *protokołu przekazania terenu robót* sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez obie Strony.
2. Zamawiający przekazując protokolarnie Wykonawcy teren robót wskaże jego lokalizację, określi w formie pisemnej niezbędne dane do prawidłowego wytyczenia przez Wykonawcę robót oraz określi stan obiektów i urządzeń znajdujących się na tym terenie.

#### § 6 OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Inspektorem nadzoru inwestorskiego, ze strony Zamawiającego jest Pan Wiesław Gawelczyk.
2. Osobami odpowiedzialnymi za rozliczenie rzeczowo-finansowe ze strony Zamawiającego jest Pan Wiesław Gawelczyk, Adam Greń, Wioletta Mura-Lukasek, Marzena Zbrońska.
3. Kierownikiem robót budowlanych (zapewnionym ze strony Wykonawcy) jest.....
4. Koordynatorem w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy jest Kierownik robót budowlanych, wyszczególniony w ust. 3.
5. Osobą do spraw rozliczeń ze strony Wykonawcy jest Kierownik robót budowlanych, wyszczególniony w ust. 3.
6. Zakres robót na instalacjach elektrycznych wykonywany będzie przez osoby posiadające stosowne uprawnienia np. **świadectwa kwalifikacyjne Stowarzyszenia Elektryków Polskich „E”, „D” w zakresie do 1 kV.**

#### § 7 WARUNKI WYKONANIA ROBÓT

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać rygorów wynikających z Prawa budowlanego.
2. Podczas realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych.
3. Wykonawca opracuje przedstawi projekt organizacji terenu wykonywanych prac. Zamawiający po zapoznaniu się z projektem akceptuje propozycję lub odnosi się negatywnie i oczekuje na wskazanie innego rozwiązania na podstawie wydanych przez Zamawiającego wytycznych szczegółowych. Wykonawca może korzystać z mediów (woda, energia elektryczna) w budynku Urzędu Miasta, w zakresie niezbędnym do realizacji ww. zadania.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia dziennika budowy.
5. **Narady z przedstawicielami Zamawiającego, w z inspektorem nadzoru inwestorskiego, z obowiązkową obecnością kierownika robót budowlanych odbywają się w każdy czwartek o godzinie 16.00 w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, w pokoju nr B056 (lub w innym pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego).** Możliwość zmiany terminu narady bądź jej

odwołania posiada tylko i wyłącznie Zamawiający. Nieobecność kierownika robót na naradzie może być usprawiedliwiona wyłącznie:

- a) zdarzeniem losowym (np. choroba potwierdzona zwolnieniem lekarskim, kwarantanna potwierdzona stosownym dokumentem, opieka nad osobą bliską, wypadek komunikacyjny potwierdzony stosownym dokumentem, śmierć osoby bliskiej, zaistnienia wojny, zamieszek, stanu zagrożenia epidemiologicznego, epidemii lub innego stanu nadzwyczajnego, które uniemożliwiły obecność kierownika na naradzie), potwierdzonym Zamawiającemu w terminie do 5 dni liczonych od narady, na której nastąpiła nieobecność, wiarygodnymi dowodami i ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego;
  - b) odwołaniem narady lub przełożeniem jej terminu przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie prowadzonych robót.
  7. Wykonawca zabezpiecza teren robót przed nieupoważnionym dostępem osób trzecich.
  8. Prace niebezpieczne (np. ustawianie rusztowań itp.) należy właściwie oznakować zgodnie z przepisami bhp.
  9. Za wypadki i szkody powstałe na terenie budowy odpowiada Wykonawca.
  10. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich, wynikającą ze skutków nieprzestrzegania przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ludzi oraz przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przyjmuje na siebie Wykonawca.
  11. **Składowanie materiałów i urządzeń do zabudowy może odbywać się tylko w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.**
  12. W czasie realizacji robót **Wykonawca / Podwykonawca nie może utrudniać użytkownikom budynku przechodzenia przez powierzchnię komunikacji** (korytarze, klatki schodowe) w budynku i w jego otoczeniu, **a także nie może utrudniać przejazdu przez drogi i parkingi przyległe do budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój**. Zamawiający zakazuje Wykonawcy (Podwykonawcy i dalszym podwykonawcom) składowania i przechowywania urządzeń, materiałów i odpadów na korytarzach i klatkach schodowych budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój w godzinach pracy Urzędu Miasta.
  13. W czasie realizacji robót Wykonawca utrzymuje na swój koszt i ryzyko teren robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie na bieżąco usuwał na swój koszt i ryzyko wszelkie zbędne materiały, odpady, narzędzia oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne. Wykonawca sporządzi protokół potwierdzający utylizację wszystkich materiałów odpadowych i przekaze go Zamawiającemu **najpóźniej w dniu zgłoszenia zakończenia robót**.
  14. **Wykonawca składowuje posegregowane odpady w przeznaczonych do tego swoich kontenerach** skutecznie zabezpieczonych przed wydmuchiwanym z nich zawartości przez wiatr (w tym wydmuchiwanym pyłu i kurzu). Miejsce ewentualnego ustawienia kontenerów na odpady i gruz zostanie wskazane przez Zamawiającego.
  15. **Wykonawca obowiązkowo w skuteczny sposób zabezpiecza teren/pomieszczenia objęte robotami przed wydostawaniem się pyłów, kurzu i innych uciążliwych odpadów. Wykonawca obowiązkowo na bieżąco starannie porządkuje i sprząta teren prowadzonych robót** (to znaczy, że co najmniej każdego dnia po zakończeniu prac, lecz nie później niż na godzinę przed rozpoczęciem pracy przez Urząd Miasta w danym dniu), w tym skutecznie usuwa pył, kurz, nalot i inne odpady, które pomimo zabezpieczeń wydostały się poza teren/pomieszczenie objęte robotami i zalegają na posadzkach, schodach, ścianach, balustradach, stolarce i sprzętach (np. na krzesłach i stołach). Narzędzia i środki czystości zapewnia sobie Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt, bez możliwości ich przechowywania w miejscach bądź pomieszczenia innych niż przekazane Wykonawcy *protokołem przekazania terenu budowy*.
  16. **Uciążliwe prace budowlane** (m.in.: praca elektronarzędzi, prace hałaśliwe, prace wywołujące zapylenie czy też uciążliwą woń, transport materiałów i urządzeń oraz inne roboty uciążliwe bądź uniemożliwiające normalną pracę Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój) **należy prowadzić wyłącznie poza godzinami pracy Urzędu**. Postanowienie to dotyczy zarówno budynku Urzędu Miasta, jak i terenu go otaczającego.
  17. **Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy / Podwykonawcy pomieszczenia socjalnego w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój** - istnieje możliwość ustawienia kontenera socjalnego dla pracowników Wykonawcy / Podwykonawcy w pobliżu budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój. Miejsce ewentualnego ustawienia kontenera socjalnego zostanie wskazane przez Zamawiającego.

18. **Zamawiający zakazuje Wykonawcy / Podwykonawcy realizowania prowizorycznych szatni bądź jadalni w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.** Miejszem na szatnię bądź jadalnię Wykonawcy / Podwykonawcy jest kontener socjalny, który Wykonawca ma możliwość ustawić w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
19. Zamawiający zapewnia media (energia elektryczna, woda, odprowadzenie ścieków) w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój. Wykonawca we własnym zakresie ponosi koszty ewentualnego podłączenia i pobór mediów w kontenerze socjalnym (na podstawie wskazań podlicznika). Podłączenie do kontenera energii elektrycznej odbędzie się z miejsca wskazanego przez Zamawiającego i po uprzednim zabudowaniu podlicznika energii elektrycznej przez Wykonawcę i pozytywnym odbiorze tego zabudowania przez Zamawiającego.
20. Logo Wykonawcy i/lub jego nazwę powinny w widocznym miejscu posiadać pojazdy użyte do realizacji zamówienia. Odpowiednio dotyczy to podwykonawców i dalszych podwykonawców.
21. Osoby zaangażowane przez Wykonawcę do realizacji ww. zadania i przebywające na terenie Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój (budynek Urzędu Miasta i teren otaczający) obowiązane są być ubrane w jednolitą firmową odzież roboczą (tzw. robocze uniformy), na której w widocznym miejscu znajduje się logo i nazwa Wykonawcy / Podwykonawcy. Zamiennie dopuszcza się posiadanie przez te osoby (przy sobie w widocznym miejscu) identyfikatorów o jednakowej szacie graficznej, na których zawarta została nazwa i logo Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo usunięcia z terenu Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój osoby nie ubranej w taką firmową odzież roboczą bądź nie posiadającej przy sobie w widocznym miejscu ww. identyfikatora.
22. W związku z obowiązującą w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój „*Polityką bezpieczeństwa informacji*” wszystkie osoby zaangażowane przez Wykonawcę do realizacji ww. zadania (wraz z kierownikiem robót budowlanych) zobowiązane są każdego dnia przed rozpoczęciem pracy i po jej zakończeniu podpisać listę obecności okazując dyżurnemu Strażnikowi Miejskiemu dokument umożliwiający potwierdzenie tożsamości. Listę obecności przechowuje Miejski Ośrodek Dyżurny Straży Miejskiej (suterena budynku A, pok. nr 14A). Wzór listy obecności stanowi załącznik nr 9 do niniejszej umowy. **Zmiana wykazanych osób zaangażowanych do realizacji ww. zadania wymaga każdorazowo aktualizacji ze strony Wykonawcy i uprzedniego pisemnego powiadomienia Zamawiającego.**
23. Zabrania się, by jakakolwiek osoba zaangażowana przez Wykonawcę/Podwykonawcę do realizacji ww. zadania znajdowała się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających. W przypadku uzasadnionego podejrzenia złamania tego zakazu Zamawiający zastrzega sobie prawo poddawania osób zaangażowanych przez Wykonawcę do wykonywania ww. zadania i przebywających na terenie Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój (budynek Urzędu Miasta i teren otaczający) badaniu alkomatem lub narkotestem przez właściwe służby. W przypadku stwierdzenia stanu po użyciu alkoholu, stanu nietrzeźwości lub stanu po użyciu środków odurzających, stanu odurzenia, albo odmowy poddania się takiemu badaniu, bądź uchylania się od takiego badania, Zamawiający ma prawo usunąć taką osobę z terenu Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój bez prawa powrotu tej osoby do wykonywania robót objętych ww. zadaniem niezależnie od innych konsekwencji przewidzianych przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy. Na Wykonawcy spoczywa bezwarunkowy obowiązek poinformowania o powyższym zakazie osób zaangażowanych przez niego do realizacji niniejszego zamówienia. Stosowne oświadczenia stanowią załącznik do niniejszej umowy i sporządzone zostają na podstawie wzoru będącego załącznikiem nr 8 do niniejszej umowy. Zmiana wykazanych osób zaangażowanych do realizacji ww. zadania wymaga każdorazowej aktualizacji oświadczeń ze strony Wykonawcy i uprzedniego pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
24. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt uporządkować teren prowadzonych robót i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym do odbioru robót.
25. Dokumenty przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak jakby zawarte były w całej dokumentacji ww. zadania.

## § 8

### ATESTY SWIADECTWA

1. Do wykonania ww. zadania nie przewiduje się stosowania materiałów i narzędzi Zamawiającego.

2. Materiały i urządzenia wykorzystane do wykonania ww. zadania muszą odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane, wymaganiom specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, Prawa Budowlanego oraz przepisom p.poż. i bhp.
3. **Wykonawca robót winien przed zabudową materiałów dostarczyć Zamawiającemu wymagane atesty, świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dotyczące wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń, oraz uzyskać akceptację Zamawiającego.**
4. **Wykonawca zobowiązany jest do informowania przedstawiciela Zamawiającego o terminie zakrycia robót zanikowych. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do systematycznego sporządzania dokumentacji fotograficznej z opisem tych robót i dołączenia jej do dokumentacji powykonawczej.**

## § 9

### PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku korzystania z Podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do respektowania wymogów narzuconych art. 647<sup>1</sup> KC, ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie podwykonawstwa oraz postanowień swz dotyczącej niniejszego postępowania.
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli już są znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji w których mowa powyżej w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Umowa między Wykonawcą, a Podwykonawcą, a także umowy zawierane między dalszymi Podwykonawcami, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa o podwykonawstwo oprócz postanowień wynikających z art. 437 ustawy Pzp winna zawierać następujące wymagania:
  - a. zakres robót powierzony Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) do wykonania, który winien być tożsamy z odpowiednim zakresem będącym przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
  - b. termin realizacji robót pozwalający na terminowe wykonanie robót będących przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
  - c. wysokość wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, iż nie może ono być wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z kosztorysu ofertowego za dany zakres robót,
  - d. klauzulę dotyczącą odstąpienia (rozwiązania) umowy z Podwykonawcą w przypadku odstąpienia (rozwiązania) umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym,
  - e. oświadczenie Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, iż znana mu jest treść dokumentacji przetargowej dotyczącej niniejszego zamówienia oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności dotyczące podwykonawstwa.
  - f. postanowienia dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę, sposobu dokumentowania zatrudnienia, jego kontroli oraz sankcji z tytułu niespełnienia wymagań.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem zamówienia są roboty budowlane jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane do przedłożenia Zamawiającemu projektów tych umów, a także projektów ich zmian wraz z pisemną zgodą Wykonawcy, o której mowa w ust. 7.
7. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności na zawarcie umowy o podwykonawstwo w treści zgodnej z jej projektem. Warunki zawarte w swz oraz pozostałych punktach niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.

8. Terminy płatności w umowie o podwykonawstwo, za zakres prac wykonywany przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę), nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, i jej zmian, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
11. W przypadku, o którym mowa w ust 10 podwykonawca i dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie umowy, i jej zmianę, również wykonawcy.
12. W przypadku, o którym mowa w ust 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust 8, Zamawiający informuje, o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Niezależnie od obowiązków wskazanych powyżej Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiającemu wszystkich Podwykonawców w ramach dostaw lub usług, których dotyczy wyłączenie, o którym mowa w ust. 10. Zgłoszenie powinno zawierać nazwę Podwykonawcy, zakres rzeczowy i wartość świadczeń.
14. Nie wypełnienie przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 10 stanowi podstawę do żądania od Wykonawcy natychmiastowego usunięcia z placu budowy w/w Podwykonawców. Niniejsze postanowienie nie wyklucza innych uprawnień Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.
15. Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu:
  - a. projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany
  - b. umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do jej zmiany
 ma prawo zgłosić odpowiednio zastrzeżenia do w/w projektu umowy, sprzeciw do umowy. Zastrzeżenia i sprzeciw zgłaszane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności w przypadku gdy projekt umowy lub umowa:
  - a. nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
  - b. przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust 8,
  - c. zawiera postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy PZP
  - d. nie zawiera postanowień, o których mowa w art. 438 ust.1 ustawy Pzp.
16. Jeżeli Zamawiający, nie zgłosi w formie pisemnej odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu w terminie, o którym mowa w ust 15 uważa się, że zaakceptował projekt umowy/wyraził zgodę na zawarcie umowy.
17. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego swojemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia realizacji wzajemnych płatności między Wykonawcą a Podwykonawcami, jak również Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami. W przypadku powstania zaległości płatniczych Wykonawcy w stosunku do Podwykonawców lub Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą Wykonawcy części wynagrodzenia w wysokości powstałej zaległości.
19. W przypadku zamówień na roboty budowlane gdzie Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca brał udział w realizacji odebranych robót budowlanych, lub Podwykonawca brał udział w realizacji dostaw bądź usług, o których mowa w ust.10 Wykonawca zobowiązany jest wraz z wystawioną przez siebie fakturą, przedłożyć następujące dokumenty rozliczeniowe:
  - a) kserokopię dowodu zapłaty zobowiązań wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, a w przypadku kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz
  - b) kserokopię faktury Podwykonawcy lub faktury dalszego Podwykonawcy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz
  - c) kserokopię protokołu odbioru robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz

- d) oświadczenie Podwykonawcy o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
- Spełnienie powyższych warunków daje Zamawiającemu podstawę do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż pierwsza faktura za część realizacji zadania nie może przekroczyć 10% wartości umowy. Powyższe uwarunkowania stanowią warunek zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane z zastrzeżeniem, iż w przypadku rozliczenia całości zadania przez Wykonawcę tylko jedną fakturą zapłata nastąpi po rozliczeniu należności Wykonawcy względem wszystkich swoich Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
20. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 19 Zamawiający wstrzymuje się z wypłatą należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, dostawy lub usługi będące częścią zamówienia na roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dokumentów.
21. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
22. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
23. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
24. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnie uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
25. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
26. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
27. Konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
28. W przypadku wytoczenia przez Podwykonawcę powództwa Zamawiającemu, o zapłatę w trybie art. 647<sup>1</sup> § 5 kodeksu cywilnego, Wykonawca zobowiązany jest niezależnie od roszczeń regresowych do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów sądowych.
29. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę umowy o podwykonawstwo bez wymaganej akceptacji Zamawiającego. Skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.**
30. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawców, zgodnie z postanowieniami art. 647<sup>1</sup> kodeksu cywilnego na warunkach wynikających z niniejszej umowy oraz zapisów art. 462 ust 2 i ust 7 ustaw Prawo zamówień publicznych.
31. Postanowienia niniejszego § mają odpowiednio zastosowanie do wszystkich zmian:
- projektów umów o podwykonawstwo oraz
  - umów o podwykonawstwo.
32. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia zaniedbania Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy jak za swoje działania.

33. Do zasad odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

## § 10

### WARUNKI ZGŁASZANIA PODWYKONAWCÓW

1. Podwykonawcy, biorący udział w wykonywaniu zamówienia, na których zdolnościach, dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca polega stanowią:
  - a/ ..... w zakresie ..... za kwotę .....
  - b/ ..... w zakresie ..... za kwotę .....
2. Podwykonawcy, uczestniczący w wykonywaniu zamówienia, na których zdolnościach Wykonawca nie polega - stanowi *Załącznik nr 3* do umowy.
3. Załącznik, o którym mowa w ust. 2 należy wypełnić niezwłocznie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
3. *Załącznik nr 3* lub jego zmiana nie wymaga sporządzania odrębnego aneksu do umowy i staje się jej integralną częścią z chwilą jego podpisania przez obie strony.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę, umów z podmiotami, o których mowa w ust. 1 i 2. Wszelkie skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia, zaniedbania podmiotów, o których mowa w ust. 1 i 2 jak za swoje działania.
6. W przypadku niezgłoszenia żadnego podwykonawcy uznaje się, że Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia wyłącznie siłami własnymi. W takiej sytuacji *Załącznik nr 3* uważa się za nieobowiązujący.
7. Postanowienia ust. 2-7 stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.”

## § 11

### WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie cen wyszczególnionych w kosztorysach ofertowych Wykonawcy, zaakceptowanych przez Zamawiającego oraz ilości rzeczywiście wykonanych robót. Wszelkie zmiany w wysokości wynagrodzenia będą wyliczane według zasad określonych w §11, §12, §13 i następnych niniejszej umowy.
2. Koszt całego zadania, zgodnie z przeprowadzonym przetargiem w dniu ..... 2023 roku, określono na kwotę ..... **zł brutto** (słownie: .....), w tym ..... zł netto oraz podatek VAT wynoszący ..... zł.

#### Klasyfikacja budżetowa:

płatne z budżetu 2023 roku: 95-750-75023 § 4270-1.1 000-000-306-000, nazwa zadania: „*Remont budynku Urzędu Miasta*”, kwota ..... zł;

3. Ustalona w ust. 2 cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji, z zastrzeżeniem ust. 9.
4. Podstawą rozliczenia będzie bezusterkowy protokół potwierdzający odbiór przedmiotu umowy oraz prawidłowo wystawione na Zamawiającego faktury VAT.
5. Zapis o zmianie źródła finansowania może zostać zmieniony w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia Zamawiającego, który w terminie 7 dni od jego sporządzenia, prześle go Wykonawcy.
6. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury VAT, w terminie do 30 dni - licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 9 ust 16. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru robót przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie regulowane w drodze polecenia przelewu z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, w terminie do **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na **konto (rachunek) Wykonawcy**



nr ....., które figuruje w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.

8. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 7 numer rachunku bankowego jest jego numerem konta właściwym dla dokonania rozliczeń mechanizmem podzielonej płatności (*split payment*), tj. został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 931 ze zmianami).
9. W sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji zarówno w zakresie podwyższenia, jak i obniżenia o kwotę wynikającą ze zmiany stawek.
10. W przypadku zaistnienia zmiany, o której mowa w ust. 9, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania inwentaryzacji i przedstawienia do rozliczenia częściowego przedmiotu umowy zrealizowanego do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie zmiany stawki VAT.
11. Wykonawca, w zakresie o którym mowa w ust. 9, wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Natomiast realizacja przedmiotu umowy dokonana od dnia ustawowej zmiany stawki VAT zostanie rozliczona i zafakturowana przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.

## § 12

### ROBOTY ZAMIENNE I DODATKOWE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych i robót dodatkowych w stosunku do przewidzianych w Specyfikacji Technicznej (ST) w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy.
2. Rozliczenie robót zamiennych, w stosunku do przewidywanych w ST, odbywało się będzie fakturami wystawianymi po ich wykonaniu (i odebraniu przez przedstawiciela Zamawiającego), lecz nie częściej niż w okresach miesięcznych, a regulowane będą w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, protokołu odbioru wykonanych robót oraz kosztorysu zwanego „różnicowym”, wykonanego w oparciu o następujące założenia:
  - a) należy wyliczyć cenę roboty „pierwotnej”, a więc roboty która miała być pierwotnie wykonana;
  - b) należy wyliczyć cenę roboty „zamiennej”;
  - c) należy wyliczyć różnicę pomiędzy tymi cenami;
  - d) wyliczeń ww. cen („pierwotnej” i „zamiennej”) należy dokonać w oparciu o następujące założenia:
    - d1) ceny jednostkowe robót należy przyjąć z kosztorysów ofertowych;
    - d2) w przypadku, gdy wystąpią roboty, których nie można rozliczyć zgodnie z podpunktem „d1”, należy wyliczyć ceny jednostkowe w oparciu o następujące założenia:
      - 1) składniki cenotwórcze (R, M, S, Ko, Z) należy przyjąć z kosztorysów opracowanych przez Wykonawcę metodą kalkulacji szczegółowej;
      - 2) w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapis w podpunkcie „d1”, brakujące składniki cenotwórcze zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnia) za okres ich wybudowania, a w przypadku ich braku w SEKOCENBUD udokumentowane ceny producenta;
      - 3) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w wyżej wskazanych kosztorysach, a w przypadku ich braku – odpowiednie pozycje Katalogów Nakładów Rzeczowych (KNR). W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, zastosowane zostaną analogie do Katalogu Norm Nakładów Rzeczowych, a jeśli i to będzie niemożliwe wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzona przez Zamawiającego.
    - d3) ilość robót, które miały być wykonane („pierwotnych”) należy przyjąć z kosztorysów ofertowych Wykonawcy;
    - d4) ilość robót „zamiennych” należy przyjąć na podstawie wyliczeń obmiarowych.
3. Przewiduje się możliwość rezygnacji z wykonywania niektórych robót przewidzianych w ST w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy. Roboty takie w dalszej części umowy nazywane są robotami „zaniechanymi”.

4. Wyliczenie wartości robót „zaniechanych” w stosunku do przewidzianych w ST odbywało się będzie na takich samych zasadach, jak w sytuacji odstąpienia od umowy, czyli:
  - a) w przypadku rezygnacji z całego elementu robót określonego w kosztorysie ofertowym nastąpi odliczenie wartości tego elementu (wynikającej z kosztorysu ofertowego) od ogólnej wartości przedmiotu umowy;
  - b) w przypadku rezygnacji z części robót z danego elementu określonego w kosztorysie ofertowym, obliczenie wykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Zamawiającego.
 Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia: ceny jednostkowe robót lub ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z kosztorysów ofertowych, a ilość wykonanych robót zgodnie z dokonanyymi obmiarami.
5. Przewiduje się możliwość robót dodatkowych, a ich rozliczenie nastąpi w oparciu o następujące założenia:
  - a) ceny jednostkowe robót należy przyjąć z kosztorysów ofertowych;
  - b) w przypadku, gdy wystąpią roboty, których nie można rozliczyć zgodnie z lit. „a” należy wyliczyć ceny jednostkowe w oparciu o następujące założenia:
    - 1) składniki cenotwórcze (R, M, S, Ko, Z) należy przyjąć z kosztorysów opracowanych przez Wykonawcę metodą kalkulacji szczegółowej;
    - 2) w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapis w podpunkcie „1”, brakując składniki cenotwórcze zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wybudowania, lub w przypadku ich braku w SEKOCENBUD wg udokumentowanych cen producenta;
    - 3) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w wyżej wskazanych kosztorysach, a w przypadku ich braku – odpowiednie pozycje Katalogów Nakładów Rzeczowych (KNR). W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, zastosowane zostaną analogie do Katalogu Norm Nakładów Rzeczowych, a jeśli i to będzie niemożliwe, to podstawą będzie wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzona przez Zamawiającego.
6. Wprowadzenie robót zamiennych lub dodatkowych może spowodować konieczność zwiększenia wysokości wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 2 niniejszej umowy.
7. Każdorazowo w przypadku wystąpienia robót zamiennych, dodatkowych bądź ograniczenia wykonywania części robót (tzw. roboty zaniechane) należy sporządzić aneks do umowy.
8. Rozliczenie robót dodatkowych, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp, odbywać się będzie na zasadach określonych w ust. 5.
9. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych, zaniechanych Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu dodatkowego w oparciu o zasady opisane powyżej w ust. 2, 4-7.
10. Zamawiający może wnieść zastrzeżenia do kosztorysu dodatkowego Wykonawcy, do których Wykonawca powinien ustosunkować się w terminie 7 dni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego.
11. W zakresie spornych kosztorysów, lub ich części, strony będą negocjować ceny tam zawarte.

### § 13

#### ROZLICZENIE FAKTUR CZĘŚCIOWYCH

1. Dopuszcza się rozliczenie zadania fakturami częściowymi wystawianymi na podstawie protokołu odbioru wykonanych robót, obmiaru robót i częściowego kosztorysu powykonawczego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone łącznie fakturami częściowymi nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 11 ust. 2 umowy.
3. Rozliczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane fakturą końcową na podstawie końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy sporządzony w oparciu o załącznik nr 5 do umowy wraz z dokumentacją powykonawczą.

4. Podstawą do przyjęcia faktury częściowej jest przedstawienie Zamawiającego do weryfikacji kosztorysu powykonawczego opracowanego w oparciu o szczegółowe obmiary powykonawcze co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem fakturowania. Do faktury Wykonawca dołącza oryginały zweryfikowanych kosztorysów oraz protokół rzeczowo-finansowy sporządzony w oparciu o załącznik nr 5 do niniejszej umowy, a także oświadczenia, o których mowa w §22 ust. 4.

#### § 14

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej **NIP 6332216615**.
2. Płatnika należy oznaczyć w następujący sposób:  
**Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu**  
**Aleja Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój.**
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku „VAT” i został zarejestrowany pod numerem identyfikacyjnym: NIP ..... Jednocześnie oświadcza, że jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

#### § 15

##### GWARANCJA I REKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy; stanowi ona rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady na okres udzielonej gwarancji. Okres gwarancji ustala się na ..... lat od daty końcowego, bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy. Przeglądy gwarancyjne będą zwoływane każdorazowo w przypadku wystąpienia usterek po zgłoszeniu ich przez użytkownika i pod koniec ustalonego terminu obowiązywania gwarancji. W przypadku wystąpienia ponad trzykrotnej (tej samej i dotyczącej tego samego elementu) usterki Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany nieskutecznie naprawianego elementu na nowy. Każdorazowa wymiana danego elementu skutkuje w stosunku do tego elementu biegnącym na nowo okresem gwarancyjnym.
2. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji zostanie potwierdzona na piśmie, stanowiącym część dokumentacji powykonawczej.
3. Strony postanawiają, że ustalona w ust. 1 gwarancja i rękojmia obejmują - w przypadku odstąpienia od umowy na zasadach określonych w §21 - także protokolarnie zinwentaryzowane roboty w toku. Strony postanawiają, że w takiej sytuacji odpowiednio stosuje się postanowienia niniejszej umowy dotyczące wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rozszerzonej na okres udzielonej gwarancji, o czym mowa w §16.

#### § 16

##### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny podanej w ofercie za realizację przedmiotu umowy, tj. .... zł (słownie .....).
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy obejmuje określony zakres i czas wynikający z zawartej umowy wraz z okresem gwarancji.
- Zabezpieczenie wniesione w formie ..... (innej aniżeli pieniężna) zawiera klauzule o bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłacie sumy gwarantowanej na żądanie beneficjenta, bez spełnienia żadnych dodatkowych uwarunkowań.\* (*\*zdanie należy usunąć w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej*)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Wykonawca wniósł na cały ten okres realizacji umowy.\*
- Zabezpieczenie w innej formie aniżeli pieniężna wykonawca wniósł na okres (nie krótszy niż okres gwarancji wskazany w ust. 1), tj. ...., z *jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.\**
- (*\*część zdania zapisaną kursywą należy usunąć w zależności od formy wniesionego zabezpieczenia i okresu, w jakim ma obowiązywać*)

3. Strony postanawiają, że 30% (..... zł) wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady rozszerzonej na okres udzielonej gwarancji.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone lub zwolnione w następujących terminach:
  - **70%** wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty sporządzenia końcowego protokołu odbioru robót;
  - **30%** wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie rękojmi za wady rozszerzonej na okres udzielonej gwarancji, na podstawie protokołu z ostatecznego przeglądu gwarancyjnego.
 W przypadku wystąpienia usterek podstawą do zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia będzie protokół ich usunięcia.
5. Kwota zabezpieczenia wniesiona w pieniądzu zostanie wpłacona przez Zamawiającego na wydzielone, oprocentowane konto bankowe w banku obsługującym gminę Jastrzębie-Zdrój i zwrócona zgodnie z ustaleniami ust. 3 wraz z należnymi odsetkami po potrąceniu kosztów prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. Strony postanawiają, iż w przypadku, jeżeli Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy, a obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający przeznaczając na ten cel wniesione zabezpieczenie, to będzie on miał prawo wykorzystać na ten cel także odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku.
7. Dostęp do konta ma tylko Zamawiający.
8. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 19 ust. 2 niniejszej umowy, wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy w stosunku do terminu przedstawionego w § 4 ust. 2 umowy, Wykonawca na co najmniej 3 dni przed zawarciem aneksu zobowiązany jest do przedłużenia ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo – jeśli nie jest to możliwe – do wniesienia nowego zabezpieczenia na warunkach zaakceptowanych przez zamawiającego na okres wynikający z aneksu umowy.
9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
10. Przedłożenie Zamawiającemu zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 8 warunkuje podpisanie aneksu wydłużającego termin realizacji zadania.

## § 17

### ODBIÓR ROBÓT

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Do terminu odbioru Wykonawca prześle Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą (w dwóch kompletach), w tym protokoły utylizacji materiałów odpadowych, ponadto dostarczy kartę gwarancyjną jakości wykonania robót zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej umowy. W przeciwnym wypadku czynności odbiorowe zostaną zawieszona do czasu uzupełnienia braków w dokumentacji powykonawczej.
2. Strony postanawiają, że w przypadku odbioru częściowego robót, Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru robót, a czynności odbiorowe obejmą protokolarne stwierdzenie zgodności zakresu i prawidłowości wykonania robót.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze usterek i wad.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu usterek i wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie usterek i wad ograniczających prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu umowy aż do czasu usunięcia tych wad. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- jeżeli nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie o wartość wadliwych robót,
  - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy żądając zwrotu poniesionych kosztów lub zażądając wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
6. Zamawiający wyznacza ostateczny gwarancyjny odbiór robót przed upływem terminu gwarancji ustalonego w umowie.
7. Gwarancja dotycząca elementów wymienionych w drodze usuwania usterek zgodnie z treścią Kodeksu cywilnego biegnie na nowo od chwili ich wymiany.

## § 18

### KARY UMOWNE

Strony postanawiają, że:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 11 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminu zgłoszenia zakończenia robót;
  - b) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie gwarancji, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 11 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek;
  - c) z tytułu odstąpienia od realizacji zadania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 11 ust. 2 za przedmiot umowy,
  - d) za brak lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w kwocie 1000,00 zł brutto za każdy przypadek;
  - e) za nieprzedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 1000,00 zł brutto za każdy taki przypadek;
  - f) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 1000,00 zł brutto za każdy taki przypadek;
  - g) za zwłokę w przedłożeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo, trwającą dłużej niż 7 dni licząc od daty odebrania przez Wykonawcę wezwania Zamawiającego do przedstawienia umowy z Podwykonawcą, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 11 ust.2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - h) za niedokonanie zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu płatności - w wysokości 1000,00 zł brutto za każdy taki przypadek;
  - i) za zwłokę w przedłożeniu poprawionej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy, trwającą dłużej niż 7 dni licząc od daty odebrania przez Wykonawcę zastrzeżeń Zamawiającego do przedstawionej umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 11 ust. 2, umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - j) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności:
    - roboty malarskie i wykończeniowe,
    - przesuwanie, demontaż i montaż mebli oraz wyposażenia pomieszczeń,
    - obsadzenie podokienników nad kaloryferami w klatkach schodowych,
 w wysokości 3.500,00 złotych brutto od osoby za każde zdarzenie;
  - k) za samowolną, niezgodną z Zamawiającym zmianę kolejności pomieszczeń wskazanych do pomalowania (o czym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy) - 2000,00 zł brutto;
  - l) za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność na naradzie kierownika robót budowlanych (o czym mowa w § 7 ust. 5 niniejszej umowy) - 500,00 zł brutto;
  - m) za złamanie zakazu składowania i przechowywania urządzeń, materiałów i odpadów na korytarzach i klatkach schodowych budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój w godzinach pracy Urzędu Miasta

(o czym mowa w § 7 ust. 12 niniejszej umowy) – w wysokości 500,00 zł brutto za każde takie zdarzenie;

- n) za nieskuteczne zabezpieczenie kontenera na gruz (lub kontenera na inne odpady) przed wydmuchiwaniami z niego zawartości przez wiatr (w tym wydmuchiwaniami pyłu i kurzu), o czym mowa w § 7 ust. 14 niniejszej umowy) – 500,00 zł brutto za każde takie zdarzenie;
  - o) za nieskuteczne zabezpieczenie terenu/pomieszczenia objętego robotami przed wydostawaniem się pyłów, kurzu i innych uciążliwych odpadów (o czym mowa w § 7 ust. 15 niniejszej umowy) – 500,00 zł brutto za każde takie zdarzenie;
  - p) za brak bieżącego i starannego porządkowania terenu prowadzonych robót, w tym nieskuteczne usuwanie pyłu, kurzu i innych odpadów, które pomimo zabezpieczeń wydostały się poza teren/pomieszczenie objęte robotami (o czym mowa w § 7 ust. 15 niniejszej umowy) - 500,00 zł brutto za każde takie zdarzenie;
  - q) za wykonywanie uciążliwych prac budowlanych (m.in.: roboty rozbiórkowe, praca elektronarzędzi, prace hałaśliwe, prace wywołujące zapylenie czy też uciążliwą woń, transport materiałów i urządzeń oraz inne roboty uciążliwe bądź uniemożliwiające normalną pracę Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój) w godzinach pracy Urzędu Miasta (o czym mowa w § 7 ust. 16 niniejszej umowy) - 500,00 zł brutto za każde takie zdarzenie;
  - r) za złamanie zakazu urządzania prowizorycznych szatni i jadalni w budynku Urzędu Miasta (o czym mowa w § 7 ust. 18 niniejszej umowy) - 500,00 zł brutto za każde takie zdarzenie;
  - s) za niepodpisanie listy obecności (o czym mowa w § 7 ust. 22 niniejszej umowy) - 500,00 zł brutto od osoby za każde takie zdarzenie;
  - t) za przebywanie na terenie Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój w stanie po użyciu alkoholu, stanu nietrzeźwości lub stanu po użyciu środków odurzających, stanu odurzenia przez osoby zaangażowane przez Wykonawcę/Podwykonawcę do realizacji ww. zadania (o czym mowa w § 7 ust. 23 niniejszej umowy) - 2000,00 zł brutto od osoby za każde takie zdarzenie;
  - u) za odmowę poddania się badaniu alkometrem lub narkotestem bądź uchylenie się od takiego badania albo odwołanie oświadczenia (oświadczenie stanowi załącznik nr 13 do umowy) przez osobę zaangażowaną do wykonywania ww. zadania i przebywającą na terenie Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój (o czym mowa w § 7 ust. 23 niniejszej umowy) - 2000,00 zł brutto od osoby za każde takie zdarzenie.
  - v) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogów wynikających z przepisów ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych np. po wykonaniu czynności kontrolnych, o których mowa w § 23 ust. 4 – za każdy taki przypadek w wysokości 1000,00 zł;
  - w) brak przedłożenia każdorazowo do faktury oświadczenia w zakresie elektromobilności, o którym mowa w § 23 ust. 3 – za każdy przypadek w wysokości 200,00 zł;
2. Uchybienia podlegające karom umownym dokumentowane są notatkami służbowymi i/lub protokołami sporządzonymi i podpisanymi przez Zamawiającego.
  3. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia za przedmiot umowy.
  4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Wybór sposobu likwidacji szkody należy do Zamawiającego.
  5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających z faktury lub faktur Wykonawcy.

## § 19

### ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień §19 ust. 2-9 umowy.
2. Dopuszczalna jest **zmiana w zakresie przedmiotu zamówienia** poprzez zmianę:
  - 2.1. zakresu robót budowlanych przewidzianych w dokumentacji, w przypadku:

- a) konieczności wykonania robót zamiennych, których wykonanie ma na celu prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a konieczność ich wykonania wynika z wad dokumentacji. Przez wady dokumentacji należy rozumieć w szczególności:
    - a. brak spójności pomiędzy branżami, co uniemożliwia wykonanie zamówienia,
    - b. zmianę sposobu wykorzystania przedmiotu zamówienia, przy założeniu, iż charakter umowy nie ulegnie zmianie,
  - b) konieczności wykonania robót zamiennych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, które nie zostały przewidziane w dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego,
  - c) konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w ST w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy,
  - d) zmiany dokumentacji wykonane z inicjatywy Zamawiającego ze względu na stwierdzone Wady, co spowoduje konieczność wykonania robót zamiennych,
  - e) zmiany decyzji administracyjnych, na podstawie których prowadzone są roboty budowlane objęte Umową, powodujące zmianę dotychczasowego zakresu robót przewidzianego w dokumentacji,
  - f) konieczności wykonania robót dodatkowych, których wykonanie ma na celu prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a konieczność ich wykonania wynika z różnic w obmiarach zawartych w dokumentacji technicznej, a stanem rzeczywistym lub braku wyceny danego elementu w kosztorysie ofertowym przy jednoczesnym jego uwzględnieniu w pozostałej części dokumentacji technicznej, z zastrzeżeniem, iż zakres robót nie może ulec zwiększeniu o więcej niż 30% zakresu finansowego,
  - g) ograniczenia wykonania pewnego zakresu przedmiotu zamówienia tzw. roboty zaniechane, w sytuacji, gdy wykonanie niektórych robót okazało się zbędne, zmieniły się okoliczności, lub okoliczności te nie były znane na moment składania ofert, a związane z wykonaniem Umowy lub wykonanie poszczególnych robót nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego z zastrzeżeniem, że zakres ten nie może ulec zmniejszeniu o więcej niż 20% zakresu finansowego;
- 2.2. sposobu wykonania przedmiotu Umowy, zakresu robót, lokalizacji robót w sytuacji:
- a) wystąpienia innych warunków geologicznych, geotechnicznych, hydrologicznych niż te wskazane przez Zamawiającego w dokumentacji technicznej, powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy,
  - b) wystąpienia innych ograniczeń natury środowiskowej, prawnej itd. uniemożliwiających wykonanie robót na warunkach przewidzianych w Umowie;
- 2.3. technologii wykonania robót lub materiałów przewidzianych w dokumentacji technicznej, jeżeli w wyniku rozwoju technicznego lub technologicznego możliwe jest wykonanie robót przy zastosowaniu innej technologii lub materiałów, które:
- a) podwyższą jakość wykonanych robót,
  - b) zmniejszą koszty realizacji Umowy lub koszty eksploatacji,
  - c) pozwolą na skrócenie terminu wykonania Umowy lub
  - d) pozwolą na wydłużenie okresu eksploatacji robót po ich zakończeniu;
- 2.4 technologii wykonania robót lub materiałów przewidzianych w dokumentacji technicznej w przypadku niedostępności odpowiednich surowców lub materiałów na rynku budowlanym albo zaniechania produkcji materiałów przewidzianych w dokumentacji technicznej, co utrudnia możliwość wykonania przedmiotu Umowy, tj. w szczególności powoduje opóźnienie w postępie robót, a Wykonawca, pomimo zachowania szczególnej staranności, nie mógł temu zapobiec, ani tego przewidzieć.
3. Dopuszczalna jest **zmiana terminu wykonania umowy** w przypadku:
- 3.1. zawieszenia terminu realizacji zadania, którego powodem było przeprowadzenie procedury wyborów parlamentarnych w tutejszym Urzędzie Miasta. Termin realizacji przedłużony zostanie o ilość dni, na które wykonanie zadania zostało zawieszona.
  - 3.2. opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień lub innych aktów administracyjnych, których wydanie jest niezbędne dla dalszego wykonywania robót przez Wykonawcę, a opóźnienie organów nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- 3.3. opóźnienia w uzyskaniu wymaganych uzgodnień, opinii, aprobat od podmiotów trzecich, które to opóźnienie powstało z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, a powoduje brak możliwości wykonywania robót, co ma wpływ na termin wykonania Umowy,
- 3.4. wstrzymania wykonania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie,
- 3.5. wystąpienia na terenie budowy awarii, za którą odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, skutkującej koniecznością wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę,
- 3.6. wystąpienia na terenie budowy usterek, konieczności usunięcia kolizji, za które odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, skutkujące koniecznością wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę,
- 3.7. wystąpienia niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów w stosunku do danych wynikających z dokumentacji technicznej przekazanej przez Zamawiającego, co spowodowało wstrzymanie wykonania robót budowlanych, zmianę dokumentacji technicznej lub wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych,
- 3.8. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które miały wpływ na możliwość wykonania Umowy w terminie w niej ustalonym, wprowadzone po upływie terminu składania ofert,
- 3.9. gdy zajdzie konieczność wstrzymania robót przez uprawniony organ z przyczyn niezależnych od wykonawcy,
- 3.10. wystąpienia warunków siły wyższej, przez co należy rozumieć wystąpienie zdarzeń i okoliczności, na które strony nie mają wpływu i przed którymi nie mogły się zabezpieczyć, w tym w szczególności pożaru, zalania, wojny, zamieszek, stanu zagrożenia epidemiologicznego, epidemii lub innego stanu nadzwyczajnego, które uniemożliwiły wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie oraz miały bezpośredni wpływ na ograniczenia dostępności lub brak materiałów, usług niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, spowodowanych wstrzymaniem lub ograniczeniem działalności producentów lub firm dostarczających ww. materiał oraz usługodawców,
- 3.11. innych nieprzewidzianych okoliczności bezpośrednio związanych z sytuacją epidemii.

Termin Umowy może ulec zmianie o czas, w jakim wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy.

4. Dopuszczalna jest **zmiana w terminie płatności poszczególnych części wynagrodzenia**, polegająca na zmianie kolejności wykonania robót, zmianie terminu wykonania poszczególnych etapów lub robót, zmianie zakresu robót do wykonania w poszczególnych etapach lub zmianie terminu płatności wynagrodzenia, w przypadku:
  - a. zmiany technologii realizacji robót, zmiany materiałów, braku dostępu materiałów lub wystąpienia innej przyczyny powodującej, że realizacja robót jest niemożliwa,
  - b. innej zmiany Umowy mającej wpływ na harmonogram rzeczowo-finansowy.
5. Dopuszczalna jest **zmiana w terminie płatności poszczególnych części wynagrodzenia**, polegająca na ograniczeniu zakresu robót przewidzianych do wykonania w danym etapie i podziale płatności przewidzianej za dany etap, jeżeli zakres wykonanych w ramach etapu robót może zostać odebrany przez Zamawiającego, a pozostałe niezrealizowane roboty nie są możliwe do wykonania w danym etapie z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5 umowy dopuszczalny jest podział etapu na mniejsze etapy i dokonanie podziału płatności wynagrodzenia zgodnie z zakresem przedmiotowym robót przewidzianych w poszczególnych etapach robót.
7. Dopuszczalna jest **zmiana wysokości wynagrodzenia** wykonawcy, w przypadku:
  - 7.1. konieczności wykonania robót zamiennych, robót dodatkowych, lub ograniczenia zakresu robót przewidzianych w Umowie tzw. roboty zaniechane. Przedmiotowa zmiana wysokości wynagrodzenia, zostanie poprzedzona sporządzeniem odpowiednich protokołów konieczności. Wynagrodzenie umowne zostanie zmienione o wartość z nich wynikającą;
  - 7.2. spełnienia się innych okoliczności uprawniających do zmiany Umowy, o których mowa w §19 Umowy, i jeżeli mają one wpływ na wysokość wynagrodzenia. W takim wypadku zmiana



wynagrodzenia jest dopuszczalna w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;

- 7.3. zmiany obowiązującej stawki VAT – zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia, jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia;
- 7.4. gdy zaistnieje jakakolwiek okoliczność, o której mowa w art. 455 ustawy PZP, która ma bezpośredni wpływ na wysokość wynagrodzenia przewidzianego za realizację zadania.
8. Dopuszczalna jest **zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia** w odniesieniu do osób wskazanych przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana jest dopuszczalna w sytuacji, gdy będzie polegać na zastąpieniu dotychczasowej osoby inną osobą, która będzie posiadać uprawnienia wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Dopuszczalna jest **zmiana podwykonawcy**, jeżeli dotyczy to:
  - 9.1. podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takich okolicznościach Wykonawca obowiązany jest wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca, lub Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 9.2. podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub, których konieczność ujawnienia wynikała na etapie realizacji zamówienia, którym wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia.

## § 20

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 19 Umowy lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów Ustawy Pzp.
2. Każda ze Stron Umowy może zawnieioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
3. Warunkiem dokonania zmian określonych w §19 umowy oraz dopuszczonych na podstawie przepisów Prawa zamówień publicznych jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.
4. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
  - 1) zakres proponowanej zmiany,
  - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
  - 3) podstawę dokonania zamiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy Pzp lub postanowień Umowy,
  - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
5. Dowodami, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 4) powyżej, są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanych zmian, w tym w szczególności:
  - a) w odniesieniu do zmiany przedmiotu Umowy:
    - orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące koniecznością dokonania zmiany przedmiotu Umowy,
    - dokument potwierdzający wady lub nieścisłości opisu przedmiotu zamówienia,
    - analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy,
    - dokument potwierdzający obiektywne trudności występujące na rynku w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencje z podmiotami trzecimi (np. dystrybutorami, producentami, dostawcami, usługodawcami),
    - protokół konieczności;
  - b) w odniesieniu do zmiany terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń:

- wniosek o wydanie orzeczenia, decyzji, opinii, dokonanie uzgodnień itp., wraz z orzeczeniem, decyzją organu lub urzędową notatką służbową, lub innym dokumentem określające szczególnie wymogi dotyczące realizacji umowy (np. wytyczne gestorów sieci), które potwierdzają wystąpienie opóźnienia,
  - dokument potwierdzający istnienie lub zgłoszenie roszczeń osób trzecich wpływających na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
  - orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące wstrzymaniem realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
  - raport meteorologiczny za odpowiedni okres, w którym wystąpiły warunki atmosferyczne skutkujące opóźnieniem realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
  - dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
  - dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń np. protokół konieczności;
- c) w odniesieniu do zmian wynagrodzenia:
- dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publicznoprawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą Umowy,
  - dokument potwierdzający zmianę sytuacji ekonomicznej Zamawiającego, w tym określających wskaźnik całkowitego zadłużenia Zamawiającego w stosunku do jego przychodu.
  - protokół konieczności.
6. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- a) zaakceptować wniosek o zmianę w całości lub w części,
  - b) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
  - c) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
  - d) odrzucić wniosek o zmianę w całości lub w części. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
8. Wszelkie zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, terminu realizacji, wynagrodzenia, o których mowa w § 19 ust. 2-7, umowy mogą zostać wykonane wyłącznie na podstawie uprzednio sporządzonego protokołu konieczności, podpisanego przez osobę nadzorującą i przedstawiciela Zamawiającego oraz zatwierdzonego przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą ustalenia.
10. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację Umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodną Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia Umowy.
11. Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 21

## ODSTAPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn w ciągu **10** dni roboczych od dnia przejścia terenu prowadzonych robót budowlanych oraz nie rozpoczyna pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w ciągu **10** od jego otrzymania,
  - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż **10** dni roboczych,
  - 3) Wykonawca pozostaje w zwłoce w terminie realizacji określonych w harmonogramie robót przez okres przekraczający **14** dni kalendarzowych (wzór harmonogramu robót stanowi załącznik nr 7 do niniejszej umowy),
  - 4) Wykonawca wykonuje czynności objęte niniejszą umową przy udziale podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy), bez uzyskania akceptacji Zamawiającego, o której mowa w **§9** niniejszej umowy,
  - 5) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową, jednakże odstąpienie takie jest uzależnione od wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu;
  - 6) Zamawiający dokona więcej niż trzy razy bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub w przypadku konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości wynagrodzenia brutto, wyszczególnionego w **§11 ust. 2** niniejszej umowy;
  - 7) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
  - 8) Wykonawca co najmniej 2-krotnie dopuścił się któregośkolwiek z uchybień usankcjonowanego karami umownymi, o których mowa w **§ 18 ust. 1** niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od niniejszej umowy;
  - 2) W terminie ustalonym przez Stronę, a w przypadku gdy Strony nie dojdą do porozumienia w terminie do **7** dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu, Wykonawca zgłosi do Zamawiającego wniosek o dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających;
  - 3) W terminie **14** dni roboczych od daty zgłoszenia, o którym mowa w punkcie 2, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót - według stanu na dzień odstąpienia. Protokół inwentaryzacji robót - po zatwierdzeniu przez Zamawiającego - stanowić będzie podstawę do rozliczenia kosztorysowego pomiędzy Stronami (kosztorysy wymagają zatwierdzenia obu stron) i wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę;
  - 4) Zinwentaryzowane roboty w toku, z dniem podpisania protokołu inwentaryzacji przez Strony, objęte zostają gwarancją i rękojmią Wykonawcy – stosownie do postanowień §15 ust. 3 niniejszej umowy. Zamawiający – jeżeli uzna to za stosowne - może wyłączyć spod gwarancji niektóre zinwentaryzowane roboty w toku, co wymaga odnotowania przez Zamawiającego w protokole z inwentaryzacji wraz z uzasadnieniem;
  - 5) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do **14** dni po podpisaniu protokołu inwentaryzacji, obowiązkowo usunie z terenu budowy własne rzeczy i odpady oraz prowizoryczne urządzenia przez niego wzniesione, które nie są przedmiotem protokołu inwentaryzacji. Brak terminowego wykonania tego obowiązku upoważnia Zamawiającego do usunięcia tych przedmiotów na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy obowiązany jest do:
  - 1) dokonania odbioru przerwanych, protokolarnie zinwentaryzowanych i skosztorysowanych robót w toku, oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
  - 2) przejścia od Wykonawcy terenu robót budowlanych pod swój dozór.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn wskazanych w ust.1 w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach. Jeżeli Zamawiający zażądał od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później, niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego, a brak odpowiedzi w tym terminie Strony uważają za przyznanie przez Wykonawcę zawinonego przez niego spowodowania tych okoliczności. W przypadku złożenia wyjaśnień, termin w ciągu którego Zamawiający może odstąpić od umowy, liczy się od dnia złożenia tych wyjaśnień. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie i wskazywać przyczynę uzasadniającą odstąpienie od umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od umowy w części w zakresie niewykonanym do dnia odstąpienia (ex nunc). W takiej sytuacji odstąpienie nie wywołuje skutków, o których mowa w art. 395 § 2 Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku odstąpienia przez Strony od umowy w części, zgodnie z treścią ust. 5, Wykonawcy będzie przysługiwało uprawnienie do żądania zapłaty wyłącznie części wynagrodzenia odpowiadającego zakresowi należycie zrealizowanej części przedmiotu umowy do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W takim wypadku uprawnieni przedstawiciele Stron w uzgodnionym obustronnie terminie, nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, potwierdzą na piśmie stan zaawansowania należycie zrealizowanej części przedmiotu umowy do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy .
7. Odstąpienie od umowy w części, zgodnie z treścią ust. 5 i 6 nie będzie powodować utraty gwarancji lub rękojmi za tę część robót która została zrealizowana. Zamawiający nie traci również uprawnień do żądania zapłaty kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy określonych w § 18 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
  - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
  - 2) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
  - 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
9. W okolicznościach, o których mowa w ust. 8, odstąpienie może być dokonane w terminie **30** dni od uzyskania przez odstępującego wiedzy o faktach uzasadniających odstąpienie. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 22

### CZYNNOŚCI KONTROLNE

1. Czynności wykonywane w trakcie realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego, tj.:
  - roboty malarskie i wykończeniowe,
  - przesuwanie, demontaż i montaż mebli oraz wyposażenia pomieszczeń,
  - obsadzenie podokienników nad kaloryferami w klatkach schodowych,
 będą realizowane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
2. Wykonawca oświadcza, że czynności, o których mowa w ust. 1 wykonywane będzie przez co najmniej ..... osoby/osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym:
    - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
    - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

- 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) innych dokumentów
  - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres umowy o pracę.

Kopia powyższych dokumentów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Przez cały okres trwania zamówienia do obowiązku Wykonawcy należy dostarczanie Zamawiającemu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego wraz z fakturą za ten okres, dokumentacji świadczącej o zatrudnianiu osoby na umowę o pracę: oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy, iż osoby, o których mowa w ust. 2 były zatrudnione w danym okresie rozliczeniowym na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
    - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
    - b) datę złożenia oświadczenia,
    - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonywały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
    - d) imię i nazwisko zatrudnionego pracownika,
    - e) datę zawarcia umowy o pracę,
    - f) rodzaj umowy o pracę,
    - g) zakres umowy o pracę, w tym wymiar etatu,
    - h) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
  5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 18 ust. 1 lit j) niniejszej umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
  6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
  7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 23

### Elektromobilność

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania się do wymagań wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1083), zwanej dalej „ustawą o elektromobilności”, wymienionych w ust. 2-5 (poniżej).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału pojazdów samochodowych: elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym, we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu umowy w liczbie wynikającej z ustawy o elektromobilności.
3. Przez cały okres trwania umowy do obowiązku Wykonawcy należy dostarczenie Zamawiającemu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego wraz z fakturą za ten okres:
  - a) Oświadczenia (**wg załącznika nr 10 do umowy**), o dostosowaniu floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu umowy do wymagań ustawy o elektromobilności lub
  - b) Oświadczenia (**wg załącznika nr 10 do umowy**), z którego wynika, iż używana do realizacji zamówienia liczba pojazdów nie wymaga zastosowania pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym.

4. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogów wskazanych w ustawie o elektromobilności, w szczególności poprzez żądanie od Wykonawcy przedłożenia, w terminie 7 dni roboczych wykazu pojazdów samochodowych zawierających m.in. ilość, rodzaj napędu, markę oraz numery rejestracyjne pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia.
5. W przypadku zmiany ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych, Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania się do wymagań wynikających z zmienionych przepisów tej ustawy.

## § 24

### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO.
2. Administratorem danych osobowych osób kontaktowych u Wykonawcy i osób skierowanych do wykonania przedmiotu zamówienia jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, aleja Józefa Piłsudskiego 60. Można się z nim kontaktować w następujący sposób:
  - listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Józefa Piłsudskiego 60,
  - e-mailem: [miasto@um.jastrzebie.pl](mailto:miasto@um.jastrzebie.pl),
  - telefonicznie: 32 47 85 100.
3. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się kontaktować z wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób:
  - listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, Al. Józefa Piłsudskiego 60,
  - e-mailem: [iod@um.jastrzebie.pl](mailto:iod@um.jastrzebie.pl).
4. Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe osób kontaktowych u Wykonawcy i osób skierowanych do wykonania przedmiotu zamówienia w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, polegających na bezpośrednich kontaktach z pracownikami związanych z realizacją umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Zamawiający będzie przetwarzać następujące rodzaje danych osobowych:
  - a. dane Wykonawcy: imię i nazwisko, adres siedziby, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu, seria i numer ważnego dokumentu tożsamości, NIP, REGON, nr rachunku bankowego, uprawnienia budowlane, świadectwa kwalifikacyjne, przynależność do właściwej izby zawodowej bądź rzemieślniczej, kopie umowy/umów o pracę zawartej z pracownikami zaangażowanymi do realizacji robót określonych w § 22 ust.1 niniejszej umowy, listy obecności – zgodnie z § 7 ust. 22 niniejszej umowy, oświadczenia – zgodnie z § 7 ust. 23 niniejszej umowy,
  - b. dane pracowników Wykonawcy: imię i nazwisko, seria i numer ważnego dokumentu tożsamości, numer telefonu, uprawnienia budowlane, świadectwa kwalifikacyjne, przynależność do właściwej izby zawodowej bądź rzemieślniczej, kopię umowy/umów o pracę, listy obecności – zgodnie z § 7 ust. 22 niniejszej umowy, oświadczenia – zgodnie z § 7 ust. 23 niniejszej umowy, wyniki badań alkometem lub narkotestem – zgodnie z § 7 ust. 23 niniejszej umowy,
  - c. dane Podwykonawcy / dalszego podwykonawcy: imię i nazwisko, adres siedziby, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu, seria i numer ważnego dokumentu tożsamości, NIP, REGON, nr rachunku bankowego, uprawnienia budowlane, świadectwa kwalifikacyjne, przynależność do właściwej izby zawodowej bądź rzemieślniczej, kopię umowy/umów o pracę zawartej z pracownikami zaangażowanymi do realizacji robót określonych listy obecności – zgodnie z § 7 ust. 22 niniejszej umowy, oświadczenia – zgodnie z § 7 ust. 23 niniejszej umowy;
  - d. dane pracowników Podwykonawcy / dalszego podwykonawcy: imię i nazwisko, seria i numer ważnego dokumentu tożsamości, numer telefonu, uprawnienia budowlane, świadectwa kwalifikacyjne, przynależność do właściwej izby zawodowej bądź rzemieślniczej, kopię umowy/umów o pracę, listy obecności – zgodnie z § 7 ust. 22 niniejszej umowy, oświadczenia – zgodnie z § 7 ust. 23 niniejszej umowy, wyniki badań alkometem lub narkotestem – zgodnie z § 7 ust. 23 niniejszej umowy;
  - e. dane osób nie będących pracownikami Wykonawcy, a zaangażowanymi przez niego do realizacji niniejszej umowy: imię i nazwisko, seria i numer ważnego dokumentu tożsamości, numer telefonu, seria i numer ważnego dokumentu tożsamości, NIP, REGON, adres do korespondencji, adres e-mail, uprawnienia budowlane, świadectwa kwalifikacyjne, przynależność do właściwej izby

zawodowej bądź rzemieślniczej, listy obecności – zgodnie z § 7 ust. 22 niniejszej umowy, oświadczenia – zgodnie z § 7 ust. 23 niniejszej umowy, wyniki badań alkomatem lub narkotestem – zgodnie z § 7 ust. 23 niniejszej umowy.

6. W przypadku, gdy dane osobowe nie zostały zebrane bezpośrednio od osób kontaktowych i osób skierowanych do wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający informuje, że zostały one pozyskane od Wykonawcy.
7. Dane osobowe osób kontaktowych i osób skierowanych do wykonania przedmiotu zamówienia mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, na potrzeby której zostały zebrane, a następnie przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt organów gminy dla następujących grup spraw:
  - dokumentacja zamówień publicznych – kategoria archiwalna B5,
  - umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych – kategoria archiwalna BE10,
  - administrowanie i eksploataowanie obiektów będących w dyspozycji urzędów i innych jednostek organizacyjnych gminy – kategoria archiwalna B5,
  - ochrona mienia własnej jednostki – kategoria archiwalna BE10,
  - ubezpieczenia majątkowe i sprawy odszkodowań – kategoria archiwalna B10,
  - zlecenia/zamówienia i kserokopie faktur – kategoria archiwalna B5,
  - rozliczenia, w tym dyspozycje i zaliczki – kategoria archiwalna B5.

Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Dane zawarte w dokumentacji stanowiącej załącznik do Książki Obiektu Budowlanego będą przechowywane przez cały okres jej prowadzenia, tj. do czasu istnienia obiektu budowlanego dla którego Książka Obiektu Budowlanego jest prowadzona.
9. Prawa osób, których dane dotyczą:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii,
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - prawo do usunięcia danych, jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 RODO,
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może stanowić utrudnienie w realizacji umowy.

## § 25

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory, jakie wynikną na tle niniejszej umowy, rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W okresie trwania umowy bądź trwania wzajemnych rozliczeń Stron po zakończeniu umowy (w tym trwania okresu gwarancji/rękojmi), Strony umowy są obowiązane informować się wzajemnie na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby, a także zmianie adresu do korespondencji, w tym adresu do korespondencji elektronicznej (adres e-mail). W razie zaniedbania tego obowiązku uważa się za doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, a także za odebraną uważa się korespondencję elektroniczną wysłaną na ostatni adres e-mail.
3. Cesja wierzytelności nie jest dopuszczalna bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

## § 26

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 27

**ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY**

Wykaz załączników do niniejszej umowy:

1. Przedmiar robót (kosztorys ślepy),
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – roboty malarskie,
3. Wzór wykazu podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia.
4. Wzór oświadczenia o zaspokojeniu roszczeń Podwykonawcy przez Wykonawcę.
5. Wzór protokołu rzeczowo-finansowego wykonanych robót.
6. Wzór karta gwarancyjnej jakości wykonanych robót.
7. Wzór harmonogramu robót.
8. Wzór oświadczenia dot. wyrażenia zgody na badanie alkomatem i narkotestem.
9. Wzór listy obecności osób zaangażowanych przez Wykonawcę do realizacji zadania.
10. Oświadczenie wykonawcy dotyczące pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, składane na potrzeby wykonania zamówienia publicznego,

§ 28

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i w trzech egzemplarzach dla Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**



Załącznik nr 3 do umowy nr.....  
z dnia.....

Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia pn.:  
**„Pomalowanie pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój”**

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac	Kwota za realizację części zadania wykonywaną przez podwykonawcę

.....  
Podpis i pieczętka osoby (osób) uprawnionej/(ych)  
do występowania w imieniu Wykonawcy

.....  
Podpis i pieczętka osoby (osób) uprawnionej/(ych)  
do występowania w imieniu Podwykonawcy

**Załącznik nr 4 do umowy**

**nr..... z**

**dnia.....**

.....  
(pieczęć firmy)

..... dnia .....  
(miejscowość)

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym zgodnie oświadczamy, iż wszelkie roszczenia Podwykonawcy tj. firmy ..... o wynagrodzenia z umowy o roboty budowlane nr..... z dnia....., realizowane w ramach zadania pod nazwą „**Pomalowanie pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój**”, wymagalne do dnia złożenia niniejszego oświadczenia, zostały zaspokojone w całości przez Wykonawcę, tj. firmę ..... w pełnej wysokości. Między Podwykonawcą, a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem lub zmianą roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane\*/usługi\*/dostawy\* , w okresie rozliczeniowym od dnia ..... do dnia ..... za następujący z zakres ..... \*\*

.....  
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej/(ych)  
do występowania w imieniu Wykonawcy

.....  
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej/(ych)  
do występowania w imieniu Podwykonawcy

*\*niepotrzebne skreślić,*

*\*\* (Oświadczenie powyższe dotyczy również Podwykonawców oraz ich dalszych podwykonawców (w takiej sytuacji w miejsce słowa „Wykonawca” należy wpisać „Podwykonawca”, zaś w miejsce słowa „Podwykonawca” wpisać „dalszy Podwykonawca”).*

**Załącznik nr 5 do umowy**  
nr..... z  
dnia.....

(WZÓR)

**PROTOKÓŁ RZECZOWO-FINANSOWY WYKONANYCH ROBÓT**  
(budowlano / remontowych)

**dla zadania pn.: „Pomalowanie pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój”**

w okresie od dnia ..... do dnia .....

sporządzony dnia ..... przy udziale przedstawicieli:

Zamawiającego : .....

.....

.....

Wykonawcy: .....

.....

Komisja stwierdza co następuje :

1. Zakres obmiarowy wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny ze szczegółowymi wyliczeniami obmiarowymi.
2. Na podstawie niniejszego protokołu rozliczeniu podlegają następujące rodzaje robót:

Lp.	Nazwa rodzajów robót lub asortymentów	Wartość wg kosztorysu powykonawczego	Uwagi
1	2	3	4
2			

3. Roboty ujęte wyżej w kolumnach 1-4 zostały wykonane zgodnie z umową nr ..... z dn. ....
4. Zestawienie wartości wykonanych robót:

Lp.	Rodzaje robót, asortymenty, elementy.	Wartość robót wg kosztorysu ofertowego w zł	Wartość robót od początku budowy/remontu (narastająco) w zł	Wartość robót wykonanych wg poprzednich protokołów w zł	Wartość robót wykonanych w okresie rozliczeniowym w zł
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Razem:					

.....  
Przedstawiciele Zamawiającego

.....  
Przedstawiciele Wykonawcy

Dnia: .....

Dnia: .....

Załącznik nr 6 do umowy

nr.....

z dnia.....

(WZÓR)

**KARTA GWARANCYJNA JAKOŚCI WYKONANIA ROBÓT**

sporządzona dnia ..... przy udziale przedstawicieli:

Zamawiającego : .....

.....

.....

Wykonawcy: .....

.....

zwanego w dalszej części karty gwarancyjnej „Gwarantem”,

o następującej treści:

1. Niniejsza karta gwarancyjna dotyczy przedsięwzięcia pn.:

**„Pomalowanie pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój”**

realizowanego w oparciu o treść umowy nr ..... z dnia .....

2. Przedmiotem udzielonej gwarancji są roboty budowlane w ramach w/w zadania.

3. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanej w dalszej części niniejszej karty gwarancyjnej przedmiotem gwarancji:

.....

.....

4. Data bezusterkowego odbioru końcowego: .....

5. Ogólne warunki gwarancji jakości:

1. Gwarant oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.

2. Okres obowiązywania gwarancji na przedmiot umowy wynosi ..... lat, zgodnie z ofertą Wykonawcy – Gwaranta i biegnie od dnia ..... do dnia .....

3. W okresie gwarancji jakości Gwarant obowiązany jest w ramach otrzymanego wynagrodzenia za przedmiot umowy do usuwania wad i usterek ujawnionych po odbiorze końcowym robót.

4. O wystąpieniu wad lub usterek Zamawiający poinformuje Gwaranta na piśmie (pismo lub faks, email), podając rodzaj wady.

5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:

a) Jeśli wada lub usterka powoduje zagrożenie dla zdrowia lub życia użytkownika lub może powodować w krótkim czasie wystąpienie dalszych szkód w obiekcie przedmiotu gwarancji mogących zagrażać zdrowiu lub życiu użytkownika – niezwłocznie, tj. w terminie 24 godzin od jej zdiagnozowania i przekazania informacji Gwarantowi,

b) W pozostałych przypadkach – maksymalnie do 5 dni (tj. 120 godzin) licząc od daty przekazania zgłoszenia Gwarantowi.

6. Usunięcie wady lub usterki powinno być stwierdzone protokolarnie.

7. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Gwarant dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwróconej rzeczy naprawionej. Jeżeli Gwarant wymienił część rzeczy, powyższe stosuje się odpowiednio do części wymienionej.

8. W innych przypadkach termin gwarancji ulega wydłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady lub usterki przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z przedmiotu gwarancji nie mógł korzystać.

9. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady lub usterki powstałe na skutek:

a) siły wyższej, pod pojęciem której Strony ustalają: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,

b) szkód wynikłych z winy użytkownika, a szczególnie użytkownika przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkownika budynku.

10. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad i usterek, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia, Zamawiający zobowiązuje się do przechowywania przekazanej mu przez Gwaranta dokumentacji powykonawczej i protokołu przekazania przedmiotu gwarancji użytkownikowi,
11. Gwarant, niezależnie od ustalonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu gwarancji.
12. Zamawiający, po bezskutecznym upływie terminu na usunięcie wad i usterek, wyznaczonego w zawiadomieniu kierowanym do Gwaranta, może zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Gwaranta innemu podmiotowi, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania Gwaranta o tym fakcie.
13. W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
14. Gwarant jest zobowiązany, zgodnie z treścią §3 pkt. 8 umowy numer ..... z dnia....., **do dokonywania przeglądów, serwisowania i konserwacji zabudowanych urządzeń i elementów wyposażenia wymagających podjęcia takich działań zgodnie z kartą techniczną, instrukcją użytkownika lub warunkami udzielonej gwarancji wraz z kosztem materiałów eksploatacyjnych w całym okresie gwarancyjnym z częstotliwością wynikająca z w/w dokumentów oraz przepisów szczegółowych w ramach otrzymanego wynagrodzenia.**
15. W przypadku uchylania się Gwaranta od czynności wymienionych w pkt. 14 Zamawiający zleci je innemu podmiotowi na koszt Gwaranta po wcześniejszym powiadomieniu go o tym fakcie.

Warunki gwarancji jakości podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Gwaranta: .....  
(imię i nazwisko)

Przyjmujący kartę gwarancyjną przedstawiciel Zamawiającego: .....  
(imię i nazwisko)

Załącznik nr 7 do umowy

**Harmonogram robót dla zadania pn.: „Pomalowanie pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój”**

Wyszczególnienie		Miesiąc ..... 2023 r.																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Zakres prac	Pok. nr .....																																
	Pok. nr .....																																
	Pok. nr .....																																
	Teren przyległy do pok. nr .....																																

Legenda dla symboli robót wykonywanych w poszczególnych dniach dla poszczególnych pomieszczeń/terenu Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój:

- RPL - roboty przygotowawcze, logistyka materiałów, narzędzi i urządzeń,
- RDM - roboty demontażu i przesuwania mebli,
- RNT - roboty naprawy tynków i przygotowania powierzchni do malowania,
- RM - roboty malarskie,
- RMU - roboty montażowe mebli, wyposażenia i urządzeń,
- RP - roboty porządkowe,
- ZPO - zakończenie prac w danym segmencie i czynności odbiorowe.

**Załącznik nr 8 do umowy****nr..... z****dnia.....**

.....  
 (pieczęć firmy Wykonawcy/Podwykonawcy)

..... dnia .....  
 (miejsowość) (data)

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany/a ....., zaangażowany/a do realizacji zadania pod nazwą „**Pomalowanie pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój**” (umowa numer Or-II.272.....2023 z dnia ..... 2023 roku) wyrażam zgodę Zamawiającemu, tj. *Miastu Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu*, i upoważniam go do poddawania mnie przez właściwe służby badaniu alkomatem bądź narkotestem w przypadku uzasadnionego podejrzenia powziętego przez Zamawiającego o konieczności zastosowania tego badania. W sytuacji stwierdzenia u mnie stanu ..... po użyciu alkoholu, stanu nietrzeźwości lub stanu po użyciu środków odurzających, stanu odurzenia, albo w przypadku mojej odmowy poddania się takiemu badaniu, bądź uchylania się przez mnie od takiego badania albo wycofania przeze mnie niniejszego oświadczenia przed terminem jego obowiązywania, Zamawiający może mnie usunąć z terenu Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój bez prawa mojego powrotu do wykonywania prac objętych wyżej wymienionym zadaniem, niezależnie od innych konsekwencji jakie z tego faktu wynikają z wyżej wymienionej umowy oraz z obowiązujących przepisów prawa.

Niniejsze oświadczenie obowiązuje przez cały okres realizacji wyżej wymienionego zadania. Oświadczenie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym egzemplarzu dla osoby składającej oświadczenie i jednym egzemplarzu dla Miasta Jastrzębie-Zdrój (Zamawiającego).

.....  
 (Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....  
 (Data, podpis i pieczęć osoby przyjmującej oświadczenie ze strony Zamawiającego)

Załącznik nr 9 do umowy

**Lista obecności osób zaangażowanych przez Wykonawcę do realizacji zadania pod nazwą:  
„Pomalowanie pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój”**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko (WPISACZ CZYTELNIENI!)</b>	<b>Data (dd.mm.rrrr)</b>	<b>Godzina wejścia do budynku UM (rozpoczęcie pracy)</b>	<b>Podpis</b>	<b>Godzina wyjścia z budynku UM (zakończenie pracy)</b>	<b>Podpis</b>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
...						



.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym,**  
**składane na potrzeby wykonywania zamówienia publicznego pn.:**  
**„Pomalowanie pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój”**  
**prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój**

**Należy wstawić znak X przy jednej z poniższych opcji:**

	Oświadczamy, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy realizacji zamówienia publicznego wskazanego powyżej <u>dysponujemy odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym</u> , spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
	Oświadczamy, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy realizacji zamówienia publicznego wskazanego powyżej <u>nie zachodzi konieczność używania pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym</u> .

Jednocześnie oświadczam, że niniejsze oświadczenie jest aktualne i zgodne z prawdą oraz zostało przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis i pieczętka osoby (osób) uprawnionej/(ych)  
do występowania w imieniu Wykonawcy

**UWAGA: Zgodnie z art. 36a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, udział pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym oblicza się, stosując zasadę, zgodnie z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę.**