



25^{lat} Mazowsze



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy Technicznej „Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich”
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Umowa realizowana jest w ramach projektu Działalność KSOW PROW 2014-2020 – 2024 rok

Znak sprawy: Umowa Nr

Zawarta pomiędzy Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26,
03–719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON 015528910, reprezentowanym przez Zarząd
Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działają na podstawie udzielonych upoważnień:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z przepisami
ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 tj.).

§ 1. Określenie przedmiotu i terminu realizacji umowy

1. Przedmiotem umowy jest zaprojektowanie i wykonanie namiotu wystawienniczego wraz z wyposażeniem oraz bieżąca obsługa na 15 imprezach plenerowych w województwie mazowieckim w ramach akcji informacyjno - promocyjnej „KSOW pobudza aktywność Mieszkańców Mazowsza” w dwóch etapach:

- 1) etap I – wykonanie namiotu wystawienniczego wraz z wyposażeniem,
- 2) etap II – realizacja 15 imprez plenerowych,

szczegółowo opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie 6 miesięcy od daty podpisania umowy.

§ 2. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotowej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie do (słownie:)

2. Zamawiający dokona zapłaty należności w dwóch częściach:

- 1) 25 % kwoty określonej w ust.1 po wykonaniu etapu I przedmiotu umowy oraz po realizacji pierwszej imprezy promocyjnej etapu II,
- 2) pozostałą kwotę 75 % kwoty określonej w ust.1 po realizacji ostatniej uzgodnionej imprezy plenerowej

na podstawie dokumentów księgowych wystawionych prawidłowo przez Wykonawcę po realizacji każdego z dwóch wskazanych wyżej etapów na konto Wykonawcy numer

3. Wykonanie etapu I oraz realizacja każdej imprezy etapu II zostaną potwierdzone protokołami odbioru podpisanymi przez przedstawicieli strony umowy wskazanych w § 8 ust. 4, które będą podstawą do wystawienia dokumentów księgowych.

4. Zamawiający dokona zapłaty należności w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego.

5. Zamawiający ma prawo zmniejszyć ilość imprez promocyjnych do nie mniej niż 10. W takim przypadku kwota wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy podlega proporcjonalnemu pomniejszeniu w odniesieniu do całości wynagrodzenia wskazanego w ust.1.
6. Przez dokument księgowy rozumie się fakturę VAT, rachunek lub notę obciążeniową wraz z kompletem potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur i rachunków, których nota obciążeniowa dotyczy oraz potwierdzeń dokonanej płatności.
7. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku Zamawiającego.
8. Dokument księgowy należy wystawić na:
NABYWCA: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940
ODBIORCA/PŁATNIK FAKTURY: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
9. Na dokumencie księgowym zostanie zamieszczony przez Wykonawcę numer niniejszej umowy.
10. Dokument księgowy powinien być dostarczony Zamawiającemu na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich, ul. Skoczylasa 4, 03-469 Warszawa nie później niż do dnia 29 listopada 2024 roku.
11. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Pomocy Technicznej PROW 2014-2020, realizacja Dwuletniego Planu Operacyjnego KSOW na lata 2022-2023 dla województwa mazowieckiego.

§ 3. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze Opisem Przedmiotu Zamówienia, z zachowaniem należytej staranności zawodowej, rzetelnie, terminowo, a także do przestrzegania obowiązującego prawa oraz dbałości o interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz że nie istnieją żadne przeszkody natury merytorycznej, technicznej, organizacyjnej lub prawnej dla rzetelnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy oraz bieżącej, niezakłóconej realizacji powierzonych czynności przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na każde żądanie pisemną informację o stanie zaawansowania wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzać konsultacje z Zamawiającym w razie jakichkolwiek niejasności, jakie wynikną w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do wykonywania ewentualnych zaleceń Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z bezpieczeństwem przeprowadzanych imprez zarówno wobec swoich pracowników jak i osób trzecich.

§ 4. Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami wskazanymi w przepisach powszechnie obowiązujących, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części, w przypadku gdy łączna wartość należnych kar umownych przekroczy 1/5 wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2
2. W przypadku odstąpienia w całości lub części od Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie zapłata za zrealizowaną część Umowy, tj. w wysokości określonej w Umowie i proporcjonalnie do zakresu prac wykonanych przez Wykonawcę.
3. Odstąpienie od Umowy w całości lub części może nastąpić w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia.
4. Termin sporządzenia protokołu stanu zaawansowania wykonania przedmiotu umowy Strony ustalą wspólnie w formie pisemnej. W przypadku braku możliwości uzgodnienia tego terminu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy termin sporządzenia protokołu samodzielnie.

5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub niewykonania etapu I przedmiotu umowy wynagrodzenie nie przysługuje a ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1/5 wynagrodzenia brutto.
7. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę części przedmiotu umowy etapu II Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1/15 wynagrodzenia brutto za każdą niezrealizowaną imprezę.
8. W przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający może nałożyć karę umowną w wysokości 1/30 wynagrodzenia brutto za każdą imprezę, na której stwierdzono odstępowstwo.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia.
10. Naliczenie i wyegzekwowanie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z realizacji przedmiotu umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w maksymalnej wysokości do 30 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Umowy w trakcie trwania Umowy. W przypadku, gdy naliczenie kar umownych przekraczających 30 % wysokości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
12. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 5. Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem informacji publicznie dostępnych oraz informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż dane go identyfikujące, przedmiot umowy, jej treść i wynagrodzenie są informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

§ 6. Zintegrowany System Zarządzania

1. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami:
 - 1) PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością;
 - 2) PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji;
 - 3) PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego;
 - 4) PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy;
 - 5) PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych;
 - 6) PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.
2. Przy współpracy z Województwem Mazowieckim należy zachować należytą staranność, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy, przeciwdziałanie korupcji.

§ 7. Klauzula RODO

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: [/umwm/esp](#).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). A jeżeli Strona Umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia Umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych jest warunkiem zawarcia Umowy

§ 8. Ustalenia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności podpisanej przez obie Strony.
3. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktu w zakresie realizacji niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
5. W przypadku zaistnienia sporu, będzie on rozstrzygany przez strony polubownie, a w przypadku niemożności dojścia do porozumienia, przez właściwy miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA