**WZÓR UMOWY**

**UMOWA NR ....../3RBLog/07/2020**

**zawarta w Krakowie w dniu ..…………..…...…. pomiędzy**

Zawartej w dniu .................. 2020 r. w Krakowie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 3 Regionalną Bazą Logistyczną**

**ul. Montelupich 3**

**30–901 Kraków,**

NIP 676 243 19 02

REGON 12 13 90 415,

którą reprezentuje: **Komendant** ………………………………………………………...

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

…………………………………………….…, wpisanym do……………………………………..

pod numerem…………………………………………………………………..,

NIP ……………………….……

REGON ………………………

którego reprezentuje:…………………………….

zwaną dalej **Wykonawcą**

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej treści umowy łącznie **Stronami**,

Zważywszy, że:

1. przedmiotem Umowy jest wsparcie techniczne systemu wymiany depesz ATS w technologii AMHS (system MIL-AMHS-PL);
2. realizacja Umowy w 2022 roku oraz 2023 roku zależy od zaplanowania   
   i zabezpieczenia na ten cel środków finansowych w planie finansowym Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, na co Zamawiający nie ma żadnego wpływu, a które to zdarzenie ma charakter przyszły i niepewny;
3. wolą Stron z uwagi na powyższe okoliczności jest uzależnienie realizacji Umowy w latach 2022 – 2023 od zdarzenia przyszłego i niepewnego   
   – tzw. warunku zawieszającego;
4. stosownie do wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oraz dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty;
5. Umowa może być wykonywana z udziałem podwykonawców;

Strony zawierają niniejszą Umowę o następującej treści:

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wsparcie techniczne systemu wymiany depesz ATS   
   w technologii AMHS (system MIL-AMHS-PL), które ma na celu :
   1. utrzymanie funkcjonalności systemu;
   2. zapewnienie możliwości przejścia i migracji poszczególnych adaptacji systemu do nowych i rozszerzonych technologii;
   3. poprawę i rozszerzenie funkcjonalności systemu, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Użytkownika;
   4. aktualizację oprogramowania;
   5. serwisowanie sprzętu.
2. Wsparcie techniczne obejmować będzie:
   1. Naprawy, monitorowanie oraz aktualizacje oprogramowania systemowego, użytkowego i narzędziowego, aktualizację BIOS i firmware, szkolenie administratorów systemu.
   2. serwisowanie sprzętu.
3. Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu Umowy w latach 2021 – 2023. Realizacja Umowy w 2022 i/lub 2023 roku nastąpi tylko i wyłącznie   
   w przypadku ziszczenia się warunku zawieszającego, o których mowa w § 1   
   ust. 4 i 5. W przypadku nie ziszczenia się warunku zawieszającego, Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia odszkodowawcze, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega, że rozpoczęcie realizacji Umowy w 2022 i/ lub 2023 roku nastąpi pod warunkami zawieszającymi, którymi są:
   1. w stosunku do realizacji Umowy w roku 2022 – ujęcie przedmiotu umowy przewidzianego do naprawy na ten rok kalendarzowy w planie finansowym Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, do wysokości środków finansowych znajdujących pokrycie w tym planie;
   2. w stosunku do realizacji Umowy w roku 2023 – ujęcie przedmiotu umowy przewidzianego do naprawy na ten rok kalendarzowy w planie finansowym Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, do wysokości środków finansowych znajdujących pokrycie w tym planie.
5. Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemną informację o ziszczeniu się warunków opisanych powyżej, do dnia 1 marca odpowiednio w 2022 i/lub   
   2023 r. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do realizacji Umowy w części dotyczącej odpowiednio 2022 i/lub 2023 roku niezwłocznie po otrzymaniu informacji, o której mowa powyżej, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty otrzymania przedmiotowej informacji.
6. Przystąpienie przez Wykonawcę do realizacji Umowy w 2022 lub 2023 roku, przed otrzymaniem informacji, o których mowa w ust. 5 następuje na wyłączne ryzyko i koszt Wykonawcy.

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Usługi określone w § 1 niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować i zakończyć w nieprzekraczalnych, niżej wymienionych, terminach:
   1. odnośnie 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 r.
   2. odnośnie 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 r.
   3. odnośnie 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 r.

**§ 3**

**WARTOŚĆ UMOWY**

* Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto, plus należny podatek VAT.
* Maksymalna wartość brutto Umowy nie może przekroczyć łącznie kwoty ………… brutto, z prawem opcji ………….brutto, w tym:
  1. W 2021 roku: ………………………………… zł brutto, (słownie: …………………………………….…………………………………………….…) ………………………………… zł netto, (słownie: ……………………………);

z prawem opcji ……………………………zł brutto,

* 1. W 2022 roku: ………………………………… zł brutto, (słownie: ………………… ………………………………………………………………….) ………………………………… zł netto, (słownie: …….……………………..);

z prawem opcji ……………………………zł brutto.

* 1. W 2023 roku: ………………………………… zł brutto, (słownie: ………………… ………………………………………………………………….) ………………………………… zł netto, (słownie: …….……………………..);

z prawem opcji ……………………………zł brutto.

* Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia kwot przeznaczonych na realizację zadania w poszczególnych latach, z zastrzeżeniem, że łączna wartość Umowy nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 2.
* Wartość brutto Umowy obejmować będzie poniższe składniki:
  1. świadczone przez Wykonawcę usługi z tytułu serwisu i naprawy oprogramowania systemowego, aktualizacji BIOS i firmware, aktualizacji oprogramowania użytkowego i narzędziowego oraz szkolenia administratorów systemu;
  2. wartość brutto usług serwisowania sprzętu, obejmująca stawkę brutto roboczogodzin usług wykonywanych przez Wykonawcę oraz części zamiennych zespołów i materiałów technicznych użytych w trakcie świadczonych usług z **marżą nie wyższą niż 5%**;
  3. wartość brutto usług wykonanych przez podwykonawców, według zasad określonych w niniejszej Umowie
* W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, wartość Umowy brutto ulegnie odpowiedniej zmianie, co Strony potwierdzą stosownym aneksem do Umowy, z zastrzeżeniem treści ust. 6.
* Strony ustalają, że w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji Umowy, ust. 5 nie ma zastosowania w zakresie wzrostu wartości brutto Umowy.
* W przypadku serwisowania sprzętu Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie na podstawie faktycznie wykonanych usług zleconych   
  w ramach niniejszej Umowy.
* Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, należności oraz zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody.
* Wszystkie koszty związane z realizacją umowy obciążają Wykonawcę,   
  o ile z treści umowy nie wynikają wyraźnie postanowienia odmienne.

**§ 4**

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY ROZLICZEŃ POMIĘDZY STRONAMI**

1. Strony zgodnie ustalają, że**:**
   1. w **roku 2021** wynagrodzenie za świadczone przez Wykonawcę usługi z tytułu naprawy, monitorowania oraz aktualizacji oprogramowania systemowego, użytkowego i narzędziowego, aktualizacji BIOS i firmware, szkolenia administratorów systemu,

wynosi ……………. złotych brutto, (słownie: ……….. złotych), ………… złotych netto, w tym …….. VAT;

* 1. **w roku 2022** wynagrodzenie za świadczenie usług, o których mowa w pkt. 1.1 wynosi ……………. złotych brutto, (słownie: ……….. złotych),   
     ………… złotych netto, w tym …….. VAT;
  2. **w roku 2023** wynagrodzenie za świadczenie usług, o których mowa w pkt. 1.1 wynosi ……………. złotych brutto, (słownie: ……….. złotych),   
     ………… złotych netto, w tym …….. VAT;

1. Wynagrodzenie za świadczenie usługi serwisowania sprzętu **w latach 2021-2023** obliczane jest według stawki za 1 roboczogodzinę (60 minut pracy jednego pracownika Wykonawcy), która wynosi:
2. u Użytkownika lub w miejscu przez niego wskazanym na terenie RP - …............... brutto, w tym podatek VAT w stawce ….....…;
3. u Wykonawcy - …............... brutto, w tym podatek VAT w stawce ….....….

**§ 5**

**PRAWO OPCJI**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu do 50%, wartości Umowy   
   w poszczególnych latach jej obowiązywania, również w sytuacji wyczerpania kwoty maksymalnej Umowy, przeznaczonej na zrealizowanie zamówienia podstawowego.
2. Prawo opcji, o którym mowa w ust. 1. realizowane będzie na następujących zasadach:
   1. prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe;
   2. ostateczna wartość usługi w ramach prawa opcji będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego;
   3. usługa zakupiona w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi jak dla zamówienia podstawowego;
   4. Zamawiający zastrzega, że część zamówienia określona jako prawo opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji i w takim przypadku Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, co Wykonawca akceptuje przez podpisanie niniejszej Umowy.
3. Obowiązującą formą poinformowania Wykonawcy o zamiarze skorzystania   
   z prawa opcji jest forma pisemna. Przedmiotowa informacja stanowi   
   **Załącznik Nr 3** do niniejszej Umowy. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji więcej niż jeden raz, przy czym łączna wartość zamówienia w ramach prawa opcji nie może być wyższa niż 50% wartości zamówienia podstawowego, w każdym roku obowiązywania Umowy. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w każdym roku obowiązywania umowy, nie później niż do dnia 15 października każdego roku.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca jest zobowiązany do jego realizacji, na warunkach określonych w niniejszej Umowie, co Wykonawca akceptuje przez podpisanie Umowy.
5. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania przedmiotowej Umowy. Pisemna forma powiadomienia Wykonawcy o skorzystaniu z prawa opcji przez Zamawiającego, jest wiążąca dla Wykonawcy w zakresie realizacji wszystkich warunków określonych w niniejszej Umowie, dla usług realizowanych w ramach Umowy.

**§ 6**

**SPOSÓB REALIZACJI UMOWY**

1. Usługi wymienione w § 1 ust. 2 pkt 2.1 będą miały zastosowanie do niżej wymienionego oprogramowania:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Typ (rodzaj) oprogramowania** | **Jm** | **Ilość** | **Uwagi** |
|  | Oprogramowanie serwerowe (co najmniej: AIDA-NG, CADAS-ATS, CADIR, CCMS i pozostałe, niezbędne do funkcjonowania i utrzymania /diagnostyki serwerów. | szt. | 6 |  |
|  | System operacyjny LINUX na serwer (Scientific Linux binarnie komtatybilny z RED HAT Enterprise Linux, licencja Royalty Free) | szt. | 6 |  |

1. Usługę wymienioną w § 1 ust. 2 pkt 2.2 będą miały zastosowanie do niżej wymienionego sprzętu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj sprzętu** | **Oznaczenie** | **Jm** | **Ilość** | **Uwagi** |
|  | Szafa 42U z mod. zasil. (RACK 42U with PTS) |  | szt. | 2 |  |
|  | Podwójny kontroler komunikacyjny (Redundant Communication Controller /RCC/) | 2xSNL2H + 1xLS | szt. | 8 |  |
|  | Pojedynczy kontroler komunikacyjny (Redundant Communication Controller /SCC/) | SNL-2h | szt. | 4 |  |

1. Elementy serwerowe systemu rozmieszczone są w niżej wymienionych lokalizacjach:
   1. Centrum Operacji Powietrznych – Dowództwo Komponentu Powietrznego – Warszawa;
   2. 22 Ośrodek Dowodzenia i Naprowadzania – Bydgoszcz;
   3. Centrum Szkolenia Inżynieryjno-Lotniczego – Dęblin.
   4. Szczegółowe dane Użytkowników systemu zostały ujęte w **załączniku   
      nr 4** do Umowy.
2. Usługi wymienione w § 1 ust. 2 pkt 2.1 realizowane będą w następujący sposób:
   1. usługi świadczone będą zdalnie, w systemie ciągłym, przez 24h na dobę, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod **adresem   
      e-mail……………………………..….,** bądź kontaktu telefonicznego pod **numerem tel.: ……………………………..** z Użytkownikiem systemu;
   2. Wykonawca musi uruchomić świadczenie usług w terminie do **5 dni roboczych**, licząc od dnia podpisania Umowy, a w latach 2022-2023 niezwłocznie po otrzymaniu informacji, o której mowa w § 1 ust. 5.   
      O uruchomieniu usług Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego na adres e-mail: [**3rblog.sliiwe@ron.mil.pl**](mailto:3rblog.sliiwe@ron.mil.pl) i Użytkownika systemu na adres e-mail wskazany w **załączniku nr 4,** w każdym roku obowiązywania Umowy;
   3. naprawy awaryjne obejmować będą oprogramowanie, którego niesprawność może wpłynąć na ograniczenie funkcjonalności systemu wymiany depesz ATS w technologii AMHS (system MIL-AMHS-PL);
   4. w ramach realizacji usług Wykonawca przygotuje i przeprowadzi na swój koszt szkolenie z administratorami systemu wg. poniższych założeń:
      1. termin szkolenia: do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy lub aktualizacji oprogramowania;
      2. Zamawiający na umotywowany wniosek Wykonawcy dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia w innym terminie;
      3. cel szkolenia: uzupełnienie wiedzy obecnych administratorów systemu oraz przygotowanie nowych administratorów systemu do obsługi systemu wymiany depesz ATS w technologii AMHS (system MIL-AMHS-PL). Wynikiem szkolenia ma być przekazanie wiedzy   
         i umiejętności pozwalających na samodzielne odtworzenie środowiska serwerowego;
      4. czas trwania szkolenia: do 15 dni roboczych (dziennie 7 godzin lekcyjnych, każda po 45 min.);
      5. miejsce szkolenia, wraz z udostępnieniem sali wykładowej i sprzętem informatycznym oraz audio-wizualnym wskaże i udostępni Wykonawcy Użytkownik systemu. Użytkownik systemu w czasie szkolenia zapewni zabezpieczenie logistyczne dla uczestników szkolenia;
      6. Wykonawca ustali z Użytkownikiem systemu ilość osób planowanych do szkolenia;
      7. Wykonawca do **25 dni roboczych** przed planowanym szkoleniem przedstawi Zamawiającemu i Użytkownikom systemu program szkolenia i wskaże propozycję terminu szkolenia;
      8. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe w postaci papierowej   
         oraz w wersji elektronicznej (płyta CD lub DVD) dla każdego   
         z uczestników szkolenia. Dokumentacja szkoleniowa ma być wykonana w języku polskim oraz dodatkowo w języku angielskim;
   5. terminy realizacji usług napraw awaryjnych oprogramowania są uzależnione od zdefiniowanych następujących priorytetów uszkodzeń:
      1. **uszkodzenie krytyczne** -to takie uszkodzenie, które uniemożliwia realizację podstawowych funkcji operacyjnych systemu wymiany depesz ATS w technologii AMHS (system MIL-AMHS-PL), uszkodzenie to kwalifikuje urządzenie (system) do przejścia w stan awaryjny
      2. Wykonawca musi przystąpić do usunięcia uszkodzenia **w sposób określony w pkt. 4.1** w terminie nie później niż **2 dni roboczych**, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia uszkodzenia krytycznego. W przypadku gdy danego uszkodzenia nie da się usunąć zdalnie, Wykonawca musi przystąpić do usunięcia uszkodzenia w miejscu wskazanym przez Użytkownika, w terminie nie później niż do **15 dni roboczych,** licząc od dnia otrzymania zgłoszenia uszkodzenia krytycznego;
      3. okres usuwania uszkodzenia krytycznego przez Wykonawcę nie może przekroczyć **25 dni roboczych** liczonych od dnia otrzymania zgłoszenia uszkodzenia krytycznego, z zastrzeżeniem postanowień ppkt. 4.5.4;
      4. w uzasadnionych przypadkach, bądź z uwagi na skomplikowany charakter uszkodzenia krytycznego, Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu usunięcia uszkodzenia. Za przedłużony okres, na który Zamawiający wyraził zgodę nie przysługuje mu prawo do naliczania kary umownej za opóźnienie;
      5. **uszkodzenie zasadnicze** to takie uszkodzenie, które zwiększa znacznie prawdopodobieństwo wystąpienia uszkodzenia krytycznego, w przypadku zaistnienia kolejnego uszkodzenia. Uszkodzenie zasadnicze nie powoduje przestoju awaryjnego lub pracy systemu z obniżonymi parametrami technicznymi;
      6. Wykonawca musi przystąpić do usunięcia uszkodzenia **w sposób określony w pkt. 4.1** w terminie nie później niż **do 2 dni roboczych**, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia uszkodzenia zasadniczego.   
         W przypadku gdy danego uszkodzenia nie da się usunąć zdalnie, Wykonawca musi przystąpić do usunięcia uszkodzenia w miejscu wskazanym przez Użytkownika, w terminie nie później niż do **20 dni roboczych** licząc od dnia otrzymania zgłoszenia uszkodzenia zasadniczego;
      7. okres usuwania uszkodzenia zasadniczego nie może przekroczyć   
         **30 dni roboczych,** liczonych od dnia otrzymania zgłoszenia uszkodzenia krytycznego z zastrzeżeniem postanowień ppkt. 4.5.8;
      8. w uzasadnionych przypadkach, bądź z uwagi na skomplikowany charakter uszkodzenia zasadniczego, Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu usunięcia uszkodzenia.   
         Za przedłużony okres, na który Zamawiający wyraził zgodę nie przysługuje mu prawo do naliczania kary umownej za opóźnienie;
      9. **Błędnie działanie oprogramowania.** Wykonawca musi przystąpić do usunięcia błędu w sposób określony w **pkt. 4.1,** w terminie nie później niż **do 2 dni roboczych**, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia.   
         W przypadku, gdy danego błędu nie da się usunąć zdalnie Wykonawca musi przystąpić do usunięcia błędu w miejscu wskazanym przez Użytkownika, w terminie nie później niż do **15 dni roboczych,** licząc od dnia otrzymania zgłoszenia;
      10. okres usuwania błędnie działającego oprogramowania przez Wykonawcę nie może przekroczyć **25 dni** roboczych liczonych od dnia otrzymania zgłoszenia z zastrzeżeniem postanowień   
          ppkt. 4.5.11;
      11. w uzasadnionych przypadkach, bądź z uwagi na skomplikowany charakter błędu w działaniu oprogramowania, Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu usunięcia uszkodzenia.   
          Za przedłużony okres, na który Zamawiający wyraził zgodę nie przysługuje mu prawo do naliczania kary umownej za opóźnienie.
   6. **powiadomienie Wykonawcy o wystąpieniu uszkodzenia krytycznego lub zasadniczego oraz błędnie działającego oprogramowania będzie realizowane przez Użytkownika poprzez sieć INTERNET na adres   
      e-mail Wykonawcy, tj. ………………………, powiadamiając jednocześnie o powyższym Zamawiającego poprzez System Elektronicznego Obiegu Dokumentów SI ARCUS.** Wzór zgłoszenia zawiera **załącznik nr 1.**
   7. realizowane przez Wykonawcę usługi usunięcia uszkodzeń systemu oraz błędnie działającego oprogramowania podlegają obowiązkowemu odbiorowi przez Użytkownika. Potwierdzeniem poprawności wykonania danej usługi będzie protokół odbioru **(załącznik nr 2)**, podpisany przez upoważnioną komisję Użytkownika i opatrzony pieczęcią Użytkownika. Protokół sporządza Użytkownik systemu w trzech egzemplarzach (po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy, Zamawiającego i Użytkownika), a następnie po jego zatwierdzeniu przez Dowódcę JW przesyła go w terminie 2 dni roboczych, celem zatwierdzenia za pomocą faksu i poczty do Wykonawcy oraz pocztą   
      do Zamawiającego;
   8. Wykonawca bez wiedzy i zgody Zamawiającego nie może dokonywać jakichkolwiek zmian urządzeń oraz oprogramowania systemu (firmware, BIOS);
   9. Zamawiający dopuszcza wymianę oprogramowania na nowe,  
      z zachowaniem wszystkich pierwotnych funkcjonalności systemu.
   10. nowe oprogramowanie dostarczane i instalowane jest na koszt Wykonawcy.
   11. jeżeli w wyniku monitorowania stanu oprogramowania Wykonawca stwierdzi, że należy dokonać zmiany lub poprawek w istniejącym oprogramowaniu,   
       to fakt taki zgłasza Zamawiającemu, wraz z opisem proponowanych zmian. Zamawiający w porozumieniu z Użytkownikiem podejmie decyzję co do dalszego działania i ewentualnym wszczęciu procedur związanych   
       z aktualizacją dotychczas wykorzystywanego oprogramowania oraz jego implementacją w serwisowanych urządzeniach;
   12. implementacja oprogramowania musi być realizowana poprzez aktualizację już istniejącego oprogramowania lub jego wymianę na nowe.   
       Nowe oprogramowanie nie może zmniejszyć funkcjonalności systemu MIL-AMHS-PL i musi zapewniać pełną funkcjonalność oprogramowania poprzedniej wersji;
   13. aktualizacja oprogramowania nie będzie wymagać ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego z tytułu odnawiania licencji oprogramowania, podtrzymywania asysty technicznej oprogramowania systemowego,   
       czy narzędziowego;
   14. realizowane przez Wykonawcę usługi aktualizacji oprogramowania podlegają obowiązkowemu odbiorowi przez Użytkownika. Potwierdzeniem poprawności wykonania danej usługi będzie protokół odbioru **(załącznik   
       nr 2)**, podpisany przez upoważnioną komisję Użytkownika i opatrzony pieczęcią Użytkownika. Protokół sporządza Użytkownik systemu w trzech egzemplarzach (po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy, Zamawiającego   
       i Użytkownika), a następnie po jego zatwierdzeniu przez Dowódcę JW przesyła go w terminie 2 dni roboczych, celem zatwierdzenia za pomocą faksu i poczty do Wykonawcy oraz pocztą do Zamawiającego;
   15. w przypadku wymiany oprogramowania, Wykonawca przeprowadzi na swój koszt szkolenie specjalistyczne z administratorami i użytkownikami systemu w sposób określony w § 6 ust. 4 pkt. 4.4;
   16. Wykonawca musi posiadać własne nośniki danych zawierające aplikacje, oprogramowanie i systemy operacyjne, które umożliwiają odtworzenie lub ponowną instalację oprogramowania systemu.
   17. w przypadku wystąpienia niedogodności w funkcjonowaniu wsparcia technicznego drogą elektroniczną polegającej na braku możliwości realizacji przedmiotu umowy — odpowiedzialność ponosi Wykonawca z wyjątkiem braku dostępu do sieci INTERNET, nie wynikających z winy Wykonawcy.
3. **Usługa wymieniona w § 1 ust. 2 pkt 2.2** **będzie realizowana w sposób następujący:**
   1. serwisowanie sprzętu obejmować będzie niesprawności mające wpływ na ograniczenie funkcjonalności systemu wymiany depesz ATS w technologii AMHS (system MIL-AMHS-PL). Polegać będzie na usuwaniu uszkodzeń powstałych w czasie jego eksploatacji;
   2. Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza wymianę sprzętu i oprogramowania na nowy, z zachowaniem pierwotnej jego konfiguracji;
   3. Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców, przy zachowaniu następujących warunków:

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę;

Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie na realizację wsparcia technicznego systemu AMHS;

* 1. powiadomienie Wykonawcy o niesprawności sprzętu będzie realizowane przez Użytkownika, poprzez sieć INTERNET na **adres**   
     **e-mail**………………………, **powiadamiając jednocześnie o powyższym Zamawiającego poprzez System Elektronicznego Obiegu Dokumentów SI ARCUS.** Wzór zgłoszenia zawiera **załącznik nr 7**;
  2. Wykonawca w terminie **do 15 dni roboczych**, liczonych od dnia otrzymania zgłoszenia konieczności naprawy przedstawi Zamawiającemu na adres   
     e-mail: **3rblog.sliiwe@ron.mil.pl** w formie pisemnej kosztorys naprawy **(załącznik nr 9)**. Wraz z kosztorysem naprawy, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu informację, o tym, czy naprawa będzie wykonywana   
     z udziałem Podwykonawców oraz czy występuje konieczność sprowadzenia części zamiennych z zagranicy;
  3. zaakceptowany przez Zamawiającego i przesłany do Wykonawcy kosztorys naprawy będzie stanowił dla niego zlecenie do wykonania usługi;
  4. czas usuwania niesprawności nie może przekroczyć **15 dni roboczych**, liczonych od dnia następującego po dniu, w którym Wykonawca otrzymał zaakceptowany przez Zamawiającego kosztorys, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 4.8;
  5. w uzasadnionych przypadkach, bądź z uwagi na skomplikowany charakter danego uszkodzenia, konieczność sprowadzenia części zamiennych z zagranicy, Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu naprawy. Za okres przedłużonej naprawy, na którą Zamawiający wyraził zgodę, nie przysługuje mu prawo do naliczania kary umownej za opóźnienie;
  6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy akceptacji przedstawionego przez Wykonawcę kosztorysu naprawy, co będzie skutkowało brakiem zlecenia na wykonanie danej usługi, co niniejszym Wykonawca akceptuje przez podpisanie niniejszej Umowy i oświadcza, że z tego tytułu nie będzie zgłaszał do Zamawiającego żadnych roszczeń finansowych.
  7. ewentualny przewóz sprzętu, w celu wykonania naprawy do zakładu Wykonawcy, bądź w inne miejsce, jak również dostarczenie sprzętu po naprawie do Użytkownika organizuje na własny koszt i ubezpiecza Wykonawca, który zobowiązany jest także wystawić pokwitowanie odbioru sprzętu po naprawie. Wzór pokwitowania odbioru stanowi **załącznik nr 8.**
  8. usługa wykonanej naprawy sprzętu przez Wykonawcę podlega obowiązkowemu odbiorowi przez Użytkownika. Potwierdzeniem poprawności wykonania danej naprawy, wraz z czynnościami towarzyszącymi będzie protokół odbioru usługi **(załącznik nr 2)**, podpisany przez Wykonawcę oraz upoważnionego Użytkownika i opatrzony pieczęcią Użytkownika. Protokół sporządza Użytkownik systemu w trzech egzemplarzach (po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy, Zamawiającego   
     i Użytkownika), a następnie po jego zatwierdzeniu przez Dowódcę JW przesyła go w terminie 2 dni roboczych, celem zatwierdzenia za pomocą faksu i poczty do Wykonawcy oraz pocztą do Zamawiającego;

1. Dla celów realizacji niniejszej Umowy przyjmuje się, że pod pojęciem dni roboczych Strony ujmują wszystkie dni tygodnia z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 7**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację usług wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 2.1, z uwzględnieniem poszczególnych lat obowiązywania Umowy na podstawie:
   1. oryginału faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za realizację usług   
      w terminie obowiązywania Umowy (Płatnikiem będzie 3 Regionalna Baza Logistyczna, 30–901 Kraków ul. Montelupich 3), dostarczonej   
      do Zamawiającego według wyboru Wykonawcy:
2. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego;
3. w oryginale do siedziby Zamawiającego.
   1. tłumaczenia faktury na język polski w przypadku jej wystawienia w języku obcym;
   2. w fakturze VAT Wykonawca wymieni: nr Umowy, Zamawiającego (Płatnika), numer konta bankowego Wykonawcy, rodzaj świadczonej usługi, cenę jednostkową, stawkę podatku VAT, wartość brutto;
   3. faktura za świadczenie usług wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 2.1 nie może być przedstawiona Zamawiającemu przed terminem określonym w § 6 ust. 4 pkt. 4.2 i nie później niż do dnia 30 lipca w każdym roku obowiązywania Umowy.
4. Podstawą do dokonania płatności za realizację usług wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 2.2 będą stanowiły następujące dokumenty dostarczone do Zamawiającego:
   1. oryginał faktury wystawionej przez Wykonawcę za realizację usług   
      w terminie obowiązywania Umowy. Płatnikiem będzie 3 Regionalna Baza Logistyczna, 30–901 Kraków ul. Montelupich 3;
   2. tłumaczenia faktury na język polski w przypadku jej wystawienia w języku obcym;
   3. protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę oraz upoważnionego Użytkownika i opatrzony pieczęcią Użytkownika;
   4. w przypadku gdy faktura obejmuje także zwrot kosztów zakupu części zamiennych, zespołów lub materiałów technicznych użytych w trakcie świadczonych usług, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię faktury źródłowej celem zweryfikowania wysokości naliczonej przez Wykonawcę marży. W przypadku braku faktury źródłowej, oświadczenie Wykonawcy o wysokości poniesionych przez Wykonawcę kosztów zakupu wraz z informacją o przyczynach nieprzedstawienia kopii faktury źródłowej.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 muszą być dostarczone do Zamawiającego niezwłocznie po wykonaniu usługi naprawy, jednak nie później niż do **5 grudnia** każdego roku realizacji Umowy.
6. Należność na wystawionej fakturze będzie opłacona przez Zamawiającego przelewem – w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
7. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku wykonywania usługi z udziałem podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich działania i zaniechania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom.

**§ 8**

**ZAPEWNIENIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca zapewnia, że posiada możliwość bezpłatnego przedłużenia wszystkich niezbędnych licencji na oprogramowanie użytkowe, podlegające wsparciu technicznemu, w celu podtrzymania jego pełnej funkcjonalności oraz, że korzysta z praw do przedmiotów własności przemysłowej i intelektualnej, związanych z przedmiotem niniejszej umowy w sposób zgodny z normami ustalonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej oraz w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wszelkie zobowiązania wynikające z praw własności przemysłowej,   
   w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada zasoby, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca dysponuje kadrą techniczną posiadającą szczegółową znajomość struktury i zasady działania przedmiotowego systemu.
4. Wykonawca zapewnia, że znane mu są warunki realizacji przedmiotu Umowy   
   i w pełni je akceptuje.
5. Wykonawca zapewnia, że w wyniku realizacji Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń   
   o naruszenie praw osób trzecich objętych powyższym zapewnieniem, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu.
6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego każdorazowo i niezwłocznie, gdy pojawi się zagrożenie w realizacji Umowy.

**§ 9**

**GWARANCJA**

1. **Na wykonane w ramach niniejszej umowy usługi Wykonawca udziela gwarancji na okres minimum …….. miesięcy[[1]](#footnote-1), licząc od daty podpisania danego protokołu odbioru.**
   1. Gwarancja obejmuje:
2. wady fizyczne przedmiotu umowy powstałe z przyczyn tkwiących   
   w tym przedmiocie;
3. błędy i niesprawności oprogramowania,
4. wadliwą pracę oprogramowania uniemożliwiającą korzystanie ze wszystkich jego funkcji, o których mowa w Umowie i zapewnieniach producenta.
5. bezawaryjną pracę sprzętu w przypadku wymiany lub naprawy elementów niesprawnych;
6. Do skorzystania z uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi uprawniony jest Zamawiający lub Użytkownik. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji”, sporządzony przez Zamawiającego lub Użytkownika, przekazany Wykonawcy niezwłocznie od momentu ujawnienia wady.
7. Naprawa w ramach gwarancji będzie polegać na usunięciu niezawinionych przez Użytkowników niesprawności.
8. Wykonawca zobowiązuje się do doprowadzenia do poprawnego funkcjonowania dostarczonego oprogramowania, wraz z jego aktualizacjami oraz sprawności technicznej urządzenia, do końca okresu gwarancyjnego.
9. Gwarancja obejmuje również usługi nabyte u podwykonawców.
10. Czas usuwania przez Wykonawcę wad oraz niesprawności w ramach gwarancji lub rękojmi nie może przekroczyć **20 dni roboczych,** liczonych od dnia otrzymania przez Wykonawcę protokołu reklamacji, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7.
11. W uzasadnionych przypadkach, bądź z uwagi na skomplikowany charakter danej wady lub niesprawności, na stosownie uzasadniony, pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu,   
    o którym mowa w ust. 6. Za przedłużony termin, na który Zamawiający wyraził zgodę, nie przysługuje mu prawo do naliczania kary umownej za opóźnienie.
12. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji z tytułu gwarancji lub rękojmi, Zamawiający lub Użytkownik wadliwego przedmiotu umowy może przekazać go komisyjnie do zbadania w laboratorium akredytowanym w danym kierunku   
    i zakresie badań (rzeczoznawcy, instytuty badawcze). Wydane orzeczenie należy traktować jako ostateczne.
13. Koszty badania poniesie strona, Zamawiający lub Wykonawca, której ocena okaże się błędna.

**§ 10**

**KARY UMOWNE**

* 1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  2. za odstąpienie od Umowy lub jej części przez którąkolwiek ze Stron   
     z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wartości brutto Umowy, z wyłączeniem wartości brutto prawa opcji, lub niezrealizowanej z powodu odstąpienia części Umowy;
  3. za uchybienie przez Wykonawcę:

1. któremukolwiek z terminów, określonych w niniejszej Umowie: 200 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10 000,00 zł brutto, z wyłączeniem terminów, o których mowa w lit. b oraz pkt 1.5.
   1. terminu wykonania naprawy sprzętu (§ 6 ust. 5 pkt 5.7 lub 5.8) w wysokości 0,1% wartości brutto przedstawionego kosztorysu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto kosztorysu i nie mniej niż 100 zł brutto;
   2. za odmowę zrealizowania przez Wykonawcę usługi w ramach prawa opcji, o uruchomieniu której został on zawiadomiony – 10 % wartości brutto kwoty wynikającej z zawiadomienia o uruchomieniu prawa opcji, którego odmowa realizacji dotyczy.
   3. Za nie przeprowadzenie szkolenia, o którym mowa w niniejszej umowie – 2 % wartości brutto Umowy w danym roku, z wyłączeniem wartości brutto prawa opcji;
   4. 0,1% wartości brutto wadliwie wykonanej usługi serwisowania sprzętu,   
      za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – nie więcej niż 10% wartości brutto wadliwej usługi i nie mniej niż 100 zł;
2. W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w pkt. 1.2 mogą one podlegać kumulacji.
3. Kary umowne mogą zostać potrącone z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość kar umownych.
6. Zamawiający nie jest uprawniony do naliczenia kary umownej za opóźnienie powstałe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Użytkownika.

**§ 11**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, bądź jej niezrealizowanej części   
   w następujących przypadkach:
   1. gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem bądź wykonywaniem Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać przedmiot Umowy w terminie;
   2. oświadczenia przez Wykonawcę, że nie jest w stanie wykonać danej usługi w terminach określonych w Umowie;
   3. wykonawca wykonuje przedmiot Umowy niewłaściwie lub niezgodnie   
      z Umową w szczególności narusza postanowienia dotyczące ochrony informacji niejawnych,
   4. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć   
      w chwili zawarcia Umowy;
   5. wystąpienia przesłanki określonej w art. 491 i innych przepisach kodeksu cywilnego;
   6. trzykrotnego przekroczenia przez Wykonawcę w ciągu jednego roku kalendarzowego obowiązywania umowy którychkolwiek z terminów, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 4.5.2, 4.5.3, 4.5.4, 4.5.6, 4.5.7, 4.5.8, 4.5.9, 4.5.10 lub 4.5.11,
   7. trzykrotnego przekroczenia przez Wykonawcę w ciągu jednego roku kalendarzowego obowiązywania umowy którychkolwiek z terminów, o których mowa w § 6 ust. 5 pkt 5.5, 5.7 lub 5.8.
2. Zamawiający może odstąpić od części umowy:
   1. pojedynczej usługi serwisowania sprzętu w przypadku nieprzedstawienia kosztorysu naprawy w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 5 pkt 5.5,
   2. pojedynczej usługi serwisowania sprzętu w przypadku niewykonania przez Wykonawcę naprawy w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 5 pkt 5.7 lub 5.8.
3. W przypadku odstąpienia od części Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prawidłowo zrealizowaną do odstąpienia część Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od daty zaistnienia którejkolwiek z przyczyn, o której mowa w ust. 1 lub 2.
5. Prawo do odstąpienia z tytułu opóźnienia nie przysługuje Zamawiającemu, jeśli opóźnienie powstało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Użytkownika.

**§ 12**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Strony mogą rozwiązać niniejszą Umowę na mocy porozumienia Stron.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę w przypadkach określonych w art. 145a Ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, to jest, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   1. zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d   
      i 1e Ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych;
   2. Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu   
      z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych;
   3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciąża na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE,   
      z uwagi na to, że Zamawiający Udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
3. Strony rozwiązują Umowę w sytuacji określonej w § 1 ust. 3 Umowy.
4. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, wraz ze wskazaniem konkretnych przyczyn.

**§ 13**

**OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Realizacja Umowy nie wiąże się z dostępem przez Wykonawcę do informacji niejawnych.
2. Przedmiot umowy, przy zachowaniu zasady „minimum wiedzy koniecznej”, mogą realizować wyłącznie osoby wyznaczone przez Wykonawcę i ujęte w "Wykazie pracowników realizujących przedmiot umowy” stanowiącym **załącznik nr 5** przy użyciu sprzętu ujętego w wykazie sprzętu specjalistycznego stanowiącego **załącznik nr 6**;
3. W przypadku konieczności uzupełnienia wykazów, o których mowa w ust. 2, Wykonawca musi poinformować o tym fakcie Zamawiającego i Użytkownika przed wykonaniem danego zlecenia pracy, którego zmiana dotyczy.
4. W przypadku, zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników nie posiadających obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaże trzy tygodnie przed terminem realizacji Umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego  do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej” *(zgodnie z Decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej   
   w resorcie obrony narodowej):*

* stopień, imię i nazwisko osoby realizującej usługę / dostawę;
* data i miejsce urodzenia;
* państwo;
* nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
* termin realizacji dostawy;
* miejsce realizacji dostawy.

1. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w czasie i po realizacji przedmiotu umowy nie mogą być udostępnione osobom trzecim, jak również wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych w szczególności prezentacje w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych itp.
2. Zatrudnianie przez Wykonawcę Podwykonawców może odbywać się jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego i Użytkownika, po wcześniejszym ujęciu pracowników Podwykonawcy w „Wykazie pracowników realizujących przedmiot umowy”.
3. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać przepisów wewnętrznych obowiązujących na obiekcie Użytkownika, w szczególności dotyczących:
   1. posiadania przez pracowników Wykonawcy przepustek upoważniających do wejścia na teren kompleksu (obiektu) Użytkownika, a po zakończeniu realizacji Umowy ich rozliczenia. Przepustki osobowe  wydawane będą na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez Wykonawcę na 5 dni przed planowanym terminem wykonywania robót. Wniosek powinien zawierać następujące dane: imię, nazwisko, seria i nr dokumentu tożsamości, okres i czas wykonywania prac, nazwę firmy wykonującej prace i nr zawartej Umowy. W odniesieniu do pojazdów używanych do wykonywania prac remontowych należy podać markę i nr rejestracyjny pojazdu oraz dane personalne kierowcy – tak jak do przepustki osobowej;
   2. wcześniejszego uzgadniania z Użytkownikiem dostępu do obiektów po godzinach pracy;
   3. przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgodniony przez Wykonawcę z przedstawicielem pionu ochrony Użytkownika;
   4. uzyskania pozwolenia Użytkownika (administratora kompleksu) na:
4. wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
5. użytkowania w miejscu wykonywania prac telefonów komórkowych.
6. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP)  nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz której realizowana jest niniejsza Umowa.
7. Nadzór nad ochroną informacji niejawnych przy realizacji przedmiotu umowy   
   z ramienia Użytkownika sprawuje Pełnomocnik Dowódcy ds. OIN.

**§ 14**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wniesie zabezpieczenie należytego jej wykonania w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy tj. z § 3 ust. 2 z wyłączeniem wartości brutto prawa opcji, co stanowi kwotę …………………………….. zł (słownie:………………………………………..……………………………….……).
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: NBP nr 21 1010 1270 0052 1013 9800 0000 z dopiskiem „**ZNWU – wsparcie techniczne systemu wymiany depesz ATS   
   w technologii AMHS - sprawa nr: ………………**”
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wykonania Umowy wniesione w pieniądzu   
   z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o udokumentowany koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń   
   z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy w tym kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę
5. Ważność zabezpieczenia należytego wykonania Umowy złożonego w formie innej niż w pieniądzu, w przypadku niewykonania Umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć przynajmniej o okres równy okresowi opóźnienia należytego wykonania Umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone stosownie do postanowień określonych w art. 151 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

**§ 15**

**WPROWADZENIE ZMIAN DO UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian w Umowie w szczególności w następujących przypadkach i na następujących warunkach:
   1. zmiany terminów, o których mowa w Umowie – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po Stronie Zamawiającego lub Użytkownika;
   2. przedłużenia terminu wykonania Umowy – o okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą lub sądem powszechnym   
      w przypadku gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; dla celów niniejszej Umowy przyjmuje się, że momentem rozpoczęcia postępowania odwoławczego jest dzień doręczenia Zamawiającemu odwołania zaś momentem zakończenia dzień uznania odwołania przez Zamawiającego, bądź dzień wydania postępowania lub wyroku przez KIO.
   3. zmniejszenia wartości brutto niniejszej Umowy – w każdym czasie,
   4. innych postanowień Umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej Umowy,
2. W celu dokonania zmian zapisów Umowy wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków Umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 1, wraz z ich uzasadnieniem.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w formie stosownego aneksu, w przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w niniejszej Umowie,   
   a także w przypadku konieczności wprowadzenia zmian nieistotnych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia lub stawki za roboczogodzinę – w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, bądź zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, o ile którakolwiek z powyższych zmian będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Obowiązek wykazania wpływu zmiany przepisów, o których mowa powyżej (zakres i wysokość) na wysokość wynagrodzenia określonego w umowie spoczywa na Wykonawcy.
5. Podwyższenie należnego wykonawcy wynagrodzenia, z przyczyn o których mowa w ust. 4, może nastąpić nie wcześniej niż z pierwszym dniem miesiąca następującego po dniu podpisania aneksu do umowy.
6. W przypadku zawarcia aneksu do umowy, w sytuacji, o której mowa w ust. 4 umowy, wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia zostanie podwyższona w ten sposób, że Zamawiający przy opracowywaniu aneksu uwzględni założenie, że pokrywa w całości, prawidłowo wyliczony i udokumentowany przez Wykonawcę wzrost kosztów wynagrodzeń.

§ 15a

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE STRON  
 I MOŻLIWOŚCI ZMIANY TREŚCI UMOWY W ZWIĄZKU  
 Z PRZECIWDZIAŁANIEM LUB WYSTĄPIENIEM COVID-19

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
2. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w ust. 1  oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
3. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
4. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego   
   z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego,   
   w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
5. poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 na podstawie obowiązujących przepisów prawnych;
6. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
7. okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
8. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
9. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów,   
   o których mowa powyżej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
10. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmian w umowie bądź poprzez skorzystanie z rozwiązań opisanych   
    w § 4, bądź wybierając spośród rozwiązań opisanych poniżej:
11. zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
12. zmianę sposobu wykonywania usługi poprzez zastosowanie trybu zdalnego realizacji usługi, pod warunkiem, że spełnione będą wszystkie wymogi opisane w umowie,
13. zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy, a Wykonawca udokumentuje przyczyny wzrostu, przedkładając Zamawiającemu opis skalkulowania oferty złożonej w postępowaniu, opisze jakie konkretnie uwarunkowania związane z COVID - 19 powodują, że założona kalkulacja jest nieaktualna i przedstawi stosowne dokumenty w tym także takie które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa[[2]](#footnote-2)[1].
14. Jeżeli w okresie od dnia 29 października 2020 roku do dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy zostaną wprowadzone nowe przepisy prawa (w aktach prawa powszechnie obowiązującego), które umożliwiają zmianę postanowień niniejszej umowy, strony mogą w drodze porozumienia, zmienić niniejszą umowę poprzez wprowadzenie do niej wszystkich bądź tylko wybranych rozwiązań opisanych w tychże przepisach.

**§ 16**

**INNE POSTANOWIENIA**

1. Osoby upoważnione do kontaktu:

* 1. ze Strony Wykonawcy - kontakt w sprawie realizacji przedmiotu umowy:

tel. ………………….………., e-mail: …………………………….

* 1. ze Strony Zamawiającego - kontakt w sprawie realizacji przedmiotu umowy:

tel. ………………….………., e-mail: …………………………….

* 1. ze Strony Użytkownika sprzętu osobami wyznaczonymi do kontaktów   
     z Wykonawcą w sprawie realizacji przedmiotu umowy są przedstawiciele jednostek wojskowych wymienieni w **załączniku nr 4.**

1. Zmiana osób przewidzianych do współpracy, wskazanych w Umowie nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.
2. Wykonawca jest każdorazowo obowiązany do powiadomienia Zamawiającego, że dana naprawa będzie wykonywana z udziałem podwykonawcy oraz wskazania kto owym podwykonawcą będzie.

**§ 17**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Strony mogą uwolnić się od odpowiedzialności za całkowite lub częściowe niewywiązanie się z Umowy, jeśli to niewywiązanie się było wynikiem działania siły wyższej.
2. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji czynności objętych niniejszą Umową spowodowanej działaniem siły wyższej, Strona zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o zaistniałej przeszkodzie w formie pisemnej i udokumentować zaistnienie siły wyższej.

**§ 18**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza Umowa podlega przepisom prawa polskiego.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikłe w związku   
   z wykonywaniem niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki;
   1. Załącznik nr 1 – Wzór Zgłoszenie uszkodzenia, błędu;
   2. Załącznik nr 2 – Wzór Protokół odbioru;
   3. Załącznik nr 3 – Wzór Powiadomienia do skorzystania z prawa opcji;
   4. Załącznik nr 4 – Wykaz Użytkowników systemu;
   5. Załącznik nr 5 – Wykaz pracowników;
   6. Załącznik nr 6 – Wykaz sprzętu specjalistycznego;
   7. Załącznik nr 7 – Zgłoszenie konieczności naprawy
   8. Załącznik nr 8 – Pokwitowanie odbioru sprzętu oddanego do naprawy;
   9. Załącznik nr 9 – Wzór kosztorysu.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA** | **ZAMAWIAJĄCY** |
|  |  |

1. Faktyczny okres zostanie określony w ofercie wykonawcy. Jest to jeden z kryteriów oceny ofert. [↑](#footnote-ref-1)
2. [1]     Jeżeli dany dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, należy go opatrzyć stosowną informacją i opisać w jaki sposób owa tajemnica jest chroniona. [↑](#footnote-ref-2)