
ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Gmina Wągrowiec
reprezentowana przez
Pana Przemysława Majchrzaka – Wójta Gminy Wągrowiec
62-100 Wągrowiec, ul. Cysterska 22
tel. 67 268 08 00, fax 67 268 08 03

ZAPRASZA

**do złożenia oferty na pełnienie obowiązków kierownika budowy
nad zamówieniem pn.:**

**„Zmiana sposobu użytkowania lokalu mieszkalnego nr 1 na pomieszczenia
biurowe, w tym: archiwum zakładowe w istniejącym budynku mieszkalnym
wielorodzinnym w Wągrowcu przy ul. Cysterskiej 24”**

1. Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz.U. z 2019r. poz. 1990 ze zm.) przyjęto procedurę udzielania zamówień o wartości poniżej 130 000 zł netto tj. bez stosowania przepisów ustawy PZP.

Zastosowano procedurę udzielania zamówień o wartości równej lub wyższej 50 000 zł netto, ale mniejszej niż 130 000 zł netto, wynikający z Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Wągrowiec przyjętego Zarządzeniem Wójta Gminy Wągrowiec nr 7/2021 z dnia 12 stycznia 2021r.

2. Miejsce i sposób składania ofert

Termin składania ofert: **do 08.07.2021 r. do godziny 9⁰⁰**

Oferty można składać:

a) przez platformę zakupową (dostępna na stronie www.bip.gminawagrowiec.pl)
lub

b) w siedzibie Urzędu Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec.

Wypełniony formularz ofertowy należy złożyć w biurze podawczym w siedzibie Urzędu Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec, w zamkniętej kopercie z napisem:

Oferta na pełnienie obowiązków kierownika budowy nad zamówieniem pn.

„Zmiana sposobu użytkowania lokalu mieszkalnego nr 1 na pomieszczenia biurowe, w tym: archiwum zakładowe w istniejącym budynku mieszkalnym wielorodzinnym w Wągrowcu przy ul. Cysterskiej 24” - nie otwierać przed 08.07.2021 r. godz. 9¹⁵

Oferty złożone do Zamawiającego po terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone.

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 08.07.2021 r. o godzinie 9¹⁵.

4. Kontakt z Zamawiającym może odbywać się w formie:

a) pisemnej – dostarczyć lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec

b) za pomocą *platformy zakupowej* dostępnej na stronie <https://bip.gminawagrowiec.pl/> w zakładce platforma zakupowa.

Osobą do kontaktu z Wykonawcami jest: Paulina Kalista – referent ds. inwestycji, tel. 67 268 08 06

5. Miejsce realizacji zamówienia

ul. Cysterska 24/1

62-100 Wągrowiec

Obręb ewidencyjny: Miasto Wągrowiec

Jednostka ewid.: Wągrowiec

Działka o nr ewidencyjnym: 5516

6. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie obowiązków kierownika budowy nad zamówieniem pn. **„Zmiana sposobu użytkowania lokalu mieszkalnego nr 1 na pomieszczenia biurowe, w tym: archiwum zakładowe w istniejącym budynku mieszkalnym wielorodzinnym w Wągrowcu przy ul. Cysterskiej 24”** - *kierownik budowy o specjalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia tj. konstrukcyjno - budowlanej, elektrycznej.*

Wykonawca składając ofertę oświadcza, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia odpowiedniej specjalności umożliwiające sprawowanie obowiązków kierownika budowy.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia wraz z uprawnieniami i aktualną Izbą Inżynierów Budownictwa.

Wartość zamówienia wynikająca z kosztorysu inwestorskiego dla niniejszego zadania wynosi:

Zadanie	Wartość kosztorysowa brutto
„Zmiana sposobu użytkowania lokalu mieszkalnego nr 1 na pomieszczenia biurowe, w tym: archiwum zakładowe w istniejącym budynku mieszkalnym wielorodzinnym w Wągrowcu przy ul. Cysterskiej 24”	78 216,24

Zakres prac polega na zmianie sposobu użytkowania lokalu mieszkalnego nr 1 na pomieszczenia biurowe, w tym archiwum zakładowe w istniejącym budynku mieszkalnym wielorodzinnym. Zadanie obejmuje adaptację pomieszczeń jednego z lokali mieszkalnych, znajdujących się na wysokim parterze budynku na potrzeby archiwum zakładowego Urzędu Gminy Wągrowiec oraz pomieszczenia

biurowe, a także dostosowanie klatki schodowej pod względem przeciwpożarowym. Pozostała część budynku oraz zagospodarowanie terenu pozostają bez zmian.

Zakres robót niniejszego zadania obejmuje m.in.

a) roboty budowlane:

- rozbiórka posadzek z płytek, z tworzyw sztucznych i paneli, wykucie z muru ościeżnic drzwiowych wraz z demontażem skrzydeł i powiększeniem otworów drzwiowych, rozbiórka okładziny ściennej z płytek, zeszkrobanie i zmycie starej farby wraz z zerwaniem starych tapet, demontaż i montaż urządzeń sanitarnych wraz z utylizacją,
- wykonanie tynków gipsowych na ścianach i sufitach, dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi ścian i sufitów, licowanie ścian płytkami ceramicznymi,
- samopoziomujące wylewki korygująco-wyrównawcze grub. 10mm pod płytki i wykładziny,
- posadzki z wykładziny homogenicznej, trudnozapalnej, przeznaczonej do użyteczności publicznej wraz ze zgrzewaniem, wyrobieniem cokolika i polimeryzacją wykładziny PCV,
- wykonanie posadzki z płytek gresowych wraz z przygotowaniem podłoża,
- montaż anemostatów metalowych wywiewnych dn 125 w kolorze białym wraz z wyprowadzeniem przez ścianę, montaż wywietrzaków ze stali ocynkowanej, montaż krutek wentylacyjnych.
- montaż ścianki systemowej z drzwiami z płyt wiórowych LPW gr. 28mm dwustronnie laminowanych, przeznaczone do pomieszczeń mokrych,
- montaż drzwi wewnętrznych pełnych z wypełnieniem z płyty otworowej w okleinie syntetycznej, wraz z klamką, szyldem, zamkiem i oznaczeniem numerycznym omieszczenia (do pomieszczeń WC z podcięciem) wraz z osadzeniem ościeżnic regulowanych na pełną szerokość muru i z listwą wyłogową dwustronną, montaż samozamykaczy drzwiowych,
- montaż drzwi wewnętrznych pełnych EI30 w okleinie syntetycznej wraz z klamką, szyldem, zamkiem i oznaczeniem numerycznym pomieszczenia, wymiana drzwi drewnianych na stalowe EI30 wraz z ościeżnicą – do piwnicy budynku,
- montaż rolet zewnętrznych automatycznych o profilu aluminiowym w kolorze brązowym w pomieszczeniach archiwum,

b) roboty elektryczne: zgodnie z przedmiarem robót i dokumentacją bud.

- demontaż puszek z tworzyw sztucznych i metalowych z odłączeniem przewodów, demontaż opraw żarowych, demontaż gniazd wtyczkowych podtynkowych, demontaż łączników instalacyjnych podtynkowych, demontaż tablic bezpiecznikowych,
- ręczne przebijanie otworów w ścianach, stropach, mechaniczne wykucie bruzd dla przewodów wtyczkowych w cegle, zaprawianie bruzd po otworach, ręczne wykucie wnęki, przygotowanie podłoża do zabudowania aparatów,
- montaż obudów tablic rozdzielczych, przygotowanie podłoża pod mocownie osprzętu, montaż puszek podtynkowych bakelitowych,
- ułożenie przewodów kabelkowych YDYp 3x1,5mm², YDYp 4x1,5 mm², YDYp 3x2,5 mm², HDGs 3x1,5 mm², YDYżo 5x6 mm², LgY 4 mm²,
- montaż łączników instalacyjnych podtynkowych świecznikowych w puszcze instalacyjnej, montaż łączników instalacyjnych podtynkowych schodowych podwójnych w puszcze instalacyjnej, montaż łączników instalacyjnych podtynkowych sterowania rolet okiennych, montaż gniazd wtyczkowych podtynkowych, bryzgoszczelnych, typu DATA oraz gniazd komputerowych,
- przygotowanie podłoża opod oprawy oświetleniowe zawieszane,
- montaż opraw nastropowych LED, z czujką ruchu, awaryjnych, ewakuacyjnych, awaryjnej zewnętrznej IP65, montaż pożarowego wyłącznika prądu w kasecie na zewnątrz, montaż wyłącznika głównego w obudowie, głównej szyny uziemiającej w obudowie podtynkowej, lokalnych szyn uziemiających,
- wykonanie pomiarów rezystancji izolacji instalacji elektrycznej, przeprowadzenie próby działania wyłącznika różnicowoprądowego, wykonanie pomiaru rezystancji uziemienia i pomiaru impedancji pętli zwarciowej;

Szczegółowy zakres prac, które należy wykonać określa dokumentacja projektowa oraz przedmiary robót, które są załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego.

7. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia – od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia odbioru ostatecznego.

Przewidywany termin zakończenia zamówienia przez Wykonawcę:

„Zmiana sposobu użytkowania lokalu mieszkalnego nr 1 na pomieszczenia biurowe, w tym: archiwum zakładowe w istniejącym budynku mieszkalnym wielorodzinnym w Wągrowcu przy ul. Cysterskiej 24” - do 30.09.2021r.

8. Obowiązki kierownika budowy

Podstawowe obowiązki kierownika budowy wynikają z art. 22 Prawa budowlanego tj.:

- 1) protokolarne przejście od inwestora i odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami budowlanymi, urządzeniami technicznymi i stałymi punktami osnowy geodezyjnej oraz podlegającymi ochronie elementami środowiska przyrodniczego i kulturowego;
- 2) prowadzenie dokumentacji budowy;
- 3) zapewnienie geodezyjnego wytyczenia obiektu oraz zorganizowanie budowy i kierowanie budową obiektu budowlanego w sposób zgodny z projektem lub pozwoleniem na budowę, przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3a) koordynowanie realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia:
 - a) przy opracowywaniu technicznych lub organizacyjnych założeń planowanych robót budowlanych lub ich poszczególnych etapów, które mają być prowadzone jednocześnie lub kolejno,
 - b) przy planowaniu czasu wymaganego do zakończenia robót budowlanych lub ich poszczególnych etapów;
- 3b) koordynowanie działań zapewniających przestrzeganie podczas wykonywania robót budowlanych zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zawartych w przepisach, o których mowa w art. 21a ust. 3, oraz w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 3c) wprowadzanie niezbędnych zmian w informacji, o której mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1b, oraz w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wynikających z postępu wykonywanych robót budowlanych;
- 3d) podejmowanie niezbędnych działań uniemożliwiających wstęp na budowę osobom nieupoważnionym;
- 3e) zapewnienie przy wykonywaniu robót budowlanych stosowania wyrobów, zgodnie z art. 10 PB;
- 4) wstrzymanie robót budowlanych w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia oraz bezzwłoczne zawiadomienie o tym właściwego organu;
- 5) zawiadomienie inwestora o wpisie do dziennika budowy dotyczącym wstrzymania robót budowlanych z powodu wykonywania ich niezgodnie z projektem;
- 6) realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy;
- 7) zgłaszanie inwestorowi do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu bądź zanikających oraz zapewnienie dokonania wymaganych przepisami lub ustalonych w umowie prób i sprawdzeń instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych przed zgłoszeniem obiektu budowlanego do odbioru;
- 8) przygotowanie dokumentacji powykonawczej obiektu budowlanego;
- 9) zgłoszenie obiektu budowlanego do odbioru odpowiednim wpisem do dziennika budowy oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, a także przekazanie inwestorowi oświadczenia, o którym mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2. PB

Obowiązki wynikające z wymagań Inwestora:

- 10) uczestniczenie w rozwiązywaniu problemów technicznych powstających w trakcie realizacji robót;
- 11) uczestniczenie w radach budowy;

Obowiązki kierownika budowy wynikające z jego praw – zgodnie z art. 23 Prawa Budowlanego:

- 12) występowanie do inwestora o zmiany w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy;
- 13) ustosunkowanie się w dzienniku budowy do zaleceń w nim zawartych.

9. Za wykonane prace przyjmuje się wynagrodzenie ryczałtowe.

10. Cena oferowana winna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. Ogólna cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty wykonania usługi oraz koszty w niej nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne do prawidłowego zrealizowania zakresu umowy.

11. Warunki płatności

- a) Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się jako, **wynagrodzenie ryczałtowe** (zgodnie ze złożoną ofertą).
- b) Zamawiający przewiduje wystawienie jednej faktury po zakończeniu realizacji zadania.
- c) Podstawą wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół końcowego odbioru robót.
- d) Zapłata za wykonane roboty, nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
- e) Ustala się, że nie ma możliwości zwiększenia ustalonego wynagrodzenia za pełnienie obowiązków kierownika budowy.

12. Termin związania ofertą – 30 dni.

Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania m.in. w sytuacji:

- wystąpienia okoliczności powodujących, że dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym,
- w postępowaniu nie wpłynęła żadna ważna oferta,
- wartość najkorzystniejszej oferty przekracza środki zabezpieczone na zadanie w budżecie.

14. Zamawiający dokona sprawdzenia złożonych ofert, poprawi oczywiste omyłki oraz omyłki rachunkowe, o czym zawiadomi Wykonawcę, a także Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do wyjaśnień.

15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego.

16. Oferty będą oceniane wg jedynego kryterium – najniższa cena 100%.

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Wągrowiec z siedzibą mieszczącą się pod adresem: ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec, tel. 67 26 80 800 – reprezentowany przez Wójta Gminy Wągrowiec, zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na pełnienie obowiązków kierownika budowy nad zadaniem pn. „Zmiana sposobu użytkowania lokalu mieszkalnego nr 1 na pomieszczenia biurowe, w tym: archiwum zakładowe w istniejącym budynku mieszkalnym wielorodzinnym, na terenie działki o nr ewid. 5516 położonej w Wągrowcu przy ul. Cysterskiej 24”, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych – zwaną dalej Pzp . W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 7 lat. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Wójt Gminy Wągrowiec
/inż. Przemysław Majchrzak/

Załączniki:

1. Druk oferty
2. Przedmiar robót
3. Dokumentacja techniczna