

POWIAT STARGARDZKI
ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard
REGON 811684210 NIP 854-22-28-620

Numer sprawy WZ.272.3.2.2022.WJ1

POWIAT STARGARDZKI
REPREZENTOWANY PRZEZ ZARZĄD POWIATU
UL. SKARBOWA 1,
73 – 110 STARGARD
OGŁASZA POSTĘPOWANIE W TRYBIE PODSTAWOWYM
NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PN.:
„ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH”

Dokument niniejszy stanowi specyfikację warunków zamówienia w rozumieniu art. 277 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

SWZ zawiera 76 kolejno ponumerowanych stron.

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Ogłoszenie o zamówieniu

Rozdział II. Specyfikacja Warunków Zamówienia

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia.
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia.
- § 4. Podwykonawstwo
- § 5. Termin realizacji zamówienia.
- § 6. Forma płatności.
- § 7. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- § 8. Warunki udziału w postępowaniu.
- § 9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ustawy.
- § 10. Oferta
- § 11. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- §12. Udostępnienie zasobów
- §13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- § 14. Wymagania dotyczące wadium.
- § 15. Termin związania ofertą.
- § 16. Opis sposobu przygotowania ofert.
- § 17. Oferty wspólne.
- § 18. Sposób i termin składania ofert.
- § 19. Otwarcie ofert.
- § 20. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej.
- § 21. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- § 22. Odrzucenie oferty.
- § 23. Unieważnienie postępowania.
- § 24. Czynności Zamawiającego po wyborze oferty.
- § 25. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- § 26. Zmiany umowy.
- § 27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- § 28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
- § 29. Informacje dodatkowe
- § 30. Klauzula Informacyjna
- § 31. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Rozdział III. Załączniki do SWZ

ROZDZIAŁ I OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

PUBLIKACJA – Biuletyn Zamówień Publicznych, nr ogłoszenia: 2022/BZP 00035308/01
Biuletyn Informacji Publicznej/ Strona internetowa prowadzonego
postępowania

ROZDZIAŁ II SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

§ 1. Zamawiający: Powiat Stargardzki reprezentowany przez Zarząd Powiatu Stargardzkiego, z siedzibą przy ulicy Skarbowej 1, ogłasza postępowanie w trybie podstawowym na:

ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH

NAZWA I ADRES:

Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard,
woj. zachodniopomorskie, tel. 091 4804802, faks 091 4804801.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>

Adres poczty elektronicznej: zampub@powiatstargardzki.eu

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części niniejszego dokumentu ustawą – Pzp.
2. Dokument niniejszy stanowi Specyfikację Warunków Zamówienia w rozumieniu art. 277 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych.
3. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>.
4. Specyfikację Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem udostępniono na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Niniejsze zamówienie stanowi zamówienie klasyczne, którego wartość przekracza kwotę 130 000 zł, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy- Prawo zamówień publicznych, natomiast nie przekracza progów unijnych.
4. Postępowanie prowadzone jest w imieniu n/w jednostek organizacyjnych:

- 1) Starostwa Powiatowego z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Skarbowej 1,
- 2) Zespołu Szkół Nr 1 z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Park 3-go Maja 2,
- 3) Zespołu Szkół Nr 2 z siedzibą w Stargardzie, Os. Zachód B15a,
- 4) Zespołu Szkół Nr 5 z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Śniadeckiego 4/6,
- 5) I Liceum Ogólnokształcącego z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Staszica 2,
- 6) II Liceum Ogólnokształcącego z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Mieszka I 4,
- 7) Centrum Kształcenia Zawodowego z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy I Brygady 35,
- 8) Zespołu Szkół Budowlano – Technicznych z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Ceglanej 11,
- 9) Zespołu Szkół Specjalnych z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Wita Stwosza 1a/1b,
- 10) Powiatowego Urzędu Pracy z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy I Brygady 35,
- 11) Bursy Szkolnej z siedzibą w Stargardzie, przy Placu Majdanek 7,
- 12) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej z siedzibą w Stargardzie, przy Placu Majdanek 7,
- 13) Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 6 z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Andersa 14,
- 14) Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie, przy ulicy Bogusława IV 21.

5. Zamawiający zastrzega, że w wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie zawarta umowa generalna na wykonywanie usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych, transportu i przekazywaniu ich do dalszego zagospodarowania, w oparciu o którą zostaną zawarte umowy odrębnie przez każdą z w/w jednostek organizacyjnych na zasadach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa nadana przez Zamawiającego:
„Odbiór odpadów komunalnych”

Kod CPV

Przedmiot główny	90 50 00 00-2
Dodatkowe przedmioty	90 51 10 00-2

2. Opis przedmiotu zamówienia i zakres:

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych: zmieszanych oraz gromadzonych selektywnie wytwarzanych przez jednostki organizacyjne Powiatu Stargardzkiego, transporcie oraz przekazywaniu ich do dalszego zagospodarowania.

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi dla jednostek organizacyjnych (punktów odbioru) zlokalizowanych na terenie miasta Stargardu, wymienionych w §2 pkt 4 SWZ.

2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) **I część zamówienia** - odbiór odpadów zmieszanych (kod odpadów – 20 03 01) oraz ulegających biodegradacji w postaci resztek żywności,

2) **II część zamówienia** – odbiór odpadów gromadzonych selektywnie:

- a) papieru, tektury, czasopism, gazet, itp. w tym opakowań i papieru zniszczonego w niszczarce,
- b) tworzyw sztucznych, metalu, opakowań wielomateriałowych,
- c) szkła,
- d) ulegających biodegradacji, tj. odpadów zielonych (liście, trawy, itp.).

- 3) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje cykliczny odbiór zmieszanych odpadów komunalnych i ich transport do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych bądź instalacji zastępczych oraz transport odebranych odpadów gromadzonych selektywnie do zakładu przetwarzania bądź utylizacji odpadów.

Realizując zagospodarowanie odebranych z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych, podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazania ich do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczych, wskazanych dla terenu Miasta Stargardu, w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego oraz uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego.

- 4) Wykonawca na czas realizacji zamówienia wyposaży nieodpłatnie nieruchomości jednostek organizacyjnych Powiatu Stargardzkiego w kontenery/ pojemniki / worki do gromadzenia odpadów, o minimalnej pojemności odpowiednio:

I część zamówienia:

- 1) zmieszane – wg załącznika nr 1 do umowy,
- 2) 120 l - 240 l - odpady ulegające biodegradacji (odpady kuchenne),

II część zamówienia:

- 1) 1100 l – odpady z papieru,
- 2) 2500 l – odpady z tworzyw sztucznych i metali,
- 3) 2 000 l – odpady ze szkła,
- 4) 120 l - worki kompostowe na odpady zielone.

- 5) Pojemniki do gromadzenia odpadów muszą odpowiadać wymogom określonym odpowiednio w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Stargard i posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta lub spełniać wymagania Polskich Norm.

- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do uporządkowania terenu wokół pojemników, tj. usuwania zanieczyszczeń - odpadów.

- 7) Realizacja zamówienia będzie dokonywana w systemie pojemnikowo – kontenerowym zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych oraz w systemie pojemnikowo-workowym zbiórki odpadów gromadzonych w sposób selektywny.

- 8) Charakterystyka urządzeń do zbierania odpadów komunalnych:

- a) pojemniki, kontenery do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych:
 - pojemniki zamykane stalowe lub z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 60 dm³,
 - kontenery stalowe o minimalnej pojemności 5 m³, z niewielkimi otworami wrzutowymi z możliwością ich zamknięcia,

- b) pojemniki do zbierania odpadów komunalnych selektywnie zbieranych:

- pojemniki stalowe, siatkowe lub z tworzyw sztucznych o minimalnej pojemności 120 dm³,
 - worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych o minimalnej pojemności 80 dm³,
- c) szczegółowe zapotrzebowanie na pojemniki/ kontenery/worki, ich rodzaje i wielkości dla poszczególnych jednostek organizacyjnych, Zamawiający określił w Załączniku Nr 1 do SWZ,
- d) Wykonawca zobowiązany jest do stałej kontroli stanu technicznego i sanitarnego pojemników/ kontenerów do gromadzenia odpadów oraz do ich konserwacji, bieżących napraw oraz do mycia i dezynfekowania w miarę potrzeby lub wymiany, w przypadku ich uszkodzeń powstałych nie z winy użytkownika,
- e) przekazanie użytkownikowi nieruchomości pojemnika do zbierania odpadów, następuje za pokwitowaniem przez daną jednostkę organizacyjną.
- 9) Odpady zmieszane będą odbierane z poszczególnych jednostek organizacyjnych zlokalizowanych na terenie miasta Stargardu, jeden raz w tygodniu bądź w razie potrzeby na zgłoszenie danej jednostki, przekazane Wykonawcy w sposób: pisemnie bądź drogą elektroniczną. W przypadku zaistnienia potrzeby odbioru odpadów poza ustalonym harmonogramem, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów w ciągu – max. 48 godzin, od momentu złożenia przez daną jednostkę zgłoszenia - (termin ten stanowi kryterium oceny ofert dla I części zamówienia i określa go Wykonawca w druku oferty). Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów zostanie ustalony z Wykonawcą odrębnie przez każdą jednostkę organizacyjną.
- 10) Odpady ulegające biodegradacji w postaci resztek żywności będą odbierane jeden raz na dwa tygodnie, z tym zastrzeżeniem, że w okresie obowiązywania stanu epidemii w związku z COVID-19, odpady te będą odbierane **na zgłoszenie** danej jednostki przekazane w formie pisemnej bądź drogą elektroniczną. Szczegółowy wykaz ilości odbiorów w/w odpadów zawiera załącznik Nr 1 do umowy.
- 11) Wykonawca będzie odbierać odpady gromadzone selektywnie **na zgłoszenie** danej jednostki organizacyjnej Powiatu Stargardzkiego przekazane w formie pisemnej bądź drogą elektroniczną. Wykonawca odbierze zgłoszone odpady w ciągu – max. 6 dni roboczych od otrzymania w/w zgłoszenia. (termin ten stanowi kryterium oceny ofert dla II części zamówienia i określa go Wykonawca w druku oferty).
- 12) Zgłoszenie odbioru odpadów gromadzonych selektywnie, powinno zawierać:
- 1) miejsce odbioru odpadów gromadzonych selektywnie tj. nazwę i adres jednostki organizacyjnej,
 - 2) rodzaj odpadów gromadzonych selektywnie przewidzianych do odbioru,
 - 3) imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu z Wykonawcą.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany – zmniejszenia/ zaprzestania, np. w okresie wakacyjnym bądź w okresie trwania nauki zdalnej, częstotliwości odbioru odpadów od jednostek organizacyjnych Powiatu, ze względu na wytwarzanie w tym okresie znacznie mniejszej liczby odpadów bądź ich niewytwarzanie. Zmniejszenie/ zaprzestanie częstotliwości odbioru odpadów nastąpi na pisemny wniosek jednostki.
- 14) Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkód lub poniesienia kosztów naprawienia szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

15) W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca przejmuje obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o gospodarowaniu odpadami od momentu ich odbioru do zakończenia procesu ich zagospodarowania.

16) Wykonawca zobowiązany jest:

- a) realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska, ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi i ich zmianami,
- b) dysponować środkami transportu, bazą magazynowo – transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągle i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów,
- c) prowadzić działalność w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia osób trzecich, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej.

3. Sprawy, które mogą wynikać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a nie zostały uregulowane w opisie przedmiotu zamówienia, należy każdorazowo uzgadniać z Zamawiającym.
4. Ilość odpadów /pojemników na odpady wskazana w Załączniku nr 1 do SWZ oraz Formularzu ofertowym ma charakter orientacyjny, została przyjęta w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Określone ilości odpadów mogą ulec zmianie, ze względu na panującą epidemię COVID -19 - w zależności od potrzeb Zamawiającego (jednostek organizacyjnych).
5. Zmniejszenie ilości odpadów przeznaczonych do odbioru nie stanowi zmiany umowy. Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w w/w tabelach. Jednocześnie, Zamawiający gwarantuje, iż minimalna ilość odpadów, co do których zostanie wykonana usługa wyniesie nie mniej niż 70 % łącznej liczby odpadów, stanowiącej podstawę oszacowania wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega, że w przypadku osiągnięcia kwoty maksymalnego wynagrodzenia wynikającego ze złożonej oferty, Zamawiający zaprzestanie realizowania przedmiotowej umowy.

7. Wymogi zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

- 7.1) Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10

października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

- 7.2) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, wszystkich osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, w zakresie I i II części zamówienia, tj. wykonujących czynności związane z odbiorem i transportem odpadów (osoby obsługujące pojazdy/kierowcy pojazdów wykonujących usługę, osoby zajmujące się załadunkiem odpadów na pojazdy).
- 7.3) Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na okres realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu realizacji umowy, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby, pod warunkiem spełnienia niniejszych wymagań.
- 7.4) Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany do złożenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób wykonujących czynności wskazane w pkt 7.2), na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że w/w czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
- 7.5) W trakcie realizacji zamówienia, w przypadku pojawienia się wątpliwości czy osoby, o których mowa w pkt 7.2) zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, co najmniej na czas realizacji zamówienia, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu:
- a) aktualne oświadczenie potwierdzające powyższe lub,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia w/w czynności. Kopia umowy/ umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników) lub,
 - c) oświadczenie zatrudnionego pracownika lub,
 - d) inne dokumenty,
 - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
- 7.6) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych oświadczeń bądź dokumentów, o których mowa w pkt 7.4) i 7.5), będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
- 7.7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza w realizacji zamówienia udział podwykonawców, nie wskazując części, która nie może być powierzona podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znane.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Uregulowania §12 pkt 5 SWZ stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w §11 pkt 1 ppkt 3 SWZ oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
5. Do podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis §11 pkt 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
6. Przepisy § 17 pkt 9–11 stosuje się odpowiednio do podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.
7. Jeżeli wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia. (art. 462 ust. 6 ustawy – Pzp)
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 5. Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia dla I i II części zamówienia:
okres w miesiącach: 12,
- z tym, zastrzeżeniem, że jeżeli kwota, stanowiąca maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie osiągnięta, Zamawiający zaprzestanie realizowania przedmiotowej umowy.
2. Rozpoczynając realizację zamówienia Wykonawca winien zapewnić ciągłość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości jednostek biorących udział w postępowaniu.
3. Podpisanie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z terminami określonymi w art. 308 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 6. Forma płatności

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą za realizację przedmiotu zamówienia będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

2. Wykonawcy za wykonanie usługi przysługuje wynagrodzenie w wysokości zależnej od ilości wywiezionych odpadów, wyliczonej oddzielnie dla poszczególnych punktów odbiorów, tj. nieruchomości jednostek organizacyjnych.
3. Ilość wywożonych odpadów wylicza się biorąc za podstawę ilość pojemników, kontenerów, ich pojemność oraz ilość opróżnień w danym miesiącu.
4. Podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za odbiór odpadów zmieszanych, będzie iloczyn ilości wytworzonych przez poszczególne jednostki odpadów, wyrażony w m³ i ceny jednostkowej, określonej w ofercie Wykonawcy.
5. Podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za odbiór odpadów gromadzonych selektywnie, będzie faktyczna ilość wywiezionych pojemników na odpady i ceny za odbiór jednego pojemnika, określonej w ofercie Wykonawcy.
6. Należności za świadczoną usługę regulowane będą na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.
7. Rozliczenia za wykonane usługi objęte niniejszym postępowaniem będą dokonywane w okresie miesięcznym – jeżeli w danym miesiącu nastąpiło opróżnienie danego pojemnika.
8. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury do 7. dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu, którego rozliczenie dotyczy oraz niezwłocznie przekazywać je właściwej jednostce organizacyjnej, tj. użytkownikowi danego punktu odbioru, w tym odrębnie dla Regionalnego Centrum Kryzysowego, na adresy wskazane w załączniku nr 1 do umowy.
Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania faktur w formie elektronicznej, na wskazane przez jednostki organizacyjne adresy e-mailowe. Wykonawca w mailu przekazującym fakturę zobowiązany jest do zawarcia adnotacji, że w załączeniu przekazuje fakturę za odbiór odpadów, ze wskazaniem jednostki, której dotyczy faktura oraz okresu realizacji usługi.
9. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonaną usługę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości wystawionej faktury, adresat faktury złoży pisemną reklamację, dołączając jednocześnie kopię spornej faktury. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie do max. 14 dni od dnia jej złożenia w sposób: pisemnie bądź drogą elektroniczną - (termin ten stanowi kryterium oceny ofert i określa go Wykonawca w druku oferty).

§7. Informacja o ofertach częściowych, wariantowych i zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na realizację części I i /lub II, bądź na realizację dwóch części zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
Zamówienie to będzie polegać na powtórzeniu podobnych usług do tych udzielonych w zamówieniu podstawowym i będzie zgodne z jego przedmiotem. Zamówienie zostanie udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba powtórzenia usług podobnych do tych, objętych przedmiotem zamówienia oraz zapewnione zostaną środki finansowe na ten cel.

Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, polegać będzie na odbiorze odpadów komunalnych gromadzonych przez jednostki organizacyjne biorące

udział w niniejszym postępowaniu, transporcie oraz przekazywaniu ich do dalszego zagospodarowania:

I części zamówienia:

Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych od jednostek organizacyjnych - szacunkowa ilość: do 255 m³.

Odbiór odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w postaci resztek żywności od jednostek organizacyjnych - szacunkowa ilość: do 20 odbiorów.

II część zamówienia:

Odbiór odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie od jednostek organizacyjnych - szacunkowa ilość:

- 1) tworzywa sztuczne – do 22 odbiorów,
- 2) papier – do 32 odbiorów,
- 3) odpady ulegające biodegradacji (zielone) - do 304 worków.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.

§ 8. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków/ minimalne poziomy zdolności:

- 1) za spełnienie warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie odbierania i transportu odpadów.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek niniejszy zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane uprawnienia i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 2) za spełnienie warunku dysponowania odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi Zamawiający uzna:
 - a) wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - aa) dla I części zamówienia: wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę podobną do przedmiotu zamówienia. Za usługę podobną Zamawiający uzna wykonanie lub wykonywanie usługi polegającej na świadczeniu w sposób ciągły,

przez okres co najmniej 12 miesięcy na rzecz jednego Zleceniodawcy usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych zmieszanych, transporcie i przekazywaniu ich do dalszego zagospodarowania,

- ab) **dla II części zamówienia:** wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę podobną do przedmiotu zamówienia. Za usługę podobną Zamawiający uzna wykonanie lub wykonywanie usługi polegającej na świadczeniu w sposób ciągły, przez okres co najmniej 12 miesięcy na rzecz jednego Zleceniodawcy usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie, transporcie i przekazywaniu ich do dalszego zagospodarowania.

Zamawiający wymaga załączenia dowodów, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda, aby powyższy warunek zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie) spełniał co najmniej jeden z członków konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych spośród Wykonawców, którzy wykonywać będą usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- b) dysponowanie przez Wykonawcę wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów, w ilości co najmniej:

ba) dla I części zamówienia:

- dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- jednego pojazdu przystosowanego do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (odpadów ulegających biodegradacji w postaci resztek żywności)

bb) dla II części zamówienia:

- jednego pojazdu przystosowanego do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

bc) w przypadku składania oferty na I i II część zamówienia:

- dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wszystkie pojazdy będące w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w

szczegółności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Oceny spełnienia warunków stawianych Wykonawcom dokona Komisja przetargowa, w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia. Zamawiający będzie posługiwał się formułą „spełnia/nie spełnia”.

§ 9. Podstawy wykluczenia:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zaistnieją przesłanki wykluczenia wynikające z art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy - Prawo zamówień publicznych, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed

upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy-Prawo zamówień publicznych:
- Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 10. Oferta

1. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ, w tym Formularz cenowy – załącznik nr. 2.1 – I część zamówienia oraz załącznik 2.2 – II część zamówienia.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* – załącznik nr 3 oraz jeżeli dotyczy załącznik nr 3.1 do SWZ.
Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 2) wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom – załącznik nr 6 do SWZ – jeżeli dotyczy,
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, zgodnie z §12 pkt 2 ppkt 1 SWZ – jeżeli dotyczy,

- 4) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy – **załącznik nr 7 do SWZ**- jeżeli dotyczy,
 - 5) upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź innym dokumencie dopuszczającym Wykonawcę do obrotu prawnego,
 - 6) pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w postępowaniu w imieniu grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy niebędącemu podmiotem udostępniającym zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1) dotyczące tego podwykonawcy. (art. 462 ust. 5 ustawy Pzp)
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

§ 11. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:

- 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, należy złożyć dokumenty:
 - a) potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasto Stargard, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - b) zezwolenie na transport odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia bądź potwierdzenie wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 33 ust. 5 ustawy, o której mowa w art. 252 ustawy o odpadach.

Na podstawie art. 233 ust. 1 ustawy o odpadach, zezwolenia na transport odpadów wydane na podstawie przepisów dotychczasowych zachowują ważność na czas na jaki zostały wydane, nie dłużej jednak niż do czasu upływu terminu do złożenia wniosku o wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1, lub z dniem uzyskania wpisu do tego rejestru, w przypadku, gdy wpis nastąpi w terminie wcześniejszym.

Do czasu utworzenia rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1, transportujący odpady są obowiązani do uzyskania zezwolenia na transport odpadów lub wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 33 ust. 5 ustawy, o której mowa w art. 252 na podstawie przepisów dotychczasowych.

- 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych, należy złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:
 - a) wykaz usług (tj. opisanych w § 8 pkt 2 ppkt 2 lit a SWZ), wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane – **załącznik nr 4 do SWZ** oraz załączeniem dowodów określających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia (opisanych w § 8 pkt 2 ppkt 2 lit. b) SWZ) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, tj. wykaz posiadanego wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych (pojazdów) - **załącznik nr 5 do SWZ**,
- 3) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, należy złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:
 - a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - Wykonawca deklarujący realizację przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawcy bądź polegający na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa również w/w dokumenty dotyczące tego Podwykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej. (§ 8 ust. 2 rozporządzenia) – jeżeli dotyczy,
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. (art. 127 ust. 2 ustawy Pzp)
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w §10 pkt 2 ppkt 1 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków. (art. 274 ust. 4 ustawy Pzp)
6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 11 pkt 1 ppkt 3 lit. a) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i powinny być wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed ich złożeniem.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów: odpis lub informacja z KRS, CEiIoDG lub inny rejestr, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
9. Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, zgodnie z zasadami określonymi w art. 128 ustawy Pzp.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy (§12 pkt 1 SWZ) lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub

- podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
11. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, może dokonać również notariusz.
 14. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 15. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
 18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16, może dokonać również notariusz.
 19. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku

odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

§ 12. Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w §8 pkt 1 ppkt 2 lit b i d SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy,
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. (art. 118 ustawy Pzp)
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w określonym terminie:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. (art. 122 ustawy Pzp)
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał

on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
(art. 123 ustawy Pzp)

7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w pkt 1, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w §11 pkt 1 ppkt 3 lit a SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
8. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w pkt 1, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis §11 pkt 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
9. Przepisy § 17 pkt 9–11 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

§13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (art. 61 ustawy – Pzp)
Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Niniejsze postępowanie, w tym komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzona jest w języku polskim, za pośrednictwem Platformy zakupowej, pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>
3. Ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.). (§ 2 rozporządzenia)
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 3, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w pkt 2.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wadia, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, przez użycie formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz wadium przyjmuje się datę ich przesłania poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij

wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zampub@powiatstargardzki.eu

7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji “Komunikaty”.
Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl, przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy – Prawo zamówień publicznych, określa niezbędne wymagania techniczne, sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem wskazanym w pkt 11.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. jeżeli Wykonawca złoży ofertę poprzez użycie zakładki „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.**

13. Zamawiający zapewnia, zgodnie z art. 221 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia, poprzez złożenie oferty za pośrednictwem *Formularza składania oferty lub wniosku* i postępowania zgodnie z instrukcją.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do niego zgodnie z art. 284 ust.2 Prawa zamówień publicznych, tj. nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami treści SWZ.
16. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>. Treść wyjaśnień staje się częścią SWZ.
19. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu udzielania wyjaśnień dotyczących treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ.
21. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
22. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
23. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl – tel. 22 101 02 02, mail: cwk@platformazakupowa.pl – w zakresie technicznym,
Kamila Wójcik - w zakresie merytorycznym, tel. 91 48 04 881,
Marta Olczak-Kosińska – w zakresie formalnym, tel. 91 48 04 824.

§ 14. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 15. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do 05.03.2022 r. (art. 307 ust.1 ustawy Pzp)
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

§ 16. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SWZ, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 oraz formularzu cenowym - załącznik nr 2.1 oraz 2.2 do niniejszej SWZ.
3. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale II § 10 SWZ.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. (art. 63 ust. 2 ustawy Pzp)
6. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na Platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania opisane w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 roku w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Rozszerzenia, formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z zapisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
14. **Zalecenia Zamawiającego:**
 - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx. xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 3) wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 5) W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES,
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XadES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 6) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 8) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 - 10) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 11) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem

integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

15. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
16. Dokumenty niejawne, nie podlegające udostępnieniu innym uczestnikom postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić w formularzu ofertowym.
Na Platformie zakupowej w *Formularzu składania ofert* znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 17. Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta składana przez dwóch lub więcej Wykonawców występujących wspólnie (oferta wspólna) powinna spełniać wymagania opisane w niniejszym punkcie SWZ.
3. Do oferty wspólnej należy załączyć pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawców.
4. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy występujący wspólnie winni przedłożyć Zamawiającemu umowę (kopię) regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 2) sposób reprezentacji wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
 - 3) czas obowiązywania tej umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia.
5. Oferta wspólna powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
6. Wymagane dokumenty składane wraz z ofertą:
 - 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie winien złożyć dokumenty określone w Rozdziale II § 10 pkt 2 ppkt 1,
 - 2) określone w Rozdziale II § 10 pkt 1, pkt 2 ppkt 2 – 6 – dokumenty, należy złożyć wspólnie.
7. Wymagane dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy:
 - 1) określone w Rozdziale II § 11 pkt 1 ppkt 1 – dokumenty składa co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie, który posiada wymagane uprawnienia i zrealizuje usługi,
 - 2) określone w Rozdziale II § 11 pkt 1 ppkt 2 lit. a i b – dokumenty, należy złożyć wspólnie,
 - 3) każdy z Wykonawców występujących wspólnie winien złożyć dokumenty określone w Rozdziale II § 11 pkt 1 ppkt 3.
8. Wykonawcy działający wspólnie - pełnomocnictwa:

- 1) Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
 - 2) Pełnomocnikiem może być jeden z Wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia.
 - 3) Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.
9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 9, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
11. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
12. Przepis pkt 11 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 18. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę zakupową, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>, w myśl ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania w terminie do 04.02.2022 roku, do godz. 12:00.
2. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty lub wniosku* i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy zakupowej. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku/dokumentcie osobno, w szczególności dokumentach wskazanych w art. 63 ust.2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, gdzie wskazano, iż ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

§ 19. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **04.02.2022 r. o godz. 12:05**, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. (art. 222 ust. 4 ustawy Pzp)
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. (art. 222 ust. 5 ustawy Pzp)
6. Informacje zostaną opublikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatstargardzki>, w sekcji „Komunikaty”.

§ 20. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Kalkulując cenę Wykonawca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ na jej wartość w całym okresie realizacji umowy.
2. Poszczególne zaoferowane ceny muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT i musi być podane cyfrowo i słownie, ze wskazaniem stawki podatku VAT.
3. Wszelkie ewentualne udzielone przez Wykonawcę opusty, promocje, rabaty muszą być uwzględnione w cenie jednostkowej netto.
4. Dla ustalenia ceny oferty należy posłużyć się tabelami, które należy wypełnić odrębnie dla każdej części zamówienia.

Tabele, które stanowią załącznik nr. 2.1. oraz nr 2.2. do SWZ, po wypełnieniu stanowiąc będą załączniki do oferty. W tabelach należy zawrzeć następujące elementy:

I część zamówienia/ Załącznik Nr 2.1

- 1) w Tabeli Nr 1 dotyczącej odpadów komunalnych – zmieszanych:
 - a) cenę jednostkową netto za 1 m³ odpadów komunalnych (kolumna 4),
 - b) cenę (kolumna 5) będącą iloczynem ceny jednostkowej netto za 1 m³ odpadów (kolumna 4) i szacunkowego zapotrzebowania na odbiór odpadów komunalnych - zmieszanych w okresie trwania umowy (kolumna 3)
 - c) podatek VAT w zł (kolumna 6),
 - d) wartość brutto dla poszczególnych jednostek organizacyjnych (kolumna 7).
 - e) wartości, które stanowią sumę cen z kolumny 5, 6 i 7,
- 2) w Tabeli Nr 2 dotyczącej odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie, tj. ulegających biodegradacji w postaci resztek żywności:
 - a) cenę netto za odbiór jednego pojemnika na odpady (kolumna 5),
 - b) cenę (kolumna 6) będącą iloczynem ceny netto za odbiór jednego pojemnika na odpady (kolumna 5) i szacunkowej ilości wywozów pojemników na odpady w okresie trwania umowy (kolumna 4)
 - c) podatek VAT w zł (kolumna 7),
 - d) wartość brutto dla poszczególnych jednostek organizacyjnych (kolumna 8),
 - e) wartości, które stanowią sumę cen z kolumny 6, 7 i 8.

3) w Tabeli Nr 3:

- a) Wartość ogółem netto oraz brutto, wynikająca z wyliczeń zawartych w Tabeli Nr 1 (tj. wartości, które stanowią sumę cen z kolumny 5,6,7),
- b) Wartość ogółem netto oraz brutto, wynikająca z wyliczeń zawartych w Tabeli Nr 2 (tj. wartości, które stanowią sumę cen z kolumny 6,7,8),
- c) wartości, które stanowią sumę cen z kolumny 3,4 i 5, należy wpisać do formularza oferty. Wartość ogółem brutto stanowi cenę oferty i będzie podlegała ocenie zgodnie z zasadami określonymi w §21.

Część II zamówienia/ Załącznik Nr 2.2:

1) w Tabeli dotyczącej odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie:

- a) cenę netto za odbiór jednego pojemnika z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (kolumna 5),
- b) cenę (kolumna 6) będącą iloczynem ceny netto za odbiór jednego pojemnika z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (kolumna 5) i szacunkowej ilości wywozów poszczególnych pojemników na odpady w okresie trwania umowy (kolumna 4)
- c) podatek VAT w zł (kolumna 7),
- d) wartość brutto dla poszczególnych frakcji odpadów i jednostek organizacyjnych (kolumna 8),
- e) wartości, które stanowią sumę cen z kolumny 6,7 i 8, należy wpisać do formularza oferty. Wartość ogółem brutto stanowi cenę oferty i będzie podlegała ocenie zgodnie z zasadami określonymi w §21.

5. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym będą obowiązywały w trakcie całego okresu obowiązywania umowy i stanowić będą podstawę wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Podstawą oceny ofert będzie cena oferty, ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 roku, tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena, o której mowa, otrzymuje nazwę „cena brutto oferty”.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r Nr 84, poz. 386, z późn. zm.) zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.
8. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 8 ustawy, po jej uprzedniej ocenie z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 224 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne, zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
10. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

- 1) że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- 2) wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
- 3) wskazując wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego bez kwoty podatku VAT,
- 4) wskazując stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

§ 21. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Maksymalną liczbą punktów jest liczba 100.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- cena – waga kryterium: 60 %
- czas reakcji na zgłoszenie w sprawie odbioru odpadów – waga kryterium: 20 %
- termin rozpatrzenia reklamacji – waga kryterium: 20 %

2. Sposób dokonywania oceny ofert:

1) maksymalną liczbą punktów dla kryterium „cena” jest liczba „60”

- a) każda ze złożonych ofert w tym kryterium podlega ocenie odrębnie dla każdej części zamówienia, wg następującego wzoru:

$$L_p = C_n : C_b \times 60$$

L_p – liczba punktów,

C_n – cena brutto najniższa spośród zaoferowanych, dla danej części zamówienia,

C_b – cena brutto badana (w danej części zamówienia)

2) maksymalną liczbę punktów dla kryterium „czas reakcji na zgłoszenie w sprawie odbioru odpadów” jest liczba „20”,

Opis tego kryterium dla I części zamówienia:

- a) „czas reakcji na zgłoszenie w sprawie odbioru odpadów” – wystąpi w przypadku potrzeby odbioru odpadów poza ustalonym harmonogramem (tzw. przeładowanie),
- b) „czas reakcji na zgłoszenie w sprawie odbioru odpadów”, oznacza czas dojazdu Wykonawcy do siedziby wnioskującej jednostki organizacyjnej, w celu odbioru tych odpadów,
- c) czas reakcji liczony jest od momentu złożenia przez daną jednostkę zgłoszenia w sprawie konieczności odbioru odpadów (zgłoszenie przekazuje się w sposób: pisemnie bądź drogą elektroniczną),
- d) czas reakcji należy określić w godzinach,
- e) Zamawiający wymaga, aby maksymalny czas dojazdu Wykonawcy do danej jednostki w celu odbioru odpadów, wynosił 48 godzin. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zaoferowania dłuższego czasu niż 48 godzin, oferta będzie podlegała odrzuceniu,
- f) liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z niżej podanymi zasadami:

- odbiór odpadów będzie następował w ciągu: powyżej 47 do 48 godzin - 0 pkt
- odbiór odpadów będzie następował w ciągu: powyżej 36 do 47 godzin - 5 pkt
- odbiór odpadów będzie następował w ciągu: powyżej 24 do 36 godzin - 10 pkt
- odbiór odpadów będzie następował w ciągu: powyżej 12 do 24 godzin - 15 pkt
- odbiór odpadów będzie następował w ciągu 12 godzin – 20 pkt

Opis tego kryterium dla II części zamówienia:

- a) „czas reakcji na zgłoszenie w sprawie odbioru odpadów”, oznacza czas dojazdu Wykonawcy do siedziby wnioskującej jednostki organizacyjnej, w celu odbioru odpadów gromadzonych selektywnie,
 - b) czas reakcji liczony jest od momentu złożenia przez daną jednostkę zgłoszenia w sprawie konieczności odbioru odpadów (zgłoszenie przekazuje się w sposób: pisemnie bądź drogą elektroniczną),
 - c) czas reakcji należy określić w dniach,
 - d) Zamawiający wymaga, aby maksymalny czas dojazdu Wykonawcy do danej jednostki w celu odbioru odpadów, wynosił 6 dni roboczych. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zaoferowania dłuższego czasu niż 6 dni robocze, oferta będzie podlegała odrzuceniu,
 - e) liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z niżej podanymi zasadami:
 - odbiór odpadów będzie następował w ciągu 6 dni roboczych - 0 pkt
 - odbiór odpadów będzie następował w ciągu 5 dni roboczych - 5 pkt
 - odbiór odpadów będzie następował w ciągu 4 dni roboczych - 10 pkt
 - odbiór odpadów będzie następował w ciągu 3 dni roboczych – 15 pkt
 - odbiór odpadów będzie następował w ciągu 2 dni roboczych – 20 pkt
- 3) maksymalną liczbę punktów dla kryterium „termin rozpatrzenia reklamacji” jest liczba „20”,
- a) „termin rozpatrzenia reklamacji” oznacza termin rozpatrywania reklamacji przedłożonych do Wykonawcy w sposób: pisemnie bądź drogą elektroniczną przez jednostkę, biorącą udział w niniejszym postępowaniu,
 - b) termin ten należy określić w dniach,
 - c) Zamawiający wymaga, aby maksymalny czas rozpatrywania reklamacji, od momentu jej złożenia wynosił 14 dni. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zaoferowania dłuższego terminu niż 14 dni, oferta będzie podlegała odrzuceniu,
 - d) każda ze złożonych ofert podlega ocenie odrębnie dla każdej części zamówienia, wg następującego wzoru:

$$L_p = T_n : T_b \times 20 \text{ pkt}$$

L_p – liczba punktów,

T_n – najkrótszy termin rozpatrywania reklamacji spośród zaoferowanych dla danej części zamówienia

T_b – termin rozpatrywania reklamacji ocenianej/ badanej oferty (dla danej części zamówienia)

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów dla danej części zamówienia, uzyskanych w wyniku zsumowania punktów z kryterium „cena”, kryterium „czas reakcji na zgłoszenie w sprawie odbioru odpadów” oraz kryterium „termin rozpatrzenia reklamacji”, wg następującego wzoru:

$$Lp = C + R + T$$

C – liczba punktów w kryterium „cena”,

R – liczba punktów w kryterium „czas reakcji na zgłoszenie w sprawie odbioru odpadów”,

T - liczba punktów w kryterium „termin rozpatrzenia reklamacji”.

§ 22. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistniały przesłanki wynikające z art. 226 ust. 1 pkt 1-18 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 23. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przesłankami określonymi w art. 255 pkt 1-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione. (art. 256 ustawy Pzp)
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 260 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie powyższe informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia (art. 262 ustawy Pzp).

§ 24. Czynności Zamawiającego po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

§ 25. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży oświadczenie, o którym mowa w §3 pkt 7.4) SWZ, potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa pkt 7.2), na umowę o pracę.

2. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy występujący wspólnie muszą przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (art. 59 ustawy Prawo zamówień publicznych), zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 2) sposób reprezentacji wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
 - 3) czas obowiązywania tej umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi.

§ 26. Zmiany umowy

1. Postanowienia zawartej umowy nie mogą być zmieniane w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy, w przypadku:
 - 1) zmiany formy organizacyjnej lub przekształcenia podmiotu (stron umowy),
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia ilości odpadów wytworzonych przez poszczególne jednostki organizacyjne, określonej w załączniku nr 1 do umowy, z tym zastrzeżeniem, że zmiana ta nie wpłynie na zwiększenie łącznej ilości odpadów, o której mowa w §2 ust. 1 i ust. 2 umowy generalnej. Zmiana będzie dokonywana poprzez zmianę załączników nr 1 do umów szczegółowych, bez konieczności renegocjowania warunków Umowy,
 - 3) zaprzestania na wniosek Zamawiającego świadczenia usługi dla poszczególnych punktów odbioru ujętych w Załączniku nr 1, na warunkach określonych w umowie, co nie stanowi rozwiązania całej Umowy. Sytuacja taka może nastąpić, m.in. np. w przypadku zbycia lub oddania nieruchomości we władanie zależne,
 - 4) w przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w Załączniku nr 1, skutkujących koniecznością zwiększenia liczby pojemników ujętych w wykazie, bądź zamiany pojemników na większe (objętych przedmiotem zamówienia), Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w dodatkowe pojemniki, bądź dostarczenia większych, wymaganych pojemników,
 - 5) w przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w Załączniku nr 1, skutkujących koniecznością zmniejszenia liczby pojemników ujętych w wykazie, bądź zamiany pojemników na mniejsze (objętych przedmiotem zamówienia), Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania pojemnika / pojemników z nieruchomości, bądź dostarczenia mniejszych pojemników,
 - 6) zmiany lokalizacji punktu odbioru odpadów, obejmującej teren miasta Stargardu. Zmiana ta nastąpi w przypadku, gdy dana jednostka organizacyjna Powiatu Stargardzkiego zmieni adres siedziby. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany będzie do przewozu pojemnika na odpady na teren nowej siedziby.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji

kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.), o ile zająd przesłanki w nim opisane.

4. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych.
5. Zmiany umowy w formie aneksu nie wymagają zmiany przepisów i dokumentów, na które powołuje się Umowa, o ile zapisy Umowy nie pozostają w sprzeczności z tymi przepisami i dokumentami.

§ 27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 29. Informacje dodatkowe

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej:

1. Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
2. Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.
3. Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
 - 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

§ 30. Klauzula Informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Stargardzki z siedzibą w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, tel. 91 48 04 802/803,
 - 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Stargardzie jest Pana Tadeusz Ler, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem, e-mail: iod@powiatstargardzki.pl, pod nr tel. 9148 04 802/803 lub pisemnie na adres siedziby wskazany w ppkt 1),
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn. „Odbiór odpadów komunalnych”, Nr WZ.272.3.2022.WJ1
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych lub uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zamawiający informuje, że:
- 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą – art. 19. ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników – art. 76 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

- 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - art. 19 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679 – art. 74 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych
- 3) w przypadku, korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – art. 75 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 31. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Umowa zostanie zawarta w dniu 2022 roku.

Umowa będzie miała charakter umowy generalnej – regulującej zasady współpracy w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

Stroną niniejszej umowy będzie Powiat Stargardzki – zwany w dalszej części Zamawiającym.

Każda z n/w jednostek organizacyjnych, biorących udział w postępowaniu, zawrze odrębne umowy na odbiór odpadów komunalnych, na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz Ofercie Wykonawcy.

Postępowaniem objęto następujące jednostki organizacyjne (punkty odbioru), zlokalizowane na terenie miasta Stargardu:

- 1) Starostwo Powiatowe z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Skarbowej 1,
- 2) Zespół Szkół Nr 1 z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Park 3-go Maja 2,
- 3) Zespół Szkół Nr 2 z siedzibą w Stargardzie, Os. Zachód B15a,
- 4) Zespół Szkół Nr 5 z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Śniadeckiego 4/6,
- 5) I Liceum Ogólnokształcące z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Staszica 2,
- 6) II Liceum Ogólnokształcące z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Mieszka I 4,
- 7) Centrum Kształcenia Zawodowego z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy I Brygady 35,
- 8) Zespół Szkół Budowlano – Technicznych z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Ceglanej 11,
- 9) Zespół Szkół Specjalnych z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Wita Stwosza 1a/1b,
- 10) Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy I Brygady 35,
- 11) Bursę Szkolną z siedzibą w Stargardzie, przy Placu Majdanek 7,
- 12) Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną z siedzibą w Stargardzie, przy Placu Majdanek 7,
- 13) Placówkę Opiekuńczo – Wychowawczą Nr 6 z siedzibą w Stargardzie, przy ulicy Andersa 14,
- 14) Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie, przy ulicy Bogusława IV 21.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest określenie praw i obowiązków stron, związanych ze świadczeniem usługi odbioru odpadów komunalnych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w wydanych na ich podstawie aktach wykonawczych.

2. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych: zmieszanych oraz gromadzonych selektywnie - wytwarzanych przez jednostki organizacyjne, ich transporcie oraz przekazywaniu do dalszego zagospodarowania.
3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
I część zamówienia - odbiór odpadów zmieszanych oraz odpadów gromadzonych selektywnie, tj. ulegających biodegradacji w postaci resztek żywności.
II część zamówienia – odbiór odpadów gromadzonych selektywnie, tj.:
 - 1) papieru, tektury, czasopism, gazet, itp. w tym opakowań i papieru zniszczonego w niszczarce,
 - 2) tworzyw sztucznych, metalu, opakowań wielomateriałowych,
 - 3) szkła,
 - 4) ulegających biodegradacji, tj. odpady zielone (liście, trawy, itp.).
4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również transport odebranych odpadów gromadzonych selektywnie do zakładu przetwarzania bądź utylizacji odpadów. Realizując zagospodarowanie odebranych z nieruchomości odpadów, podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do postępowania z odpadami, zgodnie z hierarchią określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w art. 17 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.
5. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
 - 1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska,
 - 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - 3) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 4) Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Stargard,
 - 5) uchwałą nr XVIII/322/16 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023-2028, ze zmianami
 - 6) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - 7) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.
6. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowę z podmiotem/podmiotami prowadzącymi regionalną instalację przetwarzania odpadów komunalnych lub instalację zastępczą wskazaną dla terenu: miasta Stargardu w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023-2028, bądź posiada własną instalację przetwarzania odpadów ujętą w w/w dokumencie – na co posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów.
7. Wykonawca zobowiązany jest posiadać stosowne zezwolenia i wpisy uprawniające do prowadzenia działalności niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy przez cały okres jej obowiązywania.
8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami transportu, bazą magazynowo – transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług.
9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca przejmuje obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o gospodarowaniu odpadami od momentu ich odbioru do zakończenia procesu ich zagospodarowania.

§ 2.

1. Łączną szacunkową ilość odpadów komunalnych:
 - 1) zmieszanych - przeznaczonych do odbioru, w okresie obowiązywania umowy od jednostek organizacyjnych, wyszczególnionych w załączniku Nr 1, szacuje się w ilości m³,
 - 2) selektywnie gromadzonych, tj. ulegających biodegradacji w postaci resztek żywności (pojemników na odpady), w okresie obowiązywania umowy od jednostek organizacyjnych, zawiera załącznik Nr 1 do umowy.
2. Łączna szacunkowa ilość odbiorów odpadów selektywnie gromadzonych (pojemników na odpady), w okresie obowiązywania umowy od jednostek organizacyjnych, wyszczególniona jest w załączniku Nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega, że ze względu na panującą epidemię COVID -19, faktyczna ilość odpadów/ odbiorów odpadów może różnić się od szacunkowej ilości wskazanej w ust. 1 i ust. 2. Zmiana szacowanej ilości odpadów/ odbioru odpadów, nie będzie skutkowałą dodatkowymi kosztami dla jednostek organizacyjnych, poza rozliczeniem za faktyczny odbiór odpadów wg cen określonych w ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
4. Zmniejszenie ilości odpadów/ odbioru odpadów nie stanowi zmiany umowy. Wykonawcy, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w załączniku nr 1. Jednocześnie, Zamawiający gwarantuje, iż minimalna ilość odpadów/ odbioru odpadów, co do których zostaną wykonane usługi wyniesie nie mniej niż 70% łącznej liczby odpadów/ odbioru odpadów wskazanej w Załączniku Nr 1 do umowy generalnej, stanowiącej podstawę oszacowania wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega, że w przypadku osiągnięcia kwoty szacunkowego wynagrodzenia wynikającego ze złożonej oferty, o którym mowa w §9 ust. 1 umowy, Zamawiający zaprzestanie realizowania przedmiotowej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach w świadczeniu usługi.

§ 3.

1. Zbiórka odpadów zmieszanych będzie dokonywana w systemie pojemnikowo – kontenerowym.
2. Zbiórka odpadów gromadzonych selektywnie będzie dokonywana w systemie pojemnikowo – workowym.
3. Wykonawca na czas realizacji zamówienia wyposaży nieodpłatnie nieruchomości jednostek organizacyjnych Powiatu Stargardzkiego w kontenery/ pojemniki / worki do gromadzenia odpadów, o minimalnej pojemności odpowiednio:

I część zamówienia:

- 1) zmieszane – wg załącznika nr 1 do umowy,
- 2) 120 l - 240 l - odpady ulegające biodegradacji (odpady kuchenne),

II część zamówienia:

- 1) 1100 l – odpady z papieru,
 - 2) 2500 l – odpady z tworzyw sztucznych i metali,
 - 3) 2 000 l – odpady ze szkła,
 - 4) 120 l - worki kompostowe przeznaczone do odpadów zielonych.
4. Pojemniki do gromadzenia odpadów muszą odpowiadać wymogom określonym odpowiednio w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Stargard i posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta lub spełniać wymagania Polskich Norm.
 5. Udostępnienie pojemników nastąpi w terminie do 5 dni roboczych, od dnia zawarcia umowy w ilości i o pojemnościach odpowiadających zgłoszonemu zapotrzebowaniu w załączniku Nr 1 do umowy.
 6. Udostępnienie worków kompostowych nastąpi na podstawie **zgłoszenia** danej jednostki organizacyjnej Powiatu Stargardzkiego przekazanego w formie pisemnej bądź drogą elektroniczną, w ilości wskazanej w zgłoszeniu. Worki zostaną udostępnione jednostce w terminie do 3 dni roboczych.

§ 4.

1. Odpady będą odbierane z nieruchomości poszczególnych jednostek organizacyjnych Powiatu Stargardzkiego zlokalizowanych na terenie miasta Stargardu, wymienionych w preambule niniejszej umowy.
2. Wykonawca będzie odbierać odpady zmieszane jeden raz w tygodniu bądź w razie potrzeby na zgłoszenie danej jednostki, przekazane Wykonawcy w sposób: pisemnie bądź drogą elektroniczną na adres: W przypadku zaistnienia potrzeby odbioru odpadów poza ustalonym harmonogramem, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów w ciągu, od momentu złożenia przez daną jednostkę zgłoszenia. (kryterium oceny ofert - Wykonawca określa go w druku oferty).
3. Odpady ulegające biodegradacji w postaci resztek żywności będą odbierane jeden raz na dwa tygodnie, z tym zastrzeżeniem, że w okresie obowiązywania epidemii w związku z COVID-19, odpady te będą odbierane **na zgłoszenie** danej jednostki przekazane w formie pisemnej bądź drogą elektroniczną. Szczegółowy wykaz ilości odbiorów w/w odpadów zawiera załącznik Nr 1 do umowy.
4. Wykonawca będzie odbierać odpady gromadzone selektywnie, będące przedmiotem II części zamówienia, **na zgłoszenie** danej jednostki organizacyjnej Powiatu Stargardzkiego przekazane w formie pisemnej bądź drogą elektroniczną na adres: Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów w ciągu **dni roboczych** od otrzymania w/w zgłoszenia. (kryterium oceny ofert - Wykonawca określa go w druku oferty).
5. Zgłoszenie odbioru odpadów gromadzonych selektywnie, powinno zawierać:
 - 2) miejsce odbioru odpadów gromadzonych selektywnie tj. nazwę i adres jednostki organizacyjnej,
 - 2) rodzaj odpadów gromadzonych selektywnie przewidzianych do odbioru,
 - 3) imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu z Wykonawcą.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany – zmniejszenia/ zaprzestania, np. w okresie wakacyjnym bądź w okresie trwania nauki zdalnej, częstotliwości odbioru odpadów od jednostek organizacyjnych, ze względu na wytwarzanie w tym okresie znacznie mniejszej liczby odpadów bądź ich niewytwarzanie. Zmniejszenie/ zaprzestanie częstotliwości odbioru odpadów nastąpi na pisemny wniosek jednostki.
7. Wykonawca dostarczy kartę przekazania odpadów gromadzonych selektywnie na wniosek danej jednostki nie później niż do ostatniego dnia roboczego danego miesiąca.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnej wymiany zużytych lub uszkodzonych pojemników i kontenerów na technicznie sprawne,
- 2) opróżniania pojemników i kontenerów, zgodnie z ustaloną częstotliwością,
- 3) odbioru odpadów w terminie 2 dni następujących po wyznaczonym w harmonogramie terminie, w przypadku niemożności odbioru odpadów w ustalonym terminie, spowodowanej np. warunkami atmosferycznymi,
- 4) informowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów, jak również o konieczności zmiany ilości lub rodzajów pojemników przeznaczonych do ich gromadzenia,
- 5) usuwania zanieczyszczeń - odpadów, powstałych podczas i w związku z wykonywaniem niniejszej umowy,
- 6) utrzymywania urządzenia do gromadzenia odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym,

- 7) realizowania usługi w porach dnia, w których będzie zagwarantowana dostępność do pojemników,
- 8) informowania jednostki organizacyjnej o niemożności wykonania usługi w terminie oraz o wszelkich trudnościach w świadczeniu usługi w ciągu 24 godzin,
- 9) dostarczania faktur w ustalonym terminie,
- 10) przyjmowania wniosków i reklamacji od jednostek organizacyjnych,
- 11) rozpatrywania wniosków lub reklamacji nie później niż w terminie do dnia, od dnia złożenia wniosku lub zgłoszenia reklamacji przez daną jednostkę, w sposób: pisemnie bądź drogą elektroniczną. (kryterium oceny ofert - Wykonawca określa go w druku oferty),
- 12) przekazywania jednostkom organizacyjnym istotnych informacji dotyczących realizacji umowy,
- 13) niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o zmianie adresu do korespondencji, pod rygorem uznania korespondencji za skutecznie doręczoną na dotychczasowy adres.

§ 6.

1. Zamawiający (jednostki organizacyjne) zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania terenu dla lokalizacji pojemników i kontenerów, w wydzielonym utwardzonym miejscu,
 - 2) zapewnienia swobodnego dojazdu dla pojazdów Wykonawcy do pojemników i kontenerów, bądź odpowiedniej drogi przemieszczenia pojemników i kontenerów,
 - 3) w okresie zimowym oczyszczania ze śniegu i lodu oraz posypywania piaskiem drogi, po której transportowane są urządzenia do gromadzenia odpadów,
 - 4) zgłaszania Wykonawcy wszelkich uszkodzeń urządzeń do gromadzenia odpadów, w celu ich naprawy,
 - 5) informowania Wykonawcy o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę ilości lub rodzajów pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów,
 - 6) używania pojemników i kontenerów, zgodnie z ich właściwościami i przeznaczeniem,
 - 7) terminowego regulowania zobowiązań,
 - 8) niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o zmianie adresu do korespondencji, pod rygorem uznania korespondencji za skutecznie doręczoną na dotychczasowy adres.

§ 7.

1. Wykonawca i Podwykonawca zobowiązują się realizować zamówienie pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności wskazanych w ust.2.
2. Wykonawca bądź odpowiednio Podwykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji I i II części niniejszego zamówienia, tj. wykonujące czynności związane z odbiorem i transportem odpadów (osoby obsługujące pojazdy/kierowcy pojazdów wykonujących usługę, osoby zajmujące się załadunkiem odpadów na pojazdy),
 - zatrudnione są na podstawie umowy o pracę i otrzymują co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę.
3. Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany do złożenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób wykonujących w/w czynności na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu

składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że w/w czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

4. W trakcie realizacji zamówienia, w przypadku pojawienia się wątpliwości czy osoby, o których mowa w ust. 3, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę co najmniej na czas realizacji zamówienia, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) aktualne oświadczenie potwierdzające powyższe lub,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia w/w czynności. Kopia umowy/ umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników) lub,
 - 3) oświadczenie zatrudnionego pracownika lub,
 - 4) inne dokumenty,
 - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych oświadczeń bądź dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4, będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§8.

1. Wykonawca będzie / nie będzie wykonywał przedmiot zamówienia przy udziale Podwykonawców.....
..... na podstawie umowy o podwykonawstwo.
2. Realizacja usług przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Wykonawcy wspólnie realizujący przedmiot Umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za jej wykonanie.

§ 9.

1. Szacunkową wartość zobowiązania w okresie trwania umowy dla wszystkich jednostek organizacyjnych, wymienionych w Załączniku nr 1, określa się na kwotę **zł brutto** (słownie:), w tym należny podatek VAT.
2. Rozliczenia za świadczoną usługę odbioru odpadów zmieszanych będą dokonywane odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej, według ceny jednostkowej za 1m³ odpadów, określonej w ofercie przetargowej, która wynosi: **zł netto**, powiększonej o należny podatek VAT.
3. Podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za odbiór odpadów zmieszanych, będzie iloczyn ilości wytworzonych przez poszczególne jednostki odpadów, wyrażony w m³ i ceny jednostkowej.
4. Rozliczenia za świadczoną usługę odbioru odpadów selektywnie gromadzonych, będą dokonywane odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej, według ceny za odbiór jednego pojemnika/ worka, określonej w ofercie Wykonawcy, która wynosi:

I część zamówienia:

- 1) **zł netto** za odbiór jednego pojemnika o pojemności 120 l na odpady ulegające biodegradacji (tzw. odpady kuchenne), powiększonej o należny podatek VAT,
- 2) **zł netto** za odbiór jednego pojemnika o pojemności 240 l na odpady ulegające biodegradacji (tzw. odpady kuchenne), powiększonej o należny podatek VAT,

II część zamówienia:

- 1) **zł netto** za odbiór jednego pojemnika o pojemności 1100 l na odpady z papieru, powiększonej o należny podatek VAT,
 - 2) **zł netto** za odbiór jednego pojemnika o pojemności 2500 l na odpady z tworzyw sztucznych i metali, powiększonej o należny podatek VAT,
 - 3) **zł netto** za odbiór jednego pojemnika o pojemności 2 000 l na odpady ze szkła, powiększonej o należny podatek VAT,
 - 4) **zł netto** za odbiór jednego worka kompostowego na odpady zielone (trawy, liście) o pojemności 120 l, powiększonej o należny podatek VAT.
5. Podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za odbiór odpadów selektywnie gromadzonych, będzie faktyczna ilość wywiezionych pojemników na odpady.
 6. Ilość wywożonych odpadów wylicza się biorąc za podstawę ilość pojemników/ kontenerów, ich pojemność oraz ilość opóźnień w skali miesiąca.
 7. Ceny jednostkowe określone w ust. 2 i ust. 4 nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy.

§ 10.

1. Należności za świadczoną usługę regulowane będą na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę - odrębnie dla poszczególnych punktów odbioru/ jednostek organizacyjnych, w tym odrębnie dla punktu odbioru - Regionalnego Centrum Kryzysowego.
2. Rozliczenia za wykonane usługi objęte niniejszą umową będą dokonywane w okresach miesięcznych – jeżeli w danym miesiącu nastąpiło opróżnienie danego pojemnika.
3. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać faktury do siódmego dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu, którego rozliczenie dotyczy oraz niezwłocznie przekazywać je właściwym jednostkom organizacyjnym, na adresy wskazane w załączniku nr 1 do umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania faktur w formie elektronicznej, na wskazane przez jednostki organizacyjne adresy e-mailowe. Wykonawca w mailu przekazującym fakturę zobowiązany jest do zawarcia adnotacji, że w załączeniu przekazuje fakturę za odbiór odpadów, ze wskazaniem jednostki, której dotyczy faktura oraz okres realizacji usługi.

5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonaną usługę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego/ danej jednostki organizacyjnej Powiatu Stargardzkiego.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości wystawionej faktury adresat faktury złoży pisemną reklamację, dołączając jednocześnie kopię spornej faktury. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie do dnia, od dnia jej złożenia. - kryterium oceny ofert.
8. W przypadku niedotrzymania terminu płatności faktury, Wykonawcy przysługuje prawo do obciążenia danej jednostki organizacyjnej odsetkami ustawowymi z tytułu opóźnienia w zapłacie.
9. Zamawiający dokona zapłaty przy zastosowaniu metody podzielonej płatności na rachunek wskazany przez Wykonawcę znajdujący się w wykazie podatników VAT (biała księga).
10. W razie braku wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust.9 Zamawiający wezwie do wskazania ww. rachunku w terminie 3 dni.
11. W razie bezskutecznego upływu terminu Zamawiający zapłaci należność na rachunek wskazany w fakturze i jednocześnie powiadomi właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego.
12. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy i dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich prace, zgodnie z zawartą umową o Podwykonawstwo.

§ 11.

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym także do ścisłej współpracy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w celu zapewnienia należytego i terminowego jej wykonywania.
2. Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, będą:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel.:, e-mail:,
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

§ 12.

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 m-cy, tj. od.....2022 r. do 2023 r.
2. Dzień wejścia Umowy w życie jest dniem rozpoczynającym świadczenie usługi przez Wykonawcę.
3. Strony postanawiają, że możliwe jest zaprzestanie świadczenia usługi dla poszczególnych punktów odbioru wymienionych w Załączniku nr 1 na wniosek Zamawiającego oraz w przypadku uchwalenia aktów prawa miejscowego w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadkach wskazanych w art. 456 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie podejmie współpracy w zakresie realizacji niniejszej umowy w terminie 2 miesięcy od dnia obowiązywania umowy.
6. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy lub wykonuje go w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy

i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ze swojego wynagrodzenia kwoty wypłaconej podmiotowi trzeciemu w związku z wykonawstwem zastępczym. W przypadku trzykrotnego zaistnienia w/w sytuacji, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 13.

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy poprzez zapłatę kary umownej z następujących tytułów:
 - 1) w przypadku nieodebrania odpadów w terminie określonym w §4 ust. 2 zdanie pierwsze oraz ust. 3, z zastrzeżeniem §5 ust. 1 pkt 3 umowy – w wysokości 40,00 zł (słownie: czterdzieści zł), za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku nieodebrania odpadów w terminie określonym w §4 ust. 4, z zastrzeżeniem §5 ust. 1 pkt 3 umowy – w wysokości 40,00 zł (słownie: czterdzieści zł), za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku nieodebrania odpadów w terminie określonym w §4 ust. 2 zdanie drugie umowy - w wysokości 20,00 zł (słownie: dwadzieścia zł), za każdą godzinę zwłoki,
 - 4) w przypadku niewyposażenia lub nieterminowego wyposażenia punktu odbioru odpadów w urzędzenia do gromadzenia odpadów - w wysokości 40,00 zł (słownie: czterdzieści zł), za każdy dzień zwłoki,
 - 5) w przypadku zwłoki w rozpatrzeniu reklamacji, w wysokości 30,00 zł (słownie: trzydzieści zł) za każdy dzień zwłoki,
 - 6) w przypadku zwłoki w skorygowaniu faktury w toku reklamacji, która została uznana – w wysokości 20,00 (słownie: dwadzieścia zł), za każdy dzień zwłoki,
 - 7) za każdy przypadek niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na warunkach określonych §7 ust. 4 i 5 umowy - w wysokości 100,00 zł (słownie: sto zł) za każdy dzień uchybienia tego obowiązku za każdą osobę,
 - 8) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego (jednostkę organizacyjną) lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 7 % kwoty, określonej w §9 ust. 1 umowy generalnej/poszczególnych umów szczegółowych, o których mowa w preambule niniejszej umowy.
2. Kary umowne nie wyłączają prawa dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Kwoty kar umownych zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wynikającego z faktur za świadczenia usługi dla poszczególnych punktów odbioru, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy (wszystkie jednostki organizacyjne) nie przekroczy kwoty stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w §9 ust. 1 umowy generalnej.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 7% kwoty określonej w §9 ust. 1 umowy generalnej/poszczególnych umów szczegółowych, o których mowa w preambule niniejszej umowy, z zastrzeżeniem §12 ust. 4 umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania art. 15r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm), o ile zajdą przesłanki w nim opisane.

§ 14.

1. Wykonawca ma prawo i obowiązek do korygowania rozliczeń wystawionych faktur.
2. Wykonawca dokonuje korekty uprzednio wystawionych faktur VAT, w szczególności w przypadku stwierdzenia:
 - 1) przyjęcia do rozliczeń błędnych ilości odebranych odpadów wyrażonych w m³ - w przypadku odpadów zmieszanych bądź odebranych pojemników na odpady – w przypadku odpadów selektywnie gromadzonych,
 - 2) przyjęcia do rozliczeń błędnych cen.
3. Faktury korygujące mogą dotyczyć dowolnego okresu rozliczeniowego dotyczącego niniejszej umowy.
4. Faktura korygująca płatna będzie w terminie 14 dni od jej doręczenia.
5. Wykonawca uwzględni należną Odbiorcy nadpłatę wynikającą z korekty, w fakturze wystawionej za okres rozliczeniowy następujący po dokonaniu korekty.

§ 15.

1. Postanowienia zawartej umowy nie mogą być zmieniane w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy, w przypadku:
 - 1) zmiany formy organizacyjnej lub przekształcenia podmiotu (stron umowy),
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia ilości odpadów wytworzonych przez poszczególne jednostki organizacyjne, określonej w załączniku nr 1 do umowy, z tym zastrzeżeniem, że zmiana ta nie wpłynie na zwiększenie łącznej ilości odpadów, o której mowa w §2 ust. 1 i ust. 2 umowy generalnej. Zmiana będzie dokonywana poprzez zmianę załączników nr 1 do umów szczegółowych, bez konieczności renegotjowania warunków Umowy,
 - 3) zaprzestania na wniosek Zamawiającego świadczenia usługi dla poszczególnych punktów odbioru ujętych w Załączniku nr 1, na warunkach określonych w umowie, co nie stanowi rozwiązania całej Umowy. Sytuacja taka może nastąpić, m.in. np. w przypadku zbycia lub oddania nieruchomości we władanie zależne,
 - 4) w przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w Załączniku nr 1, skutkujących koniecznością zwiększenia liczby pojemników ujętych w wykazie, bądź zamiany pojemników na większe (objętych przedmiotem zamówienia), Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w dodatkowe pojemniki, bądź dostarczenia większych, wymaganych pojemników,
 - 5) w przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w Załączniku nr 1, skutkujących koniecznością zmniejszenia liczby pojemników ujętych w wykazie, bądź zamiany pojemników na mniejsze (objętych przedmiotem zamówienia), Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania pojemnika / pojemników z nieruchomości, bądź dostarczenia mniejszych pojemników,
 - 6) zmiany lokalizacji punktu odbioru odpadów, obejmującej teren miasta Stargardu. Zmiana ta nastąpi w przypadku, gdy dana jednostka organizacyjna Powiatu Stargardzkiego zmieni adres siedziby. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany będzie do przewozu pojemnika na odpady na teren nowej siedziby,
3. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.), o ile zajdą przesłanki w nim opisane.
4. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych.
5. Zmiany umowy w formie aneksu nie wymagają zmiany przepisów i dokumentów, na które powołuje się Umowa, o ile zapisy Umowy nie pozostają w sprzeczności z tymi przepisami i dokumentami.

§ 16.

1. W przypadku sporu powstałego przy wykonywaniu Umowy Strony dołożą starań w celu jego rozwiązania w sposób polubowny w terminie 30 dni od daty zaistnienia sporu. Po upływie tego terminu, w przypadku nierozwiązania sporu, będzie on rozstrzygany przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbyć praw i obowiązków oraz przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują w formie pisemnej, drogą pocztową lub elektroniczną, w sposób określony w ust. 4 i 5.
4. Zamawiający oświadcza, że wszelką korespondencję, związaną z realizacją niniejszej Umowy należy kierować na adres jednostki organizacyjnej, której sprawa dotyczy, zgodnie z danymi adresowymi podanymi w preambule umowy oraz na wskazane adresy e-mail:
5. Wykonawca oświadcza, że wszelką korespondencję, związaną z realizacją Umowy należy kierować na adres: oraz na wskazany adres e-mail:
6. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód prawidłowej transmisji danych oznacza, że Strona otrzymała korespondencję w momencie jej przekazania, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń drugiej Strony.
7. Korespondencja składana na inne adresy niż wskazane powyżej, będzie uznawana za nieskutecznie doręczoną.
8. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy – Kodeks Cywilny, przepisy ustawy o odpadach, przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
9. Specyfikacja Warunków Zamówienia stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 17.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla Wykonawcy i dwa egz. dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

ROZDZIAŁ III ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- | | |
|---|------------------|
| 1. Wykaz jednostek organizacyjnych i zapotrzebowanie na odbiór odpadów | załącznik nr 1 |
| 2. Formularz oferty | załącznik nr 2 |
| 3. Formularz cenowy - I część zamówienia | załącznik nr 2.1 |
| 4. Formularz cenowy – II część zamówienia | załącznik nr 2.2 |
| 5. Oświadczenie <i>Wykonawcy</i> o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | załącznik nr 3 |
| 6. Oświadczenie <i>Podmiotu udostępniającego zasoby</i> o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | załącznik nr 3.1 |
| 7. Wykaz prac podobnych | załącznik nr 4 |
| 8. Wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych | załącznik nr 5 |
| 9. Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom | załącznik nr 6 |
| 10. Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp | załącznik nr 7 |

Wicestarosta


Łukasz Wikosz

Podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

Załącznik Nr 1 do SWZ

**Wykaz jednostek organizacyjnych i zapotrzebowanie na odbiór odpadów
ODPADY KOMUNALNE – ZMIESZANE
I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA**

LP	Nazwa jednostki /miejsce odbioru odpadów	Zapotrzebowanie na pojemniki - rodzaje pojemników na odpady zmieszane oraz ich wielkości	Szacunkowa ilość odpadów komunalnych przeznaczonych do odbioru w okresie 12 miesięcy
Starostwo Powiatowe			
1.	ul. Skarbowa 1 73-110 Stargard	2szt. pojemników stalowych lub z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 1100 l, każdy	130 m ³
	Rynek Staromiejski 5 73-110 Stargard	Pojemnik stalowy lub z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 1100 l	63 m ³
1.2	Regionalne Centrum Kryzysowe ul. Składowa 2a 73-110 Stargard	Pojemnik stalowy lub z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 120 l	12 m ³
Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Nr 6			
2.	ul. Andersa 14 Stargard Dane do korespondencji: Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych, ul. Andersa 14 Stargard	Pojemnik stalowy lub z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 1100 l	56 m ³
Zespół Szkół Nr 5			
3.	ul. Śniadeckiego 4/6 Stargard	2 szt. pojemników stalowych lub z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 1100 l, każdy	120 m ³
Powiatowy Urząd Pracy			
4.	ul. I Brygady 35 Stargard	Pojemnik stalowy lub z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 1100 l	56 m ³
Zespół Szkół Nr 2			
5.	Os Zachód B15A Stargard	2 szt. pojemników stalowych lub z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 1100 l, każdy	109 m ³
Centrum Kształcenia Zawodowego			
6.	ul. I Brygady 35 Stargard	Pojemnik stalowy lub z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 1100 l	55 m ³

Zespół Szkół Budowlano – Technicznych			
7.	ul. Ceglana 11 73-110 Stargard	Pojemnik stalowy lub z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 1100 l	53 m ³
	Sala Gimnastyczna ul. I Brygady 35 Stargard	Pojemnik stalowy lub z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 240 l	13 m ³
Zespół Szkół Specjalnych			
8.	ul. Wita Stwosza 1a/1b Stargard	Pojemnik stalowy lub z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 1100 l	55 m ³
Zespół Szkół Nr 1			
9.	Park 3-go Maja 2 Stargard	4 szt. pojemników stalowych lub z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 1100 l, każdy	182 m ³
Bursa Szkolna			
10.	Plac Majdanek 7 Stargard	4 szt. pojemników stalowych lub z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 1100 l, każdy	87 m ³
I Liceum Ogólnokształcące			
11.	Szkoła ul. Staszica 2 Stargard	4 szt. pojemników stalowych lub z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 1100 l, każdy	102 m ³
II Liceum Ogólnokształcące			
12.	ul. Mieszka I 4 Stargard	Kontener stalowy o minimalnej pojemności 7 m ³	150 m ³
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna			
13.	Plac Majdanek 7 Stargard	Pojemnik stalowy lub z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 110 l	6 m ³
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej			
14.	ul. Bogusława IV 21 Stargard	2 szt. pojemników stalowych lub z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 240 l, każdy	25 m ³
RAZEM			1 274 m³

**ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI W POSTACI RESZTEK ŻYWNOCICI
I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA**

		Szacunkowa ilość wywozów pojemników w okresie 12 miesięcy o minimalnej pojemności	
l.p	Jednostka organizacyjna/ miejsce odbioru odpadów	2	3
		ODPADY BIODEGRADALNE KUCHENNE	
1.	Starostwo Powiatowe Stargard ul. Skarbowska 1	Poj. 120 l 2 odbiory	
	Rynek Staromiejski 5 Stargard	GEODEZJA Poj. 120 l 2 odbiory	
1.2	Starostwo Powiatowe – Regionalne Centrum Kryzysowe ul. Składowa 2a 73-110 Stargard	RCK Poj. 120 l 12 odbiorów	
2.	Placówka Oplekuńczo – Wychowawcza Nr 6 ul. Andersa 14 Stargard	Poj. 120 l 12 odbiorów	
3.	Zespół Szkół Nr 1 Park 3-go Maja 2 Stargard	Poj. 120 l 4 odbiory	
4.	Zespół Szkół Nr 2 Os Zachód B15A Stargard	Poj. 120 l 2 odbiory	
5.	Zespół Szkół Nr 5 ul. Sniadeckiego 4/6 Stargard	Poj. 120 l 6 odbiorów	

6.	Zespół Szkół Budowlano – Technicznych ul. Ceglana 11 Stargard	--
	Sala gimnastyczna ul. Pierwszej Brygady 35 Stargard	--
7.	Zespół Szkół Specjalnych ul. Wita Stwosza 1a/1b Stargard	--
8.	I Liceum Ogólnokształcące Szkoła ul. Staszica 2 Stargard	Poj. 120 l 2 odbiory
9.	II Liceum Ogólnokształcące ul. Mieszka I 4 Stargard	Poj. 120 l 2 odbiory
10.	Powiatowy Urząd Pracy ul. I Brygady 35 Stargard	Poj. 120 l 28 odbiorów
11.	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej- ul. Bogusława IV 21 Stargard	Poj. 240 l 14 odbiorów
12.	Bursa Szkolna Plac Majdanek 7 73-110 Stargard	Poj. 120 l 3 odbiory
13.	Centrum Kształcenia Zawodowego ul. I Brygady 35 Stargard	Poj. 120 l 12 odbiorów
14.	Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna	

Plac Majdanek 7 Stargard	-
RAZEM	101 odbiorów

**ODPADY KOMUNALNE GROMADZONE SELEKTYWNIIE
II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA**

l.p	Jednostka organizacyjna/ nazwa punktu poboru	Szacunkowa ilość wywozów pojemników o minimalnej pojemności 2500 l w okresie 12 miesięcy TWORZYWA SZTUCZNE	Szacunkowa ilość wywozów pojemników o minimalnej pojemności 1100 l w okresie 12 miesięcy PAPIER	Szacunkowa ilość wywozów pojemników o minimalnej pojemności 2 000 l w okresie 12 miesięcy SZKŁO	Szacunkowa ilość wywozów worków kompostowalnych o minimalnej pojemności 120 l w okresie 12 miesięcy ODPADY BIODEGRADALNE ZIEŁONE
1.	Starostwo Powiatowe Stargard ul. Skarbowa 1	16 odbiorów	16 odbiorów	-	-
	Rynek Staromiejski 5 Stargard	GEODEZJA 8 odbiorów	GEODEZJA 8 odbiorów		
1.2	Starostwo Powiatowe – Regionalne Centrum Kryzysowe ul. Składowa 2a 73-110 Stargard	4 odbiory	4 odbiory	--	--
2.	Placówka Opiekunco – Wychowawcza Nr 6 ul. Andersa 14 Stargard	4 odbiory	4 odbiory	-	20 worków
3.	Zespół Szkół Nr 1 Park 3-go Maja 2 Stargard	10 odbiorów	20 odbiorów	5 odbiorów	550 worków

4.	Zespół Szkół Nr 2 Os Zachód B15A Stargard	6 odbiorów	8 odbiorów	2 odbiory	30 worków
5.	Zespół Szkół Nr 5 ul. Sniadeckiego 4/6 Stargard	8 odbiorów	6 odbiorów	1 odbiór	--
6.	Zespół Szkół Budowlano – Technicznych ul. Ceglana 11 Stargard	12 odbiorów	15 odbiorów	2 odbiory	300 worków
	Sala gimnastyczna ul. Pierwszej Brygady 35 Stargard	--	--	--	-
7.	Zespół Szkół Specjalnych ul. Wita Stwosza 1a/1b Stargard	2 odbiory	15 odbiorów	--	150 worków
8.	I Liceum Ogólnokształcące Szkoła ul. Staszica 2 Stargard	2 odbiory	2 odbiory	--	10 worków
9.	II Liceum Ogólnokształcące ul. Mieszka I 4 Stargard	1 odbiór	10 odbiorów	1 odbiór	300 worków
10.	Powiatowy Urząd Pracy ul. I Brygady 35 Stargard	5 odbiorów	12 odbiorów	2 odbiory	70 worków
11.	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej- ul. Bogusława IV 21 Stargard	14 odbiorów	14 odbiorów	1 odbiór	-

12	Bursa Szkolna Plac Majdanek 7 73-110 Stargard	wyposażenie jednostki w pojemniki: 2 16 odbiorów	wyposażenie jednostki w pojemniki: 2 25 odbiorów	3 odbiory	90 worków
13.	Centrum Kształcenia Zawodowego ul. I Brygady 35 Stargard	4 odbiory	2 odbiory	--	--
14	Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna Plac Majdanek 7 Stargard	--	2 odbiory	--	--
RAZEM		112 odbiorów	163 odbiory	17 odbiorów	1 520 worków

Oferta

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

nazwa firmy.....

siedziba

adres e-mail:

tel/fax

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na:

„ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH”

1. składam (y) niniejszą ofertę i oferuję (my) za realizację:

I części zamówienia – „Odbiór odpadów komunalnych – zmieszanych oraz ulegających biodegradacji w postaci resztek żywności”, oferuję (my):

cenę zł netto,

słownie: zł netto,

powiększoną o należny podatek VAT %, tj. zł,

co daje: zł brutto,

słownie: zł brutto.

Cena oferty wynika z wartości ujętych w załączniku do oferty, tj. formularzu cenowym.

- Zobowiązuję (my) się do odbioru odpadów poza ustalonym harmonogramem (tzw. przeładowanie), w ciągu godzin, od momentu złożenia przez daną jednostkę odpowiedniego zgłoszenia – kryterium oceny ofert (max. 48 godzin).
- Zobowiązuję (my) się do rozpatrywania reklamacji w terminie do: dni, od momentu jej złożenia – kryterium oceny ofert (max. 14 dni)

II części zamówienia – „Odbiór odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie”, oferuję (my):

cenę zł netto,
słownie: zł netto,
powiększoną o należny podatek VAT %, tj. zł,
co daje: zł brutto,
słownie: zł brutto.

Cena oferty wynika z wartości ujętych w załączniku do oferty, tj. formularzu cenowym.

- Zobowiązuję (my) się do odbioru odpadów w ciągu dni, od momentu złożenia przez daną jednostkę odpowiedniego zgłoszenia – kryterium oceny ofert (max. 6 dni),
- Zobowiązuję (my) się do rozpatrywania reklamacji w terminie do: dni, od momentu jej złożenia – kryterium oceny ofert (max. 14 dni)

2. Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą (odpowiednie zaznaczyć)

3. Oświadczamy, że posiadamy aktualną umowę z podmiotem prowadzącym regionalną instalację przetwarzania odpadów komunalnych lub instalację zastępczą wskazaną dla terenu miasta Stargardu w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023-2028, bądź posiadamy własną instalację przetwarzania odpadów ujętą w w/w dokumencie.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania oraz że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt *postanowień umowy, które zostaną wprowadzone do umowy* został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert.

7. Informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie – jeżeli dotyczy*

Lp.	Nazwa towaru lub usługi, robót, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego	Wartość towaru /usługi bez kwoty podatku VAT	Stawka podatku od towarów i usług

8. Usługi objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać z udziałem podwykonawców/ bez udziału podwykonawców.

9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. / Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....
Dokumenty/ informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, bowiem
.....
.....

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **Klauzulą Informacyjną** wynikającą z art. 13 RODO, zawartą w §30 SWZ oraz że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. **

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

12. Oferta zawierakolejno ponumerowanych stron.

podpis osoby /osób/ upoważnionej

*** Niewypełnienie tabeli będzie rozumiane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**

**** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO- treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)**

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Formularz cenowy – I część zamówienia

TABELA NR 1

ODPADY KOMUNALNE ZMIESZANE

W celu ustalenia ceny oferty, proszę o wypełnienie poniższej tabeli:

l.p	Jednostka organizacyjna/ miejsce odbioru odpadów	Szacunkowe zapotrzebowanie na odbiór odpadów komunalnych w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto za 1 m ³ odpadów komunalnych	Kwota netto za odbiór odpadów komunalnych w okresie trwania umowy (3x4)	Podatek VAT w zł	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
1.	Starostwo Powiatowe Stargard ul. Skarbowska 1	130 m ³				
	Rynek Staromiejski 5 Stargard	63 m ³				
1.2	Starostwo Powiatowe – Regionalne Centrum	12 m ³				

	Kryzysowe ul. Składowa 2a 73-110 Stargard						
2.	Piacówka Oplekufczo – Wychowawcza Nr 6 ul. Andersa 14 Stargard	56 m ³					
3.	Zespół Szkół Nr 1 Park 3-go Maja 2 Stargard	182 m ³					
4.	Zespół Szkół Nr 2 Os Zachód B15A Stargard	109 m ³					
5.	Zespół Szkół Nr 5 ul. Śniadeckiego 4/6 Stargard	120 m ³					
6.	Zespół Szkół Budowlano – Technicznych ul. Ceglana 11 Stargard	53 m ³					
	Sala Gimnastyczna ul. I Brygady 35 Stargard	13 m ³					
7.	Centrum Kształcenia Zawodowego ul. Pierwszej Brygady 35 Stargard	55 m ³					
8.	Zespół Szkół Specjalnych ul. Wita Stwosza 1a/1b Stargard	55 m ³					

9.	I Liceum Ogólnokształcące ul. Staszica 2 Stargard	102 m ³				
10.	II Liceum Ogólnokształcące ul. Mieszka I 4 Stargard	150 m ³				
11.	Powiatowy Urząd Pracy ul. Pierwszej Brygady 35 Stargard	56 m ³				
12.	Bursa Szkolna Plac Majdanek 7 Stargard	87 m ³				
13.	Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna Plac Majdanek 7 Stargard	6 m ³				
14.	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej- ul. Bogusława IV 21 Stargard	25 m ³				
Suma cen z kolumny 7						

Cenę/ wartość netto i brutto (sumy cen z kolumny 5,6,7) należy wpisać do Tabeli Nr 3, poz. 1.

.....
Podpis osoby /osób/ upoważnionych

ODPADY KOMUNALNE GROMADZONE SELEKTYWNI

Odpady ulegające biodegradacji w postaci resztek żywności

W celu ustalenia ceny oferty, proszę o wypełnienie poniższej tabeli:

I.p.	Jednostka organizacyjna / miejsce odbioru odpadów	Rodzaj odpadu/ min. poj. pojemnika	Szacunkowa ilość wywozów pojemników na odpady w okresie 12 miesięcy	Cena netto (zł) za odbiór jednego pojemnika	Kwota netto za odbiór odpadów w okresie trwania umowy (4x5)	Podatek VAT w zł	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Starostwo Powiatowe ul. Skarbowa 1 Stargard	Odpady ulegające biodegradacji (tzw. odpady kuchenne) / poj. 120 l	2 odbiory				
	Rynek Staromiejski 5 Stargard	Odpady ulegające biodegradacji (tzw. odpady kuchenne) / poj. 120 l	2 odbiory				
1.2	Starostwo Powiatowe – Regionalne Centrum Kryzysowe ul. Składowa 2a Stargard	Odpady ulegające biodegradacji (tzw. odpady kuchenne) / poj. 120 l	12 odbiorów				
2.	Placówka Opiekunco – Wychowawcza Nr 6 ul. Andersa 14 Stargard	Odpady ulegające biodegradacji (tzw. odpady kuchenne) / poj. 120 l	12 odbiorów				
3.	Zespół Szkół Nr 1 Park 3-go Maja 2 Stargard	Odpady ulegające biodegradacji (tzw. odpady kuchenne) / poj. 120 l	4 odbiory				

4.	Zespół Szkół Nr 2 Os. Zachód B15A Stargard	Odpady ulegające biodegradacji (tzw. odpady kuchenne) / poj. 120 l	2 odbiory			
5	Zespół Szkół Nr 5 ul. Sniadeckiego 4/6 Stargard	Odpady ulegające biodegradacji (tzw. odpady kuchenne) / poj. 120 l	6 odbiorów			
6.	I Liceum Ogólnokształcące ul. Staszica 2 Stargard	Odpady ulegające biodegradacji (tzw. odpady kuchenne) / poj. 120 l	2 odbiory			
7.	II Liceum Ogólnokształcące ul. Mieszka I 4 Stargard	Odpady ulegające biodegradacji (tzw. odpady kuchenne) / poj. 120 l	2 odbiory			
8.	Powiatowy Urząd Pracy ul. Pierwszej Brygady 35 Stargard	Odpady ulegające biodegradacji (tzw. odpady kuchenne) / poj. 120 l	28 odbiorów			
9.	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pozarnej ul. Bogustawa IV 21 Stargard	Odpady ulegające biodegradacji (tzw. odpady kuchenne) / poj. 240 l	14 odbiorów			
10.	Bursa Szkolna Plac Mąjdanek 7 Stargard	Odpady ulegające biodegradacji (tzw. odpady kuchenne) / poj. 120 l	3 odbiory			

11.	Centrum Kształcenia Zawodowego ul. Pierwszej Brygady 35 Stargard	Odpady ulegające biodegradacji (tzw. odpady kuchenne) / poj. 120 l	12 odbiorów				
Suma cen z kolumny 8							

Cenę /wartość netto i brutto (sumy cen z kolumny 6,7,8) należy wpisać do Tabeli Nr 3, poz. 2.

.....
podpis osoby /osób/ upoważnionych

TABELA NR 3

Lp.	Rodzaj odpadu	Wartość ogółem netto	Podatek VAT w zł	Wartość ogółem brutto
1	2	3	4	5
1.	Odpady komunalne zmieszane			
2.	Odpady ulegające biodegradacji w postaci resztek żywności			
RAZEM				

Wartość ogółem netto i brutto, tj. sumy kwot z kolumny 3, 4 i 5 należy wpisać do formularza oferty (Załącznik Nr 2 do SWZ). Wartość ogółem brutto stanowi cenę oferty.

.....
 podpis osoby /osób/ upoważnionych

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Formularz cenowy – II część zamówienia

ODPADY KOMUNALNE GROMADZONE SELEKTYWNE

W celu ustalenia ceny oferty, proszę o wypełnienie poniższej tabeli:

I.p.	Jednostka organizacyjna / miejsce odbioru odpadów	Rodzaj odpadu/ min. poj. pojemnika	Szacunkowa ilość wywozów pojemników na odpady w okresie 12 miesięcy	Cena netto (zł) za odbiór jednego pojemnika	Kwota netto za odbiór odpadów w okresie trwania umowy (4x5)	Podatek VAT w zł	Wartość brutto (zł)
	2	3	4	5	6	7	8
1.	Starostwo Powiatowe ul. Skarbowska 1 Stargard	Tworzywa sztuczne/ poj. 2500 l Papier/ poj. 1100 l	16 odbiorów				
	Rynek Staromiejski 5 Stargard	Tworzywa sztuczne/ poj. 2500 l Papier/ poj. 1100 l	8 odbiorów				
1.2	Starostwo Powiatowe – Regionalne Centrum Kryzysowe ul. Składowa 2a	Tworzywa sztuczne/ poj. 2500 l Papier/ poj. 1100 l	4 odbiory				
			4 odbiory				

	Stargard							
2.	Placówka Opiekunco – Wychowawcza Nr 6 ul. Andersa 14 Stargard	Tworzywa sztuczne/ poj. 2500 l Papier/ poj. 1100 l Odpady ulegające biodegradacji (tzw. odpady zielone)/ Worek poj. 120 l	4 odbiory 4 odbiory 20 worków					
3.	Zespół Szkół Nr 1 Park 3-go Maja 2 Stargard	Tworzywa sztuczne/ poj. 2500 l Papier/ poj. 1100 l Szkoło/ poj. 2000 l Odpady ulegające biodegradacji (tzw. odpady zielone)/ Worek poj. 120 l	10 odbiorów 20 odbiorów 5 odbiorów 550 worków					
4.	Zespół Szkół Nr 2 Os. Zachód B15A Stargard	Tworzywa sztuczne/ poj. 2500 l Papier/ poj. 1100 l Szkoło/ poj. 2000 l Odpady ulegające biodegradacji (tzw. odpady zielone)/ Worek poj. 120 l	6 odbiorów 8 odbiorów 2 odbiory 30 worków					
5	Zespół Szkół Nr 5 ul. Śniadeckiego 4/6 Stargard	Tworzywa sztuczne/ poj. 2500 l Papier/ poj. 1100 l Szkoło/ poj. 2000 l	8 odbiorów 6 odbiorów 1 odbiór					
6.	Zespół Szkół Budowlano –	Tworzywa sztuczne/ poj. 2500 l	12 odbiorów					

	Technicznych ul. Ceglana 11 Stargard	Papier/ poj. 1100 1 Szkło/ poj. 2000 1 Odpady ulegające biodegradacji (tzw. odpady zielone)/ Worek poj. 120 1	15 odbiorów 2 odbiory 300 worków					
7.	Zespół Szkół Specjalnych ul. Wita Stwosza 1a/1b Stargard	Tworzywa sztuczne/ poj. 2500 1 Papier/ poj. 1100 1 Odpady ulegające biodegradacji (tzw. odpady zielone)/ Worek poj. 120 1	2 odbiory 15 odbiorów 150 worków					
8.	I Liceum Ogólnokształcące ul. Staszica 2 Stargard	Tworzywa sztuczne/ poj. 2500 1 Papier/ poj. 1100 1 Odpady ulegające biodegradacji (tzw. odpady zielone)/ Worek poj. 120 1	2 odbiory 2 odbiory 10 worków					
9.	II Liceum Ogólnokształcące ul. Mieszka I 4 Stargard	Tworzywa sztuczne/ poj. 2500 1 Papier/ poj. 1100 1 Szkło/ poj. 2000 1 Odpady ulegające biodegradacji (tzw. odpady zielone)/ Worek poj. 120 1	1 odbiór 10 odbiorów 1 odbiór 300 worków					
10.	Powiatowy Urząd Pracy ul. Pierwszej Brygady 35	Tworzywa sztuczne/ poj. 2500 1 Papier/	5 odbiorów 12 odbiorów					

Stargard	poj. 1100 1 Szkło/ poj. 2000 1	2 odbiory						
	Odpady ulegające biodegradacji (tzw. odpady zielone)/ Worek poj. 120 1	70 worków						
11. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej ul. Bogusława IV 21 Stargard	Tworzywa sztuczne/ poj. 2500 1 Papier/ poj. 1100 1 Szkło/ poj. 2000 1	14 odbiorów 14 odbiorów 1 odbiór						
12. Bursa Szkolna Plac Majdanek 7 Stargard	Tworzywa sztuczne/ poj. 2500 1 Papier/ poj. 1100 1 Szkło/ poj. 2000 1	16 odbiorów 25 odbiorów 3 odbiory						
	Odpady ulegające biodegradacji (tzw. odpady zielone)/ Worek poj. 120 1	90 worków						
13. Centrum Kształcenia Zawodowego ul. Pierwszej Brygady 35 Stargard	Tworzywa sztuczne/ poj. 2500 1 Papier/ poj. 1100 1	4 odbiory 2 odbiory						
14. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Plac Majdanek 7 Stargard	Papier/ poj. 1100 1	2 odbiory						
Suma cen z kolumny 8								

Cenę /wartość netto i brutto (sumy cen z kolumny 6,7,8) należy wpisać do formularza oferty (Załącznik Nr 2 do SWZ). Wartość ogółem brutto stanowi cenę oferty.

.....
podpis osoby /osób/ upoważnionych

....., dnia 2022 r.

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór odpadów komunalnych”, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale II §8 pkt 2 ppkt 1, ppkt 2 lit. a i b SWZ.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp)*.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis osób/osoby upoważnionej)

Oświadczenie dotyczące
Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby,
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - art. 462 ust. 5 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(jeżeli dotyczy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, będącego/yh podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych ustawy - Prawo zamówień publicznych.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis osób/osoby upoważnionej)

**Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby,
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnieniu warunków udziału
w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

(jeżeli dotyczy)

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....
.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór odpadów komunalnych”, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale II §8 pkt 2 ppkt 2 lit. a, b) (wskazać odpowiednie), udostępniam zasoby w następującym zakresie:

.....
.....
..... (określić odpowiedni zakres).

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale II §8 pkt 2 ppkt 2 lit a, b) SWZ, (wskazać odpowiednie), w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis osób/osoby upoważnionej)

Wykaz prac podobnych

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, tj. od, tj. odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia*:

Przedmiot zamówienia (rodzaj wykonanych usług)	Wartość zamówienia	czas realizacji		nazwa i adres Zamawiającego/ Zleceniodawcy i miejsce świadczenia usługi
		początek	koniec	

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

* za usługi odpowiadające rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę, że wykonał lub wykonuje usługi polegającej na:

- 1) w przypadku składania oferty na I część zamówienia - świadczeniu w sposób ciągły, przez okres co najmniej 12 miesięcy na rzecz jednego Zleceniodawcy usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych zmieszanych, transporcie i przekazywaniu ich do dalszego zagospodarowania. Zamawiający wymaga wykazania co najmniej jednej takiej usługi
- 2) w przypadku składania oferty na II część zamówienia - świadczeniu w sposób ciągły, przez okres co najmniej 12 miesięcy na rzecz jednego Zleceniodawcy usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie, transporcie i przekazywaniu ich do dalszego zagospodarowania. Zamawiający wymaga wykazania co najmniej jednej takiej usługi.

UWAGA: Dokument składa się na wezwanie Zamawiającego

Wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych Wykaz posiadanego wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych (pojazdy)

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

Oświadczam (my), że podmiot, który reprezentuję (my) dysponuje wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych:

L.p.	Rodzaj sprzętu	Parametry techniczne, szczegółowy opis	Ilość	Podstawa do dysponowania

UWAGA: JEŻELI WYKONAWCA BĘDZIE POLEGAŁ NA POTENCJALE TECHNICZNYM INNYCH PODMIOTÓW ZAŁĄCZA PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA MU DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA.

.....
 Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

UWAGA: Dokument składa się na wezwanie Zamawiającego

Załącznik nr 6 do SWZ

....., dnia 2022 r.

**Wykaz części zamówienia, jakie będą powierzone Podwykonawcom
- jeżeli dotyczy**

Oświadczamy, że część prac objętych niniejszym zamówieniem zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:

Firma Podwykonawcy (nazwa)	Prace, które będą zlecone Podwykonawcom, (rodzaj, część zamówienia, procentowy udział)

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

....., dnia 2022 r.

**Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych
- dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Oświadczamy, że następujące roboty budowlane/ dostawy/ usługi, będą wykonywać następujący Wykonawcy:

Firma (nazwa) Wykonawcy (wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)	Roboty budowlane/ dostawy/ usługi, które będą wykonywane przez poszczególnych Wykonawców

.....
Podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

Zgodnie z art. 117 ust. 2 i ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.