



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



WIELKOPOLSKI OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO W POZNANIU

ul. Sieradzka 29, 60-163 Poznań

tel. 61 868 52 72, fax 61 868 56 60

www.wodr.poznan.pl, wodr@wodr.poznan.pl

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: **AG.271/03/20**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, którego przedmiotem jest:

Dostawa stacji meteorologicznych służących monitorowaniu zjawisk meteorologicznych dla „Internetowej Platformy Doradztwa i Wspomagania Decyzji w Integrowanej Ochronie Roślin” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

Zatwierdził:

Dyrektor
Wysława Nowak
Wysława Nowak

Poznań, dnia 10 lipca 2020 r.

SPIS TREŚCI

I.	Nazwa i adres Zamawiającego	3
II.	Określenie Zamawiającego	3
III.	Tryb udzielenia zamówienia	6
IV.	Opis przedmiotu zamówienia	6
V.	Termin wykonania zamówienia	7
VI.	Warunki udziału w postępowaniu.....	7
VII.	Przesłanki wykluczenia Wykonawców	8
VIII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	11
IX.	Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.....	15
X.	Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – konsorcja / spółki cywilne	17
XI.	Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów	18
XII.	Wadium	21
XIII.	Termin związania ofertą	22
XIV.	Opis sposobu przygotowania oferty	23
XV.	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert	24
XVI.	Opis sposobu obliczenia ceny	24
XVII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	25
XVIII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	27
XIX.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	27
XX.	Wzory umów	28
XXI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	28
XXII.	Przewidywane zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp	30
XXIII.	Ochrona Danych Osobowych	30
XXIV.	Inne postanowienia	32
XXV.	Załączniki	33



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu

ul. Sieradzka 29

60-163 Poznań

NIP: 779-20-84-133

Regon: 63966021

Adres strony internetowej : <http://www.wodr.poznan.pl>

Adres e-mail: wodr@wodr.poznan.pl

Telefon: 61 8630411

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:00 – 15:00

II. OKREŚLENIE ZAMAWIAJĄCEGO

W postępowaniu, jako **Zamawiający**, zgodnie z przepisem art. 16 ust. 1 ustawy Pzp występuje **Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu**.

W ramach procedury udzielenia zamówienia publicznego Zamawiający działa w swoim imieniu i na swoją rzecz oraz w imieniu i na rzecz pozostałych podmiotów – odpowiednich Ośrodków Doradztwa Rolniczego (ODR) tj.:

1.

Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu

ul. Zwycięska 8

53-033 Wrocław

NIP 8961000264

tel. 71 339 80 21

e-mail: sekretariat@dodr.pl

2.

Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli

ul. Pożowska 8

24-130 Końskowola

NIP 7160014150

tel. 81 889 06 00

e-mail: wodr@wodr.konskowola.pl

3.

Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Bratoszewicach

ul. Nowości 32

95-011 Bratoszewice

NIP 7331305961

tel. 42 719 89 28

e-mail: sekretariat@lodr-bratoszewice.pl

4.

Małopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Karniowicach
ul. Osiedlowa 9
32-082 Karniowice
NIP 5130197883
tel. 12 285 21 13
e-mail: sekretariat@modr.pl

5.

Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Warszawie
ul. Czereśniowa 98
02-456 Warszawa
NIP 5213319840
tel. 22 571 61 00
e-mail: sekretariat@modr.mazowsze.pl

6.

Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Łosiowie
ul. Główna 1
49-330 Łosiów
NIP 7471002433
tel. 77 412 52 97
e-mail: sekretariat@oodr.pl

7.

Podkarpacki Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Boguchwale
ul. Suszyckich 9
36-040 Boguchwała
NIP 5170109885
tel. 17 87 01 507
e-mail: boguchwala@podrb.pl

8.

Podlaski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Szepietowie
ul. Szepietowo-Wawrzyńce 64
18-210 Szepietowo
NIP 7220002217
tel. 86 275 89 00
e-mail: wpodr@zetobi.com.pl

9.

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu
ul. Tadeusza Maderskiego 3
83-422 Nowy Barkoczyn
NIP 5832880729
tel. 58 326 39 00
e-mail: sekretariat@podr.pl



10.

Śląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Częstochowie
ul. Wyszyńskiego 70/126
42-200 Częstochowa
NIP 5731288248
tel. 34 377 01 01
e-mail: sodr@odr.net.pl

11.

Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach
ul. Piotrkowska 30
26-200 Końskie
NIP 6581950099
tel. 41 372 22 84
e-mail: modliszewice@sodr.pl

12.

Warmińsko-Mazurski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Olsztynie
ul. Jagiellońska 91
10-356 Olsztyn
NIP 7393452902
tel. 89 535 76 84
e-mail: sekretariat@w-modr.pl

13.

Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach
Barzkowice 2
73-134 Barzkowice
NIP 8540016836
tel. 91 561 37 00
e-mail: barzkowice@home.pl

zwanych dalej „ODR”.

Zobowiązania Zamawiającego i innych ODR nie mają charakteru solidarnego i są wyłącznie zobowiązaniami tych poszczególnych ODR.

Zamawiający i inne ODR nie ponoszą żadnej odpowiedzialności, w tym finansowej, wobec Wykonawcy i osób trzecich, jeżeli którykolwiek z ODR z jakiegokolwiek przyczyny, niezawinionej przez pozostałe ODR, nie nabędzie wszystkich lub niektórych elementów przedmiotu zamówienia, których zakupu miał dokonać lub nabywszy je nie dokonał zapłaty za nie lub nie wykonał innych zobowiązań ciążących na nim na mocy umowy zawartej z Wykonawcą, zaś Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego oraz innych ODR aniżeli ten, dla którego dane elementy przedmiotu zamówienia miały zostać zakupione albo zostały zakupione.

Przez ODR rozumie się również Zamawiającego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy Pzp.

Zamawiający dla każdej z Części zamówienia zamierza skorzystać z **procedury odwróconej** dla prowadzenia postępowania tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa stacji do pomiarów opadów atmosferycznych, stacji meteorologicznych oraz doposażenia stacji meteorologicznych.

Zamówienie jest podzielone na 2 części:

Część 1 : Dostawa 58 sztuk stacji do pomiarów opadów atmosferycznych oraz 259 sztuk stacji meteorologicznych

Część 2 : Doposażenie 11 sztuk stacji meteorologicznych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybrane przez Wykonawcę części zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *Załącznik nr 1 do siwz – Opis Przedmiotu Zamówienia*

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

38000000-5 - Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)

38120000-2 Przyrządy meteorologiczne

38128000-8 Akcesoria do przyrządów meteorologicznych

51215000-2 Usługi instalowania urządzeń meteorologicznych

Uwaga

Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą wymagań minimalnych określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Część 1: do dnia **31.08.2021 r.**

w tym:

Etap 1 – dostawa 58 szt. stacji do pomiarów opadów atmosferycznych oraz 73 szt. stacji meteorologicznych – **do 90 dni** od dnia zawarcia umowy.

Etap 2 – dostawa 186 szt. stacji meteorologicznych do dnia **31.08.2021 r.**

Część 2: do **90 dni** od dnia zawarcia umowy. *Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.*

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 2.1 **kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - 2.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - 2.3 **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - Część 1**
tj. wykonał łącznie w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert co najmniej 2 dostawy (wraz z montażem i serwisowaniem) po 10 lub więcej stacji meteorologicznych każda, umożliwiających z pomocą transmisji danych GSM zdalne monitorowanie danych meteorologicznych takich jak: temperatura powietrza, wilgotność względna powietrza, opad atmosferyczny, prędkość i kierunek wiatru.
 - Część 2**
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.



VII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (zgodnie z przepisem art. 24 ust. 1 ustawy Pzp):

- 1.1 Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 1.2 Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.2.1 o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2019 poz. 1950) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2019 poz. 1468),
 - 1.2.2 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2019 poz. 1950),
 - 1.2.3 skarbowe,
 - 1.2.4 o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
- 1.3 Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.2 ;
- 1.4 Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.5 Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 1.6 Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;



- 1.7 Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 1.8 Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 1.9 Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2019 poz. 628);
 - 1.10 Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.11 Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2019 poz. 369), złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, na podstawie przepisu art. 24 ust. 5 pkt 1-4 oraz 8 ustawy Pzp:
 - 2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
 - 2.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;



jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 1.3, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:

- a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp
– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 2.3 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 2.4 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

W celu wstępnego wykazania braku postaw wykluczenia z postępowania należy złożyć:

1. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).**

Oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. XI siwz.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzie ESPD (<https://espd.uzp.gov.pl/>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

JEDZ wstępnie przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na stronie internetowej w miejscu zamieszczenia niniejszej siwz.

W zakresie „Część IV: Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia **sekcji α**, w tym przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D).

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie internetowej Urzędu w Repozytorium Wiedzy – Prawo Krajowe w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Zamawiający udostępni Wykonawcom wzór oświadczenia – *Załącznik nr 3 do siwz*

2. Wykonawcy /bez wezwania ze strony Zamawiającego/ w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących:
 - kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;są zobowiązani do przekazania Zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - wzór Załącznik nr 4 do siwz**



Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca powinien złożyć w oryginale w postaci elektronicznej (tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci skanu oświadczenia potwierdzonego następnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.
4. Przed udzieleniem zamówienia **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona** na wezwanie Zamawiającego – w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni – **złoży aktualne na dzień złożenia dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:**
 - 4.1 **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4.2 **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4.3 **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;



- 4.4 **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (odpis powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- 4.5 **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 4.6 **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4.7 **oświadczenia Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2019 poz. 1170).

oraz złoży aktualne na dzień złożenia dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla Części 1, tj. :

- 4.8 **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej** zamiast, dokumentów, o których mowa w pkt 4.1-4.7 :
 - 5.1 pkt 4.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;



- 5.2 pkt 4.2-4.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 5.2.1 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 5.2.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1 oraz 5.2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 5.2.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 6 stosuje się.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsc zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4.1, składa dokument, o którym mowa w pkt. 5.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6 zdanie pierwsze stosuje się.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.



11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. (Dz. U. 2020 poz. 346).

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz ust. 5 pkt. 1-4 oraz 8 ustawy Pzp (o których mowa w pkt. VII.2 siwz).
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu zobowiązującego się do udostępnienia zasobów, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego jest obowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, pod



warunkiem wykazania zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej w stopniu wymaganym w trakcie postępowania.

7. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie , w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa JEDZ dotyczące także tych podmiotów**.

Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. XI.23 siwz.

8. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca , który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VIII.4 siwz oraz właściwych dokumentów wskazanych w pkt VIII.4.8 siwz.
9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów , Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 9.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 9.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 9.3 okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 9.4 czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 10.1 jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym o ile wiadomo, podać firmy podwykonawców;
 - 10.2 nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w część II Sekcja A i B oraz części III JEDZ;
 - 10.3 jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.



X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – KONSORCJA / SPÓŁKI CYWILNE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz ust. 5 pkt 1-4 oraz 8 ustawy Pzp (w przypadkach, o których mowa w pkt. VII.2 siwz), natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. VI.2 siwz.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **JEDZ w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w pkt XI siwz. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt VIII.2 siwz składa każdy z Wykonawców.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VIII siwz przy czym:
 - 6.1 dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.4.8-9 siwz (o ile wystąpią) składa odpowiedni Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt VI.2 siwz;
 - 6.2 dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.4.1-4.7 siwz składa każdy z nich.
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.



XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem narzędzia w postaci Platformy Zakupowej (dalej: Platforma) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>, w zakładce POSTĘPOWANIA i pod nazwa postępowania wskazaną w siwz.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl> za pośrednictwem formularza WYŚLIJ WIADOMOŚĆ.
3. Na stronie Platformy znajdują się:
 - 3.1 Regulamin korzystania z Platformy – opisuje wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji.
 - 3.2 Instrukcja dla Wykonawców zawierająca:
 - informacje ogólne,
 - informacja dot. sposobu i formy złożenia oferty,
 - sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania oferty).
4. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. Od 7:00 do 17:00 pod numerem telefonu: **22 101 02 02**
5. Zamawiający zaleca by korespondencja związana z niniejszym postępowania opatrzona była numerem postępowania tj. **AG.271/03/20**
6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub niedziałania Platformy dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: administracja@wodr.poznan.pl, z zastrzeżeniem, że ofertę Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy, zgodnie z opisem zawartym w pkt. XV siwz.
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę przez Platformę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
8. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na Platformie, w zakładce dedykowanej postępowaniu.
9. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są:
Michał Sosiński – e-mail: administracja@wodr.poznan.pl
Roman Litwiniuk – e-mail: administracja@wodr.poznan.pl



10. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 10.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 10.2 komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 10.3 zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 10.4 włączona obsługa JavaScript,
 - 10.5 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 10.6 Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 10.7 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu w sprawie środków komunikacji oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126 ze zm.). Dokumenty w wersji elektronicznej należy sporządzić w jednym z formatów wymienionych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2017 poz. 2247).



14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
17. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
18. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
19. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
20. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolności lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
21. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB. Zamawiający sugeruje łączenie plików (np. poprzez tworzenie folderów skompresowanych), aby ograniczyć ich ilość ze względów organizacyjnych, mając na uwadze kwestie związane z rozmiarem załączanych plików.
22. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. **Ofertę i JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
24. Zobowiązanie podmiotu (gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów) do oddania Zamawiającemu niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



XII. WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

Część 1: 50 000,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy 00/100)

Część 2: 300,00 zł (słownie złotych: trzysta 00/100)

2. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj:

2.1 pieniądzu,

2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

2.3 gwarancjach bankowych,

2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020 poz. 299),

oraz musi obejmować cały okres związania ofertą.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Wpłaty pieniężnej należy dokonać przelewem na konto Zamawiającego: Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu - ul. Sieradzka 29, 60-163 Poznań
nr rachunku bankowego: Bank Gospodarstwa Krajowego Region Wielkopolski
74 1130 1088 0001 3152 0620 0005 z adnotacją:

wadium Przetarg Część 1 i/lub Część 2

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniądź, Wykonawca wnosi je w postaci elektronicznego oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) w formacie umożliwiającym Zamawiającemu odczyt dokumentu, wystawionego na Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu, ul. Sieradzka 29, 60-163 Poznań.
6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:
 - 6.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;



- 6.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 6.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana;
- 6.4 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od terminu składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 9.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 9.2 Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 9.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z przesłankami art. 46 ustawy Pzp.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający może na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowo zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.



XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być:
 - 2.1 sporządzona w języku polskim,
 - 2.2 złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 2.3 podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
4. Wykonawca, za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Na ofertę składają się:
 - 5.1 **Formularz Oferty – wzór Załącznik nr 2 do siwz;**
 - 5.2 **JEDZ;**
 - 5.3 **oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądze** z uwzględnieniem postanowień pkt XII siwz;
 - 5.4 stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG;
 - 5.5 zobowiązania wymagane postanowieniami pkt. IX.2 siwz, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 5.6 pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**



8. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem : **<https://platformazakupowa.pl/>** na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **25.08.2020 r.** do godz. **10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o godz. **10:30** w Wielkopolskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Poznaniu, ul. Sieradzka 29 – pok. 404
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 4.1 kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 4.3 ceny; terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności* zawartych w ofertach (**jeżeli dotyczą przedmiotowego zamówienia*).
5. W przypadku oferty złożonej po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny w Formularzu Oferty dla wybranej/ych części zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Cena brutto za realizację całego zamówienia powinna być podana a złotych polskich liczbowo i słownie z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca, składając ofertę, w przypadku gdy będzie to wymagane jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

CZĘŚĆ 1

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął dla Części 1 zamówienia następujące kryteria oceny ofert:

- 1.1 **cena – 60 %**
- 1.2 **parametry jakościowe – 40 %**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów ocen przyjmując zasadę, że **1% = 1 punkt**

2. Punkty za kryterium **cena** zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Punkty za kryterium **parametry jakościowe** zostaną przyznane w skali punktowej **od 0 do 40 pkt** w następujący sposób:

Stacja meteorologiczna podstawowa – TYP B

Lp.	Parametry wymagane	Parametry optymalne (dodatkowo punktowane)	Liczba punktów za parametry optymalne
1	Podstawowym cyklem pomiarowym jest max. 10 minut	Podstawowym cyklem pomiarowym jest max. 1 minuta	10
3	Redundancja pomiaru opadów – niewymagana	Redundancja pomiaru opadów – wymagana, tj. dodatkowy drugi deszczomierz o parametrach identycznych jak wymagane w zamówieniu	30

CZĘŚĆ 2

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął dla Części 2 zamówienia następujące kryteria oceny ofert:

- 1.3 **cena – 60 %**
- 1.4 **termin realizacji zamówienia – 40 %**



Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów ocen przyjmując zasadę, że **1% = 1 punkt**

2. Punkty za kryterium **cena** zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Punkty za kryterium **termin realizacji zamówienia** zostaną przyznane w skali punktowej **od 0 do 40 pkt** w następujący sposób:

- 3.1 termin realizacji zamówienia: **od 76 do 90 dni** od dnia zawarcia umowy: **0,00 pkt**
- 3.2 termin realizacji zamówienia: **od 61 do 75 dni** od dnia zawarcia umowy: **10,00 pkt**
- 3.3 termin realizacji zamówienia: **od 46 do 60 dni** od dnia zawarcia umowy: **20,00 pkt**
- 3.4 termin realizacji zamówienia: **od 31 do 45 dni** od dnia zawarcia umowy: **30,00 pkt**
- 3.5 termin realizacji zamówienia: **do 30 dni** od dnia zawarcia umowy: **40,00 pkt**

Uwaga:

Termin: 90 dni od dnia zawarcia umowy jest terminem nieprzekraczalnym, wskazanie większej wartości będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

- 4. Liczba punktów za kryteria, o których mowa w ust. 2 – 3 po zsumowaniu stanowić będzie końcową ocenę oferty dla poszczególnej części zamówienia.
- 5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w ust. 1
- 6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który ma obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.



XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W sprawie udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w pkt. XIX siwz.
3. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawca, z którym ma zostać podpisana umowa jest wpisany na tzw. „Białą listę” prowadzoną przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej, opublikowaną na stronie internetowej Ministerstwa Finansów oraz w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), na podstawie wprowadzanego jednego wykazu podatników VAT -Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2019 poz. 1018). W przypadku podmiotów zagranicznych numer identyfikacyjny VAT będzie weryfikowany w internetowym systemie wymiany informacji o VAT - VIES bądź w innym systemie.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej:
Część 1 : **5 % ceny brutto** podanej w jego ofercie;
Część 2 : **5 % ceny brutto** podanej w jego ofercie;
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu;
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3 gwarancjach bankowych;
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 p. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. 2020 poz. 299).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek, który wskaże Zamawiający.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.



5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi zawierać nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
7. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 7.1 cel zabezpieczenia i nazwę przedmiotu zamówienia określoną,
 - 7.2 nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 7.3 nazwę Zamawiającego i jego siedzibę (adres),
 - 7.4 nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - 7.5 określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 7.6 sformułowanie zobowiązania Gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązana na pierwsze żądanie zapłaty**, w przypadku gdy Wykonawca nie wykonał zamówienia w terminie wynikającym z umowy lub/ i wykonał zamówienie objęte umową z nienależytą starannością.

XX. WZORY UMÓW

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu zamieszcza projekty umów (*wzór Załącznik nr 5.1 i 5.2 do siwz*).
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Akceptacja treści projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia następuje poprzez podpisanie przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w treści Formularza Ofertowego.
4. Zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia ewentualnych zmian umowy zostały określone w projektach umów.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe



przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 5.1 odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 5.2 odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - 5.3 odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1 i 5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 5.4 Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 5.4.1 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 5.4.2 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXII. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Dane przetwarzane są na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1781) oraz na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych art.6, pkt1. b, c).

Administratorem danych osobowych są :

1/

Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu

Imię i nazwisko IODO: Aleksander Łukasiewicz

mail: iod@wodr.poznan.pl

nr tel. 618 685 272

2/

Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach

Imię i nazwisko IODO: Jowita Kanicka

mail: iod@zodr.pl

nr tel. 91/479 40 34

3/

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu

Imię i nazwisko IODO: Radosław Pestka

mail: r.pestka@podr.pl

nr tel. 797 010 644

4/

Warmińsko-Mazurski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Olsztynie

Imię i nazwisko IODO: Ewa Janowiak

mail: e.janowiak@w-modr.pl

nr tel. 665 860 803

5/

Podlaski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Szepietowie

Imię i nazwisko IODO: Ewa Deptuła-Michalak

mail: edepuła@odr-szepietowo.pl

nr tel. 508 216 223



6/

Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Warszawie

Imię i nazwisko IODO: Piotr Gawełek

mail: piotr.gawelek@modr.mazowsze.pl iodo@modr.mazowsze.pl

nr tel. 22 571 61 41, 22 571 61 00

7/

Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Bratoszewicach

Imię i nazwisko IODO: Dominika Jach- Adamczewska

mail: d.jach@odr-bratoszewice.pl

nr tel. 797 187 068

8/

Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach

Imię i nazwisko IODO: Mikołaj Pilarski

mail: mikolaj.pilarski@sodr.pl

nr tel. 505 082 920

9/

Lubelski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Końskowoli

Imię i nazwisko IODO: Elżbieta Życka

mail: zycka@wodr.konskowola.pl

nr tel. 609 647 314

10/

Podkarpacki Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Boguchwale

Imię i nazwisko IODO: Magdalena Rajtar-Zięba

mail: magdalena.rajtar@podrb.pl

nr tel. 17 8701-585 lub 723-977-551

11/

Małopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Karniowicach

Imię i nazwisko IODO: Piotr Chlewicki

mail: iod@modr.pl

nr tel. 515 865 990

12/

Śląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Częstochowie

Imię i nazwisko IODO: Piotr Błaszczec

mail: p.blaszczec@odr.net.pl

nr tel. 888 822 811

13/

Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Łosiowie

Imię i nazwisko IODO: Helena Kawiak

mail: helena.kawiak@oodr.pl

nr tel. 774 437 139



14/

Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu

Imię i nazwisko IODO: Konrad Karykowski

mail: konrad.karykowski@dodr.pl

nr tel. +48 502 552 053

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Dane przechowywane będą przez okres 4 lat wskazany przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843) a następnie niszczone chyba, że inne przepisy nakazują archiwizowanie danych przez okres dłuższy.

WODR w Poznaniu informuje o prawie do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, o prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o prawie do przenoszenia danych, a także o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Dane będą udostępniane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIV. INNE POSTANOWIENIA

1. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści siwz:

1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

7. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.

8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843) oraz przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 roku - Kodeksu cywilnego (Dz. U. 2019 poz. 1145).



XXV. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis Przedmiotu Zamówienia – OPZ
2. Formularz Oferty
3. JEDZ
4. Oświadczenie – grupa kapitałowa
- 5.1 – 5.2 Wzory umów
6. Lokalizacja stacji meteorologicznych
7. Harmonogram realizacji zamówienia
8. Protokół odbioru

