

numer referencyjny sprawy: **BOR13.2619.03.2023**

# Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości poniżej progów unijnych  
prowadzonym w trybie podstawowym

na:

***„Dostawę artykułów biurowych na potrzeby  
Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i  
Biur Powiatowych”***

wszczętym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.

- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów postępowania.

Wykonawcy ponoszą ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów postępowania przetargowego.

Spis treści

Rozdział I. Zamawiający .....	3
Rozdział II. Adres strony internetowej .....	3
Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia .....	3
Rozdział IV. Informacja o prowadzeniu negocjacji.....	3
Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia .....	3
Rozdział VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	3
Rozdział VIII. Informacje środkach komunikacji elektronicznej .....	3
Rozdział IX. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.....	4
Rozdział X. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami .....	4
Rozdział XI. Termin związania ofertą.....	5
Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania ofert.....	5
Rozdział XIII. Sposób oraz termin składania ofert.....	6
Rozdział XIV. Termin otwarcia ofert .....	6
Rozdział XV. Podstawy wykluczenia .....	6
Rozdział XVI. Sposób obliczenia ceny .....	7
Rozdział XVII. Opis kryteriów oceny ofert.....	8
Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	8
Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....	8
Rozdział XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 .....	8
Rozdział XXI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.....	8
Rozdział XXII. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych .....	9
Rozdział XXIII. Informacja o składaniu ofert częściowych.....	10
Rozdział XXIV. Wymagania dotyczące wadium. ....	10
Rozdział XXV. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych .....	10
Rozdział XXVI. Pozostałe informacje .....	11
Załącznik nr 1 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego .....	13
Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia .....	22
Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	25
Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej .....	26
Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia .....	27
Załącznik nr 6 do SWZ – wzór Oświadczenia - Zdolność techniczna i zawodowa .....	28
Załącznik nr 7 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.....	29

## Rozdział I. Zamawiający

### Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Świętokrzyski Oddział Regionalny

ul. Warszawska 430, 25-414 Kielce, tel. 41-349-09-00, adres e-mail: [Swietokrzyski@ARiMR.gov.pl](mailto:Swietokrzyski@ARiMR.gov.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://PlatformaZakupowa.pl/pn/ARiMR>

zwany dalej ZAMAWIAJĄCY.

## Rozdział II. Adres strony internetowej

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://PlatformaZakupowa.pl/pn/ARiMR> (dalej zwana: „Platformą Zakupową”), gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania” a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.

## Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) dalej zwana: „pzp”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego tj. równowartości kwoty 140.000,- €

## Rozdział IV. Informacja o prowadzeniu negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) pzp.

## Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).  
Główny kod: 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe  
Dodatkowy kod: 30197600-2 - Papier i tektura gotowe
2. **Przedmiotem zamówienia jest:** zakup i dostawa artykułów biurowych na potrzeby Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i Biur Powiatowych:
  - 1) zamówienie obejmuje dostawę w rozumieniu art. 7 pkt 4 pzp - nabycie materiałów biurowych wyszczególnionych w formularzu cenowym, zawartym w załączniku nr 1 do SWZ wraz z ich dostarczeniem do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Oddziału Regionalnego i Biur Powiatowych ARiMR.
  - 2) Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał normy ekologiczne obowiązujące w krajach unii europejskiej był wysokiej jakości, fabrycznie nowy, kompletny, posiadał wymagane prawem atesty i certyfikaty (pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia).
  - 3) odbiór przedmiotu zamówienia odbywać się może w dni robocze w godz. od 9:00 do 15:00 i będzie potwierdzony poprzez podpisanie przez przedstawicieli obu Stron protokołów, stanowiących załącznik nr 2 do Umowy.
  - 4) cena ma obejmować wszystkie koszty, łącznie z dostawą przedmiotu zamówienia i jego rozładunkiem w jednostkach Zamawiającego.
  - 5) Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości materiałów biurowych, jeżeli dostarczone materiały biurowe są niekompletne, niezgodne ze specyfikacją, posiadają wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia lub w innych uzasadnionych przypadkach. Zamawiający wskaże w protokole odbioru, przyczyny odmowy odbioru oraz wyznaczy nowy termin dostarczenia materiałów biurowych. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
  - 6) Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały biurowe, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko oraz na koszt własny wszelkie istotne informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty.
4. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 7 do specyfikacji warunków zamówienia (dalej: „SWZ”).
5. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego w drodze elektronicznej lub w formie korespondencyjnej.

## Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie:

- 14 dni od podpisania umowy (całość zamówienia bez II dostawy papieru)
- do 10 listopada 2023 r. (II dostawa papieru)

## Rozdział VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną wprowadzone projektowane postanowienia umowy (PPU), stanowiące Załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.
2. Przyjęcie niniejszych PPU stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.

## Rozdział VIII. Informacje środkach komunikacji elektronicznej

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).

2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem postaci elektronicznej – za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Załącz konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy podmiotu i nr telefonu.
  - 2) złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 pzp, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
  - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
  - 4) podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
  - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: .pdf.
6. Zamawiający, określa informacje na temat szyfrowania i czasu przekazania i odbioru danych, tj.:
  - 1) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 2) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert,
  - 3) oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę stanowi przypięta do oferty elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
  - 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://PlatformaZakupowa.pl/pn/ARiMR> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://PlatformaZakupowa.pl/pn/ARiMR>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: [CWK@PlatformaZakupowa.pl](mailto:CWK@PlatformaZakupowa.pl)
11. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na numerem referencyjnym sprawy prowadzonego postępowania: **BOR13.2619.03.2023**.
12. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści (SWZ). Wniosek należy przesać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
14. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający prześle (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w ust. 14 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
16. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.

#### **Rozdział IX. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### **Rozdział X. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami są:

Pan Andrzej Trela, tel.: +48 41 349 09 35 w godz. 9:00 – 15:00,  
Pan Grzegorz Polewczyk, tel.: +48 41 349 09 72 w godz. 9:00 – 15:00.

**Rozdział XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia **28 lipca 2023 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem określonego w SWZ terminu związania z ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania z ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

**Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg Załącznika nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
5. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po ich otwarciu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 pzp, tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen lub kosztów zawartych w ofertach).

*Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku:
  - 1) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - 2) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. XV SWZ,
  - 3) zgodnie z art. 58 ust. 2 pzp muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - 5) przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.
9. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, podpisane:
  - 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173) lub
  - 2) podpisem zaufanym lub
  - 3) podpisem osobistym.
10. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
15. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:



- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
18. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

### Rozdział XIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Ofertę musi zostać podpisana podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności.
3. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Termin składania ofert upływa w dniu **29 czerwca 2023 r. o godzinie 11:30**.
6. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.
7. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
8. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę.
9. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty – w celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 1010202 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
10. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników)

### Rozdział XIV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29 czerwca 2023 r. o godzinie 11:45**  
Otwarcie ofert jest niejawne.
2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### Rozdział XV. Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1 Na podstawie art. 108 ust. 1 pzp tj.:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 – 10 pzp tj.:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 4) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
  - 5) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 6) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 7) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835):
- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 4) Na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, któremu zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio ponad 50% do podmiotu, o którym mowa w lit. a) (powyżej); lub
  - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) (powyżej)
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

## Rozdział XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania cen jednostkowych netto, wartości netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz wartości brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału XVIII ust. 5 niniejszej SWZ.
3. Ceny określone w Formularzu Ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## Rozdział XVII. Opis kryteriów oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

1) kryterium „cena” ( $P_c$ ) – 100%, wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt},$$

gdzie:  $P_c$  – oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium cena  
 $C_{min}$  – oznacza cenę najniższą spośród ważnych ofert  
 $C_b$  – oznacza ceną oferty badanej

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- Postanowienia ustalone projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom.
- Przyjęcie niniejszych projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
- Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
- Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
- Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy – umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX pzp.
- Odwołanie przysługuje na:
  - niezgodną z przepisami pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie pzp.
- Odwołanie winno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 pzp, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami pzp.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 5 (pięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 (dziesięciu) dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób;
  - 5 (pięciu) dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz treści dokumentów zamówienia;
  - 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) powyżej.
- W pozostałych przypadkach zastosowanie mają przepisy działu IX pzp.

## Rozdział XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 zostały określone w Rozdziale XV SWZ

## Rozdział XXI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - Nie podlegają wykluczeniu z postępowania;



- 2) Spełniają warunek udziału w postępowaniu w zakresie Zdolności technicznej i zawodowej. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie (2) dostawy o wartości każdej nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), każda obejmująca swym zakresem dostawę materiałów biurowych.

**UWAGI:**

- 1) Jeżeli wartość dostawy wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP ([www.nbp.pl](http://www.nbp.pl) tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia dostawy o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku dostaw nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej dostawy.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach, wyszczególnionych w Rozdziale XXII SWZ – z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy Wykonawca z osobna.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale XXII SWZ.

**Rozdział XXII. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych**

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej na Formularzu Ofertowym wg Załącznika nr1 do SWZ, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
  - 1) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania (*Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów*).
  - 2) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym (*jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego, o którym mowa w pkt 2.1.*).
  - 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów – zobowiązanie winno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby (zapisy pkt 1) i 2) stosuje się odpowiednio).
  - 4) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia na podstawie art. 125 ust. 1 potwierdzające:
    - a) brak podstaw wykluczenia (wg Załącznika nr 2 do SWZ),
    - b) spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 3 do SWZ) – oświadczenie o posiadaniu aktualnej obowiązującej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami gazowymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na podstawie ustawy Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1385 ze zm.) oraz w przypadku Wykonawców będących Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD), aktualną koncesję w zakresie dystrybucji paliw gazowych wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na podstawie ustawy Prawo energetyczne (w przypadku Wykonawców niebędących OSD oświadczenie o posiadaniu przez Wykonawcę obowiązującej umowy o świadczenie usług dystrybucji paliwa gazowego zawartej z właściwym OSD na podstawie której, możliwe będzie świadczenie usług dystrybucji paliwa gazowego do obiektów Zamawiającego w okresie realizacji niniejszego zamówienia).
  - 5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (wg Załącznika nr 2 do SWZ), o którym mowa w ust. 2 pkt. 4) lit. a), składa każdy z wykonawców.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (wg Załącznika nr 2 do SWZ), o którym mowa w ust. 2 pkt. 4) lit. a), podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnego na dzień złożenia Oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia oraz o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

### Rozdział XXIII. Informacja o składaniu ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15) pzp.

### Rozdział XXIV. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych zero groszy).
2. Wadium może być wniesione w:
  - 2.1 pieniądzu;
  - 2.2 gwarancjach bankowych;
  - 2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego wg danych:
  - Nazwa banku i nr konta zamawiającego: BGK ODDZ. KIELCE 02 1130 1192 0000 3160 0020 0043
  - Nazwa i adres zamawiającego: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
Świętokrzyski Oddział Regionalny  
ul. Warszawska 430, 25 – 414 Kielce
 z dopiskiem na przelewie: „wadium - w postępowaniu na „Dostawę artykułów biurowych na potrzeby Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARIMR i Biur Powiatowych”
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – numer referencyjny, nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
5. Dokument wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 98 ust. 6 pzp.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 pzp.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 pzp zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

### Rozdział XXV. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa – z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w ust. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 pzp,
  - 2) organy kontrolne,
  - 3) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 poz. 2176),
  - 4) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 pzp przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z pzp.

#### **Rozdział XXVI. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu pzp.
2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o którym mowa w art. 95 pzp.
3. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o którym mowa w art. 96 ust.2 pkt 2 pzp.
4. Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych – wszelkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie wymaga przedstawienia ofert w formie katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
13. Zamawiający nie przewiduje składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
16. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
17. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców.

#### **Załączniki do SWZ:**

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego
2. Załącznik nr 2 - Wzór Oświadczenia własnego wykonawcy oraz dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Załącznik nr 3 - Wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 - Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 - Wzór Oświadczenia – Zdolność techniczna i zawodowa
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
7. Załącznik nr 7 - Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Akceptujemy SWZ wraz z załącznikami:

- |    |                     |  |         |
|----|---------------------|--|---------|
| 1. | Mirosław Ciepliński | — <i>Przewodniczący Komisji</i>            | — _____ |
| 2. | Grzegorz Polewczyk  | — <i>Zastępca Przewodniczącego Komisji</i> | — _____ |
| 3. | Hubert Detka        | — <i>Członek Komisji</i>                   | — _____ |
| 4. | Anna Kobus-Wnuk     | — <i>Członek Komisji</i>                   | — _____ |
| 5. | Mariusz Osuch       | — <i>Członek Komisji</i>                   | — _____ |
| 6. | Paweł Sękowski      | — <i>Członek Komisji</i>                   | — _____ |
| 7. | Andrzej Trela       | — <i>Sekretarz Komisji</i>                 | — _____ |

**Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:**

Kielce, dnia .....

.....

Załącznik nr 1 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego

**Formularz Ofertowy  
BOR13.2619.03.2023**

Ja(my) niżej podpisany(-i)

.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

.....NIP:....., województwo:.....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na „Dostawę artykułów biurowych na potrzeby Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i Biur Powiatowych”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia, za cenę:

**Słownie zł cena ofertowa netto:** \_\_\_\_\_**Słownie zł cena ofertowa brutto:** \_\_\_\_\_

Lp.	Nazwa zamawianego materiału	Jedn. miary	Ilość łączna	Producent i nazwa (symbol) materiału	Cena jedn. netto	Wartość netto w zł.	Podatek VAT w zł.	Wartość brutto w zł.
1	Bloczek samoprzylepny (kolor żółty, po odklejeniu nie pozostawiają śladów) - 38x51 mm, Ilość kartek w bloczku 100	bl.	312					
2	Bloczek samoprzylepny (kolor żółty, po odklejeniu nie pozostawiają śladów) - 76x51 mm, Ilość kartek w bloczku 100	bl.	300					
3	Bloczek samoprzylepny (kolor żółty, po odklejeniu nie pozostawiają śladów) - 76x76 mm, Ilość kartek w bloczku 100	bl.	300					
4	Blok notatnikowy A4 (min 40 kartek) KRATKA	szt.	105					
5	Blok notatnikowy A5 (min 40 kartek) KRATKA	szt.	160					
6	Cienkopis kulkowy taki jak Pentel BLN75, automatyczny na wkład wymienny, gumowy uchwyt w kolorze tuszu, klips ze stali nierdzewnej, płynny tusz żelowy nie rozmazuje się i nie brudzi, obudowa akrylowa, kulka z węgla spiekanego, końcówka ze stali nierdzewnej, cienkopis ekologiczny, grubość końcówki 0,5mm, grubość linii pisania 0,25 mm, długość linii pisania 900m, kolor niebieski	szt.	1044					
7	Wkład wymienny taki jak Pentel Energel BLN75 - LRN 5, grubość końcówki 0,5 mm, długość linii pisania 900 m, końcówka ze stali nierdzewnej, kolor niebieski	szt.	744					
8	Cienkopis kulkowy taki jak Pentel BLN75, automatyczny na wkład wymienny, gumowy uchwyt w kolorze tuszu, klips ze stali nierdzewnej, płynny tusz żelowy nie rozmazuje się i nie brudzi, obudowa akrylowa, kulka z węgla spiekanego, końcówka ze stali nierdzewnej, cienkopis ekologiczny, grubość końcówki 0,5mm, grubość linii pisania 0,25 mm, długość linii pisania 900m, kolor czarny	szt.	960					



9	Wkład wymienny taki jak Pentel Energel BLN75 - LRN 5, grubość końcówki 0,5 mm, długość linii pisania 900 m, końcówka ze stali nierdzewnej, kolor czarny	szt.	672					
10	Datownik samotuszujący, obudowa z tworzywa sztucznego pokryta materiałem antypoślizgowym, wysokość czcionki 4 mm, model literowo-cyfrowy, posiada polskie nazwy miesięcy	szt.	130					
11	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, gumowany korpus z uchwytem w formie pierścieni, obudowa w kolorze tuszu z klipsem, część przednia metalowa, grubość pisania 0,4 mm, długość linii pisania 1000 m, kolor niebieski	szt.	1104					
12	Długopis wykonany z transparentnego, matowego plastiku, posiada duży, niebieski wkład oraz gumkę antypoślizgową, wielkość ok. 14,3 x $\Phi$ 0,8 cm, materiał plastik, waga ok. 0,008 kg, budowa umożliwiająca nadruk, sitodruk, tampondruk (AB) wielkość nadruku 4 x 0,5 cm,	szt.	696					
13	Dziurkacz - dziurkuje do 25 kartek (papier 80 gsm), wygodny uchwyt i wytrzymałe ostrza zmniejszają wysiłek przy dziurkowaniu, łatwy do opróżniania pojemnik na ścinki zamontowany na zawiasach, podstawa metalowa z antypoślizgowym plastikowym pojemnikiem na ścinki, uchwyt z tworzywa sztucznego, oznaczenie formatu: A4, A5, A6, FOLIO, US-Quart, 8X8X8 CM, średnica dziurek 5.5 mm, odległość między dziurkami 8 cm	szt.	71					
14	Etykiety samoprzylepne, przeznaczone do drukarek atramentowych i laserowych, posiadają krawędzie bezpieczeństwa, które zapobiegają odkładaniu się kleju na mechanizmie drukarki, format arkusza A4, gramatura: front 80+/-2 g/m <sup>2</sup> , podkład 50 +/- 10 g/m <sup>2</sup> , grubość warstwa wierzchnia: 106+/-3 $\mu$ , białość warstwa wierzchnia: 166+/-2 CIE, rozmiar (mm) 105 x 148, arkuszy w j.s. 100, ilość etykiet na arkuszu 4, ilość etykiet w opakowaniu 400	opak.	22					
15	Etykiety samoprzylepne, przeznaczone do drukarek atramentowych i laserowych, posiadają krawędzie bezpieczeństwa, które zapobiegają odkładaniu się kleju na mechanizmie drukarki, format arkusza A4, gramatura: front 80+/-2 g/m <sup>2</sup> , podkład 50+/-10 g/m <sup>2</sup> , grubość warstwa wierzchnia: 106+/-3 $\mu$ , białość warstwa wierzchnia: 166+/-2 CIE, rozmiar (mm) 297 x 210, arkuszy w j.s. 100, ilość etykiet na arkuszu 1, ilość etykiet w opakowaniu 100	opak.	95					

16	Etykiety samoprzylepne, przeznaczone do drukarek atramentowych i laserowych, posiadają krawędzie bezpieczeństwa, które zapobiegają odkładaniu się kleju na mechanizmie drukarki, format arkusza A4, gramatura: front 80+/-2 g/m <sup>2</sup> , podkład 50+/-10 g/m <sup>2</sup> , grubość warstwa wierzchnia: 106+/-3 μ, białość warstwa wierzchnia: 166+/-2 CIE, rozmiar (mm) 210 x 148, arkuszy w j.s. 100, ilość etykiet na arkuszu 2, ilość etykiet w opakowaniu 200	opak.	15					
17	Etykiety samoprzylepne, przeznaczone do drukarek atramentowych i laserowych, posiadają krawędzie bezpieczeństwa, które zapobiegają odkładaniu się kleju na mechanizmie drukarki, format arkusza A4, gramatura: front 80+/-2 g/m <sup>2</sup> , podkład 50+/-10 g/m <sup>2</sup> , grubość warstwa wierzchnia: 106+/-3 μ, białość warstwa wierzchnia: 166+/-2 CIE, rozmiar (mm) 105 x 48, arkuszy w j.s. 100, ilość etykiet na arkuszu 12, ilość etykiet w opakowaniu 1200	opak.	20					
18	Etykiety samoprzylepne, przeznaczone do drukarek atramentowych i laserowych, posiadają krawędzie bezpieczeństwa, które zapobiegają odkładaniu się kleju na mechanizmie drukarki, format arkusza A4, gramatura: front 80+/-2 g/m <sup>2</sup> , podkład 50+/-10 g/m <sup>2</sup> , grubość warstwa wierzchnia: 106+/-3 μ, białość warstwa wierzchnia: 166+/-2 CIE, rozmiar (mm) 105 x 74, arkuszy w j.s. 100, ilość etykiet na arkuszu 8, ilość etykiet w opakowaniu 800	opak.	15					
19	Ewidencja wyjść w godzinach służbowych A4/32	szt.	6					
20	Folia do laminacji format A4, antystatyczna błyszcząca, grubość 100 mic., opakowanie 100 szt.	opak.	3					
21	GĄBKI do pieczętek SHINY printer, E-913 (dwukolorowa)	szt.	27					
22	GĄBKI do pieczętek SHINY printer, E-917 (dwukolorowa)	szt.	4					
23	GĄBKI do pieczętek SHINY printer, s-822 zielone	szt.	13					
24	GĄBKI do pieczętek SHINY printer, s-827 zielone	szt.	15					
25	GĄBKI do pieczętek SHINY printer, s-837 zielone	szt.	18					
26	GĄBKI do pieczętek SHINY printer, s-842 zielone	szt.	2					
27	GĄBKI do pieczętek WAGRAF 1 zielone	szt.	30					
28	GĄBKI do pieczętek WAGRAF 2 zielone	szt.	41					
29	GĄBKI do pieczętek WAGRAF 4 zielone	szt.	30					
30	GĄBKI do pieczętek WAGRAF 3 zielone	szt.	40					

31	Grafity do ołówków automatycznych, op = 12 szt., grubość 0,5 mm, twardość 2B, grafit otoczony specjalną ceramiczną strukturą w kształcie plastra miodu - wzmacnia grafit od środka i zabezpiecza przed złamaniem	opak.	204					
32	Gumka - HI Polymer, giętka i miękka, nie zawiera szkodliwych substancji np. Lateks i ftaliny, wymiar: 43 mm x 11.7 mm 17.4 mm, wykonana z PVC	szt.	190					
33	Klej w sztyfcie PVA 21g, do klejenia papieru, kartonu, zdjęć, tekstyliów, do użycia zarówno w biurze, w szkole jak i w domu, niebrudzący, zmywalny, nie zawiera rozpuszczalników, posiada atest PZH	szt.	492					
34	Klips archiwizacyjny plastikowy, dwuczęściowy, umożliwiający bezpośrednie przeniesienie dokumentów z segregatorów i przechowywanie w pudełkach, wykonany z polipropylenu pochodzącego z recyklingu, długość wąsów 85 mm, opak=100 szt.	opak.	360					
35	Klip 19 mm, opakowanie = 12 szt., sprężysty, o wysokiej trwałości, lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania.	opak.	156					
36	Klip 32 mm, opakowanie = 12 szt., sprężysty, o wysokiej trwałości, lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania.	opak.	120					
37	KOPERTY C4 BIAŁE (250 szt. w opak.) SAMOPRZYLEPNE	opak.	39					
38	KOPERTY ROZSZERZANE C4 BIAŁE (250 szt. w opak.) SAMOPRZYLEPNE	opak.	71					
39	KOPERTY C5 BIAŁE (500 szt. w opak.) SAMOPRZYLEPNE	opak.	25					
40	KOPERTY DL (z okienkiem prawym) BIAŁE (1000 szt. w opak.) SAMOPRZYLEPNE	opak.	46					
41	Koperty na płyty CD, papierowe bez okienka	szt.	6400					
42	KOPERTY ROZSZERZANE E4 280X400X40 BIAŁY HK RBD (250 szt. w opak.)	opak.	9					
43	Koperty bezpieczne z folii polietylenowej, zamykane na taśmę reagującą na próbę otwarcia osób nieupoważnionych, taśma pokryta wielowarstwowym klejem, zgrzewy koperty wyposażone w mikrodruk uniemożliwiający rozcięcie i ponowne zgrzanie koperty, numery naniesione na dwóch odcinkach kwitujących które dzięki specjalnej perforacji łatwo się odrywa, na kopercie wydzielone panele do ręcznego opisu umożliwiające opisanie zawartości koperty, nieprzezroczyste lub transparentne, wymiary 325 x480 mm + 30 mm	szt.	70					

44	Korektor w taśmie automatyczny, ergonomiczna obudowa z wymiennym wkładem, przezroczysta obudowa (widoczne zużycie taśmy), ruchomy mechanizm zabezpieczający chroni taśmę przed zabrudzeniem i uszkodzeniami, produkt ekologiczny wykonany z materiałów przetworzonych w minimum 80 %, wymiar taśmy: 4,2 mm x 6 m	szt.	380					
45	Koszulka A4 krystaliczna (nie groszkowa) wykonana z folii PP minimum 50 mic. opak=100 szt.	opak.	520					
46	Kostka biurowa nieklejona 8,5x8,5x8,0 kolor biały	szt.	114					
47	Linijka przezroczysta wykonana z polistyrenu, długość 30 cm	szt.	100					
48	Marker dwustronny permanentny do CD/DVD, folii, szybkoschnący tusz, jedna końcówka: grubość linii pisania 0,40 mm - długość linii pisania 1100 m, średnica głowicy piszącej 0.8 mm, druga końcówka: grubość linii pisania 0,70 mm - długość linii pisania 800 m, średnica głowicy piszącej 2 mm, nie zawiera ksylenu, przyjazny dla środowiska, kolor czarny	szt.	408					
49	Nożyczki - długość całkowita 175 mm, innowacyjna technologia ostrza 3D, precyzyjny punkt styku między ostrzami, zredukowana siła tarcia między ostrzami, ergonomiczna gumowa rękojeść wykonana z tworzywa PP+TPR, specjalny spocznik na palec wskazujący.	szt.	123					
50	Ołówek automatyczny, podwójny system przyciskowy zabezpiecza końcówkę przed uszkodzeniem, kolorowy gumowy, antypoślizgowy uchwyt, metalowy klips, długość końcówki 3.7 mm, uchwyt wykonany z TPE, obudowa z PMMA	szt.	240					
51	Okładka do bindowania A4 przezroczysta, 200 mic, opak. = 100 szt.	opak.	22					
52	Okładka skóropodobna do bindowania, kolor niebieski, A4, opak. = 100 szt.	opak.	22					
53	Papier ksero format A4, technologia ColorLok, gramatura 80 g/m <sup>2</sup> , wilgotność 3,5- 5,0 %, grubość 112+/-3 µm, białość 170 +/-3 CIE, nieprzezroczystość 95 +2/-1, szorstkość 180+/-50 ml/min, – DOSTAWA I	ryza	3080					
54	Papier ksero format A4, technologia ColorLok, gramatura 80 g/m <sup>2</sup> , wilgotność 3,5 - 5,0%, grubość 112+/-3 µm, białość 170+3 CIE, nieprzezroczystość 95 +2/-1, szorstkość 180+/-50 ml/min, – DOSTAWA II	ryza	2200					
55	Papier ksero A4, gramatura 160 g/m <sup>2</sup> 'opak. = 250 arkuszy	opak.	125					
56	Pinezka kolorowa, do tablic korkowych opak. = 50 szt.	opak.	80					
57	Płyta DVD taka jak VERBATIM AZO DVD+R Verbatim 4.7GB x16 – opakowanie SPINDLE 100 szt.	szt.	2600					

58	Pojemnik plastikowy z kostką biurową nieklejoną 8,5x8,5x8,0 kolor biały	szt.	106					
59	Pojemnik plastikowy z kostką biurową nieklejoną 8,5x8,5x8,0 kolor mix	szt.	95					
60	Przekładki A4 PP, kolorowe, folia PP o grubości 130 µm, karta opisowa	kpl.	270					
61	Przybornik biurowy, lakierowany metal w kolorze czarnym, 3 - komorowy, wymiar: minimum: 205 x 103 x 98 mm	szt.	40					
62	Pudełko archiwizacyjne A4 z bezkwasowej tektury falistej (fala B); szerokość grzbietu 80 mm; wymiary 330 x 290 x 80 mm	szt.	850					
63	Pudełko archiwizacyjne A4 z bezkwasowej tektury falistej (fala B); szerokość grzbietu 100 mm; wymiary 330 x 290 x 100 mm	szt.	2170					
64	Pudła do przechowywania płyt CD, mieści 30 płyt w standardowych plastikowych opakowaniach lub 60 płyt cienkich opakowaniach lub 160 płyt w papierowych kopertach, wymiary 143 x 136 x 352 mm, szybkie składanie dzięki zatrzaskom, wzmocnione rogi pokryw, metalowa ramka na etykietę do opisu zawartości, wykończenie laminatem z połyskiem.	szt.	30					
65	Pudło archiwizacyjne z wieczkiem (pudło składane wykonane z tektury, o wymiarach szerokość 12 cm, długość 30,5 cm, wysokość 17 cm)	szt.	455					
66	Półka na dokumenty, wykonana z polistyrenu, unikalny wzór na bocznych ściankach, możliwość ustawiania w pionie lub kaskadowo, zaokrąglone wycięcia z przodu ułatwiają dostęp do dokumentów, powierzchnia do umieszczania kieszonki na etykiety, przezroczysta, wymiar: 254x61x350 mm	szt.	93					
67	ROZSZYWACZ	szt.	80					
68	Segregator A4/50mm z mechanizmem dźwigniowym, okładka zabezpieczona folią polipropylenową, w środku papierowa wklejka, wzmocniony otwór na palec, dolne krawędzie usztywnione metalową szyną, wymienna etykieta	szt.	1052					
69	Segregator A4/75 mm z mechanizmem dźwigniowym, okładka zabezpieczona folią polipropylenową, w środku papierowa wklejka, wzmocniony otwór na palec, dolne krawędzie usztywnione metalową szyną, wymienna etykieta	szt.	750					
70	Skoroszyt papierowy pełny na oczka (skoroszyt kartonowy pełny z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora, format A4), 250g	szt.	32400					
71	Skoroszyt plastikowy, twardy A4 na oczka (formatu A4 z otworami na wpięcie do segregatora, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta, wysuwany papierowy pasek do opisu skoroszytu)	szt.	910					



72	Taśma klejąca biurowa, idealnie przezroczysta, bezwonna, wykonana z polipropylenu, grubość: 40 mikronów, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym na bazie wody, nie zawiera rozpuszczalników organicznych, stabilna substancja klejąca odporna na działanie światła, wzmocniona powłoka taśmy odporna na starzenie, wymiar minimum 18 mm x 25 m. op.= 8 szt.	opak.	104					
73	Taśma klejąca biurowa, idealnie przezroczysta, bezwonna, wykonana z polipropylenu, grubość: 40 mikronów, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym na bazie wody, nie zawiera rozpuszczalników organicznych, stabilna substancja klejąca odporna na działanie światła, wzmocniona powłoka taśmy odporna na starzenie, wymiar minimum 24 mm x 25 m. op.= 6 szt.	opak.	97					
74	Taśma dwustronnie klejąca, 50 mmx 10m, po usunięciu zabezpieczającego paska papieru przezroczysta, odrywana ręcznie bez konieczności używania nożyczek, dobrze przylega do powierzchni nie rozwarstwa się, odporna na kurczenie.	szt.	45					
75	Taśma klejąca transparentna, pakowa o dużej mocy klejenia, wyprodukowana na bazie polipropylenu, pokryta klejem akrylowym, zastosowanie w szerokim zakresie temperatur: od -30°C do 100°C, grubość 0.045 mm, siła przylepności 0.46 kg/ 25 mm, wytrzymałość na rozciąganie 8.16 kg/25 mm, wymiar minimum 48mm x 45m	szt.	160					
76	Teczka do podpisu na dokumenty formatu A4, wymiary 235x330 mm, okładka twarda oprawiona w okleinę introligatorską, uwypuklona gąbka, grzbiet harmonijkowy o szerokości ok. 30 mm, łączenie okładki z blokiem wzmocnione nitami, blok z białego kartonu, 15 kart z 2 otworami	szt.	29					
77	Teczka A4 wykonana z kartonu o gramaturze 390 gsm pokrytego woskiem, zamykana na płaskie, narożne gumki w kolorze teczki, trzy zakładki chroniące przed wypadaniem dokumentów, rozmiar 235 x 319 mm, różne kolory	szt.	310					
78	Teczka wiązana do archiwizacji – 3 cm (wykonana z grubej tektury gr. min. 700g, szerokość grzbietu 3,0 cm; 3 klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem – klapy na których bokach teczki minimalnie krótsze od boków do 1 cm; klapa dłuższego boku równa bokowi, format A4	szt.	250					
79	Teczka wiązana tekturowa, biała A4, 250g, posiada 3 klapy zabezpieczające przed wypadnięciem	szt.	5250					
80	Temperówka dwuotworowa, nierdzewne ostrze, średnica ostrzy: 8 i 11 mm	szt.	75					

81	Tusz do stempli polimerowych, kauczukowych, gumowych, nakrętka w kolorze tuszu, końcówka dozująca ułatwiająca aplikację tuszu, pojemność 30 ml, kolor niebieski	szt.	204					
82	WĄSY DO SKOROSZYTÓW - OP. 25SZT. Plastikowa podkładka z metalowym wąsem . Do szybkiego spięcia i przechowywania dziurkowanych dokumentów. Wysokość zewnętrzna 150 mm, szerokość zewnętrzna 38 mm, rozstaw dziurek 60/80 mm.	opak.	55					
83	Zakładki indeksujące z dyspenserem, wykonane z transparentnej folii PP, wymiary 43 x 12 mm, 4 kolory x 35 szt., do wielokrotnego przyklejania	kpl.	720					
84	Zakreślacz - posiada system kapilarny, intensywne kolory, długość linii pisania 155 m, grubość końcówki 3.7 mm, grubość linii pisania 1.0 - 3.7 mm	szt.	468					
85	Zszywacz - posiada opatentowaną technologię Direct Impact, zszywa do 30 kartek (papier 80 gsm), posiada zintegrowany rozszywacz, przycisk umożliwia łatwe przekręcanie stopki obrotowej i zmianę zszywania otwartego na zamknięte, 180 ° otwarcia umożliwia zszywanie tapicerskie, metalowy w obudowie z tworzywa sztucznego,	szt.	72					
86	Zszywki biurowe – wymiar 24/6 opak. = 1000 szt.	opak.	990					
87	Zwilżacz glicerynowy, nietoksyczny, na bazie gliceryny kosmetycznej, antypoślizgowa podstawa, średnica 57 mm, średnica opakowania 71 MM, POJEMNOŚĆ 20 ML	szt.	50					
88	Kalkulator biurowy z 12 cyfrowym wyświetlaczem, na baterię i baterię słoneczną, stały kąt nachylenia wyświetlacza, posiada automatyczne wyłączenie, przycisk z podwójnym zerem, 3 przyciski pamięci, wymiar 124 x 102 x 25 mm	szt.	51					
89	Sprężone powietrze - idealne do czyszczenia klawiatur, drukarek i innych elektronicznych sprzętów, w połączeniu z opcjonalną rurką umożliwia czyszczenie trudno dostępnych miejsc, posiada przyjazną dla ozonu formułę bez HFC, pojemność 350 ml	szt.	102					
90	Tablica korkowa w ramie drewnianej , możliwość montażu w pionie i poziomie, w zestawie komplet mocujący, wymiar 90 x 60 cm	szt.	28					
RAZEM (wiersze od 1 do 90)								

**UWAGA:****Do oceny będzie brana cena brutto.****Oświadczamy, że:**

1. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia (w tym z projektowanymi postanowieniami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
4. W ramach naszej oferty udzielamy minimum 12 miesięcznej gwarancji.
5. Zaoferowane materiały spełniają normy ekologiczne obowiązujące w krajach unii europejskiej.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
7. Wadium w wysokości **3 500,00 zł** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych zero groszy) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
8. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr .....prowadzony w banku .....  
Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądz należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail .....
9. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy jeśli jest już znany):
  - a) .....

**UWAGA:**

\*w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia.

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 pzp cyt.:

„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.” Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 10 Formularza Ofertowego.

11. Wykonawca jest:

**Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie\*\***

**Małym przedsiębiorstwem: tak/nie\*\***

**Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie\*\***

Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

\*\*niepotrzebne skreślić.

12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:

.....

Dane kontaktowe: imię i nazwisko ....., nr tel. ...., adres e-mail:

.....

13. Dokumenty wymienione od strony ..... do strony ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

**UWAGA:**

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 18 ust. 3 pzp Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 pzp oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty:\*

a) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*

b) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towarów/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

\* Niepotrzebne skreślić – w przypadku nieskreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług”, Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

15. Wypełniłmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

16. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 pzp oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty:\*
- a) **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
  - b) **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

.....  
.....

*(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie)*

\*) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

17. Oferta została złożona na \_\_\_\_\_ stronach kolejno ponumerowanych od nr \_\_\_\_\_ do nr \_\_\_\_\_.

18.

19. Zgodnie z rozdziałem XXII. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty (wymienić):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).**

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**I. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 125 ust. 1 pzp z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „ppz”)**

**1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- 1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pzp.
- 1.2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pzp.
- 1.3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... (wypełnić o ile dotyczy) pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10) pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ..... (wypełnić o ile dotyczy).

**UWAGA**

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

## składane na podstawie art. 273 ust. 2 i art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa artykułów biurowych na potrzeby Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARIMR i Biur Powiatowych”, oświadczam, co następuje:

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>1</sup>
- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).<sup>2</sup>

### INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ Rozdział XXI ust. 1, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: ..... (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia *dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu*

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**na podstawie art. 125 ust. 1 pzp z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „ppz”)**

**BOR13.2619.03.2023**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Dostawę artykułów biurowych na potrzeby Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i Biur Powiatowych”, oświadczamy że:

posiadamy aktualną obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami gazowymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na podstawie ustawy Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1385 ze zm.)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*\*:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale XXI SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów\*:

1. .... (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);
2. .... (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**Uwaga:**

*\*Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on wykonawcy.*

*\*\* Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* - wypełnić właściwie

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**BOR13.2619.03.2023**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Dostawę artykułów biurowych na potrzeby Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i Biur Powiatowych”

- 1) Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275) **z żadnym z wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę w części \_\_\_\_\_\* w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego\*\*.
- 2) Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w części \_\_\_\_\_\* w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego\*\*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta\*/oferta częściowa\* została przygotowana niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam następujące informacje i/lub dokumenty:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

\* wpisać nr części, na którą Wykonawca składa ofertę

\*\*UWAGA: niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_

**Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**  
(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**BOR13.2619.03.2023**

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: .....<sup>1</sup>, przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Dostawę artykułów biurowych na potrzeby Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i Biur Powiatowych” oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej dostawy/usługi zostaną zrealizowane zgodnie z poniższym:

1. Wykonawca .....<sup>2</sup> wykona następujące dostawy/usługi w ramach realizacji zamówienia:
  - 1.1. ....
  - 1.2. ....
  - 1.3. ....
2. Wykonawca .....<sup>2</sup> wykona następujące dostawy/usługi w ramach realizacji zamówienia:
  - 2.1. ....
  - 2.2. ....
  - 2.3. ....
3. Wykonawca .....<sup>2</sup> wykona następujące dostawy/usługi w ramach realizacji zamówienia:
  - 3.1. ....
  - 3.2. ....
  - 3.3. ....

**UWAGA:**

<sup>1</sup> należy wpisać firmy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

<sup>2</sup> należy wpisać firmy i adresy poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

## Oświadczenie

BOR13.2619.03.2023

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Dostawę artykułów biurowych na potrzeby Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i Biur Powiatowych”, składamy wykaz dostaw wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale XXI SWZ.

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych dostaw (wg warunku udziału w postępowaniu w Rozdział XXI SWZ)	Wartość brutto dostawy ** w zł (w przypadku gdy zakres dostawy jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość dostaw odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie)	Podmiot na rzecz którego wykonano dostawę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

\*\*W przypadku, gdy wymagane prace są częścią większych zamówień dotyczących szerszego zakresu prac, należy bezwzględnie podać tylko budżet dotyczący prac wskazanych w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale XXI SWZ i tylko te prace należy wymienić.

Uwaga do kol.7:

- Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
  - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane należycie,
  - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;
- Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane wykonywane należycie (podać numer strony w ofercie);

Uwaga do kol.8:

- Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału;
- Dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art.22a pzp. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w SWZ.



**UMOWA Nr .....**  
zawarta ..... w Kielcach

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, Świętokrzyski Oddział Regionalny z siedzibą w Kielcach i adresem ul. Warszawska 430, 25-414 Kielce, REGON: 010613083, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną na podstawie właściwych pełnomocnictw przez:

.....  
.....  
a

.....  
.....  
zwaną dalej Wykonawcą

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) została zawarta Umowa o następującej treści

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa, fabrycznie nowych materiałów biurowych – szczegółowy wykaz i ilość materiałów objętych przedmiotem zamówienia (wraz z adresami dostawy) przedstawia tabela w załączniku nr 1 (pod pojęciem „fabrycznie nowe” należy rozumieć produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, symbolem produktu itp.).
2. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń w siedzibie Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR i Biur Powiatowych ARiMR.

**§ 2**

**OBYWIAZKI STRON I SPOSÓB WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia był wysokiej jakości, fabrycznie nowy, kompletny, posiadał wymagane prawem atesty i certyfikaty.
2. Wykonawca dostarczy materiały w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy za wyjątkiem pozycji „papier II dostawa”, która dostarczona będzie do 10 listopada b.r.
3. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży materiałów biurowych, posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy przy zachowaniu należytej staranności.
4. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić pisemnie lub faksem z Zamawiającym warunki dostarczenia materiałów biurowych. Dostawy materiałów biurowych mogą być dokonywane w godz. od 08:00 do 15:00 w dni robocze (dni pracy Zamawiającego).
5. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie każdorazowo potwierdzany przez Kierowników Biur lub osoby ich zastępujące w formie protokołów odbioru. Końcowy protokół odbioru sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy stwierdzający prawidłowe wykonanie Umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości materiałów biurowych, jeżeli dostarczone materiały są niekompletne, niezgodne ze specyfikacją, posiadają wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia lub w innych uzasadnionych przypadkach. Zamawiający wskaże w protokole odbioru, o którym mowa w ust. 5, przyczyny odmowy odbioru oraz wyznaczy nowy termin dostarczenia materiałów biurowych. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

**§ 3**

**ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA STRON**

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą i podpisania końcowego protokołu odbioru Kierownika Biura Oddziału Regionalnego ARiMR lub osobę zastępującą.
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym Panią/Pana: .....

**§ 4**

**GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 12 miesięcy od dnia podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy.
2. W przypadku, gdy dostarczone materiały biurowe będą miały wady lub zostaną dostarczone w ilości mniejszej niż zamówione, w ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych materiałów biurowych na wolne od wad, lub dostarczenie ich w zamówionej ilości w terminie 2 dni od daty pisemnego lub mailowego zgłoszenia wady lub braków ilościowych przez Zamawiającego.
3. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.
5. Termin gwarancji i rękojmi biegnie od daty podpisania bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru materiałów biurowych, o którym mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.

## § 5

### WADY PRAWNE

1. Wykonawca gwarantuje, że materiały biurowe nie są obciążone wadami prawnymi.
2. W przypadku wystąpienia wad prawnych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy i żądania naprawienia poniesionej szkody. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu ewentualnego powództwa z powodu wad prawnych materiałów biurowych, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić poniesione przez Zamawiającego koszty procesu oraz ponieść konsekwencje finansowe zapadłego wyroku sądowego.

## § 6

### KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. Strony zgodnie postanawiają, iż zapłata kary umownej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego nastąpi w przypadku:
  - a) niedostarczenia przedmiotu umowy w terminach określonych w § 2 ust. 2 w wysokości 1 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3, za każdy dzień zwłoki,
  - b) niedotrzymania terminu wymiany wadliwych materiałów na wolne od wad lub usunięcia braków ilościowych w wysokości 1 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3, za każdy dzień zwłoki,
  - c) odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3,
  - d) określonym w § 8 ust. 4.
2. Jeżeli zwłoka w dostarczeniu części lub całości przedmiotu umowy trwać będzie dłużej niż 7 dni, Zamawiający może bez wyznaczania dodatkowego terminu odstąpić od Umowy – w takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Zamawiający ma prawo potrącić należności z tytułu kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy.
5. Postanowienia ust. 1 – 4 są wiążące dla Stron nawet w przypadku odstąpienia od Umowy.
6. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne nie mogą przekroczyć 30% wartości określonego w § 7 ust. 3 łącznego wynagrodzenia brutto.

## § 7

### WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy po doręczeniu prawidłowo wystawianych faktur na podstawie podpisanych bez zastrzeżeń protokołów końcowych odbioru przedmiotu Umowy.
2. Na łączną cenę przedmiotu Umowy składa się suma wartości brutto wszystkich materiałów, określonych w załączniku nr 1 zawierająca należny podatek od towarów i usług VAT.
3. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi ..... złotych brutto (słownie: .....)
4. Faktura zostanie wystawiona na:  
**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa**  
 oraz dostarczona na adres:  
**Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, ul. Warszawska 430, 25-414 Kielce**
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., który znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podmioty VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, w terminie 21 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

6. Nieprawidłowo wystawiona faktura spowoduje ponowne ustalenie Wykonawcy 21 dniowego terminu, licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy przedłożenia pisemnego potwierdzenia o dokonaniu zapłaty należności na rzecz Podwykonawców, o których mowa w § 10 ust. 9 umowy.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury, pisemnego potwierdzenia o dokonaniu zapłaty należności na rzecz Podwykonawców.
10. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są podatnikami podatku VAT  
NIP Wykonawcy: ..... NIP Zamawiającego: **526-19-33-940**

## § 8

### OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY I MOŻLIWOŚĆ JEJ ROZWIĄZANIA

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia wygaśnięcia gwarancji i rękojmi.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach – w takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy, Strony zobowiązują się do dokonania rozliczenia za faktycznie dostarczone materiały. Okres rozliczenia wynosi 21 dni licząc od dnia następnego po dniu odstąpienia od niniejszej umowy.
4. Przy wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa do zatrudniania w charakterze pracowników lub podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3 w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego.

## § 9

### POUFNOŚĆ

1. Wykonawca, zarówno w trakcie jak i po zakończeniu wykonywania niniejszej umowy, jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
4. Wykonawca zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 3.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności – aneksu obustronnie podpisanego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowania powszechnie obowiązujące przepisy prawa a w szczególności Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Świętokrzyskiego Oddziału Regionalnego ARiMR.
5. Wykonawca bez zgody wyrażonej przez Zamawiającego w formie pisemnej nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z Umowy na rzecz podmiotów trzecich, pod rygorem nieważności.
6. Adres do korespondencji Zamawiającego:  
**Świętokrzyski Oddział Regionalny ARiMR, ul. Warszawska 430, 25-414 Kielce.**

7. Adres do korespondencji Wykonawcy:  
.....
8. Strony wzajemnie zobowiązują się do niezwłocznego powiadomiania na piśmie o zmianie adresów wskazanych w Umowie, bez konieczności sporządzania aneksu (korespondencję przesłaną na określone w ust. 6 i 7 adresy każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu – każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu).
9. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących Podwykonawców (zakres rzeczowy i udział Podwykonawców) – jeśli dotyczy:  
.....
10. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą – odmienne postanowienia są nieważne.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne.
12. Załącznikami do Umowy są:
  - a. załącznik nr 1 – „Specyfikacja rzeczowo-ilościowa”.
  - b. załącznik nr 2 – wzór „Protokołu odbioru”.
13. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
14. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**załącznik nr 1 do umowy –  
„Specyfikacja rzeczowo-  
ilościowa”.**

Lp.	Nazwa zamawianego towaru	jednostka miary	ilość łączna	cena jednostkowa netto	wartość netto	wartość brutto	ilość	ilość	ilość	ilość	ilość	ilość	ilość	ilość	ilość	ilość	ilość	ilość	ilość	ilość
							25-414 Kielce, ul. Warszawska 430 tel. 041 349 09 65	26-100 Busko-Zdrój Al. Mickiewicza 27 tel. 041 378 80 22	28-300 Jędrzejów ul. Reymonta 12 tel. 041 386 22 59	28-500 Kazimierz Wielki ul. 1-go Maja 14. tel. 041 350 11 20	25-565 Kielce ul. Magazynowa 4 tel. 041 334 00 02	26-200 Końskie ul. Staszica 2 tel. 041 372 66 08	27-500 Opatów ul. Sempołowskiej 1 tel. 015 868 40 86	27-400 Ostrowiec Św. ul. Focha 12 tel. 041 265 40 90	28-400 Pińczów ul. Batalionów Chłopskich 3 tel. 041 357 21 80	27-600 Sandomierz ul. Mokoszyńska 8 tel. 015 833 31 82	26-110 Skarżysko Kamienna ul. Żeromskiego 48 tel. 041 25 288 70	27-200 Starachowice ul. Kościelna 30 tel. 041 27 4 79 96	28-200 Staszów ul. Towarowa 30 tel. 015 864 24 25	29-100 Włoszczowa ul. Wiśniowa 23 tel. 041 394 47 72
1	Bloczek samoprzylepny (kolor żółty, po odklejeniu nie pozostawiają śladów) - 38x51 mm, Ilość kartek w bloczku 100	bl.	312				60	0	0	0	0	24	12	0	60	48	0	24	60	24
2	Bloczek samoprzylepny (kolor żółty, po odklejeniu nie pozostawiają śladów) - 76x51 mm, Ilość kartek w bloczku 100	bl.	300				60	0	0	12	12	12	12	0	60	48	0	12	60	24
3	Bloczek samoprzylepny (kolor żółty, po odklejeniu nie pozostawiają śladów) - 76x76 mm, Ilość kartek w bloczku 100	bl.	300				60	0	0	24	0	12	12	0	60	48	0	12	60	24
4	Blok notatnikowy A4 (min 40 kartek) KRATKA	szt.	105				40	0	5	0	0	0	0	10	0	10	0	10	10	20
5	Blok notatnikowy A5 (min 40 kartek) KRATKA	szt.	160				40	40	10	0	0	5	0	10	0	10	0	15	10	20
6	Cienkopis kulkowy taki jak Pentel BLN75, automatyczny na wkład wymienny, gumowy uchwyt w kolorze tuszu, klips ze stali nierdzewnej, płynny tusz żelowy nie rozmazuje się i nie brudzi, obudowa akrylowa, kulka z węgla spiekane, końcówka ze stali nierdzewnej, cienkopis ekologiczny, grubość końcówki 0,5mm, grubość linii pisania 0,25 mm, długość linii pisania 900m, kolor niebieski	szt.	1044				192	48	12	96	180	60	60	24	0	96	24	60	96	96
7	Wkład wymienny taki jak Pentel Energel BLN75 - LRN 5, grubość końcówki 0,5 mm, długość linii pisania 900 m, końcówka ze stali nierdzewnej, kolor niebieski	szt.	744				192	0	0	0	180	60	24	36	0	0	0	60	96	96

8	Cienkopis kulkowy taki jak Pentel BLN75, automatyczny na wkład wymienny, gumowy uchwyt w kolorze tuszu, klips ze stali nierdzewnej, płynny tusz żelowy nie rozmazuje się i nie brudzi, obudowa akrylowa, kulka z węgla spiekanego, końcówka ze stali nierdzewnej, cienkopis ekologiczny, grubość końcówki 0,5mm, grubość linii pisania 0,25 mm, długość linii pisania 900m, kolor czarny	szt.	960				192	48	12	96	180	24	36	36	48	48	24	24	96	96
9	Wkład wymienny taki jak Pentel Energel BLN75 - LRN 5, grubość końcówki 0,5 mm, długość linii pisania 900 m, końcówka ze stali nierdzewnej, kolor czarny	szt.	672				144	0	0	108	180	24	12	36	36	0	0	24	48	60
10	Datownik samotuszujący, obudowa z tworzywa sztucznego pokryta materiałem antypoślizgowym, wysokość czcionki 4 mm, model literowo-cyfrowy, posiada polskie nazwy miesięcy	szt.	130				30	0	10	10	0	0	10	20	0	15	0	15	5	15
11	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, gumowany korpus z uchwytem w formie pierścieni, obudowa w kolorze tuszu z klipsem, część przednia metalowa, grubość pisania 0,4 mm, długość linii pisania 1000 m, kolor niebieski	szt.	1104				276	48	120	48	120	36	48	24	60	120	0	60	48	96
12	Długopis wykonany z transparentnego, matowego plastiku, posiada duży, niebieski wkład oraz gumkę antypoślizgową, wielkość ok. 14,3 x Ø 0,8 cm, materiał plastik, waga ok. 0,008 kg, budowa umożliwiająca nadruk, sitodruk, tampondruk (AB) wielkość nadruku 4 x 0,5 cm,	szt.	696				0	48	24	0	120	96	48	0	24	48	48	96	48	96
13	Dziurkacz - dziurkuje do 25 kartek (papier 80 gsm), wygodny uchwyt i wytrzymałe ostrza zmniejszają wysiłek przy dziurkowaniu, łatwy do opróżniania pojemnik na ścinki zamontowany na zawiasach, podstawa metalowa z antypoślizgowym plastikowym pojemnikiem na ścinki, uchwyt z tworzywa sztucznego, oznaczenie formatu: A4, A5, A6, FOLIO, US-Quart, 8X8X8 CM, średnica dziurek 5.5 mm, odległość między dziurkami 8 cm	szt.	71				22	0	0	5	10	0	5	5	0	8	0	1	5	10



14	Etykiety samoprzylepne, przeznaczone do drukarek atramentowych i laserowych, posiadają krawędzie bezpieczeństwa, które zapobiegają odkładaniu się kleju na mechanizmie drukarki, format arkusza A4, gramatura: front 80+/-2 g/m <sup>2</sup> , podkład 50 +/- 10 g/m <sup>2</sup> , grubość warstwa wierzchnia: 106+/-3 μ, białość warstwa wierzchnia: 166+/-2 CIE, rozmiar (mm) 105 x 148, arkuszy w j.s. 100, ilość etykiet na arkuszu 4, ilość etykiet w opakowaniu 400	opak.	22				10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	10	0
15	Etykiety samoprzylepne, przeznaczone do drukarek atramentowych i laserowych, posiadają krawędzie bezpieczeństwa, które zapobiegają odkładaniu się kleju na mechanizmie drukarki, format arkusza A4, gramatura: front 80+/-2 g/m <sup>2</sup> , podkład 50+/-10 g/m <sup>2</sup> , grubość warstwa wierzchnia: 106+/-3 μ, białość warstwa wierzchnia: 166+/-2 CIE, rozmiar (mm) 297 x 210, arkuszy w j.s. 100, ilość etykiet na arkuszu 1, ilość etykiet w opakowaniu 100	opak.	95				10	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	80	0
16	Etykiety samoprzylepne, przeznaczone do drukarek atramentowych i laserowych, posiadają krawędzie bezpieczeństwa, które zapobiegają odkładaniu się kleju na mechanizmie drukarki, format arkusza A4, gramatura: front 80+/-2 g/m <sup>2</sup> , podkład 50+/-10 g/m <sup>2</sup> , grubość warstwa wierzchnia: 106+/-3 μ, białość warstwa wierzchnia: 166+/-2 CIE, rozmiar (mm) 210 x 148, arkuszy w j.s. 100, ilość etykiet na arkuszu 2, ilość etykiet w opakowaniu 200	opak.	15				10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0
17	Etykiety samoprzylepne, przeznaczone do drukarek atramentowych i laserowych, posiadają krawędzie bezpieczeństwa, które zapobiegają odkładaniu się kleju na mechanizmie drukarki, format arkusza A4, gramatura: front 80+/-2 g/m <sup>2</sup> , podkład 50+/-10 g/m <sup>2</sup> , grubość warstwa wierzchnia: 106+/-3 μ, białość warstwa wierzchnia: 166+/-2 CIE, rozmiar (mm) 105 x 48, arkuszy w j.s. 100, ilość etykiet na arkuszu 12, ilość etykiet w opakowaniu 1200	opak.	20				10	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0

18	Etykiety samoprzylepne, przeznaczone do drukarek atramentowych i laserowych, posiadają krawędzie bezpieczeństwa, które zapobiegają odkładaniu się kleju na mechanizmie drukarki, format arkusza A4, gramatura: front 80+/-2 g/m <sup>2</sup> , podkład 50+/-10 g/m <sup>2</sup> , grubość warstwa wierzchnia: 106+/-3 μ, białość warstwa wierzchnia: 166+/-2 CIE, rozmiar (mm) 105 x 74, arkuszy w j.s. 100, ilość etykiet na arkuszu 8, ilość etykiet w opakowaniu 800	opak.	15				10	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0		
19	Ewidencja wyjść w godzinach służbowych A4/32	szt.	6				0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1	1
20	Folia do laminacji format A4, antystatyczna błyszcząca, grubość 100 mic., opakowanie 100 szt.	opak.	3				0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
21	GĄBKI do pieczętek SHINY printer, E-913 (dwukolorowa)	szt.	27				10	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	3	0	10
22	GĄBKI do pieczętek SHINY printer, E-917 (dwukolorowa)	szt.	4				4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	GĄBKI do pieczętek SHINY printer, s-822 zielone	szt.	13				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	10
24	GĄBKI do pieczętek SHINY printer, s-827 zielone	szt.	15				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	10
25	GĄBKI do pieczętek SHINY printer, s-837 zielone	szt.	18				0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	5	0	10
26	GĄBKI do pieczętek SHINY printer, s-842 zielone	szt.	2				0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
27	GĄBKI do pieczętek WAGRAF 1 zielone	szt.	30				10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0
28	GĄBKI do pieczętek WAGRAF 2 zielone	szt.	41				0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	20	5	10
29	GĄBKI do pieczętek WAGRAF 4 zielone	szt.	30				3	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	10	2	10
30	GĄBKI do pieczętek WAGRAF 3 zielone	szt.	40				4	0	0	0	0	6	0	5	0	0	0	15	0	10
31	Grafity do ołówków automatycznych, op = 12 szt., grubość 0,5 mm, twardość 2B, grafit otoczony specjalną ceramiczną strukturą w kształcie plastra miodu - wzmacnia grafit od środka i zabezpiecza przed złamaniem	opak.	204				84	24	0	0	24	12	0	0	12	12	0	12	24	0
32	Gumka - HI Polymer, giętka i miękka, nie zawiera szkodliwych substancji np. Lateks i ftaliny, wymiar: 43 mm x 11.7 mm 17.4 mm, wykonana z PVC	szt.	190				55	0	0	0	20	0	15	20	0	20	0	10	30	20
33	Klej w sztyfcie PVA 21g, do klejenia papieru, kartonu, zdjęć, tekstyliów, do użycia zarówno w biurze, w szkole jak i w domu, niebrudzący, zmywalny, nie zawiera rozpuszczalników, posiada atest PZH	szt.	492				132	0	0	24	120	24	24	0	0	24	0	24	96	24

34	Klips archiwizacyjny plastikowy, dwuczściowy, umożliwiający bezpośrednie przeniesienie dokumentów z segregatorów i przechowywanie w pudełkach, wykonany z polipropylenu pochodzącego z recyklingu, długość wąsów 85 mm, opak=100 szt.	opak.	360				50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	
35	Klip 19 mm, opakowanie = 12 szt., sprężysty, o wysokiej trwałości, lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania.	opak.	156				108	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	12	24	
36	Klip 32 mm, opakowanie = 12 szt., sprężysty, o wysokiej trwałości, lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania.	opak.	120				60	0	5	25	20	0	0	0	0	0	0	0	10	
37	KOPERTY C4 BIAŁE (250 szt. w opak.) SAMOPRZYLEPNE	opak.	39				20	0	0	1	6	0	1	5	0	0	0	1	3	2
38	KOPERTY ROZSZERZANE C4 BIAŁE (250 szt. w opak.) SAMOPRZYLEPNE	opak.	71				45	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
39	KOPERTY C5 BIAŁE (500 szt. w opak.) SAMOPRZYLEPNE	opak.	25				10	0	0	1	5	0	2	2	0	0	0	0	4	1
40	KOPERTY DL (z okienkiem prawym) BIAŁE (1000 szt. w opak.) SAMOPRZYLEPNE	opak.	46				5	5	0	1	15	1	6	5	2	0	0	0	6	0
41	Koperty na płyty CD, papierowe bez okienka	szt.	6400				4000	0	100	0	2000	0	0	0	0	200	0	0	100	0
42	KOPERTY ROZSZERZANE E4 280X400X40 BIAŁY HK RBD (250 szt. w opak.)	opak.	9				5	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
43	Koperty bezpieczne z folii polietylenowej, zamykane na taśmę reagującą na próbę otwarcia osób nieupoważnionych, taśma pokryta wielowarstwowym klejem, zgrzewy koperty wyposażone w mikrodruk uniemożliwiający rozcięcie i ponowne zgrzanie koperty, numery naniesione na dwóch odcinkach kwitujących które dzięki specjalnej perforacji łatwo się odrywa, na koperce wydzielone panele do ręcznego opisu umożliwiające opisanie zawartości koperty, nieprzezroczyste lub transparentne, wymiary 325 x480 mm + 30 mm	szt.	70				70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	Korektor w taśmie automatyczny, ergonomiczna obudowa z wymiennym wkładem, przezroczysta obudowa (widoczne zużycie taśmy), ruchomy mechanizm zabezpieczający chroni taśmę przed zabrudzeniem i uszkodzeniami, produkt ekologiczny wykonany z materiałów przetworzonych w minimum 80 %, wymiar taśmy: 4,2 mm x 6 m	szt.	380				30	20	30	20	100	20	20	10	30	20	0	30	30	20

45	Koszulka A4 krystaliczna (nie groszkowa) wykonana z folii PP minimum 50 mic. op=100 szt.	opak.	520				100	0	0	10	0	0	0	160	0	80	0	10	80	80
46	Kostka biurowa nieklejona 8,5x8,5x8,0 kolor biały	szt.	114				0	0	24	24	36	6	0	0	0	0	0	12	12	0
47	Linijka przezroczysta wykonana z polistyrenu, długość 30 cm	szt.	100				30	0	10	0	5	0	10	10	0	10	5	0	5	15
48	Marker dwustronny permanentny do CD/DVD, folii, szybkoschnący tusz, jedna końcówka: grubość linii pisania 0,40 mm - długość linii pisania 1100 m, średnica głowicy piszącej 0.8 mm, druga końcówka: grubość linii pisania 0,70 mm - długość linii pisania 800 m, średnica głowicy piszącej 2 mm, nie zawiera ksylenu, przyjazny dla środowiska, kolor czarny	szt.	408				108	0	48	0	36	12	12	24	60	36	0	12	24	36
49	Nożyczki - długość całkowita 175 mm, innowacyjna technologia ostrza 3D, precyzyjny punkt styku między ostrzami, zredukowana siła tarcia między ostrzami, ergonomiczna gumowa rękojeść wykonana z tworzywa PP+TPR, specjalny spocznik na palec wskazujący.	szt.	123				35	0	10	5	20	0	10	5	5	5	0	8	10	10
50	Ołówek automatyczny, podwójny system przyciskowy zabezpiecza końcówkę przed uszkodzeniem, kolorowy gumowy, antypoślizgowy uchwyt, metalowy klips, długość końcówki 3.7 mm, uchwyt wykonany z TPE, obudowa z PMMA	szt.	240				84	36	12	12	0	12	12	0	12	24	0	12	24	0
51	Okładka do bindowania A4 przezroczysta, 200 mic, opak. = 100 szt.	opak.	22				20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
52	Okładka skóropodobna do bindowania, kolor niebieski, A4, opak. = 100 szt.	opak.	22				20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
53	Papier ksero format A4, technologia ColorLok, gramatura 80 g/m <sup>2</sup> , wilgotność 3,5- 5,0 %, grubość 112+/-3 µm, białość 170 +/-3 CIE, nieprzezroczystość 95 +/-1, szorstkość 180+/-50 ml/min, – DOSTAWA I	ryza	3080				900	300	300	100	100	100	100	200	80	0	30	120	300	450
54	Papier ksero format A4, technologia ColorLok, gramatura 80 g/m <sup>2</sup> , wilgotność 3,5 - 5,0%, grubość 112+/-3 µm, białość 170+3 CIE, nieprzezroczystość 95 +/-1, szorstkość 180+/-50 ml/min, – DOSTAWA II	ryza	2200				600	300	300	0	300	100	300	0	0	0	0	0	300	0
55	Papier ksero A4, gramatura 160 g/m <sup>2</sup> opak. = 250 arkuszy	opak.	125				110	0	0	5	0	10		0	0	0	0	0	0	0
56	Pinezka kolorowa, do tablic korkowych opak. = 50 szt.	opak.	80				20	0	0	0	10	0	10	0	0	10	0	0	10	20
57	Płyta DVD taka jak VERBATIM AZO DVD+R Verbatim 4.7GB x16 – opakowanie SPINDLE 100 szt.	szt.	2600				2600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

58	Pojemnik plastikowy z kostką biurową nieklejoną 8,5x8,5x8,0 kolor biały	szt.	106				10	0	0	24	36	0	0	0	0	0	12	24	0	
59	Pojemnik plastikowy z kostką biurową nieklejoną 8,5x8,5x8,0 kolor mix	szt.	95				15	0	0	0	12	0	0	0	0	20	0	12	24	12
60	Przekładki A4 PP, kolorowe, folia PP o grubości 130 µm, karta opisowa	kpl.	270				200	20	0	0	10	10	10	0	0	0	0	10	10	
61	Przybornik biurowy, lakierowany metal w kolorze czarnym, 3 - komorowy, wymiar: minimum: 205 x 103 x 98 mm	szt.	40				20	0	0	4	0	1	0	0	0	5	0	2	2	6
62	Pudełko archiwizacyjne A4 z bezkwasowej tektury falistej (fala B); szerokość grzbietu 80 mm; wymiary 330 x 290 x 80 mm	szt.	850				300	100	0	0	0	0	300	0	0	0	0	50	0	100
63	Pudełko archiwizacyjne A4 z bezkwasowej tektury falistej (fala B); szerokość grzbietu 100 mm; wymiary 330 x 290 x 100 mm	szt.	2170				300	1000	0	500	250	0	0	0	0	0	0	20	0	100
64	Pudła do przechowywania płyt CD, mieści 30 płyt w standardowych plastikowych opakowaniach lub 60 płyt cienkich opakowaniach lub 160 płyt w papierowych kopertach, wymiary 143 x 136 x 352 mm, szybkie składanie dzięki zatrzaskom, wzmocnione rogi pokryw, metalowa ramka na etykietę do opisu zawartości, wykończenie laminatem z połyskiem.	szt.	30				0	0	0	12	0	0	0	0	0	12	0	0	6	0
65	Pudło archiwizacyjne z wieczkiem (pudło składane wykonane z tektury, o wymiarach szerokość 12 cm, długość 30,5 cm, wysokość 17 cm)	szt.	455				0	5	0	50	0	0	0	0	0	50	0	0	150	200
66	Półka na dokumenty, wykonana z polistyrenu, unikalny wzór na bocznych ściankach, możliwość ustawiania w pionie lub kaskadowo, zaokrąglone wycięcia z przodu ułatwiają dostęp do dokumentów, powierzchnia do umieszczania kieszonki na etykiety, przezroczysta, wymiar: 254x61x350 mm	szt.	93				15	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
67	ROZSZYWACZ	szt.	80				30	0	0	0	0	0	10	5	5	10	0	0	10	10
68	Segregator A4/50mm z mechanizmem dźwigniowym, okładka zabezpieczona folią polipropylenową, w środku papierowa wklejka, wzmocniony otwór na palec, dolne krawędzie usztywnione metalową szyną, wymienna etykieta	szt.	1052				0	200	10	300	150	0	0	0	0	200	0	40	100	52
69	Segregator A4/75 mm z mechanizmem dźwigniowym, okładka zabezpieczona folią polipropylenową, w środku papierowa wklejka, wzmocniony otwór na palec, dolne krawędzie usztywnione metalową szyną, wymienna etykieta	szt.	750				0	0	20	200	0	150	30	0	0	200	0	0	100	50

70	Skoroszyt papierowy pełny na oczka (skoroszyt kartonowy pełny z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora, format A4), 250g	szt.	32400				400	12000	5000	7000	0	500	2000	1000	0	0	0	500	4000	
71	Skoroszyt plastikowy, twardy A4 na oczka (formatu A4 z otworami na wpięcie do segregatora, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta, wysuwany papierowy pasek do opisu skoroszytu)	szt.	910				470	50	10	60	100	80	0	20	0	50	0	0	20	50
72	Taśma klejąca biurowa, idealnie przezroczysta, bezwonna, wykonana z polipropylenu, grubość: 40 mikronów, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym na bazie wody, nie zawiera rozpuszczalników organicznych, stabilna substancja klejąca odporna na działanie światła, wzmocniona powłoka taśmy odporna na starzenie, wymiar minimum 18 mm x 25 m. op.= 8 szt.	opak.	104				46	0	10	0	0	0	5	5	0	8	0	5	5	20
73	Taśma klejąca biurowa, idealnie przezroczysta, bezwonna, wykonana z polipropylenu, grubość: 40 mikronów, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym na bazie wody, nie zawiera rozpuszczalników organicznych, stabilna substancja klejąca odporna na działanie światła, wzmocniona powłoka taśmy odporna na starzenie, wymiar minimum 24 mm x 25 m. op.= 6 szt.	opak.	97				45	0	6	0	0	0	5	5	0	6	0	5	5	20
74	Taśma dwustronnie klejąca, 50 mmx 10m, po usunięciu zabezpieczającego paska papieru przezroczysta, odrywana ręcznie bez konieczności używania nożyczek, dobrze przylega do powierzchni nie rozwarstwia się, odporna na kurczenie.	szt.	45				10	0	4	4	4	4	2	4	0	3	0	3	2	5
75	Taśma klejąca transparentna, pakowa o dużej mocy klejenia, wyprodukowana na bazie polipropylenu, pokryta klejem akrylowym, zastosowanie w szerokim zakresie temperatur: od -30°C do 100°C, grubość 0.045 mm, siła przylepności 0.46 kg/ 25 mm, wytrzymałość na rozciąganie 8.16 kg/25 mm, wymiar minimum 48mm x 45m	szt.	160				84	12	6	0	6	0	6	10	0	6	6	6	6	12
76	Teczka do podpisu na dokumenty formatu A4, wymiary 235x330 mm, okładka twarda oprawiona w okleinę introligatorską, wypukłona gąbka, grzbiet harmonijkowy o szerokości ok. 30 mm, łączenie okładki z blokiem wzmocnione nitami, blok z białego kartonu, 15 kart z 2 otworami	szt.	29				23	1	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0



77	Teczka A4 wykonana z kartonu o gramaturze 390 gsm pokrytego woskiem, zamykana na płaskie, narożne gumki w kolorze teczki, trzy zakładki chroniące przed wypadaniem dokumentów, rozmiar 235 x 319 mm, różne kolory	szt.	310				200	0	10	0	0	0	0	10	0	30	0	10	20	30
78	Teczka wiązana do archiwizacji – 3 cm (wykonana z grubej tektury gr. min. 700g, szerokość grzbietu 3,0 cm; 3 klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem – klapy na których bokach teczki minimalnie krótsze od boków do 1 cm; klapa dłuższego boku równa bokowi, format A4	szt.	250				150	20	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0
79	Teczka wiązana tekturowa, biała A4,250g, posiada 3 klapy zabezpieczające przed wypadnięciem	szt.	5250				50	0	50	100	5000	0	50	0	0	0	0	0	0	0
80	Temperówka dwuotworowa, nierdzewne ostrze, średnica ostrzy: 8 i 11 mm	szt.	75				0	0	5	0	10	0	10	5	0	10	0	5	20	10
81	Tusz do stempli polimerowych, kauczukowych, gumowych, nakrętka w kolorze tuszu, końcówka dozująca ułatwiająca aplikację tuszu, pojemność 30 ml, kolor niebieski	szt.	204				0	12	12	12	12	12	24	12	12	12	12	12	24	36
82	WĄSY DO SKOROSZYTÓW - OP. 25SZT. Plastikowa podkładka z metalowym wąsem. Do szybkiego spięcia i przechowywania dziurkowanych dokumentów. Wysokość zewnętrzna 150 mm, szerokość zewnętrzna 38 mm, rozstaw dziurek 60/80 mm.	opak.	55				15	5	0	15	5	0	0	5	0	10	0	0	0	0
83	Zakładki indeksujące z dyspenserem, wykonane z transparentnej folii PP, wymiary 43 x 12 mm, 4 kolory x 35 szt., do wielokrotnego przyklejania	kpl.	720				240	24	48	48	48	24	48	24	24	48	24	48	24	48
84	Zakreślacz - posiada system kapilarny, intensywne kolory, długość linii pisania 155 m, grubość końcówki 3.7 mm, grubość linii pisania 1.0 - 3.7 mm	szt.	468				72	24	48	24	48	12	48	24	24	48	12	48	12	24
85	Zszywacz - posiada opatentowaną technologię Direct Impact, zszywa do 30 karteek (papier 80 gsm), posiada zintegrowany rozszywacz, przycisk umożliwia łatwe przekręcanie stopki obrotowej i zmianę zszywania otwartego na zamknięte, 180 ° otwarcia umożliwia zszywanie tapicerskie, metalowy w obudowie z tworzywa sztucznego,	szt.	72				21	5	0	5	5	6	5	5	5	5	0	2	3	5
86	Zszywki biurowe – wymiar 24/6 opak. = 1000 szt.	opak.	990				150	200	0	10	0	0	30	30	60	300	0	10	100	100

87	Zwilżacz glicerynowy, nietoksyczny, na bazie gliceryny kosmetycznej, antypoślizgowa podstawa, średnica 57 mm, średnica opakowania 71 MM, POJEMNOŚĆ 20 ML	szt.	50			24	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	8	10
88	Kalkulator biurowy z 12 cyfrowym wyświetlaczem, na baterię i baterię słoneczną, stały kąt nachylenia wyświetlacza, posiada automatyczne wyłączenie, przycisk z podwójnym zerem, 3 przyciski pamięci, wymiar 124 x 102 x 25 mm	szt.	51			21	0	0	0	5	2	5	0	0	5	0	5	3	5
89	Sprężone powietrze - idealne do czyszczenia klawiatur, drukarek i innych elektronicznych sprzętów, w połączeniu z opcjonalną rurką umożliwia czyszczenie trudno dostępnych miejsc, posiada przyjazną dla ozonu formułę bez HFC, pojemność 350 ml	szt.	102			36	0	6	6	6	6	6	6	0	6	6	6	6	6
90	Tablica korkowa w ramie drewnianej, możliwość montażu w pionie i poziomie, w zestawie komplet mocujący, wymiar 90 x 60 cm	szt.	28			10	1	2	0	0	0	0	5	0	5	0	0	0	5
						0,00 zł	0,00 zł												
						wartość netto	wartość brutto												

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Załącznik nr 2 do umowy

Zgodnie z umową nr ..... zawartą w dniu ..... pomiędzy **Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa a** ..... odbył się odbiór materiałów biurowych dostarczonych do ŚOR i BP ARiMR

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ilość	uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
...				

Przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

.....

Ewentualne uwagi:

.....

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Kielce, dnia

roku