

Aleksandrów Kujawski, dnia 27.09.2021 r.

ZP.271.18.2021.EW

Gmina Aleksandrów Kujawski

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej nadbudowy, remontu istniejącego budynku z przeznaczeniem na Urząd Gminy Aleksandrów Kujawski wraz z niezbędną infrastrukturą, budową parkingu oraz dróg dojazdowych”**

prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

## **1. ZAMAWIAJĄCY**

### **1. Gmina Aleksandrów Kujawski**

**ul. Słowackiego 12**

**87-700 Aleksandrów Kujawski**

tel./fax 54-282-20-59, 54-282-20-31

[sekretariat@gmina-aleksandrowkujawski.pl](mailto:sekretariat@gmina-aleksandrowkujawski.pl)

strona internetowa: [www.bip.gmina-aleksandrowkujawski.pl](http://www.bip.gmina-aleksandrowkujawski.pl)

godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 07:30- 15:30, wtorek 07:30 – 17:00,  
piątek 07:30 – 14:00.

Konto bankowe: **KBS Aleksandrów Kujawski, numer: 64 9537 0000 0010 5356 2000 0027**

Zamawiający informuje, iż udostępni na stronie internetowej specyfikację warunków zamówienia od dnia umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych oraz <https://platformazakupowa.pl/pn/gmina-aleksandrowkujawski>

2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gmina-aleksandrowkujawski/proceedings>

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

## **3. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej nadbudowy, remontu istniejącego budynku z przeznaczeniem na Urząd Gminy Aleksandrów Kujawski wraz z niezbędną infrastrukturą, budową parkingu oraz dróg dojazdowych przy ul. Sikorskiego 4A w Aleksandrowie Kujawskim, obejmujący następujące branże:

- 1) wodno – kanalizacyjnej
- 2) c.o. (ogrzewanie niskotemperaturowe, pompa ciepła)
- 3) Fotowoltaika
- 4) Drogowej
- 5) Konstrukcyjnej
- 6) Elektrycznej
- 7) Teleinformatycznej
- 8) monitoring oraz alarmowa
- 9) projekt aranżacji wnętrz
- 10) projekt zagospodarowania terenu
- 11) projekt oświetlenia zewnętrznego
- 12) Dodatkowe informacje: Pomieszczenia dla ok 75 osób w tym: Kadra kierownicza pomieszczenia samodzielne + sekretariat - ok 16 osób Preferowana liczba osób w pokoju – 2, max 3 (jeżeli będzie potrzeba może być tworzony w wyjątkowych sytuacjach open space)
- 13) Pomieszczenia – rozkład poglądowy – stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego
- 14) **Wysoki parter** (dostęp do pomieszczeń wysokiego parteru ograniczony – wejście karta + pin)

- 15) Archiwum (min 100 m<sup>2</sup>), Kuchnia, Kancelaria, Serwerownia, pom. gospodarcze Serwisu sprząającego biura, pom. gospodarcze Serwisu sprząającego otoczenie zewn., kotłownia – automatyka budynku, magazyn promocja, pomieszczenie kierowców, pom. sporządzania dokumentów niejawnych, WC dla pracowników + kabina prysznicowa
- 16) **Parter** Biuro Obsługi Interesanta + kasa ,GOPS, SOiPS, WC dla interesantów, WC dla pracowników Salka konferencyjna
- 17) **I piętro** Wydział Planowania, Wydział Ochrony Środowiska, Straż Gminna, Pomieszczenie na ploter / składarkę, Wydział Inwestycji, Kierownik wydziału OR, Informatyk, Salka konferencyjna, WC dla pracowników
- 18) **II piętro** Wydział Finansowy, Przetargi, Pozyskiwanie funduszy, GZOS, Pomieszczenie audytora, Salka konferencyjna (większa), WC dla pracowników
- 19) **III piętro (dobudowane)** Wójt, Sekretarz, zc-a Wójta, Pomieszczenie do rozmów (szklana ściana z drzwiami – obok gabinetu Wójta), Sekretariat + pomieszczenie socjalne sekretariatu, Poczekalnia Wójta, Radca Prawny, Przewodniczący Rady, Rada Gminy, Sala Narad, pomieszczenie socjalne + umywalka / WC / prysznic, WC dla pracowników / gości Wójta
- 20) **Projekt rozkładu pomieszczeń, aranżacji wnętrz (m.in. meble, urządzenia, umiejscowienie gniazdek elektrycznych, internetowych, pozostałe) w trakcie wykonywania projektu w konsultacji z zamawiającym.**

## 2. **Dodatkowe informacje:**

- 1) Sala Narad z pełnym wyposażeniem multimedialnym / kamery, dostęp do sieci wifi + kabel, nagłośnienie konferencyjne, wyposażenie video (tablica multimedialna - monitor konferencyjny min 86 cali wysokiej rozdzielczości z mobilną podstawą / projektor wysokiej rozdzielczości z ekranem opuszczany elektrycznie / ew ściana sali), zaciemnienie sali, miejsce socjalne – ekspres do kawy / woda; przed salą monitor z kalendarzem sali , stół konferencyjny z wejściem – prąd / sieć / mikrofon konferencyjny / podłączenie do multimediiów, ilość osób min. 60 osób
- 2) Biuro Obsługi Interesanta – m.in. wyposażenie – ekran informacyjny, ścianki szklane, miejsca na 2 terminale informacyjne (zasilanie + sieć internetowa),
- 3) archiwum – regały przesuwne/jezdne
- 4) salka konferencyjna z dostępem do sieci – wyposażona w komputer / projektor + ekran / przed salą monitor z kalendarzem sali) / ekspres do kawy / dystrybutor wody
- 5) winda z możliwością blokady wjazdu na określone piętro (uruchamiany kartą + pin)
- 6) pomieszczenia gospodarcze za windą
- 7) w każdym pokoju łącze internetowe (skrętka kat 6 e), zasilanie ze stabilizują napięcia
- 8) sieć internetowa (pokoje skrętka kat 6e, główne magistrale światłowód, switche w kanałach technicznych), do budynku łącze światłowodowe
- 9) każde drzwi powinny mieć dostęp elektroniczny – karta + pin z możliwością odblokowania wejścia (otwarte drzwi)
- 10) tablice świetlne (ekrany informacyjne), interaktywne tablice ogłoszeniowe (BOI, pozostałe lokalizacje do uzgodnienia)
- 11) w budynku generator/y prądu odpowiedniej mocy (zbiorowy UPS) ze stabilizacją napięcia
- 12) klimatyzacja z wentylacją (kanałowa) w każdym pomieszczeniu (dodatkowo z pomiarem i utrzymaniem odpowiedniej temp. i wilgotności w archiwum i serwerowni), urządzenia do ozonowania zbiorowego pomieszczeń łącznie z przedsionkiem (wejściem)
- 13) system oddymiania + p-poż (w archiwum i serwerowni system gaszenia neutralny dla dokumentów / sprzętu)
- 14) kamery IP na korytarzach (oraz na terenie BOI, przedsionka) i zewnętrzne monitorujące teren urzędu i wejścia (z doświetleniem diodą)
- 15) rozmieszczenie drukarek – (kable sieciowe) – na każdym piętrze na korytarzu oraz podczas projektowania w pomieszczeniach do uzgodnienia
- 16) ogrzewanie podłogowe / pompa ciepła + alternatywnie piec gazowy/olejowy
- 17) ekspozycja surowych cegieł na ścianach na których znajdują się okna

- 18) przy drzwiach tabliczki wymienne z informacjami dot. pokoju (np. nazwą wydziału i danymi pracownika, nazwą pokoju)
  - 19) w uzgodnionych miejscach ściany ze szkła
  - 20) na każdym piętrze kosze na śmieci z segregacją / lub centralne zsypy z segregacją jeżeli pozwoli na to miejsce (do uzgodnienia podczas projektowania)
  - 21) zacielenia pomieszczeń (automatyczne zacieleniające rolety pod wpływem promieni słonecznych)
  - 22) wejście – przystosowane do zdarzeń pandemicznych / przyjmowanie interesantów w warunkach izolacji (instalacja wideofonowa z klawiaturą i monitorem, który umożliwia łączenie bezpośrednio na ekran komputera pracownika wybierając np. nr wewn. – programowalne / wrzutka dokumentów / ozonowanie / inne
  - 23) Biuro Obsługi Interesanta (BOI) na korytarzu na parterze oraz pozostałe piętra - system nagłośnienia (komunikaty (radiowęzeł), muzyka), sterowanie z BOI z możliwością odtwarzania innej treści – oddzielnie dla parteru, oddzielnie pozostałe piętra)
  - 24) parter wejście: system elektroniczny wejść - wyjść (kontrola czasu pracy)
  - 25) w każdym pomieszczeniu biurowym - czajnik elektryczny
  - 26) WC wyposażenie; umywalki z kranem uruchamianym czujkami, automatyczna suszarka przemysłowa, miejsca na uzupełnianie czajników wodą (wysoka wylewka), min 3 kabiny damskie + kabina męska i pisuar (na parterze, I i II p.), automatyczny dozownik płynu antybakteryjnego, mydła i płynu do mycia naczyń
  - 27) budynek oraz pomieszczenia powinny być w pełni przystosowane dla osób niepełnosprawnych
  - 28) fotowoltaika – dobór urządzeń i parametrów mocy do właściwej projektowanej mocy zapotrzebowania budynku w tym: C.W.U./ C.O./energia elektryczna na potrzeby Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski i otoczenia.
  - 29) Na każdej kondygnacji dystrybutor z wodą
  - 30) **Otoczenie:**
    - a) droga wewnętrzna
    - b) miejsca parkingowe dla interesantów
    - c) miejsca parkingowe dla gości / aut służbowych Wójta, Przewodniczącego Rady - 5 miejsc wiata (blokowane automatycznie – na pilota)
    - d) pomieszczenie – kosze na śmieci segregowane
    - e) oświetlenie / monitoring
    - f) zieleń
    - g) pylon informacyjny
    - h) iluminacja budynku (oświetlenie, hologram – herb)
    - i) ogrodzenie
3. Pozostałe w koncepcji poza projektem dot. budynku:
- 1) **Parking przy POLOmarket, ul. Sikorskiego 2B w Aleksandrowie Kujawskim:**
    - a) Wjazd na parking z dostępem za pomocą skanowania tablic rejestracyjnych (szlaban / brama)
    - b) Miejsca numerowane
    - c) Kontener na wydawanie żywności
    - d) Wiata dla pojazdów służbowych (garaże) + fotowoltaika na potrzeby garaży monitoring/oświetlenia, ewentualnie uzupełnienie brakującej mocy budynku.
    - e) Wiata zamykana dla rowerów, zamknięcie na kod (monitorowana wewnątrz i na zewnątrz)
    - f) Monitoring parkingu / oświetlenie
4. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
- 1) **Sporządzenia dokumentacji przedprojektowej w zakresie:**

- a) sporządzenia ekspertyzy technicznej stanu obiektu oraz nośności elementów konstrukcyjnych dla celów zmiany sposobu użytkowania, remontu, przebudowy, nadbudowy i rozbudowy;
  - b) sporządzenia opracowań dla uzyskania odstępstw od obowiązujących warunków technicznych;
  - c) sporządzenia wniosków do gestorów sieci o wydanie warunków technicznych, niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z pozyskaniem warunków od gestorów w zakresie przyłączenia do sieci wodociągowej (wody do celów ogólnobytowych oraz do celów przeciwpożarowych) kanalizacji sanitarnej kanalizacji deszczowej, gazowej i do sieci ciepłowniczej, sieci elektrycznej oraz teleinformatycznej;
  - d) sporządzenia w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia inwentaryzacji instalacji, przyłączy i sieci nieruchomości;
  - e) sporządzenia podkładu geodezyjnego do celów projektowych wraz z odtworzeniem znaków granicznych;
  - f) sporządzenia dokumentacji geotechnicznej;
  - g) sporządzenia ekspertyzy mykologicznej;
  - h) sporządzenia ekspertyzy kominiarskiej;
- 2) **Sporządzenia dokumentacji projektowej** w zakresie sporządzenia projektu budowlanego - wymagany prawem budowlanym dla uzyskania pozwolenia na budowę
- 3) **Sporządzenia dokumentacji projektowej pozostałej** w zakresie:
- a) sporządzenia projektu wykonawczego;
  - b) sporządzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
  - c) sporządzenia kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót budowlanych;
  - d) sporządzenia wartości kosztorysowej inwestycji - WKI z podziałem na etapy;
  - e) sporządzenia harmonogramu rzeczowo – finansowego dla inwestycji z podziałem na etapy;
- 4) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę,
- 5) Złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, uzupełnienia wniosku do uzyskania pozwolenia na budowę oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę.
- 6) Zgłoszenie zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego na budynek użyteczności publicznej przedmiotowego zamówienia oraz uzyskanie stosownej decyzji ze Starostwa.
- 7) Nadzór autorski na etapie realizacji robót budowlanych w zakresie zadania oraz w okresie rękojmi i gwarancji ich jakości.
- 8) Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem zamówienia winna obejmować w zależności od potrzeb wynikających z otrzymanych warunków, uzgodnień oraz przyjętych rozwiązań projektowych wykonanie i przekazanie Zamawiającemu prac w następującym zakresie:
- a) wykonanie projektu budowlano-wykonawczego – 5 egz. w formie papierowej,
  - b) wykonanie przedmiaru robót – 2 egz. w formie papierowej,
  - c) wykonanie kosztorysu inwestorskiego – 2 egz. w formie papierowej,
  - d) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz. w formie papierowej,
  - e) wykonanie projektu organizacji ruchu na czas wykonawstwa – 3 egz. w formie papierowej,
  - f) wykonanie niezbędnej mapy do dokumentacji projektowej,
  - g) uzgodnienie z rzeczoznawcą ppoż, w zakresie wynikającym z przepisów i nowelizacji ustawy OZE do urządzeń fotowoltaicznych o mocy zainstalowanej elektrycznej większej niż 6,5 kW
  - h) uzyskanie wymaganych uzgodnień, decyzji i opinii niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej w celu złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę,
  - i) uzyskanie akceptacji zgłoszenia zamiaru budowy obiektu, lub pozwolenia na budowę.



5. Dokumentację projektową wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać zgodnie z przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności:
- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.),
  - 2) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.),
  - 3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609 ze zm.),
  - 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
  - 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
  - 6) Wykonawca winien na bieżąco uwzględnić w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.
  - 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji w trakcie jej opracowywania i wnoszenia uwag, które wykonawca zamówienia ma obowiązek uwzględnić oraz pisemnego zatwierdzenia projektu przed zgłoszeniem zamiaru wykonywania robót budowlanych w Starostwie Powiatowym lub złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.
  - 8) Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, nazw własnych producentów, patentów lub pochodzenia produktów, urządzeń i materiałów. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i jednocześnie nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę zamawiającego na takie wskazanie.
  - 9) W przypadku wyrażenia przez zamawiającego zgody na wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem wykonawcy jest również określenie szczegółowych parametrów, które umożliwiają dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.
  - 10) Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej nastąpi bezzwłocznie tj. w terminie do 14 dni i nieodpłatnie w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.
  - 11) W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie przestrzegając obowiązujących przepisów i ustalonych zwyczajów.
  - 12) Wykonawca wykona przedmiot umowy z należytą starannością i zobowiązany jest wykonać dokumentację projektową oraz kosztorysy zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej, a także oświadcza, że zostaną wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia w celu, któremu mają służyć.
  - 13) Wykonawca na żądanie Zamawiającego obowiązany jest zaniechać wykonania prac, z uwagi na okoliczności wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, tak pod względem rzeczowym jak i finansowym.
6. Zaleca się wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w terenie, dla którego będzie realizowany przedmiot zamówienia, w celu uzyskania informacji niezbędnych do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV).

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego, 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania, 71355000-1 Usługi pomiarowe, 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

Zamówienie współfinansowane jest w ramach Rządowego Programu Polski Ład – zakres: Efektywność energetyczna projekt pn. „Rewitalizacja obszarów miejskich poprzez modernizację budynku w celu utworzenia siedziby Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski wraz z infrastrukturą towarzyszącą”.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania w przypadku nie pozyskania współfinansowania z ww. programu. Zamawiający informuję, że wybór najkorzystniejszej oferty w przedmiotowym postępowaniu nastąpi w terminie związania ofertą, natomiast podpisanie umowy będzie miało miejsce po otrzymaniu dofinansowania od instytucji finansującej tj. po otrzymaniu przez zamawiającego decyzji w sprawie przyznania dofinansowania.

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: do 30.06.2022 r., przy czym dokumentację projektową i kosztorysy należy przekazać w terminie do 31.03.2022 r.

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 1 ustawy Pzp:

1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i skierują do jego realizacji w okresie wykonywania zamówienia w szczególności odpowiedzialnych do projektowania w zakresie specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz osobę (Koordynator Techniczny) posiadającą Certyfikat instalatora OZE – instalacje fotowoltaiczne wydany przez UDT (Urząd Dozoru Technicznego), konstrukcyjno- budowlane, w specjalności inżynierskiej drogowej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.

## **7. Podmiotowe środki dowodowe**

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych:

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ:

a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1) składa każdy z wykonawców. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

c) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

**1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w Dziale 6:**

- a) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według załącznika nr 5 do SWZ;

**2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w Dziale 15:**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o aktualności informacji wskazanym odpowiednio w Załączniku nr 3 do SWZ.
- 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ust. 1), 2) i 3) SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.



## **8. KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW**

1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

### **3. Zobowiązane takie powinno szczegółowo określać m.in.:**

- podmiot trzeci udostępniający zasoby, wykonawcę na rzecz którego udostępniane są zasoby, - nazwę zamówienia dla realizacji którego udostępniane są zasoby, - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; - okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Należy w takiej sytuacji wypełnić w formularzu ofertowym pkt. 14 dotyczący podwykonawców.

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Zobowiązanie wnosi się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę reprezentującą Podmiot udostępniający zasoby.

10. Dopuszcza się złożenie zobowiązania w postaci cyfrowego odwzorowania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez Wykonawcę tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub poświadczonego przez notariusza tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

11. Podmiot udostępniający zasoby składa oświadczenie zgodnie z pkt. 1c) Działu 7.

## **9. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną

wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały załączniku nr 4 do SWZ.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której, dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych we wzorze umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

#### **10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem narzędzia platformazakupowa.pl /dalej Platforma zakupowa/, link do postępowania znajduje się na stronie zamawiającego:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/gmina-aleksandrowkujawski/proceedings>  
postępowanie „Wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej nadbudowy, remontu istniejącego budynku z przeznaczeniem na Urząd Gminy Aleksandrów Kujawski wraz z niezbędną infrastrukturą, budową parkingu oraz dróg dojazdowych”
2. Instrukcja korzystania z Platformy zakupowej przez wykonawców jest dostępna <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sLS4t76lZVKPbkyD/view> .
3. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcą odbywa się przy użyciu formularza "Wyślij wiadomość" dostępnego po kliknięciu na link do Platformy zakupowej.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez zamawiającego na pierwszej stronie SWZ tj. ZP.271.18.2021.EW
5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy zakupowej zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres [sekretariat@gmina-aleksandrowkujawski.pl](mailto:sekretariat@gmina-aleksandrowkujawski.pl) z zastrzeżeniem, że Ofertę (w szczególności Formularz oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej, zgodnie z opisem w Rozdziale 10 niniejszej SWZ.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
7. Zgodnie z treścią art. 63 ust. 2 ustawy Pzp Ofertę /Formularz oferty/ składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza Platformy zakupowej.
9. Do porozumiewania się z wykonawcami uprawnieni są:
  - a) w zakresie przedmiotu zamówienia
    - Łukasz Korzeniewski – tel. 54 282 20 59 wew. 34
    - Maciej Zarębski – tel. 54 282 20 59 wew. 33
  - b) w sprawach dot. procedury przetargowej:
    - Elżbieta Więckowska - tel. 54 282 20 59 w. 48
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieści ogłoszenie dodatkowych informacji w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
14. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.
15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2014 r. /Dz.U. 2014, poz.1671/ oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 października 2016 r. /Dz.U. z 2016, poz. 1744/).

Zamawiający preferuje sporządzanie dokumentu elektronicznego w postaci .pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.
16. Dokumenty lub oświadczenia jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
18. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
20. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu lub dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Do kompresji zamawiający rekomenduje nw. formaty:
  - .zip (ZIP file format)
  - .7z (7-ZIP file format)
22. Zamawiający informuje o występującym na Platformie zakupowej limicie objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

## **12. OPIS SPOSÓBU ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę poprzez wypełnienie i podpisanie **Formularza oferty** stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ.
2. Treść Oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem *Platformy zakupowej*. Link do platformy znajduje się na stronie internetowej zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/gmina-aleksandrowkujawski/proceedings>, postępowanie „Wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej nadbudowy, remontu istniejącego budynku z przeznaczeniem na Urząd Gminy Aleksandrów Kujawski wraz z niezbędną infrastrukturą, budową parkingów oraz dróg dojazdowych”

3. Składanie oferty
  - 1) Wykonawca złoży Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ, tj. poprzez:
    - a) złożenie wypełnionego i podpisanego **Formularza Oferty** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ),
    - b) złożenie **pełnomocnictw** do reprezentowania wykonawcy (lub wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik, pod rygorem nieważności winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.

Po złożeniu Oferty wyświetla się komunikat i wykonawca otrzymuje wiadomość email z platformazakupowa.pl.

- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko **jedną ofertę** za pośrednictwem *Platformy zakupowej*. *Platforma zakupowa* szyfruje Oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona **z zachowaniem postaci elektronicznej**.
- 4) Oferta musi być sporządzona **w języku polskim** i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy. Wszelkie czynności wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (*w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem*) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.
- 5) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź kopii - poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - sporządzonej w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.
- 6) **Ofertę** sporządza się, **pod rygorem nieważności**, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie skanu oferty jako dokumentu elektronicznego (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które



Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3pzp.

- 8) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
- 9) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku wykonawców, wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych (art. 445 ust.1 ustawy Pzp).
- 10) Jeżeli wybrana została oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 11) Zaleca się, aby z treści **Formularza Oferty** wynikało, że oferta składana jest w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „pełna nazwa wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
- 12) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 13) Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik o którym mowa w pkt. 4 ust. 1)b),
  - 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt. 4 ust. 8);
  - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym);
  - 4) Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o aktualności informacji muszą być złożone w oryginale.
  - 5) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem,



- podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- 6) Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
  - 7) Postanowień pkt 7) nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  - 8) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 9) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego – zgodnie z załącznikiem nr 3.
  - 10) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia, w przypadku gdy Zamawiający będzie ich żądał od Wykonawcy.

### **13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej z wykorzystaniem linku do tego postępowania znajdującego się na stronie zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/gmina-aleksandrowkujawski/proceedings>, postępowanie „Wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej nadbudowy, remontu istniejącego budynku z przeznaczeniem na Urząd Gminy Aleksandrów Kujawski wraz z niezbędną infrastrukturą, budową parkingu oraz dróg dojazdowych”.

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 05.10.2021 r. do godz. 12:00** Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że Oferta została złożona.
2. W związku z tym, że zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:
  - a) Wykonawca posiadający konto (zalogowany) na Platformie zakupowej, za jej pośrednictwem może samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę
  - b) Wykonawca nie posiadający konta (niezalogowany) nie może samodzielnie wycofać oferty.Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców dostępnej na Platformie zakupowej.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### **14. TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.10.2021 r. o godz. 12:15.**
2. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
8. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt. 17 niniejszej SWZ.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryteriami oceny ofert.

## **15. PODSTAWY WYKLUCZENIA.**

**Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie; 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” (załącznik nr 1 do swz) i określenia w nim ceny na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Podana cena winna być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana przez Wykonawcę zostanie określona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Podana przez Wykonawcę cena jednostkowa będzie stanowiła podstawę miesięcznych rozliczeń za faktyczne prace.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN (polskich złotych).
5. Cena podana w ofercie musi zawierać podatek, wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i składniki związane z wykonaniem danego zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

#### **17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:
  - a) Cena brutto oferty za wykonanie zamówienia – 60%
  - b) Doświadczenie zawodowe „D” – 40%

#### 2. Sposób przyznawania punktów:

- 1) cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

$$C = (C_{\min.}/C_{\text{bad.}}) \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

$C_{\min.}$  – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

$C_{\text{bad.}}$  – cena (brutto) oferty badanej

- 2) doświadczenie zawodowe „D”

Przy ocenie oferty w kryterium doświadczenie „D” najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje największe doświadczenie zawodowe wykonane w okresie ostatnich 3 lat, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Doświadczenie w ramach (D) oceniane będzie przy zastosowaniu następującej punktacji:

- a) 0 punktów – za zrealizowanie 1 projektu dotyczącego skali podobnego lub zbliżonego przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania dokumentacji projektowo-wykonawczej przebudowy lub budowy budynku,
- b) 20 punktów – za zrealizowanie od 2 do 3 projektów dotyczących skali podobnego lub zbliżonego przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania dokumentacji projektowo-wykonawczej przebudowy lub budowy budynku,

- c) 40 punktów – za zrealizowanie 4 projektów dotyczących skali podobnego lub zbliżonego przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania dokumentacji projektowo-wykonawczej przebudowy lub budowy budynku.

Oceniając ofertę w kryterium „D” Zamawiający będzie brał pod uwagę doświadczenie Wykonawcy w realizacji wykonania projektów będących przedmiotem zamówienia. W ocenie zostanie uwzględnione zrealizowane wykonane projekty dotyczące przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania dokumentacji projektowo-wykonawczej przebudowy lub budowy budynku każde w okresie ostatnich 3 lat, które Wykonawca wykaże w ofercie wg Załącznika nr 1.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 40,00 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert (C+D).

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.

5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 226 ustawy PZP.

## **18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta została wybrana, przed zawarciem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swej treści następujące postanowienia:

- 1) wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
- 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
- 4) określenie lidera Konsorcjum,
- 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 6) zapis mówiący, że wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 7) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Zamawiający żąda do dnia podpisania umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Zamawiający wymaga do dnia podpisania umowy przedłożenia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

10. W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu zaakceptowanego przez inspektora nadzoru harmonogramu rzeczowo-finansowego robót, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

## **20. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.



## **22. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług jak w zamówieniu podstawowym na zasadach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp, do ok. 50 % wartości zamówienia podstawowego, na warunkach wynikających z umowy dla zamówienia podstawowego, z zastrzeżeniem zmian lokalizacji wykonania usług, terminów realizacji oraz cen po przeprowadzonych negocjacjach.

## **23. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBEDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej niniejszego przedmiotu zamówienia.

## **24. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

## **25. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **26. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121.**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia przez Wykonawcę podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, wraz z wyszczególnieniem zakresu, jaki chce mu powierzyć. Przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Akceptacja lub odmowa akceptacji (zastrzeżenia, sprzeciwu) umowy podwykonawczej przez Zamawiającego nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia mu projektu umowy, zgłasza pisemne zastrzeżenia lub sprzeciw do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń lub sprzeciwu do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Zgłoszenie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego w terminie określonym w ust. 3 będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody.
7. W przypadku odmowy akceptacji umowy podwykonawczej, Wykonawca nie może polecić Podwykonawcy przystąpienia do realizacji zadania.

8. W przypadku odmowy określonej w ust. 4, Wykonawca ponownie przedstawi projekt zmiany umowy z podwykonawcą lub aneks do umowy o podwykonawstwo, uwzględniając zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.

9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, (wcześniej zaakceptowaną przez Zamawiającego) w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 21 dni, Zamawiający informuje, o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

12. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia usług.

13. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami, podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami powinny być zawarte na piśmie pod rygorem nieważności.

14. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

15. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zadania Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy, Wykonawca, Podwykonawca, dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą, dalszym Podwykonawcą.

16. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi.

17. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian zawartych umów podwykonawczych oraz zmian zakresu zadania powierzonego do wykonania przez podwykonawców.

18. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.

19. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

20. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie umownych usług podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:

1) zestawienie wszystkich należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur,

2) dowody zapłaty wymagalnych zobowiązań wobec podwykonawców lub dalszych podwykonawców wynikających z faktur podwykonawców na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę. Dowodem zapłaty jest kopia polecenia przelewu.

3) oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi wymagalnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawców, lub dalszych podwykonawców wynikającymi z umowy podwykonawstwa.

21. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy do czasu uregulowania jego zobowiązań wobec podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Jeśli opóźnienie w zapłacie wymagalnego należnego podwykonawcom lub dalszym wynagrodzenia przekroczy 30 dni, Zamawiający ma prawo dokonać zapłaty kwoty należnej Podwykonawcom bezpośrednio na jego rzecz pomniejszając Wykonawcy wynagrodzenie o zapłacone Podwykonawcy kwoty.

22. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przyczyny odmowy zapłaty (uwagi) oraz szczegółowo umotywuje Zamawiającemu, iż nie narusza to prawa ani warunków jego umowy z podwykonawcą w terminie 7 dni, od dnia wystąpienia o uzasadnienie przez Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z podwykonawcą, a także domagania się od podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umownych. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

23. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez Podwykonawcę w przypadku:

- 1) zawarcia umowy z Podwykonawcą lub zmiany Podwykonawcy, bez zgody Zamawiającego,
- 2) zmiany warunków umowy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego,
- 3) nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy z Podwykonawcą zgłoszonych przez Zamawiającego lub innego naruszenia art. 647 1 Kodeksu cywilnego.

24. Wykonawca zobowiązuje się koordynować prace realizowane przez podwykonawców, z zastrzeżeniem, że Stroną dla Zamawiającego będzie w każdym przypadku Wykonawca.

25. Konieczność 3-krotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

## **27. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **28. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **29. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93.**

Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## **30. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

2. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

## **31. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **32. KLAUZULA INFORMACYJNA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W**

## **OPARCIU O USTAWĘ PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Gmina Aleksandrów Kujawski informuje, że jest administratorem Państwa danych osobowych w siedzibie Urzędu ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski. Inspektorem danych osobowych jest Marcin Brzdęk kontakt mail: [inspektorochronydanych@gmina-aleksandrowkujawski.pl](mailto:inspektorochronydanych@gmina-aleksandrowkujawski.pl)
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.1.2020.EW prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.)

## **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

1. Wzór oferty – załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – załącznik nr 2,
3. Wzór oświadczenia o aktualności informacji – załącznik nr 3,
4. Wzór umowy – załącznik nr 4,
5. Wzór wykazu osób – załącznik nr 5
6. Pomieszczenia – rozkład poglądowy – załącznik nr 6

**OFERTA**

ZP.271.18.2021.EW

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa: .....  
Siedziba: .....  
Adres do korespondencji .....  
Numer telefonu: .....  
Numer faksu: .....  
Adres e-mail .....

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu pn. „Wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej nadbudowy, remontu istniejącego budynku z przeznaczeniem na Urząd Gminy Aleksandrów Kujawski wraz z niezbędną infrastrukturą, budową parkingu oraz dróg dojazdowych” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

Cena ofertowa brutto .....

(słownie: ...../100 gr.)

**Doświadczenie zawodowe** (należy opisać zrealizowane wykonane projekty dotyczące skali podobnego lub zbliżonego przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania dokumentacji projektowo-wykonawczej przebudowy lub budowy budynku)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



- .....
2. Zamówienie wykonamy w terminie: zgodnie z swz.
  3. Oświadczamy, że w cenie wskazanej w niniejszej ofercie zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
  4. Oświadczamy, że oferowana przez nas usługa spełnia wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
  5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Warunków Zamówienia* (wraz z załącznikami), akceptujemy jej postanowienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
  6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
  7. Oświadczamy, że wzór umowy został przez nas w całości zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w *Specyfikacji warunków zamówienia*.
  9. Oświadczamy, że podana powyżej cena obejmuje realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

**10. Oświadczam, że wybór naszej oferty:**

**nie będzie** \*prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106, ze zm.)

**będzie** \*prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106, ze zm.),  
Jednocześnie wskazujemy: nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania

.....  
wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku.....

**\* Niepotrzebne skreślić**

12. Oświadczam, że zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej składam ofertę jako:

**Mikroprzedsiębiorstwo\***

mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EURO;

**Małe przedsiębiorstwo\***

małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EURO;

**Średnie przedsiębiorstwo\***

średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EURO.

**\* Właściwe zaznaczyć**

13. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

- ..... zakres odpowiedzialności .....

tel./faks: .....

- ..... zakres odpowiedzialności .....

tel./faks: .....

**14. Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy firm podwykonawców:**

*(nie wypełnienie tego punktu oznaczać będzie, iż wykonawca zamierza zrealizować całe zamówienie własnymi siłami)*

.....

.....

.....

**15. Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy.**

....., dnia .....2021 r.

ZP.271.18.2021.EW

**Zamawiający:**

Gmina Aleksandrów Kujawski  
ul. Słowackiego 12  
87-700 Aleksandrów Kujawski

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU  
WYKLUCZENIU W POSTĘPOWANIU**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej nadbudowy, remontu istniejącego budynku z przeznaczeniem na Urząd Gminy Aleksandrów Kujawski wraz z niezbędną infrastrukturą, budową parkingu oraz dróg dojazdowych”, oświadczam, co następuje:

Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 108 ust. 1 pkt 1-6, tj.:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

- cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6**

- oświadczam, (że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp(*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6* ). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna –samooczyszczenie):

.....  
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1) .....
- 2) .....

....., dnia .....2021 r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)  
Podpisano elektronicznie

ZP.271.18.2021.EW

**Zamawiający:**  
Gmina Aleksandrów Kujawski  
ul. Słowackiego 12  
87-700 Aleksandrów Kujawski

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. . „Wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej nadbudowy, remontu istniejącego budynku z przeznaczeniem na Urząd Gminy Aleksandrów Kujawski wraz z niezbędną infrastrukturą, budową parkingu oraz dróg dojazdowych” są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....2021 r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)  
Podpisano elektronicznie



**U M O W A NR ...../2021/ZP**

zawarta w dniu ..... w Aleksandrowie Kujawskim, pomiędzy:

I. Gminą Aleksandrów Kujawski, z siedzibą przy ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Andrzeja Olszewskiego – Wójta Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –Marka Buczko,

a

II. ....  
wpisanym (a) do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ewidencyjnym .....  
NIP: ....., REGON: .....  
zwanym(a) dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....  
w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

**§ 1**

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej nadbudowy, remontu istniejącego budynku z przeznaczeniem na Urząd Gminy Aleksandrów Kujawski wraz z niezbędną infrastrukturą, budową parkingu oraz dróg dojazdowych”.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy i jest zarejestrowany w Izbie Inżynierów Budownictwa.
3. Przedmiot niniejszej umowy obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej nadbudowy, remontu istniejącego budynku z przeznaczeniem na Urząd Gminy Aleksandrów Kujawski wraz z niezbędną infrastrukturą, budową parkingu oraz dróg dojazdowych przy ul. Sikorskiego 4A w Aleksandrowie Kujawskim, obejmujący następujące branże:
  - 1) wodno – kanalizacyjnej
  - 2) c.o. (ogrzewanie niskotemperaturowe, pompa ciepła)
  - 3) Fotowoltaika
  - 4) Drogowej
  - 5) Konstrukcyjnej
  - 6) Elektrycznej
  - 7) Teleinformatycznej
  - 8) monitoring oraz alarmowa
  - 9) projekt aranżacji wnętrz
  - 10) projekt zagospodarowania terenu
  - 11) projekt oświetlenia zewnętrznego
  - 12) Dodatkowe informacje: Pomieszczenia dla ok 75 osób w tym: Kadra kierownicza pomieszczenia samodzielne + sekretariat - ok 16 osób Preferowana liczba osób w pokoju – 2, max 3 (jeżeli będzie potrzeba może być tworzony w wyjątkowych sytuacjach open space)
  - 13) Pomieszczenia – rozkład poglądowy – stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego
  - 14) **Wysoki parter** (dostęp do pomieszczeń wysokiego parteru ograniczony – wejście karta + pin)
  - 15) Archiwum (min 100 m<sup>2</sup>), Kuchnia, Kancelaria, Serwerownia, pom. gospodarcze Serwisu sprząającego biura, pom. gospodarcze Serwisu sprząającego otoczenie zewn., kotłownia – automatyka budynku, magazyn promocja, pomieszczenie kierowców, pom. sporządzania dokumentów niejawnych, WC dla pracowników + kabina prysznicowa
  - 16) **Parter** Biuro Obsługi Interesanta + kasa ,GOPS, SOiPS, WC dla interesantów, WC dla pracowników Salka konferencyjna

- 17) **I piętro** Wydział Planowania, Wydział Ochrony Środowiska, Straż Gminna, Pomieszczenie na ploter / składarkę, Wydział Inwestycji, Kierownik wydziału OR, Informatyk, Salka konferencyjna, WC dla pracowników
- 18) **II piętro** Wydział Finansowy, Przetargi, Pozyskiwanie funduszy, GZOS, Pomieszczenie audytora, Salka konferencyjna (większa), WC dla pracowników
- 19) **III piętro (dobudowane)** Wójt, Sekretarz, zc-a Wójta, Pomieszczenie do rozmów (szklana ściana z drzwiami – obok gabinetu Wójta), Sekretariat + pomieszczenie socjalne sekretariatu, Poczekalnia Wójta, Radca Prawny, Przewodniczący Rady, Rada Gminy, Sala Narad, pomieszczenie socjalne + umywalka / WC / prysznic, WC dla pracowników / gości Wójta
- 20) **Projekt rozkładu pomieszczeń, aranżacji wnętrza (m.in. meble, urządzenia, umiejscowienie gniazdek elektrycznych, internetowych, pozostałe) w trakcie wykonywania projektu w konsultacji z zamawiającym.**

#### 4. **Dodatkowe informacje:**

- 1) Sala Narad z pełnym wyposażeniem multimedialnym / kamery, dostęp do sieci wifi + kabel, nagłośnienie konferencyjne, wyposażenie video (tablica multimedialna - monitor konferencyjny min 86 cali wysokiej rozdzielczości z mobilną podstawą / projektor wysokiej rozdzielczości z ekranem opuszczany elektrycznie / ew ściana sali), zacielenie sali, miejsce socjalne – ekspres do kawy / woda; przed salą monitor z kalendarzem sali, stół konferencyjny z wejściem – prąd / sieć / mikrofon konferencyjny / podłączenie do multimediiów, ilość osób min. 60 osób
- 2) Biuro Obsługi Interesanta – m.in. wyposażenie – ekran informacyjny, ścianki szklane, miejsca na 2 terminale informacyjne (zasilanie + sieć internetowa),
- 3) archiwum – regały przesuwne/jezdne
- 4) salka konferencyjna z dostępem do sieci – wyposażona w komputer / projektor + ekran / przed salą monitor z kalendarzem sali) / ekspres do kawy / dystrybutor wody
- 5) winda z możliwością blokady wjazdu na określone piętro (uruchamiany kartą + pin)
- 6) pomieszczenia gospodarcze za windą
- 7) w każdym pokoju łącze internetowe (skrętka kat 6 e), zasilanie ze stabilizują napięcia
- 8) sieć internetowa (pokoje skrętka kat 6e, główne magistrale światłowód, switche w kanałach technicznych), do budynku łącze światłowodowe
- 9) każde drzwi powinny mieć dostęp elektroniczny – karta + pin z możliwością odblokowania wejścia (otwarte drzwi)
- 10) tablice świetlne (ekrany informacyjne), interaktywne tablice ogłoszeniowe (BOI, pozostałe lokalizacje do uzgodnienia)
- 11) w budynku generator/y prądu odpowiedniej mocy (zbiorowy UPS) ze stabilizacją napięcia
- 12) klimatyzacja z wentylacją (kanałowa) w każdym pomieszczeniu (dodatkowo z pomiarem i utrzymaniem odpowiedniej temp. i wilgotności w archiwum i serwerowni), urządzenia do ozonowania zbiorowego pomieszczeń łącznie z przedsionkiem (wejściem)
- 13) system oddymiania + p-poż (w archiwum i serwerowni system gaszenia neutralny dla dokumentów / sprzętu)
- 14) kamery IP na korytarzach (oraz na terenie BOI, przedsionka) i zewnętrzne monitorujące teren urzędu i wejścia (z doświetleniem diodą)
- 15) rozmieszczenie drukarek – (kable sieciowe) – na każdym piętrze na korytarzu oraz podczas projektowania w pomieszczeniach do uzgodnienia
- 16) ogrzewanie podłogowe / pompa ciepła + alternatywnie piec gazowy/olejowy
- 17) ekspozycja surowych cegieł na ścianach na których znajdują się okna
- 18) przy drzwiach tabliczki wymienne z informacjami dot. pokoju (np. nazwą wydziału i danymi pracownika, nazwą pokoju)
- 19) w uzgodnionych miejscach ściany ze szkła
- 20) na każdym piętrze kosze na śmieci z segregacją / lub centralne zsypy z segregacją jeżeli pozwoli na to miejsce (do uzgodnienia podczas projektowania)
- 21) zacielenie pomieszczeń (automatyczne zacieleniające rolety pod wpływem promieni słonecznych)
- 22) wejście – przystosowane do zdarzeń pandemicznych / przyjmowanie interesantów w warunkach izolacji (instalacja wideofonowa z klawiaturą i monitorem, który umożliwia łączenie bezpośrednio na ekran komputera pracownika wybierając np. nr wewn. – programowalne /wrzutka dokumentów / ozonowanie / inne
- 23) Biuro Obsługi Interesanta (BOI) na korytarzu na parterze oraz pozostałe piętra - system nagłośnienia (komunikaty (radiowęzeł), muzyka), sterowanie z BOI z możliwością odtwarzania innej treści – oddzielnie dla parteru, oddzielnie pozostałe piętra)
- 24) parter wejście: system elektroniczny wejść -wyjść (kontrola czasu pracy)

- 25) w każdym pomieszczeniu biurowym - czajnik elektryczny
  - 26) WC wyposażenie; umywalki z kranem uruchamianym czujkami, automatyczna suszarka przemysłowa, miejsca na uzupełnianie czajników wodą (wysoka wylewka), min 3 kabiny damskie + kabina męska i pisuar (na parterze, I i II p.), automatyczny dozownik płynu antybakteryjnego, mydła i płynu do mycia naczyń
  - 27) budynek oraz pomieszczenia powinny być w pełni przystosowane dla osób niepełnosprawnych
  - 28) fotowoltaika – dobór urządzeń i parametrów mocy do właściwej projektowanej mocy zapotrzebowania budynku w tym: C.W.U./ C.O./energia elektryczna na potrzeby Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski i otoczenia
  - 29) Na każdej kondygnacji dystrybutor z wodą
  - 30) **Otoczenie:**
    - a) droga wewnętrzna
    - b) miejsca parkingowe dla interesantów
    - c) miejsca parkingowe dla gości / aut służbowych Wójta, Przewodniczącego Rady - 5 miejsc wiata (blokowane automatycznie – na pilota)
    - d) pomieszczenie – kosze na śmieci segregowane
    - e) oświetlenie / monitoring
    - f) zielen
    - g) pylon informacyjny
    - h) iluminacja budynku (oświetlenie, hologram – herb)
    - i) ogrodzenie
5. Pozostałe w koncepcji poza projektem dot. budynku:
- 1) **Parking przy POLOmarket, ul. Sikorskiego 2B w Aleksandrowie Kujawskim:**
    - a) Wjazd na parking z dostępem za pomocą skanowania tablic rejestracyjnych (szlaban / brama)
    - b) Miejsca numerowane
    - c) Kontener na wydawanie żywności
    - d) Wiata dla pojazdów służbowych (garaże) + fotowoltaika na potrzeby garaży monitoringu/oświetlenia, ewentualnie uzupełnienie brakującej mocy budynku.
    - e) Wiata zamykana dla rowerów, zamknięcie na kod (monitorowana wewnątrz i na zewnątrz)
    - f) Monitoring parkingu / oświetlenie
6. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:
- 1) **Sporządzenia dokumentacji przedprojektowej** w zakresie:
    - a) sporządzenia ekspertyzy technicznej stanu obiektu oraz nośności elementów konstrukcyjnych dla celów zmiany sposobu użytkowania, remontu, przebudowy, nadbudowy i rozbudowy;
    - b) sporządzenia opracowań dla uzyskania odstępstw od obowiązujących warunków technicznych;
    - c) sporządzenia wniosków do gestorów sieci o wydanie warunków technicznych, niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z pozyskaniem warunków od gestorów w zakresie przyłączenia do sieci wodociągowej (wody do celów ogólnobytowych oraz do celów przeciwpożarowych) kanalizacji sanitarnej kanalizacji deszczowej, gazowej i do sieci ciepłowniczej, sieci elektrycznej oraz teleinformatycznej;
    - d) sporządzenia w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia inwentaryzacji instalacji, przyłączy i sieci nieruchomości;
    - e) sporządzenia podkładu geodezyjnego do celów projektowych wraz z odtworzeniem znaków granicznych;
    - f) sporządzenia dokumentacji geotechnicznej;
    - g) sporządzenia ekspertyzy mykologicznej;
    - h) sporządzenia ekspertyzy kominiarskiej;
  - 2) **Sporządzenia dokumentacji projektowej** w zakresie sporządzenia projektu budowlanego - wymagany prawem budowlanym dla uzyskania pozwolenia na budowę
  - 3) **Sporządzenia dokumentacji projektowej pozostałej** w zakresie:
    - a) sporządzenia projektu wykonawczego;
    - b) sporządzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
    - c) sporządzenia kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót budowlanych;
    - d) sporządzenia wartości kosztorysowej inwestycji - WKI z podziałem na etapy;
    - e) sporządzenia harmonogramu rzeczowo – finansowego dla inwestycji z podziałem na etapy.
  - 9) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę,

- 10) Uzyskanie akceptacji Starostwa lub złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, uzupełnienia wniosku do uzyskania pozwolenia na budowę oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę.
  - 11) Zgłoszenie zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego na budynek użyteczności publicznej przedmiotowego zamówienia oraz uzyskanie stosownej decyzji ze Starostwa.
  - 12) Nadzór autorski na etapie realizacji robót budowlanych w zakresie zadania oraz w okresie rękojmi i gwarancji ich jakości.
  - 13) Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem zamówienia winna obejmować w zależności od potrzeb wynikających z otrzymanych warunków, uzgodnień oraz przyjętych rozwiązań projektowych wykonanie i przekazanie Zamawiającemu prac w następującym zakresie:
    - a) wykonanie projektu budowlano-wykonawczego – 5 egz. w formie papierowej,
    - b) wykonanie przedmiaru robót – 2 egz. w formie papierowej,
    - c) wykonanie kosztorysu inwestorskiego – 2 egz. w formie papierowej,
    - d) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz. w formie papierowej,
    - e) wykonanie projektu organizacji ruchu na czas wykonawstwa – 3 egz. w formie papierowej,
    - f) uzgodnienie z rzeczoznawcą ppoż projektu instalacji fotowoltaicznej, w zakresie wynikającym z przepisów i nowelizacji ustawy OZE do urządzeń fotowoltaicznych o mocy zainstalowanej elektrycznej większej niż 6,5 kW
    - g) wykonanie niezbędnej mapy do dokumentacji projektowej,
    - h) uzyskanie wymaganych uzgodnień, decyzji i opinii niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej w celu dokonania złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę,
    - i) uzyskanie akceptacji zgłoszenia zamiaru budowy obiektu, lub pozwolenia na budowę.
7. Dokumentację projektową wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać zgodnie z przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności:
- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.),
  - 2) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.),
  - 3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609 ze zm.),
  - 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
  - 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
  - 6) Wykonawca winien na bieżąco uwzględnić w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.
  - 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji w trakcie jej opracowywania i wnoszenia uwag, które wykonawca zamówienia ma obowiązek uwzględnić oraz pisemnego zatwierdzenia projektu przed zgłoszeniem zamiaru wykonywania robót budowlanych w Starostwie Powiatowym lub złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.
  - 8) Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, nazw własnych producentów, patentów lub pochodzenia produktów, urządzeń i materiałów. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i jednocześnie nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę zamawiającego na takie wskazanie.
  - 9) W przypadku wyrażenia przez zamawiającego zgody na wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem wykonawcy jest również określenie szczegółowych parametrów, które umożliwiają dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.
  - 10) Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej nastąpi bezzwłocznie tj. w terminie do 14 dni i nieodpłatnie w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.
  - 11) W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie przestrzegając obowiązujących przepisów i ustalonych zwyczajów.
  - 12) Wykonawca wykona przedmiot umowy z należytą starannością i zobowiązany jest wykonać dokumentację projektową oraz kosztorysy zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami,

zasadami wiedzy technicznej, a także oświadcza, że zostaną wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia w celu, któremu mają służyć.

- 13) Wykonawca na żądanie Zamawiającego obowiązany jest zaniechać wykonania prac, z uwagi na okoliczności wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, tak pod względem rzeczowym jak i finansowym.

#### § 2

Wymagany termin wykonania i przekazania przedmiotu niniejszej umowy do 30.06.2022 r., przy czym dokumentację projektową i kosztorysy należy przekazać w terminie do 31.03.2022 r.

#### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości:

brutto ..... zł

(słownie: ...../100 gr.)

2. Wynagrodzenie o którym mowa w § 3 ust. 1 płatne będzie po dostarczeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu rachunku/faktury z 21 terminem płatności z zastrzeżeniem § 6 niniejszej umowy.

3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę i nie będzie podlegało zmianie.

4. Podstawą całkowitego rozliczenia umowy będzie sporządzony przez obie strony protokół odbioru wykonania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

5. W przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, z wynagrodzenia zostaną potrącone składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz zaliczka na podatek dochodowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 4

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) do dokonywania wszelkich poprawek i uaktualniania kosztorysów na każde żądanie Zamawiającego bez żadnych kosztów dla Zamawiającego z tym związanych,
- 2) do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi w tym zakresie na dzień przekazania dokumentacji,
- 3) do prowadzenia nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych w zakresie zadania oraz rękojmi i gwarancji jakości bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego z tym związanych,
- 4) z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za wykonanie opracowań projektowych będących przedmiotem umowy, przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu umowy,
- 5) wykonać we własnym zakresie i na własny koszt niezbędną mapę do dokumentacji projektowej.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się nie naruszyć przy tworzeniu dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy praw autorskich osób trzecich oraz oświadcza, że wykonawcy przysługują wszelkie prawa do przedmiotu umowy.

2. Strony ustalają, że z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za wykonanie opracowań projektowych będących przedmiotem umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wykorzystania w całości lub części opracowań projektowych będących przedmiotem umowy na następujących polach eksploatacji:

- 1) przetwarzania opracowań projektowych w celu realizacji projektu inwestycyjnego,
- 2) utrwalenia lub zwielokrotnienia opracowań projektowych lub ich części dowolną techniką,
- 3) przekazania opracowań projektowych wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako części specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) powierzenia wykonania robót budowlanych według opracowań projektowych stanowiących przedmiot umowy wybranemu w innym postępowaniu wykonawcy robót,
- 5) wykonywania praw autorskich zależnych: modyfikacji, przeróbek, adaptacji opracowań projektowych,
- 6) wykorzystania opracowań projektowych w celu promocji przedsięwzięcia oraz pozyskania środków finansowych na jego realizację,
- 7) udzielenia odrębnego zamówienia drugiemu Wykonawcy celem sporządzenia koreferatu do opracowań projektowych.



4. Zamawiający uprawniony jest do przeniesienia własności nabytych praw autorskich majątkowych na inne podmioty w drodze umowy.
5. Osoba, która nabyła od Zamawiającego prawa autorskie majątkowe uprawniona będzie do korzystania z opracowań projektowych na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 3.
6. Należne Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich wskazanych w ust. 2-5 Wykonawca uwzględnił w wynagrodzeniu ryczałtowym określonym w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Powyższe ustalenia nie naruszają uprawnień Wykonawcy wynikających z praw autorskich osobistych.

#### § 6

1. Końcowy odbiór przedmiotu niniejszej umowy wymieniony w § 1 nastąpi za protokołem zdawczo-odbiorczym. W przypadku dokumentacji projektowej Wykonawca dołącza do protokołu oświadczenie, że wymieniona w protokole dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Miejscem odbioru wykonanych prac będących przedmiotem niniejszej umowy będzie siedziba Zamawiającego.
3. Wykonawca przekaze opracowania projektowe w ilości egzemplarzy zgodnie z § 1 niniejszej umowy.
4. Za wykonanie dodatkowej kopii dokumentacji wykonawca otrzyma dodatkowe wynagrodzenie obliczone na podstawie kalkulacji z uwzględnieniem średnio rynkowych stawek za usługi kserograficzne.
5. Wykonanie dodatkowych kopii dokumentacji będzie przedmiotem odrębnej umowy.

#### § 7

1. Zamawiający zobowiązany jest w okresie 7 dni od dostarczenia mu opracowań projektowych wskazanych w § 1 niniejszej umowy sprawdzić ich kompletność i dokonać akceptacji. W przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji, Zamawiający w tym samym terminie zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o braku akceptacji dokumentacji projektowej.
2. Odmowa akceptacji przez Zamawiającego przekazanej dokumentacji projektowej pozbawia Wykonawcę roszczenia o zapłatę wynagrodzenia do czasu uzupełnienia dokumentacji będącej przedmiotem umowy.
3. Do czasu uzupełnienia dokumentacji Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie potwierdzenie przez Zamawiającego akceptacji przedłożonej dokumentacji projektowej określonej w § 1 umowy.

#### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych w zakresie zadania oraz rękojmi i gwarancji ich jakości.
2. Wykonawca - na żądanie Zamawiającego - pełnić będzie nadzór autorski zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego w zakresie:
  - 1) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
  - 2) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłoszonych przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
  - 3) wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania.
3. Nadzór autorski pełniony będzie na wezwanie Zamawiającego z dokonaniem wpisu do dziennika budowy.
4. Nadzór autorski pełniony będzie w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Należne Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca uwzględnił w wynagrodzeniu ryczałtowym określonym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

#### § 9

1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy wymienionego w § 1, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki liczoną odrębnie dla obu terminów określonych w § 2 niniejszej umowy.
2. Za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki liczoną odrębnie dla obu terminów określonych w § 2 niniejszej umowy.
3. Za odstąpienie od niniejszej umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
4. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, innych niż określone w § 10, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
5. Przez wynagrodzenie umowne rozumie się wynagrodzenie ryczałtowe brutto określone w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Jeżeli kara umowna nie będzie pokrywała poniesionej szkody, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia

odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej.

7. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę.

8. Jeżeli w toku realizacji inwestycji w oparciu o dokumentację projektową i kosztorysową, przekazaną Zamawiającemu w trybie określonym w § 6 niniejszej umowy, wystąpią wady i braki w dokumentacji projektowej i kosztorysowej, Wykonawca poniesie pełne skutki finansowe wynikłe z konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych spowodowanych tymi wadami i brakami.

9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku powstania zobowiązań z tytułu kar umownych i innych, mogą one zostać potrącone z kwot należnych Wykonawcy jako wynagrodzenie na mocy niniejszej umowy i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

#### § 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy, jeśli jej dalsze wykonywanie nie leży w interesie publicznym.

2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności.

3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 Wykonawcy przysługiwałoby wówczas jedynie wynagrodzenie za wykonaną część umowy.

#### § 11

1. Zmiana postanowień umowy dopuszczalna jest w następujących przypadkach:

- 1) zmian nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,
- 2) zmian korzystnych dla Zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 3) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy,
- 4) zmian będących następstwem działania lub braku działania organów administracji i innych podmiotów które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienia w szczególności:
  - a) przekroczenie określonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
  - b) odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w tym odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji,
  - c) zmiana decyzji, postanowień lub uzgodnień przez organy administracyjne i podmioty uzgadniające dokumentację projektową,
- 5) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy ze względu na konieczność udzielenia zamówień dodatkowych niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli nie jest możliwe równoległe wykonywanie prac,
- 6) dopuszczalnej prawem zmiany stron niniejszej umowy lub oznaczenia stron niniejszej umowy,
- 7) zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT),
- 8) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
- 9) zmiany wynagrodzenia w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

2. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 12

Spory między stronami mogące zaistnieć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego

#### § 13

Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia jest:

- 1) ze strony Zamawiającego: .....
- 2) ze strony Wykonawcy: .....

#### § 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

2. Spory wynikające z wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

.....

Kontrasygnata

ZP.271.18.2021.EW

Wykonawca:

 .....  
 .....

 (pełna nazwa/firma, adres,  
 w zależności od podmiotu:  
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

 .....  
 .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ  
 DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Uprawnienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1		Projektant	Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych  Uprawnienia nr: .....	Samodzielnie na podstawie: .....** (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna itp.) / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot**  (**) niepotrzebne skreślić
2		Projektant	Uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie specjalności konstrukcyjno- budowlane  Uprawnienia nr: .....	Samodzielnie na podstawie: .....** (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna itp.) / osoba zostanie udostępniona  (**) niepotrzebne skreślić
3		Projektant	Uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie specjalności instalacyjnej instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,  Uprawnienia nr: .....	Samodzielnie na podstawie: .....** (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna itp.) / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot**  (**) niepotrzebne skreślić

4		Projektant	<p>Uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie specjalności sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych</p> <p>Uprawnienia nr: .....</p>	<p>Samodzielnie na podstawie: .....** (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna itp.) / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot**  (**) niepotrzebne skreślić</p>
5		Projektant	<p>Uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie w specjalności inżynierskiej drogowej</p> <p>Uprawnienia nr: .....</p>	<p>Samodzielnie na podstawie: .....** (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna itp.) / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot**  (**) niepotrzebne skreślić</p>
6		Koordynator Techniczny	<p>Certyfikat instalatora OZE – pompy ciepła i instalacje fotowoltaiczne wydany przez UDT (Urząd Dozoru Technicznego)</p> <p>Uprawnienia nr .....</p>	<p>Samodzielnie na podstawie: .....** (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna itp.) / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot**  (**) niepotrzebne skreślić</p>

(\*) należy wypełnić wykropkowane miejsca

....., dnia .....2021 r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)  
Podpisano elektronicznie