**[Załącznik nr 2]**

UMOWA nr ……….../2024 *projekt*
zawarta w dniu ………………………… pomiędzy:

Gminą Łagiewniki, ul. Jedności Narodowej 21, 58-210 Łagiewniki, NIP 9140005812, REGON 931934650, reprezentowaną przez:

Jarosława Tyńca –Wójta Gminy Łagiewniki,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy- Jolanty Piaseckiej-Kozyra

zwaną dalej Zamawiającym,

a

…………………………………………………………………………………………………………, ………………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej „Wykonawcą”.

wyłonionym w wyniku zapytania ofertowego: Postępowanie nr …………..…… z dnia 03-10-2024 r.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „Modernizacja szatni sportowej klubu Zieloni Łagiewniki”, ul. Sportowa, 58-210 Łagiewniki.
2. Celem umożliwienia wykonania robót o których mowa w ust. 1, Wykonawca zapewni na swój koszt i we własnym zakresie; dostęp do wody, energii elektrycznej, dostęp do urządzeń sanitarnych.

§ 2

1. Wartość zadania o którym mowa w § 1 ust. 1, została ustalona na podstawie zapytania ofertowego, kosztorysu ofertowego i wynosi: ………………..…………………………………..zł brutto, (słownie: …………………………………………..……………………………..……….… brutto).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z kosztorysem ofertowym, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością.

 § 3

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy protokolarnie teren budowy / robót w terminie do 2 dni od daty podpisania umowy.
2. Od dnia protokólarnego przekazania terenu robót Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadów, opakowań i innych pozostałości po zużytych materiałach.
3. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie roboty określone w umowie
i załącznikach do niej w terminie do dnia: **10-12-2024 r.**
2. Zamawiający powinien być niezwłocznie, pisemnie poinformowany o przeszkodach mogących mieć wpływ na opóźnienie terminu wykonania robót.
3. Ustalenie nowego terminu wykonania robót wymaga sporządzenia stosownego aneksu do umowy.

§ 5

1. Żadna ze stron nie poniesie odpowiedzialności za opóźnienie, niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie umowy, w każdym przypadku wystąpienia siły wyższej, przy czym przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron
i niemożliwe do przewidzenia, w szczególności: trzęsienia ziemi, kataklizmy naturalne inne niż trzęsienia ziemi, epidemie, powodzie, blokady komunikacyjne lub wprowadzenie regulacji prawnych, które uniemożliwią wykonanie umowy.
2. W każdym przypadku wystąpienia siły wyższej, Strona, której dotyczy niemożliwość wykonania umowy z tego powodu, zobowiązana jest poinformować niezwłocznie o tym fakcie drugą Stronę o niemożliwości wykonania umowy oraz zobowiązana jest do podjęcia odpowiednich środków celu usunięcia skutków działania siły wyższej.
3. Strona, której dotyczy niemożliwość wykonania umowy, zobowiązana jest do jej wykonania niezwłocznie po ustąpieniu działania siły wyższej.
4. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na działanie siły wyższej.

§ 6

1. Odbiór robót nastąpi najpóźniej w ciągu 3 dni, licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru robót. Na okoliczność odbioru zostanie sporządzony operat kolaudacyjny oraz protokół odbioru, podpisany przez obie strony umowy.
2. W przypadku nie odebrania przez Zamawiającego robót w powyższym terminie Wykonawca protokolarnie ustali stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego celu komisję.

§ 7

Po całkowitym zakończeniu i odebraniu całości robót zleconych umową, Zamawiający ureguluje należność z faktury końcowej, za wykonane i odebrane roboty w terminie 7 dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury – przelewem na konto Wykonawcy tj; Bank………………………, nr konta ……………………….………………………………………….

§ 8

1. Wykonawca udziela na okres 36 miesięcy gwarancji na przedmiot umowy, liczony od dnia protokolarnego bez usterek odbioru robót objętych umową.
2. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za opóźnienie w wykonaniu robót – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,

2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji za wady – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,

3) za zgłoszenie do odbioru prac, które nie osiągnęły gotowości odbioru - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto,

4) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto.

5) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy z zastrzeżeniem pkt.
1-4, w wysokości 15% kwoty wynagrodzenia brutto.

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Strony zastrzegają, iż łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 50% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
3. Wykonawca wyraża zgodę dla Zamawiającego na potrącenie kar umownych
z wystawionej faktury.

§ 9

Wykonawca nie może powierzyć wykonania robót w całości lub części innym osobom ani dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§ 11

W sprawach nie unormowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13 Klauzula RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łagiewniki reprezentowana na przez Wójta Gminy Łagiewniki Adres: ul. Jedności Narodowej 21, 58-210 Łagiewniki,
tel. 74-8939455.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się
z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: biuro@msvs.com.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i rozliczenia umowy na dofinansowanie.
4. W związku z realizacją czynności zmierzających do zawarcia umowy oraz jej realizacji
i rozliczenia (art. 6 ust. 1 lit. b) co jest zadaniem realizowanym w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e), a także w związku prawnym obowiązkiem ciążącym na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającym z przepisów Ustawy o finansach publicznych i Ordynacji Podatkowej.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego,
w którym została rozliczona umowa.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom –osoby będące stroną postępowania zgodnie z art.73 K.p.a. w zakresie wglądu w akta sprawy, a także podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora (Zakład Informatyki „INFO-SPÓŁKA” s.c., doradztwo prawne, MADKOM S.A., Doskomp Sp. z o.o.) oraz osobą otrzymującym dostęp do informacji publicznej.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
8. dostępu do treści swoich danych.
9. możliwości poprawiania danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania
(z zastrzeżeniem, iż wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie wpływa na tok i wynik postępowania) oraz do przenoszenia swoich danych, a także -
w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
10. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
11. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia
o ochronie danych osobowych.

§ 14

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego
i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**