

Zamawiający:

Regionalny Szpital Specjalistyczny im. dr Wł. Biegańskiego
siedziba: **ul. Doktora Ludwika Rydygiera 15/17, 86-300 Grudziądz**
adres strony internetowej: **<https://www.bieganski.org/>**

Numer sprawy: K/2/PN/18

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na „Grupowe ubezpieczenie na życie dla pracowników
Regionalnego Szpitala Specjalistycznego
im. dr Wł. Biegańskiego w Grudziądzu i członków ich
rodzin”**

**Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych (PZP)**

Link do postępowania dostępny jest na Profilu Nabywcy zamawiającego:

<https://platformazakupowa.pl/pn/bieganski>

Opracowana przy udziale:

FST ■ MANAGEMENT
SP. Z O.O.

Grudziądz, dnia 26.10.2018 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1.1. Pełna nazwa:

Regionalny Szpital Specjalistyczny im. dr Wł. Biegańskiego
Zwany dalej Zamawiającym.

1.2. Dokładny adres siedziby:

ul. Doktora Ludwika Rydygiera 15/17, 86-300 Grudziądz

1.3. Strona www:

<https://www.przetargi.bieganski.org> (zakładka: platforma zakupowa)

1.4. Dane rejestrowe

Numer NIP: **876-20-08-352**,

Numer Regon: **870298738**,

2. Tryb udzielania zamówienia

2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami) (dalej „PZP”).

2.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”) stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.

2.3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (**CPV): 66511000-5 - Usługi ubezpieczeń na życie.**

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest „Grupowe ubezpieczenie na życie dla pracowników Regionalnego Szpitala Specjalistycznego im. dr Wł. Biegańskiego w Grudziądzu i członków ich rodzin”.

3.2. Umowy ubezpieczenia będą zawarte i wykonywane przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego - FST-Management sp. z o.o. (dalej „FST”), ul. Dąbrowskiego 2, 87-100 Toruń, spółki wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000134758.

3.3. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w innym celu, ani udostępniane osobom trzecim nie uczestniczącym w postępowaniu chyba, że jest to konieczne i niezbędne do udziału w postępowaniu, i przygotowania oferty. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności co do treści wszelkich dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania, zgodnie z zasadą określoną w art. 35 i następnych ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2018 r., poz. 999, t.j. ze zm.).

3.4. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1** do SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia i opcje

4.1. Termin wykonania zamówienia, przez który rozumie się okres ubezpieczenia: **60 miesięcy, z uwzględnieniem prawa opcji**, o którym mowa w ust 4.2. i 4.3.1 poniżej.

4.2. Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta na okres **36 miesięcy** z możliwością dwukrotnego przedłużenia tego okresu o kolejne 12 miesięcy w ramach prawa opcji (Opcja I). Zamawiający zakłada, że ochrona ubezpieczeniowa będzie obowiązywała w okresie od 1.01.2019 r. do 31.12.2023 r., w tym zamówienie podstawowe w okresie od 1.01.2019 r. do 31.12.2021 r. oraz

opcję w okresie od 1.01.2022 r. do 31.12.2023 r. o ile umowa zostanie zawarta do 31 grudnia 2018 r. Jeśli umowa nie zostanie zawarta do 31 grudnia 2018 r. ubezpieczenie będzie obowiązywało 60 miesięcy (w tym w zakresie zamówienia podstawowego 36 miesięcy i kolejne 24 miesięcy w zakresie opcji /Opcja I/), a początkowym terminem realizacji zamówienia będzie pierwszy dzień następnego miesiąca po zawarciu umowy z Wykonawcą.

4.3. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania następujących opcji:

- 4.3.1. **Opcja I** - polega na możliwości dwukrotnego przedłużenia umowy ubezpieczenia na okres kolejnych 12 miesięcy w przypadku, gdy przed upływem terminu wskazanego w umowie ubezpieczenia Zamawiający zadeklaruje wolę skorzystania z niej,
- 4.3.2. **Opcja II** - polega na możliwości zmiany wysokości świadczeń ujętych w każdym z wariantów ochrony grupowego ubezpieczenia na życie z jednoczesną proporcjonalną zmianą wysokości składek,
- 4.3.3. **Opcja III** - polega na możliwości rozszerzenia umowy ubezpieczenia o kolejny wariant lub warianty ochrony ubezpieczeniowej, w sytuacji gdy Zamawiający otrzyma od Ubezpieczonych informację o woli skorzystania z takiego wariantu ubezpieczenia, z jednoczesnym wskazaniem składek ustalonych proporcjonalnie i z uwzględnieniem innych, obowiązujących wariantów ochrony ubezpieczeniowej.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania,

5.1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

5.1.2.1. **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tzn. **prowadzą działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej** (Dz.U. z 2018, poz. 999, t.j. ze zm.), **co najmniej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia**, to jest co najmniej w grupie 1 i 5 Działu I Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej

5.1.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - **Wykonawca nie stawia w tym zakresie wymogu;**

5.1.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej** - **Wykonawca nie stawia w tym zakresie wymogu;**

5.2. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 PZP)**

5.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają wspólnego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP.

W przypadku, o którym mowa Wykonawca musi złożyć **wraz z ofertą** stosowne **pełnomocnictwo** uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego w formie:

- oryginału w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym

lub

- odpisu pełnomocnictwa sporządzonego przez notariusza w formie elektronicznej (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym – art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie Dz.U. z 2017 r., poz. 2291 ze zm.).

- 5.2.2. Do tak udzielonego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 ze zmianami).
- 5.2.3. Pełnomocnikiem może być jeden z Wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia, np. pracownik jednego z Wykonawców.
- 5.2.4. Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.
- 5.2.5. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 5.2. kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, przy czym nie uchybia to możliwości poświadczenia za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub wspólnego pełnomocnika, pod warunkiem, że z treści pełnomocnictwa wyraźnie wynika umocowanie do dokonania takiej czynności. Takie pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
- 5.2.6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków określonych powyżej w pkt. 5.1.2.1 warunki te musi spełniać każdy z Wykonawców działających wspólnie.
- 5.2.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5.2.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7.10. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

6. Podstawy wykluczenia z postępowania

- 6.1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - 6.1.1. Przesłanek obligatoryjnych z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
 - 6.1.2. Przesłanki fakultatywnej z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, tzn. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332, ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r., poz. 1508, t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366, ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 2344, t.j., ze zm.).
 - 6.1.3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 6.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
- 6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 6.1.2. SIWZ może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu

postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z pkt 6.3. powyżej.
- 6.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 7.1. **Oferty oraz oświadczenie JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

UWAGA!!! Zamawiający nie dopuszcza złożenia powyższych dokumentów w formie skanu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 7.2. **Do oferty Wykonawca musi dołączyć:**

- 7.2.1. **formularz ofertowy** – stanowiący **Załącznik nr 3** do SIWZ

- 7.2.2. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 i 2 p.z.p. **o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**

Wykonawca (w tym każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego) zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - Jednolity Dokument Zamówienia sporządzony według Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. UE. L. 3/16) **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

W przypadku gdy Wykonawca celem spełnienia warunków w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą JEDZ w zakresie tych podmiotów – dokument powinien zostać złożony **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesłanych danych: pdf., doc., docx., rtf., xps., odt., xml. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny.

Może korzystać z narzędzia ESPD (<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwia wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w jednym z ww. formatów. (Zamawiający załącza pomocniczo na swojej stronie internetowej postępowania wygenerowany JEDZ – Wykonawca w systemie ESPD może skorzystać z przedmiotowego wzoru oraz zaimportować przygotowany dokument w celu dalszego wypełnienia).

Po wypełnieniu i wygenerowaniu przez Wykonawcę elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje przedmiotowy dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny musi spełniać wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1579).

- 7.2.3. dowód wniesienia **wadium**,

- 7.2.4. **pełnomocnictwo** w przypadku, gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika złożone w formie:
- oryginału w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- lub**
- odpisu pełnomocnictwa sporządzonego przez notariusza w formie elektronicznej (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym – art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie Dz.U. z 2017 r., poz. 2291 ze zm.).
- 7.3. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia wskazanej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej** postępowania, informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 r., poz. 798, t.j. ze zmianami). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o których mowa w zdaniu pierwszym, składa każdy z Wykonawców. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokument powinien złożyć każdy z Wykonawców. **Dokument musi być przedstawiony w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy dokument nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego Wykonawca może przekazać dokument w formie elektronicznej kopii posiadanego dokumentu (tj. dokument zeskanowany oparzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę).**
- 7.4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 5 SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia wskazanych w pkt. 6 SIWZ, opierając się na art. 26 ust. 2f ustawy PZP, zgodnie z którym „jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów”.
- 7.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- 7.5.1. w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
- 7.5.1.1. **Zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia** lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów - zaświadczenia właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub oświadczenia organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.
- Wyjaśnienie:*

Wykonawca, który nie jest obowiązany do posiadania zezwolenia, może złożyć zaświadczenie organu nadzoru lub oświadczenie organu reprezentującego. Wykonawca prowadzący działalność ubezpieczeniową na podstawie posiadanego zezwolenia właściwego organu nie może złożyć zamiast tego zezwolenia zaświadczenia organu nadzoru lub oświadczenia organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy.

7.5.1.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, składa potwierdzenie faktu notyfikacji otrzymane od organu nadzoru w kraju, w którym ma siedzibę, a jeżeli organ nadzoru w kraju Wykonawcy takiego potwierdzenia nie dostarcza, Wykonawca składa oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, iż notyfikacja została dokonana i przyjęta przez polski organ nadzoru.

7.5.1.3. Wszelkie obowiązki w zakresie dokumentacji potwierdzające możliwość prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w Rzeczypospolitej Polskiej reguluje ustawa o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. dokument zeskanowany oparzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

7.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

7.6.1. **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 13, 14) ustawy PZP,

7.6.2. **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 21) ustawy PZP,

7.6.3. **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP,

7.6.4. **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

7.6.5. **aktualnego zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. dokument zeskanowany oparzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

- 7.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 7.7.1. w pkt. 7.6.1. SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14) ustawy PZP,
 - 7.7.2. w pkt. 7.6.2. SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21) ustawy PZP,
 - 7.7.3. w pkt 7.6.3. SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 7.7.4. w pkt. 7.6.4 i 7.6.5. SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 7.8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.6.1.-7.6.3. SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt. 7.6.4. i 7.6.5 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.6.1 - 7.6.5 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.7.1-7.7.3 powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokumenty, o których mowa w pkt. 7.7.4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 7.6.1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 7.7.1. SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14) ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.11. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania powinien wykazać każdy z Wykonawców i warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.5.1.1 powinien spełniać każdy z Wykonawców.
- 7.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.13. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie według formuły „spełnia”, „nie spełnia” z zastrzeżeniem art 26 ust 3 ustawy PZP na podstawie dokumentów i oświadczeń przedstawionych przez Wykonawcę.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (nie dotyczy składania ofert) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
- 8.2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
- 8.3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 8.4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania **platformazakupowa.pl** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: przetargi@bieganski.org.
- 8.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.6. **Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:**
 - 8.6.1. **W zakresie Opisu Przedmiotu Zamówienia:**

Pani Agata Cyrkowska – Dyrektor Biura Ubezpieczeń FST-Management sp. z o.o.
e-mail: agata.cyrkowska@fst.torun.p;
tel: 660 488 688
 - 8.6.2. **W pozostałych sprawach:**

Pan/Pani Maria Kurowska i Beata Adrych-Kołodziejczak
e-mail: www.przetargi.bieganski.org
tel. (56) 641 34 64, (56) 641 34 75
- 8.7. Wymagania techniczne związane z komunikacją elektroniczną:
 - 8.7.1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Regulaminie platformazakupowa.pl**.
 - 8.7.2. Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do **1 GB** przy maksymalnej ilości **20 plików** .
 - 8.7.3. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępny **upload plików** oraz zaplanowanie złożenia oferty z większym wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie złożenia oferty.
 - 8.7.4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “**Złóż ofertę**” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

8.7.5. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora **platformazakupowa.pl** oraz Profilu Nabywcy Zamawiającego.

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 86.400,00 PLN (słownie: osiemdziesiąt sześć tysięcy czterysta złotych 00/100),
- 9.2. Wadium może być wniesione w:
 - 9.2.1. pieniądzu,
 - 9.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
 - 9.2.3. gwarancjach bankowych,
 - 9.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 9.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018r., poz110, 650, 1000).
- 9.3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwota określona w pkt. 9.1 powinna być wniesiona przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Millennium S.A.
Konto nr: **78 11602202 0000 0000 6088 6979**.
- 9.4. Przelew bankowy wadium należy oznaczyć: „*Grupowe ubezpieczenie na życie dla pracowników Regionalnego Szpitala Specjalistycznego im. dr Wł. Biegańskiego w Grudziądzu i członków ich rodzin – wadium; nr sprawy K/2/PN/18.*”.
- 9.5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz, należy je złożyć wraz z ofertą. Wadium w postaci poręczeń lub gwarancji musi być złożone **wraz z ofertą w postaci elektronicznego dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do wystawienia dokumentu** i posiadać okres ważności obejmujący ustalony na 60 dni termin związania Ofertą, liczony od ostatecznego terminu wyznaczonego na składanie Ofert oraz zawierać warunki utraty wadium na rzecz Zamawiającego, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Ustawy PZP (wskazane w pkt 9.11 i 9.12 SIWZ), a ponadto musi spełniać następujące wymogi:
 - 9.5.1. musi być wystawione na Zamawiającego,
 - 9.5.2. musi być nieodwołalne,
 - 9.5.3. musi zawierać w swej treści oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 9.6. Termin wnoszenia wadium upływa wraz z upływem terminu składania Ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający uzna za skuteczne, gdy przed upływem terminu składania Ofert środki pieniężne wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 9.7. Zamawiający zwróci wadium:
 - 9.7.1. wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze Oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu Postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 9.11,
 - 9.7.2. Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 9.7.3. Wykonawcy, który wycofa Ofertę przed upływem terminu składania Ofert, niezwłocznie na jego wniosek.
- 9.8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.8.1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego

Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - wadium należy wnieść w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 9.9. Jeżeli wadium zostanie wniesienie w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 9.11.1. Wykonawca, którego Oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Ofercie,
 - 9.11.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego Oferta zostanie wybrana.
- 9.12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.

10. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

11.1. Wymagania ogólne:

- 11.1.1. Każdy z Wykonawców składa **tylko jedną ofertę** i podaje **tylko jedną cenę**.
- 11.1.2. Do oferty należy załączyć Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczenia lub inne wzorce umowne (np. klauzule), które będą miały zastosowanie do ubezpieczenia stanowiącego przedmiot zamówienia.
- 11.1.3. Oferta nie może zawierać postanowień odbiegających od SIWZ.
- 11.1.4. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę. Niniejszy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych (Szczególnych) Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych.
- 11.1.5. Zamawiający w celu ułatwienia złożenia oferty zamieszcza pomocniczo na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/bieganski> (w danym postępowaniu) dokument: „Instrukcja składania ofert przez Wykonawcę”.
- 11.1.6. Oferta lub wniosek powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
- 11.1.7. Gdy mowa jest o podpisie Wykonawcy należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.
- 11.1.8. Jeżeli ofertę składa i podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

11.2. Oferty częściowe:

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

11.3. **Oferty wariantowe:**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

11.4. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

11.4.1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.**

11.4.2. W przypadku informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien wyraźnie oznaczyć, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz nie powinny być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć tylko takie informacje, które objęte są zakresem podanym w definicji zawartej w art. 11, ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykonawca obowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień wraz z ofertą.

11.4.3. Niewykazanie nie później niż w terminie składania oferty, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało uznaniem przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w wyżej wymienionym terminie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w konsekwencji czego Zamawiający odtajni wskazane informacje bez wzywania do dalszych wyjaśnień.

11.4.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których Wykonawca nie podjął działań, o których mowa powyżej, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym.

11.4.5. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, z uwzględnieniem postanowień dotyczących oferty.

11.5. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzory umowy:**

11.5.1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ.

11.5.2. Wszystkie postanowienia **Załącznika nr 1** do SIWZ stanowią istotne postanowienia, które zostaną dołączone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.5.3. W pozostałych nieregulowanych treścią SIWZ lub umowy w sprawie zamówienia publicznego kwestiach zastosowanie będą miały proponowane i załączone do Oferty przez Wykonawcę Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczeń lub inne wzorce umowne.

11.5.4. Wszelkie postanowienia zawarte w SIWZ lub umowie będą miały pierwszeństwo stosowania przed postanowieniami proponowanych przez Wykonawcę Ogólnych (Szczólnych) Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych..

11.6. **Forma oferty:**

11.6.1. **Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną

- ofertę. **Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 11.6.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 11.6.3. **Dokumenty (nie dotyczy oferty i JEDZ), składa się w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem (tj. dokument zeskanowany oparzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
- 11.6.4. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty elektroniczną kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **(tj. dokument zeskanowany oparzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**. Niniejszy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych oraz Szczególnych Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych.
- 11.6.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każde z nich dotyczy.
- 11.6.6. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosowanego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę do tej czynności w niniejszym postępowaniu.
- 11.6.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów/oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.6.8. Wzory dokumentów, w tym formularz oferty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
- 11.6.9. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 11.7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
- 11.7.1. Ofertę należy złożyć **drogą elektroniczną**, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl** lub profilu nabywcy *Nazwa Zamawiającego* - **<https://platformazakupowa.pl/>** pn/bieganski **nie później niż do 04.12.2018 r. godz. 11.30.**
- 11.7.2. Termin i miejsce otwarcia ofert:
Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia **04.12.2018 r.**, godz.: **12.00.**
w siedzibie Zamawiającego: **Regionalny Szpital Specjalistyczny im. dr Wł. Biegańskiego, ul. Doktora Ludwika Rydygiera 15/17, 86-300 Grudziądz**
Budynek T, parter, Dział Zamówień Publicznych
- 11.7.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.
- 11.7.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej postępowania informacje dotyczące:
- 11.7.5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 11.7.5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 11.7.5.3. ceny.
- 11.7.6. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. W ofercie należy podać łączną cenę brutto (za pomocą cyfr oraz słownie) za wykonanie zamówienia uwzględniając wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie na realizację zamówienia oraz ceny (składki ubezpieczeniowe) cząstkowe za poszczególne ubezpieczenia lub ich składniki wchodzące w skład całości zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza oferty, stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ.
- 12.2. Cenę całkowitą należy podać w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

13.1.1. cena oferty – **60%**

13.1.2. wysokość świadczeń – **40%**

- 13.2. Maksymalną ilość punktów za kryterium „**cena oferty**” uzyska oferta z najniższą ceną (tj. łączną składką ubezpieczeniową płatną za wszystkie warianty ochrony ubezpieczeniowej opisane w SIWZ za cały okres realizacji zamówienia). Ilość punktów przyznana każdej ofercie za kryterium „cena oferty” (tj. Cx) będzie obliczana zgodnie ze wzorem:

$$Cx = \frac{Cnx}{Cbx} \times 0,6 \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cx – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena oferty” dla wszystkich wariantów ochrony opisanych w SIWZ

Cnx - najniższa zaoferowana łączna składka ubezpieczeniową płatna za wszystkie warianty ochrony ubezpieczeniowej opisane w SIWZ za cały okres realizacji zamówienia,

Cbx – zaoferowana w badanej ofercie łączna składka ubezpieczeniową płatna za wszystkie warianty ochrony ubezpieczeniowej opisane w SIWZ za cały okres realizacji zamówienia.

- 13.3. Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „cena oferty” wynosi 60 punktów.

- 13.4. W zakresie kryterium „**wysokość świadczeń**” Zamawiający oceni oferowaną wysokość świadczenia za wszystkie zdarzenia uwzględnione w punkcie 3.1.3 Załącznika Nr 1 do SIWZ:

- 13.5. Ocenie, o której mowa w punkcie 13.4 powyżej podlegać będzie procentowy wzrost wysokości świadczenia pomiędzy wskazanymi w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ:

13.5.1. średnią arytmetyczną minimalnych oczekiwanych wysokości świadczeń dla wszystkich trzech wariantów ochrony i

13.5.2. średnią arytmetyczną wysokości świadczeń zaoferowanych przez Wykonawcę

- 13.6. Zamawiający przyzna punktację za oferowaną wysokość świadczenia za zdarzenia w oparciu o metodę opisaną w punkcie 13.5. powyżej:

13.6.1. Dla następujących zdarzeń:

1) poz. 1 – śmierć Ubezpieczonego,

- 2) poz. 2 – śmierć Ubezpieczonego w następstwie nieszczęśliwego wypadku,
- 3) poz. 3 – śmierć Ubezpieczonego w następstwie wypadku przy pracy,
- 4) poz. 6 – śmierć Ubezpieczonego w następstwie zawału serca lub udaru mózgu,
- 5) poz. 7 – śmierć współmałżonka,
- 6) poz. 9 – śmierć rodziców lub teściów,
- 7) poz. 11 – urodzenie się dziecka,
- 8) poz. 14 – trwały uszczerbek na zdrowiu Ubezpieczonego wskutek nieszczęśliwego wypadku (za 1 % uszczerbku),
- 9) poz. 17 – poważne zachorowanie Ubezpieczonego,

zgodnie z poniższym wykazem

Lp.	Przedział wzrostu świadczenia	Ilość punktów
1	0% - 9%	0
2	10% - 20%	0,5
3	21% - 30%	1
4	31% - 40%	1,5
5	Powyżej 41 %	2

13.6.2. Dla następujących zdarzeń:

- 1) poz. 4 – śmierć Ubezpieczonego w następstwie wypadku komunikacyjnego,
- 2) poz. 5 – śmierć Ubezpieczonego w następstwie wypadku komunikacyjnego przy pracy,
- 3) poz. 8 – śmierć współmałżonka lub partnera życiowego w następstwie nieszczęśliwego wypadku,
- 4) poz. 10 – Śmierć dziecka,
- 5) poz. 12 – urodzenie martwego dziecka,
- 6) poz. 13 – osierocenie dziecka,
- 7) poz. 15 – trwały uszczerbek na zdrowiu Ubezpieczonego w zawału serca lub udaru mózgu (za 1% uszczerbku),
- 8) poz. 16 – niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji,
- 9) poz. 18 – poważne zachorowanie / ciężka choroba współmałżonka Ubezpieczonego (wariant podstawowy),
- 10) poz. 19 – pobyt Ubezpieczonego na OIOM,
- 11) poz. 20 – rekonwalescencja Ubezpieczonego,
- 12) poz. 21 – specjalistyczne leczenie,
- 13) poz. 22 – wykonanie operacji chirurgicznej I klasy,
- 14) poz. 23 – wykonanie operacji chirurgicznej II klasy,
- 15) poz. 24 – wykonanie operacji chirurgicznej III klasy,
- 16) poz. 25 – wykonanie operacji chirurgicznej IV klasy,
- 17) poz. 26 – wykonanie operacji chirurgicznej V klasy,
- 18) poz. 28 – leczenie Ubezpieczonego w szpitalu w związku z chorobą,

zgodnie z poniższym wykazem

Lp.	Przedział wzrostu świadczenia	Ilość punktów
1	0% - 9%	0

2	10% - 20%	0,25
3	21% - 30%	0,5
4	31% - 40%	0,75
5	Powyżej 41 %	1

13.6.3. Dla następujących zdarzeń:

- 1) poz. 27 – karta apteczna / Zasilek apteczny,
- 2) poz. 29 – leczenie Ubezpieczonego w szpitalu w związku z zawałem serca lub udarem mózgu,
- 3) poz. 30 – leczenie Ubezpieczonego w szpitalu w związku z doznanymi obrażeniami ciała w następstwie nieszczęśliwego wypadku,
- 4) poz. 31 – leczenie Ubezpieczonego w szpitalu w związku z doznanymi obrażeniami ciała w następstwie wypadku komunikacyjnego,
- 5) poz. 32 – leczenie Ubezpieczonego w szpitalu w związku z doznanymi obrażeniami ciała w następstwie wypadku przy pracy,
- 6) poz. 33 – leczenie Ubezpieczonego w szpitalu w związku z doznanymi obrażeniami ciała w następstwie wypadku komunikacyjnego przy pracy,
- 7) poz. 34 – leczenie Ubezpieczonego w szpitalu w związku z chorobą,
- 8) poz. 35 – leczenie Ubezpieczonego w szpitalu w związku z doznanymi obrażeniami ciała w następstwie nieszczęśliwego wypadku,

zgodnie z poniższym wykazem

Lp.	Przedział wzrostu świadczenia	Ilość punktów
1	0% - 20%	0
5	Powyżej 21 %	0,5

- 13.7. Zamawiający w ramach kryterium „wysokość świadczeń” zsumuje punkty przyznane zgodnie ze wskazaniem w ust. 13.6.
- 13.8. Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium „wysokość świadczeń” wynosi 40 punktów.
- 13.9. Ilość punktów uzyskana w efekcie sumowania wyników wyliczeń według zasad opisanych w ust. 13.6 – 13.8 powyżej zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 13.10. Oferta z najkorzystniejszym (najwyższym) bilansem punktów uzyskanych w kryterium „ceny oferty” i „wysokości świadczeń” uznana będzie za ofertę najkorzystniejszą.
- 13.11. **Składka ubezpieczeniowa i wysokość świadczeń są elementami podlegającymi ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert. Wskazana wysokość składek ubezpieczeniowych jest wartością maksymalną. Oferty zakładające wysokość składek wyższą ponad zakładane maksimum, odrzucone zostaną jako nie spełniające wymogów SIWZ. Wskazana wysokość świadczeń jest wartością minimalną. Oferty zakładające wysokość świadczeń niższą od oczekiwanych, odrzucone zostaną jako nie spełniające wymogów SIWZ.**
- 13.12. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega

wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższą oceną spośród pozostałych ofert. (**art. 24 aa ust. 1 i 2 PZP**).

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 14.2. Przed zawarciem umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę w celu ustalenia trybu przekazania przez strony przyszłej umowy, niezbędnej dokumentacji.
- 14.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Zamawiający zaleca, aby:
 - 14.3.1. Koasekuratorzy udzielili pełnomocnictwa Koasekuratorowi Prowadzącemu i w ramach tego pełnomocnictwa przekazali upoważnienie do dokonywania w ich imieniu, w szczególności następujących czynności:
 - 1) w zakresie zmian do umowy z Zamawiającym;
 - 2) prowadzenia korespondencji z Zamawiającym bądź jego pełnomocnikiem;
 - 3) prowadzenia procesu likwidacji szkód i podejmowania wszelkich czynności w ramach likwidacji szkód objętych zakresem umowy;
 - 4) przyjmowania składek;
 - 5) dokonywania wypłaty świadczeń,;
 - 6) przyjmowania oświadczeń woli i wiedzy kierowanych przez Zamawiającego do Wykonawcy;
 - 7) wystawiania dokumentów ubezpieczeniowych,
 - 14.3.2. Koasekuratorzy udzielili Koasekuratorowi Prowadzącemu dodatkowych pełnomocnictw także do innych czynności, niż wymienione powyżej; w takiej sytuacji Koasekurator Prowadzący informuje Zamawiającego o udzieleniu i treści dodatkowego pełnomocnictwa niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od udzielenia dodatkowego pełnomocnictwa, a ponadto zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentu pełnomocnictwa na każde jego żądanie;
 - 14.3.3. Koasekurator Prowadzący przedstawiał wszystkie decyzje Wykonawcy, w tym w szczególności o uznaniu lub odmowie uznania roszczenia ze skutkiem dla pozostałych Koasekuratorów;
 - 14.3.4. Uznanie lub odmowa uznania roszczenia przez Koasekuratora Prowadzącego w całości lub części w stosunku do ubezpieczonego, była równoznaczna z decyzją pozostałych Koasekuratorów;
 - 14.3.5. Koasekurator Prowadzący nie może uzależniać wypłaty odszkodowania w całości lub w części od zgody pozostałych Koasekuratorów;
 - 14.3.6. Koasekurator Prowadzący oraz Koasekuratorzy odpowiadali solidarnie za wykonanie zobowiązań wynikających z umowy;
 - 14.3.7. Koasekurator Prowadzący ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu, na każde jego żądanie wszelkie zmiany umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu nie żąda się zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. Zmiana treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

W zakresie zmiany treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – stosowne postanowienia zawiera wzór umowy w zakresie zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 2** do SIWZ.

17. Środki ochrony prawnej

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane cytowaną ustawą. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy PZP.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 17.3. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 17.7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

18. Wybór oferty najkorzystniejszej

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w ustawie PZP, SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu i określonych w SIWZ.
- 18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 18.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 18.2.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 18.2.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.3. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
- 18.5. Umowa podpisana będzie na warunkach przyjętej oferty oraz warunkach określonych w niniejszej SIWZ.

19. Waluta w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

20. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy PZP.

21. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz art. 29 ust. 4 ustawy PZP

- 21.1. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
- 21.2. Zgodnie z art. 29 ust. 3a Ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób świadczących przedmiotowe usługi, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Obowiązek ten dotyczy czynności wchodzących w zakres realizacji przedmiotu zamówienia związanych z wystawianiem polis ubezpieczeniowych i ich aktualizacją/zmianą oraz rozliczaniem składek ubezpieczeniowych w oparciu o zaktualizowane przez Zamawiającego dane ubezpieczeniowe.
- 21.3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, imiennego wykazu ww. osób wraz z określeniem wykonywanych przez nie czynności oraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na podstawie umowy o pracę i podaniem rodzaju umowy o pracę (umowa na czas określony/ nieokreślony, wymiar etatu). Oświadczenie powinno zawierać ponadto:
 - 21.3.1. dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - 21.3.2. datę złożenia oświadczenia,
 - 21.3.3. podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

- 21.4. Analogiczny wykaz osób wraz z oświadczeniem dotyczącym zatrudnienia ww. osób na podstawie umowę o pracę i nie zaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w terminie 7 dni, na każde żądanie Zamawiającego. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udokumentowania przez Wykonawcę faktu zatrudniania ww. osób na podstawie umowy o pracę. Zamawiający w trakcie realizacji umowy, uprawniony jest do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób odpowiedzialnych za wystawianie polis ubezpieczeniowych i ich aktualizację/zmianę oraz rozliczanie składek ubezpieczeniowych w oparciu o zaktualizowane przez Zamawiającego dane ubezpieczeniowe.
- 21.5. W sytuacji niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanego dokumentu w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy i zobowiązania Wykonawcy do zapłaty kary umownej w wysokości określonej w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ.

22. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Obowiązek informacyjny Zamawiającego jako administratora danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

ADMINISTRATOR

Administratorem danych osobowych jest **Regionalny Szpital Specjalistyczny im. dr Władysława Biegańskiego w Grudziądzu** (86-300) Grudziądz ul. dr Ludwika Rydygiera 15/17, wpisany do Rejestru SPZOZ Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000002976.

INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH

Inspektorem danych osobowych Regionalnego Szpitala Specjalistycznego im. dr Władysława Biegańskiego w Grudziądzu jest **Witold Chojecki**.

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

1. Kontakt do administratora danych osobowych:
email: serketariat.dyrekcja@bieganski.org, lub pisemnie na adres siedziby administratora - (86-300) Grudziądz ul. dr Ludwika Rydygiera 15/17,
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych:
e-mail: inspektor@bieganski.org lub pisemnie na adres siedziby administratora (86-300)

Grudziądz ul. dr Ludwika Rydygiera 15/17.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „*Grupowe ubezpieczenie na życie dla pracowników Regionalnego Szpitala Specjalistycznego im. dr Wł. Biegańskiego w Grudziądzu i członków ich rodzin*” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **znak sprawy: K/2/PN/18**.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa PZP”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; Informuje, że dane te mogą być przetwarzane w celu obrony praw i dochodzenia roszczeń przez Administratora Danych w związku z prowadzoną przez niego działalnością.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

26. Załączniki

- 26.1. **Załącznik nr 1** do SIWZ: Opis przedmiotu zamówienia.
- 26.2. **Załącznik nr 2** do SIWZ: Wzór umowy
- 26.3. **Załącznik nr 3** do SIWZ: Formularz Oferty.
- 26.4. **Załącznik nr 4** do SIWZ: Wzór oświadczenia o przynależności, braku przynależności do grupy kapitałowej