

**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SWZ”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

*Sukcesywne świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym
i zagranicznym z podziałem na dwie części:*

***CZĘŚĆ 1. Sukcesywne świadczenie powszechnych usług pocztowych na potrzeby
Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA oraz jego zespołów terenowych
zlokalizowanych na terenie Polski;***

***CZĘŚĆ 2. Sukcesywne świadczenie powszechnych usług pocztowych na potrzeby
komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych
zlokalizowanych na terenie Polski.***

Nr sprawy: ZER-ZP-1/2021

Zatwierdził(a):

Warszawa, dnia

.....
(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa;
NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130;
Strona internetowa: <http://bip.zer.mswia.gov.pl>;
Strona internetowa, na której udostępniona będzie SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia;
Adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 1.2. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 08:15 – 16:15.
- 1.3. Telefony kontaktowe: 47/725-60-64, 47/725-60-65.
- 1.4. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 (usługi społeczne) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp oraz jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 3.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, o których mowa w art. 281 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Wykonawca może złożyć ofertę zarówno na pojedynczą część, jak i na kilka części lub na całość przedmiotu zamówienia.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 281 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy Pzp – usługi społeczne.
- 3.9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy(om), Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy(om) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) Podwykonawcy(ów).
- 3.10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.11. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ.

4. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 4.1. Ilekroć w dalszej części SWZ jest mowa o „platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzieleniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do składania ofert oraz przekazywania dokumentów lub oświadczeń.
- 4.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia.
- 4.3. Ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeśli były wymagane) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego.
 - 4.4.1. Komunikacja poprzez formularz Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB;
 - 4.4.2. Dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego, jako załączniki;
 - 4.4.3. Za datę przekazania (wpływu) dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie w Wyślij wiadomość do zamawiającego, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego;
 - 4.4.4. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w aktualnym Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej Open NEXUS Sp. z o. o. dla Użytkowników (Wykonawców) dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;
 - 4.4.5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
 - 4.4.6. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem platformy zakupowej prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem telefonu: 22/ 10-10-202, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- 4.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu

składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.

- 4.6. We wszelkiej korespondencji elektronicznej Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr sprawy – nadanym przez Zamawiającego lub nazwą przedmiotu zamówienia.
- 4.7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), podaje informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych, umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 4.8. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. jeśli nastąpiło złożenie oferty za pośrednictwem formularza [Wyślij wiadomość do zamawiającego](#)). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 4.9. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 4.10. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Pani Anna Piekut i Pani Aleksandra Leśniewska.
- UWAGA: Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.*

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1. Przedmiotem zamówienia są **sukcesywne świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym z podziałem na dwie części.**
- 6.2. Zamawiający powierza Wykonawcy do wykonania usługę polegającą na przyjęciu, przesyłek pocztowych, w kraju i zagranicą, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi

pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe wraz z wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi oraz międzynarodowymi przepisami pocztowymi.

- 6.3. Wykaz części będących przedmiotem zamówienia:
- CZĘŚĆ 1. Sukcesywne świadczenie powszechnych usług pocztowych na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA oraz jego zespołów terenowych zlokalizowanych na terenie Polski;
 - CZĘŚĆ 2. Sukcesywne świadczenie powszechnych usług pocztowych na potrzeby komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych zlokalizowanych na terenie Polski.
- 6.4. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia dla CZĘŚCI 1 zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący *Załącznik nr 1a* do SWZ.
- 6.5. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia dla CZĘŚCI 2 zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący *Załącznik nr 1b* do SWZ.
- 6.6. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** 64110000-0 – Usługi pocztowe, 64112000-4 – Usługi pocztowe dotyczące listów, 64113000-1 – Usługi pocztowe dotyczące paczek.
- 6.7. Przed złożeniem oferty Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia przeprowadzili wizję lokalną.
- 6.8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji umowy w CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2 zatrudniał(li) osoby wykonujące czynności związane z odbiorem, doręczaniem i wydawaniem przesyłek pocztowych (tj. doręczyciele – listonosze, osoby wydające korespondencję), na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Wykonawca udokumentuje fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w *Załączniku nr 2* do OPZ - *Załącznik nr 1a/1b* do SWZ, na każde żądanie Zamawiającego. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone we Wzorze umowy dla CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ.
- 6.9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w CZĘŚCI 1 lub/i w CZĘŚCI 2 w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od dnia 29.06.2021 roku.
- 7.2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu wykonania umowy uregulowane są we Wzorze umowy dla CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ.

8. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy dla CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ.

9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 9.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2a* do SWZ dla CZĘŚCI 1 i/lub w Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2b* do SWZ dla CZĘŚCI 2, należy podać cenę netto (bez podatku VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, do której na potrzeby oceny ofert należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną według właściwej stawki, a następnie podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
- 9.2. Wykonawca podaje ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia w *Tabeli nr 1* Formularza oferty dla CZĘŚCI 1 i/lub dla CZĘŚCI 2.
- 9.3. Ceny jednostkowe netto podane w *Tabeli nr 1* Formularza oferty dla CZĘŚCI 1 i/lub w CZĘŚCI 2 zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, jakie ponosi

- Zamawiający zlecając Wykonawcy usługi objęte przedmiotem zamówienia, w tym wszelkie koszty odbioru przesyłek z miejsc wskazanych przez Zamawiającego, koszty transportu, ubezpieczenia, koszty dodatkowego koniecznego zabezpieczenia przesyłek, koszty materiałów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie należne cła i podatki i nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji umowy.
- 9.4. Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN). Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1* Formularza oferty dla CZĘŚCI 1 i/lub dla CZĘŚCI 2, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 9.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
- 9.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 9.7. W ofercie, o której mowa w pkt 9.6. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 10.1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 10.1.2. w art. 109 – nie dotyczy.
- 10.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 10 SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:
- 11.1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 11.1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.).

- 11.1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 11.1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 11.2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

12. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

12.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia:

- 12.1.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Formularza oferty.
- 12.1.2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do Formularza oferty.
- 12.1.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 12.1.1.-12.1.2. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 12.1.4. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 12.1.1.-12.1.3. SWZ, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 12.1.5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:
- 12.1.5.1. aktualny wpis do rejestru (wydruk z rejestru) operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.).
- 12.1.6. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 12.1.7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 12.1.7.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;

12.1.7.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

12.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

12.3. W zakresie nieuregulowanym SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

13. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

14. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

14.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, celem wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania.

14.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1.2. SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, celem wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

14.4. W przypadku określenia przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej lub wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z *Załącznikiem nr 3* do Formularza oferty.

14.5. Podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 12.1.5.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

15.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być sporządzona zgodnie z SWZ dla CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2.

15.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej pod rygorem nieważności w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, **ze szczególnym wskazaniem na .pdf** zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji

- w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i podpisana w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 15.3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 - 15.4. W procesie składania oferty na platformie zakupowej kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpisem osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do platformy zakupowej (opcja rekomendowana) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
 - 15.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
 - 15.6. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
 - 15.7. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2.
 - 15.8. Pliki w formacie .pdf zaleca się opatrzyć podpisem kwalifikowanym PAdES, a pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.
 - 15.9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 - 15.10. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 15.11. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować brakiem integralności plików.
 - 15.12. Oprogramowanie używane przez Wykonawcę do sporządzenia oferty musi być legalne.
 - 15.13. Zamawiający zaleca Wykonawcom zapoznanie się z Instrukcjami dla Wykonawców (dotyczącymi składania ofert w postępowaniach i podstawowych funkcjonalności platformy zakupowej) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - 15.14. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, załączając stosowne wyjaśnienia. Na platformie zakupowej w Formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 15.15. Postanowienia pkt 15.14. SWZ stosuje się odpowiednio, w przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, na etapie składania oferty, realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia

dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, itp.

15.16. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie ze wzorem w *Załączniku nr 2a* i/lub *Załączniku 2b* do SWZ,
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Formularza oferty,
- 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do Formularza oferty,
- 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zgodnie z *Załącznikiem nr 3* do Formularza oferty – jeżeli dotyczy,
- 5) dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
- 6) zobowiązanie (lub inny dokument) podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów – jeżeli dotyczy.

15.17. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert dla CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2 lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że taka oferta podlegać będzie odrzuceniu.

15.18. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

16. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

16.1. Ofertę składa się:

- 16.1.1. Wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
- 16.1.2. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty Wykonawca zalogował się do platformy zakupowej, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta;
- 16.1.3. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z Instrukcji pakowania plików pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
- 16.1.4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w platformie zakupowej poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Platforma zakupowa zaszyfruje ofertę, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do upływu terminu otwarcia;
- 16.1.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu;

- 16.1.6. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty;
- 16.1.7. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
- przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę;
- 16.1.8. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku, o którym mowa w pkt 16.1.7. SWZ, jest data potwierdzenia akcji poprzez kliknięcie w przycisk Wycofaj ofertę;
- 16.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezachowanie któregośkolwiek z powyższych wymogów.

17. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. **Termin składania ofert upływa w dniu: 10.06.2021 r. o godzinie 8:30.**
- 17.2. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu: 10.06.2021 r. o godzinie 9:00** poprzez odszyfrowanie ofert za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 17.3. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, wskazany w pkt 17.1. SWZ.
- 17.4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 17.2. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 17.7. Informacja zostanie opublikowana na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
- UWAGA: Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.*

18. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 18.2. Oferty w CZEŚCI 1 oraz w CZEŚCI 2 oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Waga kryterium*
1	Oferowana Cena (C)	60%
2	Ilość placówek na terenie całego kraju (I)	40%

* 1% = 1 pkt

18.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

18.3.1. w **kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 60$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto oferty badanej

18.3.2. w **kryterium nr 2 „Ilość placówek na terenie całego kraju (I)”** poprzez porównanie ilość placówek pocztowych, którymi dysponuje Wykonawca do największej ilości placówek pocztowych ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z największą ilością placówek na terenie całego kraju otrzymuje 40 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$I = (I_b : I_n) \times 40$$

gdzie:

I_b – ilość placówek pocztowych, którymi dysponuje Wykonawca

I_n – największa ilość placówek pocztowych spośród wszystkich ważnych ofert podlegających ocenie

Jeżeli Wykonawca nie określi w ofercie ilości placówek pocztowych, to otrzyma 0 pkt.

18.3.3. Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt**. Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach, wg wzoru:

$$S = C + I$$

gdzie:

S – wartość punktowa oferty

18.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w CZEŚCI 1 i/lub w CZEŚCI 2 na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 18.2. SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 18.3.3. SWZ.

18.5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

18.6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, to wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SWZ kryteria oceny ofert.

19.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 19.3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 19.4. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta według Wzoru umowy dla CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2, stanowiącego *Załącznik nr 3* do SWZ. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 19.5. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 19.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.7. Przed podpisaniem umowy dla CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2 Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć:
- 1) Regulamin świadczenia usług pocztowych;
 - 2) adres strony internetowej, pod którym jest dostępny Cennik usług pocztowych;
 - 3) zestawienie lokalizacji Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA oraz odpowiadających im placówek pocztowych Wykonawcy lub Podwykonawcy – przyjmujących/doręczających/wydających przesyłki pocztowe i zwroty przesyłek pocztowych Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy (wzór zestawienia stanowi *Załącznik nr 4* do SWZ) – dla CZEŚCI 1;
 - 4) zestawienie lokalizacji komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych oraz odpowiadających im placówek pocztowych Wykonawcy lub Podwykonawcy – przyjmujących/doręczających/wydających przesyłki pocztowe i zwroty przesyłek pocztowych Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy (wzór zestawienia stanowi *Załącznik nr 5* do SWZ) – dla CZEŚCI 2.
- 19.8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na zasadach określonych we Wzorze umowy dla CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SWZ i w art. 455 ustawy Pzp.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 20.1. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia: 09.07.2021 r.**
- 20.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 20.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

- 21.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO” względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

- członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
- 21.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA;
 - w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@zer.mswia.gov.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-1/2021 na Sukcesywne świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym z podziałem na dwie części;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 21.3. Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:
- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji

międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania protokołu z postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 23.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
- 23.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 23.1. SWZ są:
 - 23.2.1. Odwołanie;
 - 23.2.2. Skarga do sądu.
- 23.3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513-578 ustawy Pzp.
- 23.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579-589 ustawy Pzp.
- 23.5. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego, zgodnie z art. 590 ustawy Pzp.
- 23.6. Zgodnie z art. 591 ust. 1 ustawy Pzp w sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia dla CZEŚCI 1 – Załącznik nr 1a i dla CZEŚCI 2 – Załącznik nr 1b z załącznikami,
- 2) Formularz oferty dla CZEŚCI 1 – Załącznik nr 2a i dla CZEŚCI 2 – Załącznik nr 2b z załącznikami,
- 3) Wzór umowy dla CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2 – Załącznik nr 3,
- 4) Zestawienie lokalizacji Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA oraz odpowiadających im placówek pocztowych Wykonawcy lub Podwykonawcy – przyjmujących/doręczających/wydających przesyłki pocztowe i zwroty przesyłek pocztowych Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy – Załącznik nr 4 dla CZEŚCI 1;
- 5) Zestawienie lokalizacji komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych oraz odpowiadających im placówek pocztowych Wykonawcy lub podwykonawcy – przyjmujących/doręczających/wydających przesyłki pocztowe i zwroty

przesyłek pocztowych Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy – Załącznik nr 5 dla CZEŚCI 2.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) dla CZĘŚCI 1:

Sukcesywne świadczenie powszechnych usług pocztowych na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA oraz jego zespołów terenowych zlokalizowanych na terenie Polski

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie:
 - 1) przyjmowania przesyłek pocztowych z Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA (ZER MSWiA) w Warszawie oraz zespołów terenowych zlokalizowanych na terenie Polski;
 - 2) przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych do wskazanych na tych przesyłkach adresatów;
 - 3) zwrotu przesyłek niedoręczonych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zamawiający wymaga, aby usługi pocztowe objęte przedmiotem zamówienia świadczone były przez operatora pocztowego, posiadającego wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z rozdziałem 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.).
4. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przyjęciu, przesyłek pocztowych, w kraju i zagranicą, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.).
5. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe do 2000 g i paczki pocztowe do 10 kg:
 - 1) zwykłe - przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - 2) zwykłe priorytetowe - przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii;
 - 3) polecone - przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - 4) polecone priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii;
 - 5) polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki listowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
 - 6) polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki listowe najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
 - 7) paczki pocztowe, ekonomiczne i priorytetowe do 10 kg.
6. Zamawiający zobowiązany będzie do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania dla Zamawiającego danej partii przesyłek;
 - 2) dla przesyłek zwykłych - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania dla Zamawiającego danej partii przesyłek.
7. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej adresata i nadawcę jednocześnie określając rodzaj

- przesyłek (polecona, priorytetowa, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru-ZPO), oraz umieszczenie na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego i oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłat za usługę.
8. Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą z ZER MSWiA w Warszawie oraz zespołów terenowych i dostarczone do placówki nadawczej Wykonawcy każdego dnia roboczego w godzinach 10:00-13:00. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę, jeśli nie będzie zastrzeżeń do dostarczonych przesyłek. Informacja o zaistniałych zastrzeżeniach przekazana zostanie najpóźniej następnego dnia roboczego do godziny 10:00.
 9. Łączna maksymalna masa przekazywanych przesyłek nie będzie przekraczała 100 kg przy jednym odbiorze.
 10. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
 11. Wykonawca będzie doręczał przesyłki adresowane do ZER MSWiA oraz zespołów terenowych każdego dnia roboczego w godzinach 9:00-13:00.
 12. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
 13. Nadawane ilości poszczególnych przesyłek pocztowych mogą różnić się w stosunku do ilości poszczególnych przesyłek wskazanych w Formularzu oferty z zastrzeżeniem, że kwota za realizację całości przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty ceny brutto.
 14. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczone będą do każdego miejsca w kraju i zagranicę.
 15. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w Formularzu oferty podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego Cennika usług pocztowych. Cennik usług pocztowych powinien być dostępny na stronie internetowej Wykonawcy.
 16. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Faktury będą wystawiane dla Nadawcy, odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej na podstawie realizowanych usług.
 17. Płatności z tytułu świadczenia usług będą następowały miesięcznie „z dołu” przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury. Faktura musi zawierać w swej treści lub w załączniku wyszczególnienie usług (tj. dokument zawierający rodzaj i ilość przesyłek). Wyszczególnienie usług podlega weryfikacji z książką nadawczą.
 18. Książka nadawcza, o której mowa w pkt 17, zawiera tabelaryczne dane dotyczące każdej przesyłki, tj. co najmniej: liczbę porządkową, datę nadania, numer przesyłki, określenie nadawcy i adresata, wagę, ceny określone w Umowie, w ofercie lub obowiązującym Cenniku usług pocztowych.
 19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zespołów terenowych MSWiA na wypadek likwidacji lub utworzenia nowych.
 20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian nazw, siedzib i adresów zespołów terenowych MSWiA.

Wykaz lokalizacji Zakładu Emerytalno-Rentowego oraz jego zespołów terenowych zlokalizowanych na terenie Polski (nazwa, siedziba, adres):

Lp.	Lokalizacje Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA		
	Nazwa	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
1	2	3	4
1.	Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA	02-106 Warszawa	Pawińskiego 17/21
2.	Zespół opolski w Opolu	45-087 Opole	Powstańców Śląskich 20
3.	Zespół dolnośląski we Wrocławiu	50-040 Wrocław	Podwale 31-33
4.	Zespół dolnośląski w Jeleniej Górze	58-500 Jelenia Góra	Nowowiejska 43
5.	Zespół śląski w Katowicach	40-038 Katowice	Lompy 19
6.	Zespół kujawsko-pomorski w Bydgoszczy	85-090 Bydgoszcz	Powstańców Wielkopolskich 7
7.	Zespół lubuski w Gorzowie Wielkopolskim	66-400 Gorzów Wielkopolski	Kwiatowa 10
8.	Zespół łódzki w Łodzi	91-048 Łódź	Lutomierska 108/112
9.	Zespół zachodniopomorski w Szczecinie	70-515 Szczecin	Małopolska 47
10.	Zespół wielkopolski w Poznaniu	60-844 Poznań	J. Kochanowskiego 2a
11.	Zespół wielkopolski w Lesznie	64-100 Leszno	17-go Stycznia 8
12.	Zespół podlaski w Białymstoku	15-003 Białystok	H. Sienkiewicza 65
13.	Zespół pomorski w Gdańsku	80-819 Gdańsk	Okopowa 15
14.	Zespół świętokrzyski w Kielcach	25-366 Kielce	Śniadeckich 14
15.	Zespół małopolski w Krakowie	31-571 Kraków	Mogilska 109
16.	Zespół lubelski w Lublinie	20-019 Lublin	G. Narutowicza 73
17.	Zespół małopolski w Nowym Sączu	33-300 Nowy Sącz	Pułku Strzelców Podhalańskich 5
18.	Zespół warmińsko-mazurski w Olsztynie	10-542 Olsztyn	Dąbrowszczaków 41
19.	Zespół mazowiecki w Radomiu	26-616 Radom	Limanowskiego 95
20.	Zespół podkarpacki w Rzeszowie	35-036 Rzeszów	Dąbrowskiego 30
21.	Zespół lubelski w Zamościu	22-400 Zamość	Prymasa St. Wyszyńskiego 2
22.	Zespół zachodniopomorski w Koszalinie	75-009 Koszalin	J. Słowackiego 11
23.	Zespół śląski w Częstochowie	42-200 Częstochowa	Ks. Jerzego Popiełuszki 5

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) dla CZĘŚCI 2:

Sukcesywne świadczenie powszechnych usług pocztowych na potrzeby komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych zlokalizowanych na terenie Polski

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie:
 - 1) przyjmowania przesyłek pocztowych na potrzeby komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych zlokalizowanych na terenie Polski;
 - 2) przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych do wskazanych na tych przesyłkach adresatów;
 - 3) zwrotu przesyłek niedoręczonych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zamawiający wymaga, aby usługi pocztowe objęte przedmiotem zamówienia świadczone były przez operatora pocztowego, posiadającego wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z rozdziałem 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.).
4. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przyjęciu, przesyłek pocztowych, w kraju i zagranicą, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.).
5. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe do 2000 g i paczki pocztowe do 10 kg:
 - 1) zwykłe - przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - 2) zwykłe priorytetowe - przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii;
 - 3) polecone - przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - 4) polecone priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii;
 - 5) polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki listowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
 - 6) polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki listowe najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
 - 7) paczki pocztowe, ekonomiczne i priorytetowe do 10 kg.
6. Zamawiający zobowiązany będzie do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania dla Zamawiającego danej partii przesyłek;
 - 2) dla przesyłek zwykłych - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania dla Zamawiającego danej partii przesyłek.
7. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej adresata i nadawcę jednocześnie określając rodzaj

przesyłek (polecona, priorytetowa, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru-ZPO), oraz umieszczenie na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego i oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłat za usługę.

8. Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą z komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych i dostarczone do placówki nadawczej Wykonawcy każdego dnia roboczego w godzinach 10:00-13:00. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę, jeśli nie będzie zastrzeżeń do dostarczonych przesyłek. Informacja o zaistniałych zastrzeżeniach przekazana zostanie najpóźniej następnego dnia roboczego do godziny 10:00.
9. Łączna maksymalna masa przekazywanych przesyłek nie będzie przekraczała 100 kg przy jednym odbiorze.
10. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
11. Wykonawca będzie doręczał przesyłki adresowane do komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych każdego dnia roboczego w godzinach 9:00-13:00.
12. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
13. Nadawane ilości poszczególnych przesyłek pocztowych mogą różnić się w stosunku do ilości poszczególnych przesyłek wskazanych w Formularzu oferty z zastrzeżeniem, że kwota za realizację całości przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty ceny brutto.
14. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczone będą do każdego miejsca w kraju i zagranicę.
15. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w Formularzu oferty podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego Cennika usług pocztowych. Cennik usług pocztowych powinien być dostępny na stronie internetowej Wykonawcy.
16. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Faktury będą wystawiane dla Nadawcy, odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej na podstawie realizowanych usług.
17. Płatności z tytułu świadczenia usług będą następowały miesięcznie „z dołu” przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury. Faktura musi zawierać w swej treści lub w załączniku wyszczególnienie usług (tj. dokument zawierający rodzaj i ilość przesyłek). Wyszczególnienie usług podlega weryfikacji z książką nadawczą.
18. Książka nadawcza, o której mowa w pkt 17, zawiera tabelaryczne dane dotyczące każdej przesyłki, tj. co najmniej: liczbę porządkową, datę nadania, numer przesyłki, określenie nadawcy i adresata, wagę, ceny określone w Umowie, w ofercie lub obowiązującym Cenniku usług pocztowych.
19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych na wypadek likwidacji lub utworzenia nowych.
20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian nazw, siedzib i adresów komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.

Wykaz lokalizacji komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych zlokalizowanych na terenie Polski (nazwa, siedziba, adres):

Lp.	Lokalizacje - komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych		
	Nazwa	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
1	2	3	4
1.	Centralna Komisja Lekarska / Mazowiecka Rejonowa Komisja Lekarska w Warszawie	02-567 Warszawa	Sandomierska 5/7
2.	Dolnośląska Rejonowa Komisja Lekarska we Wrocławiu	53-501 Wrocław	Grabiszyńska 35-39
3.	Kujawsko-Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Bydgoszczy	85-074 Bydgoszcz	Kopernika 14
4.	Lubelska Rejonowa Komisja Lekarska w Lublinie	20-074 Lublin	Spokojna 3
5.	Lubuska Rejonowa Komisja Lekarska w Zielonej Górze	65-044 Zielona Góra	Wazów 42
6.	Łódzka Rejonowa Komisja Lekarska w Łodzi/ Centralna Komisja Lekarska Skład Orzekający	91-425 Łódź	Północna 42
7.	Małopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Krakowie / Centralna Komisja Lekarska Skład Orzekający	30-033 Kraków	Pl. Inwalidów 3
8.	Opolska Rejonowa Komisja Lekarska w Opolu	45-075 Opole	Krakowska 44
9.	Podkarpacka Rejonowa Komisja Lekarska w Rzeszowie	35-111 Rzeszów	Krakowska 16 H
10.	Podlaska Rejonowa Komisja Lekarska w Białymstoku	15-482 Białystok	Fabryczna 27
11.	Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Gdańsku / Centralna Komisja Lekarska Skład Orzekający	80-104 Gdańsk	Kartuska 4/6
12.	Śląska Rejonowa Komisja Lekarska w Katowicach	40-012 Katowice	Św. Jana 10
13.	Świętokrzyska Rejonowa Komisja Lekarska w Kielcach	25-375 Kielce	Wojska Polskiego 51
14.	Warmińsko-Mazurska Rejonowa Komisja Lekarska w Olsztynie	10-228 Olsztyn	Al. Wojska Polskiego 37
15.	Wielkopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Poznaniu	60-631 Poznań	Dojazd 34
16.	Zachodniopomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Szczecinie	71-422 Szczecin	Piotra Skargi 16

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji umowy zatrudniał(li) osoby wykonujące czynności związane z odbiorem, doręczaniem i wydawaniem przesyłek pocztowych (tj. doręczyciele – listonosze, osoby wydające korespondencję), na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Wykonawca udokumentuje fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w pkt 4, na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w pkt 1, były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) warunków szczegółowo opisanych w pkt 1 i 2, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 4,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w pkt 1 i 2.
4. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca(y) przedłoży(ą) Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub e-mailem, niżej wskazane dowody:
 - 1) oświadczenia zatrudnionych osób wskazanych w pkt 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w pkt 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
 - 3) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat;
 - 4) poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię(e) umowy(ów) o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 5) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracowników, którzy

- kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
- 6) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów).
 5. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych.
 6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności, o których mowa w pkt 1, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca lub Podwykonawca(y) zobowiązany(i) jest/są do zatrudnienia na to miejsce innej(ych) osoby/osób na podstawie umowy o pracę w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
 7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 8. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) do realizacji przedmiotu Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

FORMULARZ OFERTY

**na Sukcesywne świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
z podziałem na części**

**Część 1: Sukcesywne świadczenie powszechnych usług pocztowych na potrzeby Zakładu
Emerytalno-Rentowego MSWiA oraz jego zespołów terenowych zlokalizowanych na terenie
Polski**

Nr sprawy: ZER-ZP-1/2021

..... <i>pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</i>
--

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

**w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.*

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o trybie podstawowym składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie:/100

zgodnie z poniższym wyszczególnieniem w Tabeli nr 1:

Tabela nr 1:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt/ Format	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)*	Łączna cena netto (w zł)* <i>(kol.4 x kol.5)</i>	Stawka podatku VAT (w %)**	Wartość VAT (w zł)* <i>(kol.6x kol.7)</i>	Łączna cena brutto (w zł)* <i>(kol.6 + kol.8)</i>
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Przesyłki listowe krajowe nierejestrowane / ekonomiczne								
1.	Ponad 0g – 500g	S	610.000					
2.	501g – 1000g	M	500					
3.	1001g – 2000g	L	100					
Przesyłki listowe krajowe nierejestrowane/ priorytet								
4.	Ponad 0g – 500g	S	2.500					
5.	501g – 1000g	M	100					
6.	1001g -2000g	L	50					
Przesyłki listowe krajowe polecane								
7.	Ponad 0g – 500g	S	12.000					
8.	501g – 1000g	M	200					
9.	1001g -2000g	L	100					
Przesyłki listowe krajowe polecane/ zpo								
10.	Ponad 0g – 500g	S	15.000					
11.	501g – 1000g	M	200					
12.	1001g -2000g	L	100					
Przesyłki listowe krajowe polecane/priorytet								
13.	Ponad 0g – 500g	S	4.000					
14.	501g – 1000g	M	200					
15.	1001g -2000g	L	50					
Przesyłki listowe krajowe polecane priorytet/zpo								
16.	Ponad 0g – 500g	S	1000					
17.	501g – 1000g	M	100					
18.	1001g -2000g	L	50					
Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe Europa(łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)								
19.	Ponad 0g – 50g		20					
20.	51g – 100g		10					
Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe Ameryka Północna, Afryka								
21.	Ponad 0g – 50g		20					
22.	51g – 100g		10					
Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe Ameryka Południowa, Środkowa i Azja								
23.	Ponad 0g – 50g		20					
24.	51g – 100g		10					
Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe Australia i Oceania								
25.	Ponad 0g – 50g		20					
26.	51g – 100g		10					
Przesyłki listowe polecane priorytetowe Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)								
27.	Ponad 0g – 50g		600					
28.	51g – 100g		10					
Przesyłki listowe polecane priorytetowe Ameryka Północna, Afryka								
29.	Ponad 0g – 50g		100					
30.	51g – 100g		10					
Przesyłki listowe polecane priorytetowe Ameryka Południowa, Środkowa i Azja								
31.	Ponad 0g – 50g		50					
32.	51g – 100g		10					
Przesyłki listowe polecane priorytetowe Australia, Oceania								
33.	Ponad 0g – 50g		50					
34.	51g – 100g		10					
Przesyłki listowe polecane priorytetowe zpo Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)								
35.	Ponad 0g – 50g		500					
36.	51g – 100g		20					
Przesyłki listowe polecane priorytetowe zpo Ameryka Północna, Afryka								
37.	Ponad 0g – 50g		200					
38.	51g – 100g		10					

Przesyłki listowe polecane priorytetowe zpo Ameryka Południowa, Środkowa i Azja							
39.	Ponad 0g – 50g		50				
40.	51g – 100g		10				
Przesyłki listowe polecane priorytetowe zpo Australia i Oceania							
41.	Ponad 0g – 50g		50				
42.	51g – 100g		10				
Paczki pocztowe							
43.	Ponad 2kg do 10kg	Gabaryt A	100				
44.	Ponad 2kg do 10kg	Gabaryt B	50				
Zwroty przesyłek							
45.	Przesyłki krajowe rejestrowane	S	1				
46.	Przesyłki krajowe rejestrowane ZPO	S	1				
RAZEM:						X	

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 9.4. SWZ,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)** (jeśli dotyczy)

a) **Ilość placówek na terenie całego kraju (I):**

2. **Wykonawca wypełnia poniższą część zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp: (jeśli dotyczy)**

Informuję, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z tym wskazuję:

- 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego
- 2) kwotę netto (bez podatku VAT) towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego
- 3) stawkę podatku VAT, która zgodnie z moją/naszą wiedzą, będzie miała zastosowanie.....

3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:

4. Zamówienie w zrealizuję(emy):

- ¹ **BEZ** udziału Podwykonawców;
- ¹ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

5. Ceny wskazane w pkt 1 obejmują wszelkie koszty związane z realizacją umowy.

6. Przedmiot zamówienia zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

określonych w SWZ.

7. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuję(emy) warunki korzystania z https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia określone w aktualnym Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej Open NEXUS Sp. z o. o. dla Użytkowników _____ (Wykonawców) dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaję(emy) go za wiążący;
 - b) zapoznałem(łam)(liśmy) z Instrukcjami dla Wykonawców (dotyczącymi składania ofert w postępowaniach i podstawowych funkcjonalności platformy zakupowej) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zapoznałem(łam)(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SWZ i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
9. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty do dnia określonego w pkt 20.1 SWZ.
10. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
11. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.**

* należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO.

** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

12. Oświadczam(y), że:

- ³ jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem
- ³ jestem(śmy) małym przedsiębiorstwem
- ³ jestem(śmy) średnim przedsiębiorstwem
- ³ jestem(śmy) jednoosobową działalnością gospodarczą
- ³ jestem(śmy) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- ³ jestem(śmy) innym rodzajem

Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

13. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Instrukcja podpisania:

- 1) Formularz oferty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

³ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

FORMULARZ OFERTY

**na Sukcesywne świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
z podziałem na części**

**Część 2: Sukcesywne świadczenie powszechnych usług pocztowych na potrzeby komisji lekarskich
podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych zlokalizowanych na terenie Polski**

Nr sprawy: ZER-ZP-1/2021

..... <i>pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy</i>
--

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

**w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.*

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o trybie podstawowym składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie:/100

zgodnie z poniższym wyszczególnieniem w Tabeli nr 1:

Tabela nr 1:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt/ Format	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)*	Łączna cena netto (w zł)* (kol.4 x kol.5)	Stawka podatku VAT (w %)**	Wartość VAT (w zł)* (kol.6x kol.7)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.6 + kol.8)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Przesyłki listowe krajowe nierejestrowane / ekonomiczne								
1.	Ponad 0g – 500g	S	1.500					
2.	501g – 1000g	M	50					
3.	1001g – 2000g	L	1					
Przesyłki listowe krajowe nierejestrowane/ priorytet								
4.	Ponad 0g – 500g	S	500					
5.	501g – 1000g	M	10					
6.	1001g -2000g	L	1					
Przesyłki listowe krajowe polecane								
7.	Ponad 0g – 500g	S	15.000					
8.	501g – 1000g	M	100					
9.	1001g -2000g	L	10					
Przesyłki listowe krajowe polecane/ zpo								
10.	Ponad 0g – 500g	S	75.000					
11.	501g – 1000g	M	200					
12.	1001g -2000g	L	100					
Przesyłki listowe krajowe polecane/priorytet								
13.	Ponad 0g – 500g	S	500					
14.	501g – 1000g	M	20					
15.	1001g -2000g	L	10					
Przesyłki listowe krajowe polecane priorytet/zpo								
16.	Ponad 0g – 500g	S	1.000					
17.	501g – 1000g	M	10					
18.	1001g -2000g	L	10					
Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe Europa(łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem)								
19.	Ponad 0g – 50g		1					
20.	51g – 100g		1					
Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe Ameryka Północna, Afryka								
21.	Ponad 0g – 50g		1					
22.	51g – 100g		1					
Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe Ameryka Południowa, Środkowa i Azja								
23.	Ponad 0g – 50g		1					
24.	51g – 100g		1					
Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe Australia i Oceania								
25.	Ponad 0g – 50g		1					
26.	51g – 100g		1					
Przesyłki listowe polecane priorytetowe Europa (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem)								
27.	Ponad 0g – 50g		1					
28.	51g – 100g		1					
Przesyłki listowe polecane priorytetowe Ameryka Północna, Afryka								
29.	Ponad 0g – 50g		1					
30.	51g – 100g		1					
Przesyłki listowe polecane priorytetowe Ameryka Południowa, Środkowa i Azja								
31.	Ponad 0g – 50g		1					
32.	51g – 100g		1					
Przesyłki listowe polecane priorytetowe Australia, Oceania								
33.	Ponad 0g – 50g		1					
34.	51g – 100g		1					
Przesyłki listowe polecane priorytetowe zpo Europa (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem)								
35.	Ponad 0g – 50g		1					
36.	51g – 100g		1					
Przesyłki listowe polecane priorytetowe zpo Ameryka Północna, Afryka								
37.	Ponad 0g – 50g		1					
38.	51g – 100g		1					

Przesyłki listowe polecane priorytetowe zpo Ameryka Południowa, Środkowa i Azja							
39.	Ponad 0g – 50g			1			
40.	51g – 100g			1			
Przesyłki listowe polecane priorytetowe zpo Australia i Oceania							
41.	Ponad 0g – 50g			1			
42.	51g – 100g			1			
Paczki pocztowe							
43.	Ponad 2kg do 10kg	Gabaryt A		5			
44.	Ponad 2kg do 10kg	Gabaryt B		5			
Zwroty przesyłek							
45.	Przesyłki krajowe rejestrowane	S		1			
46.	Przesyłki krajowe rejestrowane ZPO	S		1			
RAZEM:						X	

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 9.4. SWZ,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)** (jeśli dotyczy)

a) **Ilość placówek na terenie całego kraju (I):**

2. **Wykonawca wypełnia poniższą część zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp: (jeśli dotyczy)**

Informuję, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z tym wskazuję:

- 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego
- 2) kwotę netto (bez podatku VAT) towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego
- 3) stawkę podatku VAT, która zgodnie z moją/naszą wiedzą, będzie miała zastosowanie.....

3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:

4. Zamówienie w zrealizuję(emy):

⁴ **BEZ** udziału Podwykonawców;

⁴ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

5. Ceny wskazane w pkt 1 obejmują wszelkie koszty związane z realizacją umowy.

6. Przedmiot zamówienia zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach

⁴ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

określonych w SWZ.

7. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- c) akceptuję(emy) warunki korzystania z https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia określone w aktualnym Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej Open NEXUS Sp. z o. o. dla Użytkowników _____ (Wykonawców) dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaję(emy) go za wiążący;
 - d) zapoznałem(łam)(liśmy) z Instrukcjami dla Wykonawców (dotyczącymi składania ofert w postępowaniach i podstawowych funkcjonalności platformy zakupowej) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zapoznałem(łam)(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SWZ i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
9. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty do dnia określonego w pkt 20.1 SWZ.
10. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
11. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.**

** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO.*

*** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

12. Oświadczam(y), że:
- ⁶ jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem
 - ⁶ jestem(śmy) małym przedsiębiorstwem
 - ⁶ jestem(śmy) średnim przedsiębiorstwem
 - ⁶ jestem(śmy) jednoosobową działalnością gospodarczą
 - ⁶ jestem(śmy) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
 - ⁶ jestem(śmy) innym rodzajem

Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

13. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Instrukcja podpisania:

- 1) Formularz oferty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

⁶ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Sukcesywne świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym z podziałem na dwie części
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-1/2021

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO
ZASAOBY/PODWYKONAWCY⁷**

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania/dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania⁷

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).

1. Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.⁷

(lub)

Oświadczam(y), że zachodzą w stosunku do mnie(nas) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam(y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ww. ustawy, podjąłem(eliśmy) następujące środki naprawcze.....⁷

Instrukcja podpisania:

- 1) Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

⁷ niepotrzebne skreślić.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Sukcesywne świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym z podziałem na dwie części
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-1/2021

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJACEGO
ZASAOBY/PODWYKONAWCY⁸**

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 11 SWZ.

Instrukcja podpisania:

- 1) Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

⁸ niepotrzebne skreślić.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Sukcesywne świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym z podziałem na dwie części
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-1/2021

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
Adres pocztowy:	.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

*składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).*

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawców:

- 1), (nazwa podmiotu X)
- 2), (nazwa podmiotu Y)

oświadczamy, że:

- 1) Wykonawca (X) zrealizuje następujące usługi:
 -
 -
- 2) Wykonawca (Y) zrealizuje następujące usługi:
 -
 -

Instrukcja podpisania:

- 1) Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wzoru umowy dla CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2

Umowa Nr _____ /2021

zawarta w dniu _____ 2021 r. w Warszawie pomiędzy:

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie, 02-106 Warszawa, przy ul. Pawińskiego 17/21, posługującym się numerami NIP: 526-10-42-106 oraz REGON: 011320130, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana/Panią _____

Pana/Panią _____

a

_____ z siedzibą _____, przy _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla _____, pod numerem _____, posiadającą numery: NIP: _____, REGON: _____, o kapitale zakładowym w wysokości: _____ zł,

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

Pana/Panią _____

Pana/Panią _____

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi nr ZER-ZP-1/2021, CZEŚĆ1/CZEŚĆ 2, z zastosowaniem trybu podstawowego, bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, Strony zawierają umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

§1.**Podstawowe definicje**

1. Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- 1) adres - oznaczenie miejsca doręczenia przesyłki pocztowej wskazanego przez nadawcę albo oznaczenie miejsca jej zwrotu do nadawcy;
- 2) adresat - podmiot wskazany przez nadawcę jako odbiorca przesyłki pocztowej;
- 3) Cennik usług pocztowych - obowiązujący cennik usług, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.);
- 4) dni robocze - dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 5) doręczenie - wydanie przesyłki pocztowej adresatowi, a w przypadkach określonych prawem także innej osobie, lub przekazanie druku bezadresowego zgodnie z umową o świadczenie usługi pocztowej;
- 6) nadanie - polecenie doręczenia przesyłki pocztowej zgodnie z umową o świadczenie usługi pocztowej;

- 7) naruszenie stanu przesyłki - każde obniżenie wartości przesyłki spowodowane nieprawidłowościami lub zaniedbaniami w okresie od przyjęcia jej do doręczenia, aż do jej wydania odbiorcy;
- 8) nienależyte wykonanie Umowy - ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy;
- 9) niewykonanie Umowy - ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione;
- 10) operator pocztowy - przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z rozdziałem 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.);
- 11) operator wyznaczony - operatora pocztowego obowiązany do świadczenia usług powszechnych;
- 12) opłata „z dołu” - opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż nadanie przesyłek i odbiór przesyłek zwróconych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy;
- 13) paczka pocztowa - przesyłkę rejestrowaną, niebędącą przesyłką listową, o masie do 20 000 g i wymiarach:
 - a) z których żaden nie może przekroczyć 2000 mm albo
 - b) które nie mogą przekroczyć 3000 mm dla sumy długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość;
- 14) placówka pocztowa - jednostkę organizacyjną Wykonawcy lub podwykonawcy, w której można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub która doręcza adresatowi przesyłki pocztowe, albo inne wyodrębnione i oznaczone przez Wykonawcę miejsce, w którym można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub odebrać przesyłkę pocztową;
- 15) przemieszczanie - przewóz przesyłek pocztowych, druków bezadresowych przy wykorzystaniu dowolnych środków transportu;
- 16) przesyłka listowa - przesyłkę pocztową z korespondencją lub druk;
- 17) przesyłka pocztowa - opatrzone oznaczeniem adresata i adresem, przedłożone do przyjęcia lub przyjęte przez Wykonawcę w celu przemieszczenia i doręczenia adresatowi, przesyłki listowe do 2 000 g i paczki pocztowe do 10 kg:
 - a) zwykłe - przesyłki listowe nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe - przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) polecone - przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - d) polecone priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii,
 - e) polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki listowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki listowe najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - g) paczki pocztowe, ekonomiczne i priorytetowe do 10 kg;
- 18) przesyłka polecona - przesyłkę listową będącą przesyłką rejestrowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
- 19) przesyłka rejestrowana - przesyłkę pocztową przyjętą za pokwitowaniem przyjęcia i doręczaną za pokwitowaniem odbioru;
- 20) przesyłka z korespondencją - przesyłkę pocztową niebędącą drukiem, zawierającą informację utrwaloną na dowolnym nośniku, w tym utrwaloną pismem wypukłym;
- 21) Regulamin świadczenia usług pocztowych - regulamin świadczenia usług, o którym mowa w art.

21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.), stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy;

- 22) rodzaje przesyłek:
- a) format „S” – o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm;
 - b) format „M” – o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm;
 - c) format „L” – o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm;
 - d) gabaryt „A” – to paczka o wymiarach: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm;
 - e) gabaryt „B” – to paczka o wymiarach: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm, maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm;
- wszystkie ww. wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm;
- 23) siła wyższa - zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg;
- 24) śledzenie przesyłki – śledzenie położenia przesyłki od momentu nadania do momentu doręczenia z pozycji przeglądarki internetowej (on-line);
- 25) termin rozpatrzenia reklamacji - termin liczony od dnia złożenia reklamacji przez Zamawiającego w placówce pocztowej Wykonawcy do dnia nadania odpowiedzi na reklamację przez Wykonawcę;
- 26) umowa o pracę - umowę zawartą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy są to dni robocze, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe

§2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywne świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie:
 - 1) przyjmowania przesyłek pocztowych z Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA (ZER MSWiA) w Warszawie oraz zespołów terenowych/*komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych* zlokalizowanych na terenie Polski;
 - 2) przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych do wskazanych na tych przesyłkach adresatów;
 - 3) zwrotu przesyłek niedoręczonych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 poz. 1041 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi pocztowe, o których mowa w ust. 1, na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz w cenach jednostkowych określonych w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Określone w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, ilości i rodzaje przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb

Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie rościł sobie prawa do dochodzenia odszkodowania z tytułu zmian ilości i rodzajów przesyłek w trakcie realizacji Umowy.

4. Szczegółowe zasady świadczenia przez Wykonawcę usług określa obowiązującym u Wykonawcy Regulamin świadczenia usług pocztowych, który będzie obowiązywał w stosunku do kwestii nieuregulowanych w treści Umowy i jej załączników. W sytuacji, w której Regulamin świadczenia usług pocztowych pozostaje w sprzeczności z postanowieniami Umowy, Strony będą związane Umową.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w Regulaminie świadczenia usług pocztowych, jak również do przysyłania do Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail) aktualnie obowiązującego Regulaminu świadczenia usług pocztowych. Zmiana Regulaminu świadczenia usług pocztowych nie wymaga aneksowania Umowy.

§3.

Termin realizacji Umowy

1. Umowa będzie realizowana przez okres **12 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania kwoty brutto przeznaczonej na jej realizację, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej), z zastrzeżeniem ust. 2 i §15 ust. 4 pkt 4 Umowy.
2. Świadczenie usług pocztowych, o których mowa w § 2 umowy, nastąpi nie wcześniej niż **od dnia 29 czerwca 2021 r.**

§4.

Warunki realizacji przedmiotu Umowy

1. Zamawiający wymaga, aby usługi pocztowe objęte przedmiotem Umowy świadczone były przez operatora pocztowego, posiadającego wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z rozdziałem 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi pocztowe objęte przedmiotem Umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.) wraz z wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi oraz międzynarodowymi przepisami pocztowymi.
3. Wszelkie terminy występujące w niniejszej Umowie, które nie zostały zdefiniowane, będą rozumiane zgodnie z ich znaczeniem wynikającym z ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.), i innych właściwych przepisów prawa mających zastosowanie do oceny praw i obowiązków Stron przy wykonywaniu Umowy, a także zgodnie ze znaczeniem pojęć przyjętych w branży pocztowej.
4. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłki listowej stanowi zaklejona koperta Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej adresata i nadawcę jednocześnie określając rodzaj przesyłek (polecona, priorytetowa, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO), oraz umieszczenie na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego i oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłat za usługę.
5. Przesyłki przeznaczone do wysyłki będą odbierane z Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie oraz jego zespołów terenowych/*komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych* i dostarczone do placówki nadawczej Wykonawcy każdego dnia roboczego w godzinach 10:00-13:00. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich

odbioru przez Wykonawcę, jeśli nie będzie zastrzeżeń do dostarczonych przesyłek. Informacja o zaistniałych zastrzeżeniach przekazana zostanie najpóźniej następnego dnia roboczego do godziny 10:00.

6. Wykaz lokalizacji Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA/*komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych* zawiera Załącznik nr 1 do OPZ.
7. Łączna maksymalna masa przekazywanych przesyłek nie będzie przekraczać 100 kg przy jednym odbiorze. Przekroczenie wskazanej masy przesyłek Zamawiający dopuszcza w sporadycznych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą.
8. Odbiór przesyłek przygotowanych do nadania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej. Książkę nadawczą będzie przygotowywał Zamawiający. Książka nadawcza będzie sporządzana w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowywania i nadawania przesyłek pocztowych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania przez Zamawiającego danej partii przesyłek;
 - 2) dla przesyłek zwykłych - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania przez Zamawiającego danej partii przesyłek;
 - 3) umieszczanie na przesyłkach listowych oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub Odcisku pieczęci o treści:

**„OPLATA POBRANA
TAXE PERÇUE – POLOGNE**

Umowa Nr

z z dnia r.

Nadano w

(nazwa placówki pocztowej, wskazanej w Załączniku nr 3 do Umowy)

w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym),

- 4) umieszczanie na nalepce adresowej do przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym informacji o wniesieniu opłaty za przesyłkę w polu „Opłata” napisu **„UMOWA Nr z dnia**”.
10. Przesyłki pocztowe przygotowane do nadania mogą być dostarczane przez Zamawiającego do placówek pocztowych nadawczych wskazanych w zestawieniu lokalizacji Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA/*komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych* oraz odpowiadających im placówek pocztowych Wykonawcy lub Podwykonawcy - przyjmujących /doręczających/wydających przesyłki pocztowe i zwroty przesyłek pocztowych Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do doręczania przesyłek do adresatów w oryginalnych opakowaniach przekazanych przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki.
12. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego doręczane będą przez Wykonawcę na każdy wskazany przez Zamawiającego adres w kraju i zagranicą.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymogów ustawowych w odniesieniu do

dokumentów urzędowych w zakresie skutków potwierdzania przyjęcia przesyłki (moc dokumentu urzędowego) na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.).

14. Zamawiający dopuszcza możliwość przewidzianą w art. 35 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.), tj. nadawanie przesyłek, o których mowa w ust. 13, przez inny podmiot w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
15. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w ust. 14, Zamawiający zobowiązuje się sporządzać odrębne wykazy przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego lub ich oznakowania w określony sposób - w celu wydzielenia i nadawania przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego, w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza, aby na dowodach nadania figurował inny podmiot niż Zamawiający.
16. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania, obsługiwania zwrotnego potwierdzania odbioru (ZPO), stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki pocztowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735).
17. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu pokwitowany przez adresata druk zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
18. Wykonawca będzie doręczał przesyłki adresowane do Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie oraz jego zespołów terenowych/*komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych* każdego dnia roboczego w godzinach 9:00-13:00.
19. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić możliwość śledzenia przesyłek rejestrowanych drogą elektroniczną.

§5.

Wymóg zatrudniania na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji Umowy zatrudniał(li) osoby wykonujące czynności związane z odbiorem, doręczaniem i wydawaniem przesyłek pocztowych (tj. doręczyciele – listonosze, osoby wydające korespondencję), na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Wykonawca udokumentuje fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 4, na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1, były zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) warunków szczegółowo opisanych w ust. 1 i 2, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 4,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca(y) przedłoży(ą) Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub e-mailem, niżej wskazane dowody:
 - 1) oświadczenia zatrudnionych osób wskazanych w ust. 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;

- 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
 - 3) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat;
 - 4) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię(e) umowy(ów) o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 5) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
 - 6) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów).
5. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 11 ust. 3 Umowy.
 6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca(y) zobowiązany(i) jest/są do zatrudnienia na to miejsce innej(ych) osoby/osób na podstawie umowy o pracę w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w OPZ.
 7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 8. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) do realizacji przedmiotu Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§6.

Zasady rozliczeń

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi _____ zł netto (słownie: _____ 00/100), tj. _____ zł brutto (słownie: _____ 00/100), w tym wartość podatku VAT _____ zł (słownie: _____ 00/100). Kwota ta będzie wydatkowana sukcesywnie w miarę realizacji Umowy.
2. Wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy.
3. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą według cen jednostkowych netto powiększonych o należny podatek od towarów i usług (VAT) za usługi pocztowe, wskazanych w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
4. W przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług, których ceny jednostkowe netto nie zostały określone w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy Cennikiem usług pocztowych. Cennik usług dostępny jest na stronie internetowej Wykonawcy: _____.
5. Opłata za przesyłki zwrócone odpowiada cenie za nadawanie przesyłek, zgodnie z ust. 3 lub obowiązującym Cennikiem usług pocztowych.
6. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy stanowi sumę iloczynów liczby faktycznie nadanych (w tym również zwróconych) przesyłek w okresie rozliczeniowym i cen jednostkowych netto, o których mowa w ust. 3 lub określonych w Cenniku usług pocztowych, w zakresie usług pozostałych, powiększone o podatek VAT.
7. Faktury za usługi świadczone na podstawie niniejszej Umowy będą wystawiane odrębnie dla każdej lokalizacji Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA/*komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych*, w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
8. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany do korespondencji w §8 ust. 4 Umowy lub na inny adres bądź adresy wskazane przez Zamawiającego.
9. Zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur, określonych w ust. 7-8, nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.
10. Płatności z tytułu świadczenia usług będą następowały miesięcznie „z dołu” przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr _____, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury. Faktura musi zawierać w swej treści lub w załączniku wyszczególnienie usług (tj. dokument zawierający rodzaj i ilość przesyłek). Wyszczególnienie usług podlega weryfikacji z książką nadawczą.
11. Książka nadawcza, o której mowa w ust. 10, zawiera tabelaryczne dane dotyczące każdej przesyłki, tj. co najmniej: liczbę porządkową, datę nadania i odbioru, numer przesyłki, określenie nadawcy i adresata, wagę, ceny określone w Umowie, w ofercie lub obowiązującym Cenniku usług pocztowych.
12. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników w tym w stosunku do walut obcych.
14. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość kar, naliczonych na zasadach określonych w §11 ust. 10 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§7.

Postępowanie reklamacyjne

1. Zamawiający ma prawo składania reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych.
2. Wszelkie reklamacje winny być zgłaszane w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych.
4. Szczegółowe zasady i tryb składania reklamacji z tytułu nienależytego wykonania usług pocztowych, będących przedmiotem Umowy, reguluje Regulamin świadczenia usług pocztowych.

§8.

Kontakty i zawiadomienia

1. Wykonawca wyznaczy opiekuna, z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy.
2. Wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją Umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, faksem, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 4, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
4. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
 - 1) Zamawiający: Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa, fax.: _____;
 - 2) Wykonawca: _____, _____, _____, fax.: _____.
5. Osoby upoważnione do kontaktów:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
 - a) Pan/Pani _____ - tel.: _____, e-mail: _____
 - b) Pan/Pani _____ - tel.: _____, e-mail: _____
 - c) lub inna osoba wskazana przez Naczelnika _____.
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
 - a) Pan/Pani: _____ - tel.: _____, e-mail: _____
 - b) Pan/Pani: _____ - tel.: _____, e-mail: _____
6. Strona może w każdym czasie zmienić osoby, o których mowa w ust. 5, jak również wskazane powyżej dane kontaktowe, przy czym zmiana taka jest skuteczna wobec drugiej Strony z chwilą pisemnego poinformowania Strony o zmianie. Zmiana osoby bądź osób upoważnionych do kontaktów nie wymaga aneksu do Umowy.
7. Osoby, o których mowa w ust. 5, nie są umocowane do zmian niniejszej Umowy, w tym zaciągania zobowiązań finansowych.

§9.

Postanowienia dotyczące RODO

1. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L z 4 maja 2016 r., nr 119/1 z późn. zm.), zwanego

dalej „RODO”, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz jej aktów wykonawczych.

2. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe w zakresie i celu związanym z realizacją Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jako podmiot będący operatorem pocztowym w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.), przetwarza dane osobowe w celu prowadzenia działalności pocztowej oraz zbiera, utrwała i przechowuje, opracowuje, zmienia, usuwa oraz udostępnia informacje i dane objęte tajemnicą pocztową.
4. Wykonawca będzie przetwarzać przekazane przez Zamawiającego dane osobowe wyłącznie w celach związanych ze świadczeniem usług pocztowych wskazanych w Umowie.
5. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych z zachowaniem szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą oraz z poszanowaniem ich praw określonych ustawą o ochronie danych osobowych i przepisami ustawy Prawo pocztowe, a także do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, a także stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną.
8. Wykonawca oświadcza, że systemy informatyczne, za pośrednictwem których przetwarzanie są dane osobowe, spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz są dostosowywane do wymogów RODO.
9. Przekazywanie przesyłek i dokumentów zawierających dane osobowe odbywać się będzie pomiędzy Stronami w sposób zapewniający ich należyłą ochronę i zabezpieczenie przed osobami nieupoważnionymi.
10. Strony zobowiązują się ze sobą współpracować w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osób, których dane dotyczą, opisane w rozdziale III RODO (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu).
11. Wykonawca uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
12. Strony, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, informują się o naruszeniu ochrony danych osobowych w sytuacji, gdy naruszenie ochrony danych bezpośrednio dotyczy procesu przetwarzania danych związanego z przekazywaniem danych między tymi Stronami.
13. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych Strony współpracują w procesie zgłoszenia naruszeń ochrony danych osobowych, w tym wspólnie opracowują dokumentację naruszenia ochrony danych osobowych, która m.in. powinna:
 - 1) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorię i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - 3) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;

- 4) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez administratora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosowanych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
14. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Zamawiającego o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych (związanych z udostępnionymi danymi osobowymi) oraz współdziałać z Zamawiającym w tym zakresie, w szczególności poprzez udostępnianie Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji z tym związanej.
15. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia Umowy.

§10.

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy korespondencji i ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem ich zawartości.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy będą traktowane jako poufne, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zachowania poufności przez wszystkie osoby i podmioty zaangażowane do realizacji zleceń Zamawiającego odnośnie wszelkich informacji udzielonych i udostępnionych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę(ów), Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy(ów) związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1-4, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.

§11.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie nienależytego wykonania postanowień zawartej Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto przewidywanego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. Z tytułu niedotrzymania terminu rozpoczęcia świadczenia usług i za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług, wynikających z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu świadczenia usług i każdy dzień przerwy w świadczeniu usług.
3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w §5 ust. 1 Umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości

- 5.000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek nieprzedstawienia dowodów lub nieprzedstawienia dowodów w terminie.
4. Z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy(om) z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w §17 ust. 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki.
 5. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto pozostałego do wykorzystania na dzień odstąpienia od Umowy.
 6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-4, nie podlegają sumowaniu z karą, o której mowa w ust. 5.
 7. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do 10% wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy.
 8. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania i innych roszczeń przewidzianych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.).
 9. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-5, odszkodowań i innych roszczeń, o których mowa w ust. 8, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
 10. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego nr _____, Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty naliczonej kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

§12.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od zawartej Umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca będzie pozostawał w zwłoce w świadczeniu usług dłużej niż 5 dni roboczych, z konsekwencjami określonymi w §11 ust. 5 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy.
3. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1-2, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych, przy czym w przypadku kumulacji kar umownych z tytułu odstąpienia od Umowy z karami umownymi, o których mowa w §11 ust 1-4, Zamawiającemu przysługiwać będzie jedynie kara umowna z tytułu odstąpienia od Umowy, o której mowa w §11 ust. 5 Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych oraz odszkodowania, o którym mowa w §11 ust. 8-9 Umowy.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

6. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie określonym w §3 ust. 1 Umowy.

§13.

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej z obowiązkiem dokonania płatności za usługi pocztowe wykonane na podstawie Umowy:
 - 1) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków Umowy, lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania Umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację Umowy,
 - 2) w terminie natychmiastowym, w przypadku, gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem Umowy - oświadczenie o rozwiązaniu Umowy na tej podstawie będzie skuteczne z dniem utraty uprawnień do prowadzenia działalności pocztowej przez Wykonawcę,
 - 3) w terminie natychmiastowym, wskutek wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalną wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o której mowa w §6 ust. 1 Umowy.
2. Rozwiązanie Umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie. W przypadku, gdy rozwiązanie umowy nastąpi z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w §11 ust. 5 Umowy.

§14.

Warunki współpracy między Wykonawcą a Podwykonawcami

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/ z udziałem następującego(ych) Podwykonawcy(ów): _____, w zakresie _____.
2. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów) oraz część przedmiotu Umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań.
3. Powierzenie do realizacji przedmiotu Umowy dodatkowemu(ym) Podwykonawcy(om), zmiana Podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych Podwykonawcy(om), od dnia zawarcia Umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu(im) prac dalszym Podwykonawcom, chyba, że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
5. W przypadku realizacji Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcy(ów) oraz do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów oraz postanowień Umowy w zakresie jej prawidłowej realizacji.
6. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawcy(ów), jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności Podwykonawcy(ów) wobec Zamawiającego.

§15.

Warunki zmiany Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian nazw, siedzib i adresów zespołów terenowych/*komisji lekarskich* i swojej siedziby w Warszawie. Poinformowanie o zmianach wymaga zachowania formy pisemnej, nie wymaga zaś aneksowania Umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zespołów terenowych/*komisji lekarskich* na wypadek likwidacji lub utworzenia nowych.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany placówek pocztowych, określonych w treści Załącznika nr 3.
4. Zmiany Umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia wydarzenia nieprzewidywalnego, pozostającego poza kontrolą Stron, które pojawi się po zawarciu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 3) jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości Umowy, podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy,
 - 4) przedłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy, do czasu wykorzystania pełnej wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem, że nie dłużej niż o 12 miesięcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy na zasadach określonych w art. 455 Ustawy.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 4-5, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej do Umowy pod rygorem nieważności.
7. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 4, mogą stanowić podstawę do obniżenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy.

§16.

Warunki waloryzacji Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy, w przypadku zmiany:
 - 1) wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.);- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa w zakresie, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia, powiększonego o podatek od towarów i usług (VAT) lub podatek akcyzowy według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość wynagrodzenia i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej

wysokości wynagrodzenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. W przypadku uwzględnienia zmian przez Zamawiającego zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy, nastąpi w formie aneksu do Umowy, w terminie do 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od dnia wystąpienia zmiany, o której mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem, że Wykonawca wystawi fakturę, obejmującą zmienione wynagrodzenie, po dniu zawarcia aneksu do Umowy.

5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający. W zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego, szczegółowych kalkulacji, o których mowa w ust. 4.

§17.

Warunki zmiany Umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy

1. Wykonawcy przysługuje prawo zmiany wysokości cen jednostkowych netto za usługi pocztowe, wskazanych w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, raz w roku, o wartość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok ubiegły, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w drodze obwieszczeń w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1, będzie obowiązywać od pierwszego dnia okresu rozliczeniowego przypadającego po otrzymaniu przez Zamawiającego pisemnego powiadomienia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
3. Zamawiający określa maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, jaką dopuszcza w efekcie zastosowania ww. postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia na poziomie do **5%**.
4. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1–3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.

§18.

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich.
2. W razie ewentualnych sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.);

- 3) ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920);
 - 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.),
 - 5) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.),
 - 6) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
 - 7) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L z 4 maja 2016 r., nr 119/1 z późn. zm.).
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§19.

Wykaz załączników

Integralną częścią niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 3 - Zestawienie lokalizacji Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA/*komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych* oraz odpowiadających im placówek pocztowych Wykonawcy lub Podwykonawcy przyjmujących/doręczających/wydających przesyłki pocztowe i zwroty przesyłek pocztowych Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy,
- 4) Załącznik nr 4 - Regulamin świadczenia usług pocztowych,
- 5) *Załącznik nr 5 - Kopia upoważnienia nr _____ udzielonego dnia _____ r.,*
- 6) *Załącznik nr 6 - Kopia upoważnienia nr _____ udzielonego dnia _____ r.,*
- 7) *Załącznik nr 7 - Kopia pełnomocnictwa nr _____ udzielonego dnia _____ r.,*
- 8) *Załącznik nr 8 - Aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Umowa będzie finansowana ze środków: Rozdział 75301 § 4300 pozycja 430007 podpozycja 430007/4 _____

Umowa będzie finansowana ze środków: Rozdział 75495 § 4300 pozycja 430007 podpozycja 430007/4 _____

Zestawienie lokalizacji Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA oraz odpowiadających im placówek pocztowych Wykonawcy lub Podwykonawcy – przyjmujących/doręczających/wydających przesyłki pocztowe i zwroty przesyłek pocztowych Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy

Lp.	Lokalizacje Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA			Placówki pocztowe Wykonawcy lub Podwykonawcy – przyjmujące przesyłki pocztowe do obrotu pocztowego w ramach realizacji Umowy		
	Nazwa Jednostki	Siedziba NADAWCY (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)	Nazwa Placówki	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA	02-106 Warszawa	Pawińskiego 17/21			
2.	Zespół opolski w Opolu	45-087 Opole	Powstańców Śląskich 20			
3.	Zespół dolnośląski we Wrocławiu	50-040 Wrocław	Podwale 31-33			
4.	Zespół dolnośląski w Jeleniej Górze	58-500 Jelenia Góra	Nowowiejska 43			
5.	Zespół śląski w Katowicach	40-038 Katowice	Lompy 19			
6.	Zespół kujawsko-pomorski w Bydgoszczy	85-090 Bydgoszcz	Powstańców Wielkopolskich 7			
7.	Zespół lubuski w Gorzowie Wielkopolskim	66-400 Gorzów Wielkopolski	Kwiatowa 10			
8.	Zespół łódzki w Łodzi	91-048 Łódź	Lutomierska 108/112			
9.	Zespół zachodniopomorski w Szczecinie	70-515 Szczecin	Małopolska 47			
10.	Zespół wielkopolski w Poznaniu	60-844 Poznań	J. Kochanowskiego 2a			

11.	Zespół wielkopolski w Lesznie	64-100 Leszno	17-go Stycznia 8			
12.	Zespół podlaski w Białymstoku	15-003 Białystok	H. Sienkiewicza 65			
13.	Zespół pomorski w Gdańsku	80-819 Gdańsk	Okopowa 15			
14.	Zespół świętokrzyski w Kielcach	25-366 Kielce	Śniadeckich 14			
15.	Zespół małopolski w Krakowie	31-571 Kraków	Mogilska 109			
16.	Zespół lubelski w Lublinie	20-019 Lublin	G. Narutowicza 73			
17.	Zespół małopolski w Nowym Sączu	33-300 Nowy Sącz	1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5			
18.	Zespół warmińsko-mazurski w Olsztynie	10-542 Olsztyn	Dąbrowszczaków 41			
19.	Zespół mazowiecki w Radomiu	26-616 Radom	Limanowskiego 95			
20.	Zespół podkarpacki w Rzeszowie	35-036 Rzeszów	Dąbrowskiego 30			
21.	Zespół lubelski w Zamościu	22-400 Zamość	Prymasa St. Wyszyńskiego 2			
22.	Zespół zachodniopomorski w Koszalinie	75-009 Koszalin	J. Słowackiego 11			
23.	Zespół śląski w Częstochowie	42-200 Częstochowa	Ks. Jerzego Popiełuszki 5			

Lp.	Lokalizacje Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA			Placówka pocztowa Wykonawcy lub Podwykonawcy – doręczająca / wydająca przesyłki pocztowe i zwroty przesyłek pocztowych Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy		
	Nazwa Jednostki	Siedziba NADAWCY (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)	Nazwa Placówki	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA	02-106 Warszawa	Pawińskiego 17/21			
2.	Zespół opolski w Opolu	45-087 Opole	Powstańców Śląskich 20			
3.	Zespół dolnośląski we Wrocławiu	50-040 Wrocław	Podwale 31-33			
4.	Zespół dolnośląski w Jeleniej Górze	58-500 Jelenia Góra	Nowowiejska 43			
5.	Zespół śląski w Katowicach	40-038 Katowice	Lompy 19			
6.	Zespół kujawsko-pomorski w Bydgoszczy	85-090 Bydgoszcz	Powstańców Wielkopolskich 7			
7.	Zespół lubuski w Gorzowie Wielkopolskim	66-400 Gorzów Wielkopolski	Kwiatowa 10			
8.	Zespół łódzki w Łodzi	91-048 Łódź	Lutomierska 108/112			
9.	Zespół zachodniopomorski w Szczecinie	70-515 Szczecin	Małopolska 47			
10.	Zespół wielkopolski w Poznaniu	60-844 Poznań	J. Kochanowskiego 2a			
11.	Zespół wielkopolski w Lesznie	64-100 Leszno	17-go Stycznia 8			
12.	Zespół podlaski w Białymstoku	15-003 Białystok	H. Sienkiewicza 65			
13.	Zespół pomorski w Gdańsku	80-819 Gdańsk	Okopowa 15			

14.	Zespół świętokrzyski w Kielcach	25-366 Kielce	Śniadeckich 14	.....	.....	.....
15.	Zespół małopolski w Krakowie	31-571 Kraków	Mogilska 109	.....	.....	.....
16.	Zespół lubelski w Lublinie	20-019 Lublin	G. Narutowicza 73	.....	.....	.....
17.	Zespół małopolski w Nowym Sączu	33-300 Nowy Sącz	1 Pułku Strzelców Podhalańskich 5	.....	.....	.....
18.	Zespół warmińsko-mazurski w Olsztynie	10-542 Olsztyn	Dąbrowszczaków 41	.....	.....	.....
19.	Zespół mazowiecki w Radomiu	26-616 Radom	Limanowskiego 95	.....	.....	.....
20.	Zespół podkarpacki w Rzeszowie	35-036 Rzeszów	Dąbrowskiego 30	.....	.....	.....
21.	Zespół lubelski w Zamościu	22-400 Zamość	Prymasa St. Wyszyńskiego 2	.....	.....	.....
22.	Zespół zachodniopomorski w Koszalinie	75-009 Koszalin	J. Słowackiego 11	.....	.....	.....
23.	Zespół śląski w Częstochowie	42-200 Częstochowa	Ks. Jerzego Popiełuszki 5	.....	.....	.....

Instrukcja podpisania:

- 1) Zestawienie można podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zestawienie lokalizacji komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych oraz odpowiadających im placówek pocztowych Wykonawcy lub Podwykonawcy – przyjmujących/doręczających/wydających przesyłki pocztowe i zwroty przesyłek pocztowych Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy

Lp.	Lokalizacje komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych			Placówki pocztowe Wykonawcy lub Podwykonawcy – przyjmujące/przesyłki pocztowe do obrotu pocztowego w ramach realizacji Umowy		
	Nazwa Jednostki	Siedziba NADAWCY (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)	Nazwa Placówki	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Centralna Komisja Lekarska / Mazowiecka Rejonowa Komisja Lekarska w Warszawie	02-567 Warszawa	Sandomierska 5/7	.....	.....	.....
2.	Dolnośląska Rejonowa Komisja Lekarska we Wrocławiu	53-501 Wrocław	Grabieżyńska 35-39	.....	.....	.....
3.	Kujawsko-Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Bydgoszczy	85-074 Bydgoszcz	Kopernika 14	.....	.....	.....
4.	Lubelska Rejonowa Komisja Lekarska w Lublinie	20-074 Lublin	Spokojna 3	.....	.....	.....
5.	Lubuska Rejonowa Komisja Lekarska w Zielonej Górze	65-044 Zielona Góra	Wazów 42	.....	.....	.....
6.	Łódzka Rejonowa Komisja Lekarska w Łodzi/ Centralna Komisja Lekarska Skład Orzekający	91-425 Łódź	Północna 42	.....	.....	.....
7.	Małopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Krakowie / Centralna Komisja Lekarska Skład Orzekający	30-033 Kraków	Pl. Inwalidów 3	.....	.....	.....
8.	Opolska Rejonowa Komisja Lekarska w Opolu	45-075 Opole	Krakowska 44	.....	.....	.....

9.	Podkarpacka Rejonowa Komisja Lekarska w Rzeszowie	35-111 Rzeszów	Krakowska 16 H			
10.	Podlaska Rejonowa Komisja Lekarska w Białymstoku	15-482 Białystok	Fabryczna 27			
11.	Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Gdańsku / Centralna Komisja Lekarska Skład Orzekający	80-104 Gdańsk	Kartuska 4/6			
12.	Śląska Rejonowa Komisja Lekarska w Katowicach	40-012 Katowice	Św. Jana 10			
13.	Świętokrzyska Rejonowa Komisja Lekarska w Kielcach	25-375 Kielce	Wojska Polskiego 51			
14.	Warmińsko-Mazurska Rejonowa Komisja Lekarska w Olsztynie	10-228 Olsztyn	Al. Wojska Polskiego 37			
15.	Wielkopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Poznaniu	60-631 Poznań	Dojazd 34			
16.	Zachodniopomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Szczecinie	71-422 Szczecin	Piotra Skargi 16			

Lp.	Lokalizacje komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych			Placówka pocztowa Wykonawcy lub Podwykonawcy – doręczająca / wydająca przesyłki pocztowe i zwroty przesyłek pocztowych Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy		
	Nazwa Jednostki	Siedziba NADAWCY (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)	Nazwa Placówki	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość)	Adres (ulica, nr)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Centralna Komisja Lekarska / Mazowiecka Rejonowa Komisja Lekarska w Warszawie	02-567 Warszawa	Sandomierska 5/7			
2.	Dolnośląska Rejonowa Komisja Lekarska we Wrocławiu	53-501 Wrocław	Grabieżyńska 35-39			
3.	Kujawsko-Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Bydgoszczy	85-074 Bydgoszcz	Kopernika 14			

4.	Lubelska Rejonowa Komisja Lekarska w Lublinie	20-074 Lublin	Spokojna 3			
5.	Lubuska Rejonowa Komisja Lekarska w Zielonej Górze	65-044 Zielona Góra	Wazów 42			
6.	Łódzka Rejonowa Komisja Lekarska w Łodzi/ Centralna Komisja Lekarska Skład Orzekający	91-425 Łódź	Północna 42			
7.	Małopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Krakowie / Centralna Komisja Lekarska Skład Orzekający	30-033 Kraków	Pl. Inwalidów 3			
8.	Opolska Rejonowa Komisja Lekarska w Opolu	45-075 Opole	Krakowska 44			
9.	Podkarpacka Rejonowa Komisja Lekarska w Rzeszowie	35-111 Rzeszów	Krakowska 16 H			
10.	Podlaska Rejonowa Komisja Lekarska w Białymstoku	15-482 Białystok	Fabryczna 27			
11.	Pomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Gdańsku / Centralna Komisja Lekarska Skład Orzekający	80-104 Gdańsk	Kartuska 4/6			
12.	Śląska Rejonowa Komisja Lekarska w Katowicach	40-012 Katowice	Św. Jana 10			
13.	Świętokrzyska Rejonowa Komisja Lekarska w Kielcach	25-375 Kielce	Wojska Polskiego 51			
14.	Warmińsko-Mazurska Rejonowa Komisja Lekarska w Olsztynie	10-228 Olsztyn	Al. Wojska Polskiego 37			
15.	Wielkopolska Rejonowa Komisja Lekarska w Poznaniu	60-631 Poznań	Dojazd 34			
16.	Zachodniopomorska Rejonowa Komisja Lekarska w Szczecinie	71-422 Szczecin	Piotra Skargi 16			

Instrukcja podpisania:

- 1) Zestawienie można podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.