

RIDIGP.271.2.108.2022.ZP

**dot. postępowania o zamówienie prowadzone poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych tj. poniżej kwoty 130 000 złotych.**

Gmina Rogowo zwraca się z zapytaniem o cenę wykonania usługi w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego – specjalność konstrukcyjno-budowlana, architektoniczna na zadaniu pn: „Budowa skateparku oraz street workoutu w miejscowości Rogowo”

**I. Zakres zadania obejmuje:**

Pełnienie nadzoru inwestorskiego: specjalność konstrukcyjno-budowlana, architektoniczna na zadaniu pn: „Budowa skateparku oraz street workoutu w miejscowości Rogowo”

Termin rozpoczęcia i zakończenia budowy: **od daty podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych do dnia zakończenia prac i odbioru robót.**

Zamawiający przewiduje, że rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w 1 (etapie) poprzez zatwierdzenie przez Zamawiającego i wystawienie faktury VAT (faktura końcowa) przez Wykonawcę robót, na podstawie zatwierzonego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez wad.

Szczegółowy zakres robót budowlanych, objętych zapytaniem obejmuje projekt budowlany oraz przedmiar robót, znajdujący się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://rogowo.bip.net.pl> oraz można się z nim zapoznać w siedzibie Gminy Rogowo, ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo **pokój nr 10** w każdy dzień tygodnia (od poniedziałku – piątku) w godzinach od 8:00 – 14:00.

Zamawiający wymaga, aby pobyt na budowie wynosił **dwa razy w tygodniu**, każdy pobyt na budowie winien być udokumentowany w dzienniku budowy i poprzez bytność w siedzibie Zamawiającego. W szczególnych przypadkach na wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót.

W przygotowanej ofercie na wykonanie ww. usługi należy uwzględnić koszty dojazdu na budowę podczas jej realizacji, na odbiory częściowe i końcowe oraz na odbiór ostateczny (pogwarancyjny).

Do oferty należy **dołączyć dokumenty potwierdzenie posiadane uprawnienia budowlane**, stosownie do zakresu składanej oferty wraz z **aktualną przynależnością do właściwej izby.**

**II. Warunki płatności:**

- faktura płatne w terminie **do 14 dni** oraz po protokólnym odbiorze końcowym zakresu umownego całego zadania wszystkich branż po otrzymaniu faktury VAT na adres: **Gmina Rogowo, ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo, NIP 562-17-11-384.**

Ofertę cenową należy sporządzić na **wzorzec Formularza ofertowego**, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, z podaniem:

- cena netto,
- podatek VAT,
- cena zamówienia brutto (netto, podatek VAT, łączna cena brutto).

**III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego w Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wniosków, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Oferta powinna być złożona za pomocą środków komunikacji elektronicznej, tj. strona internetowa <https://rogowo.bip.net.pl> na Platformie Zakupowej Urzędu Gminy Rogowo dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>.

3. Wszelkiego rodzaju korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>.

4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami są pracownicy tut. Urzędu:

- a) w zakresie proceduralnym: Wojciech Krygier, tel. 052 30-24-053 lub 30-24-077,
- b) w zakresie merytorycznym: Hubert Sip, tel. 052 30-24-053.

#### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

##### **1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

2. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego oraz pełnomocnictwem (jeśli dotyczy).

3. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany załączyć posiadane uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

4. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Oferta powinna zawierać:

- 1) **wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza oferta ta musi zawierać wszelkie informacje wynikające z zawartości formularza oferty;**
- 2) dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego (jeśli dotyczy) – aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – w przypadku braku załączenia Zamawiający pozyska dokumenty we własnym zakresie;
- 3) **Umowę spółki cywilnej jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców jest prowadzona w formie spółki cywilnej.**

#### **V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy przesłać poprzez Platformę Zakupową Urzędu Gminy Rogowo dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>

2. Termin składania ofert: do dnia **01 sierpnia 2022 r. (poniedziałek) do godz. 10:00**.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

#### **VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Zamawiający przy wyborze oferty zastosuje kryteria oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

**Cena - 100 %**

2. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę.

#### **VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **do 3 dni roboczych** od wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył Formularza ofertowego, pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), załączniki są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną za pomocą Platformy Zakupowej. Ponadto, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Platformy Zakupowej Urzędu Gminy Rogowie dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>.

4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy, przeprowadzenia ich ponownego badania oceny.

#### **IX. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany:**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2**.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:

- a) których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych, a w szczególności nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy, a także takich,
- b) których wprowadzenie na etapie postępowania nie miałyby wpływu na zmianę kręgu podmiotów, które ubiegają się o to zamówienie lub doprowadziłyby do wyboru innej oferty niż pierwotnie,
- c) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **X. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO:**

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1781t.j.), że:

a) administratorem Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rogowo z siedzibą w Rogowie ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo tel. 52 30 24 053; fax: 52 30 24 275; e-mail: gmina@rogowo.paluki.pl ;

b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: tel. 607 753 475, e-mail: daneosobowe24h@wp.pl ;

c) Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o zamówienie prowadzone poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) tj. poniżej kwoty 130 000 złotych pn.: „**Modernizacja łazienek w Szkole Podstawowej w Rogowie**”

d) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

c) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

f) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

2. W zakresie stosowania przepisów RODO na stronie internetowej BIP – Urzędu Gminy Rogowo opublikowana jest „Informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Rogowo”.

#### **XI ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.

2. Wzór umowy – Załącznik nr 2.

