załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

ZP.83.DAOiK.2021

-- PROJEKT UMOWY --

dotycząca wykonania usług w zakresie okresowej obsługi technicznej, napraw, wymiany opon w samochodach służbowych Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

zawarta w dniu………………….r.

Pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz

ul. Jezuicka 1 85-102 Bydgoszcz Nip: 953-101-18-63, reprezentowanym przez Bożenę Degler – Łaniewską, Dyrektora Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 01.07.2016 r WOA- I.0052.384.2016, zwanym dalej Zamawiającym,

a

.…………………………………………………………………………………………………………....

NIP…………………………………….Regon………………………………reprezentowanym

przez………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą.

§1

1. Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie przez Wykonawcę następujących usług na rzecz Zamawiającego:

* przeglądy techniczne OT pojazdów służbowych przynajmniej raz do roku,
* naprawy wynikające z przeglądów technicznych i badań okresowych,
* naprawy powstałe w wyniku awarii,
* sezonowa wymianę opon,

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia, zgodnie z formularzem oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy oraz jej integralną część.

3. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. na okres od 1.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za pojazd przekazany do warsztatu.

§3

1. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego dokonania wpisu w książce serwisowej czynności wykonanych przy samochodzie służbowym z podaniem użytych części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych, a także podanie przy jakim stanie kilometrów czynności te wykonano.

§4

1. Obciążenie za wykonaną usługę odbywać się będzie na podstawie cen określonych w formularzu ofertowym, oraz kalkulacji kosztów naprawy każdorazowo zaakceptowanej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że ceny określone w formularzu ofertowym nie będą podlegać zmianom przez okres trwania umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza zmian umowy, chyba że wynikają one z okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. W sytuacji nie wywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązania utrzymania stałości cen z powodu zmian koniunktury na rynku w trakcie obowiązywania umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu umowy lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową i warunkami prawem określonymi, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie.

§5

1. Rozliczenia za przedmiot umowy będzie następowało na podstawie faktur dostarczanych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć fakturę w siedzibie Zespołu lub w formie elektronicznej przez platformę elektronicznego fakturowania.
3. Każda faktura w określeniu nabywcy musi zawierać nazwę i adres: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, w określeniu odbiorcy – nazwę i adres: Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia, ul. Gałczyńskiego 2, 85-322 Bydgoszcz.
4. Formą zapłaty będzie przelew należności na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać kwotę z faktury na konto Wykonawcy.
6. Faktura za wykonaną usługę musi zawierać wyszczególnione wszystkie operację, wykaz użytych części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych, ilość roboczogodzin, na podstawie których ustalono koszt usługi serwisowej.

§ 6

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego wzajemnego informowania o okolicznościach mających wpływ na realizację umowy, w szczególności oddziałujących negatywnie na proces wykonania zamówienia.
2. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez dodatkowych sankcji w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można nie było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku ewentualnych sporów wynikających z realizacji umowy, strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia każda ze stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
7. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………………………… ……………………………

Wykonawca Zamawiający