

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:
UTWORZENIE I PROWADZENIE MOBILNYCH PUNKTÓW SELEKTYWNEGO
ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (MPSZOK)**

ORAZ

**ZORGANIZOWANIE PUNKTÓW ODBIORU PRZETERMINOWANYCH LEKÓW
Z APTEK WRAZ Z ICH ODBIOREM I ZAGOSPODAROWANIEM**

I. PODSTAWOWE POJĘCIA UŻYTE DO OKREŚLENIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Apteka - każda ogólnodostępna apteka, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 944 ze zm.) znajdująca się na terenie objętym Usługą,

Apteka objęta systemem - Apteka, którą Wykonawca objął systemem i zawarł z nią umowę,

Dzień roboczy - każdy dzień od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

Dzień roboczy Związku - każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

Harmonogram MPSZOK - harmonogram postojów MPSZOK, zatwierdzony przez Zamawiającego zgodnie z Umową,

Harmonogram odbioru Przeteterminowanych leków - harmonogram zbierania Przeteterminowanych leków, zatwierdzony przez Zamawiającego zgodnie z Umową,

Kodeks cywilny – ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740.),

Mieszkaniec lub właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy - właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu przepisów Ucpg,

Mobilny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych lub MPSZOK – pojazd przystosowany do selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów komunalnych, kursujący zgodnie z ustalonym Harmonogramem MPSZOK,

Nieruchomość zamieszкана – nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z Ucpg,

Odpady Komunalne MPSZOK - odpady komunalne, objęte obowiązkiem zbierania przez MPSZOK i ich zagospodarowania, na warunkach określonych w SIWZ,

Odpady niebezpieczne - odpady w rozumieniu art. 3 ust. 4 UO - wytwarzane w gospodarstwach domowych,

Oferta Wykonawcy – oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego na usługę utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) oraz zorganizowania punktów odbioru przeteterminowanych leków z aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem dla mieszkańców Miasta Poznań oraz gmin: Buk, Oborniki, Murowana Goślina, Czerwonak, Swarzędz, Kleszczewo, Kostrzyn i Pobiedziska, które wchodzi w skład Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”,

Przeteterminowane leki - przeteterminowane leki, których rodzaje zostały wskazane w Załączniku nr 2 do SOPZ, objęte obowiązkiem zbiórki z Aptek i ich zagospodarowania, na warunkach określonych w Umowie oraz SIWZ,

Raporty Miesięczne - raporty miesięczne przygotowywane przez Wykonawcę zgodnie z Umową oraz SOPZ,

Regulamin Związku - obowiązujący Regulamin Związku wynikający z uchwały Zgromadzenia Związku Międzygminnego w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na obszarze gmin wchodzących w skład Związku,

Sektor - wydzielona część obszaru Związku Międzygminnego, o której mowa w art. 6d Ucpg, zgodnie z postanowieniami obowiązującej uchwały Zgromadzenia Związku Międzygminnego w sprawie podziału

obszaru Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” na sektory odbioru odpadów komunalnych,

SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami,

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia lub SOPZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) oraz zorganizowania punktów odbioru przeterminowanych leków z aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem dla mieszkańców Miasta Poznań oraz gmin: Buk, Oborniki, Murowana Goślina, Czerwonak, Swarzędz, Kleszczewo, Kostrzyn i Pobiedziska, które wchodzi w skład Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ,

Ucpg – ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.),

Uchwała szczegółowa – obowiązująca uchwała Zgromadzenia Związku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

Umowa - umowa zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ,

UO - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.),

Usługa - czynności wykonywane przez Wykonawcę w ramach przedmiotu Umowy, tj. polegające na utworzeniu i prowadzeniu MPSZOK oraz zorganizowaniu punktów odbioru Przeterminowanych leków w Aptekach wraz z odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów, w tym inne czynności wykonywane, opisane szczegółowo w SOPZ.

Ustawa PZP - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),

Właściciel nieruchomości - właściciel nieruchomości w rozumieniu przepisów Ucpg,

Wykonawca - podmiot wybrany w wyniku postępowania o udzielenie zamówienie publicznego na usługę utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) oraz zorganizowania punktów odbioru Przeterminowanych leków z Aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem dla mieszkańców Miasta Poznań oraz gmin: Buk, Oborniki, Murowana Goślina, Czerwonak, Swarzędz, Kleszczewo, Kostrzyn i Pobiedziska, które wchodzi w skład Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, z którym zawarto Umowę,

Zużyty sprzęt pochodzący z gospodarstw domowych – odpady w rozumieniu art. 4 pkt 25) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1893),

Związek lub Zamawiający - Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

2.1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie Usługi w zakresie: utworzenia i prowadzenia na terenie Miasta i Gminy Buk, Miasta i Gminy Murowana Goślina, Gminy Czerwonak, Miasta i Gminy Swarzędz, Gminy Kleszczewo, Miasta i Gminy Kostrzyn, Miasta i Gminy Pobiedziska Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) oraz zorganizowania punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem dla wszystkich Właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu działalności Związku.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na prowadzeniu MPSZOK i zagospodarowaniu zebranych Odpadów Komunalnych MPSZOK, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w UO. Głównym celem MPSZOK jest stworzenie optymalnych warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zorganizowania punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek wraz z odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów dla wszystkich Właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu działalności Związku.

2.1.2. Termin realizacji Usługi: od dnia zawarcia Umowy jednak nie wcześniej niż **od dnia 01 lutego 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**, z zastrzeżeniem możliwości dokonania zmiany terminu rozpoczęcia wykonania Usługi objętej przedmiotem zamówienia, w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej.

2.1.3. WYKONAWCA zobowiązany jest do utworzenia MPSZOK oraz punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek w terminie do **7 dni kalendarzowych poprzedzających termin rozpoczęcia świadczenia Usługi** z zastrzeżeniem możliwości dokonania zmiany terminu odbioru, w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej i prowadzenia ich **do dnia 31 grudnia 2021r.**

2.2. Podstawowe obowiązki WYKONAWCY

2.2.1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie zgodnie z powszechnie, obowiązującym prawem oraz prawem miejscowym, w tym zgodnie z Regulaminem Związku oraz Uchwałą szczegółową.

2.2.2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków zawartych w postanowieniach SOPZ, SIWZ oraz w Umowie.

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla prowadzenia MPSZOK oraz zorganizowania punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek wraz z odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów:

2.3.1. WYKONAWCA zobowiązany jest do utworzenia i prowadzenia MPSZOK oraz zorganizowania punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek wraz z odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów dla Właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu działalności Związku, zgodnie z wymaganiami:

- (i) przygotowania na swojej stronie Internetowej przez cały okres obowiązywania Umowy danych dot. funkcjonowania MPSZOK (m.in. Regulamin MPSZOK, Wykaz Odpadów Komunalnych MPSZOK, Harmonogram MPSZOK), zgodnie z Umową, SOPZ oraz SIWZ,
- (ii) wykonywania czynności objętych Umową, zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska, przepisami bhp, przeciwpożarowymi oraz o ruchu drogowym, w sposób jak najmniej uciążliwy dla środowiska i Właścicieli nieruchomości zamieszkałych terenu Związku, w szczególności terenu objętego Usługą, a nadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia znajdującego się w pobliżu wykonywanych prac,

- (iii) dysponowania pojazdami przystosowanymi do odbioru i transportu Odpadów Komunalnych MPSZOK oraz Przeteterminowanych leków z Aptek, przy czym rzeczywista liczba takich pojazdów musi umożliwiać WYKONAWCY prawidłową realizację Umowy,
- (iv) zapewnienia, aby użytkowany pojazd lub pojazdy znajdowały się w stanie technicznym i sanitarnym umożliwiającym prawidłową, zgodną z prawem, realizację Umowy, a także poddawać je myciu i dezynfekcji,
- (v) wyposażenia użytkowanych pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające uprzątnięcie miejsc (terenu) postoju MPSZOK po przeprowadzonej zbiórce Odpadów Komunalnych MPSZOK i pozostawienia tych miejsc w stanie niezmiennym,
- (vi) oznaczenia pojazdu lub pojazdów w sposób trwały i czytelny, umożliwiający identyfikację nazwy, adresu i numeru telefonu WYKONAWCY. Dodatkowo WYKONAWCA, zobowiązany jest nakleić na swoich pojazdach logo ZM GOAP oraz napis „MOBILNY PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH” w widocznym miejscu, zgodnie ze wzorem dostarczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO. Logo i napis, o których mowa powyżej ZAMAWIAJĄCY dostarczy w formie grafiki wektorowej niezwłocznie po podpisaniu Umowy z WYKONAWCĄ. Z uwagi na różnorodność stosowanych pojazdów WYKONAWCY oraz obecnego oznakowania na tych pojazdach, wielkość logo oraz naklejki należy uzgodnić z ZAMAWIAJĄCYM niezwłocznie po podpisaniu Umowy,
- (vii) zabezpieczenia przewożonych Odpadów Komunalnych MPSZOK przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatką), wypadaniem lub wyciekami w trakcie załadunku i transportu. W przypadku wysypania, rozwiania, wypadania lub wycieku cieczy, WYKONAWCA obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń na własny koszt. WYKONAWCA ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu szkód wyrządzonych osobom trzecim przez pojazdy Wykonawcy (takie, jak np. wyciek oleju z pojazdu) oraz przez odpady w nich zgromadzone,
- (viii) udostępnienia pojazdów służących do odbioru Odpadów Komunalnych MPSZOK lub Przeteterminowanych leków z Aptek w celu kontroli pracownikom ZAMAWIAJĄCEGO lub osobom upoważnionym przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- (ix) WYKONAWCA zobowiązuje się przekazać ZAMAWIAJĄCEMU wykaz pojazdów służących do odbioru Odpadów Komunalnych MPSZOK lub Przeteterminowanych leków z Aptek wraz z ich numerami rejestracyjnymi w terminie **10 dni od dnia zawarcia Umowy**, a także przekazywać aktualizację tego wykazu w wersji elektronicznej najpóźniej **5 dni** przed każdym przypadkiem pierwszego wykorzystania pojazdu nieobjętego dotychczasowym wykazem, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 11 do SOPZ**, z zastrzeżeniem, że aktualizacja przekazana drogą elektroniczną winna zawierać zaktualizowany wykaz zgodnie z ww. Załącznikiem oraz informacje co zostało w nim zmienione,
- (x) natychmiastowego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację Usługi, związanych z przestrzeganiem zasad bhp, sytuacjach konfliktowych oraz mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek ZAMAWIAJĄCEGO, w tym o rozstrzygnięciu reklamacji zgłaszanych przez Mieszkańców i Apteki objęte systemem,
- (xi) przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, w formie przez niego określonej, jednak nie później niż w terminie **2 Dni roboczych Związku**, od dnia otrzymania zapytania,
- (xii) dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU w terminie **5 Dni roboczych Związku**, od dnia podpisania Umowy, wykazu podwykonawców wraz z określeniem zakresu powierzonych im części zamówienia,
- (xiii) w przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność wobec ZAMAWIAJĄCEGO za wszystkie ich działania i zaniechania,

- (xiv) przekazania danych w formacie .xls oraz .jpg, z systemu GPS WYKONAWCY rejestrującego przejazdy pojazdów transportujących Odpady komunalne MPSZOK oraz Przeteterminowane leki z Aptek na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie **5 Dni roboczych Związku**, od dnia otrzymania takiego żądania. Dane te będą przekazywane w formie elektronicznej i mogą zawierać: trasy przejazdów każdego z pojazdu wraz z podaniem numeru rejestracyjnego każdego pojazdu, a także momentów załadunku Odpadów Komunalnych MPSZOK oraz Przeteterminowanych leków z Aptek, postoju pojazdów oraz wyładunku Odpadów Komunalnych MPSZOK i Przeteterminowanych leków z Aptek w dedykowanej instalacji. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby w systemie WYKONAWCY były archiwizowane wszystkie dane, przez cały okres obowiązywania Umowy,
- (xv) posiadania wymaganych prawem zezwoleń i pozwoleń w zakresie wykonywania usługi utworzenia i prowadzenia MPSZOK oraz zorganizowania punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek i transportu zebranych odpadów wraz z ich zagospodarowaniem, tj. WYKONAWCA musi:
- posiadać zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie UO, uwzględniające następujące rodzaje Odpadów Komunalnych MPSZOK dla obszaru, na którym planowane jest świadczenie Usługi:
20 01 13*; 20 01 14*, 20 01 15*; 20 01 17*; 20 01 19*; 20 01 21*; 20 01 23*; 20 01 27*; 20 01 28; 20 01 29*; 20 01 30; 20 01 31*; 20 01 32; 20 01 33*; 20 01 34; 20 01 35*; 20 01 36, 20 01 99; najpóźniej do dnia rozpoczęcia realizacji Usługi lub zbierać odpady przy pomocy podwykonawcy posiadającego ww. zezwolenie;
 - być wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 UO w Dziale VII (Transportujący odpady) w zakresie rodzajów odpadów komunalnych, o kodach: 20 01 13*; 20 01 14*, 20 01 15*; 20 01 17*; 20 01 19*; 20 01 21*; 20 01 23*; 20 01 27*; 20 01 28; 20 01 29*; 20 01 30; 20 01 31*; 20 01 32; 20 01 33*; 20 01 34; 20 01 35*; 20 01 36; 20 01 99 lub transportować opady przy pomocy podwykonawcy posiadającego ww. wpis;
 - być wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 UO, w Dział IV podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

2.3.2. W zakresie prowadzenia MPSZOK, WYKONAWCA zobowiązany jest w szczególności do:

- (i) prowadzenia MPSZOK dla Właścicieli nieruchomości zamieszkanymi z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości zamieszkanymi objętymi Usługą, przyjmujących każdą ilość Odpadów Komunalnych MPSZOK określonych w Załączniku nr 2 do SOPZ, w soboty w godzinach 8:00 - 16:00, z zastrzeżeniem poniższych postanowień,
- (ii) zorganizowania, co najmniej jednego miejsca postoju MPSZOK łatwo dostępnego dla Właścicieli nieruchomości zamieszkanymi z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości zamieszkanymi terenu objętego Usługą, w każdym z punktów określonych w Załączniku nr 3 do SOPZ. Postój MPSZOK należy uzgodnić z właścicielem/zarządcą nieruchomości na terenie, której będzie on wykonywany,
- (iii) zapewnienia minimalnego czasu postoju MPSZOK w jednym miejscu wynoszącego jednorazowo 20 minut, przy czym w okresie obowiązywania umowy WYKONAWCA zobowiązany jest zapewnić, min. 4 takie postoje dla każdego punktu,
- (iv) ustalenia w harmonogramie postojów MPSZOK min. 4 razy dla każdego punktu zbiórki odpadów z częstotliwością nie rzadziej niż raz na kwartał obowiązywania Umowy, jednakże nie częściej niż co osiem tygodni. Harmonogram powinien być sformułowany zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SOPZ,
- (v) pozostawienia terenu postoju MPSZOK w stanie niezmienionym po każdym postoju wynikającym z Harmonogramu MPSZOK,

- (vi) ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie w ramach Umowy zawartej z WYKONAWCĄ prawo zmiany dnia, godziny oraz miejsca postoju MPSZOK, w toku realizacji Umowy wg następujących zasad:
- całkowita liczba miejsc postoju oraz sumaryczna liczba godzin postoju MPSZOK nie ulegnie zmianie,
 - ZAMAWIAJĄCY nie będzie żądał zmian częściej, niż co pół roku i uczyni to z odpowiednim wyprzedzeniem przed rozpoczęciem półrocza kalendarzowego na zasadach określonych w Umowie,
- (vii) Przygotowania Harmonogramu MPSZOK, zgodnie z wymaganiami:
- WYKONAWCA na podstawie Umowy oraz SIWZ, zobowiązuje się przygotować i przedstawić ZAMAWIAJĄCEMU w formie pisemnej i elektronicznej do akceptacji projekt Harmonogramu MPSZOK na okres trwania Umowy, w terminie **7 Dni roboczych Związku** od dnia podpisania Umowy,
 - Harmonogram MPSZOK będzie sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu tygodnia postoju MPSZOK, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SOPZ,
 - Harmonogram MPSZOK winien zapewniać zbiórkę wszystkich Odpadów Komunalnych MPSZOK przekazanych przez mieszkańców do MPSZOK oraz uwzględniać wymogi określone w Regulaminie Związku oraz SIWZ, w szczególności w zakresie: minimalnej i maksymalnej częstotliwości i liczby postojów MPSZOK oraz minimalnego czasu postoju MPSZOK, miejsc, dni i godzin postojów MPSZOK,
- (viii) ZAMAWIAJĄCY ma prawo do weryfikacji projektu Harmonogramu MPSZOK w zakresie wymogów określonych w Umowie.
- (ix) ZAMAWIAJĄCY przedstawi WYKONAWCY uwagi do projektu Harmonogramu MPSZOK w formie elektronicznej w terminie **7 Dni roboczych Związku** od dnia jego otrzymania, a WYKONAWCA zobowiązany jest je uwzględnić i przedstawić ZAMAWIAJĄCEMU ostateczny projekt Harmonogramu do akceptacji w formie elektronicznej w terminie **7 Dni roboczych Związku** od dnia otrzymania uwag od ZAMAWIAJĄCEGO,
- (x) WYKONAWCA zobowiązuje się do zorganizowania pracy MPSZOK oraz do zbierania Odpadów Komunalnych MPSZOK zgodnie z postanowieniami zaakceptowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO Harmonogramu MPSZOK przez cały okres obowiązywania Umowy, z uwzględnieniem zapisów Umowy,
- (xi) Przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ Harmonogramu MPSZOK w formie elektronicznej (format .pdf oraz .xls/.xlsx) musi umożliwiać ZAMAWIAJĄCEMU umieszczenie Harmonogramu MPSZOK na stronie internetowej Związku,
- (xii) Sporządzania Raportów miesięcznych dotyczących odebranych Odpadów Komunalnych MPSZOK.

2.3.3. WYKONAWCA zobowiązany jest do zorganizowania punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek wraz z odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów, zgodnie z wymaganiami:

- (i) zorganizowania punktów odbierania Przeteterminowanych leków w Aptekach na terenie objętym Usługą wpisanych do Rejestru Aptek znajdującego się w Platformie Rejestrów Medycznych w okresie realizacji Umowy. Dane dot. funkcjonujących Aptek na terenie objętym Usługą zostały zawarte w Załączniku nr 7 do SOPZ. Dodatkowo dane dot. aptek zlokalizowanych na przedmiotowym terenie WYKONAWCA może uzyskać od Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Poznaniu. Dane dostępne są także na stronie Internetowej <https://rejestrymedyczne.csioz.gov.pl/ra/search/public>. WYKONAWCA powinien uwzględnić dane w Załączniku nr 7 do SOPZ oraz ww. dane składając ofertę. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby minimalna liczba Aptek obsługiwanych przez WYKONAWCĘ w ramach niniejszego

zamówienia wynosiła min. 90% wpisanych do Rejestru Aptek dla każdej z Gmin na obsługiwany terenie objętym Usługą, pod rygorem rozwiązania Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z winy WYKONAWCY.

- (ii) uzyskania zgody wskazanych powyżej Aptek na zorganizowanie w nich punktu odbierania Przeteterminowanych leków, a następnie podpisania stosownej umowy na odbiór Przeteterminowanych leków z każdą taką Apteką. Umowa taka musi uwzględniać, dane zawarte w Załączniku nr 5 do SOPZ, w tym gwarancję nieodpłatnego przyjmowania odpadów przez WYKONAWCĘ od Apteki.
- (iii) odbioru każdej ilości Przeteterminowanych leków z Aptek, co najmniej 4 razy dla każdej Apteki w okresie obowiązywania Umowy, wskazanych w Załączniku nr 5 do SOPZ, z częstotliwością nie rzadziej niż raz na kwartał obowiązywania Umowy, jednakże nie częściej niż co osiem tygodni, po uprzednim poinformowaniu Apteki o terminach odbioru ustalonych w Harmonogramie odbioru Przeteterminowanych leków, którego wzór określono w Załączniku nr 6 do SOPZ,
- (iv) niezależnie od postanowień Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków określonego w (iii), WYKONAWCA zobowiązany jest do odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek każdorazowo nie później niż w ciągu dni (**w zależności od złożonej Oferty Wykonawcy, nie więcej niż 5 dni od dnia zgłoszenia**) po otrzymaniu przez WYKONAWCĘ od Apteki telefonicznego zgłoszenia (lub zgłoszenia dokonanego w inny sposób ustalony z Apteką) o wypełnieniu pojemnika bez dodatkowego wynagrodzenia,
- (v) dostarczenia obsługiwany Aptekom Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków wraz z numerem telefonu, pod którym będzie zgłaszana potrzeba odbioru Przeteterminowanych leków, po uprzednim zatwierdzeniu Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- (vi) WYKONAWCA zobowiązuje się własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej wyposażyć na cały okres obowiązywania Umowy, Apteki objęte systemem w oznakowane pojemniki w sposób zgodny z postanowieniami SIWZ, wraz z ich utrzymaniem w należytym stanie technicznym i sanitarnym, przy czym:
 - pojemniki, powinny być zabezpieczone przed dostępem osób trzecich (wewnątrz budynku Apteki), przystosowane do gromadzenia Przeteterminowanych leków, uniemożliwiające przypadkowe przedostanie się odpadów do środowiska, uniemożliwiające wydobycie z nich leków osobom postronnym,
 - pojemniki powinny być oznakowane naklejką z informacją o rodzaju zbieranych odpadów, logo ZM GOAP oraz numerem telefonu WYKONAWCY, której wzór dostarczy ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie po podpisaniu umowy z WYKONAWCĄ,
 - wyposażenie Aptek objętych systemem w oznakowane pojemniki nastąpi w terminie **do 7 dni kalendarzowych** poprzedzających termin rozpoczęcia świadczenia Usługi,
- (vii) WYKONAWCA po zakończeniu obowiązywania Umowy zobowiązany jest do usunięcia pojemników z Aptek objętych systemem, które wyposażone były w pojemniki należące do WYKONAWCY oraz pozostawić teren w należytym porządku,
- (viii) Usługa obejmuje również utrzymanie, naprawę oraz wymianę zniszczonych pojemników na nowe w Aptekach objętych systemem, w okresie obowiązywania Umowy stanowiącej Załącznik nr 4 do SIWZ. Naprawa bądź wymiana pojemnika nastąpi w terminie **5 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania zgłoszenia przez WYKONAWCĘ,
- (ix) WYKONAWCA zobowiązany jest do zawarcia umów z 90% Aptek dla każdej z Gmin na terenie objętym Usługą, wskazanych w Rejestrze Aptek znajdującym się w Platformie Rejestrów Medycznych przed Dniem rozpoczęcia odbioru Przeteterminowanych leków i utrzymywania ich przez cały okres obowiązywania Umowy. Wzór umowy z Aptekami określa Załącznik nr 5 do SOPZ,

- (x) WYKONAWCA w każdym momencie obowiązywania Umowy zobowiązany jest do prowadzenia odbioru i zagospodarowania Przeteterminowanych leków z co najmniej 90% Aptek dla każdej z Gmin, działających na terenie wskazanym w Umowie, na podstawie umów, o których mowa wyżej,
- (xi) WYKONAWCA zobowiązany jest samodzielnie aktualizować listę Aptek w oparciu o publicznie dostępne informacje, w szczególności Rejestr Aptek znajdujący się w Platformie Rejestrów Medycznych, dane z Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Poznaniu, a także uwzględniać informacje przekazywane w tym zakresie przez ZAMAWIAJĄCEGO i odpowiednio dostosowywać liczbę Aptek objętych systemem,
- (xii) WYKONAWCA zobowiązany jest do zawarcia umowy z każdą Apteką, która zwróci się do WYKONAWCY z propozycją zawarcia takiej umowy,
- (xiii) WYKONAWCA zobowiązany jest do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU kserokopii wszystkich umów zawartych z Aptekami na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie **5 Dni roboczych Związku** od dnia wystosowania takiego żądania przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- (xiv) WYKONAWCA zobowiązuje się do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU wykazu wszystkich Aptek z którymi zostały zawarte umowy, a także wykazu aptek, które odmówiły podpisania umowy. Wykazy te należy przygotować zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SOPZ i przekazać do ZAMAWIAJĄCEGO w terminie **3 Dni roboczych Związku** przed dniem rozpoczęcia świadczenia Usługi. W przypadku jakichkolwiek zmian wykazy te należy aktualizować i przekazywać do ZAMAWIAJĄCEGO w terminie **5 Dni roboczych Związku** od dnia wystąpienia zmiany.
- (xv) WYKONAWCA zobowiązany jest również do:
 - sporządzania Raportów miesięcznych dotyczących odebranych Przeteterminowanych leków z Aptek;
 - zamieszczenia informacji na swojej stronie Internetowej przez cały okres obowiązywania Umowy nt. organizowanych punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek (m.in. Wykaz aptek objętych usługą),
- (xvi) WYKONAWCA zobowiązany jest do przygotowania Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków, zgodnie z wymaganiami:
 - WYKONAWCA na podstawie SOPZ, Umowy oraz SIWZ, zobowiązuje się przygotować i przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej do akceptacji projekt Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków na okres obowiązywania Umowy, w terminie **7 Dni roboczych Związku** od podpisania Umowy,
 - Harmonogram odbioru Przeteterminowanych leków będzie sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru Przeteterminowanych leków, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SOPZ,
 - Harmonogram odbioru Przeteterminowanych leków zapewnić będzie zbiorke wszystkich Przeteterminowanych leków przekazanych przez mieszkańców do Aptek objętych systemem oraz uwzględnić wymogi określone w Regulaminie Związku oraz SIWZ, w szczególności w zakresie: minimalnej i maksymalnej częstotliwości i liczby zbiórek Przeteterminowanych leków; dat i miejsc odbioru Przeteterminowanych leków,
 - ZAMAWIAJĄCY ma prawo weryfikacji projektu Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków w zakresie wymogów określonych w Umowie. ZAMAWIAJĄCY przedstawi WYKONAWCY uwagi do projektu Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków w terminie **7 Dni roboczych Związku** od dnia jego otrzymania, a WYKONAWCA zobowiązany jest je uwzględnić i przedstawić ZAMAWIAJĄCEMU ostateczny projekt Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych

leków do akceptacji w formie elektronicznej w terminie **7 Dni roboczych Związku** od dnia otrzymania uwag od ZAMAWIAJĄCEGO,

- (xvii) WYKONAWCA zobowiązuje się do zbierania Przeteterminowanych leków zgodnie z postanowieniami zaakceptowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków przez cały okres obowiązywania Umowy,
- (xviii) Niezależnie od postanowień Harmonogramu odbierania Przeteterminowanych leków, WYKONAWCA zobowiązany jest do odbioru Przeteterminowanych leków z Apteki objętej systemem w przypadku otrzymania od prowadzącego Aptekę objętą systemem stosownego zgłoszenia o zapelnieniu pojemnika na Przeteterminowane leki. W takim wypadku dodatkowy odbiór powinien nastąpić w terminie **nie później niż ... dni (w zależności od złożonej Oferty Wykonawcy, nie więcej niż 5 dni od dnia zgłoszenia)** od dnia otrzymania takiego zgłoszenia w formie uzgodnionej z Apteką objętą systemem,
- (xix) WYKONAWCA przekaze Aptekom objętym systemem Harmonogram odbioru Przeteterminowanych leków w sposób określony w Umowie, nie później niż **7 Dni roboczych Związku** po zaakceptowaniu Harmonogramu odbierania Przeteterminowanych leków przez ZAMAWIAJĄCEGO,

2.3.4. Zmiana Harmonogramu MPSZOK i Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków:

- (i) W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO, dopuszcza się zmianę Harmonogramu MPSZOK lub Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków,
- (ii) ZAMAWIAJĄCY, w przypadku nieprzewidzianych okoliczności, wniosku gminy – uczestnika Związku bądź wniosku Apteki, ma prawo żądać od WYKONAWCY zmiany Harmonogramu MPSZOK bądź Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków w następującym zakresie i na następujących zasadach:
 - w zakresie miejsc postojów MPSZOK – ZAMAWIAJĄCY ma prawo zastąpić jedno lub więcej miejsc wskazanych w Załączniku nr 3 do SOPZ, innymi miejscami znajdującymi się na obszarze objętym zamówieniem, przy czym sumaryczna liczba takich miejsc nie ulegnie zmianie;
 - w zakresie dnia odbioru Przeteterminowanych leków – WYKONAWCA na wniosek Apteki, zobowiązany jest do zmiany Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków, którego wzór określa Załącznik nr 6 do SOPZ oraz uzyskania akceptacji powyższej zmiany Harmonogramu przez ZAMAWIAJĄCEGO,
 - w zakresie dni i godzin postojów MPSZOK – ZAMAWIAJĄCY ma prawo zastąpić dzień postoju MPSZOK innym dniem lub dniami, przy czym sumaryczna liczba tak zmienionych godzin pracy MPSZOK nie będzie przekraczała godzin wskazanych w SIWZ z tym zastrzeżeniem, że ZAMAWIAJĄCY ma prawo wprowadzić dwie takie zmiany w ciągu roku kalendarzowego, a WYKONAWCA jest zobowiązany zaktualizować i wdrożyć zmieniony Harmonogram MPSZOK, z uwzględnieniem punktu 2.3.2. (vi) SOPZ.

2.3.5. Zbieranie Odpadów Komunalnych MPSZOK i Przeteterminowanych leków z Aptek oraz ich zagospodarowanie, powinno być prowadzone wg następujących zasad:

- (i) WYKONAWCA prowadzący MPSZOK zobowiązany jest do zbiórki i zagospodarowania każdej ilości przekazanych przez Mieszkańców Odpadów Komunalnych MPSZOK oraz każdej ilości Przeteterminowanych leków dostarczonych do Aptek objętych systemem, określonych w Załączniku nr 2 do SOPZ,
- (ii) Ilość odpadów komunalnych, które mogą zostać oddane do MPSZOK oraz punktów zbierania Przeteterminowanych leków w Aptekach nie są zależne od ZAMAWIAJĄCEGO,
- (iii) Podane ilości odpadów są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Właścicieli nieruchomości zamieszkałych terenu Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości zamieszkałych objętych Usługą.

- (iv) ZAMAWIAJACY na podstawie własnych danych podaje szacunkową ilość odpadów przewidzianych do przyjęcia w trakcie świadczenia Usługi polegającej na utworzeniu i prowadzeniu MPSZOK oraz zorganizowaniu punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek wraz odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów. Dane zostały zaprezentowane w poniższej tabeli.

Prognozowana masa odpadów komunalnych [Mg]*	Prognozowana masa odpadów problemowych [Mg]*	Razem [Mg]
1.	2.	3.
13	13,5	26,5

* Szczegółowe kody odpadów wskazane zostały w Załączniku nr 2 do SOPZ.

2.3.6. W zakresie zagospodarowania Odpadów Komunalnych MPSZOK oraz Przeteterminowanych leków z Aptek, WYKONAWCA zobowiązuje się:

- (i) zagospodarować odpady zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w UO, w szczególności dążyć do ich przygotowania do ponownego użycia i recyklingu, a w dalszej kolejności zapewnić objęcie ich innymi procesami odzysku,
- (ii) przekazywać odpady podmiotom współpracującym celem ich przetworzenia,
- (iii) przekazywać dane dot. Instalacji, w której Odpady Komunalne MPSZOK oraz Przeteterminowane leki z Aptek były zagospodarowane zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 10 do SOPZ, na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, jednak nie później niż w terminie **3 Dni roboczych Związku** od dnia wystosowania takiego żądania przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- (iv) w przypadku odpadów, które zgodnie z UO zakwalifikować należy jako Odpady niebezpieczne, postępować z takimi odpadami w szczególności zgodnie z art. 21 UO,
- (v) do przekazywania odpadów w pierwszej kolejności uprawnionym do tego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie przygotowania do ponownego użycia, recyklingu, a w dalszej kolejności uprawnionym do tego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie pozostałych procesów odzysku - gdy WYKONAWCA nie jest uprawniony do prowadzenia działalności w tym zakresie.

Załączniki do SOPZ:

Załączniki do SOPZ stanowią jego integralną część i są nimi:

- (i) Załącznik nr 1 do SOPZ. Regulamin MPSZOK,
- (ii) Załącznik nr 2 do SOPZ. Wykaz Odpadów Komunalnych MPSZOK oraz Przeteterminowanych leków,
- (iii) Załącznik nr 3 do SOPZ. Wykaz miejsc postoju MPSZOK,
- (iv) Załącznik nr 4 do SOPZ. Wzór harmonogramu postoju MPSZOK,
- (v) Załącznik nr 5 do SOPZ. Umowa na odbiór Przeteterminowanych leków z Aptek,
- (vi) Załącznik nr 6 do SOPZ. Wzór harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek,
- (vii) Załącznik nr 7 do SOPZ. Wykaz Aptek na terenie Związku,
- (viii) Załącznik nr 8 do SOPZ. Wykaz Aptek, z którymi zostały zawarte umowy oraz które odmówiły podpisania umowy na odbiór przeteterminowanych leków,
- (ix) Załącznik nr 9 do SOPZ. Wzór Raportu Miesięcznego,
- (x) Załącznik nr 10 do SOPZ. Wykaz Instalacji do zagospodarowania Odpadów Komunalnych MPSZOK oraz Przeteterminowanych leków z Aptek,
- (xi) Załącznik nr 11 do SOPZ. Wykaz pojazdów służących do odbioru Odpadów Komunalnych MPSZOK lub Przeteterminowanych leków z Aptek.