

UMOWA WZÓR

zawarta pomiędzy:

Urzędem Dozoru Technicznego zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” z siedzibą w Warszawie (kod 02-353), przy ul. Szczęśliwickiej 34, NIP: 522-000-46-17, REGON: 017196300, który reprezentuje:

a

.....
Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) do umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

[PRZEDMIOT UMOWY]

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług porządkowych w pomieszczeniach biurowych i socjalnych wynajmowanych przez Urząd Dozoru Technicznego w budynku PKP w Warszawie przy ul. Szczęśliwickiej 62, zgodnie ze szczegółowym wykazem i zakresem usług, określonym w **załączniku nr 1 do umowy**.
2. Zakres usług/prac obejmuje:
 - 1) codzienne i okresowe usługi porządkowe w skali miesiąca,
 - 2) dostawy środków czystości.
Wykonawca powinien zapewnić środki czystości według aktualnych i rzeczywistych potrzeb, uzupełniając je codziennie, tak aby zapewnić ciągłość użytkowania środków.

[ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY]

§ 2

1. Usługi porządkowe określone w § 1 ust. 2 Wykonawca będzie wykonywał przy użyciu własnego sprzętu, materiałów i środków czystości w sposób fachowy, sprawny, dokładny i terminowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków czyszczących o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń (w szczególności meble, urządzenia biurowe, wyposażenie RTV i AGD) i wystrój pomieszczeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia o zmianę rodzaju używanych środków czystości w przypadku ich nieskuteczności, powodujących niszczenie czyszczonych elementów, bądź powodujących alergię lub inne schorzenia u osób przebywających w pomieszczeniach, w których środki były stosowane.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy źródła poboru wody i energii elektrycznej do wykonywania przedmiotu umowy.
5. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, po wykonaniu usług, o których mowa w § 1 ust. 2 Wykonawca przekaże protokół odbioru wykonanych usług osobie wskazanej w § 8 ust. 1. Dokumenty te będą każdorazowo weryfikowane przez osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego.
6. Wykonawca jest obowiązany zgłaszać natychmiast osobie wskazanej w § 8 ust. 1 następujące fakty i zdarzenia:
 - zagrożenie pożarem,
 - zaginięcie kluczy do pomieszczeń,
 - wszelkie zauważone awarie tj. elektryczne i urządzeń c.o. i wod. kan., np. wycieki,
 - pozostawione pieczętki, identyfikatory i inne cenne przedmioty,
 - wszystkie inne istotne fakty i zdarzenia.

[REALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA]

§ 3

1. Wykonawca będzie wykonywać prace własnym personelem, pod własnym nadzorem.
2. Pracowników skierowanych do sprzątania obowiązuje bezwzględna uczciwość.

3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy wyłącznie przez pracowników spełniających warunek niekaralności. Wykonawca ma obowiązek, na każde wezwanie Zamawiającego do dostarczenia aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego o osobach skierowanych do realizacji umowy (osoby sprzątające i koordynator nadzorujący pracę na terenie wynajmowanym przez UDT), w celu potwierdzenia, że spełniają one warunek niekaralności.
4. Wykonawca oraz jego personel sprzątający zobowiązani są do zachowania tajemnicy odnośnie jakichkolwiek informacji związanych z działalnością Zamawiającego, które może uzyskać przy wykonywaniu lub przy okazji wykonywania swoich obowiązków umownych. Wykonawca przed dopuszczeniem personelu sprzątającego do realizacji umowy uzyska pisemne oświadczenie o przestrzeganiu powyższych wymogów.
5. Zamawiający zastrzega, że osoby wykonujące umowę muszą posiadać odpowiednią sprawność fizyczną i intelektualną niezbędną do wykonywania powierzonych obowiązków m.in. wchodzenie na drabinę, schylenie się, mycie powierzchni na wysokości. Osoby te muszą sprawnie posługiwać się językiem polskim, powinny charakteryzować się nienaganną uczciwością, schludnością i dokładnością.
6. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego nadzoru pracowników w trakcie bezpośredniego świadczenia usługi.
7. Pracownicy zostaną wyposażeni w identyfikatory ze zdjęciem i nazwą firmy Wykonawcy, a lista oraz informacje o pracownikach skierowanych do pracy zostaną przedstawione Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do uaktualnienia listy w przypadku każdej zmiany pracowników, także pracowników przychodzących w zastępstwie.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom i osobom trzecim przebywającym w pomieszczeniach Zamawiającego, w związku z realizacją umowy lub spowodowane przez personel Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących regulaminów dotyczących zasad wchodzenia i opuszczania budynku PKP przez personel sprzątający, zasad pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń sprzątanym oraz przepisów ppoż. i bhp.
10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania prac porządkowych wynikających z niniejszej umowy, pracownik Zamawiającego wymieniony w § 8 ust. 1 niezwłocznie sporządzi protokół z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, który przekaże pracownikowi Wykonawcy odpowiedzialnemu za nadzór nad realizacją umowy. Prace niewykonane lub prace wykonane nienależycie, zostaną wykonane w terminie ustalonym przez osoby wymienione w § 8 ust. 1 i 2, w terminie nie późniejszym niż w ciągu 7 dni od dnia sporządzenia ww. protokołu. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może zlecić wykonanie prac innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. Zastępcze wykonanie prac nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia polisy ubezpieczeniowej, spełniającej warunki określone w **załączniku nr 3** do umowy i dostarczenia jej Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi opłacenie składki, przed dniem rozpoczęcia prac wynikających z niniejszej umowy. W przypadku odnowienia polisy Wykonawca zobowiązuje się do przekazania odnowionej polisy w terminie 7 dni przed wygaśnięciem odpowiedzialności towarzystwa ubezpieczeniowego wynikającego z poprzedniej polisy.
12. Wykonawca usługi porządkowe będące przedmiotem umowy, realizował będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 12.00 do 15.00.

[BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY]

§ 4

Po podpisaniu przez Wykonawcę wzoru oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 2** do umowy pracownicy Wykonawcy skierowani do świadczenia usług porządkowych zostaną poinformowani o podstawowych zasadach BHP obowiązujących na terenie Zamawiającego, w formie szkolenia informacyjnego organizowanego przez koordynatora ds. BHP ze strony Zamawiającego.

[OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY]

§ 5

Umowa obowiązuje od dnia, **do dnia2018 r.** lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 6 ust. 3, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

[WYNAGRODZENIE]

§ 6

1. Za wykonanie usług wymienionych w § 1 ust. 2:
 - a) pkt.1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w formie ryczału w wysokości **zł** netto (słownie:) + podatek VAT w wysokości zł (słownie:), co daje wartość brutto w wysokości **zł** (słownie)
 - b) pkt. 2) wysokości **zł** netto (słownie:) + podatek VAT w wysokości zł (słownie:), co daje wartość brutto w wysokości **zł** (słownie)
2. Maksymalne wynagrodzenie bez VAT wynosi: **zł** (słownie:). Maksymalne wynagrodzenie z VAT (brutto) wynosi: **zł** (słownie:).
3. Kwota określona w ust. 3 stanowi górną granicę zobowiązania i nie musi być wykorzystana.
4. Wszystkie ww. ceny zawierają koszt zużycia sprzętu i środków użytych do wykonania usługi.
5. Płatność odbywać się będzie przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego protokołem odbioru prac.
6. Faktury będą wystawiane na **Urząd Dozoru Technicznego ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa** i na ten adres dostarczane.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca zrzeka się roszczeń finansowych z tytułu wykonania prac niezleconych.
9. Za nieterminową zapłatę faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z art. 481 Kodeksu cywilnego.
10. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy, obowiązująca będzie stawka podatku VAT właściwa na dzień powstania obowiązku podatkowego, z zastrzeżeniem, że kwota wynagrodzenia netto nie ulegnie zmianie, a jedynie odpowiedniej zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota brutto. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

[KARY UMOWNE]

§ 7

1. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednią karę umowną, w przypadku niewykonania usługi w pełnym zakresie wynikającym z umowy lub nieprawidłowego wykonania usługi:
 - a) w przypadku 5 krotnego niewykonania lub nienależytego wykonania prac, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 i pkt. 2, w okresie trwania umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 10% ryczałtowego miesięcznego wynagrodzenia brutto,
 - b) w każdym przypadku skierowania do pracy pracownika, który nie został przeszkolony, zgodnie z § 3 ust. 6 przez koordynatora ds. BHP ze strony Zamawiającego, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę 200 zł,
 - c) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3,
 - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 10% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania, jeśli szkoda wyrządzona przez Wykonawcę przewyższa wysokość kar umownych lub wykracza poza zakres kar opisanych w ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z najbliższej faktury.
4. Wykonawca może wypowiedzieć umowę Zamawiającemu, gdy Zamawiający zalega z płatnościami za wykonane usługi.

[OSOBY DO KONTAKTU]

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest Kierownik Wydziału
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację i realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:

3. Osobą odpowiedzialną za nadzór oraz koordynację i realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

[WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY]

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku 3 krotnego niewykonania lub nienależytego wykonania prac, w jednym miesiącu kalendarzowym,
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona lub nienależyte wykona prace, o których mowa w § 1 ust. 2, a opóźnienie będzie wynosić więcej niż 14 dni kalendarzowych od pierwszego wyznaczonego terminu wykonania prac,
 - c) w przypadku niezłożenia Zamawiającemu kopii polis i dowodów zapłaty składki, zgodnie z warunkami i terminami określonymi w § 3 ust. 12.
 - d) w przypadku innego naruszania postanowień niniejszej umowy, m.in. nieuzupełniania listy osób, o której mówi § 3 ust. 8, nieprzestrzegania przez pracowników Wykonawcy instrukcji przeciwpożarowej oraz BHP, wykonywaniu prac przez osoby karane za przestępstwa, wyrządzenia szkód przez pracowników Wykonawcy i dopuszczenia się przez nich rażących zaniedbań obowiązków mających wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienia od umowy z tego tytułu można dokonać w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

[PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH]

§ 10

Zamawiający i Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych dla celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie oraz do zachowania poufności tych danych od dnia zawarcia umowy aż do jej zakończenia.

[POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY]

§ 11

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025
3. Wszelkie zmiany mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Zastrzeżenie powyższe nie dotyczy zmiany osób wskazanych w § 8, która może być dokonywana przez powiadomienie drugiej Strony umowy za pomocą pisma lub wiadomości wysłanej pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany w § 8 ust. 2, za potwierdzeniem odbioru.
4. Wszystkie załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA USŁUGI PORZĄDKOWE W SIEDZIBIE URZĘDU DOZORU TECHNICZNEGO PRZEZ OKRES 2 MIESIĘCY

A. Biuro przy ul. Szczęśliwickiej 62 (usługi w skali miesiąca)

1. Sprzątanie powierzchni objętej usługą, wynoszącej 971 m²

1.1. czynności codzienne

- a. Opróżnianie koszy na śmieci (w tym segregacja butelek plastikowych pozostawionych przy koszach) wraz z wymianą worków
- b. Codzienne opróżnianie pojemników z butelek
- c. Wycieranie kurzu ze wszystkich powierzchni na wysokości wyciągniętej ręki
- d. Wycieranie i polerowanie powierzchni biurek i stołów
- e. Usuwanie plam ze ścian, drzwi, ścianek działowych
- f. Usuwanie świeżych plam z wykładzin, chodników, wycieraczek
- g. Odkurzanie wykładzin,
- h. Odkurzanie, mycie podłóg
- i. Sprzątanie naczyń w pomieszczeniu socjalnym (załadowanie/rozładowanie zmywarki) w przypadku awarii urządzenia-mycie ręczne
- j. Mycie i czyszczenie kuchenki mikrofalowej,
- k. Mycie, czyszczenie drzwi i stałych przeszkleń, o powierzchni łącznej ok. **91m²**: (drzwi, drzwi na korytarz, drzwi na klatkę schodową, ścianki z drzwiami szklanymi, szklane szyby od strony korytarza, szklane przegrody)

1.2. czynności realizowane 2 razy w tygodniu:

- a. Wycieranie kurzu z miejsc wyżej położonych
- b. Czyszczenie krzeseł, foteli, sof, mycie "układu jezdnego" krzeseł biurowych
- c. Czyszczenie powierzchni metalowych (klamki, poręcze, uchwyty) środkiem pielęgnującym
- d. Czyszczenie obrazów, listew przyściennych, gniazd elektrycznych, włączników światła

1.3. czynności realizowane 1 raz w tygodniu:

- a. Mycie koszy na śmieci
- b. Mycie parapetów
- c. Czyszczenie grzejników
- d. Mycie powierzchni biurek, stołów i mebli środkiem usuwającym ślady po długopisach, flamastrach i zabezpieczającym przed zabrudzeniami

1.4. czynności realizowane 1 raz w miesiącu:

- a. czyszczenie anemostatów oraz kratki
- b. Rozmrażanie, mycie lodówki - wg bieżących potrzeb.

2. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych, o łącznej powierzchni 48,80 m²

2.1. czynności codzienne Uzupełnianie zawartości pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, środki zapachowe

- a. Opróżnianie koszy na śmieci oraz koszy z butelkami wraz z wymianą worków
- b. Mycie muszli klozetowych i pisuarów z użyciem bezkwasowego środka dezynfekcyjno-czyszczącego
- c. Wycieranie kurzu z górnych powierzchni i kratki wentylacyjnych/anemostatów
- d. Mycie umywalk, bidetów, pulpików, luster, armatury
- e. Usuwanie plam ze ścian i ścianek działowych
- f. Mycie podłóg roztworem płynu dezynfekcyjno-czyszczącego
- g. Mycie wszystkich powierzchni w pomieszczeniach sanitarnych środkiem myjąco-dezynfekującym

Personel Wykonawcy jest zobowiązany dopilnować, aby wszystkie okna w pomieszczeniach pozostały zamknięte.

2.2. czynności realizowane 1 raz w tygodniu:

- a. Dezynfekcja sedesów, pisuarów płynem niszczącym bakterie, usuwającym rdzę, kwas moczowy i osady z twardej wody oraz mycie glazury

B. Biuro przy ul. Szczęśliwickiej 62

Podsumowanie

Dodatkowe wymagania:

1. Pracownicy sprzątający wyposażeni w jednolite, schludne, firmowe ubiory pracownicze
2. Wykonawca zapewnia przemysłowe narzędzia i urządzenia do wykonywania prac porządkowych (odkurzacze, szorowarki, zmywarki podłogowe, itp.)
3. Wykonawca zapewnia przemysłową i atestowaną linię firmowych środków czystości.
4. Serwis sprzątający dzienny – jedna osoba.

.....
miejsowość, data

DOPUSZCZENIE DO PRACY WYKONAWCY

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. wykonawca (nazwa pracodawcy lub imię i nazwisko osoby zatrudnionej na umowę zlecenie lub umowę o dzieło)

.....

2. Rodzaj wykonywanej pracy:

.....

3. Lokalizacja.....

.....

4. Przewidywany termin pracy:

5. Koordynator prac na terenie UDT.....

Część 1

(wypełnia pracodawca/ osoba upoważniona przez pracodawcę lub osoba zatrudniona na umowę zlecenie lub umowę o dzieło)

Oświadczam, że pracownik/osoba:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

odbył(li) wymagane prawnie szkolenie wstępne/ okresowe BHP w macierzystym zakładzie pracy oraz posiada(ją) zaświadczenie lekarskie, stwierdzające zdolność do wykonywania pracy na określonym stanowisku.

Posiada(ją) wszystkie wymagane prawem uprawnienia i doświadczenie zawodowe do prowadzenia prac na określonych stanowiskach, są wyposażeni w środki ochrony indywidualnej, posiadają stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac.

.....
Pracodawca /osoba upoważniona przez pracodawcę
lub osoba zatrudniona na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło

Część 2 (wypełnia pracownik wykonawcy lub osoba zatrudniona na umowę zlecenie lub umowę o dzieło)

Uwagi dla wykonawcy dotyczące bezpieczeństwa na terenie UDT.

1. Przed rozpoczęciem prac na terenie UDT wykonawca jest informowany o podstawowych zasadach BHP, zagrożeniach na terenie UDT obowiązujących na terenie UDT. Informacje takie zostaną przekazane wykonawcom w formie szkolenia informacyjnego przez Koordynatora ze strony UDT. Do tych zasad należy się bezwzględnie stosować.
2. Jakiegokolwiek samowolne odstępstwa od zasad obowiązujących na terenie UDT jak również zachowanie wbrew zasadom bezpieczeństwa spowodują przerwanie prac i usunięcie z terenu UDT.
3. **Pożar:** W razie zagrożenia pożarem natychmiast opuścić budynek kierując się do najbliższych wyjść ewakuacyjnych i gromadzić się w miejscach oznaczonych jako punkty zbiórek.
4. Należy przestrzegać wszelkich zasad higieny i bezpieczeństwa, jakie obowiązują na terenie UDT.
5. Od każdej osoby nie będącej pracownikiem UDT przebywającej na terenie UDT wymagane jest zachowanie zgodne z obowiązującymi w UDT zasadami bhp i ppoż.

Niniejszym oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku, ryzykiem zawodowym i zagrożeniami występującymi na nim oraz obowiązkami i zadaniami w zakresie zapobiegania powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów, a także postępowania w przypadku powstania pożaru na terenie UDT.

- | | |
|---------|------------------------|
| 1. |
data i podpis |
| 2. |
data i podpis |
| 3. |
data i podpis |
| 4. |
data i podpis |
| 5. |
data i podpis |
| 6. |
data i podpis |
| 7. |
data i podpis |

.....
podpis i data
osoby przeprowadzającej szkolenie informacyjne dla
wykonawców

Warunki dotyczące polisy ubezpieczeniowej:

UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ SERWISU SPRZĄTAJĄCEGO

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest zawrzeć ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe oraz następstwa finansowe ww. szkód wyrządzone osobom trzecim, w tym UDT, powstałe w związku z wykonywaniem prac będących przedmiotem umowy, z limitem odpowiedzialności (ogólną sumą ubezpieczenia), nie mniejszą niż wartość 500 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia w polisie dedykowanej. W przypadku polisy obrotowej wartość polisy winna wynosić minimum 150 % wartości polisy dedykowanej na jedno i wszystkie zdarzenia.
2. Przedmiot ubezpieczenia powinien obejmować wszystkie czynności objęte umową z UDT.
3. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 1, powinien obejmować/zostać rozszerzony o szkody:
 - a) wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym szkody powstałe po wykonaniu robót lub usług, wynikłe z ich wadliwego wykonania,
 - b) wyrządzone przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, o ile Zleceniobiorca będzie się nimi posługiwał przy realizacji umowy,
 - c) spowodowane rażącym niedbalstwem,
 - d) w mieniu poddanym naprawie, przeglądowi lub obróbce,
 - e) w mieniu w pieczy i pod kontrolą, o ile mienie jest przekazywane w pieczę lub pod kontrolę Ubezpieczonego lub jego podwykonawców,
 - f) OC pracodawcy za wypadki przy pracy,

z zastrzeżeniem braku możliwości sublimatu ogólnej sumy ubezpieczenia dla ryzyk określonych w pkt a), b), c) i d).

4. Okres ubezpieczenia powinien rozpocząć się od daty rozpoczęcia prac i trwać do czasu ich zakończenia, okres ubezpieczenia może wynosić, co najmniej 11 miesięcy, jednak w tym przypadku Zleceniobiorca jest zobowiązany dostarczyć Zleceniodawcy odnowienie polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składki w terminie 7 dni przed wygaśnięciem odpowiedzialności towarzystwa ubezpieczeniowego wynikającego z poprzedniej polisy.
5. W przypadku posiadania przez Zleceniobiorcę rocznej polisy obrotowej, polisa ta powinna być odnawiana do czasu zakończenia realizacji umowy zawartej z UDT, na warunkach nie gorszych niż obecnie akceptowane.
6. Polisa może przewidzieć udział własny w wysokości maksymalnie 1 000 PLN.
7. UDT zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag i zastrzeżeń do przedstawionych mu przez Wykonawcę polis, które to muszą zostać uwzględnione przez Zleceniobiorcę przed finalnym podpisaniem umowy. Powyższe dotyczy także odnowienia polisy na nowych warunkach oraz odnowienia polisy w nowym towarzystwie ubezpieczeń.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia zawartej/yh umowy/ów ubezpieczenia OC, po uwzględnieniu ewentualnych uwag zgodnie z pkt 7, wraz z udokumentowanymi płatnościami składek przed rozpoczęciem prac objętych umową, oraz 7 dni po terminie płatności kolejnej raty składki.
9. W przypadku nie wywiązania się przez Zleceniobiorcę z obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia OC we wskazanych powyżej warunkach, UDT jest uprawniony do zawarcia przedmiotowej umowy/ów we własnym zakresie, na koszt Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca jednocześnie zastrzega, że w przypadku pomniejszenia sumy ubezpieczenia polisy obrotowej, spowodowanej wypłatą odszkodowania, Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznego uzupełnienia sumy ubezpieczenia.