

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU USŁUGI

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych wraz z transportem dla Śląskiego Centrum Rehabilitacyjno-Uzdrowiskowego w Rabce-Zdroju w przewidywanej ilości 120 000 kg w trakcie obowiązywania umowy.
2. Termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy**.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania usługi pralni w pełnej ilości, z czego Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, że pralnia w której będą świadczone usługi musi posiadać zezwolenie właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego do świadczenia usług na rzecz jednostek ochrony zdrowia oraz spełniać wymogi pełnej bariery higienicznej.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pranie i dezynfekcję bielizny szpitalnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi w szczególności używane do wykonania usługi pralniczej środki piorące i dezynfekcyjne winny posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty.
6. Zakres usług obejmuje w szczególności:
 - a) odbiór brudnej bielizny;
 - b) załadunek prania brudnego na samochód z magazynu prania brudnego i rozładunek prania czystego z samochodu do magazynu prania czystego
 - c) transport prania brudnego i czystego;
 - d) dezynfekcję;
 - e) czynności prania właściwego;
 - f) suszenie;
 - g) maglowanie upranej bielizny;
 - h) prasownie odzieży ochronnej;
 - i) odplamianie;
 - j) czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego;
 - k) składanie i segregację bielizny czystej wg asortymentu;
 - l) pakowanie;
 - m) przywóz czystej bielizny zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w zakładach opieki zdrowotnej;

- n) usługi szwalniczo – krawieckie (przyszywanie guzików, cerowanie, zszywanie, naprawa uszkodzonej bielizny).
 - o) wdrożenie systemu RFID na czas realizacji oraz oznakowanie chipem asortymentu będącego własnością zamawiającego.
7. W zakres świadczonych usług pralniczych dotyczących bielizny szpitalnej będącej własnością Zamawiającego wchodzi: pranie wodne bielizny szpitalnej, pokrowców na materace, koców, poduszek, kołder, ręczników oraz odzieży ochronnej, odzieży dziecięcej, stopek, mopów, ściereczek kolorowych i innych (firany, zasłony, obrusy, parawany).
8. Pralnia powinna być wyposażona w urządzenia do automatycznej identyfikacji asortymentu szpitalnego - bielizny pościelowej oraz, urządzenie przeznaczone do ważenia i automatycznej identyfikacji bielizny za pomocą technologii UHF RFID na każdym etapie procesu pralniczego.
9. Zamawiający wymaga oznaczenia wybranego asortymentu (poszwa, poszewka, prześcieradło, podkład, stopki, mopy) chipem w systemie RFID (system radiowej identyfikacji towaru) umożliwiającym kontrolę ilości wykonanych procesów, identyfikację miejsca, w którym sztuka znajduje się w danym momencie oraz pozwalającą na wykonanie czynności odczytywania danych bezdotykowo.

Wymagania dla chipów:

- posiadają certyfikat ISO 9001 lub równoważny,
 - są zgodne z normą ISO 18000-6C lub równoważną
 - nie mogą być zasilane samodzielną energią elektryczną,
 - bezpieczne dla ludzi i sprzętu medycznego, nie mogą wpływać na pracę sprzętu elektronicznego: rozrusznik serca, defibrylator, rezonans magnetyczny, RTG, tomograf komputerowy
 - wytrzymałe na min. 200 cykli prania, suszenia, prasowania, maglowania i sterylizacji.
10. Pralnia Wykonawcy ma być wyposażona w urządzenia do obsługi technologii RFID, a Wykonawca winien prowadzić ewidencję bielizny i odzieży szpitalnej będącej w obiegu Zamawiającego za pomocą programu komputerowego udostępnionego Zamawiającemu poprzez witrynę internetową. Program musi umożliwiać liczenie, rozpoznawanie asortymentu i śledzenie historii obiegu danej sztuki asortymentu. Zamawiający po przekazaniu bielizny do pralni Wykonawcy musi mieć możliwość sprawdzenia za jego pomocą ilości asortymentu przekazanego do prania.
11. Tagi (chipy) powinny być umieszczone w sposób trwały, uniemożliwiający ich odłączenie się od bielizny podczas użytkowania, czy procesu prania. Wymiana uszkodzonych, rozkodowanych chipów odbywać się będzie niezwłocznie na koszt Wykonawcy, przy czym asortyment z uszkodzonym chipem nie może zostać wydany Zamawiającemu. Kontrola sprawności chipów leży po stronie Wykonawcy.
12. Oprogramowanie służące do prowadzenia ewidencji kompleksowej usługi prania ma być serwisowane przez Wykonawcę przez cały okres trwania umowy, a po jej zakończeniu usunięte na koszt Wykonawcy.

13. Wykonawca przeprowadza remanent w technologii RFID UHF dwa razy w roku w obecności Zamawiającego.
14. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania wskazanej bielizny będącej własnością zamawiającego w tagi/chipy FRId w ilości do 2000 sztuk.
15. Wykonawca dostarczy na czas obowiązywania umowy oprogramowania i urządzenia do radiowej identyfikacji bielizny (Radio-frequency identification) w formie czytnika ręcznego (czytnik mobilny UHF RFID).
16. Zobowiązania Wykonawcy do świadczenia usług w zakresie transportu i prania bielizny:
 - a) Wykonawca bieliznę będzie przewozić do pralni własnym transportem spełniającym wymagania sanitarno-epidemiologiczne.
 - b) Transport bielizny na terenie SCRU realizowany jest przez pracowników Wykonawcy. Pracownik Wykonawcy zobowiązany jest odebrać z poszczególnych oddziałów/działów i umieścić je na wózkach transportowych Wykonawcy
 - c) Dokumentami potwierdzającymi każdorazowo odbiór lub dostawę prania będą protokoły zdawczo-odbiorcze, potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na druku zawierającym specyfikację asortymentowo- ilościową, sporządzone w dwóch egzemplarzach dla każdej ze stron.
 - d) Brudna bielizna odbierana jest w rozliczeniu sztukowym i oddawana w tym samym systemie, natomiast rozliczenie finansowe za bieliznę następuje w przeliczeniu na kilogramy bielizny czystej.
 - e) Odbiór brudnej bielizny przez Wykonawcę odbywać się będzie 3 x w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) w godzinach 8.00 – 9.00.
 - f) Osoba odbierająca i zdająca bieliznę brudną zobowiązana jest posiadać odzież ochronną;
 - g) W przypadku, gdy termin odbioru brudnej bielizny przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, odbiór bielizny nastąpi w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu. Jeżeli okres dni ustawowo wolnych od pracy jest dłuższy niż 48 godzin, termin wykonania usługi będzie uzgadniany z Wykonawcą indywidualnie.
 - h) W razie braku czystej bielizny, w sytuacjach awaryjnych, Wykonawca może być poproszony telefonicznie o wcześniejszy zwrot wypranego asortymentu w uzgodnieniu z zamawiającym
 - i) Wykonawca będzie odpowiadać za przyjęty ładunek brudnej bielizny z chwilą jego pobrania z komórki organizacyjnej. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ładunek brudnej bielizny przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie.
 - j) Czas wykonania usługi poczynwszy od odbioru brudnego prania z Magazynów Bielizny Brudnej do dostarczenia do Magazynów Bielizny Czystej czystego prania nie może przekroczyć 48 godzin. Czas wykonania usługi bielizny odebranej od Zamawiającego w dni bezpośrednio poprzedzające dni świąteczne – nie może przekroczyć 72 godzin.
17. Zamawiający zobowiązany jest przygotować bieliznę przeznaczoną do prania.
 - a) Bielizna powinna być oczyszczona przez Zamawiającego z wszelkich elementów stałych takich jak: długopisy, klucze, itp.,
 - b) Brudna bielizna powinna być zapakowana i opisana w workach otrzymanych od Wykonawcy,
 - c) Bielizna zakaźna, zapakowana jest w rozpuszczalnych workach koloru czerwonego. Na zewnątrz worki oznakowane są nazwą placówki, oddziału oraz napisem "Bielizna zakaźna", datą i godziną otwarcia, datą i godziną zamknięcia.

18. Zamawiający zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wydawanej do Wykonawcy bielizny. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia lub utratę bielizny.

- a) Cykl prania i dezynfekcji bielizny (czas, temperatura, stężenie środka dezynfekcyjnego) musi być dostosowany do pranego materiału zgodnie z instrukcją producenta.
- b) Maszyny pralnicze powinny być wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekcyjne oraz urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji.

19. Zamawiający zobowiązany jest do przyjmowania od Wykonawcy bielizny czystej, poprzez kontrolę ilościową wyrażoną w sztukach i kilogramach dla czystej bielizny, a także kontrolę jakościową. W przypadku stwierdzenia wykonania usługi pralniczej w sposób nienależyty, przejawiającej się szczególnie poprzez braki w asortymencie, zniszczenia całkowite, uszkodzenia, poplamienia, zamiany z bielizną z innych placówek, mieszanie bielizny z innymi oddziałami, deformowanie zamków i guzików w procesie prasowania Zamawiający odmawia przyjęcia takiej bielizny.

Bieliznę nie przyjętą do magazynu Zamawiającego- Zamawiający odsyła do Wykonawcy w celu usunięcia wad, z terminem zwrotu w ciągu do 72 godzin (do 24 godzin roboczych – w przypadku braków ilościowych) z dołączonym „Protokołem reklamacji”. Wady takiej bielizny winny być usunięte przez Wykonawcę. Jeżeli uszkodzenia bielizny lub braki nie zostaną usunięte w umówionym terminie lub nie zostaną przedstawione inne okoliczności, które świadczyłyby, że wady nie powstały z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo nabyć na koszt Wykonawcy kwestionowaną ilość rzeczy tego samego gatunku, a wartość zakupu odliczyć od należności za wykonanie usługi.

Pracownik Zamawiającego ma obowiązek natychmiastowego informowania Pielęgniarkę Oddziałową lub Kierownika Komórki Organizacyjnej o wszelkich zaniedbaniach w wykonywaniu usługi.

W kwestiach spornych decydować będzie komisja złożona z przedstawicieli: Kierownika Działu higieny, Naczelną Pielęgniarkę, Pielęgniarkę Epidemiologiczną, Pielęgniarkę Oddziałową oraz Przedstawiciela pionu kierowniczego Wykonawcy. W ostateczności decyzję podejmie Prezes Zamawiającego.

20. Transport i dostawa czystej bielizny przez Wykonawcę odbywać się będzie 3 x w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) w godz. 7.30 - 8.00

- a) Czysta bielizna będzie dostarczana posegregowana asortymentowo i zapakowana w szczelnie zamkniętym i zgrzanym opakowaniu foliowym zabezpieczającym przed wtórnym zabrudzeniem.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji przyjętej od Zamawiającego bielizny w odpowiednim dokumencie oraz do wykonywania miesięcznych zestawień.
- c) Wykonawca w celu zapewnienia wysokiej jakości usług zobowiązuje się do używania najskuteczniejszych dostępnych na rynku polskim środków służących do wykonania przedmiotu umowy posiadających atesty, dokumenty dopuszczające do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- d) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku pozostania na odzieży zabrudzeń z markerów, atramentu itp., oraz utrwalonych zabrudzeń uznanych przez Strony za nieusuwalne.
- e) Uszkodzenia bielizny powstałe podczas świadczenia usług przez Wykonawcę w szczególności podczas prania, dezynfekowania lub transportu będą naprawione przez Wykonawcę.
- f) Bielizna wilgotna podlega natychmiastowemu zwrotowi do Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć suchą bieliznę w ilości i rodzaju zwróconej bielizny.

- g) Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego w jednorazowe worki foliowe w wystarczającej ilości:
 - dla bielizny brudnej worki poliestrowe
 - dla bielizny zakaźnej worki samorozpuszczane w kolorze czerwonym.
 - h) Worki do transportu bielizny Wykonawca będzie dostarczał w każdy poniedziałek na bieżący tydzień po uzgodnieniu z pielęgniarką oddziałową/kierownikiem działu. Dopuszcza się dla bielizny brudnej tekstylne impregnowane tzn. nieprzemakalne o rozmiarach: szerokość worka 95 cm (+- 5 cm), wysokość worka 120 cm (+- 5 cm).
 - i) Odzież ochronna personelu i odzież robocza dostarczana będzie na wieszakach zapakowana w oddzielny worek foliowy.
 - j) Bielizna po naprawie będzie pakowana oddzielnie w worek z napisem „Po reperacji”, bielizna po opłamieniu w worek z napisem „Po odplamianiu”, natomiast bielizna, której stan kwalifikuje ją do kasacji w worek z napisem „Do kasacji”.
21. Czysta posegregowana asortymentowo bielizna przekazywana będzie bezpośrednio do magazynów bielizny czystej w komórkach organizacyjnych. Bielizna otrzymana z pralni w uszkodzonych opakowaniach jednorazowych zostanie zwrócona do ponownego kompleksowego wykonania usługi na koszt Wykonawcy;
- Każdorazowe przekazanie czystej bielizny musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na druku przekazania zawierającym specyfikację asortymentowo- ilościową.
22. Wykonawca na prośbę Zamawiającego dostarczy kopię dokumentacji z kontroli przeprowadzonych przez właściwą stację sanitarno – epidemiologiczną;
23. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia w siedzibie Zamawiającego raz w miesiącu rozliczenia miesięcznego na podstawie „Zestawienia miesięcznego wypranej bielizny” podpisanego przez obie Strony, co będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
24. Organizacja transportu, załadunku i rozładunku bielizny będzie gwarantowała nie krzyżowanie się dróg czystych i brudnych oraz wykluczała kontakt czystej bielizny z brudną.
- a) Transport bielizny czystej i brudnej po ciągach komunikacyjnych Zamawiającego ma się odbywać w wózkach z komorą zamkniętą, lub wózkach/kontenerach siatkowych zabezpieczonych pokrowcami, dostarczonymi na czas trwania umowy przez Wykonawcę w ilości wynikającej z wielkości dostaw.
 - b) Dezynfekcja wózków/kontenerów leży po stronie Wykonawcy i winna być ewidencjonowana.
25. Zamawiający wymaga, by przewóz prania był wykonywany:
- a) oddzielnymi środkami transportu samochodowego na brudne i czyste pranie lub
 - b) środkami transportu posiadającymi szczelną i podzieloną komorę załadunkową lub
 - c) w ten sposób, że dostarczenie czystego prania i odbiór brudnego będzie się odbywać tym samym środkiem transportu, z zastrzeżeniem, że po wyładunku brudnego prania w pralni Wykonawcy, a przed załadowaniem czystego prania, wykonana zostanie dezynfekcja powierzchni skrzyni załadunkowej, tak, aby pranie czyste nie miało możliwości kontaktu z praniem brudnym.
26. Środki transportu do przewozu prania w liczbie min. 2 samochodów, spełniających (każdy z nich) wymagania określone poniżej:
- a) pozytywną opinią właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą samochód do przewozu prania szpitalnego.

- b) raz na kwartał i na każde życzenie Zamawiającego przedkładanie potwierdzeń regularnych dekontaminacji środka transportu.
27. Wykonawca ponosi koszty związane z transportem (w tym zabezpieczenie bielizny na czas transportu – worki, folia), naprawą uszkodzonej bielizny, odkupieniem rzeczy zgubionych, zniszczonych.
28. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu, do Zamawiającego przedmiotów pozostawionych lub zagubionych w pościeli lub odzieży pracowników typu: narzędzia, pieczątki, zegarki itp.
29. Warunki reklamacji – bielizna źle wyprana (z widocznymi przebarwieniami i plamami brudu), niewyprasowana, uszkodzona lub niewłaściwie pocerowana, przekazana do Magazynu Bielizny Czystej będzie zwracana do ponownego prania lub naprawy w oparciu o Protokół Reklamacji.
30. Usługa pralnicza wykonana niewłaściwie pod względem jakości będzie wykonana powtórnie przez Wykonawcę na własny koszt – a czas potrzebny na jej wykonanie będzie traktowany jako opóźnienie w realizacji usługi, w związku z czym Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych jak za opóźnienie w wykonaniu usługi.
31. W przypadku awarii lub zdarzeń losowych, których nie dało się przewidzieć, Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi oraz zabezpieczy prawidłowe wykonanie usługi na własny koszt przez inny podmiot wykonujący takie usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie usługi przez podmiot trzeci.
32. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontrolnych oraz wobec służb Zamawiającego.
33. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji usługi przedkładać Zamawiającemu:
- a) raz na sześć miesięcy jak i na każde jego żądanie kopie badań mikrobiologicznych z wypranego asortymentu wykluczających obecność bakterii wykonane przez Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną lub inne laboratorium akredytowane, wpisane na listę Polskiego Centrum Akredytacji (PCA), celem stwierdzenia skuteczności prania i dezynfekcji potwierdzone przez właściwe organy
 - b) raz na sześć miesięcy jak i na każde jego żądanie kopie badań mikrobiologicznych z rak personelu z powierzchni płaskich wykonanych po dezynfekcji (np. blaty stołów, ściana, szafa) wykonanych w pralni Wykonawcy, wykonane przez Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną lub inne laboratorium akredytowane, wpisane na listę Polskiego Centrum Akredytacji (PCA).
 - c) raz na sześć miesięcy jak i na każde jego żądanie sprawozdania z badań mikrobiologicznych z powierzchni paki załadunkowej środka transportu wykonanych na terenie Wykonawcy - wykonane przez Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną lub inne laboratorium akredytowane, wpisane na listę Polskiego Centrum Akredytacji (PCA).
 - d) Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo wykonania własnych wymazów czystościowych w chwili dostarczenia bielizny do magazynu Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy. W przypadku uzyskania dodatkich wyników posiewów środowiskowych Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu kosztów badań mikrobiologicznych.
34. Wykonawca zapewnia bieżące dostosowanie technologii do aktualizowanych aktów normatywnych odnośnie wymogów dotyczących prania bielizny szpitalnej dla podmiotów ochrony

zdrowia z zastosowaniem środków piorąco - dezynfekcyjnych skutecznie działających na B, F, V, Tbc. Środki są dostosowane do prania odzieży dziecięcej.

35. Wykonawca ma obowiązek posiadania wagi do ważenia asortymentu do prania, oraz ważyć cały pobrany asortyment z poszczególnych oddziałów i komórek organizacyjnych po jego wypraniu i wysuszeniu w obecności upoważnionego pracownika. Waga musi posiadać aktualną legalizację. Kopię dokumentu legalizacji Wykonawca przekazuje na wezwanie Zamawiającego.
36. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania audytów (w przedmiocie realizacji przedmiotu umowy) u Wykonawcy;

Przedmiotem zamówienia jest również usługa wdrożenia systemu RFID (urządzenia do automatycznej identyfikacji asortymentu) na potrzeby SCRU w Rabce-Zdroju oraz **w ramach opcji dzierżawa bielizny szpitalnej.**

Decyzja o realizacji lub rezygnacji z zamówienia opcjonalnego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego. Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia.

Przedmiotowe prawo opcji może być realizowane przez Zamawiającego etapowo / częściowo / fragmentarycznie / sukcesywnie, przy czym może zostać zrealizowane nie później niż w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Po upływie tego terminu zastrzeżone prawo opcji (w zakresie, w jakim nie zostało uruchomione) wygasa, w związku z czym Zamawiający po upływie tego terminu nie może już z niego skorzystać.

Wykonawca dostarcza w ramach przedmiotowego zamówienia wózki/kontenery do transportu oraz w zakresie wdrożenia systemu RFID - urządzenia do automatycznej identyfikacji asortymentu.

1. Dzierżawa obejmuje bieliznę pościelową (poszewka, poszwa, prześcieradło) w ilościach wskazanych w Tabeli nr 1, zgodnie ze złożonym zamówieniem. Bielizna ma być **nowa** (Zamawiający nie dopuszcza dostarczenia bielizny używanej), przeznaczona do prania w pralniach przemysłowych. Bielizna nowa po wykurczeniu ma posiadać wymiary zgodne z wymiarami podanymi w Tabeli nr 1.
2. Tkanina z której wykonane będą poszczególne asortymenty bielizny będącej własnością Wykonawcy i oferowanej w ramach usługi dzierżawy musi być przystosowana do prania w temperaturze 95 st. Celsjusza i musi być odporna na chlorowanie.
3. Każda sztuka asortymentu bielizny dostarczona w ramach usługi dzierżawy winna być oznaczona Tagiem (chipem), poprzez umieszczenie bezdotykowo na każdej z pozycji asortymentowej chipa identyfikującego daną pozycję bez konieczności wyciągania jej z worka. Gdy oznakowanie ulegnie uszkodzeniu lub nie pozwoli na identyfikację danego asortymentu, Wykonawca zobowiązany jest do ponownego oznakowania na własny koszt.
4. Program ten umożliwia liczenie i rozpoznawanie oddziału, asortymentu, tworzenie dokumentów przyjęcia i wydania bielizny z podziałem na poszczególne oddziały z uwzględnieniem sposobów rozliczenia na sztuki i kilogramy, tworzenie raportów zawierających wyszczególnienie asortymentów zdanych do prania i zwróconych po praniu.

5. Wykonawca dostarczy na czas obowiązywania umowy oprogramowania i urządzenia do radiowej identyfikacji bielizny (Radio-frequency identification) w formie czytnika ręcznego (czytnik mobilny UHF RFID).
6. Raz na kwartał przeprowadzana będzie inwentaryzacja bielizny będącej przedmiotem dzierżawy w celu sprawdzenia stanu ilościowego i jakościowego dzierżawionej pościeli. Inwentaryzacja przeprowadzana będzie komisyjnie przy udziale wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Z przeprowadzonych inwentaryzacji sporządzane będą protokoły.
7. Zamawiający nie odpowiada za zniszczenia bielizny będącej przedmiotem dzierżawy wynikających z naturalnego jej zużycia.
8. Dopuszcza się maksymalnie 5% ubytku rocznie pościeli będącej przedmiotem dzierżawy spowodowane zniszczeniem lub zaginięciem z winy Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania i systemu do prowadzenia ewidencji bielizny.
10. Oprogramowanie musi w momencie wydawania asortymentów Wykonawcy, automatycznie przyporządkować wydawane sztuki do oddziałów, do których przynależą, tak, aby w przypadku pomieszania asortymentów między oddziałami, było możliwe wychwycenie asortymentów, które zostały przeniesione na inny oddział.
11. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług serwisowania systemu RFID.
12. W przypadku awarii oprogramowania komputerowego czas naprawy wynosi:
 - a) Możliwość zdalnego jej naprawienia maksymalnie 5 godzin od momentu zgłoszenia awarii telefonicznie lub drogą mailową
 - b) Wymaga przybycia serwisanta do siedziby Zamawiającego do 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii telefonicznie lub drogą mailową.
13. Zamawiający w ramach usługi dzierżawy będącej opcją może skorzystać z zamówienia, a wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zamówionej ilości i jakości bielizny potrzebnej do realizacji umowy w ilościach maksymalnych podanych w tabeli nr 1:

Tabela nr 1

L.p.	Rodzaj asortymentu	Parametry	Szacunkowe ilości bielizny jaką Zamawiający w prawie opcji może zamówić [szt.]
1	Poszwa	Rozmiar: 140x210cm, zakładka – 30 cm, bez guzików lub zamków. Kolor biały 70-80% bawełna 20-30%, poliester, gramatura: nie mniej niż 130 g/m ² i nie większej niż 150g/m ² Na tkaninie delikatny satynowy pasek. Każda sztuka oznaczona tagiem RFID	350 szt.
2	Poszewka	Rozmiar 50x70cm, zakładka bez guzików lub zamków. Kolor biały 70-80% bawełna 20-30% poliester, gramatura: nie mniej niż 130 g/m ² i nie większej niż 150g/m ² Na tkaninie delikatny satynowy pasek. Każda sztuka oznaczona tagiem RFID	350 szt.

3	Prześcieradło	Rozmiar: 160x240cm, kolor biały, 70-80% bawełna 20-30% poliester, gramatura: nie mniej niż 130 g/m2 i nie większej niż 150g/m2. Każda sztuka oznaczona tagiem RFID	350 szt.
---	---------------	---	----------