

numer sprawy: KP-TP-II.ZP.D.272.68.2020.AP  
załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

UMOWA NR .....  
(PROJEKT)

zawarta w dniu .....r. w Warszawie pomiędzy :

**Województwem Mazowieckim** z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym dalej „**Zamawiający**”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego, na podstawie udzielonego upoważnienia uchwałą nr 10/11/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 stycznia 2015 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok, w części której dysponentem jest Departament Kultury, Promocji i Turystyki, zmienionej uchwałą Nr 299/26/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 10 marca 2015 r., oraz uchwałą Nr 208/25/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 18 lutego 2019 r., działają:

1. Pan **Paweł Cukrowski** – Dyrektor Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
2. Pani **Izabela Stelmańska** – Zastępca Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,

a

....., z siedzibą w ..... przy ul. ...., zarejestrowaną w ....., NIP: ....., REGON:....., zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez .....

zaś wspólnie zwanymi dalej **Stronami**.

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm), o następującej treści:

## § 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych województwa mazowieckiego z logo Marki Mazowsze.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz formularzem oferty Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

## § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy określony w § 1 w terminie ..... dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania „Wytucznych do stosowania herbu Województwa Mazowieckiego oraz logo Marki Mazowsze”, dostępnych na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) w zakładce Marka Mazowsze.
3. Przed dostarczeniem przedmiotu umowy Wykonawca prześle, w formie elektronicznej na adres mail: [oliwia.bednarczyk@mazovia.pl](mailto:oliwia.bednarczyk@mazovia.pl), do akceptacji wizualizację poszczególnych materiałów promocyjnych z naniesionym logo Marki Mazowsze zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz obowiązującymi wytuczonymi Systemu Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć własnym transportem i rozładować przedmiot umowy określony w ust. 1 do Magazynu Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki na adres ul. B. Brechta 3, 03-719 Warszawa (pokój nr 017 na poziomie -1) po wcześniejszym ustaleniu terminu i godziny dostawy z Zamawiającym.
5. Dostarczone materiały powinny być dokładnie opisane (nazwa, liczba sztuk w danej paczce, kolor, numeracja w systemie 1/...), a waga każdej paczki nie powinna przekraczać 10 kg.
6. Stwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
7. Stwierdzone podczas odbioru zamówienia braki ilościowe i jakościowe, Wykonawca uzupełni niezwłocznie, nie później niż w terminie pięciu dni od dnia stwierdzenia braków.

### § 3.

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie brutto (z VAT) w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych ..... groszy)<sup>1</sup>.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone po wykonaniu umowy, przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie dokumentu księgowego, w terminie 14 dni od daty doręczenia go Województwu i jego merytorycznej akceptacji przez Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, prawidłowo wystawionego wg danych:  
**Nabywca:** Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940.  
**Odbiorca:** Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
3. Wykonawca zamieści numer umowy na wystawionym przez niego dokumencie księgowym.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek bankowy ujawniony w wykazie podatników VAT służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, i który będzie wskazany w dokumencie księgowym, o którym mowa w ust. 2.
5. Płatność zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy wskazane w dokumencie księgowym wystawionym przez Wykonawcę. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do jego banku. Fakturę należy doręczyć do Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Brechta 3, 03-472 Warszawa w nieprzekraczalnym terminie do dnia.....
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku braku rachunku bankowego lub jego zmiany w wykazie podatników VAT, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy, do czasu uzupełnienia informacji przez Wykonawcę.
7. Poza kwotą wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, Zamawiającego nie obciążają żadne inne wydatki Wykonawcy.
8. Podstawą do wystawienia dokumentu księgowego, o którym mowa w ust. 2, jest podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego bez wniesionych uwag i zastrzeżeń protokół odbioru usługi.
9. Postanowienia umowy, o których mowa w ust. 4 i 6 dotyczą Wykonawcy, który jest podatnikiem VAT.

### § 4.

1. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonywaniu przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nich działania jak za swoje własne.

### § 5.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego przedmiotu umowy ze względu na jego cel określony w umowie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na dostarczone produkty będące przedmiotem umowy, na okres 12 miesięcy. Termin rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 6 niniejszej umowy.
3. O wykryciu wady w okresie obowiązywania rękojmi Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie, nie później niż w terminie miesiąca od daty jej wykrycia, określając wadę, jej istotność.
4. Wady ujawnione w okresie objętym rękojmią, będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt, o ile nie powstały z winy Zamawiającego, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty ujawnienia.

<sup>1</sup> Środki finansowe zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2020 r. - dział 750, rozdział 75075 § 4300. Zadanie: 13.3.3.KREOWANIE\_MAZOWSZE\_SERCE\_POLSKI; Kreowanie Marki Mazowsze serce Polski.

## § 6.

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust 1;
  - b) za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1;
  - c) za opóźnienie w usunięciu wad, o których mowa w § 5 - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu usunięcia wad.
2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kar umownych przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 z należnego mu wynagrodzenia.
  3. Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania albo odstąpienia od umowy przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w postanowieniach umowy, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy różnicy pomiędzy wysokością uiszczonych kar, a rzeczywiście zaistniałą szkodą.
  4. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się również niewniesienie przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 4.

## § 7.

1. W razie niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie określonym w § 2 ust 1, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowienia § 4 ust. 2.
3. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, postanowienia § 6 ust. 1, lit. b stosuje się odpowiednio.

## § 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
  - informacji publicznie dostępnych,
  - informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł,
  - informacji, co do których Województwo pisemnie zezwoliło na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem. udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy do działań zgodnie z wymogami norm PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-EN ISO 14001:2015-09, OHSAS 18011:2007, PN-EN ISO/IEC 27001:2014-12, PN-ISO 37001:2017-05, PN-ISO 26000, które stanowią załącznik nr 3 do umowy.

## § 9.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego, ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz innym przepisom prawa właściwym dla przedmiotu sprawy.
4. W przypadku zaistnienia między Stronami sporu wynikającego z niniejszej umowy, sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy.
6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Zamawiający**

### Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Formularz oferty Wykonawcy.
3. Informacja dotycząca Zintegrowanego Systemu Zarządzania.
4. Obowiązek informacyjny RODO (osoba prawna/osoba fizyczna).

