



Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze
zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pod nazwą:
**„Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń oraz taboru
autobusowego”**
znak sprawy: ZO/4/2023

I. Postanowienia ogólne

1. **Zamawiający** - Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze ul. Wolności 145, 58-500 Jelenia Góra, KRS 0000338156, REGON 021073468, NIP 611-267-94-31, BDO 000150905, www.mzk.jgora.pl
2. **Podstawa prawna** - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie regulaminu zamówień sektorowych udzielanych w Spółce, w sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Tryb udzielenia zamówienia – zapytanie ofertowe.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_jgora
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_jgora
6. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji.
8. Wszystkie załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń oraz taboru autobusowego Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp z o.o. w Jeleniej Górze**
2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych :**
Część I: Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, sanitarnych, socjalnych i szatni.
Część II: Świadczenie usług sprzątnięcia taboru autobusowego.
3. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej obiektów oraz taboru Zamawiającego.
W celu umożliwienia Wykonawcom sprawdzenia warunków związanych z wykonywaniem usług będących przedmiotem zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty Zamawiający przewiduje możliwość wizji lokalnej w dniach roboczych w godz. 8.00 - 13.00 po wcześniejszym umówieniu spotkania z przedstawicielami Zamawiającego. Chęć przeprowadzenia wizji lokalnej należy zgłosić za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” lub wysyłając wiadomość e-mailem na adres: przetargi@mzk.jgora.pl

II.1 Wymagania dot. przedmiotu zamówienia dla Części I

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, sanitarnych, socjalnych i szatni Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Jeleniej Górze. Szczegółowe wymagania zostały określone w **załączniku nr 2a**
2. Łączna powierzchnia pomieszczeń przeznaczonych do sprzątnięcia wynosi 1.423,99 m², w tym:
 - 1) pomieszczenia biurowe 1.136,75 m²,
 - 2) pomieszczenia socjalne 287,24 m².

3. Wykaz pomieszczeń, w których ma być świadczona usługa sprzątanía stanowi **załącznik nr 2b**.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje również obustronne mycie okien i ram okiennych z częstotliwością raz na sześć miesięcy. Mycie okien obejmuje również okna na klatce schodowej oraz w wiatrołapie przed wejściem do budynku. Każdorazowo mycie okien powinno nastąpić po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o terminie rozpoczęcia prac. Wykonanie usługi mycia okien będzie każdorazowo odbierane przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usługi, w sposób gwarantujący utrzymanie pomieszczeń w ciągłej czystości, przy czym:
 - 1) pomieszczenia dyspozytorski, mistrzówka i pomieszczenia socjalne (sala przygotowań posiłków, sala śniadań, wc, umywalnia i natryski) – muszą być sprzątane codziennie od poniedziałku do niedzieli,
 - 2) budynek administracyjny i pozostałe pomieszczenia biurowe – muszą być sprzątane codziennie od poniedziałku do piątku.
6. Godziny sprzątanía poszczególnych pomieszczeń oraz szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 2c**.

II.2 Wymagania dot. przedmiotu zamówienia dla Części II

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątanía taboru autobusowego Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Jeleniej Górze.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) Sprzątanie codzienne wnętrza 78 autobusów, po zjeździe pojazdu z linii na obsłudze codziennej (OC),
 - 2) Sprzątanie i mycie gruntowne wnętrza pojazdu – czynności sprzątanía i mycia gruntownego każdego pojazdu należy wykonać minimum 1 raz na 14 dni,
 - 3) Sprzątanie i mycie wnętrza autobusu (domywanie) po wykonanych obsługach technicznych (OT) i naprawach wg atestów, po naprawach bieżących, przy których powstały zabrudzenia pojazdu przez mechaników – należy wykonać w każdym przypadku powstałych zanieczyszczeń i zlecenia wykonania tych czynności przez mistrza lub brygadzystę zmianowego,Szczegółowe wymagania zostały określone w **załączniku nr 3a**.

3. Wykaz taboru stanowi **Załącznik nr 3b**.

III. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji: od 1 kwietnia 2023 r. do 30 września 2024 r. (**Część I i II**)

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który:
 - 1) nie spełnia warunków podmiotowych określonych przez Zamawiającego,
 - 2) uchylał się od realizacji obowiązków na rzecz Zamawiającego wynikających z zawartej umowy,
 - 3) wykonywał udzielone przez Zamawiającego zamówienie bez należytej staranności lub w sposób dla niego uciążliwy, co zostało udokumentowane stosownymi notatkami lub protokołami.
 - 4) zalega z płatnościami podatków, składek ZUS
 - 5) podlega wykluczeniu w związku z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (t.j. Dz. U. 2022 poz. 835).
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
5. Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeśli udokumentuje, że:

- 1) posiada doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, na potwierdzenie czego wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie :

Dotyczy Części I: minimum dwie usługi sprzątanía (jedna usługa oznacza usługę wykonywaną na podstawie jednej umowy), obejmującą sprzątanía pomieszczeń wewnętrznych o powierzchni nie mniejszej niż 1.000 m². Mile widziane również doświadczenie w zakresie sprzątanía pomieszczeń warsztatowych.

W przypadku, gdy w ramach jednej umowy Wykonawca świadczył również inne usługi np. ochrony mienia, należy wyraźnie wskazać część odnoszącą się do usługi sprzątanía. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć referencje potwierdzające należyte wykonanie usług.

Dotyczy Części II: minimum dwie usługi sprzątanía (jedna usługa oznacza usługę wykonywaną na podstawie jednej umowy), obejmującą sprzątanía taboru autobusowego w ilości co najmniej 70 autobusów.

W przypadku, gdy w ramach jednej umowy Wykonawca świadczył również inne usługi np. ochrony mienia, należy wyraźnie wskazać część odnoszącą się do usługi sprzątanía. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć referencje potwierdzające należyte wykonanie usług.

Na potwierdzenie warunku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz usług (załącznik nr 1) wraz z dokumentami, z których wynika należyte wykonanie usług (np. referencje).

- 2) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, o wartości co najmniej

Część I: 100 000,00 zł,

Część II: 200 000,00 zł

na potwierdzenie czego przedstawi dokument ubezpieczenia (np. polisa OC) wraz z dowodem opłacenia składki.

6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków podmiotowych na podstawie analizy złożonych dokumentów i oświadczeń. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale, nie dopuszcza się możliwości złożenia tego dokumentu w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

V. Wymagane dokumenty

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1a, 1b)
2. Zamiast składania aktualnego odpisu z właściwego rejestru, podać NIP Wykonawcy w Formularzu oferty.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Pełnomocnictwo, w przypadku podpisywania oferty przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę.
6. Wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie (np. referencje). (Załącznik nr 4)
7. Kopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wraz z dowodem opłacenia składki.
8. Oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu w związku z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_igora
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, z wyjątkiem składania ofert komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres przetargi@mzk.igora.pl
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści zapytania ofertowego, zmiany terminu składania ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie. Korespondencja, której zgodnie z adresem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot uczestniczący w postępowaniu ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00:

- 1) w sprawach merytorycznych – Pani Katarzyna Zięba-Kwiecień
- 2) w sprawach proceduralnych – Pan Bartosz Komada

VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:

Część I: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)

Część II: 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100)

w terminie do dnia 21 marca 2023 r. godz. 11:00.

2. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **96 1160 2202 0000 0001 4808 2380** Bank Millennium SA o/Jelenia Góra, podając na poleceniu przelewu informację: „*Wadium – sprzątnięcie ZO/4/2023*”
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; temu Wykonawcy Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w zaproszeniu,
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 14 dni i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
2. Oferta musi być czytelna i musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
3. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność musi być dołączone do oferty.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu oferty spowoduje odrzucenie oferty.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

X. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca wypełni Formularz oferty według załączonego wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a, 1b do zapytania ofertowego.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona słownie i cyfrowo w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca składa ofertę na 18 miesięcy.
4. Wynagrodzenie jest stałe w całym okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem zapisów zawartych w umowie.

XI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **21 marca 2023 r. do godz. 11:00** za pośrednictwem platformy zakupowej Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Jeleniej Górze dostępnej pod adresem : https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_jgora poprzez przesłanie plików:
 - w formie elektronicznej (podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym), albo
 - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (o którym mowa w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) lub podpisem osobistym (o którym mowa w ustawie o dowodach osobistych), albo
 - w formie dokumentowej - jako cyfrowe odwzorowanie (tzn. skan) dokumentów sporządzonych pierwotnie w formie pisemnej;
 - Termin i miejsce otwarcia ofert: 21 marca 2023 godz: 11:10 na platformie zakupowej Zamawiającego pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_jgora
2. Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, .odt.
3. Zaleca się aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku.
4. W przypadku problemów technicznych związanych z niezastosowaniem się do zaleceń Zamawiającego, konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
5. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą podlegały ocenie.

XII. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

XII.1 Ocena ofert w zakresie Części I będzie odbywała się na następujących zasadach:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:
 - 1) Cena oferty brutto – 80 punktów
 - 2) Jakość (częstotliwość mycia okien) – 20 punktów
2. Punkty w kryterium „Cena oferty” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 80\%$$

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w kryterium „Cena oferty” wynosi 80 punktów.

3. Punkty w kryterium „Jakość (częstotliwość mycia okien)” będą przyznawane zgodnie z zasadą:
 - zaoferowanie mycia okien raz na 6 miesięcy – 0 punktów
 - zaoferowanie mycia okien raz na 4 miesiące – 20 punktów

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 20.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, liczoną wg wzoru:
 $C + J =$ łączna liczba punktów, gdzie:
C – oznacza cenę oferty brutto
J – oznacza jakość (częstotliwość mycia okien)

XII.2 Ocena ofert w zakresie Części II będzie odbywała się na następujących zasadach:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

1) Cena oferty brutto – 100 punktów

2. Punkty w kryterium „Cena oferty” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w kryterium „Cena oferty” wynosi 100 punktów.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

XII.3 Zamawiający będzie prowadził wyliczenia punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie, ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

2. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

XIII. Pozostałe informacje dotyczące postępowania

1. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawców.

2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia.

3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5a (Część I) oraz 5 b (Część II).

4. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

3) postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

5. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

7. Zamawiający może również unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
8. Z chwilą podpisania umowy lub unieważnienia postępowania, postępowanie uważa się za zakończone.
9. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

XIV. Klauzula informacyjna

Zamawiający wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych osoby fizycznej¹ składającej ofertę jest Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Wolności 145,
- 2) Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest Pani Bernadeta Juszczyk, e-mail: iod@mzk.jgora.pl tel. 75 76 48 736 wew. 156
- 3) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **pn.: „Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń oraz taboru autobusowego”, znak sprawy: ZO/4/2023, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,**
- 4) odbiorcami danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 3 ust. 4 Regulaminu zamówień sektorowych udzielnych w Spółce,
- 5) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę będą przechowywane, zgodnie z § 29 ust. 7 Regulaminu, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez osobę fizyczną składającą ofertę danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby fizycznej jest wymogiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu,
- 7) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoba fizyczna składająca ofertę posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych² osoby fizycznej składającej ofertę;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna składająca ofertę uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie fizycznej składającej ofertę nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

¹ Należy rozumieć dane osobowe osób fizycznych zawartych w ofercie, tj.:

- a) Wykonawcy – osoby fizyczne
- b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
- c) Pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną
- d) Osób, które Wykonawca wskazuje w ofercie, aby potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia i spełnianie wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia
- e) Członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji KRK),
- f) Osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę jest art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO.

XV. Załączniki

- Załącznik nr 1a Formularz oferty dla Części I
- Załącznik nr 1b Formularz oferty dla Części II
- Załącznik nr 2a Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Część I)
- Załącznik nr 2b Wykaz pomieszczeń (Część I)
- Załącznik nr 2c Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia (Część I)
- Załącznik nr 3a Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Część II)
- Załącznik nr 3b Wykaz taboru (Część II)
- Załącznik nr 4 Wykaz usług
- Załącznik nr 5a Wzór umowy (Część I)
- Załącznik nr 5b Wzór umowy (Część II)

Jelenia Góra, 13 marca 2023 r.