

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, realizowanym w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej ustawą „Pzp”,
na:

„ Systematyczne dostawy różnych produktów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku w 2022r. z podziałem na V zadań”

Zatwierdzam:

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
w Brańszczyku
mgr Jan Mroczkowski

Brańszczyk, dn. 09. 11.2021 r.

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁY:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego;
- II. Adres strony internetowej zamawiającego i prowadzonego postępowania; ID prowadzonego postępowania
- III. Tryb udzielenia zamówienia;
- IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;
- V. Opis przedmiotu zamówienia;
- VI. Termin wykonania zamówienia;
- VII. Projektowane postanowienia w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;
- VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami;
- IX. Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;
- XI. Termin związania ofertą;
- XII. Opis sposobu przygotowania oferty;
- XIII. Sposób oraz termin składania ofert;
- XIV. Termin otwarcia ofert;
- XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art.109 ust 1 pkt 4.
- XVI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu;
- XVII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych;
- XVIII. Sposób obliczenia ceny;
- XIX. Opis kryteriów oceny ofert;
- XX. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy;
- XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcom
- XXII. Wymagania dotyczące wadium;
- XXIII. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej;
- XXIV. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- XXV. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- XXVI. Klauzula informacyjna RODO
- XXVII. Informacje uzupełniające.

I. Nazwa i adres Zamawiającego;

Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 65 , 07-221 Brańszczyk działający w imieniu: Powiatu Wyszkowskiego

Adres: Aleja róż 2, 07-200 Wyszków, NIP: 762-18-86-920,

reprezentowany przez:

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku p. Jana Mroczkowskiego, działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr 110/2019, z dnia 12 sierpnia 2019r. Zarządu Powiatu w Wyszkowie.

Telefon kontaktowy do DPS Brańszczyk: (29) 742-14-14, (29) 679-42-20

Tel/fax: (29) 742-14-14, E-mail:zamowienia@dpsbranszczyk.pl

adres strony internetowej zamawiającego: www.dpsbranszczyk.pl,

Godziny urzędowania: od 7.00 do 15.00

II. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia ;

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:WWW.OPENNEXUS.PL

adres strony Zamawiającego: www.dpsbranszczyk.pl, BIP

Ogłoszenia dotyczące w/w zamówienia są zamieszczane na platformie eZamówienia.

ID postępowania: ocds-148610-f97ddf80-4139-11ec-8c2d-66c2f1230e9c

III. Tryb udzielenia zamówienia;

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 20219r. poz. 2019 ze zm.) zwaną dalej ustawą „Pzp”.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. W zakresie nieuregulowanym przez ustawę Pzp oraz SWZ, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. Poz. 1740).

3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

4. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

5. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w warunkach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień z wolnej ręki o których mowa w art. 214 ust 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

11. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych, wszystkie rozliczenia będą w walucie polskiej.

12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części zamówienia, jednakże jeden Wykonawca może złożyć maksymalnie oferty na trzy wybrane zadania.

IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia; - Przedmiotem zamówienia są: Systematyczne dostawy różnych produktów spożywczych do DPS Brańszczyk w 2022roku" z podziałem na V zadań w okresie od 01.01.2022r do 31.12.2022r.

Produkty spożywcze będące przedmiotem zamówienia są powszechnie dostępne na rynku, to produkty o ustalonych standardach jakościowych dla danego produktu i marki, różnią się tylko ceną nabycia. Koszt dostaw, Wykonawca jest zobowiązany wliczyć w cenę zamawianych produktów. Nabywane produkty spożywcze są na bieżąco przeznaczane do bezpośredniego spożycia bądź przygotowania posiłków.

Zamówienie zostało podzielone na V niezależnych części.

Opis poszczególnych części zamówienia:

Zadanie nr I: „Dostawy różnych produktów spożywczych w 2022r”,

kod CPV:15800000- 6 Różne produkty spożywcze.

Dostawa raz w tygodniu, w godzinach od 7:00 do 12.00

Zadanie nr II „Dostawy produktów mleczarskich w 2022r.”,

Kod CPV : 15500000 - 3 Produkty mleczarskie,

dostawa dwa razy w tygodniu w godz: 7:00 – 10:00.

Zadanie nr III „ Dostawy produktów głęboko mrożonych w 2022r."

Kod CPV: 15896000-5 – produkty głęboko mrożone,

dostawa dwa razy w miesiącu w godz. 7:00 do 14:00

Zadanie nr IV „Dostawy świeżych jaj kurzych klasy wagowej „L" w 2022 r. ,

Kod CPV : 03142500-3 jaja kurze

Dostawy świeżych jaj kurzych raz w tygodniu (dzień do ustalenia) do godz. 12:00

Zadanie nr V : „Dostawy pieczywa i produktów piekarniczych w 2022r.".

Dostawy pieczywa od poniedziałku do soboty do godz: 7:00 rano.

3.3.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, asortyment i szacunkowe ilości opisano w poszczególnych załącznikach do SIWZ – formularze asortymentowo - cenowe (załączniki nr: 2a, 2b, 2c, 2d, 2e). Wykonawca wybiera załącznik do zadania, na które składa ofertę.

Przedmiot oraz wielkość zamówienia zostały określone na podstawie analizy dostaw, wykonanych w okresie ostatnich 12 miesięcy.

3.4. Zamawiający informuje, iż podane w formularzach asortymentowo- cenowych, ilości produktów są ilościami maksymalnymi przy 100% osób, korzystających z wyżywienia. Zamawiający zastrzega, możliwość zmniejszenia wielkości dostaw o minus 20%, z powodu zmieniającej się ilości osób korzystających z wyżywienia w stołówce DPS. W przypadku

zmniejszenia wielkości dostaw o 20%, Zamawiający pomniejszy wynagrodzenie należne Wykonawcy, którego ostateczna wartość będzie wynikać z rzeczywiście wykonanych dostaw, potwierdzonych przez Zamawiającego i nie może przewyższać kwoty umowy. Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia z tego tytułu. Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do współpracy z Wykonawcami, oraz nadzorowania realizacji umowy, jest dietetyk DPS.

3.5. Zamawiający wymaga, aby realizowane przez Wykonawcę dostawy produktów spożywczych, spełniały wymagania obowiązujących przepisów krajowych i unijnych prawa żywnościowego, określone m.in. w:

a) ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. „O bezpieczeństwie żywności i żywienia” (Dz. U. Z 2015, poz. 594 z póź. zm.) oraz obowiązujących aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,

b) ustawie z dnia 16 grudnia 2005r. O produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2014r., poz. 1577 z późn. zm.),

c) ustawy z dnia 21 grudnia 2000r. O jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 678 z późn. zm.),

d) rozporządzeniu WE nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiającym szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz.U.UE L 139, poz. 55 z dnia 30.04. 2004r. z późn. zm.),

e) rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014r w/s znakowania poszczególnych środków spożywczych (Dz.U. z 2015r., poz. 29).

3.4.) Dostawy realizowane będą transportem Wykonawcy, spełniającym wymogi norm systemu HACCP. Do obowiązków Wykonawcy należy także, wniesienie przedmiotu dostawy do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

3.6.) Zamawiający, zastrzega sobie prawo żądania pisemnego potwierdzenia, dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości produktów spożywczych.

3.7. Zamawiający podając gramaturę opakowań produktów spożywczych zaznacza, że preferuje taką wielkość opakowań. Dopuszcza jednak opakowania o blisko zbliżonej gramaturze np. 50 g dopuszcza się 60g , 370 g dopuszcza się 400g.

3.8. Na fakturach za dostarczone produkty pochodzenia zwierzęcego (mięsa, wędliny, drób, „nabiał), Wykonawca zobowiązany jest umieścić informacje, określane jako Handlowy Dokument

Identyfikacyjny, zawierające informacje dotyczące producenta, datę produkcji i datę przydatności do spożycia.

3.9. Zamawiający dopuszcza wystawienie maksymalnie dwóch faktur za każdą dostawę w danym asortymencie artykułów np. art. spożywcze, wyjątek stanowi przypadek dodatkowego zamówienia ze strony Zamawiającego(jedna dodatkowa faktura).

3.10. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonane dostawy, będącej sumą kwot , wynikających z przemnożenia ilości rzeczywiście dostarczonych, przez ceny jednostkowe brutto, określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym.

3.11. Ceny produktów spożywczych określone w formularzach cenowych, nie będą ulegały zmianom w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem przypadku ustawowej zmiany stawek podatku (VAT) oraz w zakresie ustalonym w umowie.

3.12.) Płatność za każdą dostawę, realizowana będzie przez Zamawiającego w formie przelewu na wskazane w umowie konto Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni , od dnia otrzymania i przyjęcia do realizacji faktury VAT.

3.13. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnie z warunkami zamówienia,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, dostarczonej partii produktów.

3.14. W kolumnie „Przedmiot zamówienia” wskazano pochodzenie niektórych produktów, które najbardziej odpowiadają potrzebom Zamawiającego i są wypróbowanej jakości. Wykonawca, może zaoferować produkt równoważny do wskazanego w SWZ, wówczas w rubryce „Uwagi”- formularza cenowego, zobowiązany jest wskazać, jaki produkt spożywczy oferuje i jest zobowiązany wykazać, że oferowany produkt posiada cechy jakościowe „nie gorsze” od produktu preferowanego przez Zamawiającego, może jednak posiadać dodatkowe „lepsze cechy i właściwości”(normy polskie, skład surowcowy, walory smakowe -smak, zapach, barwa, dopuszczone dla produktów spożywczych, środki konserwujące). Np. Zamawiający **zamawia makaron „nie gorszy” niż „Makaron Babci Gosi”**, chodzi tu o wskazanie produktu z podobnej półki cenowej, o podobnej jakości, smaku, konsystencji, ma to być taki produkt, bardzo podobny lub lepszy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowane dostawy przez Wykonawcę spełniają wymogi Zamawiającego.

Przyprawy szczególnie te mielone tylko w małych, oryginalnych opakowaniach producenta.

Jako odnośnik jakości przypraw, podano przyprawy „nie gorsze niż” „Prymat”, „Kamień”, chodzi o wskazanie produktów o podobnej klasie jakości i z podobnej półki cenowej. W rubryce „Uwagi”: należy wpisać produkt oferowany. Zamawiający dopuszcza duże opakowania przypraw jedynie w przypadku liści laurowych i ziela angielskiego, pod warunkiem tożsamer zawartości jak w przypadku małych opakowań.

Jeśli Wykonawca w rubryce „Uwagi” nie zaoferuje innego produktu, Zamawiający przyjmuje, że zaoferowano produkt zamawiany (wskazany).

3.15. **Produkty spożywcze.** Wykonawca zapewni wysoką jakość dostarczanych produktów spożywczych, w I gatunku (wolnych od wad, w opakowaniach firmowych producenta, czystych, nieszkodzonych, oznakowanych widoczną datą terminu przydatności do spożycia), spełniających wymogi norm dla produktów spożywczych, przez cały okres dostaw. Smak i zapach charakterystyczny dla danego produktu bez obcych posmaków i zapachów. Właściwości fizykochemiczne i biologiczne: brak zanieczyszczeń fizycznych, oznak pozostałości szkodników, brak zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych. Produkty sypkie o odpowiedniej konsystencji i wygładzie, bez grudek, konsystencja nie zlepiająca się przy uścisku, delikatna. Produkty żywnościowe z długoterminowym okresem przydatności do spożycia muszą posiadać 80% okres przydatności do spożycia przewidziany dla danego artykułu, dla artykułów z krótkim okresem przydatności do spożycia, termin ważności musi upływać nie wcześniej niż 5 dni po dacie dostawy.

3.16. **Nabiał** – zapach, smak, barwa, konsystencja charakterystyczna dla danego produktu, o wystarczająco długiej dacie ważności. Tłuszcze świeże, bez objawów zjełczenia, opakowania nie uszkodzone.

3.17. **Jakość organoleptyczną żywności**, której nie można będzie ocenić przy przyjęciu towaru, sprawdzana będzie przy produkcji posiłków. W przypadku nie spełnienia wymagań, surowiec będzie zwracany do dostawcy a fakt odnotowywany w formularzu reklamacyjnym.

3.18. Wymagania Zamawiającego w zakresie opakowań: każde opakowanie musi obligatoryjnie zawierać następujące dane: nazwę produktu, dane dotyczące składników występujących w poszczególnym produkcie, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, dane identyfikujące producenta produktu spożywczego, warunki przechowywania w przypadku, gdy jakość produktu spożywczego uzależniona jest od warunków przechowywania, oznaczenie partii produkcyjnej, klasę jakości handlowej.

3.19. Dostawy produktów mrożonych, będą się odbywały w miarę bieżącego zapotrzebowania, średnio dwa razy w miesiącu, w godzinach od 8:00 do 14:00, samochodem przystosowanym do przewozu produktów mrożonych, na koszt Wykonawcy. Szacunkową ilość i rodzaj zamawianych produktów mrożonych, zawiera formularz ofertowo cenowy- załącznik nr 2c.

Dostarczane produkty mrożone będą w I gatunku, w opakowaniach firmowych producenta, nieuszkodzonych, spełniających wymogi norm dla produktów mrożonych, bez oznak wcześniejszego rozmrożenia, „zbrylenia”. Produkty mają posiadać w dniu dostawy 80% maksymalnego terminu przydatności do spożycia.

3.20. Dostawy jaj kurzych, będą się odbywały w miarę bieżącego zapotrzebowania, średnio raz w tygodniu, w godzinach od 8:00 do 14:00, na koszt Wykonawcy. Dostarczane jaja kurze mają być świeże, z czystą, nie uszkodzoną skorupką, białko powinno być przezroczyste i klarowne. Wielkość jaj zgodna z wielkością „L” tj. Waga od 0,63 do 0,73 g. Wymagalny minimalny termin przydatności do spożycia - 20 dni. Szczegółowy wykaz zawarto w załączniku nr 2 d.

Wykonawca składający ofertę na „dostawy jaj kurzych” powinien posiadać na dzień składania ofert poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię Decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii o dopuszczeniu fermy do produkcji jaj konsumpcyjnych, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię Decyzji o zatwierdzeniu zakładu do pakowania i sortowania jaj, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię badania na obecność salmonelli, oświadczenie o naświetlaniu jaj. **W/W dokumenty złoży Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego.**

3.21. Dostawy pieczywa będą się odbywały od poniedziałku do soboty do godz: 7:00

Wyroby piekarnicze pszenne, żytnie i mieszane mają posiadać następujące cechy jakościowe:

- mają być świeże, mieć foremny kształt (nie rozlany, nie zgnieciony, nie porozrywany),
- skórki nie oddzielającą się od miękiszu, nie zabrudzoną, nie spaloną, a jednocześnie dobrze wypieczony.
- miękisz o wyraźnej właściwej porowatości, bez zakalca, bez zanieczyszczeń oraz obecności grudek mąki lub soli, elastyczny nie kruszący się,
- miękisz o właściwym smaku i zapachu charakterystycznym dla danego rodzaju pieczywa (nie gorzki, niezbyt kwaśnym, zbyt słonym lub niesłonym),
- chleb krojony.

Wyroby te powinny być bez uszkodzeń mechanicznych, bez śladów pleśni i obcych zapachów.

Pieczywo powinno zachować świeżość 72 godz. Od dostawy dla pieczywa pakowanego i 48 godz. od dostawy dla pieczywa niepakowanego.

Szczegółowy wykaz zamówienia zawiera załącznik nr 2e.

VI. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 7 do SWZ.

VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a

Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy OpenNexus, która dostępna jest pod adresem: WWW.OPENNEXUS.PL.

2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu OpenNexus.

3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „*Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” i „*Formularza do komunikacji*” wynosi 150 MB.

4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się **datę ich przekazania na platformę Opennexus**.

5. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ.

6. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych wyżej), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy OpenNexus. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

6.2. Zamawiający zaleca aby Wykonawcy komunikowali się na Platformie za pomocą formularza „wyślij wiadomość do zamawiającego”

6.3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

IX. Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp;

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: p. Przemysław Tomasiuk – prowadzenie postępowania i komunikacja elektroniczna, przedmiot zamówienia p. Elżbieta Jesionowska, procedura p. Bożena Gałązka, e-mail: zamowienia@dpsbranszczyk.pl.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

5. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 4, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XI. Termin związania ofertą;

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Dzień 18.12.2021 r. jest dniem, w którym upływa termin związania ofertą.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty;

Oferta, oświadczenie, pełnomocnictwo i inne dokumenty składane elektronicznie, muszą zostać podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu¹ (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**).

- Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder (ZIP) (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
- Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na

¹Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

2. Oferta powinna być:

- sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
- Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XadES.
- Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
- Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram**

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
- Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- **Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.**

3. Całość złożonej oferty będzie się składała z dokumentów:

- Druku oferty – załącznik nr 1 do SWZ'
- Pełnomocnictwa upoważniającego do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- Pełnomocnictwa dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- Wypełnionych formularzy asortymentowo – cenowych - załączniki : 2a, 2b, 2c, 2d, 2e. (zależnie od zadania, na które jest składana oferta).
- Załącznik nr 3 – Oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu

warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ.

➤ Załącznik nr 6 – Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego (jeżeli dotyczy).

4. Oferta oraz oświadczenia i pozostałe wymagane dokumenty muszą być złożone w oryginale.

4.1. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

4.2. Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych o których mowa w art. 107 Pzp.

XIII Sposób oraz termin składania ofert;

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 18.11.2021r. do godz. 10:00.**

1. 2. Ofertę wraz z dokumentami opatrzonymi kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na OpenNexus.

1.3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: www.OpenNexus.pl

1. 4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert

XIV. Termin otwarcia ofert;

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.11.2021 r., o godzinie 10:30.**

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na Opennexus i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Miejsce otwarcia ofert **Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku ul. Jana Pawła II 65 .**

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

6.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

6.2. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert (jeśli nastąpi zdarzenie

nieprzewidziane)) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust.1 pkt. 4 ustawy Pzp;

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 108 ust. 1. ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp., tj. Wykonawcy:

1.1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotom gospodarczym, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1. 4. Wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1. 5. Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1. 6. Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp;

Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawców z postępowania, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. : w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg załącznika nr 3 do SWZ.

XVI . Informacja o warunkach udziału w postępowaniu;

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wstępne oświadczenie wg załącznika nr 3 a następnie Zamawiający wezwie Wykonawcę , którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentu potwierdzającego, że w okresie ostatnich 3 lat, w/w Wykonawca wykonał co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie produktów spożywczych , odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia i przybliżonej wartości zamówienia - w zależności od zadania, na które jest składana oferta, np. Wykonawca składający ofertę np. na dostawy produktów mleczarskich, w załączniku nr.4 „Wykaz Dostaw" wpisuje dostawy produktów mleczarskich, które wcześniej wykonał na rzecz innych Zamawiających, wraz z załączeniem dowodów, że dostawy te wykonane zostały należycie, Wykonawca składający ofertę na pieczywo, wykazuje dostawy pieczywa itd.

2. Jednocześnie, gdy wykonawca korzysta z zasobów innego wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wymaga się, aby podmiot udostępniający zasoby zrealizował tą część (w praktyce jako podwykonawca).

2.1.Ocena spełnienia przez wykonawcę tego warunku będzie składała się z dwóch etapów:

3. W terminie składania ofert każdy z wykonawców ma obowiązek złożenia wstępnego oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 3 do SWZ).

4. Zamawiający w wyniku procedury badania i oceny ofert ustali, który wykonawca złożył ofertę najkorzystniejszą, wówczas zwróci się do tego wykonawcy z żądaniem złożenia dokumentów potwierdzających brak wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5 . Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne

spełnianie warunku przez Wykonawców.

6. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.

8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

11. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

12. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XVII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych;

Po otwarciu ofert i wstępnej ocenie, zgodnie z art. 274 ustawy Pzp, **Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona**, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania n/w. **podmiotowych środków dowodowych, tj.:**

a) oświadczenie o grupie kapitałowej - załącznik nr 4 do SWZ ,

b) wykaz wykonanych dostaw - załącznik nr 5 do SWZ tj. Dokument, że w okresie ostatnich 3 lat, wykonał co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie produktów spożywczych , odpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia i przybliżonej wartości zamówienia - w zależności od zadania, na które jest składana oferta, np. Wykonawca składający ofertę np. na dostawy mięsa, wędlin i drobiu, w załączniku nr.6 „Wykaz Dostaw” wpisuje dostawy mięsa, wędlin i drobiu, które wcześniej wykonał na rzecz innych Zamawiających, wraz z załączeniem dowodów, że dostawy te wykonane zostały należycie, Wykonawca składający ofertę na pieczywo, wykazuje dostawy pieczywa itd.

c) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i

Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

d) Wykonawca składający ofertę na „dostawy jaj kurzych klasy wagowej „L” na wezwanie Zamawiającego złoży: poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię Decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii o dopuszczeniu fermy do produkcji jaj konsumpcyjnych, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię Decyzji o zatwierdzeniu zakładu do pakowania i sortowania jaj, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię badania na obecność salmonelli, oświadczenie o naświetlaniu jaj.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt c, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający na podstawie art. 128 ustawy Pzp wezwie wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów, lub dokumenty te są niekompletne lub zawierają błędy, do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVIII Sposób obliczenia ceny:

Cena oferty to cena brutto za całość zamówienia, obliczona zgodnie z art. 3 ust 1 pkt. 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001r. (Dz. U. Z 2013 poz.385).

Cena brutto za całość zamówienia w danym zadaniu, wyliczona w formularzu i podana w ofercie służy do oceny i porównania ofert. Cenę oferty, należy obliczyć w sposób określony w formularzu cenowym. Zamawiający prosi wszystkich Wykonawców **o podanie ceny jednostkowej brutto za produkt zamawiany i przemnożenie przez ilość zamawianych sztuk**. Suma wszystkich wartości brutto z wierszy formularza, stanowi wartość brutto całej oferty.

Ceny podane w formularzu cenowym, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W cenę oferty, Wykonawca powinien wliczyć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie będzie wnosił roszczeń do Zamawiającego o waloryzację umowy, z tego tytułu. W cenę oferty należy wliczyć też ewentualne rabaty i upusty cenowe.

Wykonawca podaje stawkę (%) podatku VAT, jaką zastosował przy obliczeniu ceny. **Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT, należy do obowiązków Wykonawcy**, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Cena, musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) i wszelkie rozliczenia będą dokonywane w PLN.

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty. Wstawienie w pozycji formularza cenowego zera, jako wartości ceny jednostkowej, spowoduje odrzucenie oferty.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, **może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny**.

Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem druku Oferty (odpowiednio do zadania/zadań, na które jest składana oferta), stanowiącego **Załącznik nr 1 do**

SWZ.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

Jeżeli zostałyby złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XIX Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne, Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

LP.	KRYTERIUM	ZNACZENIE KRYTERIUM
1.	Cena	60%
2.	Termin dostawy po reklamacji produktów.	40%

Przyjęta metoda przyznawania punktów polegać będzie na ocenie każdej oferty wg 100 punktowej skali, przy czym:

Punkty w kryterium CENA będą wyliczone w sposób następujący:

Najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert

$$W1 = \frac{\text{Cena ofertowa badanej oferty}}{\text{Najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert}} \times 60 \text{ pkt}$$

Punkty w kryterium termin dostawy po reklamacji produktów będą wyliczone w sposób następujący:

W2:

- | | |
|--------------------------------------|----------|
| 1. Dostawa jeden dzień po reklamacji | – 40 pkt |
| 2. Dostawa dwa dni po reklamacji | - 20 pkt |

O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów w bilansie w/w kryteriów zgodnie z poniższym wzorem. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

$$W = W1+W2$$

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i spełni wszystkie wymagania zawarte w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).

2. Sposób oceny ofert:

- ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria,
- o klasyfikacji oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów (W).
- ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

2.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia pisemnej zgody na wybór jego oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

2.3. W przypadku braku zgody, o której mowa powyżej oferta podlega odrzuceniu a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XX. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) na żądanie Zamawiającego przedstawia umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy;

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXII Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium;

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXIII. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp;

Nie dotyczy.

XXIV. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Zamawiający nie przewiduje żadnych wymagań w tym zakresie.

XXVI. Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna dla uczestników postępowań w ramach prawa zamówień publicznych

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych*, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku**, z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk. NIP: 7621697320. REGON: 000296064. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą poczty tradycyjnej, poczty mailowej: dps.branszczyk@op.pl lub pod numerem telefonu: 29 679 42 20.
 2. *Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@odosc.pl.*
 3. Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz działanie przez administratora w interesie publicznym [PZP], zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO².
 4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.
 5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
 6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/a dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
 7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami PZP do wzięcia udziału w postępowaniu.
 8. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
 9. Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania:
 - ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;
 - z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do
- 2 *Wskazano art. 10 RODO, ponieważ od niektórych osób jest wymagane oświadczenie o niekaralności, interes publiczny odnosi się do ewentualnego dochodzenia roszczeń*

czasu zakończenia tego postępowania.

10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (www.uodo.gov.pl) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.
11. Podane przez Panią/a dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, Administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń (6 lat) oraz przez okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne, w szczególności: Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz Urząd Skarbowy.

XXVIII. Załączniki do SWZ:

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załączniki nr 2 – Formularze asortymentowo - cenowe wg zadań:

2a – Formularz asortymentowo cenowy na dostawy różnych produktów spożywczych;

2b – Formularz asortymentowo cenowy na dostawy produktów mleczarskich;

2c – Formularz asortymentowo cenowy na dostawy mrożonych warzyw i owoców;

2d – Formularz asortymentowo cenowy na dostawy świeżych jaj kurzych klasy wagowej „L”;

2e – Formularz asortymentowo cenowy na dostawy pieczywa i produktów piekarniczych.

Załącznik nr 3 – Oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia .

Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o grupie kapitałowej.

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na rzecz Wykonawcy

Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowy .

Załącznik nr 8 – Nr ID postępowania

Opracowanie: mgr Bożena Gałązka