

Stęszew, dnia 10.11.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z rozpoczęciem postępowania o zamówienie poniżej 130 000 złotych Przedszkole w Stęszewie prosi o przesłanie ofert na :

Zakup mrożonek na żywienie dzieci w Przedszkolu w Stęszewie.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywną dostawą mrożonek na żywienie dzieci w Przedszkolu w Stęszewie.

II. Szczegóły zamówienia:

1. Dostarczone wyroby powinny spełniać odpowiednie wymogi jakościowe dla żywienia w warunkach żywienia zbiorowego oraz muszą być zgodne z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywnieniu (Dz.U. z dn. 2020 r., poz.2021 z zm.) oraz rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie.
2. Towary powinny być dostarczane własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, a Wykonawca powinien w sposób elastyczny reagować na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.
3. Poszczególne zamówienia cząstkowe będą składane przez Zamawiającego (osoby wskazane w umowie) telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną z potwierdzeniem przyjęcia zamówienia przez Wykonawcę.
4. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w asortymencie i ilości zgodnej ze złożonym zamówieniem w dni robocze w godz. 6:30 – 8:00 z wyłączeniem dni świątecznych i ferii szkolnych.
5. Wykonawca dostarczy towary w zadeklarowanym czasie dostawy, jednak nie później niż drugiego dnia roboczego od momentu zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość swobodnego zmniejszenia zadeklarowanych szacunkowych ilości każdej pozycji asortymentu bez konsekwencji prawnych i finansowych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych dostaw pomiędzy pozycjami w przedmiocie zamówienia z zastrzeżeniem, iż wartość umowy nie ulegnie zmianie.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany na towar wolny od wad w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego
9. Wykonawca dostarczy artykuły żywnościowe odpowiednimi środkami transportu dla przewożonego asortymentu. Transport artykułów winien być wykonywany środkami transportu spełniającymi wymagania sanitarne, w tym dotyczące czynności związanych z załadunkiem i rozładunkiem.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi formularz cenowy.
11. Zamawiający dopuszcza towary o parametrach równoważnych nie gorszych niż zawarte w formularzu cenowym.
12. W cenie należy uwzględnić koszty związane z transportem i wniesieniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
13. Dostarczane artykuły winny być pierwszego gatunku, posiadać właściwe atesty i certyfikaty

oraz ważne terminy przydatności do spożycia i cechy podane w formularzu cenowym.

14. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.

15. Jeżeli zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 r. [sygn. akt: KIO 2315/13]).

III. Termin wykonania zamówienia:

Od 02.01.2023 r. do 30.06.2023r.

IV. Wymagania od Wykonawców:

1. Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia.

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. Formularz cenowy – załącznik nr 1 do zapytania.
2. Oświadczenie o niezaleganiu/zaleganiu w podatkach na rzecz Gminy Stęszew – załącznik nr 2 do zapytania.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3 do zapytania.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy złożyć, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 listopada 2022 roku do godz. 09:00**

Oferty można składać elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_steszew/proceedings.

VII. Kryteria i sposób oceny ofert

Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest:

Cena brutto –100 %

Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według wzoru:

Cena ofertowa P_w– znaczenie 100 pkt.

$$P_w = \frac{C_N}{C_{OB}} \times$$

100 (100 – max . liczba punktów w ocenianej pozycji)

Oznaczenia:

P_W - ilość punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w badanej ofercie

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie zapytania dotyczące postępowania należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus poprzez wysłanie wiadomości do Zamawiającego.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

X. Wykluczenia Wykonawców z postępowania:

Zamawiający może wykluczyć z prowadzonego postępowania:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie oraz kiedy wykonane zamówienie obciążone było wadą powodującą konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawców, z którymi Zamawiający w okresie 3 lat od wszczęcia postępowania rozwiązał albo wypowiedział umowę, lub odstąpił od umowy z winy Wykonawcy.
- 3) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
- 4) Wykonawców, o jakich mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

XI. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) oferta jest nieczytelna,
- 5) wykonawca nie uzupełnił braków formalnych oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub złożone dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w zapytaniu ofertowym,
- 6) wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści oferty,
- 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- 8) w odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Poprawa omyłek w ofercie:

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. W przypadku, o którym mowa w punkcie 3), zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XIII. Badanie rażąco niskiej ceny:

Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.

XIV. Wezwanie do uzupełnienia:

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, oświadczeń i dokumentów.

2. W przypadku niezłożenia wraz z ofertą wymaganych oświadczeń i dokumentów Zamawiający jednokrotnie zwraca się do Wykonawcy z prośbą o ich uzupełnienie.

XV. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej :RODO”, informuję, że:

•Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole w Stęszewie ul. Korczaka 2, 62-060 Stęszew, tel. 618134-345, e-mail: przedszkole@steszew.pl

•Inspektorem ochrony danych osobowych w Przedszkolu w Stęszewie, kontakt: e-mail: kontakt@rodo-leszno.com.pl •Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i wykonania umowy dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: zakup mrożonek na żywienie dzieci w Przedszkolu w Stęszewie prowadzonego w formie zapytania ofertowego;

•Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

•podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie niemożliwością rozpatrzenia oferty oraz

niemożliwością zawarcia umowy

•złożenie oferty w niniejszym postępowaniu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania i zawarcia umowy

•w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

•posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 4 do zapytania, który stanowi wzór umowy.

UWAGA: ogłoszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i możliwa jest zmiana lub odwołanie ogłoszenia bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz cenowy
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o niezaleganiu/zaleganiu w podatkach na rzecz Gminy Stęszew
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy

Dyrektor Przedszkola w Stęszewie

mgr Bernadeta Smelka