

WZÓR-UMOWA NR.....

Zawarta w dniu2021 roku w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa : 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

płk mgr inż. Dariusz KRAJEWSKI

- KOMENDANT

z siedzibą przy ul. Narutowicza 10 A, 70-231 Szczecin

NIP 852-258-82-84

a

firmą
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

.....

- WŁAŚCICIEL

z siedzibą

.....

.....

NIP....., REGON

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Szczecinie zgodnie z art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa w zakresie przeglądów , legalizacji oraz naprawy sprzętu medycznego dla 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek wojskowych będących na jego zaopatrzeniu zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie niezbędne czynności wymagane w celu dopuszczenia sprzętu medycznego do dalszego użytkowania zgodnie z instrukcją obsługi producenta sprzętu, w szczególności:
 - przegląd, legalizację i zachowanie gotowości eksploatacyjnej,
 - wprowadzenie wpisu o wykonanych czynnościach, uszkodzeniach oraz o dopuszczeniu lub nie sprzętu medycznego do dalszego użytkowania,
 - sprawdzenie prawidłowości działania,
 - określenie, czy sprzęt medyczny może być dopuszczony do użytku,
 - wskazanie zakresu niezbędnych czynności w celu dopuszczenia sprzętu medycznego do użytku,
 - sprawdzenie bezpieczeństwa mechanicznego i elektrycznego,
 - dokonywanie stosownych wpisów w dokumentacji przeglądów i paszportów technicznych aparatury medycznej,
 - ustawianie (regulacja) wymaganych przez producenta parametrów, legalizację.
 - naprawę sprzętu tj. zdiagnozowanie przyczyny występowania usterki, oszacowanie i przedstawienie kosztów naprawy, zakupie części niezbędnych do usunięcia usterki, wykonanie naprawy, uruchomienie oraz sprawdzenie poprawności działania sprzętu.
3. Ilości sprzętu medycznego mogą ulec zmianie w przypadku wycofania sprzętu z użytku lub jego wprowadzenia i Zamawiający może dokonać ich zwiększenia lub zmniejszenia pod warunkiem, że kwota zamówienia nie przekroczy wartości umowy ustalonej na podstawie złożonej oferty przez Wykonawcę.
4. Wykonawca sporządzi protokół wykonania usługi na każdy egzemplarz sprzętu, który winien zawierać czynności wykonane podczas sprawdzenia, jakie elementy podlegały sprawdzeniu i dostarczy do siedziby Zamawiającego. Protokół winien być odebrany przez użytkownika sprzętu za podpisem.
5. Po zakończeniu realizacji każdej z części zamówienia Wykonawca potwierdzi wykonanie usługi w zbiorczym **protokole odbioru usługi**, gdzie wyszczególni cały sprzęt wraz z określeniem wartości wykonania zamówienia. Wykonanie zamówienia potwierdzone jest podpisem przez upoważnionego przedstawiciela w danej jednostce wojskowej odpowiedzialnego za realizację poszczególnej części zamówienia i dostarczone wraz z fakturą do Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca ma obowiązek, po stwierdzeniu niesprawności sprzętu podczas przeglądu , sporządzić protokół stanu technicznego w którym określi zakres wraz z kosztorysem naprawy i przekaże w terminie do 2 dni roboczych Zamawiającemu w celu akceptacji.
2. Wykonawca po akceptacji Zamawiającego będzie dokonywać zakupu materiałów i części zamiennych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania sprzętów.
3. Materiały i części zamienne niezbędne do wykonania czynności naprawy, Wykonawca zakupi we własnym zakresie bez doliczania dodatkowych kosztów (np. koszt dojazdu, marża)
4. Wykonawca zobowiązuje się zamontować części nowe oraz dokona uruchomienia sprzętu w celu sprawdzenia poprawności działania.
5. Ilość roboczogodzin naprawy będzie rozliczana według faktycznej ilości godzin prowadzonej naprawy – od momentu przystąpienia do naprawy do jej zakończenia lecz nie większej niż określona w kosztorysie.
6. Wykonawca zapewni wykonanie naprawy w serwisie zakładowym.
7. Dostarczenie i odbiór sprzętu do serwisu realizowany będzie przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ma obowiązek, po stwierdzeniu braku możliwości naprawy sprzętu, sporządzić protokół stanu technicznego, w którym określi powód niewykonania naprawy.

§ 3

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do 30.09.2021 r. (część 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).
2. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie w zakresie przeglądu i legalizacji:
Część 1: nie przekroczy kwoty**zł brutto**
(słownie.....)
Część 2: nie przekroczy kwoty**zł brutto**
(słownie.....)
Część 3: nie przekroczy kwoty**zł brutto**
(słownie.....)
Część 4: nie przekroczy kwoty**zł brutto**
(słownie.....)
Część 5: nie przekroczy kwoty**zł brutto**
(słownie.....)
Część 6: nie przekroczy kwoty**zł brutto**
(słownie.....)
Część 7: nie przekroczy kwoty**zł brutto**
(słownie.....)
Część 8: nie przekroczy kwoty**zł brutto**
(słownie.....)

Część 9: nie przekroczy kwoty**zł brutto**
(słownie.....)

Kwota ta stanowi maksymalne wynagrodzenie jakie Wykonawca może otrzymać za realizację niniejszej umowy

- a) wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za czynności związane wyłącznie z naprawami (część 1,2,3,4,5,6,7,8,9) o których mowa w § 2

Cena 1 roboczogodziny jest taka sama dla wszystkich typów urządzeń i bez względu na rodzaj wykonywanej naprawy.

3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za czynności związane z naprawami wliczane będzie na podstawie:

- wartości roboczogodzin w ilości faktycznego czasu wykonania naprawy udokumentowanego w protokole odbioru naprawy stanowiącym załącznik nr 3 a cena za 1 roboczogodzinę naprawy, zgodnie z przyjętą ofertą wynosi:

część 1:zł brutto

część 2:zł brutto

część 3:zł brutto

część 4:zł brutto

część 5:zł brutto

część 6:zł brutto

część 7:zł brutto

część 8:zł brutto

część 9:zł brutto

- wartość zakupionych przedmiotów niezbędnych do naprawy wyszczególnionych w fakturach z zakupu urządzeń, części i materiałów lub ofercie zaakceptowanej przez przedstawiciela Zamawiającego.

4. Zamawiający, zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.

5. Wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy płatne będzie na podstawie faktury , wystawionej każdorazowo po realizacji każdej z części zamówienia przez Wykonawcę na **15 Wojskowy Oddział Gospodarczy**, REGON 320987895, NIP 852-258-82-84 **ul. Narutowicza 10A, 70-231 Szczecin** zawierającej numer umowy oraz wszystkie pozycje wykonania usługi wraz z cenami jednostkowymi.

6. Należność za wykonaną usługę przekazywana będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy o numerze w ciągu 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego oryginału prawidłowo wypełnionej faktury wystawionej przez Wykonawcę każdorazowo po wykonaniu usługi wraz z protokołem odbioru usługi, o którym mowa w § 1 pkt 4.

7. Wykonawca ma obowiązek wystawienia faktury zgodnie z § 3 ust. 5 jednakże na każdą jednostkę wojskową osobno, w której wykonał usługę.

8. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu tego aneksu.

9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT

§ 4

1. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia reklamacji w terminie 14 dni od wykrycia nieprawidłowości, w formie pisemnej lub elektronicznej (faxem, e-mailem).
2. Zamawiający, w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w czasie przekraczającym 5 dni roboczych liczonych od momentu złożenia zamówienia u Wykonawcy, a pilną potrzebą jego wykonania, zastrzega sobie możliwość do złożenia takiego samego zamówienia w innej firmie. Kosztami zamówienia w tym przypadku obciążony zostanie Wykonawca niniejszej umowy, na co wyraża zgodę.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2 Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej (fax, e-mail).
4. Faktyczna wielkość zamówień składanych w ramach umowy wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, w ramach kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw, w przypadku gdy Zamawiający dokona zamówień o łącznej wartości mniejszej niż kwota wynikająca z oferty Wykonawcy.
5. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego jest Pan Ireneusz CIECHACKI, tel. 261 452 116
 - b) ze strony Zamawiającego osoby odpowiedzialne za odbiór usługi:
 - 15 WOG Szczecin, ul. Wojska Polskiego 250:
Mariusz MARKIEWICZ – tel. 261 454 373
 - Zespół Wsparcia DWK P-W ul. Łukasińskiego 33:
mł. chor. Piotr ŚLUSARCZYK – tel. 261 446 547
 - 12 bdow Szczecin, ul. Ku Słońcu 33:
st. kpr. Bartłomiej POSPYCHAŁA – tel. 261 452 515
 - 5 pinż Szczecin Podjuchy ul. Metalowa 39:
plut. Paweł DOŁASIŃSKI – tel. 261 454 570
 - 2 bsap Stargard, ul. Zwycięzców 1:
Agnieszka SALAMON – tel. 261 451 350
 - 12 BZ Szczecin ul. Wojska Polskiego 250:
plut. Inna OSTROWSKA – tel. 261 454 459

- 102 bochr. Bielkowo:
plut. Michał WĄSIEWICZ – tel. 261 461 147
- OŻW Szczecin ul. Piotra Skargi 34
mł. chor. Mariusz Kalinowski – tel. 261 455 551
- 14 Zachodniopomorska Brygada Szczecin Podjuchy ul. Metalowa 39
st. sierż. Marcin MISKIS – tel. 261 452 833

c) ze strony Wykonawcy, tel./fax....., e-mail

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) niezmienności cen przez okres trwania umowy,
- b) Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres minimum 12 miesięcy oraz na zamontowane części i podzespoły, zgodnie z gwarancją udzielaną przez producenta, licząc od dnia wykonania usługi, tj. podpisania protokołu odbioru usługi bez uwag,
- c) roszczenia z tytułu udzielonej gwarancji będą przedkładane przez Zamawiającego do rozpatrzenia przez Wykonawcę w formie protokołu reklamacyjnego w terminie nie dłuższym niż 7 (siedem) dni od daty wykrycia niesprawności/wady. Protokół reklamacyjny może być przesłany pocztą lub faxem (fax nr).
- d) reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą rozpatrywane przez Wykonawcę w terminie do 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
- e) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naprawy gwarancyjnej, w terminie do 14 dni roboczych, od dnia pozytywnego rozpatrzenia reklamacji.
- f) wszystkie koszty związane z reklamacją, w tym koszty przejazdu, przewozu, ewentualnych ekspertyz ponosi Wykonawca.
- g) w przypadku wykonania naprawy gwarancyjnej - okres gwarancji przedłuża się o czas trwający: od dnia złożenia reklamacji przez Zamawiającego do dnia podpisania przez Użytkownika protokołu odbioru wykonanych przez Wykonawcę prac gwarancyjnych.
- h) okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru przez Użytkownika sprzętu, po wykonaniu przedmiotu umowy.
- i) okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy należy określić w protokole odbioru.
- j) odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie jest wyłączona.
- k) w okresie realizacji umowy, w trakcie trwania gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o :
 - zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,

- ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
 - zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy,
 - zmianie konta bankowego.
- l) rozpatrzenia reklamacji złożonej przez Zamawiającego i powiadomienia go o jej wyniku w czasie do 5 dni roboczych liczonych od momentu złożenia reklamacji. Złożenie reklamacji oraz powiadomienie o jej wyniku następować będzie drogą pisemną lub elektroniczną (faksem, e-mailem),
- m) realizacji umowy z należytą starannością,

§ 6

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach (*odrębnie dla części*):
 - w razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2;
 - za zwłokę w trakcie realizacji umowy, w wysokości 1% wartości niezrealizowanego zamówienia, za każdy dzień zwłoki.
3. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
4. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych, Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kar z należnego wynagrodzenia Wykonawcy, bez konieczności do ich wcześniejszego wezwania, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiającemu w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie zapłaty wynagrodzenia odpowiednio do zakresu prac.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 2 niniejszej umowy

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji umowy;
 - niewykonania lub nienależytego wykonania umowy po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy;
 - nieterminowej realizacji zamówienia, gdy zwłoka przekracza 10 dni roboczych;
 - realizacji zamówienia niezgodnej z formularzem cenowym.

2. Prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od zaistnienia jednej z okoliczności wskazanej w ust. 1.
3. Odstąpienie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

– zmiana terminu wykonania zamówienia w następujących przypadkach:

- a) wystąpienie „siły wyższej”, przy czym termin ten oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym strona może się powołać na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o jej wystąpieniu w formie pisemnej drugą stronę w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia.
- b) wystąpienie w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

– zmiana wysokości wynagrodzenia w następujących przypadkach:

- a) w razie zaistnienia niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy okoliczności polegającej na nieotrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację przedmiotu umowy w części, mimo że były one przydzielone i zaplanowane w ramach planu finansowego Zamawiającego na rok 2021, powodującej brak możliwości spełnienia zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy w części;
- b) urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT, która będzie miała wpływ na zmianę ceny jednostkowej brutto zamówienia.

§ 9

1. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy pod warunkiem ich zgłoszenia i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Niewskazanie części zamówienia jakie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom może stanowić podstawę do niewyrażenia zgody na powierzenia tej części zamówienia do realizacji przez Podwykonawcę.
3. W celu zaakceptowania Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży

Zamawiającemu umowę jaką zawarł z Podwykonawcą. Zamawiający w terminie 3 dni od przedłożenia powyższego dokumentu zaakceptuje Podwykonawcę, bądź wnieśnie zastrzeżenia.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego Podwykonawcy.
5. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ewentualnie wyrządzonych szkód powstałych przy wykonaniu czynności wynikających z umowy na własny koszt i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia powstałej szkody Zamawiający usunie szkodę na koszt Wykonawcy.

§ 10

1. Każda zmiana wymaga zgodnego oświadczenia woli Stron i może być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w określonym zakresie. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie i wskazywać zakres wnioskowanych zmian.
3. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy.
4. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

§ 11

Zastrzega się, że Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego, jedna dla Wykonawcy

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2,2A,2B,2C,2D,2E,2F,2G,2H- Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru usługi

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....
RADCA PRAWNY

.....
GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....
KOORDYNATOR

Szczecin, dnia

Firma:

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

15 Wojskowy Oddział Gospodarczy realizując Umowę nr /nr umowy/ z dnia /data zawarcia umowy/ potwierdza odebranie wykonania usługi przez /nazwa firmy- wykonawcy/ na przegląd i legalizację sprzętu medycznego. Realizacja powyższej usługi nastąpiła dnia /data wykonania usługi/ w /adres/ w godzinach /godzina wykonania usługi/

W trakcie realizacji usługi dokonano następujących czynności :

Numery sprzętu / typ, numer, seria, data produkcji/

1. Przegląd : /co wykonano/

2. Legalizacja : /co wykonano/

3. Uwagi : /wpisać uwagi dotyczące braku możliwości naprawy sprzętu/

.....

podpis osoby realizującej usługę podpis osoby odpowiedzialnej za odbiór usługi

/Wykonawca/