**egz. Zleceniodawca/Zleceniobiorca**

**Umowa nr DZP.2345…….2022**

Zawarta w dniu ….. stycznia 2022 r. w Białymstoku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Białymstoku im. Mariana Zyndrama-Kościałkowskiego wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000002250, adres: ul. Fabryczna 27, 15-471 Białystok, NIP 542-25-13-061, zwanym dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:

Alicję Skindzielewską – kierownika publicznego zakładu opieki zdrowotnej uprawnionego do reprezentacji Zleceniodawcy zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS

a

……………………………. ul. ………………………………….., ………………………………… wpisaną przez Sąd Rejonowy w ……………………………………………….. Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców pod nr …………………, NIP ……………………….. zwanym w treści umowy Zleceniobiorcą, którego działa:

………………………………………………. – …………………………………..

Umowa niniejsza zostaje zawarta na w wyniku rozstrzygnięcia procedury o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn zm) tj. 130.000 zł.

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pozyskaniu, przygotowaniu i skompletowaniu wniosku i niezbędnych do jego złożenia dokumentów i załączników w ogłoszonym przez Ministra Zdrowia, pełniącego funkcję Operatora Programu Zdrowie finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 oraz z budżetu państwa, naborze wniosków w trybie konkursowym na: dofinansowanie projektów pilotażowych na przetestowanie modeli telemedycznych opracowanych w ramach predefiniowanego projektu dotyczącego polityki w zakresie telemedycyny i e-zdrowia dla następujących dziedzin chorób: Model 1 – kardiologia; Model 2 – geriatria zgodnie z ogłoszeniem zawartym na stronie Ministerstwa Zdrowia: <https://zdrowie.gov.pl/fn/strona-923-nabor_wnioskow.html> i zgodnie z wymaganiami określonymi dla powyższego ogłoszenia oraz Regulaminem naboru stanowiącego załącznik nr 1 do ww. ogłoszenia.
2. Modele telemedyczne opracowane w ramach predefiniowanego projektu dotyczącego polityki w zakresie telemedycyny i e-zdrowia dla następujących dziedzin chorób: Model 1 – kardiologia; Model 2 – geriatria dostępne są na wyżej wymienionej stronie Ministerstwa Zdrowia.

**§ 2 Obowiązki stron i warunki realizacji umowy**

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z umowy należy w szczególności:

a) terminowe złożenie dwóch wniosków o dofinansowanie opracowanych w ramach predefiniowanego projektu dotyczącego polityki w zakresie telemedycyny i e-zdrowia dla następujących dziedzin chorób: Model 1 – kardiologia; Model 2 – geriatria zgodnie z ogłoszeniem zawartym na stronie Ministerstwa Zdrowia zwanych, a także:

b) pozyskanie, przygotowanie i skompletowanie wniosków o dofinansowanie, o których mowa w pkt a i niezbędnych do jego złożenia dokumentów i załączników, w tym tłumaczenia oraz nawiązywania i obsługi prawnej w zakresie umów partnerskich z zaakceptowanymi przez Zamawiającego partnerami;

b) współpraca z wyznaczonymi przedstawicielami Zleceniodawcy w zakresie niezbędnym do sporządzenia wniosku a także świadczenie usług eksperckich oraz doradczych;

c) przedłożenie wytworzonych wniosków w ramach realizacji przedmiotu umowy (wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami i dokumentami w edytowalnym formacie elektronicznym (.odt, .doc, .docx) umożliwiającym swobodne przeszukiwanie treści, a także, w przypadku gdy dopuszcza to postać dostarczonego Dokumentu, przekaże je Zamawiającemu w formie pisemnej podpisanej przez osobę upoważnioną.

2.Odbiór Dokumentów będzie podlegał następującej procedurze:

1) Zleceniobiorca przedłoży Dokumenty, z zastrzeżeniem pkt 2, w terminie umożliwiającym złożenie wniosków: do dnia 13 lutego 2022 r. do godz. 23:59, po zaakceptowaniu ich przez Zleceniodawcę,

2) Zleceniobiorca przed złożeniem wniosku do instytucji zarządzającej przedłoży jego treść Zleceniodawcy w terminie nie późniejszym niż: 4 lutego 2022 r. celem jego zaakceptowania. Zleceniodawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania Dokumentów zaakceptuje je lub zgłosi uwagi. Dokumenty weryfikowane będą według następujących kryteriów:

a) zawartość merytoryczna – treść Dokumentów powinna zawierać informacje istotne, niosące treść adekwatną do zakresu Dokumentu;

b) zakres – treść Dokumentów winna obejmować uzgodniony zakres prac, wszystkie kwestie mieszczące się w uzgodnionym zakresie muszą zostać zawarte w Dokumencie;

c) inne czynności nie wymienione w niniejszej umowie, a niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy

3. Do obowiązków Zleceniodawcy należy:

a) udostępnienie informacji Zleceniobiorcy o wszystkich sprawach mających wpływ na przygotowanie Dokumentów.

**§ 3 Termin i miejsce realizacji usługi**

1. Umowę zawiera się na czas określony tj. od …….. stycznia 2022 r. do 28.02.2022 roku.

2. Miejsce uzgadniania Dokumentów: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Białymstoku im. Mariana Zyndrama- Kościałkowskiego 15- 041 Białystok, ul. Fabryczna 27

**§ 4 Warunki płatności**

1. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia jest przejście oceny formalnej przez wnioski. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w § 1 niniejszej umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ……………… zł (słownie: …………………………………….złotych …………/100) brutto płatne w następujących częściach:

-50% ceny ofertowej brutto – płatne po przejściu oceny formalnej wniosków,

- 50% ceny ofertowej brutto – płatne po uzyskaniu dofinansowania 2 wniosków (tj. po 25% ceny ofertowej brutto za efekt w postaci dofinansowania 1 projektu).

1. Kwota wskazana w ust. 1 obejmuje koszty dojazdu, tłumaczeń oraz innych niezbędnych czynności z zakresu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie:

- pozytywna ocena formalna wniosku – pierwsza część płatności,

- otrzymanie dofinansowania – druga część płatności.

1. Zleceniodawca ureguluje należności za wykonanie usługi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr ……………………………………………………………………………, zgłoszony do Urzędu Skarbowego do rozliczeń podatkowych w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Jako dzień zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
3. Wszelkie korekty faktury powodują przesunięcie terminu płatności. W przypadku dokonania korekty termin płatności będzie liczony od momentu wpływu korekty.
4. Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 106), Zleceniodawca akceptuje otrzymywanie faktur elektronicznych, które należy przesyłać na adres e-mail: faktury@zozmswia.bialystok.pl
5. Jeżeli w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zleceniobiorca uchybił obowiązkowi poinformowania, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zleceniodawcy obowiązku podatkowego, albo jeśli wskutek zmiany przepisów lub okoliczności obowiązek taki powstał powodując jednocześnie zmniejszenie się obciążeń (zwłaszcza publicznoprawnych) po stronie Zleceniobiorcy - Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy kwotę równą wartości zobowiązania podatkowego obciążającego Zleceniodawcę. Zapłata należności określonej w zdaniu poprzednim nastąpi w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie do powstania zobowiązania podatkowego obciążającego Zamawiającego lub od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zapłaty określonej kwoty.

**§ 5 Kary umowne**

1. Zleceniobiorca zapłaci kary umowne Zleceniodawcy:

a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1;

b) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków wynikających z § 2 ust. 2 pkt. 2 , w wysokości 0,8% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust 1.

3. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zleceniodawcę jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zleceniodawca jest uprawiony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. Zleceniodawca może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją wartości poniesionej szkody, Zleceniodawca uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Naliczenie kar umownych następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem.

5. Kara umowna jest płatna w terminie 14 dni od dnia wystawienia noty księgowej.

**§ 6 Zmiany umowy**

1. Zleceniodawca dopuszcza wprowadzenie zmian do umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w poniższych okolicznościach:

a) jeżeli opóźnieniu ulegnie termin wskazany w ogłoszeniu na stronie Ministerstwa Zdrowia na złożenie wniosków o dofinansowanie,

1. zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji zapisów umowy,
2. zmiany postanowień umowy, związanych z zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę ceny określonej w § 4 ust. 1 umowy w przypadku:
4. zmiany stawki VAT - zmiana ceny następuje z dniem powstania obowiązku podatkowego, przy czym zmianie ulegnie tylko cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian;
5. zmniejszenie ceny w każdym przypadku.

**§ 7 Odstąpienie od umowy**

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o:

a) wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;

b) uchybienia terminu określonego w § 2 ust. pkt 1.

c) niepodjęciu przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwanie ich wykonywania przez okres dłuższy niż 3 dni.

3. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych.

**§ 8 Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zleceniodawcy jest ………………………………, tel. 47 710 …………….., e-mail ....................@zozmswia.bialystok.pl lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Zleceniodawcę wraz ze wskazaniem danych kontaktowych
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zleceniobiorcy jest …………………………… tel. ……………………. e`mail ………………………………. lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Zleceniobiorcę wraz ze wskazaniem danych kontaktowych.

**§ 9 Przeniesienie praw lub obowiązków**

Zleceniobiorca nie może dokonać przeniesienia praw lub obowiązków określonych Umową na osobę trzecią bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody podmiotu tworzącego – Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, wyrażonej w trybie określonym w art. 54 ust. 5-7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 295).

**§ 10 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

* 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
	27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, iż:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Białymstoku im. Mariana Zyndrama-Kościałkowskiego z siedzibą przy ulicy Fabrycznej 27 w Białymstoku (kod pocztowy:
15-471), nr tel. (47) 7104100, e-mail sekretariat@zozmswia.bialystok.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, do którego może Pani/Pan zwracać się z pytaniami i wątpliwościami dotyczącymi bezpieczeństwa i wykorzystywania Pani/Pana danych to: adres e-mail od@zozmswia.bialystok.pl, nr tel. (47) 7104111.
3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawy prawne

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

* ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019.0.1843);
* rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zleceniodawca od Zleceniobiorcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia **(**Dz.U.2016.0.1126);
* art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
* art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora będącego jednostką sektora finansów publicznych;
* art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.
1. Okres przechowywania danych

 Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019.0.1843), zgodnie z którym, zamawiający przechowuje protokół wraz załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, Zleceniodawca przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

1. Odbiorcy danych
* dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
* ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych osobowych, o których mowa powyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
* odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być podmioty z którymi Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Białymstoku im. Mariana Zyndrama-Kościałkowskiego zawarł umowy lub porozumienia w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii.
1. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw poza EOG z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa

1. Przysługujące Pani/Panu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w ust. 1 lit. a i lit. b niniejszego paragrafu).

* 1. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne
	jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Zleceniodawca może żądać podania danych
	na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zleceniodawca od Zleceniobiorcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**§ 11 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie spory, których stronom nie uda się rozstrzygnąć polubownie będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

1. Strony ustalają, że wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. Zleceniodawcy, 1 egz. Zleceniobiorcy.

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**