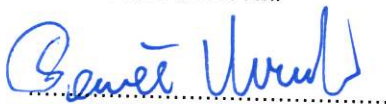


Projekt „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”

ZATWIERDZAM:

Poznań, dnia 04.12.2020 r.



dr n. med. Paweł Uruski
Dyrektor ds. Administracji

ZNAK SPRAWY: PN-94/20

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
zwana dalej SIWZ

na

dostawę, zainstalowanie i skonfigurowanie
2 szt. macierzy dyskowych typu All Flash
wraz z autoryzowanym szkoleniem dla 3 osób
na potrzeby Uniwersytetu Medycznego
im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

Opracowała: Tatiana Malinowska
nr telefonu: 61 854 60 17
e-mail: dzp@ump.edu.pl

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z084/17-00



1. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**
adres Zamawiającego: **Fredry 10, 61-701 Poznań**
profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>

1.2. PROWADZĄCY SPRAWĘ:

Dział Zamówień Publicznych
Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, pok. 113,114, 61-701 Poznań
[e-mail dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)
godz. pracy: 7:15 -15:15 od poniedziałku do piątku.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **PN-94/20**.
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

4. Wartość zamówienia jest mniejsza, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa, zainstalowanie i skonfigurowanie 2 szt. macierzy dyskowych typu All Flash wraz z autoryzowanym szkoleniem dla 3 osób na potrzeby Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.**
- 5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 3 do SIWZ (Parametry techniczne)**.
- 5.3. Zamawiający wymaga aby **wdrożenie wraz ze szkoleniem** zostało zrealizowane **w terminie maksymalnie 7 dni roboczych** od dnia dostawy.
- 5.4. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia objęty był **60 - miesięczną gwarancją**.
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 5.6. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 48820000-2
- 5.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
- 5.6. **Podwykonawcy**
- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Opracowała: *Tatiana Malinowska*
nr telefonu: 61 854 60 17
e-mail: dzp@ump.edu.pl



Projekt „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”

- 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 - 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 5) Przepisy pkt 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
 - 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć **8 tygodni od daty podpisania umowy. Termin ten stanowi jedno z kryteriów oceny ofert (3).**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 7.2.

7.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował co najmniej **jedną dostawę wraz z wdrożeniem macierzy** w klastrze HA w instytucji/przedsiębiorstwie o liczbie użytkowników korzystających z zasobów macierzy **nie mniejszej niż 1 500 osób.**

W przypadku Wykonawców legitymujących się zamówieniami w innych walutach, niż PLN Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o postępowaniu lub najbliższego dnia po ogłoszeniu, w którym opublikowana została tabela zawierająca niniejszy kurs. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

Opracowała: Tatiana Malinowska
nr telefonu: 61 854 60 17
e-mail: dzp@ump.edu.pl

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z084/17-00

7.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.4. Fakultatywne podstawy wykluczenia

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 ze zm.).

7.5. Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.
- 4) Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

7.6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.



Projekt „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający, na podstawie art. 24aa Ustawy, w niniejszym postępowaniu zastosuje „**procedurę odwróconą**”. W związku z tym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu. Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.

8.1. Oświadczenie wykonawcy

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:
 - 1) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
 - 2) dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,których wzór stanowią **załączniki nr 2A i 2B do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

8.2. Dokumenty składane przez Wykonawcę

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wzwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **nie krótszym, niż 5 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu – wskazanych w pkt 8.3 SIWZ,
 - 2) brak podstaw wykluczenia – wskazanych w pkt 8.4 SIWZ.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania **wzwać Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy

Opracowała: Tatiana Malinowska
nr telefonu: 61 854 60 17
e-mail: dzp@ump.edu.pl

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z084/17-00

- do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570 ze zm.).
 4. **UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
- 8.3.** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:
- a) **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **Zaleca się wykorzystanie załącznika nr 4 do SIWZ.**
- 8.4.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:
- 1) **odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 2) **oświadczenia** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty, bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.



Projekt „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”

8.5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - a) pkt 8.4 ppkt 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.6. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji, może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 8.4 oraz 8.5.

8.7. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał **zgodnie z pkt 8.2 SIWZ** następujących dokumentów: **nie dotyczy.**

8.8. Dokumenty dotyczące podmiotów trzecich i podwykonawców

1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Opracowała: Tatiana Malinowska
nr telefonu: 61 854 60 17
e-mail: dzp@ump.edu.pl

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z084/17-00



2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.4 ppkt 1 SIWZ.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 8.4 ppkt 1 SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.

8.9. Forma oświadczeń i dokumentów

- 1) **Dokumenty**, o których mowa w pkt 8.3-8.8, składane są **w oryginale lub** kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przy czym za zgodność z oryginałem musi być potwierdzona każda strona zawierająca jakąkolwiek treść.**
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 8.3-8.8, innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA:

Wykonawca nie załącza do oferty dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 8.3, 8.4 i 8.7, które są składane zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 8.2.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 9.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca lub e-maila.
- 9.2 **Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres:**
<https://platformazakupowa.pl/pn/ump>
- 9.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.4 Oświadczenie woli w postaci elektronicznej uznaje się za złożone z chwilą jego przejścia do systemu informatycznego prowadzonego i kontrolowanego przez odbiorcę, to jest



Projekt „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”

- w momencie przyjęcia oświadczenia przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych w taki sposób, że odbiorca mógł zapoznać się z jego treścią.
- 9.5 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 9.6 Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest:
Tatiana Malinowska - pracownik Działu Zamówień Publicznych UMP.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2 Zamawiający wymaga, aby w załączniku nr 3 do SIWZ (Parametry techniczne), wypełniając kolumnę „parametry i warunki zaoferowane przez Wykonawcę”, Wykonawca podał typ, model i parametry oferowanych elementów. Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną ww. formularz należy załączyć do oferty - brak jego załączenia spowoduje odrzucenie oferty.
Wypełniony i podpisany załącznik nr 3 jest integralną częścią oferty.
- 10.3 Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą **pisemnego oświadczenia** wystawionego przez Producenta lub Dystrybutora Producenta na Polskę, potwierdzającego, że Wykonawca jest autoryzowanym partnerem Producenta - **brak jego załączenia spowoduje odrzucenie oferty.**
- 10.4 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.5 W przypadku podpisania oferty przez osobę, której uprawnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych dostępnych w bezpłatnych bazach danych (np. KRS, CEIDG) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.6 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 10.7. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 10.8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Pieczęć adresowa
firmy Wykonawcy

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego Dział Zamówień Publicznych
ul. Fredry 10, I piętro, pok. 113, 114, 61-701 Poznań
oferta w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawa, zainstalowanie i skonfigurowanie 2 szt. macierzy dyskowych typu All Flash wraz z autoryzowanym szkoleniem dla 3 osób na potrzeby Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

nie otwierać przed: ¹⁵...12.2020 r. godz. 9³⁰

NR SPRAWY: PN-77/20

Opracowała: Tatiana Malinowska
nr telefonu: 61 854 60 17
e-mail: dzp@ump.edu.pl

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z084/17-00



10.9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. **Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.** Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

11.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu

w wysokości: **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)**

11.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: **35 1030 1247 0000 0000 4772 4198**.
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

11.3 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji:

- 1) powinno być złożone w oryginale w oddzielnym opakowaniu (niezłączone z ofertą) i musi obejmować cały okres związania ofertą;
- 2) powinno być wystawione na Zamawiającego;
- 3) koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy. Wadium to musi być bezwarunkowe, realizowane na pierwsze żądanie Zamawiającego.

11.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 11.2. ppkt 1) rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

12.1. Cena oferty musi zostać obliczona w następujący sposób:

NETTO+VAT=BRUTTO.

12.2. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

12.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny

Opracowała: *Tatiana Malinowska*
nr telefonu: 61 854 60 17
e-mail: dzp@ump.edu.pl

Projekt „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”

takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1 Termin składania ofert: nie później, niż do dnia 15.12.2020 r. do godz. 9:00

Miejscem składania ofert jest: **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego Dział Zamówień Publicznych** 61-701 Poznań, ul. Fredry 10, I piętro, pok. 113,114.

13.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 15.12.2020 r. o godz. 9:30 w:

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
Poznań, 61-701 ul. Fredry 10 **Dział Zamówień Publicznych, pok. 113,114, I piętro.**

13.3 Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jaką można otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (PC)	60 %	60
2.	Pojemność macierzy (PP)	30 %	30
3.	Termin realizacji (PT)	10 %	10

15.1. Punkty w kryterium cena (PC) zostaną przyznane w następujący sposób:

$$PC = \frac{C_n}{C_{bad}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

PC - ilość punktów przyznana wg kryterium „cena brutto”,

C_n – najniższa oferowana cena oferty

Opracowała: *Tatiana Malinowska*
nr telefonu: 61 854 60 17
e-mail: dzp@ump.edu.pl

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z084/17-00

Cbad – cena badanej oferty

15.2. Punkty w kryterium pojemność macierzy (PP) przyznane będą w następujący sposób:

Pojemność (P) – 69,12TB – 0 pkt

Pojemność (P) – 72,96TB – 15 pkt

Pojemność (P) – 76,80TB i więcej – 30 pkt

Wykonawca zobowiązany jest podać pojemność macierzy w TB. **Minimalna wymagana pojemność to 69,12TB.** Nie podanie przez Wykonawcę pojemności macierzy będzie traktowane przez Zamawiającego jako zaoferowanie macierzy o pojemności 69,12TB .

15.3. Punkty w kryterium termin realizacji zamówienia (PT) przyznane będą w następujący sposób:

Termin realizacji zamówienia (T) do 4 tygodni – 10 pkt

Termin realizacji zamówienia (T) do 5 tygodni – 7,5 pkt

Termin realizacji zamówienia (T) do 6 tygodni – 5 pkt

Termin realizacji zamówienia (T) do 7 tygodni – 2,5 pkt

Termin realizacji zamówienia (T) do 8 tygodni – 0 pkt

Termin realizacji zamówienia należy określić w formularzu ofertowym **w pełnych tygodniach.** Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 8 tygodni. Wskazanie dłuższego terminu realizacji niż wymagany powyżej, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Niepodanie w ofercie terminu realizacji będzie traktowane jako zaoferowanie 8 tygodni na realizację zamówienia.

Końcowa ocena punktów (P) wyliczona będzie według wzoru:

$$P = PC + PP + PT$$

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą).

Opracowała: Tatiana Malinowska
nr telefonu: 61 854 60 17
e-mail: dzp@ump.edu.pl

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z084/17-00

Projekt „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”

- 16.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 16.3 Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, <http://ump.edu.pl>;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Medycznym* jest mgr Renata Podlewska, e-mail: abi.ump@ump.edu.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **Dostawy, zainstalowania i skonfigurowania 2 szt. macierzy dyskowych typu All Flash wraz z autoryzowanym szkoleniem dla 3 osób na potrzeby Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**, numer postępowania **PN-94/20**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

Opracowała: Tatiana Malinowska
nr telefonu: 61 854 60 17
e-mail: dzp@ump.edu.pl

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z084/17-00

Projekt „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

19. INFORMACJE KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

Załączniki:

1. Projekt umowy wraz z protokołem odbioru.
2. Formularz ofertowy.
 - 2A. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
 - 2B. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Parametry techniczne
4. Wykaz dostaw - wzór

Opracowała: Tatiana Malinowska
nr telefonu: 61 854 60 17
e-mail: dzp@ump.edu.pl

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z084/17-00

Projekt „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”

Załącznik nr 1 do SIWZ
PROJEKT UMOWY

UMOWA NR

zawarta zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego z siedzibą w Poznaniu (61-701) przy ul. Fredry 10

REGON: 000288811, NIP: 777-00-03-104

który reprezentują:

Dyrektor ds. Administracji – dr Paweł Uruski

Dyrektor ds. Finansowych – Główny Księgowy – mgr Barbara Maciałowicz
zwanym w dalszej treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a firmą

....., z siedzibą, NIP:,

REGON:, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod numerem / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej w treści umowy „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Na podstawie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (PN-94/20), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy Pzp), została zawarta umowa na następujących warunkach:

§ 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup, dostawa i instalacja 2 szt. macierzy dyskowych typu All Flash (zwanymi dalej jako „Sprzęt”) do siedziby Zamawiającego, na zasadach opisanych w Umowie (dalej jako „Przedmiot Umowy”) wraz z autoryzowanym szkoleniem dla 3 pracowników Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis, ilość oraz wymagania Zamawiającego w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy zawiera Specyfikacja Przedmiotu Zamówienia, stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy (zwana dalej jako „SPZ”).

Opracowała: *Tatiana Malinowska*
nr telefonu: 61 854 60 17
e-mail: dzp@ump.edu.pl

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z084/17-00

Projekt „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”

3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 3.1. Wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego.
 - 3.2. Wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
 - 3.3. Zapewnienia wysokiego standardu wykonania Przedmiotu Umowy.
 - 3.4. Pokrycia kosztów wdrożenia, w tym kosztów transportu w miejsce instalacji u Zamawiającego, a także do pokrycia kosztów instalacji i uruchomienia.
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu (osoba kontaktowa) gotowość dostarczenia sprzętu z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę jego dostarczenia i montażu.
5. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy pochodzący z bieżącej produkcji tj. wyprodukowany **nie wcześniej niż w 2020 roku**, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach, imprezach targowych, itp.; sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, a także spełnia wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w SPZ.
6. W momencie składania oferty wszystkie elementy oferowanych macierzy muszą być dostępne w ofercie Producenta i nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
7. Urządzenia i ich komponenty, składające się na przedmiot umowy muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia legalności dostarczonego przedmiotu umowy bezpośrednio u polskiego przedstawiciela producenta, w szczególności ważności i zakresu uprawnień licencyjnych oraz gwarancyjnych.
9. Wszystkie urządzenia, składające się na przedmiot umowy muszą posiadać oznakowanie CE produktu albo spełniać normy równoważne.
10. Wszystkie urządzenia, składające się na przedmiot umowy, jeśli nie podano inaczej, muszą współpracować z siecią energetyczną o parametrach: 230 V ± 10% , 50 Hz.
11. Dostarczany przez Wykonawcę Przedmiot umowy powinien zawierać kompletny osprzęt wymagany przez producenta oferowanego rozwiązania zgodnie z projektem technicznym (okablowanie, wkładki instalowane w dostarczonym urządzeniu, inne) niezbędny do jego prawidłowego podłączenia do infrastruktury Zamawiającego.
12. Wykonawca odpowiada za wszystkie szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa podczas realizacji niniejszej umowy. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkich roszczeń odszkodowawczych wobec osób trzecich, powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
13. Zamawiający dokona sprawdzenia Przedmiotu Umowy i strony sporządzą protokół odbioru w terminie do 5 dni roboczych od dostarczenia Przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem postanowień ust. 15 i 16.
14. Sprawdzenie dostarczonego Przedmiotu Umowy będzie polegało na upewnieniu się, że Przedmiot Umowy dostarczony jest w zamówionej ilości oraz że jest wolny od wad w rozumieniu § 2 umowy, a w szczególności, że odpowiada on SPZ oraz ofercie Wykonawcy.

Opracowała: Tatiana Malinowska
nr telefonu: 61 854 60 17
e-mail: dzp@ump.edu.pl

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z084/17-00

Projekt „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”

15. W przypadku stwierdzenia wad dostarczanego Przedmiotu Umowy, Zamawiający może odmówić odbioru Przedmiotu Umowy.
16. W przypadku odmowy odbioru dostarczonego Przedmiotu Umowy z powodu wad, przedstawiciel Zamawiającego przekazuje Wykonawcy pismo podpisane przez siebie ze wskazaniem zastrzeżeń co do przedmiotu umowy.
17. W przypadku, gdy Przedmiot Umowy podlegający sprawdzeniu w celu dokonania odbioru ma wady w rozumieniu § 2 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego Przedmiotu Umowy na wolny od wad, w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania pisma, o którym mowa w ust. 16.
18. Z tytułu wymiany wadliwego Przedmiotu Umowy na wolny od wad oraz jego dostawy, Zamawiający nie będzie ponosił jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
19. Dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
20. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić autoryzowane szkolenie dla 3 pracowników Zamawiającego na zasadach określonych w SPZ. Szkolenie będzie przeprowadzone w terminie 7 dni roboczych od dnia dostawy i instalacji przedmiotu umowy. Z przeprowadzonego szkolenia strony sporządzą protokół z realizacji szkolenia.
21. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy pochodzący z legalnego źródła, zakupiony w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta i objęty pakietem uprawnień gwarancyjnych (na warunkach opisanych w umowie) zawartych w cenie i świadczonych przez sieć serwisową producenta. Pod pojęciem „producent” należy rozumieć również „przedstawiciel producenta”.
22. Wykonawca zobowiązuje się przekazać na własność Zamawiającego dokumenty licencyjne oraz wszelkie ewentualne dokumenty, a także ewentualne nośniki CD lub DVD związane z przedmiotem umowy osobie wskazanej w § 7 ust. 1 umowy.

§ 2

WADY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się także jakąkolwiek niezgodność Przedmiotu Umowy z SPZ oraz z ofertą Wykonawcy.

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł (słownie: złotych 00/100)

Opracowała: Tatiana Malinowska
nr telefonu: 61 854 60 17
e-mail: dzp@ump.edu.pl

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z084/17-00

Projekt „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”

netto, powiększonej o należny podatek od towarów i usług, tj. brutto zł
(słownie: złotych 00/100).

2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na konto Wykonawcy w w ciągu 30 (trzydziestu) dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktura zostanie wystawiona po wykonaniu Przedmiotu Umowy oraz po sprawdzeniu przez Zamawiającego dostarczonego Przedmiotu Umowy i podpisaniu protokołu odbioru na zasadach określonych w § 1 oraz po przedstawieniu przez Wykonawcę protokołu z realizacji szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 20.
4. Strony uznają za dzień płatności – dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszystkie koszty, upusty, narzuty, niezbędne do należytego wykonania Umowy, w tym koszty dostawy, instalacji, koszty autoryzowanego szkolenia dla 3 pracowników Zamawiającego a także koszty pośrednie oraz wkalkulowane ryzyko.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Nieprawidłowo wystawiona faktura VAT spowoduje ponowne naliczenie 30-dniowego terminu płatności licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
8. Faktura będzie płatna na rachunek bankowy Wykonawcy nr w banku:, który zgodny jest z numerem rachunku wskazanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista podatników VAT”). W przypadku, gdy numer rachunku nie będzie zgodny z numerem rachunku wskazanym w wykazie, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru rachunku zgodnego z numerem podanym w w/w wykazie w terminie 5 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o niezgodności oraz do zawarcia odpowiedniego aneksu do umowy, o którym mowa w ust.9. W przypadku niepodania właściwego numeru rachunku lub niepodpisania aneksu, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy lub do dokonania płatności na numer rachunku podany w wykazie, o którym mowa powyżej.
9. O każdorazowej zmianie numeru rachunku bankowego Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie podpisanym przez osobę, która została upoważniona na podstawie odpowiedniego wpisu w rejestrze lub pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę. Ewentualna zmiana rachunku bankowego wymaga formy pisemnego aneksu do Umowy.
10. W przypadku nieterminowej płatności faktury, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowej.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia wierzytelności Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy, z wyjątkiem wierzytelności z tytułu naliczonych kar

Opracowała: Tatiana Malinowska
nr telefonu: 61 854 60 17
e-mail: dzp@ump.edu.pl

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z084/17-00

Projekt „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”

umownych, z bieżącymi, wymagalnymi należnościami Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę.

§ 4

TERMIN REALIZACJI

1. Ustala się termin realizacji przedmiotu umowy nie dłuższy niż **tygodni od podpisania umowy.**
2. W toku realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy (także leżących po stronie Zamawiającego), które mogą mieć wpływ na jakość lub termin wykonania Umowy.
3. Za dzień realizacji Przedmiotu Umowy uznany będzie dzień, w którym Wykonawca dostarczy w całości Przedmiot Umowy oraz dokona replikacji, przeprowadzi szkolenie dla 3 pracowników UMP a pracownicy Zamawiającego dokonają sprawdzenia sprzętu i po dokonaniu wymienionych czynności strony podpiszą bez zastrzeżeń protokół odbioru na zasadach określonych w §1 umowy.

§ 5

WARUNKI DOSTAWY

1. Przedmiot umowy określony w §1 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt i ryzyko na adres:
 - 1.1. 1 szt. – budynek Coll. Chmiela, ul. Świącickiego 4
 - 1.2. 1 szt. – budynek CKD, ul. Przybyszewskiego 37a
2. Dostawa i montaż przedmiotu umowy obejmuje: transport do bezpośredniego użytkownika, koszty załadunku oraz rozładunku i wniesienia do pomieszczeń Użytkownika w miejscu przez niego wskazanym oraz rozpakowanie, podłączenie i skonfigurowanie dostarczonych towarów.
3. Usługa instalacji i uruchomienia macierzy musi zostać wykonana przez Producenta bądź Autoryzowanego Partnera Producenta.
4. Wykonawca, przy dostawie dołączy do przedmiotu umowy kartę gwarancyjną.

§ 6

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne dotyczące drugiej Strony zwane dalej „Informacjami”.

Opracowała: Tatiana Malinowska
nr telefonu: 61 854 60 17
e-mail: dzp@ump.edu.pl

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z084/17-00

Projekt „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”

2. Wymogi zawarte w niniejszym paragrafie nie będą miały zastosowania odnośnie jakichkolwiek Informacji, które zostały opublikowane lub podane do publicznej wiadomości przed zawarciem Umowy.

§7

PEŁNOMOCNICY DO WSPÓŁPRACY

1. Pełnomocnikami Zamawiającego do współpracy są:
Piotr Skraburski, 61 8452640, pskraburski@ump.edu.pl
Piotr Konasiewicz, 61 8452645, pkonasiewicz@ump.edu.pl
2. Pełnomocnikiem Wykonawcy do współpracy jest:
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za koordynację zadania, o których mowa w ust. 2 powyżej nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga formy aneksu. O przedmiotowych zmianach strony każdorazowo zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie pod rygorem nieważności.

§8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za każde naruszenie,
 - 1.2. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 1.3. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 1.4. w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, które leżą po stronie Wykonawcy 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 1.5. w przypadku opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Naliczenie kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz przyczyn wynikających z obowiązujących przepisów, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:

Opracowała: Tatiana Malinowska
nr telefonu: 61 854 60 17
e-mail: dzp@ump.edu.pl

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z084/17-00

Projekt „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”

- 1.1. Nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy,
- 1.2. Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości określonej w § 1 ust. 5 oraz terminów określonych w §4 niniejszej umowy,
- 1.3. Wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w takim przypadku Wykonawca uprawniony jest do otrzymania zapłaty za wykonaną część umowy.
2. Odstąpienie następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia o przyczynie odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
3. W przypadku stwierdzenia dostaw wadliwie wykonanych, kosztami niezbędnymi do prawidłowego zrealizowania dostaw obciążony zostanie Wykonawca, z którym rozwiązano umowę poprzez odstąpienie.
4. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych.

§ 10

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Umowy **na okres 60 miesięcy**, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania, w miejscu lokalizacji przedmiotu zamówienia, następujących usług:
 - 2.1. Napraw uszkodzeń spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi przy wykorzystaniu nowych nie regenerowanych, nie używanych części i podzespołów.
 - 2.2. Testowania poprawności działania sprzętu po wykonaniu jego naprawy.
 - 2.3. Telefonicznej pomocy przy rozwiązywaniu problemów dotyczących sprzętu, zwanych dalej „usługami serwisu gwarancyjnego”.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi serwisu gwarancyjnego według poniższych zasad:
 - 3.1. Usługi serwisu gwarancyjnego świadczone będą w trybie 24 godzin przez 7 dni w tygodniu na wszystkie elementy macierzy (sprzęt oraz oprogramowanie), z gwarantowanym czasem skutecznej naprawy do 24 godzin.
 - 3.2. Zamawiający wymaga, aby usługi serwisowe świadczone były wyłącznie przez producenta oferowanego sprzętu przez cały okres gwarancji, nie dopuszcza się świadczenia serwisu np. przez autoryzowanych partnerów producenta.
 - 3.3. Zgłoszenia będą przyjmowane na numerem tel. lub na numer faks: a także na e-mail:

Opracowała: Tatiana Malinowska
nr telefonu: 61 854 60 17
e-mail: dzp@ump.edu.pl

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z084/17-00

Projekt „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”

- 3.4. Zgłoszenia napraw poprzez ogólnopolską, telefoniczną infolinię/linię techniczną producenta sprzętu w języku polskim, w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt, możliwość zgłaszania awarii w trybie 24x7x365.
- 3.5. Jeśli naprawa nośników informacji u Zamawiającego okaże się niemożliwa, w przypadku konieczności wymiany uszkodzonych nośników informacji (zapisanych danymi Zamawiającego) na nowe wolne od wad, to w przypadku gdy Zamawiający szyfruje dyski, dyski pozostają u Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do zniszczenia nośników uszkodzonych lub nieodwracalnego usunięcia danych zawartych na odebranych nośnikach informacji i wydania Zamawiającemu potwierdzenia dokonania tej operacji. W przypadku braku szyfrowania dysków uszkodzone nośniki pozostają u Zamawiającego. Wymiany uszkodzonego dysku może dokonać również pracownik ze strony Zamawiającego, po wcześniejszym otrzymaniu nowego dysku przeznaczonego na wymianę.
- 3.6. Wszelkie koszty naprawy w trakcie czasu trwania Gwarancji, w tym koszt transportu do serwisu, ponownej instalacji i uruchomienia ponosi Wykonawca.
- 3.7. Serwis gwarancyjny musi obejmować bezpłatny dostęp do poprawek i nowych wersji oprogramowania wbudowanego, które są elementem zamówienia przez cały okres obowiązywania gwarancji.
- 3.8. Czas skutecznej naprawy sprzętu liczony od chwili zgłoszenia awarii do chwili usunięcia awarii potwierdzonej diagnostyką lub testem wynosić będzie 24 godziny. W przypadku, gdy podany 24 godzinny termin skutecznej naprawy wypada w dni wolne od pracy tj. sobota, niedziela lub święto termin naprawy zostanie ustalony mailowo, przy czym naprawa wykonana zostanie najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy lub święcie do godziny 16.
4. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu. Jednakże w przypadku konieczności wykonania naprawy w serwisie Producenta, Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy oraz dostarczenie sprzętu zastępczego na czas naprawy.
5. Zakres usług serwisu gwarancyjnego obejmuje również dojazd i pracę osób wykonujących czynności serwisowe w imieniu Wykonawcy.
6. Każda osoba wykonująca w imieniu Wykonawcy usługi serwisu gwarancyjnego będzie posiadała dokument tożsamości i pisemne upoważnienie wystawione przez Wykonawcę oraz będzie zobligowana stosować się do przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących ruchu osobowego i materiałowego.
7. Wykonawca będzie wykonywał usługi serwisu gwarancyjnego przy wykorzystaniu własnych materiałów, sprzętu i narzędzi.

Opracowała: Tatiana Malinowska
nr telefonu: 61 854 60 17
e-mail: dzp@ump.edu.pl

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z084/17-00

Projekt „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”

8. Części lub podzespoły, które zostaną wymienione w ramach usług serwisu gwarancyjnego stają się własnością Wykonawcy, który zobowiązuje się do ich bezpośredniego odbioru od Zamawiającego i utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. W przypadku wymiany części lub podzespołów, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia karty gwarancyjnej (jeśli ich producent udziela odrębnej gwarancji) wraz z jej tłumaczeniem na język polski.
10. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę wad lub usterek objętych gwarancją w wyznaczonym terminie lub sprzecznie z warunkami gwarancji, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia Zamawiający zobowiązany jest, w formie pisemnej, do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zakresie wykonanych prac (napraw, zmian, wymiany na nowe urządzenie itp.), w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wypłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość poniesionego przez Zamawiającego kosztu wykonania tych prac.
11. W razie trzykrotnej naprawy w okresie gwarancji tego samego urządzenia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad. W takim przypadku koszty wymiany urządzenia obciążają Wykonawcę. Termin na wymianę wynosi maksymalnie 10 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. W razie wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo.
12. Udzielona gwarancja nie będzie ograniczała Zamawiającego w rozbudowie lub rekonfiguracji macierzy o ile będą one wykonywane zgodnie z wymogami technicznymi producenta macierzy.
13. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu. Warunki gwarancji mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu w zakresie, w jakim warunki gwarancji przynajmniej Zamawiającemu silniejszą ochronę.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zastrzegają niedopuszczalność przeniesienia przez Wykonawcę, na osoby trzecie wierzytelności, wynikających z niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do osobistej realizacji Przedmiotu Umowy. Wyłącza się możliwość powierzenia jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy podwykonawcy lub podwykonawcom.
3. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy i w niej nieprzewidzianych.
4. Strony dołożą starań, aby wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozwiązywać polubownie.

Opracowała: Tatiana Malinowska
nr telefonu: 61 854 60 17
e-mail: dzp@ump.edu.pl

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z084/17-00

Projekt „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”

5. Nierozstrzygnięte polubownie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowa obowiązuje od daty jej podpisania przez obie strony.
9. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – pełnomocnictwo

Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opracowała: Tatiana Malinowska
nr telefonu: 61 854 60 17
e-mail: dzp@ump.edu.pl

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z084/17-00

Projekt „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Zarejestrowana nazwa firmy

Adres firmy

Nr telefonu

e-mail

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji

nr REGON

nr NIP

Nr konta Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy:....., tel.:

Do: **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań
e-mail dzp@ump.edu.pl

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **Dostawę, zainstalowanie i skonfigurowanie 2 szt. macierzy dyskowych typu All Flash wraz z autoryzowanym szkoleniem dla 3 osób na potrzeby Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, (PN-94/20)**, oferujemy przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę:

Przedmiot zamówienia	Liczba sztuk	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) (kol.2 x kol.3)	Wartość VAT (zł) (kol.4 x stawka VAT)	Wartość brutto (zł) (kol.4 + kol.5)
1	2	3	4	5	6
Macierz	2	_____,__ zł	_____,__ zł	_____,__ zł	_____,__ zł
Autoryzowane szkolenie dla 3 osób	1	_____,__ zł	_____,__ zł	_____,__ zł	_____,__ zł
				RAZEM	_____,__ zł

- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- Ponadto oferujemy wykonanie zamówienia na następujących zasadach:**

Pojemność macierzy (min. 69,12TB)	Termin realizacji (w pełnych tygodniach - max. 8)
..... TB tygodni

Opracowała: *Tatiana Malinowska*
nr telefonu: 61 854 60 17
e-mail: dzp@ump.edu.pl

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z084/17-00

Projekt „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”

3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
4. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem.
5. Następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić Podwykonawcom*:

Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

6. Oświadczamy, że jesteśmy*:

mikroprzedsiębiorstwem - tak nie

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

małym przedsiębiorstwem - tak nie

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

średnim przedsiębiorstwem - tak nie

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

Powyższa informacja ma charakter wyłącznie informacyjny i służy dla celów statystycznych.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Integralną częścią oferty są:

8.1. strona oferty.

8.2. strona oferty.

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

miejsowość, data _____

***skreślić/zaznaczyć/wypełnić**

Opracowała: Tatiana Malinowska
nr telefonu: 61 854 60 17
e-mail: dzp@ump.edu.pl

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z084/17-00

Projekt „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”

Załącznik nr 2a

Zamawiający:
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa, zainstalowanie i skonfigurowanie 2 szt. macierzy dyskowych typu All Flash wraz z autoryzowanym szkoleniem dla 3 osób na potrzeby Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (PN-94/20)** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14,
16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie
art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....(miejsowość), dnia.....r.

(podpis)

Opracowała: Tatiana Malinowska
nr telefonu: 61 854 60 17
e-mail: dzp@ump.edu.pl

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z084/17-00





Projekt „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”

(wypełnić, jeśli dotyczy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Opracowała: Tatiana Malinowska
nr telefonu: 61 854 60 17
e-mail: dzp@ump.edu.pl

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z084/17-00

Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa, zainstalowanie i skonfigurowanie 2 szt. macierzy dyskowych typu All Flash wraz z autoryzowanym szkoleniem dla 3 osób na potrzeby Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (PN-94/20), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 6.2 SIWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 6.2 SIWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

Opracowała: Tatiana Malinowska
nr telefonu: 61 854 60 17
e-mail: dzp@ump.edu.pl





Projekt „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Opracowała: Tatiana Malinowska
nr telefonu: 61 854 60 17
e-mail: dzp@ump.edu.pl

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z084/17-00





Załącznik nr 3 do SIWZ

Dostawa, zainstalowanie i skonfigurowanie 2 szt. macierzy dyskowych typu All Flash wraz z autoryzowanym szkoleniem dla 3 osób.

Model/typ.....

Producent/kraj.....

Rok produkcji.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - PARAMETRY TECHNICZNE

Parametry	Minimalne funkcje, parametry techniczne i warunki wymagane	Parametry i warunki zaoferowane przez Wykonawcę – odpowiednio wpisać tak lub podać parametry
Obudowa	<ul style="list-style-type: none"> – Obudowa typu Rack, – Możliwość zainstalowania w standardowej szafie RACK 19”, – Wysokość max. 2U wraz z zainstalowanymi w obudowie dyskami. 	
Pojemność	<ul style="list-style-type: none"> – Macierz dyskowa musi posiadać min. 24 sloty na dyski 2.5”. 	
Dyski	<ul style="list-style-type: none"> – Macierz dyskowa o pojemności min. 69,12TB wyposażona w dyski SSD/Flash 2,5” o pojemności min. 3,84TB i maks. 7,68TB. Wszystkie dyski muszą mieć taką samą pojemność, – Dyski muszą pracować w technologii hot-plug tak by była możliwość ich wymiany w trakcie pracy macierzy, – Proces odtwarzania danych po awarii nie może wiązać się z procesem przenoszenia danych po wymianie dysku uszkodzonego (dysk wymieniony musi zastąpić egzemplarz uszkodzony), a w czasie całego procesu system musi pracować w sposób niezakłócony udostępniając swoje zasoby hostom. – Macierz musi zapewniać możliwość dynamicznego zwiększania pojemności woluminów logicznych 	

	<p>oraz wielkości grup dyskowych (przez dodanie dysków) z poziomu kontrolera macierzewego bez przerywania dostępu do danych.</p> <ul style="list-style-type: none"> – podać informację o dyskach – pojemność pojedynczego dysku i ilość dysków dla pojedynczej macierzy 	
Rozbudowa macierzy	<ul style="list-style-type: none"> – Macierz musi umożliwiać obsługę dysków SSD 1,92 TB, 3,84 TB, 7,68 TB, 15,36 TB, 30,72 TB. – Macierz musi mieć możliwość rozbudowy on-line (podczas pracy) do co najmniej 500 dysków oferowanego typu napędów dyskowych na parę kontrolerów, bez wymiany kontrolerów macierzewych (tylko poprzez dodawanie półek i napędów dyskowych). – Macierz musi umożliwiać rozbudowę o pojedyncze dyski fizyczne i pojedyncze półki rozszerzeń, – Macierz musi mieć możliwość dodawania kolejnych półek dyskowych oraz dysków bez przerywania pracy macierzy, dla dowolnej konfiguracji macierzy, – Macierz musi umożliwiać tworzenie wolumenów o pojemności większej niż 250 TB, 	
Redundancja	<ul style="list-style-type: none"> – Wszystkie krytyczne komponenty pojedynczej macierzy takie jak: kontrolery dyskowe, pamięć cache, zasilacze i wentylatory muszą być zdublowane tak, aby awaria pojedynczego elementu nie wpływała na funkcjonowanie całego systemu. – Komponenty te muszą być wymienne w trakcie pracy macierzy. – Macierz musi mieć możliwość zasilania z dwóch niezależnych źródeł zasilania – odporność na zanik zasilania jednej fazy lub awarię jednego z zasilaczy macierzy. – Wszystkie połączenia pomiędzy elementami składowymi macierzy (wszystkie ścieżki) muszą być redundantne. 	
Wydajność	<p>Oferowana macierz musi zapewniać min. wydajność: 40 000 TIOPS (całkowita liczba operacji wejścia/wyjścia) przy następujących założeniach:</p> <ul style="list-style-type: none"> – średni czas odpowiedzi dla operacji wejścia/wyjścia poniżej 1ms, 	

	<ul style="list-style-type: none"> - włączona funkcja klastra niezawodnościowego, - wydajność niezależna od wielkości bloku, 	
Zarządzanie	<ul style="list-style-type: none"> - Macierz musi umożliwiać zarządzanie za pomocą interfejsu Ethernet. Możliwość zarządzania całością dostępnych zasobów dyskowych z jednej konsoli administracyjnej. - Interfejs zarządzający poprzez GUI lub CLI, oraz zapewniający możliwości tworzenia i obsługi skryptów użytkownika. - Macierz musi mieć możliwość aktualizacji oprogramowania macierzy (firmware) w trybie online. 	
Monitorowanie	Macierz musi zapewniać możliwość bezpośredniego monitoringu stanu w jakim w danym momencie macierz się znajduje, m. in. poprzez interfejs zarządzania.	
Obsługiwane poziomy RAID	<ul style="list-style-type: none"> - Macierz musi obsługiwać poziomy RAID: 0, 1, 5, 6, 10 (tradycyjne lub dystrybuowane), - Zabezpieczenia RAID realizowane za pomocą sprzętowego, dedykowanego układu, z możliwością ich kombinacji w/w typów w ramach oferowanej macierzy. 	
Tryb pracy kontrolerów macierzowych	<ul style="list-style-type: none"> - Macierz musi być wyposażona w min. 2 symetryczne kontrolery dyskowe. - Każdy kontroler musi posiadać identyczną konfigurację, tzn. liczbę i parametry CPU, parametry i pojemność pamięci cache, parametry i liczbę portów we/wy. - Kontrolery muszą pracować w trybie wysokiej dostępności tj. muszą oferować funkcjonalność automatycznego, bezprzerwowego przejmowania funkcjonalności i zadań w przypadku awarii drugiego kontrolera w tej samej parze, w przypadku awarii jednego kontrolera inny kontroler automatycznie przejmuje jego funkcje, czyli udostępnia klientom (hostom) wszystkie zdefiniowane w macierzy zasoby. 	
Procesory	Kontrolery muszą być wyposażone w procesory min. 6-cio rdzeniowe.	
Pamięć Cache	<ul style="list-style-type: none"> - Macierz musi być wyposażona w minimum 64GB pamięci cache (pamięć podręczna dla 	

	kontrolerów). Urządzenie musi posiadać pamięć typu Flash dla zapisu danych z pamięci cache na wypadek zaniku zasilania oraz system podtrzymania zasilania pozwalający na zapis danych z cache do pamięci typu Flash.	
Interfejsy	<ul style="list-style-type: none"> – Macierz musi być wyposażona w następujące porty: <ul style="list-style-type: none"> ○ Min. 4 porty 10Gb Ethernet Base-T ○ Min. 8 portów FC 16Gb – Porty nie mogą być duplikowane za pomocą przełączników SAN, duplikatorów portów oraz innych form wirtualizacji zasobów pamięci masowych i sieci SAN. 	
Funkcjonalność thin provisioning	<ul style="list-style-type: none"> – Urządzenie musi obsługiwać funkcjonalność thin provisioning dla wszystkich wolumenów. – Musi istnieć możliwość wyłączenia tej funkcjonalności dla wybranych wolumenów. 	
Replikacja danych	<ul style="list-style-type: none"> – Macierz musi mieć możliwość wykonywania replikacji synchronicznych oraz asynchronicznych wolumenów logicznych (LUN) pomiędzy przynajmniej dwoma modelami macierzy tego samego producenta bez użycia dodatkowych serwerów lub urządzeń wirtualizujących przez łącza komunikacyjne IP lub FC lub FCoE. – Macierz musi umożliwić pracę w klastrze replikowanym synchronicznie przy założeniu, że dwie zsynchronizowane macierze połączone światłowodami znajdują się w odległości do min. 25 km. – Dopuszcza się posiadanie w systemie tzw. strony trzeciej (świadka) będącego aplikacją do zainstalowania na systemie Zamawiającego. – Zasoby źródłowe kopii zdalnej oraz docelowe kopii zdalnej mogą być zabezpieczone różnymi poziomami RAID i egzystować na różnych technologicznie dyskach stałych (FC, SAS, SSD, SATA). – Funkcjonalność ta nie może wpływać na obciążenie serwerów podłączonych do macierzy. 	
Obsługa wirtualnych	<ul style="list-style-type: none"> – Ilość wspieranych wirtualnych dysków logicznych (LUN) dla całej (globalnej) puli dyskowej musi 	

dysków logicznych	wynosić co najmniej 2000.	
Kopie migawkowe	<ul style="list-style-type: none"> – Urządzenie musi mieć możliwość wykonywania natychmiastowej kopii danych (point-in-time copy). – Funkcjonalność ta powinna być realizowana w trybie copy-on-write. 	
Migracja wolumenów	<ul style="list-style-type: none"> – Urządzenie musi mieć możliwość wykonania migracji wolumenów logicznych pomiędzy różnymi typami dysków wewnątrz macierzy bez zatrzymywania aplikacji korzystającej z tych wolumenów. – Wymaga się, aby zasoby źródłowe podlegające migracji oraz zasoby do których są migrowane mogły być zabezpieczone różnymi poziomami RAID i egzystować na różnych technologicznie dyskach stałych (SAS, SSD, SATA). 	
Wirtualizacja zasobów	<ul style="list-style-type: none"> – Macierz musi mieć możliwość wirtualizacji zasobów znajdujących się na innych niż oferowane macierzach dyskowych na potrzeby migracji danych. Migracja musi się odbyć w trybie bezprzerwowym. 	
Priorytety zadań	<ul style="list-style-type: none"> – Macierz musi posiadać funkcjonalność zarządzania wydajnością, która dynamicznie przydziela zasoby macierzy w celu spełnienia określonych celów wydajnościowych aplikacji (QoS). Możliwość ustawiania priorytetów wydajności dla aplikacji w oparciu o zdefiniowane profile wolumenowe, dla wydajności w IOPS i przepustowości danych. 	
Funkcjonalność	<ul style="list-style-type: none"> – Macierz musi optymalizować wykorzystanie dysków SSD/modułów Flash, tak aby w ramach tego samego rodzaju dysków (pojemności/prędkości) wszystkie grupy dysków były utylizowane w równym stopniu. – Możliwość wyłączenia cache dla poszczególnych wolumenów. – Macierz musi mieć funkcjonalność wykonywania pełnej kopii lokalnych wolumenów logicznych z wykorzystaniem jedynie kontrolerów macierzy, – Funkcjonalność separacji przestrzeni dyskowych 	



	<p>między różnymi podłączonymi hostami.</p> <ul style="list-style-type: none">– Funkcjonalność dynamicznego zwiększania i zmniejszania rozmiaru wolumenów.– Funkcjonalność zarządzania ilością operacji wejścia / wyjścia wykonywanych na danym wolumenie – zarządzanie musi być możliwe zarówno poprzez określenie ilości operacji I/O na sekundę jak również przepustowości określonej w MB/s.– Macierz musi mieć możliwość jednoczesnej kompresji i deduplikacji dla wszystkich dysków zainstalowanych w macierzy.– Macierz musi mieć możliwość szyfrowania dysków bez konieczności użycia dysków ze sprzętowym szyfrowaniem.– Wsparcie dla kompresji i deduplikacji danych w trybie inline („na bieżąco” bez potrzeby zapisywania danych na nośnikach danych w formie nie skompresowanej) dla dostępu blokowego.– Macierz ma umożliwić tworzenie różnego rodzaju kopii danych, mają to być kopie danych typu snapshot (PIT) muszą być tworzone w trybach incremental, multitarget, kopii pełnej oraz kopii wskaźników. Licencja na tę funkcjonalność musi być zawarta w cenie i musi obejmować całą oferowaną pojemność macierzy. Wszystkie wymienione kopie mają być dostępne niemal natychmiast po ich zainicjowaniu, nawet w przypadku, gdy procesy kopiowania jeszcze się nie zakończyły.– Urządzenie musi obsługiwać funkcjonalność ochrony przed skasowaniem lub odmapowaniem od hosta woluminu dyskowego, do którego były przesłane operacje wejścia/wyjścia w żądanym przez użytkownika czasie.– Dostępne sterowniki do obsługi wielościeżkowego dostępu do wolumenów, awarii ścieżki i rozłożenia obciążenia po ścieżkach dostępu dla podłączanych systemów operacyjnych,– Wsparcie (integracja) dla posiadanego przez Zamawiającego systemu Veeam Backup&Replication oraz VMware VSphere (dla funkcjonalności: VMware Site Recovery Manager, VMware QoS, VMware Snapshot, VMware Multipathing, VMware VAAI, VMware vVols, VMware vMotion, VMware Distributed Resource	
--	---	--

	<p>Scheduler, VMware vSphere Distributed Power Management, VMware vSphere Storage I/O, vCenter plug-in)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Licencje na wymienione powyżej funkcjonalności oraz mechanizmy obsługiwane przez macierz muszą być zawarta w cenie i muszą obejmować zaoferowaną w ramach macierzy przestrzeń dyskową. Rozbudowa macierzy nie może wymagać konieczności dokupowania dodatkowych licencji. 	
Oznakowanie	<p>Komponenty muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.</p>	
Wysoka dostępność	<ul style="list-style-type: none"> – Wsparcie dla technologii klastrowania macierzy dyskowych (ang. Storage Metro Cluster). Macierz musi dostarczać funkcjonalność klastra klasy "wysokiej dostępności" tj. zapewnienia wysokiej dostępności zasobów dyskowych macierzy dla podłączonych platform oprogramowania i sprzętowych z wykorzystaniem synchronicznej replikacji danych po protokołach FC lub iSCSI pomiędzy dwiema i więcej macierzami. Pod użytym pojęciem "wysoka dostępność zasobów dyskowych" należy rozumieć zapewnienie bezprzerwowego działania środowiska (aplikacja/system operacyjny/serwer) podłączonego do macierzy (macierz preferowana) w przypadku wystąpienia awarii logicznego połączenia z tą macierzą bądź awarii samej macierzy powodujących dla danego środowiska brak dostępu do zasobów macierzy preferowanej. Funkcjonalność klastra "wysokiej dostępności" pozwala na automatyczne, bezprzerwowe przełączanie obsługi środowisk produkcyjnych z macierzy preferowanej na zapasową w przypadku awarii macierzy preferowanej (tzw. automated failover). – Funkcjonalność failover z macierzy niepreferowanej na preferowaną. – Niedopuszczalne jest osiągnięcie tej funkcjonalności przy zastosowaniu dodatkowego oprogramowania lub wirtualizatora lub gateway'a. 	
Systemy operacyjne i wirtualizacja	<p>Macierz musi wspierać następujące systemy operacyjne i wirtualizatory: Microsoft Windows Server 2008R2/2012/2012R2/2016/2019, Vmware vSphere 5.5/6.x,</p>	

	<p>Microsoft Hyper-V, SuSE Linux Enterprise Server, RedHat Enterprise Linux, Oracle Linux oraz wirtualizatorów Oracle VM</p>	
<p>Kanał sprzedaży</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Macierz musi być fabrycznie nowa z bieżącej linii produkcyjnej (musi być obecna w ofercie na aktualnej stronie www producenta), wyprodukowana nie wcześniej niż przed 2020 rokiem. Nie dopuszcza się użycia macierzy odnawianych, demonstracyjnych lub wystawowych. – Elementy, z których zbudowana jest macierz muszą być produktami producenta tych macierzy lub być przez niego certyfikowane (Zamawiający może wymagać oświadczenia producenta) oraz muszą być objęte gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne, – W momencie składania oferty wszystkie elementy oferowanych macierzy muszą być dostępne w ofercie Producenta i nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży. – Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta. – Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych. – Do każdego urządzenia i oprogramowania musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej w języku angielskim lub polskim. – Macierz musi pochodzić z autoryzowanego przez jej producenta kanału dystrybucji w UE i nie może być obciążona uprzednio nabytymi prawami podmiotów trzecich (subdystrybucja, niezależni brokerzy) oraz musi być przeznaczona do sprzedaży i serwisu na rynku polskim. – Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia legalności dostawy bezpośrednio u polskiego przedstawiciela producenta, w szczególności ważności i zakresu uprawnień licencyjnych oraz gwarancyjnych. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego produktu nie może naruszać majątkowych praw autorskich osób trzecich. - Wszystkie urządzenia muszą posiadać oznakowanie CE produktu albo spełniać normy równoważne. - Wszystkie urządzenia, jeśli nie podano inaczej, muszą współpracować z siecią energetyczną o parametrach: 230 V ± 10% , 50 Hz. - Zamawiający może przed dostawą zażądać dokumentu zawierającego listę numerów seryjnych dostarczanego sprzętu w celu weryfikacji spełnienia warunków gwarancyjnych - Zamawiający może sprawdzić spełnienie powyższych warunków w polskim biurze producenta np. na podstawie numeru seryjnego urządzenia – w przypadku niezgodności deklaracji Wykonawcy z opinią producenta - Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu zamówienia, jako niezgodnego ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. - Dostarczany przez Dostawcę system zawiera osprzęt wymagany przez producenta oferowanego rozwiązania zgodnie z projektem technicznym (okablowanie, wkładki instalowane w dostarczonym urządzeniu, inne) niezbędny do jego prawidłowego podłączenia do infrastruktury Zamawiającego. 	
Szkolenie	<p>Wymagania dotyczące szkolenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szkolenie musi obejmować m.in. następujące zagadnienia: <ol style="list-style-type: none"> a. architektura sprzętowa macierzy, b. inicjalizacja macierzy, c. definicja hostów i alokacji wolumenów, d. konfigurowanie grup RAID, e. konfigurowanie dostępu za pośrednictwem protokołu FC, iSCSI, f. konfigurowanie overprovisioningu przestrzeni tj. kompresji, deduplikacji, thinprovisioning'u, g. dublowanie wolumenów, h. replikacja, i. kopie migawkowe, j. konfigurowanie uwierzytelniania i roli użytkowników, 	

	<ul style="list-style-type: none"> k. wirtualizacja zasobów zewnętrznych, l. migracja danych, m. monitoring, utrzymanie oraz wydajność, n. integracja z WMWare i Veeam. <ol style="list-style-type: none"> 2. Szkolenie dla trzech osób wyznaczonych przez Zamawiającego, 3. Szkolenie musi obejmować wykłady i praktyczne zajęcia w zakupionym i wdrażanym środowisku, 4. Szkolenie musi odbyć się u Zamawiającego, 5. Czas trwania szkolenia – łącznie min. 16 godzin, 6. Szkolenie musi być prowadzone w języku polskim, 7. Szkolenie powinno być przeprowadzone przez Autoryzowanego Partnera Producenta, 8. W skład szkolenia muszą wchodzić materiały szkoleniowe w języku polskim, zawierające tematykę poruszaną podczas szkolenia. 	
Wdrożenie	<ul style="list-style-type: none"> – Dostawca sprzętu zobowiązany jest do instalacji i konfiguracji sprzętu w miejscu wskazanym przez zamawiającego przy asyście pracowników Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu, oraz uruchomienia i przetestowania mechanizmów replikacji na stworzonych wolumenach oraz integracji dostarczonego rozwiązania z posiadanymi przez Zamawiającego rozwiązaniami WMWare i Veeam. – Usługa instalacji i uruchomienia macierzy musi zostać wykonana przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Producenta. 	

.....

(imie, nazwisko/podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Projekt „Kształcenie, kompetencje, komunikacja i konkurencyjność - cztery filary rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu”

Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ – PN-94/20

(wg § 2 ust. 4 pkt 1) Rozp. Prezesa Rady Ministrów z dn. 26.07.2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – Dz.U. z 2016 r. poz. 1126)

L.p.	Zamawiający	Okres realizacji	Nazwa zadania, Adres realizacji	Rodzaj wykonywanych dostaw	Wartość dostaw
1.					
2.					
3.					

.....

(data i podpis Wykonawcy)

