

**Nazwa i adres Zamawiającego**

MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNALNE Sp. z o.o.  
ul. Kopernika 4a  
66-470 Kostrzyn nad Odrą  
tel.: 0-95 727 96 00  
fax. : 0-95 727 96 01  
mzk@kostrzyn.pl  
www.mzk.kostrzyn.pl

**Dotyczy: ZAPYTANIE OFERTOWE**

Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą proszą o złożenie oferty o wartości poniżej kwot określonych Ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, tym samym Zamawiający nie stosuje przepisów niniejszej ustawy.

Inwestor, płatnik: Wspólnota Mieszkaniowa Oś. Mieszka I, 18-20,66- 470 Kostrzyn nad Odrą w imieniu którego działają Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o. pełniący funkcję Zarządcy.

**I. Przedmiot zamówienia:**

**Wykonanie dokumentacji projektowej dla potrzeb wymiany instalacji elektrycznej w częściach wspólnych budynku mieszkalnego Wspólnoty Mieszkaniowej Oś. Mieszka I 18-20, 66-470 Kostrzyn nad Odrą**

1.Przewiduje się następujący zakres prac:

- a. Wymiana WLZ
- b. Wymiana przewodów pionów elektrycznych i odcinków do skrzynek elektrycznych,
- c. Wymiana tablic i skrzynek elektrycznych do wszystkich mieszkań oraz skrzynki administracyjnej,
- d. Wymiana zabezpieczeń w mieszkaniach,
- e. Wymiana instalacji oświetleniowej klatki schodowej bez lamp, zastosować czujnikiem ruchu,
- f. Wymiana instalacji oświetleniowej w piwnicy. Zasilanie 24V załączanie „czujnikiem ruchu”,
- g. Wymiana instalacji domofonowej , pozostawić istniejące domofony

Zaleca się:

Ustalić przebieg przewodów nowej instalacji przez korytarze piwnic a nie przez poszczególne pomieszczenia piwniczne należące do właścicieli lokali,  
Zaplanować likwidację starych, zbędnych przewodów instalacji elektrycznej.

2. Do zadań Wykonawcy należy:

- a. Wykonanie projektu w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 1 egzemplarza w wersji elektronicznej (płyta CD / DVD) w sposób uproszczony-schematyczny z uwagi na brak dokumentacji budowlanej obiektu, jednak w sposób pozwalający wykonawcy na ocenę zakresu prac i złożenie oferty.
- b. Projekt powinien zawierać faktyczne, przewidywane zakresy prac z uwzględnieniem rzeczywistych długości przewodów elektrycznych.
- c. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót – po 1 egzemplarzu (wersja papierowa i elektroniczna – płyta CD / DVD).

3. Warunki uzupełniające:

- a. Wykonawca ponosi wszelkie koszty wykonania projektu.
- b. Wykonawca w ofercie wskaże głównego projektanta sporządzającego projekt, który musi posiadać odpowiednie uprawnieni budowlane oraz przynależność do izby budowlanej
- c. Wykonawca uzgodni z zamawiającym przyjęte rozwiązania.

**II. Termin realizacji umowy:**

Maksymalny termin realizacji – do 30.05.2021r.

**III. Kryterium oceny ofert:** Cena 100%

Podana cena jest ceną ryczałtową

Oferty będą porównywane za pomocą poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

- C -całkowita liczba punktów w kryterium – cena,
- C min. –cena zaoferowana minimalna
- C bad. –cena oferty badanej.

#### **IV. Warunki przeprowadzenia postępowania:**

1. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od daty jej złożenia.
2. Zamawiający udzieli pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w ofercie i niniejszym zapytaniu.
3. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału wykonawców.
4. Zamawiający wskazuje jako formę porozumiewania się pomiędzy stronami platformę zakupową Open Nexus.
5. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego z pytaniami do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli odpowiedzi poprzez zamieszczenie ich na platformie zakupowej Open Nexus. na której znajduje się treść niniejszego zapytania pod warunkiem, że pytanie wpłynie nie później niż w 3 dniu przed terminem składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
7. Zamawiający w toku oceny ofert przyzna punkty w zakresie ustalonych kryteriów. Jeżeli różnica w punktacji dwóch lub więcej ofert nie przekroczy 0,5 pkt, zamawiający może poprosić o złożenie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one być wyższe od ofert pierwotnych. Zapis ten dotyczy ofert z najwyższą punktacją.
8. Wszelkie dokumenty występujące w toku postępowania zarówno ze strony zamawiającego jak i wykonawcy, czyli: wyjaśnienia do ofert, uzupełniania dokumentów i oferty dodatkowe, muszą być w formie pisemnej – przesłane za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
9. Zamawiający nie przewiduje wpłaty zaliczki ani wystawienia innego zabezpieczenia płatności z tytułu realizacji zamówienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie nie odpowiadanie na pytania wykonawców, które wpłyną na dwa dni przed terminem składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu na przesyłanie pytań.
11. Zamawiający może kierować do wykonawców wezwanie do wyjaśnienia ofert na etapie ich badania. Wykonawca ma obowiązek odpowiedzi na wezwanie niezwłocznie, jednak nie później niż we wskazanym przez zamawiającego terminie.

#### **V. Sposób przygotowania oferty:**

1. Na ofertę składa się:
  - a. wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr1
  - b. parafowany wzór umowy – załącznik nr2
  - c. kopie uprawnień osób przewidzianych do realizacji zamówienia
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, napisać czytelnie oraz podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
3. Ceny należy podać w PLN

#### **VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

Oferty można składać osobiście lub za pośrednictwem platformy zakupowej w terminie **do dnia 22.02.2021r. do godz. 12:00**. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w skrzynce podawczej, która znajduje się przy wejściu głównym do biurowca Miejskich Zakładów Komunalnych Sp.zo.o. przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą, lub za pośrednictwem operatora pocztowego. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty pocztą elektroniczną, za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus na adres <https://platformazakupowa.pl/> i formularza **Wyślij wiadomość**.

Tylko w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl zamawiający będzie komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej [mzk@kostrzyn.pl](mailto:mzk@kostrzyn.pl).

Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału wykonawców, najpóźniej 30 minut po godzinie składania ofert.

Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami ze strony zamawiającego:

w sprawach formalnych i merytorycznych (zapytania na piśmie) –Sławomir Łysiak tel. 95 727 96 45,

Adres poczty elektronicznej: [mzk@kostrzyn.pl](mailto:mzk@kostrzyn.pl) nr faks: 95727 96 01

**W przypadku braku możliwości ubiegania się o zamówienie ze względu na zapisy zapytania ofertowego prosimy o informację pisemną ze wskazaniem elementów problematycznych.**

#### **VII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1.administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz w innych dokumentach składanych przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, tel: 95-727-96-00, e-mail: mzk@kostrzyn.pl

2.inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskich Zakładach Komunalnych jest Pan Hubert Sańczyk, tel: 795-557-255, e-mail: iodo@mzk.kostrzyn.pl

3.dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer, a także imię i nazwisko osoby do kontaktu nr telefonu lub stanowisko służbowe;

4.odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5.dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6.obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób wymienionych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7.w odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8.każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu, posiada:

-na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;

-na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Jej danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ;

-na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ta osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;

9.żadnej osobie, której dane osobowe przekazano zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu, nie przysługuje:

-w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

-prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

-na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **VIII. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie RODO**

1. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu. Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze Formularza Ofertowego –pkt 14.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.

4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr1)
2. Wzór umowy (załącznik nr2)