# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## Nazwa zamówienia

Usługa zorganizowania, przeprowadzenia i podsumowania szkolenia pn. „Superwizja grupowa dla pracowników ośrodków interwencji kryzysowej oraz członków zespołów interdyscyplinarnych i grup roboczych działających na terenie województwa wielkopolskiego”.

## Opis warunków realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie, przeprowadzenie i podsumowanie superwizji grupowej dla pracowników ośrodków interwencji kryzysowej oraz członków zespołów interdyscyplinarnych i grup roboczych działających na terenie Wielkopolski według następujących wytycznych:
2. liczba grup superwizji – 5 (jedna grupa w jednym subregionie Wielkopolski),
3. liczba osób w grupie – maksymalnie 12,
4. liczba godzin dydaktycznych superwizji grupowej przypadająca na jedną grupę – 25,
5. liczba dni superwizji przypadająca na jedną grupę – 5 (każdy po 5 godzin dydaktycznych),
6. łączna liczba godzin zegarowych superwizji grupowej dla wszystkich grup – 125,
7. łączna liczba dni superwizji grupowej – 25,
8. superwizja grupowa musi być realizowana w dni robocze (poniedziałek - piątek) i rozpoczynać się nie wcześniej niż o godzinie 9.00 a kończyć nie później niż o godzinie 15.00,
9. spotkania superwizyjne powinny odbywać się nie częściej niż raz na trzy tygodnie dla każdej z grup.
10. Zakres merytoryczny superwizji obejmować powinien:
* doskonalenie i umacnianie posiadanych zasobów wiedzy merytorycznej, umiejętności zawodowych oraz kompetencji interpersonalnych uczestników,
* wsparcie uczestnika superwizji poprzez m.in. umożliwienie podzielenia się wątpliwościami i trudnościami zawodowymi oraz stworzenie przestrzeni do bezpiecznego odreagowania emocji, które często towarzyszą pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
* pracę na przypadkach.
1. Rekrutacja uczestników szkolenia spośród pracowników ośrodków interwencji kryzysowej (OIK) oraz członków zespołów interdyscyplinarnych (ZI) i grup roboczych (GR) w poszczególnych subregionach leży po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, zobowiązany jest wydać uczestnikom szkolenia zaświadczenie o jego ukończeniu. Zaświadczenie powinno zawierać: dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, okres w jakim przeprowadzono szkolenie oraz liczbę godzin szkolenia. Warunkiem otrzymania przez uczestnika zaświadczenia jest uczestnictwo w spotkaniach superwizyjnych, w związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest prowadzić listę obecności.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej dla Zamawiającego. Ankieta powinna uwzględniać ocenę uczestników szkolenia co do jakości oraz zakresu merytorycznego szkolenia, a także pozwalać na zdiagnozowanie dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników zajęć. Szczegółowy zakres merytoryczny ankiety oraz sposób jej przeprowadzenia powinien zostać ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest opracować wyniki ankiet i przedstawić opracowanie Zamawiającemu.
4. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z realizacji superwizji zawierającego imię i nazwisko superwizora wraz z datą i godzinami zajęć (od-do) oraz formułą (stacjonarna czy zdalna) realizacji superwizji, oraz m.in. cel prowadzonej superwizji, opis obszarów problemowych, opis rezultatów spotkań superwizyjnych i podsumowanie. Do raportu z każdego subregionu Wykonawca załącza listy obecności uczestników szkolenia wraz z nazwami instytucji kierującej.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie zrealizowane godziny superwizji, zgodnie z raportem z realizacji superwizji. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po zrealizowaniu zamówienia przez Wykonawcę oraz po przedstawieniu Zamawiającemu raportu z realizacji superwizji oraz opracowanych wyników ankiet ewaluacyjnych, w terminie 14 dni od daty złożenia i zatwierdzenia przez Zamawiającego ww. dokumentów oraz prawidłowo złożonego rachunku/faktury, zgodnie z zawartą Umową.

## Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w okresie pomiędzy **3** **kwietnia a 30 listopada 2023 roku**. Poszczególne terminy spotkań superwizyjnych dla każdej z grup superwizyjnych zostaną ustalone w porozumieniu z Zamawiającym.

## Miejsce realizacji zamówienia

Wykonawca, po przeprowadzeniu rekrutacji, wybierze miejsca realizacji spotkań stacjonarnych w następujących subregionach Wielkopolski:

1) poznańskim – 1 grupa,

2) kaliskim – 1 grupa,

3) leszczyńskim – 1 grupa,

4) konińskim – 1 grupa,

5) pilskim – 1 grupa.

Każdorazowo sala, na której będzie prowadzone szkolenie musi mieć nie mniej niż 30 m2, posiadać dostęp do światła dziennego i być wyposażona w minimum 13 krzeseł. O wyborze miejsc realizacji Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego.

Ponadto Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w przypadku udziału tych osób w szkoleniu.

Z uwagi na obowiązujący w Polsce stan zagrożenia epidemicznego oraz w sytuacji ogłoszenia stanu epidemii Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania aktualnych wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego (GIS).

Zamawiający preferuje formę stacjonarną superwizji, jednak w przypadku szczególnych wytycznych GIS i konieczności zmiany formuły szkolenia dopuszcza realizację superwizji w formie zdalnych spotkań superwizora z grupą superwizyjną z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych (typu Skype, Zoom, Meet).

Możliwość realizacji zdalnych superwizji warunkowana będzie obowiązującymi w czasie planowania danego terminu spotkania przepisami prawa, w tym wytycznymi sanitarnymi oraz innymi uzasadnionymi sytuacjami, które pojawią się w toku realizacji usługi. O formule poszczególnych spotkań (zdalna czy stacjonarna) Wykonawca będzie zobowiązany informować na bieżąco Zamawiającego, przy czym w przypadku planowania spotkania zdalnego z powodu nieprzewidzianej wcześniej sytuacji, która pojawiła się w toku realizacji usługi, wymagane jest uzyskanie zgody Zamawiającego.

W przypadku prowadzenia superwizji w formie zdalnej obecność uczestnika sprawdzana będzie poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu obecności/aktywności uczestników lub otrzymanie od każdego uczestnika przekazanego mailem potwierdzenia uczestnictwa w superwizji danego dnia.

## Warunki udziału w postepowaniu

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który:

1) zapewni realizację usługi przez osobę/osoby posiadające aktualny certyfikat superwizora w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie wydany przez Instytut Psychologii Zdrowia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego. W celu udokumentowania tego warunku należy wypełnić załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz załączyć skan certyfikatu superwizora.

2) zapewni realizację usługi przez osobę/osoby, z których każda od 1 stycznia 2021 r. wypracowała co najmniej 25 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) świadczenia usług superwizyjnych dla pracowników instytucji działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. W celu udokumentowania tego warunku należy wypełnić załącznik nr 1 do zapytania ofertowego poprzez podanie nazwy instytucji działającej na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, dla której realizowano superwizje, terminu realizacji oraz liczby godzin dydaktycznych zrealizowanych superwizji. Załącznik nr 1 podpisuje osoba/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i Wykonawca załącza jego skan.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się Wykonawcę, który nie spełni wyżej określonych warunków uczestnictwa w postępowaniu, a jego oferta zostanie odrzucona.

## Opis kryteriów wyboru oferty i obliczania punktacji

1. Opis kryteriów wyboru oferty
	1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu. Ocenie według kryteriów wyboru ofert poddane zostaną jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
	2. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	3. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

- Cena wykonania zamówienia – maksymalna liczba punktów w kryterium to 50,

- Doświadczenie Wykonawcy - maksymalna liczba punktów w kryterium to 50.

1. Kryterium „Cena wykonania zamówienia”:
2. Wykonawca określa cenę netto oraz brutto w złotych polskich, przy czym za cenę wykonania zamówienia uważa się cenę brutto.
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne podatki, składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy, koszty administracyjne) i musi być podana cyfrowo. Wykonawcy usługi nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu, noclegu, wyżywienia, przygotowania materiałów szkoleniowych, ani żadnych innych kosztów dodatkowych związanych z wykonaniem usługi.
4. Środki wydatkowane na szkolenie pochodzą w 100 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, w związku z tym istnieje możliwość zastosowania stawki zwolnionej z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.).
5. Dla przyjętego kryterium „Cena wykonania zamówienia” przyznaje się punkty według następującego wyliczenia :

C = (Cn / Cbo) x 50 pkt

gdzie:

C – liczba uzyskanych punktów w ramach kryterium

Cn – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

Cbo – cena brutto badanej oferty.

Maksymalna możliwa do osiągnięcia liczba punktów w niniejszym kryterium wynosi **50 pkt**.

1. Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”:

Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” rozumiane jest jako doświadczenie osoby wskazanej/osób wskazanych do realizacji superwizji, tj. superwizora/superwizorów i oceniane będzie pod kątem liczby wypracowanych przez superwizora/superwizorów od 1 stycznia 2021 roku godzin dydaktycznych świadczenia usług superwizyjnych dla pracowników instytucji działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Doświadczenie Wykonawcy wykazać należy w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego poprzez podanie nazwy instytucji działającej na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, dla której realizowano superwizje, terminu realizacji oraz liczby godzin dydaktycznych zrealizowanych superwizji. Wykonawca wypełnia załącznik nr 2, podpisuje go przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i załącza jego skan. W przypadku braku doświadczenia Wykonawca załącza skan załącznika nr 2 z adnotacją „Brak doświadczenia” podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

W przypadku oferty, w której realizatorem będzie więcej niż jeden superwizor, liczbę godzin wypracowanych przez wszystkich superwizorów sumuje się i następnie dzieli przez ich łączną liczbę według następującego wzoru:

Dn= (S1 + S2 + …) / liczba superwizorów

gdzie:

Dn – liczba godzin wykazana w danej ofercie

S – liczba godzin wypracowana przez superwizora (S1 – Superwizor 1, S2 – Superwizor 2, itd.).

Ocena zostanie dokonana na podstawie danych przedstawionych w ofercie według następującego wyliczenia:

D = (Dbo / Dn) x 50 pkt

gdzie:

D – liczba uzyskanych punktów w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

Dbo – liczba godzin wykazana w danej ofercie

Dn – najwyższa wykazana liczba godzin spośród badanych ofert.

Maksymalna możliwa do osiągnięcia liczba punktów w niniejszym kryterium wynosi **50 pkt**.

1. Opis obliczenia punktacji i wybór najkorzystniejszej oferty

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów według poniższego wzoru:

P = C + D

gdzie:

P - *oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie*

C *- oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Cena wykonania zamówienia” (maks. 50 pkt.)*

D *- oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” (maks. 50 pkt.)*

Maksymalna łączna liczba punktów wynosi **100 pkt.**

## Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## Opis sposobu przygotowania, forma i termin złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca, który nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zobowiązany jest do złożenia skanu aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji. Dokument musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Warunek nie dotyczy osoby fizycznej składającej ofertę.
3. Ofertę składa się w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową (www.platformazakupowa.pl) **w terminie do 22.02.2023r.**
4. Formularz ofertowy oraz załączniki Wykonawca podpisuje przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz załącza ich skany.
5. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty skanu pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy załączony przez Wykonawcę skan jest nieczytelny lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jego prawdziwości.

## Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
3. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym nastąpi podpisanie umowy, nastąpi zgodnie z procedurą

wyboru.

1. W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
2. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanym wyborze drogą elektroniczną.
3. W toku realizacji zamówienia Zamawiający nie dopuszcza zmiany osób prowadzących szkolenie, z wyjątkiem sytuacji spowodowanej:
	1. długotrwałą chorobą szkoleniowca potwierdzoną zwolnieniem lekarskim,
	2. śmiercią osoby prowadzącej szkolenie, potwierdzoną dokumentem USC,
	3. nieobecnością osoby prowadzącej szkolenie spowodowaną wezwaniem organu administracji publicznej lub sądu, potwierdzoną stosownym dokumentem.

W tych szczególnych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmianę prowadzącego szkolenie pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż osoba zastępowana. Zmiana taka może się odbyć jedynie za zgodą Zamawiającego.

1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
3. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy informacji, dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

## Klauzula informacyjna

W związku z **otrzymaną korespondencją**, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu przetwarzać będzie Państwa dane osobowe. Na podstawie art. 13 tzw. ***Rozporządzenia RODO***, (czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informujemy:

**Administratorem** Państwa danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu z siedzibą ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. (61) 85 67 300, fax (61) 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, [www.rops.poznan.pl.](http://www.rops.poznan.pl/)

**Celem** przetwarzania Państwa danych osobowych jest załatwienie wniesionej korespondencyjnie Państwa sprawy, w tym również archiwizacja. Przetwarzanie odbywa się:

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* – w zakresie spraw administracyjnych, w tym też przekazania sprawy do innego organu właściwego miejscowo lub rzeczowo;

Zgodnie z art. 6 ust 1 lit. b i c RODO oraz ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*, lub ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019) *Prawo zamówień publicznych* – w zakresie czynności zawierania umów cywilnoprawnych, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym też o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w zakresie pozostałej korespondencji.

Państwa dane osobowe **mogą być przekazywane** innym organom publicznym w zakresie niezbędnym do wykonania naszych obowiązków. Państwa dane osobowe mogą być powierzane również podmiotom wspierającym nas w zakresie obsługi teleinformatycznej, technicznej, szkoleniowej, ubezpieczeniowej oraz nadzorującym nas (np. audyty, kontrole, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego).

**Nie przekazujemy** Państwa danych osobowych do krajów trzecich (poza EOG) lub organizacji międzynarodowych. Nigdy nie podejmujemy działań, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Państwa danych.

**W ramach ochrony swoich praw**, mają Państwo prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania. Mają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl).

Państwa dane osobowe są przechowywane przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa w zakresie instrukcji kancelaryjnej i jednolitych rzeczowych wykazów akt.

Wyznaczyliśmy **Inspektora ochrony danych**, z którym możecie Państwo kontaktować się telefonicznie - (61) 85 67 340 lub e-mailowo – iod@rops.poznan.pl w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa

danych osobowych.