**UMOWA O PRACE PROJEKTOWE**

**NR – IN.1622.272. .2021 z dnia …………..**

**Gminą i Miastem Lwówek Śląski**

**z siedzibą przy Alei Wojska Polskiego 25A**

**59-600 Lwówek Śląski**

NIP 616-10-03-030, REGON: 230821670

reprezentowaną przez:

reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………………………….

przy kontrasygnacie …………………………… – Skarbnika Gminy i Miasta Lwówek Śląski

zwaną dalej Zamawiającym

a:

………………………………………………………………………………………………….

z siedzibą przy ………………………………………….

posiadającą nr indentyfikacyjny NIP …………………………….,

zwanym dalej **Wykonawcą.**

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy na zadanie pn.: **Termomodernizacja budynków Szkoły Podstawowej nr 2 obejmująca weryfikację i aktualizację dokumentacji projektowej.**

Strony zawierają umowę następującej treści:

**Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY**

1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zadanie pn.
   1. **Termomodernizacja budynków Szkoły Podstawowej nr 2 obejmująca weryfikację i aktualizację dokumentacji projektowej.**
   2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
      1. wykonanie weryfikacji dokumentacji projektowej autorstwa Pracowni Projektowej ATA Soczyński Mirosław z siedzibą w Lubaniu pod względem poprawności w zakresie obowiązujących przepisów prawa wraz z przedłożeniem protokołu uwag do tej dokumentacji. W oparciu o te uwagi będą realizowane dalsze prace projektowe;
      2. wykonanie aktualizacji dokumentacji projektowej. Aktualizację dokumentacji projektowej należy wykonać w oparciu o audyt energetyczny 3 budynków Szkoły Podstawowej nr 2. Wykonawca winien współpracować z autorem audytu;
      3. złożenie w Starostwie Powiatowym w Lwówku Śląskim zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę oraz uzyskanie pozwolenia na budowę (jeżeli dotyczy);
      4. pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania robót budowlanych. Pełnienie nadzoru autorskiego będzie odbywało się według poniższych zasad:
      5. na każde pisemne lub mailowe wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przybycia w wyznaczone miejsce przez Zamawiającego w ciągu 24 h;
      6. każde przybycie Wykonawcy winno być potwierdzone wpisem do dziennika budowy;
      7. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia rozwiązań problemów projektowych związanych z realizacją zadania w terminie 3 dni od wizyty.
      8. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego zostało wkalkulowane  
         w cenę oferty w ilości 3 wizyt.
      9. ***Zamawiający informuje, iż zamierza złożyć wniosek o dofinansowanie w ramach poddziałania 3.3.1.- efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym z RPO WD 2014-2020. Wykonanie aktualizacji dokumentacji projektowej należy wykonać w sposób dostosowany do wytycznych z RPO.***
   3. **Dokumentację projektową należy opracować:** 
      1. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U.2013.1129 j.t.) oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Dokumentacja musi składać się z: **projektu budowlanego i wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego**. Załącznik nr 3.
      2. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 roku w sprawie Warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Dz.U.2019.1065 t.j. z dnia 2019.06.07**;**
      3. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej z dnia 2 grudnia 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 2117).
      4. Przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie wykonane muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r., nr 130, poz. 1389).
      5. ustawą z dnia 07.07.1994 roku Prawo budowlane.
      6. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11.09.2020 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
      7. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja była sporządzona zgodnie z wymogami prawa zamówień publicznych – Wykonawca winien **opisać przedmiot zamówienia**  i jego cechy w sposób **jednoznaczny i wyczerpujący**, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na proces sporządzania oferty, a więc taki, który zapewnia, że Wykonawcy będą w stanie zidentyfikować, co jest przedmiotem zamówienia **w sposób, który nie utrudni uczciwej konkurencji (zakazuje** się dokonywania **opisu przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia**.)
      8. Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, które zostaną określone po podpisaniu niniejszej umowy na podstawie protokołu uzgodnień. Stroną odpowiedzialną za sporządzenie protokołu  
         i uzyskanie danych wyjściowych jest Wykonawca.
      9. Należy przewidzieć materiały i urządzenia spełniające wymogi prawa budowlanego, tj. posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z wymogami technicznymi Polskich Norm lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy; wymagane są materiały atestowane i dopuszczone do stosowania.
      10. Zamawiający wymaga aby opracowanie zawierało szczegółowe wytyczne i informacje dotyczące przygotowania terenu budowy, architektury, konstrukcji, instalacji technicznych wewnętrznych i zewnętrznych, wykończenia wewnętrznego i zewnętrznego (np. kolorystyka, parametry zastosowanych materiałów i urządzeń itd.).
2. **Dokumentacja powinna składać się z:**
   1. **Wersji papierowej:**
      1. Projekt budowlany – 4 egzemplarze (4 egz. dla Zamawiającego - 2 zatwierdzone i 2 egz. niezatwierdzone).
      2. Projektu wykonawczego - 4 egzemplarze.
      3. Przedmiaru robót - 3 egzemplarz.
      4. Kosztorysu inwestorskiego - 2 egzemplarze (należy przewidzieć co najmniej 1 aktualizację kosztorysów po zakończeniu realizacji dokumentacji projektowej).
      5. Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 3 egzemplarze.
   2. **Wersji elektronicznej na płycie CD/DVD:**
      1. Pliki tekstowe w formacie \*.doc i \*pdf.
      2. przedmiary i kosztorys w formacie \*.pdf, \*.ath oraz wersji eksportowanej do formatu \*.xls (dokument musi być sformatowany czytelne i przejrzyście)
      3. Rysunki w formacie grafiki wektorowej \*dwg i \*pdf.
      4. Komplet oryginalnej dokumentacji i zapisany w formacie \*pdf (wraz z rysunkami, uzgodnieniami i warunkami).
3. **Ponadto zamówienie obejmuje:**
   1. uzyskanie od właściwych instytucji technicznych warunków i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania projektu;
   2. uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej  
      i kosztorysowej;
   3. opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych;
   4. dokumentacja projektowa nie może wskazywać nazw własnych konkretnych technologii, patentów, produktów, etc.
   5. uzyskanie wszelkich uzgodnień, zezwoleń zgód niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenie na budowę (jeżeli dotyczy), w tym również uzyskanie wszelkich uzgodnień i ewentualnych odstępstw od aktualnie obowiązujących przepisów prawa:
      1. Wszelkie koszty opracowania ponosi Wykonawca (np. opłaty skarbowe do wniosków o wydanie decyzji, pozwoleń, za pełnomocnictwa, wypisy, wyrysy, mapy do celów projektowych) itp.;
      2. Wykonawca zobowiązany jest oddelegować projektantów, którzy będą wykonywać niniejsze zamówienie na jedno spotkanie robocze zorganizowane w siedzibie Zamawiającego (Al. Wojska Polskiego 25A, 59 – 600 Lwówek Śląski). Wykonawca pokrywa koszt dojazdu oddelegowanych projektantów.
   6. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających  
      z dokumentacji projektowej;
   7. dokumentacja winna być sprawdzona przez osobę z uprawnieniami (podpis i pieczęć projektanta  
      i sprawdzającego na każdym egzemplarzu papierowym);
   8. Sprawowanie nadzoru 3 autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót zgodności realizacji z projektem oraz rozwiązywania problemów. Zamawiający informuje, że w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek wizytowania placu budowy w pełnym składzie projektantów i rozwiązywania problemów wynikłych w trakcie realizacji – np. poprzez uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej, wyjaśnienia wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót.
   9. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie korzystania z niej na użytek własny związany z realizacją zadania.
   10. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
   11. Zapłata wynagrodzenia wyczerpuje wszelakie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.

2

1. Przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Przeniesienie praw autorskich na rzecz Zamawiającego polegać będzie na umożliwieniu korzystania z przedmiotu zamówienia w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie w dowolnym celu, w zakresie wszystkich pól eksploatacji obejmujących w szczególności:
   1. prawo do zlecenia robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej wytworzonej w wyniku realizacji zamówienia;
   2. wprowadzenie do pamięci komputera;
   3. nagrywanie na urządzeniach służących do wielokrotnego odtwarzania za pomocą nośników cyfrowych i/lub optycznych, w tym powielanie, rozpowszechnianie i odtwarzanie; nadanie, przekazywanie, odtwarzanie  
      i emitowanie w audycjach w środkach masowego przekazu, po utrwaleniu na nośnikach obrazu;
   4. wykorzystanie do celów marketingowych i/lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, productplacement, public relations;
   5. inne przypadki rozpowszechniania, w tym publikacja na stronie internetowej, wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie;
   6. dokonywanie opracowań, w tym prawo dokonywania obróbki komputerowej;
   7. wprowadzania zmian i modyfikacji:
      1. w szczególności ze względu na wymogi techniczne związane z określonymi powyżej sposobami rozpowszechniania i publicznego rozpowszechniania dzieła, jak również wykorzystywania takich opracowań i zezwalania na wykorzystywanie opracowań;
      2. uzasadnionych istniejącymi lub mogącymi się pojawić potrzebami Zamawiającego;
      3. w przypadku zaistnienia konieczności zmiany dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót budowlanych.
4. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy przedmiotu zamówienia,  
   o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

**Rozdział II. TERMINY REALIZACJI UMOWY**

3

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:
   1. Termin rozpoczęcia z dniem podpisania umowy, tj.: **z dniem ……… roku**.
   2. Termin:

**w terminie ………………………..:** Termin wykonania weryfikacji dokumentacji projektowej autorstwa Pracowni Projektowej ATA Soczyński Mirosław z siedzibą w Lubaniu pod względem poprawności  
w zakresie obowiązujących przepisów prawa wraz z przedłożeniem raportu do tej dokumentacji.

**do dnia …**…………………….: termin opracowania aktualizacji dokumentacji projektowej (złożenie w siedzibie Zamawiającego elektroniczną wersję dokumentacji projektowej wraz ze zgłoszeniem wykonania robót niewymagających pozwolenia na budowę (dotyczy budynków, które pozwolenia na budowę nie wymagają))

**do dnia ……………………………** – przedłożenie w siedzibie Zamawiającego aktualizacji dokumentacji projektowej wraz z uzyskaną decyzją pozwolenia na budowę – jeżeli dotyczy.

Rozdział III. WYNAGRODZENIE

4

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie wszystkich obowiązków spoczywających na Wykonawcy i przewidzianych w umowie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego wyniesie ………………… zł brutto (słownie zł: ……………………………………………………………………………………………………………………), w tym podatek VAT (……%).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
   1. Wynagrodzenie za sporządzenie pisemnego raportu z weryfikacji dokumentacji w kwocie …………………. zł brutto

(słownie zł: ………………………………………………………………..);

* 1. Wynagrodzenie za wykonanie aktualizacji i optymalizacji dokumentacji projektowej w kwocie …………………. zł brutto (słownie zł: ………………………………………………………………..);

1. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 i 2 cena obejmuje **3** wizyty (pobyty na budowie) z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego.
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu składa się całość kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotu umowy.
3. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
4. Za termin zapłaty uznaje się datę, w której Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy określoną kwotę.

Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON

5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Uzgodnienie z Wykonawcą założeń projektowych.
2. Zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu.
3. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.
4. Udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi organami  
   w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji pozwalających na zrealizowanie przedmiotu umowy.

6

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
   1. przed przystąpieniem do prac projektowych przeprowadzenie wizji terenowej,
   2. uzyskanie od właściwych instytucji wszystkich decyzji, warunków i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji;
   3. uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji;
   4. ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań,  
      w tym kosztów wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji, kosztów dojazdu do siedziby Zamawiającego, kosztów wysyłanej korespondencji, itp.;
   5. wykonanie dokumentacji zgodnie z przepisami prawa oraz przedmiotem zamówienia.

**Rozdział V. ODBIÓR DOKUMENTACJI**

7

W terminie wskazanym w 3 pkt. 1.2.1. Wykonawca zweryfikuje dokumentację projektową autorstwa Pracowni Projektowej ATA Soczyński Mirosław z siedzibą w Lubaniu pod względem poprawności w zakresie obowiązujących przepisów prawa wraz z przedłożeniem raportu do tej dokumentacji. Zamawiający przeanalizuje uwagi Wykonawcy  
i odpowie na nie w ciągu 5 dni roboczych. W oparciu o te uwagi będą realizowane dalsze prace projektowe.

W terminie wskazanym w 3 pkt. 1.2.2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu aktualizację i optymalizację dokumentacji projektowej (złożenie w siedzibie Zamawiającego elektronicznej wersji dokumentacji projektowej wraz ze zgłoszeniem wykonania robót niewymagających pozwolenia na budowę (dotyczy budynków, które pozwolenia na budowę nie wymagają)).

W terminie wskazanym w 3 pkt. 1.2.3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu aktualizację dokumentacji projektowej wraz z uzyskaną decyzją pozwolenia na budowę (w formie papierowej) – jeżeli dotyczy.

1. Do przekazanych dokumentów winien być sporządzony spis treści obejmujący minimum: liczbę porządkową, nazwę dokumentu, ilość stron dokumentu, nazwę nośnika, na jakim jest przekazany oraz imię i nazwisko osoby prowadzącej zadanie z ramienia Zamawiającego.
2. Przekazanie dokumentacji następuje poprzez złożenie jej w biurze podawczym – pok. nr 2.
3. Niedochowanie warunków formalnych przekazania dokumentacji określonych w ust. 1 – 5 upoważnia Zamawiającego do jej zwrotu.
4. Zamawiający po przekazaniu przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia ma prawo zgłoszenia Wykonawcy w ciągu 14 dni na piśmie uwag do dokumentacji poprzez wskazanie w szczególności braków, sprzeczności, niezgodności  
   z prawem, itp. wraz z wyznaczeniem terminu ich usunięcia. Wykonawca do wyznaczonej w piśmie daty zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji wynikające z uwag Zamawiającego.
5. Za wady dokumentacji uznaje się również jej niekompletność, oczywiste błędy w tekście lub materiałach graficznych lub niezgodność dostarczonego przedmiotu z przepisami prawa lub umową. Za wadę uważa się też niezgodność  
   ze wskazaniami Zamawiającego lub podjętymi przez strony uzgodnieniami.
6. Jeżeli Zamawiający zgodnie z zapisem § 7 ust. 7 zgłosi wady do dokumentacji, a Wykonawca usunie wady po terminie wskazanym w piśmie, Zamawiającemu stosownie do zapisu § 11 ust. 2 pkt. 2.5 będzie przysługiwała kara umowna za zwłokę w usunięciu wad.

Rozdział VI. ROZLICZENIA

8

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbędzie się według następujących zasad:
   1. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach przy uwzględnieniu zapisów niniejszego paragrafu.
   2. Wynagrodzenie za dokumentację płatne będzie jedną fakturą po przedłożeniu po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia.
   3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie przedłożenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
4. W razie zwłoki w płatności faktur przysługują ustawowe odsetki od Zamawiającego.

**Rozdział VII. RĘKOJMIA I GWARANCJA**

9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia. Wykonawca w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z parametrami ustalonymi w wytycznych do projektowania, w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy prac projektowych wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie tego projektu nie dłużej jednak niż w ciągu 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
3. Szczegółowe warunki gwarancji zostały określone w Karcie gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**Rozdział VIII. SIŁA WYŻSZA**

§ 10

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.
2. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę  
   w terminie 3 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

**Rozdział IX. KARY UMOWNE**

11

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są kary umowne.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
   1. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w 4 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za zwłokę w wykonaniu weryfikacji istniejącej dokumentacji projektowej - nie dochowanie terminu wykonania koncepcji wskazanej odpowiednio w 3 ust 1.2.1 - w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto określonego w 4 ust. 2 pkt 2.1., licząc za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust.1 pkt. 1.2.1.;
   2. za zwłokę w wykonaniu aktualizacji i optymalizacji dokumentacji projektowej (złożenie w siedzibie Zamawiającego elektronicznej wersji dokumentacji projektowej wraz ze zgłoszeniem wykonania robót niewymagających pozwolenia na budowę (dotyczy budynków, które pozwolenia na budowę nie wymagają)) - w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w 4 ust. 2 pkt 2.2., licząc za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust.1 pkt. 1.2.2.;
   3. za zwłokę w wykonaniu aktualizacji dokumentacji projektowej wraz z uzyskaną decyzją pozwolenia na budowę (w formie papierowej) – jeżeli dotyczy - w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w 4 ust. 2 pkt 2.2., licząc za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust.1 pkt. 1.2.3.;
   4. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w 4 ust. 1;
   5. za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w 4 ust. 1., licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na usunięcie wad;
   6. za każdy przypadek braku sprawowania nadzoru autorskiego w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
   7. za wykonanie dokumentacji projektowej niezgodnie z wytycznymi z RPO WD 2014-2020 (poddziałanie 3.3.1.- efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym) - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w 4 ust. 1.

4. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w 4 ust. 1. Gdy kara umowna przekroczy 20 %, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.

5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy, a niniejszą umową Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na takie potrącenie.

6. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym w szczególności w sytuacji, gdy na Zamawiającego zostanie nałożona korekta finansowa za wskazanie w dokumentacji nazw własnych i norm, bez wskazania opisu rozwiązań równoważnych.

**Rozdział X. ZMIANY UMOWY**

12

### Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy zmian w drodze aneksu, poprzedzonych pisemnym umotywowanym wnioskiem strony zainteresowanej wprowadzeniem wnioskowanych zmian z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia.

#### Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia wykonawcy:

* 1. w sytuacji wejścia Polski do strefy euro pod warunkiem, że będzie wprowadzone w drodze ustawy a nieuwzględnienie ich w wartości wynagrodzenia wykonawcy będzie mu groziło rażącą stratą. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest przedstawienie przez Wykonawcę szczegółowego wyliczenia wskazującego na poniesienie rażącej straty.

#### w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.

#### Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania zamówienia w drodze aneksu, poprzedzonych pisemnym umotywowanym wnioskiem strony zainteresowanej w przypadku:

#### wykonania dodatkowych prac zleconych na postawie odrębnej umowy;

#### jeżeli uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji właściwych organów będzie się opóźniało z przyczyn dotyczących organów ich wydających;

#### wystąpienia okoliczności związanych z epidemią COVID-19.

**Rozdział XI. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

13

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od wystąpienia następujących sytuacji:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
   1. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
   2. Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy.
   3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wystąpić od umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
   4. Gdy wysokość kar umownych naliczonych ze względu na niedotrzymanie terminów przekroczy 20 %.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązał się, mimo dodatkowego wezwania, z obowiązków określonych w § 5 pkt 1, 3 i 4 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

14

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**Rozdział XII. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

15

1. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktów:
   1. …………………………………………………………, tel. …………………., email…………
2. Do realizacji zamówienia Wykonawca wyznacza:
   1. ……………………………………………………………………………………………
   2. ………………………………………………………………………………………………

**Rozdział XIII. WARUNKI OGÓLNE**

16

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

17

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy:
   1. Ustawa prawo budowlane wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.
   2. Kodeks cywilny.

18

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**Integralną część umowy stanowią załączniki:**

* + - 1. Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy;
      2. Załącznik nr 2: Karta gwarancyjna;

**W Y K O N A W C A : Z A M A W I A J Ą C Y**

**Załącznik nr 2**

**KARTA GWARANCYJNA**

**Termomodernizacja budynków Szkoły Podstawowej nr 2 obejmująca weryfikację i aktualizację dokumentacji projektowej**

§ 1

Zgodnie z umową nr ……………………………………………….. z dnia ………………………………… Wykonawca udziela …………… miesięcy gwarancji od dnia odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powołując się na nadmierne koszty  
i trudności.

§ 3

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady, które ujawniły się po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, przy czym Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji jakości ma obowiązek usunąć również wady po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli zostały one ujawnione i zgłoszone Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości.

§ 4

Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę o stwierdzonej wadzie pisemnie lub telefonicznie. Zgłoszenie telefoniczne winno być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

§ 5

W przypadku odmowy usunięcia lub nieusunięcia wady przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

§ 6

Usunięcie wady powinno być stwierdzone protokołem.

§ 7

W ramach niniejszej gwarancji Zamawiający może także domagać się usunięcia szkód, które powstały w wyniku ujawnionych wad, a także szkód powstałych w trakcie usuwania wad.

WYKONAWCA