Komenda Wojewódzka

Państwowej Straży Pożarnej

w Katowicach

ul Wita Stwosza 36

40-042 Katowice

NIP 954-10-02-423; REGON 000173574

tel. 32 6215000; fax 326215115

mail: przetargi-publiczne@katowice.kwpsp.gov.pl

SPRAWA: WT-I.2370.14.2020

Katowice, dn. 01.10.2020 r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Remont sali gimnastycznej oraz klatek schodowych w budynku Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach**

CPV:

 45216121-8 Roboty budowlane w zakresie obiektów straży pożarnej

 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

 45111300-1 Roboty rozbiórkowe

 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

 45442100-8 Roboty malarskie

 45223110-0 Instalowanie konstrukcji metalowych

 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne

 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

**Uwaga!**

**Z uwagi na stan pandemii zaleca się składanie ofert elektronicznie**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

ZATWIERDZAM

 z up.

Śląskiego Komendanta Wojewódzkiego

Państwowej Straży Pożarnej

st. bryg. mgr inż. Bogdan Jędrocha

Zastępca Śląskiego Komendanta Wojewódzkiego

Państwowej Straży Pożarnej

# Zamawiający

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach, ul. Wita Stwosza 36,

40-042 Katowice

tel. 326215000, fax. 326215115

e-mail: przetargi-publiczne@katowice.kwpsp.gov.pl

# 2. Tryb udzielenia zamówienia

## Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetarg nieograniczony.

### Do udzielenia zamówienia w przedmiotowym postępowaniu zastosowane zostaną przepisy dotyczące robót budowlanych.

# 3. Opis przedmiotu zamówienia

* 1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja prac budowlanych związanych z remontem sali gimnastycznej z zapleczem sanitarno-higienicznym, technicznym i komunikacją ogólną – klatkami schodowymi (przy sali gimnastycznej i w segmencie zachodnim – poziom przyziemia) w budynku KW PSP Katowice, ul. Wita Stwosza 36.
	2. Szczegółowy zakres zamówienia określony jest w Opisie przedmiotu zamówienia –

Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

* 1. W związku z rodzajem prac oraz charakterem obiektu jako instytucji bezpieczeństwa publicznego wskazane jest by Wykonawca zapoznał się z miejscem wykonania prac przed złożeniem oferty. Wizyta na miejscu prac możliwa będzie po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
	2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
	3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcy jest zobowiązany do określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców. Informacja składana jest tylko w wypadku korzystania z podwykonawców. W przypadku braku tej informacji zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia bez korzystania z podwykonawców.
	4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
	5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
	6. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
	7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
	8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
	9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67, ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
	10. Zamawiający przewiduje od Wykonawców spełnienie wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
	11. Zamawiający nie przewiduje od Wykonawców wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
	12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne. Za towar „równoważny“ Zamawiający uważa towar o parametrach jakościowych nie gorszych niż określenie w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w formie pismenej, że oferowany przez niego towar spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku złożenia oferty równoważnej Wykonawca musi udokumentować, że oferowane materiały lub urządzenia spełniają wymagania określone w dokumentacji projektowej, tj. poprzez dołączenie opisu technicznego wraz (ewentualnie) ze zdjęciami, katalogami oferowanego materiału lub urządzenia.

Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia mogą wystąpić nazwy producenta, modelu, symbole, znaki towarowe Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne czyli użycie do wycen i wbudowania materiałów, urządzeń i technologii innych producentów w stosunku do przywołanych pod warunkiem, że proponowany przez Wykonawcę materiał , urządzenia i technologie posiadają parametry techniczne i fizyczne takie same jak materiały, urządzenia i technologie wskazane w opracowaniach.

Wszędzie tam, gdzie w przedmiocie zamówienia występuje konkretna norma, aprobata, specyfikacja techniczna i techniczne systemy odniesienia ustanowione przez Polskie oraz Europejskie organy normalizacyjne, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

* 1. Wszystkie materiały i urządzenia wchodzące w skład przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe. Przedmiot zamówienia będzie realizowany z materiałów i wyrobów dostarczonych na miejsce zamontowania przez Wykonawce. Wszelkie materiały i urządzenia stosowane do realizacji przedmiotu zamówienia winny odpowiadać obowiązującym przepisom i normom, posiadać certyfikaty, atesty lub deklaracje zgodności dopuszczenia do stosowania na rynku polskim.
	2. Okres garancji i rekojmi na wykonane roboty budowlane oraz zamontowane urządzenia będące przedmiotem wysposażenia nie może być krótszy niż 3 lata liczony od dnia ostatecznego końcowego odbioru robót. Dla potwierdzenia powyższego, Wykonawca w postępowaniu przedstawi dokument: Dokument gwarancyjny - wg. Załącznika nr 6 do niniejszej SIWZ. Dokument będzie podstawą do oceny kryterium oceny oferty: Warunki gwarancji i rękojmi dla robót budowlanych. Wykonawca określając okres gwarancji przedstawi go w pełnych latach.

**Sprzęt:**

Stosowane przez Wykonawcę urządzenia techniczne – sprzęt techniczny musi być stosowany zgodnie z jego przeznaczeniem, a jego stan techniczny nie powodować zagrożenia dla życia i zdrowia.

**Transport:**

Celem realizacji zamówienia wykonawca powinien w czasie trwania prac zabezpieczyć kontenery na wywóz gruzu i innych odpadów oraz zorganizować ich transport. Transport na terenie Zamawiającego winien odbywać się zgodnie z ustaleniami i wymogami Zamawiającego przedstawionymi przy przekazaniu terenu prac.

**Wykonanie robót:**

Wykonawca musi zapewnić wykonanie pełnego zakresu prac zgodnie z dokumentacją projektową w tym z przedmiarami robót, opracowaniami przygotowanymi w ramach przedmiotowego zamówienia.

**Wykonawca zobowiązany jest do:**

a) realizacji prac stanowiących przedmiot zamówienia,

b) wywozu i utylizacji gruzu i odpadów oraz utrzymanie terenu realizacji prac jako uporządkowany,

c) zabezpieczenia na czas realizacji zamówienia terenu prac wraz ze znajdującym się na nim mieniem Wykonawcy i Zamawiającego,

d) zabezpieczenia dostawy niezbędnych materiałów i środków transportowych potrzebnych do realizacji zamówienia,

e) zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu pracy,

f) przeprowadzenie prac zgodnie z przepisami wykonawczymi,

g) zastosowania wyrobów dopuszczonych do stosowania przy wykonaniu zadania,

h) prace należy wykonywać pod nadzorem osób posiadających odpowiednie uprawnienia,

i) prace należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia, w tym interesantów korzystających z Komendy,

j) w razie konieczności uzupełnienia istniejącej Dokumentacji Projektowej, Wykonawca sporządzi brakujące rysunki na własny koszt i przekaże je Zamawiającemu do zatwierdzenia. Wymagania wyszczególnione w dokumentach przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy są obowiązujące.

W razie rozbieżności w ustaleniach zawartych w dokumentacji ustala się następującą ważność dokumentacji: Dokumentacja Projektowa, Specyfikacje Techniczne, przedmiary i kosztorysy.

W razie wykrycia błędów lub opuszczeń w Dokumentacji projektowej w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tych opuszczeniach lub błędach Zamawiającego, w celu dokonania zmian/poprawek.

k) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed planowanym wykorzystaniem materiału lub urządzeń, szczegółowe informacje ich dotyczące, m. in. świadectwa badań, certyfikaty, świadectwa o dopuszczeniu do użytkowania itp.

l) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wszelkich norm dotyczących ochrony środowiska w tym: zastosuje zabezpieczenia przed: zanieczyszczeniem wody pyłami lub substancjami toksycznymi, zanieczyszczeniem powietrza pyłami i gazami, możliwością powstania pożaru, poprzez utrzymywanie sprawnego sprzętu przeciwpożarowego na terenie realizacji zadania, odpowiednie składowanie oraz zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich do materiałów łatwopalnych,

m) Wykonawca zapewni właściwe zabezpieczenie i oznaczenie istniejących instalacji znajdujących się na terenie realizacji zadania,

n) w razie przypadkowego uszkodzenia jakiejkolwiek istniejącej instalacji Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku uszkodzenia istniejących instalacji znajdujących się w opracowanej dokumentacji, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za takie zdarzenie.

o) Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania poleceń wydanych przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez niego pod groźbą wstrzymania prac,

p) Wykonawca złoży Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego ostateczne rozliczenie zadania. Powyższe rozliczenie po akceptacji przez Zamawiającego będzie stanowiło podstawę do wystawienia faktury końcowej.

q) Prace wykonywane będą przy czynnym budynku, w związku, z czym miejsce prac jak również składowania materiałów powinno być odpowiednio i zgodnie z przepisami zabezpieczone i oznakowane. Prace o bardzo wysokiej uciążliwości jak natężenie hałasu, duże zapylenie, muszą być wykonywane poza godzinami pracy Komendy.

r) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu prac przez cały okres realizacji umowy (do czasu końcowego - odbioru prac) poprzez dostarczenie, zainstalowanie oraz obsługę wszelkich tymczasowych urządzeń zabezpieczających – po ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego, takich jak: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały, poręcze, znaki ostrzegawcze zapewniając przy tym widoczność tychże urządzeń w nocy i inne.

**Opis sposobu odbioru prac i opis sposobu rozliczenia prac:**

Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłasza Zamawiającemu w formie pisemnej. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony niezwłocznie (maksymalnie do 3 dni) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przedłoży: certyfikaty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, atesty jakości na wbudowane materiały i wyroby, oświadczenie przy zgłaszaniu zakończenia prac, ewentualną dokumentację powykonawczą, odpowiednie dokumenty gwarancyjne, rozliczenie przedmiotu umowy zaakceptowane przez Zamawiającego. Rozliczenie prac nastąpi na podstawie faktury końcowej sporządzonej w oparciu o końcowe rozliczenie prac podpisane przez komisję odbiorową. Zamawiający nie dopuszcza wystawiania faktur częściowych. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi po wykonaniu przez Wykonawcę całości przedmiotu zamówienia i dokonaniu jego odbioru przez Zamawiającego bez uwag. dopuszcza wystawianie faktur częściowych.

# 4. Temin wykonania zamówienia

* 1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie **do 22 grudnia 2020 r.**
	2. Terminy realizacji poszczególnych obowiązków Wykonawcy, składających się na przedmiot zamówienia, zostały określone **w załączniku nr 5** do niniejszej SIWZ - „Wzór umowy”.
	3. Za termin wykonania zadania uważa się datę odbioru końcowego oraz podpisanie protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

# 5. Warunki udziału w postępowaniu

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

## - spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ,

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12 - 23 ustawy oraz ust. 5 pkt 1,2,8.

Klauzula zastrzeżona, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także wykonawcy ci występujący wspólnie, (np. spółka cywilna, konsorcjum) o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji.

 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1. W zakresie sytuacji ekonomicznej należy spełnić następujące warunki:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli:

 - wykaże że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200 000 zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych).

 Dowodami potwierdzającymi powyższe będzie przedstawienie:

- opłaconą aktualną polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia, należy spełnić następujące warunki:

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że wykonał minimum jedną robotę budowlaną o podobnym charakterze o wartości min. 200 000,00 zł. brutto
w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz do wskazanych pozycji załączeniem dowodów ich dotyczących, określających czy prace te zostały wykonane w sposób należyty i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami potwierdzającymi, czy zamówienie zostało wykonane należycie, są:

- poświadczenia lub inne dokumenty jeżeli z przyczyn uzasadnionych o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia. Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w ww. wykazie zostały wcześniej wykonane.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz zamówień lub dowody potwierdzające należyte wykonanie budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienie było wykonywane lub miało zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Do przeliczenia wartości określonej w niniejszym punkcie a występującej w innej walucie niż PLN, Zamawiający zastosuje średni kurs NBP, z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

## W wykazie należy podać tylko i wyłącznie takie roboty, które spełniają powyższe wymagania.

## W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje zdolnymi do wykonania zamówienia osobami, tj.:

 - co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która zgodnie z ustawą Prawo budowlane posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej potwierdzone zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego lub mogącym uzyskać uprawnienia na podstawie art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. nr 5, poz.42 z późn. zm.), pozwalające pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. Kierownik budowy musi posiadać minimum 5 letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi,

 - co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia w części dot. instalacji elektrycznych, która zgodnie z ustawą Prawo budowlane posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych potwierdzone zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego lub mogącym uzyskać uprawnienia na podstawie art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2001 r. nr 5, poz.42 z późn. zm.), pozwalające pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

Spośród wymienionych osób funkcję kierownika budowy będzie pełniła osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. Zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez jedną osobę (w przypadku posiadania przez nią kilku rodzajów wymaganych uprawnień budowlanych oraz kwalifikacji i doświadczenia).

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku gdy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający wymaga od wykonawcy,przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę wykazu podwykonawców.

5.4. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę:

a) na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy m.in. kierujących budową, wykonujących usługi geodezyjne, geologiczne oraz usługi dostawy materiałów, usługi transportowe i sprzętowe.

b) w trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie a). czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania ww. wymogów,

- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży do wglądu Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie a). czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę

- kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę

- kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*.* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

c) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie a) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie a) czynności.

d) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## 5.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP, dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena ta zostanie dokonana na podstawie dokumentów potwierdzających powyższe.

## 5.6. Podstawy wykluczenia Wykonawcy:

##  Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1, 2 i 8 ustawy PZP.

### 5.7 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

# OCENA SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie dwuetapowo.

Etap I ocena wstępna, gdzie Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy PZP, dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Etap II. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń o braku do podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaganych w niniejszym postępowaniu lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

# 7. Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKLUCZA SIĘ:

* 1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
	2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
1. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art.250a, art. 258 lub art. 270 – 309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz.U.2019.0.1950) lub – art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U.2019.0.1468),
2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny(Dz.U.2019 poz.1950)
3. skarbowe,
4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2012 poz. 769)
	1. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.2;
	2. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
	3. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego cego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
	4. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
	5. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
	6. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
	7. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
	8. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.2020.poz.358);
	9. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
	10. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2019.0.369) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
	11. Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie niżej wymienionych przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy jak niżej:

- Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2020 poz.814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U.2019 poz. 498);

- Ktory w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

- Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomoc stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 7.4., chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

* 1. Wykluczenie wykonawcy następuje:

a) w przypadkach, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

b) w przypadkach, o których mowa: w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, w ust. 1 pkt 15 i w ust. 5 pkt 5–7 – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

c) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

d) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

e) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

* 1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 7.2 i 7.3, 7.5 do 7.9 oraz pkt 7.13 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu dania pierwszego niestosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
	2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7.15
	3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

# 8. DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIASPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

**Oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawcy składane wraz z ofertą.**

**Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:**

* 1. Dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w  niniejszym postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia należy w terminie składania ofert złożyć uzupełnione dokumenty:

- Druk „Formularz oferty” – **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

 - Dokument określający zasady reprezentacji - osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

 - „Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu” – wzór w **Załączniku nr 3 do** niniejszej SIWZ.

 - „Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania” – wzór w **Załączniku nr 4** do niniejszej SIWZ, zwane dalej Oświadczeniami,

 - Dowód wniesienia wadium.

* 1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w tym osób fizycznych nie będących pracownikami wykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa taką informację w w/w Oświadczeniach.
	2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
	3. Jeżeli wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne Oświadczenia dla tych podwykonawców.
	4. Dokumenty wskazane w pkt 82., 8.3., 8.4., muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
	5. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy PZP Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP - **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
	6. **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania: niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Po ocenie ofert Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najwyżej oceniona, zostanie wezwany do przedstawienia Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, dokumentów potwierdzających złożone oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu).**

**W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona następujących dokumentów:**

* + 1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym z art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
		2. Zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
		3. Zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
		4. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentu potwierdzającego dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywną, lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
		5. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
		6. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 2016 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016r., poz 716);
	1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
	1. Zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
	2. Pełnomocnictwo udzielone przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	3. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów każdy z wykonawców składających ofertę wspólną zobowiązany jest złożyć:
3. Komplet dotyczących go dokumentów wymienionych w pkt. 8.7.1 - 8.7.6.
4. Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy PZP – wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
	1. Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.

**W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda od Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona następujących dokumentów:**

* 1. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200 000,00 zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych).

**W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda od Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona następujących dokumentów:**

* 1. Wykaz prac: minimum jedna robota budowlana o podobnym charakterze o wartości min. 200 000,00 zł. brutto w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz do wskazanych pozycji załączeniem dowodów ich dotyczących, określających czy prace te zostały wykonane w sposób należyty i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8** do SIWZ.
	2. Wykaz osób - zdolnych do wykonania zamówienia. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie tego warunku. Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ.

**W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ Zamawiający żąda od Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona następujących dokumentów:**

* 1. Dokument gwarancyjny dla prac i urządzeń - wg **Załącznika nr 6** do niniejszej SIWZ.
	2. Kosztorys ofertowy w formie własnego dokumentu sporządzonego metodą uproszczoną zgodnie z układem i kolejnością przedstawioną w przedmiarach robót.
	3. Ogólne warunki umowy (zaparafowane) - **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ,

Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w formie niewłaściwej (np. niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy PZP).

Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.

Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.

Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty lub też dokumenty potwierdzane za zgodność z oryginałem:

 - **składane w formie pisemnej** muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

- **składane w formie elektronicznej** muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego certyfikatu kwalifikowanego.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg.formuły: spełnia /nie spełnia.

Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 art. ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019 poz.1843). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

**Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy PZP).**

# 9. postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej (konsorcja/ spółki cywilne)

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
	2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania
	w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp.
	3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Spółka cywilna załącza w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika w/w pełnomocnictwo - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
	4. Konsorcjum dołącza w/w pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
	5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
	6. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa pkt. 9 SIWZ zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

# 10 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

10.1 W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (składania ofert, oświadczeń, dokumentów, zawiadomień, pytań oraz przekazywanie informacji) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/slaskie_straz>

10.2 Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem adresu e-mail: przetargi-publiczne@katowice.kwpsp.gov.pl

W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego lub e-mailem. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, ktorej zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

10.3 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną. Oferta, umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale 8 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) mogą być składanew formie pisemnej lub elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunkow Zamowienia.Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunkow Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.5 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 10.4. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 10.4.

10.7 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

10.8 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

16.9 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.Dokonaną zmianę udostępnia się na stronie internetowej.

10.10 Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przypomocy środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.11 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

10.12 Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu pocztyelektronicznej podanego w ofercie.

10.13 Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszymrozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

10.14 W postępowaniu komunikacja między Zamawiający m a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2019.123) oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie drogą elektroniczną . Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca ca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia orazinformacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłoczniepotwierdza fakt ich otrzymania.

**Z uwagi na stan pandemii zaleca się składanie ofert elektronicznie.**

10.15 Pozostałe uregulowania określone zostały w punkcie 13 SIWZ.

# 11. WADIUM

11.1 Zamawiający zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy Pzp. żąda od Wykonawcy przystępującego do niniejszego postępowania o udzielenie zamówieniawniesienia wadium w wysokości: 6 000,00. (słownie: sześć tysięcy złotych).

11.2 Wadium może być wniesione w formie jak określono w art. 45. pkt. 6 ustawy Pzp. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego - NBP o/o Katowice, nr: 38 1010 1212 0050 1813 9120 0000, z dopiskiem: Wadium dla zamówienia: „Remont sali gimnastycznej oraz klatek schodowych w budynkuKomendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach”.

11.3 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert

11.4 We wskazanym wyżej przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest wymagane przez Zamawiającego ale niewystarczające do stwierdzenia terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

11.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna oryginał dokumentu należy złożyć w biurze podawczym Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach,
ul. Wita Stwosza 36, 40-042 Katowice a kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dołączyć do oferty. Dokumenty te muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

11.6 Krajowi i zagraniczni wykonawcy wnoszą wadium w PLN.

11.7 W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej zaleca się dołączenie do oferty potwierdzenia dokonania przelewu bankowego.

11.8 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

11.9 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11.10 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza a Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11.11 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z zapisami ustawy PZP.

# 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

* 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
	4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczyć będzie jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
	5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu wydania orzeczenia przez KIO.

# 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

* 1. Oferta może być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej lub można sporządzić ją w postaci elektronicznej pod warunkiem opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.

Uwaga! Po opatrzeniu oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie może być ona modyfikowana pod rygorem nieważności. Zasady modyfikacji i zmiany do oferty i dokumentów zostały określone w punkcie 13.6

* 1. **Forma składania ofert elektronicznych:**
1. Oferta w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności musi zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

− dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf

− ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES,

− w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf, zaleca się podpisywać podpisem w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM. W takim wypadku należy przekazać Zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie.

1. Oświadczenia, o których mowa w punkcie 8 SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na którychzdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są woryginale, w postaci dokumentu elektronicznego.
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli dokumentylub oświadczenia wskazane przez Wykonawcę, a pobrane samodzielnie przez Zamawiającego będą sporządzone w języku obcym, to w takim przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentuwyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, codo jej prawdziwości.
4. Potwierdzenie spełniania warunków udziału wpostępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i braku podstaw do wykluczenia składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 oraz 4 do SIWZ. Oświadczenia należy złożyć wraz z ofertą. Oświadczenia Wykonawca ca sporządza, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	1. **Forma składania ofert pisemnych (papierowych - nierekomendowanych)**
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania,komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
6. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

|  |
| --- |
| Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnejul. Wita Stwosza 3640-042 KatowiceZnak sprawy WT-I.2370.14.2020OFERTA NA:**„Remont sali gimnastycznej oraz klatek schodowych w budynku Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach”**Nie otwierać przed 16.10.2020 r. godzina 09.30 |

* 1. **Pozostałe wymagania co do składania oferty**
	2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
	4. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowanyprzez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
	5. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ. Oferta niespełniająca wymagań określonych w SIWZ zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 87 ust. 2 ustawyPzp.
	6. Oferta powinna być złożona w oryginale.
	7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami(załącznikami do SIWZ) albo zawierać informacje i dane określone w tych wzorach.
	8. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:**

− Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Jednocześnie Wykonawca musi wykazać, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

− Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

a) **Dotyczy oferty elektronicznej** - Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać złożone** zgodnie z opisem wskazanym dla sporządzania ofert w postaci elektronicznej. Zamawiający wymaga, by tajemnica przedsiębiorstwa została załączona w formularzu elektronicznym na platformie zakupowej w wyznaczonym do tego miejscu, w odrębnym pliku opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

b) **Dotyczy oferty pisemnej (papierowej) -** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje Wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że podlegają one ujawnieniu bez zastrzeżeń.

 − Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi powyżej. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

 − Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

* 1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
	2. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawnyWykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji), to do oferty należy dołączyć oryginał w postaci dokumentu papierowego lub notarialnie poświadczonej kopii (przy składaniu ofert w wersji pisemnej), elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy składaniu ofertelektronicznych. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, wzakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopiidokumentu lub oświadczenia następuje poprzez opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
	3. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ
	4. Po skompletowaniu oferty:

− **w formie papierowej** - Wykonawca jest zobowiązany ją podpisać oraz złożyć w sposób określony w punkcie 13.3.

− **w formie elektronicznej** - w sposób określony poniżej:

a) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **16.10.2020 r.** **godz. 09.00**

b) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.

c) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych

 załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

d) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem

 kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

e) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

f) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

g) Otwarcie ofert

* 1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 16.10.2020 r. o godz. 9.30 za pośrednictwem** platformazakupowa.pl, w siedzibie Zamawiającego w Sekcji Zamówień Publicznych (pokój 20). Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” nastronie danego postępowania.

h) Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ:

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca ca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wzdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczeniaza zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacjipolega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Oferta powinna być:

 - sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,

 - złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

- podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.

1. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części ofertystanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca, za pośrednictwem platforma zakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizowaćzamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
5. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SIWZdopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niżdopuszczony, Wykonawca ca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
6. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, zwyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do:złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150 MB.
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów - zostały określone w punkcie 10 SIWZ. Dodatkowo Zamawiający podaje, że postępowanie w formie elektronicznej prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako„Platforma”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/slaskie_straz> (Komenda Wojewódzka PSP w Katowicach).
9. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia iprzechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę naplatformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

-zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

- włączona obsługa JavaScript,

- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania,składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych wniniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" nastronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu dozakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
4. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego zeskompresowanych plików.
	1. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):**
6. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym aWykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanieinformacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub numerem postępowaniawskazanym w SIWZ.
7. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi-publiczne@katowice.kwpsp.gov.pl
	1. **Zmiana oferty:**
8. w postaci papierowej -

− Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

− Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, a koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

1. w postaci elektronicznej - opisano w pkt. 13.4 ppkt. 11.
	1. **Zastrzeżenia Zamawiającego:**

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę, w szczególności wynikające z:

- problemów i ograniczeń związanych z nieprawidłową transmisją danych lub złej jakości połączeń lub braku albo słabej dostępności połączenia;

- problemów wynikających z niespełnienia minimalnych wymagań technicznych po stronie Wykonawcy opisanych w Regulaminie korzystania z platformy.

- nieprawidłowości w procesie szyfrowania i/lub składania oferty np.: w przypadku podwójnego zaszyfrowania oferty;

- przekazania oferty w innej niż wymagana zapisami SIWZ formie lub z pomocą innych niż wskazane w SIWZ platform

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy i ograniczenia związane z nieprawidłową transmisją danych lub z nieprawidłowym działaniem platformy zakupowej

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w sytuacjach, w których pojawiają się komunikaty błędu, braki informacji, defekty, opóźnienia podczas wykonywanej operacji lub podczas przekazu danych lub inne zakłócenia, które mogą być skutkiem awarii sprzętu komputerowego lub skutkiem działania wirusa komputerowego.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne lub ograniczenia w sprzęcie Wykonawcy, który może mu uniemożliwiać korzystanie z platformy zakupowej

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek szkody powstałe w związku z korzystaniem przez Wykonawców z platformy zakupowej w sposób niezgodny z prawem, postanowieniami Regulaminu lub w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

* 1. **Dokumentację niniejszego postępowania stanowią:**
1. Opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 1 do SIWZ**
2. Wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego - **załącznik nr 2 do SIWZ**,
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**- załącznik nr 3 do SIWZ**
4. Oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - **załącznik nr 4 do SIWZ**
5. Wzór umowy – **załącznik nr 5 do SIWZ**
6. Dokument gwarancyjny – **załącznik nr 6 do SIWZ**
7. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wokolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP Wykonawca będzie zobowiązany złożyćoświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**).
8. Wykaz prac - **załącznik nr 8 do SIWZ**.
9. Wykaz osób - **załącznik nr 9 do SIWZ**.
10. Pełnomocnictwo
	1. Wykonawca w **terminie składania ofert**, dostarcza Zamawiającemu dokumenty wskazane w pkt 8.1
	2. Wykonawca w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert dostarcza Zamawiającemu dokument wskazany w pkt 8.6.
	3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznanie za najwyżej ocenioną, w **terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu** dostarczy dokumety wskazane w pkt. 8.7 – 8.18.
	4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresówWykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, cen zawartych w ofertach.

# 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

* 1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Komenda Wojewódzka PSP w Katowicach, ul. Wita Stwosza 36, 40-042 Katowice –Biuro podawcze, lub elektronicznie w sposób określony w punkcie 13 SIWZ**do dnia 16.10.2020 r.do godz. 9.00.**
	2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **16.10.2020 r. godz. 9.30** w siedzibie Zamawiającego w sekcji Zamówień Publicznych pokój nr 20. Otwarcie ofert jest jawne.
	3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
	5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
1. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
3. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

# 15. OPIS SPOSOBU WYLICZENIA I PODANIACENY OFERTOWEJ

* 1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty.
	2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawcaz tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
	3. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
	4. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004r. (Dz.U.2020.106).
	5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
	6. Cena może być tylko jedna.
	7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
	8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
	9. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać w formularzzu oferty cenę netto wyrażoną w PLN. Dla oceny i porównania ofert Zamawiający oblicy kwotę należnego podatku VAT oraz doda do wartości netto. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

# 16. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA

* 1. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

# SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

### 17.1. W celu wyboru wykonawcy zamówienia, wszystkie oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności wykonawców oraz poziomu ceny ofertowej, terminów wykonania zamówienia publicznego, gwarancji.

### 17.2. Badania i oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Badanie ofert jest poufne.

### 17.3. W przypadku zaistnienia przesłanki określonej w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt. 1,2 oraz 8 ustawy PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

# ODRZUCENIE OFERTY

* 1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

# 19. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

* 1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr:** | **Nazwa kryterium:** | **Waga:** |
| 1 | Cena brutto (koszt) | 60% |
| 2 | Okres gwarancji i rękojmi (gwarancja i rękojmia udzielane przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu są tożsame czasowo) | 40% |

**CENA – C (waga 60%)**

Wartość całkowita kryterium Cena (C) = (Cena ofert (brutto) najkorzystniejszej (najniższa cena):

Cena oferty (brutto) ocenianej) x 100 pkt x 0,60

**Okres gwarancji i rękojmi - G (waga 40 %).**

Ilość możliwych punktów do uzyskania:

10 pkt. - przedłużona gwarancja i rękojmia od 37 do 48 miesięcy.

20 pkt. - przedłużona gwarancja i rekojmia od 49 do 60 miesięcy.

30 pkt. - przedłużona gwarancja i rekojmia od 61 do 72 miesięcy.

40 pkt – przedłużona gwarancja i rekojmia powyżej 72 miesięcy.

Uwaga: Minimalna gwarancja i rękojmia wynosi 36 miesiące

Całkowita ilość punktów (P) do zdobycia w kryterium oceny ofert będzie liczona wg. następującego wzoru:

**P = C + G**

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

* 1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
	2. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawa zamówień publicznych Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

# 20. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
	2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
	3. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty: o wyborze najkorzystniejszej oferty - podając nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy siedziby, adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację, orazo Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
	4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zmówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert; Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składnia ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
	5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania

# 21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEG

* 1. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze nie wcześniej niż po upływie terminu na wnoszenie środków odwoławczych, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy Prawo zamówień publicznych
	2. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę.
	3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (s.c., konsorcja), Zamawiający może zwrócić się przed podpisaniem umowy o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

# 22. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

* 1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
	2. Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie opisanym w § 14 wzoru umowy.

# 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Zamówień Publicznych (o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
	2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 p.z.p.
	3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 1 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
	6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
	7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.5 i pkt. 24.6 wnosi sięw terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
	8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
	9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
	10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
	11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
	12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
	13. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

# 24. POUCZENIE O OCHRONIE DANYCH I WYTYCZNE DAL SYSTEMÓW I USŁUG W ZAKRESIE ZGODNOŚCI Z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję że:

* 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Śląski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej (40-042 Katowice, ul. Wita Stwosza 36, tel. 32 621 5111);
	2. W Komendzie Wojewódzkiej PSP w Katowicach jest wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, którym jest Renata Białas (tel. 32 621 51 80, email: iod@katowice.kwpsp.gov.pl);
	3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na remont Sali gimnastycznej oraz klatek schodowych w budynku Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach, sprawa: WT-I.2370.14.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
	4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz na podstawie innych przepisów, zobowiązują Zamawiającego do udostępniania i przekazywania dokumentacji dotyczącej postępowań przetargowych;
	5. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych, które bezpośrednio Państwa dotyczą, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
	6. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1, 1a i 1b ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
	7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
	8. Posiadają Państwo:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych[[1]](#footnote-1);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

* 1. Nie przysługuje Państwu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**26. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| LP | Nazwa załącznika |
| 1 | Opis przedmiotu zamówienia |
| 2 | Formularz oferty |
| 3 | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| 4 | Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania  |
| 5 | Wzór umowy |
| 6 | Dokument gwarancyjny |
| 7 | Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej - wzór |
| 8 | Wykaz prac |
| 9 | Wykaz osób |

Załącznik nr 1 do SIWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

D o t y c z y: postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie zadania:

**„Remont sali gimnastycznej oraz klatek schodowych w budynku Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach”**

 Przedmiotem zamówienia jest realizacja prac budowlanych związanych z remontem Sali gimnastycznej z zapleczem sanitarno-higienicznym, technicznym i komunikacją ogólną – klatkami schodowymi (przy Sali gimnastycznej i w segmencie zachodnim – poziom przyziemia) w budynku KW PSP Katowice, ul. Wita Stwosza 36.

W związku ze stopniem skomplikowania prac oraz charakterem obiektu jako instytucji bezpieczeństwa publicznego wskazane jest by Wykonawca zapoznał się z miejscem wykonania prac przed złożeniem oferty. Wizyta na miejscu wykonania prac możliwa będzie po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

Wszystkie materiały i urządzenia wchodzące w skład przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane na terenie UE, dostarczone na miejsce wbudowania przez Wykonawcę. Wszelkie materiały i urządzenia stosowane do realizacji przedmiotu zamówienia winny odpowiadać obowiązującym przepisom i normom, posiadać certyfikaty, atesty lub deklaracje zgodności dopuszczenia do stosowania na rynku polskim.

Dokumentacja projektowa załączona w niniejszym postępowaniu w formie elektronicznej, określa w niezbędnym zakresie przedmiot zamówienia:

1. Dokumentacja - sala gimnast. zaplecza i klatka schodowa. - 13 plików

 II. Dokumentacja – klatka schodowa segment zachodni - 7 plików

Uwaga:

Zakres prac remontowych sali gimnastycznej i zaplecza technicznego przedstawiono w przedmiarach prac w części I dokumentacji projektowej. Z uwagi na brak zakresu prac związanych ze zmianami użytkowymi w tym wyburzeniami w pomieszczeniach sali gimnastycznej i zaplecza technicznego do opisu przedmiotu zamówienia nie dołączono części rysunkowej dokumentacji dot. tych pomieszczeń.

 Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia mogą wystąpić nazwy producenta, modelu, symbole, znaki towarowe Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne czyli użycie do wycen i wbudowania materiałów, urządzeń i technologii innych producentów w stosunku do przywołanych pod warunkiem, że proponowany przez Wykonawcę materiał, urządzenia i technologie posiadają parametry techniczne i fizyczne takie same jak materiały urządzenia i technologie wskazane w opracowaniach.

 Wszędzie tam, gdzie w przedmiocie zamówienia występuje konkretna norma, aprobata, specyfikacja techniczna i techniczne systemy odniesienia ustanowione przez Polskie oraz Europejskie organy normalizacyjne, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

 W trakcie wykonywania przedmiotowego zadania, każde stosowane przez Wykonawcę materiały, urządzenia technologie muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego.

**W związku z czynnym obiektem, Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania zadania uzgodni z Zamawiającym tryb, sposób i harmonogram czasowy planowanych prac.**

Załącznik Nr 2 do SIWZ

(Pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY**

NAZWA WYKONAWCY: ………………..…………………………………………………………….....

………………………………………………………………………………………………………………

ADRES: ………..……………………………………………………………………...………………..…

NIP …………………………………………………………..…...

REGON …………….……….…………………………..…….…

Telefon: …………………………………….………..…………..

faks …………………………………..…..………………………

e-mail: ……………………………………………………………

D o t y c z y: postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie zadania:

**„Remont sali gimnastycznej oraz klatek schodowych w budynku Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej**

**w Katowicach”**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz po zapoznaniu się z wszystkimi materiałami przetargowymi, składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia.

Oświadczamy że oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za wynagrodzeniem w kwocie :

CENA OFERTOWA BRUTTO: …………………………....………………………………….. zł.

*(słownie:................................................................................................................................................................................................................................... zł)*

VAT: *..........................................................................................................................* zł

*(słownie:.................................................................................................................................................................................................................................... zł)*

CENA OFERTOWA NETTO: ……………………………….………………………………….. zł.

*(słownie:............................................................................................................................. ............................................................................................... zł.)*

 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku: (*wypełnić, jeżeli dotyczy*)

…………………………………………………………………………………………………..……..……………………………………………………………………………………………………………………

1. Na potwierdzenie naszej wiarygodności przedkładamy niniejszy wypełniony Formularz Oferty wraz z ............... ponumerowanymi załącznikami spełniający kryteria kwalifikacyjne.
2. Oświadczamy że zamówienie wykonamy w terminie: do 22 grudnia 2020 r.
3. Oświadczamy, iż udzielamy gwarancji i rękojmi dla robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia na okres ……….…... lat *(nie mniej niż 3 lata)*
4. Akceptujemy warunki płatności: 30 dni od poprawnie złożonej faktury z protokołem odbioru bez uwag*.*
5. Oświadczamy, że przedstawiona w niniejszej ofercie cena brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ (w tym z ogólnymi warunkami umowy) i miejscem prowadzenia prac, zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
7. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanych przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we „Wzorze umowy” stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
8. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Oświadczemy, że dowód wniesienia wadium złożyliśmy w sposób wskazany przez Zamawiającego w SIWZ.
10. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do niniejszej oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że w przypadku gdy wspólnie ubiegać się będziemy o udzielenie zamówienia publicznego z innymi wykonawcami, zobowiązujemy się przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o przedmiotowe zamówienie publiczne.
12. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie z wyjątkiem części zamówienia które wykonają podmioty biorące udziału w przedmiotowym postępowaniu – podwykonawców.

W tym przypadku przedstawiamy w tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa części zamówienia | Nazwa podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Oświadczamy, że przy podpisaniu umowy przedstawimy i uzgodnimy z osobami Zamawiającego wskazanymi do kontaktu termin przystąpienia do realizacji prac oraz podamy wykaz osób realizujących przedmiot zamówienia (imiona, nazwiska, telefony kontaktowe).
2. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wymagania zawarte w art. 22 pkt.1 Ustawy: Prawo Zamówień Publicznych z 29 stycznia 2004 (Dz. U. z 2019r. poz. 1843, z późn. zm.) jak również wszystkie warunki określone w SIWZ oraz, że złożymy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
3. Oświadczamy, że cała oferta wraz z załącznikami składa się z ............. ponumerowanych stron.
4. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy PZP, wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie wyrażone liczbą |
| od | do |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów:

…………………………………………………………………………………………………..…………………..…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..…………………..…………………………………………………………………………………….……
*W przypadku, gdy żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,* ***Wykonawca podaje w tabeli adnotację „Nie dotyczy”****.*

1. Upoważnionymi do reprezentowania naszej firmy są następujące osoby:

 **Imię i Nazwisko Podpis**

 .............................................. .........................................

 …………………….…….......... …………………..…..…….

1. Upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z następującego(ych) dokumentu(ów)

………………………….………………………………………..…………………………………………....................................…………………………..………………………………………….,

które dołączamy do oferty.

1. Oświadczenia – ofertę składamy świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.

.....………….............................. ............................................................................

 *(miejscowość, data) podpis(y)upełnomocnionych przedstawicieli firmy )*

………………………………………………… podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

lub

kwalifikowany podpis elektroniczny

Załącznik Nr 3 do SIWZ

**Zamawiający:**

Komenda Wojewódzka

Państwowej Straży Pożarnej

w Katowicach

ul. Wita Stwosza 36

40-042 Katowice

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS / CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**„Remont sali gimnastycznej oraz klatek schodowych w budynku Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej**

**w Katowicach”**

prowadzonego przez Komendę Wojewódzką PSP w Katowicach*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w      …………..…………………………………………………..…………………………………………..*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

………………..….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 ……………….……………………………

*(podpis lub kwalifikowany podpis elektroniczny)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w………………………………………………………...………..*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….…….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 ……………………..………………………

*(podpis lub kwalifikowany podpis elektroniczny)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………….….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 ……………………………………………

 *(podpis lub kwalifikowany podpis elektroniczny)*

Załącznik Nr 4 do SIWZ

**Zamawiający:**

Komenda Wojewódzka

Państwowej Straży Pożarnej

w Katowicach

ul. Wita Stwosza 36

40-042 Katowice

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS / CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

 **„Remont sali gimnastycznej oraz klatek schodowych w budynku Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej**

**w Katowicach”**

prowadzonego przez Komendę Wojewódzką PSP w Katowicach*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

…………….……….……. *(miejscowość),*dnia ………….……. r.

 ………..………………………………………

 *(podpis lub kwalifikowany podpis elektroniczny)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………….….…. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 ……..…………………………………………

 *(podpis lub kwalifikowany podpis elektroniczny)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………………*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……..…. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

 ………….……………………………………

 *(podpis lub kwalifikowany podpis elektroniczny)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NAKTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….……*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS / CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……………. *(miejscowość),*dnia …………………. r.

 ….…………………………………………

 *(podpis lub kwalifikowany podpis elektroniczny)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …..…………………………………………

 *(podpis lub kwalifikowany podpis elektroniczny)*

Załącznik Nr 5 do SIWZ

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu: ………………… w Katowicach pomiędzy:

Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach, ul. Wita Stwosza 36, 40 – 042 Katowice, reprezentowaną przez:

- …………………………………………………………………………………………………..,

zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”, a:

Firmą:……………………………………………………………………………., Regon: ……………., reprezentowaną przez:

- ………………………………………..………………..,

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1843, z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy:

**„Remont sali gimnastycznej oraz klatek schodowych w budynku Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach”.** Sprawa: WT-I.2370.14.2020.

2. Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do SIWZ, który jednocześnie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz przedstawiony w złożonej ofercie Wykonawcy.

3. Przedmiot umowy realizowany będzie w obiekcie Zamawiającego.

4. Zamawiający oświadcza, iż posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.

6. Prace zostaną przeprowadzone pod nadzorem osoby, posiadającej stosowne kwalifikacje.

7. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy na kwotę:……….…………. zł. (słownie: ………………….złotych) i posiada polisę: ………………………. obowiązującą od dnia ………….. do dnia ……………….

8. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.

9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z udziałem podwykonawców, którzy wykonają następujące części przedmiotu zamówienia:

………………………………………………………

………………………………………………………

…………………………………………………..….

10. Termin przystąpienia do realizacji prac Wykonawca uzgodni z osobami zamawiającego wskazanymi do kontaktu oraz poda wykaz osób realizujących przedmiot zamówienia (imiona, nazwiska, telefony kontaktowe).

11. Materiały i urządzenia, użyte do realizacji zadania powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania oraz wymaganiom warunków przedmiotowego zamówienia.

12. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku
do wskazanych materiałów certyfikat lub deklarację zgodności z Polską Normą albo aprobatą techniczną w odniesieniu do wyrobów nie objętych certyfikacją.

13. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy m.in. kierujących budową, wykonujących usługi geodezyjne, geologiczne oraz usługi dostawy materiałów, usługi transportowe i sprzętowe. Uprawnienia Zamawiającego i obowiązki Wykonawcy w tym zakresie zostały określone w SIWZ do przedmiotowego zadania.

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy opisany w §1 w terminie
 do dnia: 22.12.2020 r.

2. Strony ustalają, że datą zakończenia prac objętych przedmiotem umowy jest data podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do obowiązków Zamawiającego należy:

a) przekazanie Wykonawcy 1 egz. dokumentacji projektowej - przy podpisywaniu umowy,

b) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu prac,

c) przeprowadzanie odbiorów poszczególnych prac, w szczególności prac podlegających zakryciu.

d) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za prace właściwie wykonane przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.

2. Uprawniony przedstawiciel Zamawiającego kontroluje prawidłowość wykonania prac, w tym ich jakość, terminowość i użycie właściwych materiałów oraz może żądać utrwalenia wyników kontroli w protokołach sporządzonych z udziałem Wykonawcy.

3. Uprawniony przedstawiciel Zamawiającego może zgłaszać zastrzeżenia i żądać od Wykonawcy usunięcia z terenu prac każdej firmy lub osoby, która jego zdaniem nie posiada wymaganych kwalifikacji do wykonania powierzonych zadań lub której obecność na terenie prac jest uznana przez Zamawiającego za niepożądaną.

4. Zamawiający uprawnia osobę do nadzoru nad pracami związanymi z realizacją przedmiotu umowy: ………………………………..…….

5. Uprawniony przedstawiciel Zamawiającego działa w zakresie objętym umową.

6. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną - kierownika budowy za prowadzenie prac objętych niniejszą umową: …………………………………….

7. O zmianie osób w/w wymienionych strony zobowiązują informować się niezwłocznie na piśmie.

8. Do kontaktów z Wykonawcą w trakcie trwania umowy Zamawiający wyznacza: ………………

**§ 4**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Wykonawcy należy m.in.:

a) realizacja przedsięwzięcia stanowiącego przedmiot zamówienia,

b) zapewnienie miejsca składowania i magazynowania sprzętu i materiałów do wykonania przedmiotu umowy oraz zapewnienia takich warunków ich magazynowania aby nie uległy one zniszczeniu,

c) segregowanie, składowanie, unieszkodliwianie odpadów oraz wywóz i ich utylizacja,

d) zabezpieczenie na czas realizacji zamówienia terenu prac wraz ze znajdującym się na nim mieniem Wykonawcy i Zamawiającego,

e) protokolarne przejęcie terenu prac od Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wykonanie przedmiotu umowy łącznie z wykonaniem prac pomocniczych koniecznych dla realizacji prac podstawowych,

f) uzgodnienie z Zamawiającym planu realizacji prac na obiekcie,

g) zapewnienie osobom przebywającym na terenie prac - bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz zapewnienia ochrony przeciwpożarowej,

h) zwrot kosztów poniesionych przez Zamawiającego za energię elektryczną, wodę wg ryczałtu ustalonego przez Zamawiającego w Protokole przekazania terenu prac oraz zwrot innych ewentualnych kosztów poniesionych przez Zamawiającego dla umożliwienia Wykonawcy prowadzenia prac do czasu odbioru przedmiotu umowy,

i) wykonanie inwentaryzacji fotograficznej prac (jeżeli taką zażąda Zamawiający),

j) na każde żądanie Zamawiającego okazać w stosunku do wskazanych materiałów przeznaczonych do realizacji niniejszej umowy: certyfikat, znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, atesty jakości na wbudowane materiały i wyroby,

k) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej (jeśli zajdzie taka konieczność) wraz ze wszystkimi wymaganymi atestami, certyfikatami zgodności, aprobatami technicznymi, wynikami prób i badań,

l) bieżące zabezpieczenie wykonywanych prac w sposób uniemożliwiający zniszczenie ich efektów.

m) przedłożenie Zamawiającemu rozliczenia całkowitego i ostatecznego przedmiotu umowy.

n) zabezpieczenia dostawy niezbędnych materiałów, sprzętu i środków transportowych potrzebnych do prawidłowej realizacji zamówienia,

o) zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu realizacji przedmiotu umowy,

p) prace należy wykonywać pod nadzorem osób posiadających odpowiednie kwalifikacje,

r) prace należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia, w tym osób przebywających w komendzie,

s) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach i nieprawidłowościach,

t) natychmiastowe informowanie Zamawiającego o możliwości powstania ewentualnych opóźnień lub zagrożeń w realizacji zadania oraz o ich przyczynach.

2. W zakresie dokumentacji powykonawczej Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji powykonawczej ewentualnych zmian co do dokumentacji projektowej. Zmiany te powinny być wprowadzone na piśmie i wymagają zgody Zamawiającego. Koszty dokumentacji powykonawczej w całości obciążają Wykonawcę.

3. W razie wykrycia błędów lub opuszczeń w Dokumentacji projektowej w trakcie realizacji prac Wykonawca ma obowiązek powiadomić o tych błędach lub opuszczeniach Zamawiającego w celu dokonania zmian lub poprawek.

4. W trakcie wykonywania prac Wykonawca przedstawi przed planowanym wykorzystaniem materiałów szczegółowe informacje ich dotyczące, m.in. świadectwa badań, certyfikaty, świadectwa o dopuszczeniu do użytkowania.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia terenu prac przez cały okres realizacji przedmiotu umowy (do czasu końcowego odbioru).

6. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wszelkich norm dotyczących ochrony środowiska.

7. Wykonawca zapewni właściwe zabezpieczenie i oznaczenie instalacji widocznych oraz ukrytych. W razie uszkodzenia instalacji Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

8. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania poleceń wydanych przez Zamawiającego
w terminie przez niego wyznaczonym, pod groźbą wstrzymania prac,

9. Wykonawca złoży Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego i ostatecznego rozliczenia zadania zaakceptowanego przez Zamawiającego, które będzie stanowiło podstawę do sporządzenia protokołu odbioru prac i wystawienia faktury końcowej.

10. Prace wykonywane będą przy czynnym budynku administracji publicznej, w związku z czym miejsce prac jak również składowania materiałów powinno być odpowiednio i zgodnie z przepisami zabezpieczone i oznakowane.

11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim na miejscu prac i na terenie przyległym do niego w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.

**§ 5**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY ZA MIEJSCE PRAC**

1. Wykonawca stwierdza, że zapoznał się z warunkami przy budynku i na budynku Zamawiającego w jakich realizowane będą prace, a w szczególności z możliwościami urządzenia zaplecza technicznego i zaopatrzenia w media oraz uwzględnił je w swojej ofercie.

2. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia Zamawiającego, znajdującego się na terenie prac a także zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. W czasie wykonywania prac Wykonawca będzie utrzymywał teren w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie demontował i usuwał na bieżąco wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.

4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za przedmiot umowy oraz teren prac od daty protokolarnego przekazania obiektu do dnia protokolarnego końcowego odbioru prac.

5. Ilekroć jest mowa o terenie obiektu rozumie się przez to powierzchnię obiektu oraz teren poza obiektem zajęty przez Wykonawcę w celu wykonania prac określonych w § 1 ust. 2.

6. Wszelkie czynności niezbędne do wykonania prac powinny być prowadzone w taki sposób, by nie zakłócać, więcej niż to jest niezbędne do realizacji prac, warunków pracy użytkowników pozostałego terenu.

7. Wykonawca powinien zabezpieczyć Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami i kosztami, jakie mogą powstać w związku z zakłóceniami w zakresie, w jakim Wykonawca jest za nie odpowiedzialny, a w razie dopuszczenia do ich powstania - zrekompensować Zamawiającemu poniesione z tego tytułu koszty i straty.

8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z ryzykiem związanym z realizacją prac, które wykonywać będą jego pracownicy, a co za tym idzie zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności za wypadki przy pracy, którym mogą ulec pracownicy Wykonawcy, chyba że wypadek został spowodowany przez Zamawiającego.

**§ 6**

**ODBIÓR PRAC**

1. Do wykonania przedmiotu umowy Zamawiający nie dostarczy żadnych materiałów, w związku z tym materiały i urządzenia, użyte przez Wykonawcę, powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania, oraz wymaganiom co do jakości, stawianym przez Zamawiającego.

2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną, atesty.

3. W przypadku konieczności wykonania ekspertyzy (badania) jakości wykonanych prac, koszt ekspertyzy (badania) ponosi Wykonawca.

4. Jakiekolwiek zmiany sposobu wykonania prac, w tym zmiany materiałów i technologii będą zgłaszane Zamawiającemu w postaci wniosku. Dla dokonania powyższych zmian konieczna jest akceptacja wniosku przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest brać udział w odbiorach bez dodatkowego wynagrodzenia.

6. O osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego prac Wykonawca zawiadamia Zamawiającego na piśmie.

7. Odbiór końcowy przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez strony umowy.

8. Odbiór końcowy wykonanych prac powinien zawierać m.in.:

- sprawdzenie zgodności wykonania robót z dokumentacją techniczną i kosztorysem,

- kontrolę jakości i ilości wykonanych prac,

- sprawdzenie naniesionych elementów zmian i uzupełnień dokonanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy dostarczonych przez Wykonawcę, protokołów z wykonanych prób i badań, świadectw jakości wydanych przez dostawców urządzeń i materiałów podlegających odbiorowi technicznemu.

9. Protokół odbioru sporządzi Wykonawca i dostarczy Zamawiającemu w dniu odbioru.

10. Strony ustalają, że Wykonawca po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, podczas odbioru końcowego przedłoży i przekaże Zamawiającemu oświadczenie o wykonaniu prac zgodnie z umową, ewentualną dokumentację powykonawczą, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, aprobaty techniczne, atesty na materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia.

11. Jeżeli w toku odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady i usterki Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a) jeżeli wady/usterki nadają się do usunięcia, może przerwać czynności odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy termin ich usunięcia,

b) jeżeli wady/usterki nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, może odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej i estetycznej obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy,

c) jeżeli wady/usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy.

d) Zamawiający może wstrzymać czynności komisji odbioru końcowego do momentu otrzymania zawiadomienia o usunięciu wad/usterek.

12. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i usterek oraz żądania wznowienia czynności komisji odbioru końcowego.

13. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany materiałów lub urządzeń w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności z zamówieniem.

**§ 7**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowany zakres przedmiot zamówienia, uwzględniające wszystkie składniki określone w umowie, w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego określone jest na kwotę ogółem brutto: ……………….. zł (słownie: ……………………………… złotych) w tym podatek VAT, kwota netto: ……………zł (słownie: ………………………………..).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy ustalone zostało w oparciu o formularz ofertowy złożony w postępowaniu przetargowym, przedstawiony przez Wykonawcę w ofercie z dnia: ……….……., zawierający: cenę za wykonanie prac stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz kosztorys ofertowy przedstawiony w postępowaniu stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

3. Wartość wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć kwoty, o której mowa powyżej.

4. Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania zmiany wynagrodzenia z powodu niestarannego
lub niekompletnego obliczenia ceny oferty.

5. Zamawiający nie dopuszcza wystawiania faktur częściowych zgodnie z zapisami niniejszej umowy i SIWZ.

6. Rozliczenie prac nastąpi na podstawie faktury w oparciu o rozliczenie zadania uwzględniające postanowienia końcowego odbioru robót podpisane przez komisję odbiorową powołaną przez Zamawiającego.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy na niej wskazany w terminie do ……..…... dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. W razie opóźnienia płatności z winy Zamawiającego - Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej.

9. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

10. Zamawiający dopuszcza wysyłanie faktury przez Wykonawcę drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę o nazwie KWPSP Katowice.

11. Jeżeli wartość przekroczy 15 000,00 zł zapłata nastąpi zgodnie z „mechanizmem podzielonej płatności”.

**§ 8**

**PRACE DODATOWE**

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności tej zmiany.
3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia przesłanek. Wniosek o zmianę umowy musi być wyrażony na piśmie z podaniem podstawy prawnej dokonania zmian i w zależności od charakteru wystąpienia winien zawierać m.in.:
4. dokumenty jednoznacznie określające rodzaj, lokalizację robót dodatkowych lub zamiennych, zakres robót (plany, rysunki lub inne) wraz z określeniem zmiany sposobu wykonania elementu lub technologii lub zmiany cech elementu w stosunku do przyjętych w dokumentacji pierwotnej;
5. protokół konieczności;
6. pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane przepisami prawa;
7. planowany koszt  robót dodatkowych zawierający zestawienie planowanych prac do wykonania i przewidywanych kosztów oraz zestawienie prac ujętych w formularzu cenowym Wykonawcy, które nie będą wykonywane (jeśli dotyczy);
8. dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności skutkujących wydłużeniem terminu realizacji robót;
9. dokumenty potwierdzające koszty, które Wykonawca poniósł w związku z rozwiązaniem umowy.
10. Zmiana postanowień umownych nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy i nie może zostać wprowadzona w celu uniknięcia przepisów ustawy Pzp.
11. Do czasu uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego nie można wykonywać prac dodatkowych. W przypadku wykonania prac dodatkowych bez wymaganej zgody Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie dodatkowe.

**§ 9**

**GWARANCJE I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonane prace.

2. Okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz na zamontowane urządzenia będące przedmiotem zamówienia ustala się na zgodny z ofertą to jest okres: ………. miesięcy od daty końcowego bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.

3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad w terminie 5 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego o zaistniałej wadzie. W przypadku nie usunięcia wady w wyżej określonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne prac objętych zakresem przedmiotu umowy, stwierdzone w okresie rękojmi.

5. W okresie rękojmi Zamawiający może realizować uprawnienia przewidziane przepisami kodeksu cywilnego.

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w okoliczności przewidzianej w art.145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w szczególności w przypadku, gdy zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu postanowień o karach umownych nie stosuje się. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni w szczególności, jeżeli:

1) Wykonawca, mimo podpisania umowy, nie podjął prac w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia prac wynikającej z ustalonego z Zamawiającym planu,

2) Wykonawca, mimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umowy,

3) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności przerwał realizację prac na okres dłuższy niż 7 dni, o ile przerwanie to nie nastąpiło z winy Zamawiającego.

4. Wykonawca w przypadkach określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ustalonego w § 7 ust.1 wynagrodzenia.

5. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać prace, dokonać komisyjnie inwentaryzacji wstrzymanych prac, zabezpieczyć teren prowadzonych prac oraz opuścić go w terminie podanym przez Zamawiającego.

**§ 11**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca w przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo lub zamiaru jej zmiany zobowiązany jest w trakcie realizacji zamówienia na zasadach określonych w art. 143b ustawy Pzp do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy lub zmiany umowy, z którego wynikać będzie co najmniej: zakres robót wraz z harmonogramem rzeczowo - finansowym, dane podwykonawcy, wartość robót, termin zapłaty oraz zobowiązanie podwykonawcy dotyczące udzielenia gwarancji jakości.
2. Termin zapłaty wynikający z umowy o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia wystawienia faktury lub rachunku.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń w formie pisemnej do przedstawionych projektów umów lub projektów zmian umów o podwykonawstwo w terminie 14 dni od daty ich przedstawienia Zamawiającemu, gdy nie spełniają one wymagań określonych w SIWZ oraz przewidują termin zapłaty dłuższy niż wskazany w ust.2. Wykonawca przedłoży nową propozycję, uwzględniającą uwagi Zamawiającego lub wykona roboty samodzielnie.
4. W terminie 7 dni od dnia zawarcia (zaakceptowanej przez Zamawiającego) umowy Wykonawcy z podwykonawcą, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane albo dostawy lub usługi.
5. W przypadku, gdy przedłożona kopia umowy o podwykonawstwo nie jest zgodna z projektem zatwierdzonym przez Zamawiającego, Zamawiający zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do takiej umowy w terminie 14 dni od daty jej przedłożenia.
6. Umowy Wykonawców z podwykonawcami muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku uchylania się od zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom zaakceptowanym przez Zamawiającego, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy w trybie art. 143c Prawa Zamówień Publicznych. Z tego tytułu wartość wynagrodzenia Wykonawcy zostaje pomniejszona, a Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń do Zamawiającego dotyczących kwoty uiszczonej podwykonawcom.
8. Wynagrodzenie dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub usługi po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi.
9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 8. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag w terminie 7 dni.
11. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 10 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający:
12. nie dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty
13. złoży do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
14. dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność tej zapłaty.
15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. Konieczność dokonania dwukrotnej bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
17. Wykonawca zamierza wykonać następujące roboty za pomocą podwykonawców:

………………………..

 …………………………………..

 …………………….

1. Pozostały zakres robót Wykonawca zamierza wykonać samodzielnie.
2. W przypadku, gdy Wykonawca polega w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w; celu wykazania warunku udziału w tym postępowania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, część zamówienia wskazana przez Wykonawcę tj. musi być wykonywana przez wskazanych podwykonawców (nazwa)
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wskazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.

**§ 12**

**KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

a) za opóźnienie w wykonaniu prac - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu zakończenia określonego w § 2.

b) za opóźnienie w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi za wady - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie 3 dni licząc od daty ustalonego terminu w §2 - Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust.1.

4. W przypadku nienależytego wykonania zakresu umowy Zamawiający może odstąpić od umowy oraz wprowadzić innego wykonawcę na miejsce dotychczasowego na jego koszt. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 7 ust.1.

5. W przypadku opóźnień w wykonaniu przedmiotu zamówienia więcej niż 7 dni w odniesieniu
do planu lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę i wprowadzić innego wykonawcę na koszt dotychczasowego.

6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych strat.

7. Zapłata kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji pozostałej części umowy.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli poniesiona szkoda przekroczy wysokość kar umownych.

9. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy. Wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości umowy.

**§ 13**

**ZMIANA TREŚCI UMOWY**

1. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Treść niniejszej umowy nie podlega negocjacjom i zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty
na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem okoliczności wskazanych w SIWZ.

4. Zmiany nie mogą naruszać postanowień art. 144 ust. 1 ustawy PZP, a potrzeba ich wprowadzenia może wynikać w sytuacji gdy:

a. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia,

b. wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,

c. zaistnieją zdarzenia siły wyższej, niezależne od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, zamieszki, itp.

d. zaistnieją, po stronie Zamawiającego, okoliczności od niego niezależne powodujące konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia,

e. zaistnieją po stronie Zamawiającego, okoliczności powodujące ograniczenie zakresu ilościowego lub rzeczowego przedstawionego w opisie przedmiotu zamówienia.

f. zmienią się osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zadania (dotyczyposzczególnych części zadania) – jedynie w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego, pod warunkiem że osoby te będą miały wykształcenie, uprawnienia i doświadczenie nie mniejsze niż osoby wymieniane.

g. w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę szczególnie uzasadnionej pod względem funkcjonalności, sprawności lub przeznaczenia, albo wyposażenia przedmiotu umowy, zmiany rozwiązań konstrukcyjnych i technologicznych przedmiotu umowy w stosunku do koncepcji przedstawionej w ofercie.

h. w przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia przedmiotu umowy z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia przedmiotu umowy, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu, a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego.

i. nastąpią zmiany danych teleadresowych określonych w umowie,

5. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawcy nie przysługuje możliwość przeniesienia praw wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

**§ 14**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron, wyrażoną na piśmie
pod rygorem nieważności takiej zmiany tylko w przypadkach określonych w SIWZ zamówienia publicznego wynikiem którego jest niniejsza umowa.

2. Zgłoszenie roszczenia każda ze stron dokonuje pisemnie.

3. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, strona, która wniosła roszczenie uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.

5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

**…………………………. ……..…………………**

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1 do SIWZ,

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 - kosztorys ofertowy.

Załącznik Nr 6 do SIWZ

*………………………………………….*

 *pieczęć wykonawcy*

Nazwa Wykonawcy:……………..……………..…………………………………………………..…..

Adres Wykonawcy ……………………………………………………………………………………

NIP…………………………………………….. REGON ………………..……………………………

D o t y c z y: postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie zadania:

 **„Remont sali gimnastycznej oraz klatek schodowych w budynku Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej**

**w Katowicach”**

DOKUMENT GWARANCYJNY

Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty budowlane i zamontowane urządzenia –

..……… miesięcy.

1. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń przedmiotu umowy powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania i konserwacji oraz naturalnego zużycia.
2. Strony umowy ustalają, że ewentualne reklamacje zgłaszane będą przez użytkownika przedmiotu umowy. Dopuszczalną formą zgłoszenia reklamacji jest formalne pismo wysłane: email lub faksem na numer: …………………… (obowiązuje potwierdzenie otrzymania wiadomości), a następnie pocztą.
3. Wykonawca gwarantuje wykonanie zgłoszonej reklamacji niezwłocznie, na własny całkowity koszt (w tym transport), jednak nie później niż 3 dni od chwili zgłoszenia reklamacyjnego.
4. Podstawą liczenia okresu reklamacji jest protokół zdawczo-odbiorczy, który sporządza Wykonawca w 2 egzemplarzach po jednym dla stron niniejszej umowy. Protokół ten zawiera m.in. datę zgłoszenia reklamacji, datę przekazania naprawionego przedmiotu umowy - wraz z podpisami upoważnionych osób.
5. W przypadku napraw gwarancyjnych Wykonawca przedłuża okres gwarancji na reklamowany zakres przedmiotu umowy o czas, który liczony jest od dnia zgłoszenia reklamacji do dnia przekazania naprawionego zakres przedmiotu umowy.
6. Wykonawca gwarantuje właściwe wykonanie przedmiotu umowy, a także jego zgodność z odpowiednimi normami i przepisami oraz kompletność wykonanego zadania.
7. Bieg okresu gwarancyjnego rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru bez uwag.
8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

- zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,

- zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,

- ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,

- wszczęciu postępowania upadłościowego, w którym uczestniczy Wykonawca,

- ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,

- zawieszeniu działalności Wykonawcy.

Okres gwarancji zostaje zrównany z okresem rękojmi.

Miejscowość, ……. …… . dnia …...

………....................................................................................

*(podpis lub kwalifikowany podpis elektroniczny)*

Załącznik Nr 7 do SIWZ

*………………………………………….*

 *pieczęć wykonawcy*

Nazwa Wykonawcy:……………..……………..…………………………………………………..…..

Adres Wykonawcy ……………………………………………………………………………………

NIP…………………………………………….. REGON ………………..……………………………

D o t y c z y: postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie zadania:

**„Remont sali gimnastycznej oraz klatek schodowych w budynku Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej**

**w Katowicach”**

O Ś W I A D C Z E N I E

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /**

**informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\***

Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.).

1. **Składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 roku O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

.....…………............................. ..............................................................

 *(miejscowość, data) (podpis lub kwalifikowany podpis elektroniczny)*

1. **Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843, z późn. zm.).

.....…………........................... ................................................................

 *(miejscowość, data) (podpis lub kwalifikowany podpis elektroniczny)*

**\*-** *niewłaściwe skreślić, należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2.*

Załącznik Nr 8 do SIWZ

***…………………………..….***

 *pieczęć wykonawcy*

Nazwa Wykonawcy: ...................................................................................................................

Adres Wykonawcy: …………........................................................................................................

D o t y c z y: postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie zadania:

**„Remont sali gimnastycznej oraz klatek schodowych w budynku Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej**

**w Katowicach”**

**Wykaz prac**

wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że wykonał minimum jedną robotę budowlaną o podobnym charakterze o wartości min. 200 000,00 zł. brutto w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz do wskazanych pozycji załączeniem dowodów ich dotyczących, określających czy prace te zostały wykonane w sposób należyty i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj prac** | **Wartość wykonanych prac****(brutto)** | **Odbiorcy prac** | **Termin****wykonania prac****od / do** | **Miejsce wykonania prac**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów należy przedstawić w formie oryginału pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z podaniem zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

.....………….............................. ..........................................................................

 *(miejscowość, data) (podpis lub kwalifikowany podpis elektroniczny)*

Załącznik Nr 9 do SIWZ

***………………………***

*pieczęć wykonawcy*

Nazwa Wykonawcy: ......................................................................................................................

Adres Wykonawcy: .......................................................................................................................

*D o t y c z y: postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie zadania:*

**„Remont sali gimnastycznej oraz klatek schodowych w budynku Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej**

**w Katowicach”**

**Wykaz osób**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imiona i nazwiska** | **Informacje o posiadanych kwalifikacjach zawodowych** | **Informacje o doświadczeniu osoby** | **Informacja o wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia** | **Informacje o zakresie wykonywania przez te osoby czynności w zadaniu** | **Informacja o podstawie****do dysponowania****wymienionymi w wykazie****osobami/osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego)** |
|  | Osobą zdolna do wykonania zamówienia, która zgodnie z ustawą Prawo budowlane posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.  |  |  |  |  |  |
|  | Osoba zdolna do wykonania zamówienia w części dot. instalacji elektrycznych, która zgodnie z ustawą Prawo budowlane posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych  |  |  |  |  |  |

Kierownik budowy musi posiadać minimum 5 letnie doświadczenie w kierowaniu robotami.

W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, należy przedstawić w formie oryginału pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z podaniem zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

.....………….............................. ..........................................................................

 *(miejscowość, data) (podpis lub kwalifikowany podpis elektroniczny)*

1. ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)