

UMOWA Nr RGKiR

zawarta w dniu r. pomiędzy:
Gminą Liniewo z siedzibą w 83-420 Liniewo, ul. Dworcowa 3
NIP: 591 156 75 01
reprezentowaną przez Wójta Gminy Liniewo –,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,
a

....., reprezentowaną przez Komplementariusza:
 , reprezentowaną przez:
 ;
 ..

w wyniku rozstrzygniętego postępowania nr ZPGK/25/2024 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1320), zwanej dalej ustawą, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa 1125 sztuk płyt ażurowych typu Yomb, dostawa piasku 0/2 w ilości 300 ton, dostawa mieszanki kruszywa C30/50 frakcji 0/31,5 w ilości 75 ton** zgodnie z wymaganiami określonymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia ZPGK/25/2023 pn. „**Przebudowa drogi na terenie Gminy Liniewo – Etap III**” oraz ofertą Wykonawcy z dniar.
2. Zamówienie obejmuje **dostawę 1125 sztuk nowych** płyt drogowych wielootworowych typu YOMB o wymiarach 100x75x12,5 cm posiadających oznaczenie producenta.
3. Płyty winny być wykonane zgodnie z normami i zapisami wskazanymi w pkt. III SWZ i zmianami do SWZ .
4. Dostawa płyt będzie się odbywać w godzinach 08:00 do 15:00 do miejsca rozładunku wskazane przez Zamawiającego na terenie Gminy Liniewo.
5. Płyty rozładowane zostaną w słupkach, ułożone jedna na drugiej warstwą jezdnią do góry aby umożliwić kontrolę jakości płyt (spękania, wykwyty, zagęszczenie betonu). W przypadku dostarczenia płyt w inny sposób Zamawiający zastrzega sobie prawo odesłania transportu na koszt Wykonawcy.
6. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności, w terminach określonych niniejszą umową.

§ 2

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do 20 dni od podpisania umowy do dnia 2024 roku.**

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy,
 - 2) kontrola jakości realizowanych dostaw oraz ich zgodności z SWZ,
 - 3) odbiór przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami umowy, złożoną ofertą, SWZ oraz aktualnie obowiązującymi normami i przepisami prawa;
 - 2) terminowe wykonanie dostaw bez wad/ usterek;
 - 3) **ponoszenie odpowiedzialności za ewentualne szkody wobec Zamawiającego oraz osób trzecich wynikłe na skutek realizacji dostaw lub innych działań Wykonawcy;**
 - 4) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie kontroli jakości realizowanych dostaw, w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia – uzgodniony z Zamawiającym;
 - 5) informowania Zamawiającego o zmianie podwykonawców najpóźniej przed dniem przystąpienia nowego podwykonawcy do wykonania umowy;
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy określonymi w dokumentacji przetargowej i przyjmuje zamówienie do realizacji bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostaw będących przedmiotem umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje i dane, jakie mogą mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 5

Podwykonawcy

1. W celu sprawnej realizacji dostaw i zapewnienia ich wysokiej jakości Wykonawca może zlecić część dostaw do wykonania podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie części dostaw zleconych podwykonawcy w celu prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jak za własne.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy i przepisami obowiązującego prawa;
5. Wykonawca koordynuje dostawy realizowane przez podwykonawców.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia przez niego Wykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie zleconych dostaw.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian. Obowiązek przekazania kopii umowy o podwykonawstwo nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 1 % wartości przedmiotowej Umowy lub mniejszej niż 20.000 zł.
8. Wszystkie umowy pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcami muszą zawierać:
 - 1) zakres powierzonych dostaw do wykonania podwykonawcy;
 - 2) termin zapłaty wynagrodzenia zgodnie z ust. 6 niniejszego paragrafu umowy;

- 3) wartość wynagrodzenia, przy czym, jeśli wynagrodzenie za wykonanie powierzanych do realizacji dostaw Podwykonawcy przekroczy wartość wskazaną należną Wykonawcy od Zamawiającego, odpowiedzialność finansowa Zamawiającego określona zostaje tylko do wysokości wartości wskazanej w niniejszej umowie;
 - 4) zapisy dotyczące rozwiązania umowy o podwykonawstwo w przypadku rozwiązania niniejszej umowy;
 - 5) postanowienia zgodne z treścią przepisów niniejszej Umowy; Zamawiający nie zaakceptuje umowy podwykonawczej w przypadku, gdy ustalony termin realizacji dostaw, zakres obowiązków stron oraz sposób, warunki lub zasady ich wykonania są sprzeczne z niniejszą umową lub mogą skutkować niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy w części lub w całości.
9. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonej kopii umowy o podwykonawstwo i do jej zmian w terminie 7 dni uważa się za akceptację kopii umowy przez Zamawiającego.
 10. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w wyznaczonym terminie, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 11. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy, uwarunkowana jest przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom zgodnie z § 8 ust. 2 i 3 umowy.

§ 6

Dostawa i odbiór

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy bezpośrednio w miejsca wskazane przez Zamawiającego, we własnym zakresie i na swój koszt, po wcześniejszym ustaleniu miejsca dostawy z Zamawiającym.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanym miejscu i terminie dostawy nie później niż na 2 dni przed dniem dostawy.
3. Dokumentem przekazania przez Wykonawcę dostawy objętej przedmiotem umowy jest dowód księgowy „WZ”, podpisany przez obie strony umowy. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie niewadliwej dostawy jest protokół odbioru.
4. Odmowa przyjęcia dostawy jest równoznaczna z uznaniem, że przedmiot umowy nie został wykonany i dostarczony w umówionym terminie.
5. Po przyjęciu przez Zamawiającego dostawy, Zamawiający przystępuje do oceny zgodności przedmiotu dostawy z niniejszą umową w terminie do 7 dni roboczych od dnia dostawy .
6. Jeżeli wykonany przez Wykonawcę przedmiot Umowy będzie niekompletny lub nie będzie wykonany zgodnie z niniejszą Umową, Strony spiszą wykryte wady i usterki, a Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni. W przypadku braku wad i usterek strony spiszą protokół odbioru „bez uwag”. W przypadku dokonania poprawek w uzgodnionym terminie strony podpiszą protokół odbioru „bez dalszych uwag”.
7. Podpisanie przez Strony protokołu odbioru „bez uwag” lub w przypadku wykrycia wad i usterek w toku procedury odbioru „bez dalszych uwag” uważa się za odbiór przedmiotu Umowy w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
8. Jeżeli w toku czynności odbiorów dostaw zostaną stwierdzone usterki lub wady, Zamawiający może wstrzymać się z dokonaniem odbioru i w takiej sytuacji Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) w przypadku usterek nadających się do natychmiastowego usunięcia - Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie usterek nie dłuższy niż 3 dni od dnia ich zgłoszenia przez

Zamawiającego. W razie nie usunięcia usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie poprawek innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy;

- 2) w przypadku wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może, zachowując roszczenie o naprawienie szkody:
 - a) jeżeli wady nie są istotne i umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej;
 - b) jeżeli wady są istotne i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, odstąpić od umowy;
 - c) naliczyć kary wynikające z opóźnienia Wykonawcy;
 - d) zażądać ponownego wykonania umowy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu usterek lub wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór dostaw zakwestionowanych uprzednio jako wadliwe. Po usunięciu przez Wykonawcę usterek i wad na własny koszt, Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy. Postanowienia ust. 7 stosuje się odpowiednio.
10. Jeżeli w trakcie realizacji dostaw Zamawiający zażąda ekspertyzy, która nie była przewidziana niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań okaże się, że zastosowane materiały są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty te obciążają Zamawiającego.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi łącznie: **zł brutto** (słownie: zł 00/100).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, których konieczność wykonania Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania oferty, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi ryzyko oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie przez niego wystawiona, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2020 poz. 2020 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w ofercie (jeśli dotyczy).
5. Wykonawca ma prawo złożenia faktury na dwa sposoby:
 - 1) w formie papierowej na adres: Urząd Gminy Liniewo, 83-420 Liniewo, ul. Dworcowa 3,
 - 2) ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09 listopada 2018r o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) za pośrednictwem **platformy elektronicznego fakturowania na stronie: <https://efaktura.gov.pl/faq/platforma-pef/>** (**adres PEF: NIP 5911567501**)
6. **Faktury powinny zostać wystawione w następujący sposób:**

Nabywca: Gminą Liniewo, 83-420 Liniewo, ul. Dworcowa 3, NIP: 591 156 75 01

§ 8

Rozliczenie przedmiotu umowy

1. Rozliczenie dostaw będzie następować sukcesywnie pod koniec każdego miesiąca na podstawie faktur sporządzonych zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.

2. Warunkiem zapłaty faktury jest przedstawienie dowodów zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w § 5, biorącym udział w realizacji dostaw wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy. (jeśli dotyczy)
3. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 2, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane dostawy, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności. (jeśli dotyczy)
4. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy ewentualnych wymagalnych wierzytelności naliczonych z tytułu szkód lub kar umownych.
5. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia faktury korygującej.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 7, nastąpi w ramach mechanizmu podzielonej płatności (split payment), w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty jej prawidłowego wystawienia i doręczenia Zamawiającemu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
7. Rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę musi być w dniu dokonywania płatności ujawniony w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
8. W przypadku błędów lub pomyłek na fakturze wynikających z art. 106 e ust. 8-15 ustawy o VAT, Zamawiający wystawi notę korygującą.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy przelewać na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
11. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców obciążają Wykonawcę.
12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy tylko za rzeczywiście zrealizowane dostawy. Za dostawy niewykonane Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 9

Reprezentacja

1. W trakcie realizacji umowy w imieniu Zamawiającego występują:
 - 1) – 58 587 85 27
2. W trakcie realizacji umowy w imieniu Wykonawcy występują:
 - 1) -
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 są upoważnione w szczególności do sporządzania i zatwierdzania dokumentów magazynowych WZ i protokołów odbioru w imieniu stron.
4. Wykonawca zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 10

Gwarancja, rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy pisemnej gwarancji na okres 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru „bez uwag” lub „bez dalszych uwag”. Niezależnie od udzielonej gwarancji Zamawiającemu przysługują roszczenia z tytułu rękojmi.
2. W zakresie wad stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji objętych wykazem, okres gwarancji liczony jest zgodnie z zasadami określonymi w art. 581 Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o wykrytych wadach. Sprawdzenie prac przez Zamawiającego nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy.
4. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie.

5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej. Udokumentowany koszt usunięcia wad przez osobę trzecią ponosi Wykonawca.
6. Pomimo poświadczenia przez Zamawiającego, że wszystkie wady zostały naprawione, Zamawiający może uznać, że pomimo usunięcia wad, pogorszeniu uległy wartości techniczne lub użytkowe przedmiotu umowy. Z tego tytułu może żądać od Wykonawcy obniżenia ceny umownej, w oparciu o sporządzoną, na zlecenie Zamawiającego, ekspertyzę i wycenę rzeczoznawcy. W przypadku uznania przez rzeczoznawcę zasadności roszczenia, koszty wykonania ekspertyzy poniesie Wykonawca. Zamawiający dopuszcza możliwość potrącenia należności za wykonanie ekspertyzy i wyceny z zabezpieczenia należytego wykonania umowy dotyczącego wad i usterek.
7. W przypadku stwierdzenia wad, których nie można usunąć Zamawiający może żądać adekwatnego obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 11

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 umowy, wynikającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy - za każdy dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto;
 - 2) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy - za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, lecz nie więcej niż 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodów innych niż nie wywiązanie się Zamawiającego z warunków umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy;
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy;
 - 5) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w stosunku, do którego występuje opóźnienie ze strony wykonawcy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto należnego podwykonawcy, za każdy dzień opóźnienia – za każdego podwykonawcę odrębnie, lecz nie więcej niż 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto;
 - 6) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania umowy o podwykonawstwo i jej zmian w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za wykonanie całości przedmiotu umowy o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy - za każdego podwykonawcę odrębnie;
 - 7) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy - za każdego podwykonawcę odrębnie;
 - 8) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę innych niż ww. warunków umowy, w szczególności w zakresie podwykonawców w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy - za każdy stwierdzony przypadek;
 - 9) gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy i mimo dwukrotnego, pisemnego, zawierającego uzasadnienie wezwania nadal nie wykonuje lub nienależyście wykonuje obowiązki wynikające z Umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, lecz nie więcej niż 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto;
2. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają do kwoty równej 60% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za całość umowy określonego w § 7 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych niezależnie z każdego z tytułów określonych wyżej, a odstąpienie od mowy nie powoduje utraty uprawnienia przez Zamawiającego dochodzenia pozostałych kar umownych wskazanych w umowie.

4. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia przedmiotu umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków umowy.
5. Dochodzenie kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalone za każdy dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia w tym dniu,
 - 2) za każdy następny dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
6. Kary umowne będą płatne przez Wykonawcę na podstawie wezwania do zapłaty z 7 dniowym terminem płatności; Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy. O wysokości kar oraz sposobie potrącania Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 13 **Odstąpienie od umowy**

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy może nastąpić po bezskutecznym wezwaniu, gdy Wykonawca:
 - 1) wykonuje przedmiot umowy wadliwie i niezgodnie z niniejszą umową oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu realizacji dostaw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - 2) nie wykonuje poleceń Zamawiającego w zakresie realizacji dostaw,
 - 3) a także w następujących przypadkach:
 - a) postawienia wykonawcy w stan likwidacji, z wyjątkiem dobrowolności likwidacji w celu połączenia lub reorganizacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
 - b) zajęcia przez uprawnione organy majątku Wykonawcy lub jego utraty w inny sposób skutkujący, uniemożliwieniem wykonania przedmiotu Umowy.
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, a opóźnienie to przekracza 14 dni,
 - 5) w przypadku osiągnięcia maksymalnej wysokości naliczonych kar umownych.
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia wskazanych w niniejszej Umowie, chyba że inny przepis Umowy wskazuje na termin odmienny. Upływ powyższego terminu nie ma wpływu na prawo do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, jeżeli w dniu odstąpienia w dalszym ciągu te okoliczności trwają – wówczas prawo odstąpienia może być wykonane nie później niż w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o ustaniu okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.
3. Niezależnie od wystąpienia przypadków, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy, zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za odebrane dostawy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tego tytułu, z zastrzeżeniem, że w tym przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostawy faktycznie zrealizowane i odebrane.

§ 14 **Zmiany umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) zmiany podwykonawcy, który będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w

SWZ wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdz. X SWZ.

- 3) w przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 273 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) zmiany podwykonawcy, o którym mowa w art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem spełnienia warunków określonych w § 5 niniejszej umowy.
- 5) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z okoliczności nie leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - a) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację dostaw, dokonywanie odbiorów;
 - b) działania siły wyższej (rozumianej jako wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu Umowy;
 - c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - d) działań osób trzecich uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie przedmiotu umowy, za które Wykonawca lub Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności,
- 6) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia za przedmiot Umowy w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiednio zmniejszeniu na zasadach określonych w § 8 ust. 13 Umowy, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z realizacją umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony, pod rygorem nieważności. Przewidziane w § 1 niniejszej umowy zmiany nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia na nie zgody. W przypadku konieczności dokonania jakiegokolwiek zmiany, o której mowa w ust. 1 powyżej, po stronie wnoszącego propozycję zmian leży uzasadnienie powstałej okoliczności.
3. Zmiana danych związanych ze zmianami administracyjno-organizacyjno-prawnymi Stron umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego), zmiany danych teleadresowych, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu. Strony zobowiązane są do wzajemnego zawiadamiania o zaistniałych zmianach ich dotyczących, mających znaczenie dla realizacji umowy. Zawiadomienie winno być dokonane niezwłocznie. Do czasu otrzymania zawiadomienia zmiana nie wywołuje skutku względem drugiej Strony.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Strony uznają wszystkie postanowienia umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień umowy, chyba że bez tych postanowień Strony umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie umowy w sposób określony w ust. 2.
2. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.
3. Wszelkie pisma kierowane przez Strony niniejszej umowy w związku z jej realizacją uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

1) Zamawiający: 83-420 Liniewo, ul. Dworcowa 3

2) Wykonawca:

4. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
5. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu zawarcia lub realizacji umowy, w pierwszej kolejności będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a razie braku dojścia Stron do porozumienia, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw, jak również inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.

§ 17

1. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania i przekazania, w imieniu Zamawiającego niżej wskazanej treści obowiązku informacyjnego z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane RODO - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), osobom fizycznym, których dane osobowe przekazał lub przekaze Zamawiającemu w celu realizacji niniejszej umowa.

Informacja dla osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca przekazał Zamawiającemu w związku z wykonaniem umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego .

Gmina Liniewo będąca Zamawiającym (dalej ADO), przetwarza dane osobowe zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych (dalej zwana ustawą Pzp). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane osobowe, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane RODO - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), mają charakter danych osobowych.

Zgodnie z art. 14 RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej ADO) jest Gmina Liniewo, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo.
2. Nasze dane kontaktowe to: adres e-mail: Gmina Liniewo, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo Gmina Liniewo, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo.
3. Z inspektorem ochrony danych (dalej IOD) można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@liniewo.pl lub korespondencyjnie na adres ADO (pkt 2).
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja przepisów ustawy Pzp w związku z wzięcie udziału przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Przebudowa drogi na terenie Gminy Liniewo – etap III”** oraz zawarcie umowy o wykonanie tego zamówienia.
5. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
 - a) wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia

publicznego jest jawne; ograniczenie dostępu do danych osobowych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach określonych w ustawie Pzp,

- b) uprawnione podmioty publiczne,
- c) podmioty dostarczające korespondencję,
- d) podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego oraz w zakresie spraw sądowych,
- e) podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie wsparcia i utrzymania systemów wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych przez ADO.

ADO może powierzyć dane osobowe dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, wymagając od takich podmiotów wykonywania czynności na jego udokumentowane polecenie, pod warunkiem zachowania poufności i zapewnienia ochrony prywatności i bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w zakresie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; dokumentacja postępowania przechowywana będzie przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność, a dokumentacja umowy przechowywana będzie przez okres 10 lat od dnia jej zakończenia. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega brakowaniu

7. Dane osobowe ADO otrzymał:

- a) od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie publiczne wskazane w pkt 4, dane osobowe dotyczą: posiadanych kwalifikacji, umiejętności, wykształcenia, zawartej umowy o pracę oraz imienia i nazwiska,
- b) z ogólnie dostępnych baz danych, np. z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP.

8. Podanie danych osobowych w związku z udziałem i realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. W zależności od przedmiotu zamówienia, ADO może żądać podania danych na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, w szczególności na podstawie rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Niepodanie wymaganych danych osobowych uniemożliwi Wykonawcy udział i realizację zamówienia publicznego.

9. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

10. Osoba, której dotyczą dane osobowe posiada prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych jej dotyczących i żądania ich kopii, z uwzględnieniem faktu, iż ADO może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo konkursu,
- b) sprostowania lub uzupełnienia jej danych osobowych,
- c) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących.
- e) Z uprawnień można skorzystać kontaktując się pisemnie lub e-mail z ADO albo z IOD.

11. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe mogą być przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego z zastrzeżeniem postanowień pkt 4 lit. a.

§ 18

Gmina Liniewo będąca Zamawiającym (dalej ADO), przetwarza dane osobowe zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy Prawo

Zamówień Publicznych (dalej zwana ustawą Pzp). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane osobowe, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane RODO - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego, zgodnie z art. 13 RODO, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej ADO) jest Gmina Liniewo, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo.
 2. Nasze dane kontaktowe to: adres e-mail: Gmina Liniewo, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo Gmina Liniewo, ul. Dworcowa 3, 83-420 Liniewo.
 3. Z inspektorem ochrony danych (dalej IOD) można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@liniewo.pl lub korespondencyjnie na adres ADO (pkt 2).
 4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja przepisów ustawy Pzp w związku z wzięciem udziału przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Przebudowa drogi na terenie Gminy Liniewo – Etap III”** oraz zawarciem umowy o wykonanie tego zamówienia.
 5. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
 - a) wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne; ograniczenie dostępu do danych osobowych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach określonych w ustawie Pzp,
 - b) uprawnione podmioty publiczne,
 - c) podmioty dostarczające korespondencję,
 - d) podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego oraz w zakresie spraw sądowych,
 - e) podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie wsparcia i utrzymania systemów wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych przez ADO.
- ADO może powierzyć dane osobowe dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, wymagając od takich podmiotów wykonywania czynności na jego udokumentowane polecenie, pod warunkiem zachowania poufności i zapewnienia ochrony prywatności i bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w zakresie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; dokumentacja postępowania przechowywana będzie przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność, a dokumentacja umowy przechowywana będzie przez okres 10 lat od dnia jej zakończenia. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega brakowaniu
 7. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału i zawarcia umowy. W zależności od przedmiotu zamówienia, ADO może żądać podania danych na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, w szczególności na podstawie *rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*. Niepodanie wymaganych danych osobowych uniemożliwi udział w realizacji zamówienia publicznego.

8. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Osoba, której dotyczą dane osobowe posiada prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych jej dotyczących i żądania ich kopii, z uwzględnieniem faktu, iż ADO może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo konkursu,
 - b) sprostowania lub uzupełnienia jej danych osobowych,
 - c) żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących.

Z uprawnień można skorzystać kontaktując się pisemnie lub e-mail z ADO albo z IOD.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane osobowe mogą być przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego z zastrzeżeniem postanowień pkt 4 lit. a.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA:

Załącznik nr 1 do umowy (jeżeli dotyczy)

Zamawiający:

.....

.....

Pełna nazwa Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy	
KRS/CEIDG <i>w zależności od podmiotu</i>	
NIP/PESEL <i>w zależności od podmiotu</i>	
REGON	
Adres siedziby Podwykonawcy	
e-mail	

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY O UREGULOWANIU ZOBOWIĄZAŃ
FINANSOWYCH MIĘDZY WYKONAWCĄ A PODWYKONAWCĄ
W ZAKRESIE REALIZACJI UMOWY**

Zgodnie z § 8 ust. 3 umowy nr z dnia zawartej pomiędzy Gminą Liniewo a na realizację zamówienia na dostawę sztuk płyt drogowych typu YOMB oświadczam, że firma przekazała nam całość należnego wynagrodzenia wynikającego z wiążącej nas umowy z dnia

W związku z powyższym oświadczamy, iż wszystkie roszczenia w związku z jakimikolwiek pracami wykonanymi przy ww. inwestycji zostały całkowicie zaspokojone, na dowód czego załączam dokument potwierdzający dokonanie przelewu..

.....
miejsce i data

.....
*imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Podwykonawcy*

Uwaga: Powyższe oświadczenie składa się w przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany był przy udziale podwykonawców (w tym również dalszych podwykonawców).