

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(dalej: SWZ)**

---

---

ZNAK SPRAWY: MPO/ZP-TP/03/2024

**ZAMAWIAJĄCY**

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO OCZYSZCZANIA  
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W LUBINIE

UL. RZEŹNICZA 1  
59-300 LUBIN

**Nazwa zamówienia:**

**„DOSTAWA SOLI DROGOWEJ LUZEM W ILOŚCI DO 2000 MG”**

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2023.1605 ze zm.).

**11 WRZEŚNIA 2024 ROK**

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie  
ul. Rzeźnicza 1  
59-300 Lubin  
tel. 76 726 99 40 faks: 76 724 99 50  
REGON: 390404620 NIP: 692-10-11-467  
Godziny pracy: 7:00 – 14:00  
Adres e-mail: [mpo@mpo.lubin.pl](mailto:mpo@mpo.lubin.pl)

### Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mpo.lubin>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Ilekcioć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o: „Platformie Zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z o.o. w Lubinie, ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin. Kontakt: tel. 76 724 99 40, [mpo@mpo.lubin.pl](mailto:mpo@mpo.lubin.pl)**

2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: [iodo@amt24.biz](mailto:iodo@amt24.biz)**

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.

4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

a. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publiczny ch,

b. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

c. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

d. art. 6 pkt 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

5) Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).

6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, po tym czasie będą przetwarzane przez okres wymagany przez odrębne przepisy obowiązującego prawa.

7) Posiada Pani/Pan prawo:

a. Prawo żądania dostępu do danych (w przypadku, gdy wykonanie tego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu).

b. Prawo żądania sprostowania danych (wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).

c. Prawo usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.

d. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

11) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

12) Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

13) ODBIORCAMI Pani/Pana danych osobowych będą:

a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy Pzp,

b) spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Miejskie Przedsiębiorstwo Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://mpolubin.ezamawiajacy.pl>,

c) inne podmioty, o których mowa w pkt. 5.

14) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji**, o którym mowa w **art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** (tj. Dz.U. 2023.1605 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Prowadzone jest w języku polskim.

3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

8. Zamawiający **nie określa dodatkowych wymagań** związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w **art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp**.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia. Taki podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi. Zamawiający zobowiązany jest do wskazania powodów niedokonania podziału zamówienia na części. Jednym z głównych celów dyrektyw unijnych z zakresu zamówień publicznych jest zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rynku zamówień publicznych i zwiększenie konkurencji między Wykonawcami. Brak podziału przedmiotowego zamówienia na części nie spowoduje braku dostępu do zamówienia podmiotów MŚP, ani nie skutkuje w niniejszym przypadku groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia. Wartość przedmiotowego zamówienia pozwala na udział małych i średnich przedsiębiorstw w postępowaniu.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa soli drogowej luzem w ilości do 2000 Mg** wraz z rozładunkiem, spełniającej warunki opisane w SWZ.
2. Kod CPV, nazwa ze Wspólnego Słownika Zamówień:  
34927100-2 – Sól drogowa
3. Rodzaj: **dostawa**.
4. Dostawa soli drogowej zgodnej z normą PN-86/C-84081/02 oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. Nr 230 z 2005 r. poz. 1960) spełniającej poniższe warunki:
  - granulacja od 1 do 6 mm – produkt krystaliczny, biały,
  - zanieczyszczenia mechaniczne max 0,005%,
  - zawartość części nierozpuszczalnych w wodzie max 0,7 %,
  - zawartość związków chemicznych: NaCl min. 90 %, SO<sub>4</sub> max 2 %, H<sub>2</sub>O max 3%,
  - zawartość antyzbrylacza 40 ppm.
5. **Informacje dodatkowe:**
  - 5.1. Załadunek, transport i rozładunek soli na teren bazy eksploatacyjnej Zamawiającego lub w inne wyznaczone przez Zamawiającego miejsce na terenie miasta Lubina realizowany będzie przez Wykonawcę na koszt własny, samochodami samowytadowczymi, których liczba i wydajność zagwarantuje ciągłość i terminowość dostaw,
  - 5.2. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko na teren Bazy Eksploatacyjnej Zamawiającego znajdującej się w Lubinie (59-300) przy ul. Rzeźniczej 1 w dniach roboczych, w godzinach od 6.00 do 14.00.
  - 5.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyznaczenia dostawy soli w miejsce inne niż wymienione w pkt 5.2. położone na terenie miasta Lubina, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy (telefonicznie, faksem lub mailem).
  - 5.4. Umowa będzie realizowana w oparciu o zamówienia częściowe, które będą składane telefonicznie (potwierdzone pisemnie lub mailem) zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawianą ilość soli drogowej w terminie nie dłuższym niż **3 godz. od chwili telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego e-mailem**.
  - 5.5. Dostarczona sól drogowa musi być objęta kontrolą jakościową Wykonawcy, polegającą na wykonywaniu analizy sitowej i chemicznej, wyniki badań muszą być dostarczone na żądanie Zamawiającego.
  - 5.6. Ze względu na specyfikę działania Zamawiającego i wynikający z niej brak możliwości jednoznacznego sprecyzowania ilości dostarczonej soli drogowej, podana ilość jest wielkością szacunkową określoną na podstawie zużycia w analogicznym okresie w latach ubiegłych.
  - 5.7. **Ilość 2000 Mg soli jest wartością maksymalną.** Wykonawca nie będzie miał prawa dochodzenia roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu zamówienia soli drogowej w ilości poniżej 2000 Mg.
  - 5.8. Zamawiający gwarantuje zamówienia soli w ilości 200 Mg.

## V. WIZJA LOKALNA LUB ZAPOZNANIE SIĘ Z DOKUMENTACJĄ, KTÓRA NIE JEST ZAMIESZCZONA NA STRONIE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. NIE DOTYCZY przedmiotowego postępowania.

## VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający NIE ZASTRZEGA osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców (o ile są mu wiadome na tym etapie).

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **do 170 dni od dnia podpisania umowy** lub do wykorzystania wartości umowy, w zależności co nastąpi pierwsze.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiące załącznik nr 4 do SWZ.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **Rozdziale IX SWZ**, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający **nie stawia warunku** w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający **nie stawia warunku** w powyższym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający **nie stawia warunku** w powyższym zakresie.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający **nie stawia warunku** w powyższym zakresie.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o wyeliminowanie w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) o którym mowa w art.7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023, poz. 1497).**
- 2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z **art. 111 Pzp.**

#### **X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w **ust. 1**, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona, obejmują:**
  - 1) **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**, potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale IX ust. 1 SWZ – **Załącznik nr 3 do SWZ**.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020, poz. 2415 ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020, poz. 2452).

#### **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, dostawy lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Jednocześnie, do oferty należy załączyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonym w Rozdziale X SWZ. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe,

lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ**, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (oświadczenie zawarte jest w Formularzu Oferty zał. do SWZ).

5. W przypadku, o którym mowa w **ust. 3 i 4**, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków



- komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), .odt. **Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
  3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazuja:
    - 1) drogą elektroniczną: **mpo@mpo.lubin.pl**
    - 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpo.lubin>
  4. **Ogólne zasady korzystanie z Platformy:**
    - 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpo.lubin>
    - 2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
    - 3) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
    - 4) Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
    - 5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
      - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
      - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
      - c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
      - d. włączona obsługa JavaScript,
      - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
      - f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
      - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
    - 6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
      - a. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

- b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](#), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- 8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](#) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](#) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 5. Składanie oferty w formie lub postaci elektronicznej:**
- a) **forma elektroniczna** - warunki zachowania elektronicznej formy są określone w art. 78 (1) ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.) - dalej k.c. Zgodnie z tym przepisem do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- b) **postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym** - status podpisu zaufanego oraz zasady jego wydawania i użytkowania określa ustawa z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57) - dalej i.d.p.r.z.p. Zgodnie z tą ustawą, podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 i.d.p.r.z.p;
- c) **postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym** – status podpisu osobistego oraz zasady jego wydawania i użytkowania określa ustawa z dnia 6.08.2010. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671). Zgodnie z tą ustawą, podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego. **Opatrzanie danych podpisem osobistym wywołuje w stosunku do podmiotu publicznego skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.**
6. ***Oferty, oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***  
**Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.**
7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
- 1) dokument w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PadES,
  - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

## 9. ZŁOŻENIE, ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY.

Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mpo.lubin>

### 9.1. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/pn/mpo.lubin) pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mpo.lubin>

2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).

5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

**6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca ZŁOŻENIA, ZMIANY I WYCOFANIA OFERTY znajduje się na stronie internetowej pod adresem:**

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7) Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

7.1) *W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:*

*Składając Ofertę w postaci elektronicznej **oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osób upoważnionych do jego wystawienia.***

8) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

**9) Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 poz. 1233), Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie, dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 poz. 1233) – składa się na platformie w formularzu składania oferty **znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.****

**10) Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę.** Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:**

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

**11)** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**12)** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie portalu dostępnym pod adresem platformazakupowa.pl . W przypadku pytań zaleca się skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta PLATFORMY ZAKUPOWEJ, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.**

**10.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**1) w zakresie merytorycznym:**

Krzysztof Lubczyk – Kierownik Wydziału Realizacji Usług, tel 782 991 720

**2) w zakresie proceduralnym:**

Ewelina Berger-Michalska – Inspektor ds. Zamówień Publicznych i Umów; tel.: 76 724 99 66

**11.** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania **MPO/ZP-TP/03/2024**

**12.** Wykonawca może **zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.**

**13.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.**

**14.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa **w ust. 13, przedłuża termin składania ofert** o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa **w ust. 13**, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

**15.** Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa **w ust. 14**, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**16.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przestać za pośrednictwem Platformy Zakupowej **platformazakupowa.pl**. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

**1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

**3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.**

**Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**

1) **Wypełniony Formularz Ofertowy - Załącznik nr 1** do SWZ;

2) **Oświadczenie**, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ – **Załącznik nr 2** do SWZ;

3) Dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy);

4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);

5) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, oraz oświadczenie tego podmiotu potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy).

4. **Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upelnomocnionego przedstawiciela.**
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. W celu złożenia oferty należy postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mpo.lubin>
9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. **Cenę ofertową należy podać na Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).**
2. Sposób obliczenia ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia:
  - do ceny jednostkowej netto za 1 Mg soli drogowej należy dodać obowiązujący podatek VAT. Otrzymałą kwotę jednostkową brutto pomnożyć przez szacunkową ilość soli drogowej, tj. 2 000 Mg.
3. Podana przez Wykonawcę cena stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinalizowanie zamówienia.
4. Cenę ofertową należy podać w polskich złotych (słownie i cyfrowo), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania zamówienia.
6. Podana przez Wykonawcę cena określona w **Formularzu Oferty winna gwarantować pełną realizację zamówienia.**
7. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
8. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych niejasności w SWZ.
9. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, modyfikacji oraz dokumentów wchodzących w zakres SWZ.
10. **Szczegółowe warunki dotyczące płatności zawiera wzór umowy załączony do SWZ.**
11. W przypadku dokonania zmian w treści umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp, zasady postępowania zostały określone w § 8 wzoru umowy.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
13. Jeżeli została złożona **oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

(Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa powyżej, **Wykonawca ma obowiązek:**

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

#### **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **17.10.2024 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni**. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **18.09.2024 r. do godziny 10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18.09.2024 r. o godzinie 10:30**.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
5. Najpóźniej **przed otwarciem ofert**, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie **po otwarciu ofert**, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryterium:

- **cena – 100%**

2. Zamawiający dokona obliczenia punktów w powyższym kryterium w następujący sposób:

- CENA

najniższa cena brutto spośród wszystkich  
rozpatrywanych ofert

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{MAX liczba punktów możliwych do otrzymania, tj. 100 pkt}$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

4. Punktacja, przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, **jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W postępowaniu **NIE JEST** wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącej **Załącznik nr 4 do SWZ**.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ.**

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

5. **Zamawiający przewiduje następujące, zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany (aneksowania) umowy w przypadku okoliczności, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć, a powodują, że jej realizacja na warunkach w niej zawartych nie będzie możliwa: jak w § 8 wzoru umowy.

UWAGA: W przypadku, gdy w wyniku postępowania umowa będzie zawierana z podmiotem nie będącym płatnikiem podatku VAT, umowa zostanie odpowiednio zmodyfikowana.

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

3. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora



wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

9. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

**Załącznik nr 1** - Formularz Ofertowy

**Załącznik nr 2** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 3** - Oświadczenie potwierdzające aktualność informacji

**Załącznik nr 4** – Wzór umowy

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Zamawiający:**  
**Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania**  
**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**  
**w Lubinie**  
ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa / firma)

.....  
(adres)

.....  
(w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEIDG)

.....  
(nr. tel./fax, e-mail)

**reprezentowany przez:**

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Wykonawca jest**  
**(zaznaczyć właściwe):**

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- jednoosobowa działalność gospodarcza,
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
- inny rodzaj

**FORMULARZ OFERTOWY**

do postępowania prowadzonego pn.:

**„DOSTAWA SOLI DROGOWEJ LUZEM W ILOŚCI DO 2000 Mg”**  
Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w SWZ –  
**Dostawa soli drogowej luzem w ilości do 2000 Mg** za cenę brutto:

..... **PLN**  
**Zgodnie z Rozdziałem XV SWZ**

Słownie cena brutto:

.....

**Cena brutto za 1 Mg wynosi: ..... PLN**

Słownie cena brutto za 1 Mg:

.....

Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

1. Składam/y niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.\*
2. Jestem/śmy związany/i niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
3. Oświadczam/y, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z projektem umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y że zamówienie wykonamy w terminie określonym w SWZ.
5. Oświadczam/y, że zamówienie wykonamy zgodnie z wymogami Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia.
6. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu \*\*\*.
7. Oświadczam/y, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.
8. Oświadczam/y, że niżej wymienione części zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy)	Nazwa podwykonawcy
1.		
2.		

9. Oświadczam/y, że niniejszą ofertę składamy (właściwe zaznaczyć)

- samodzielnie,
- jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum),

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wypełnić poniższą tabelkę oddzielnie dla każdego z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

NAZWA:		
NIP:		
WOJEWÓDZTWO:		
MIEJSCOWOŚĆ:	KOD POCZTOWY:	KRAJ:
ADRES POCZTOWY (ULICA, NR DOMU I LOKALU):		
E-mail:		
Tel.:		
Faks.:		
Wykonawca jest (zaznaczyć właściwe):		
<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem,		
<input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem,		
<input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem,		
<input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza,		

<input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, <input type="checkbox"/> inny rodzaj
Wykonawca reprezentowany przez:  ..... (Imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę)

9a. Oświadczenie dot. dostaw wykonywanych przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Oświadczamy, że następujące Dostawy zostaną wykonane przez poszczególnych Wykonawców:

<b>L.p.</b>	<b>Wykaz Dostaw</b>	<b>Nazwa Wykonawcy, który wykona dane Dostawy</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		

10. Informuję, że wybór oferty będzie / nie będzie\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług). Poniżej wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, oraz podaję ich wartość bez kwoty podatku, wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z moją wiedzą będzie miała zastosowanie:

Nazwę (rodzaj) towaru lub usługi: .....

Wartość bez kwoty podatku: .....

Stawka podatku od towarów i usług: .....

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....
- e. ....

....., dnia ..... r.  
*miejsowość, data*

.....  
*nazwa firmy i podpis (podpis)*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**  
**Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania**  
**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**  
**w Lubinie**  
ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa / firma)

.....  
(adres)

.....  
(w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEiDG)

.....  
(nr. tel./fax, e-mail)

**reprezentowany przez:**

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**ORAZ**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„DOSTAWA SOLI DROGOWEJ LUZEM W ILOŚCI DO 2000 Mg”**

prowadzonego przez **Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY\*:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **zachodzą/ nie zachodzą\*** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
.....\* **niepotrzebne skreślić**
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY\*:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Specyfikacji Warunków Zamówienia w Rozdziale VIII.**

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z PODLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

**(UWAGA: Wypełnia Wykonawca tylko jeśli powołuje się na zasoby innych podmiotów, w przeciwnym wypadku wpisać „NIE DOTYCZY”):**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w **Rozdziale VIII**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....

w następującym zakresie:.. ..

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**\* niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Zamawiający:**  
**Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania**  
**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**  
**w Lubinie**  
ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa / firma)

.....  
(adres)

.....  
(w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEIDG)

.....  
(nr. tel./fax, e-mail)

**reprezentowany przez:**

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**W ZAKRESIE POŚWIADCZENIA PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym składanym na podstawie art. 125 ust. 1  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI PN.:

**„DOSTAWA SOLI DROGOWEJ LUZEM W ILOŚCI DO 2000 MG”**

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale  
X ust. 1 SWZ, w zakresie braku podstaw wykluczenia a postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

-WZÓR-

**UMOWA NR .....**  
**zawarta na podstawie zamówienia publicznego .....**  
**w dniu .....2024 roku**

pomiędzy:

**Miejskim Przedsiębiorstwem Oczyszczania Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie, ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin**, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000141601, kapitał zakładowy 4.739.600,00 zł, NIP 692-10-11-467, zwaną dalej „Zamawiającym”, w imieniu której działa:

**Prezes Zarządu - Edward Siwak**

a

.....  
.....  
zwanym w dalszej części „Wykonawcą” w imieniu której działa:

.....  
.....  
W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: „Dostawa soli drogowej luzem w ilości do 2000 Mg”, nr sprawy ..... została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem umowy jest „Dostawa soli drogowej luzem w ilości do 2000 Mg” wraz z rozładunkiem zgodnie z warunkami określonymi w SWZ i niniejszej umowie.

Ze względu na specyfikę działania Zamawiającego i wynikający z niej brak możliwości jednoznacznego sprecyzowania ilości dostarczonej soli drogowej, podana ilość jest wielkością szacunkową określoną na podstawie zużycia w analogicznym okresie w latach ubiegłych.

**Ilość 2000 Mg soli jest wartością maksymalną.** Wykonawca nie będzie miał prawa dochodzenia roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu zamówienia soli drogowej w ilości poniżej 2000 Mg.

**Gwarantowana ilość zamówienia soli drogowej wynosi 200 Mg.**

**§ 2**

**Warunki dostawy**

1. Umowa będzie realizowana w oparciu o zamówienia częściowe, które będą składane telefonicznie (potwierdzone pisemnie lub mailem) zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawianą ilość soli drogowej w terminie nie dłuższym niż **3 godz. od chwili telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego e-mailem.**
2. Wykonawca zrealizuje częściowe dostawy przedmiotu umowy w terminie **do 170 dni od dnia podpisania umowy** lub do wyczerpania kwoty, o której mowa § 4 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko na teren Bazy Eksploatacyjnej Zamawiającego znajdującej się w Lubinie przy ul. Rzeźniczej 1 w dniach roboczych, w godzinach od 6.00 do 14.00.



4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyznaczenia dostawy soli drogowej w miejsce inne niż określone w ust. 3 położone na terenie miasta Lubina, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy (telefonicznie, faksem lub e-mailem).
5. Każda partia dostarczonego przedmiotu umowy potwierdzona zostanie przez strony drukiem WZ określającym ilość, dzień i godzinę dostawy oraz podpis odbierającego.
6. Zamawiający może prowadzić we własnym zakresie badania ilości i jakości dostarczonego przedmiotu umowy.
7. Ilość przedmiotu umowy określa waga Wykonawcy. W przypadku wątpliwości co do ilości dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający może dokonać sprawdzenia ilości na wadze wskazanej przez Zamawiającego. Koszty ważenia ponosi strona winna.
8. W razie stwierdzenia wad jakościowych przedmiotu umowy, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie (pisemnie, faksem lub mailem) Wykonawcę, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty reklamowanej dostawy częściowej.
9. Reklamacja musi być potwierdzona oficjalnym dokumentem – protokołem reklamacji, listem przewozowym, certyfikatem wagi, analizy itp.
10. Wykonawca w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o wystąpieniu wad przedmiotu umowy wraz ze stosownymi dokumentami, pisemnie poinformuje Zamawiającego o swoim stanowisku w sprawie reklamacji.
11. Wykonawca pokryje wszelkie koszty transportu, rozładunku oraz, w razie konieczności, usunięcia wad lub nieprawidłowości w zakresie dostawy przedmiotu umowy.
12. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć aktualną opinię Instytutu Badawczego Dróg i Mostów oraz atest Państwowego Zakładu Higieny potwierdzającą możliwość wykorzystania dostarczonej soli drogowej do zimowego utrzymania dróg.

### **§ 3**

#### **Termin trwania umowy**

Termin trwania umowy: **do 170 dni od dnia podpisania umowy** lub do wyczerpania kwoty wskazanej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

### **§ 4**

#### **Wartość umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie, które łącznie nie przekroczy kwoty /netto/ ..... zł (słownie:.....) + ..... **podatek VAT** = /brutto/.....zł (słownie: .....).
2. Cena za dostawę, transport i rozładunek 1 Mg (tony) soli drogowej wynosi: ..... zł netto (słownie: .....) + ..... **podatek VAT** = /brutto/.....zł (słownie: .....).
3. Zamawiający zapłaci za rzeczywistą ilość dostarczonej soli drogowej, jednak łącznie nie więcej, niż kwota określona w ust. 1.
4. Ceny brutto zawierają wszelkie koszty i podatki określone w obowiązujących przepisach prawa.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy zgodnie z SWZ.

## **§ 5**

### **Warunki i terminy płatności**

1. Zamawiający dokona zapłaty w **terminie 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za częściowe wykonanie przedmiotu umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ..... prowadzonym w banku ..... Rachunek ten musi zostać również wskazany na fakturze.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będą druki WZ potwierdzające częściowe wykonanie przedmiotu umowy podpisane przez Zamawiającego.
3. Wierzytelność z tytułu wynagrodzenia wynikającego z umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności. Takiej samej zgody pod rygorem nieważności wymaga ustanowienia na wierzytelności zabezpieczenia na rzecz osób trzecich.
4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktura musi być wystawiona zgodnie z ustawą o VAT.
6. Wskazany na fakturze rachunek bankowy musi być widoczny w Rejestrze Czynnych Podatników VAT – biała lista podatników.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą, dla którego bank utworzył rachunek VAT.
8. Zmiana rachunku bankowego wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.
9. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym nr NIP ..... i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
10. Płatności dokonywane będą w trybie mechanizmu podzielonej płatności.
11. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie umowy, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
12. Wykonawca jest zobowiązany do nie podwyższania cen określonych w załączniku do umowy przez cały okres trwania umowy (z wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT).

## **§ 6**

### **Gwarancja**

1. Okres gwarancji na dostarczony przedmiot umowy wynosi 12 miesięcy od daty dostawy.
2. W razie stwierdzenia wad jakościowych przedmiotu umowy, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie (pisemnie, faksem lub e-mailem) Wykonawcę, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty reklamowanej dostawy częściowej.
3. Wykonawca w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o wystąpieniu wad przedmiotu umowy wraz ze stosownymi dokumentami, pisemnie poinformuje Zamawiającego o swoim stanowisku w sprawie reklamacji.
4. Wykonawca pokryje wszelkie koszty transportu, rozładunku oraz w razie konieczności usunięcia wad lub nieprawidłowości w zakresie dostawy przedmiotu umowy.
5. Reklamacja musi być potwierdzona oficjalnym dokumentem – protokołem reklamacji, listem przewozowym, certyfikatem wagi, analizy itp.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadkach:
  - za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 w wysokości 0,02 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
  - za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Wysokość kar, o których mowa w powyższym ust. może zostać naliczana maksymalnie do wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
5. Żądanie odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej jest dopuszczalne.
6. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

## **§ 8**

### **Zmiany do umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający, uzna że zmiany te są niezbędne w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zamówienia przez strony.
  - 1) Strony mają prawo do przedłużenia terminu wykonania umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu umownego w następujących przypadkach:
    - a) wystąpienia okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający
    - b) wystąpienia siły wyższej.
  - 2) Strony mają również prawo do zmiany zapisów umowy w następujących przypadkach:
    - a) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy – wówczas cena brutto określona w umowie za okresy realizacji umowy przypadające po wprowadzeniu zmienionej stawki podatku VAT ulegnie zmianie w taki sposób, aby cena netto pozostała niezmieniona;
    - b) zmiany danych podmiotu (strony umowy – Wykonawcy);
    - c) ograniczenia przedmiotu umowy;
    - d) wystąpienia zmiany przepisów prawa uniemożliwiających realizację umowy w pierwotnie określonym zakresie.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

### **Nadzór umowy**

1. Osoby upoważnione do kontaktowania się w sprawie realizacji niniejszej umowy:
  - ze strony Zamawiającego:

✓ .....

✓ .....

➤ ze strony Wykonawcy:

✓ .....

✓ .....

2. Zmiana osób upoważnionych do kontaktu nie stanowi zmiany umowy i wymaga poinformowania w formie pisemnej lub mailowej.

## **§ 10**

### **Warunki rozwiązania i odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w okolicznościach i na warunkach, o których mowa w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2023.1605 ze zm).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadku, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Oprócz przypadków wymienionych w treści Księgi III tytułu VII i tytułu XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od uzyskania informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie w następujących sytuacjach:
  - a) gdy zostanie powzięta informacja o grożącej upadłości lub rozwiązaniu firmy Wykonawcy,
  - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
  - d) gdy zwłoka w wykonaniu umowy przekracza 30 dni
  - e) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. .
5. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, musi mieć formę pisemną oraz zawierać uzasadnienie. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie oraz wywołuje skutek ex nunc, tj. na przyszłość.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej umowy pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zaprzestania naruszeń.
8. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w przypadku:
  - a) Nieterminowej trzykrotnej realizacji dostaw w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1;
  - b) zaprzestania świadczenia dostaw przez Wykonawcę.
9. W przypadku natychmiastowego rozwiązania umowy bądź odstąpienia z winy Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje prawo do rezygnacji z dalszych dostaw, bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy.

## **§ 11**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawy siłami własnymi.
2. W przypadku konieczności wykonania pewnych robót przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców w zakresie wymienionym w SWZ i ofercie przetargowej Zamawiający zapłaci

Wykonawcy wynagrodzenie po otrzymaniu od podwykonawcy dokumentu potwierdzającego, iż płatności między Wykonawcą a podwykonawcą zostały uregulowane.

3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w tym za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo.

## **§ 12**

### **Informacje dotyczące RODO**

1. Wszelkie dane osobowe pozyskane przez Administratora w związku z niniejszą umową będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji umowy oraz chronić je będą przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO).
2. Strony jako Administratorzy Danych Osobowych oświadczają, że wprowadziły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbyło się zgodnie z przepisami RODO.
3. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących stronę, pracowników wyznaczonych do kontaktu między stronami tylko w celu i w czasookresie niezbędnym, do realizacji niniejszej umowy. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, wszyscy pracownicy zostali przeszkoleni z zakresu ochrony danych osobowych, każdy pracownik zobowiązał się do zachowania poufności i tajemnicy. Pracownicy zostali upoważnieni do przetwarzania danych osobowych.
4. Strony będą przetwarzać dane osób reprezentujących stronę, kontaktowe osób zaangażowanych w realizację niniejszej umowy i zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego (art. 14 RODO) wobec tych osób w imieniu drugiej Strony.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany treści Umowy mogą nastąpić jedynie na warunkach i w okolicznościach, o których mowa w art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszystkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, rozstrzygnięte zostaną przez sąd właściwy według miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. Integralną część umowy stanowi:
  - Specyfikacja Warunków Zamówienia MPO/ZP-TP/03/2024 - załączona w dokumentach do postępowania,
  - oferta Wykonawcy - załączona w dokumentach do postępowania.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**